



**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO**

**REGLAMENTO DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y  
RECREACIÓN DE RÍO CUARTO <sup>1 2</sup>**

**CAPÍTULO I**  
**Definiciones**

**Artículo 1º**-Para la aplicación del presente reglamento y su interpretación, se entiende por:

- a) Área deportiva: Conjunto de los comités comunales de deportes y recreación, las asociaciones deportivas y los grupos organizados del cantón de Río Cuarto. El registro es la lista de los miembros del área deportiva.
- b) Asamblea cantonal: Reunión de delegados de las organizaciones deportivas y recreativas inscritas en el registro, que se congregan para elegir sus dos representantes ante la Junta directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto.
- c) Asamblea comunal: Reunión de delegados de las organizaciones deportivas y recreativas comunales como Concejos de Distrito, Asociaciones de Desarrollo y grupos organizados, interesados en el desarrollo integral de su comunidad, e interesadas en el desarrollo deportivo de su comunidad e inscritas en el registro, que se congregan para elegir a los miembros de un comité comunal de deportes y recreación.
- d) Asociación deportiva: Ente u organización con personería jurídica encargado de promover, facilitar, ejecutar y controlar todo lo relacionado con su disciplina o sus intereses en el cantón, en estrecha coordinación con el Comité Cantonal, al que está adscrito.
- e) Atleta: Individuo que representa al cantón de Río Cuarto en competencias deportivas de toda índole, nacionales o internacionales; que se encuentra inscrito en el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto.
- f) CCDRRC o Comité Cantonal: Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto.
- g) Comisiones: Son comisiones de apoyo a las labores de la Junta directiva del Comité Cantonal y está constituida por lo menos por tres personas, son nombrados por la Junta Directiva.

<sup>1</sup> Publicado en el Diario Oficial La Gaceta N°280 del 25 de noviembre de 2020.

<sup>2</sup> Reformado por el Concejo Municipal en el acta N°193-2023 del 30 de enero de 2023. Reforma publicada en el Diario Oficial N°24 del 09 de febrero de 2023.



- h) Comité comunal: Comité comunal o comité distrital de deportes y recreación del cantón de Río Cuarto.
- i) Concejo Municipal: Concejo Municipal de Río Cuarto.
- j) Directivo: miembro de la Junta directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto.
- k) Empleado: Persona que ejerce un trabajo remunerado por la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto. Se siguen todos los lineamientos del Código de Trabajo.
- l) Entrenador: Individuo responsable del entrenamiento de uno o más atletas o equipos del CCDRRC Tiene la obligación de entregar informes mensuales.
- m) Equipo: Grupo de atletas que practican una misma disciplina, está a las órdenes de un entrenador e inscrito en el CCDRRC.
- n) Gobierno local: Municipalidad de Río Cuarto.
- o) Grupos organizados: Comités, grupos u organizaciones deportivas o recreativas del cantón de Río Cuarto inscritas en el registro del CCDRRC, que no tienen cédula jurídica, formadas por voluntad de sus miembros.
- p) ICODER: Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación.
- q) Junta Directiva: Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación.
- r) Las juntas: Se refiere al conjunto de las siguientes: Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes, comisiones vigentes, comités comunales o grupos organizados adscritos al CCDRRC.
- s) Modificación presupuestaria: Toda aquella variación que se haga en los egresos presupuestarios o aquellas que incorporen conceptos que no habían sido considerados; sin que se modifique el monto global del presupuesto ya aprobado.
- t) Municipalidad: Municipalidad de Río Cuarto.
- u) Órganos del CCDRRC: Se refiere al conjunto formado por: la Junta directiva, los comités comunales, las comisiones vigentes, los grupos organizados y las asociaciones deportivas adscritas, los equipos, los atletas, los entrenadores y los empleados.
- v) Plan anual operativo: Plan de trabajo del CCDRRC y comités adscritos. El plan debe contener objetivos específicos y metas que se pretenden lograr, los funcionarios responsables de su ejecución y las partidas presupuestarias y montos necesarios para la consecución de cada meta.
- w) Presupuesto extraordinario: Presupuesto que incorpora recursos extraordinarios, como excedentes entre los ingresos ordinarios no presupuestados o de cualquier fuente extraordinaria.
- x) Presupuesto ordinario: El instrumento que expresa en términos financieros el plan de trabajo del CCDRRC, el cual cumple con los principios presupuestarios aceptados y presenta los ingresos probables y los gastos proyectados.
- y) Representante cantonal: Persona nombrada por la Junta Directiva del Comité Cantonal para dirigir una asamblea.



Para efectos de este reglamento, palabras como presidente, secretario, tesorero, vocal, vicepresidente, entrenador, empleado, atleta y otras, se utilizan en género masculino, pero llevan implícita su contraparte femenina.

## CAPÍTULO II

### De la Constitución y Naturaleza Jurídica

**Artículo 2º**-La Municipalidad de Río Cuarto en conjunto de Comité Cantonal de Deportes y Recreación debe velar por la formulación e implementación de los programas recreativos y deportivos, la protección de las instalaciones deportivas municipales, así como por la verificación del cumplimiento de los objetivos en materia deportiva y recreativa, como factor determinante del desarrollo integral del individuo y la comunidad riocuartense en general.

Es deber y responsabilidad del Comité Cantonal de Deportes y Recreación respaldar y cumplir con lo establecido en materia de adquisición de bienes, servicios y obras, así como, el cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos para la contratación de personal, o a efecto de dar cumplimiento a la Ley y verificación por parte de la Auditoría o la Alcaldía.

(Así reformado el párrafo anterior en acta N° 193-2023 del 30 de enero de 2023)

La adquisición de bienes, servicios y obra se realizará de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Compras Públicas, Ley N° 9986, su reglamento y la normativa interna conexas. El uso del Sistema Digital Unificado se realizará a través del administrador de la plataforma de la Municipalidad, conservando la independencia de roles y funciones. En todo momento podrán recibir el apoyo de las dependencias de la municipalidad para tales efectos cuando lo considere necesario.

(Así reformado el párrafo anterior en acta N° 193-2023 del 30 de enero de 2023)

En relación con la contratación de personal inherente a los fines del Comité Cantonal de Deportes, será el comité quién realice los trámites, con fundamento en los parámetros técnicos utilizados por el Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Río Cuarto.

**Artículo 3º**-El CCDDRRC es un ente que debe facilitar el desarrollo y la práctica de la recreación del deporte inclusive en casos de competencia, mediante el acceso a los beneficios que brindan dichas actividades. Todo lo anterior, a nivel cantonal, regional y nacional, promoviendo la identidad riocuartense.

**Artículo 4º**-El domicilio legal del CCDDRRC y la sede de la Junta Directiva se ubica en la cabecera del Cantón.



### CAPÍTULO III De la Organización

**Artículo 5º**-Órganos del CCDRRC. El Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto está constituido por la estructura siguiente:

- a) La Junta Directiva.
- b) Las comisiones específicas de apoyo que estime convenientes.
- c) Los comités comunales.
- d) Los grupos organizados y las asociaciones deportivas o recreativas afiliadas.
- e) Personal a cargo del Comité Cantonal, los entrenadores y los atletas.

Todos los anteriores forman los órganos del Comité Cantonal. El conjunto de los incisos a), b), c) y la junta directiva de los grupos organizados se conoce como las Juntas.

**Artículo 6º**-El Concejo Municipal autoriza el plan de desarrollo del gobierno local en materia deportiva y recreativa, así como también los planes anuales operativos del Comité Cantonal y sus modificaciones, acorde con el presupuesto asignado. El Comité Cantonal vela para que el accionar de sus órganos se ajuste a estos parámetros.

**Artículo 7º**-Requisitos. Las personas escogidas para integrar las Juntas del Comité Cantonal deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayores de dieciocho años.
- b) Gozar de una excelente reputación como ciudadano en la comunidad y demostrar un alto espíritu cívico y deportivo.
- c) Estar dispuesto a desempeñar el cargo con sentido de responsabilidad y tener disponibilidad de tiempo para trabajar para el cantón de Río Cuarto y por su desarrollo deportivo y recreativo.
- d) Ser o haber sido deportista o demostrar conocimiento en el campo de la recreación.
- e) Disponibilidad de recibir capacitación en cualquier área que fortalezca su participación y en el campo del deporte y recreación.
- f) Ser residente del cantón de Río Cuarto.
- g) No haber sido condenado en sentencia firme por la Comisión de delitos contra la hacienda pública, ni la propiedad privada.

No pueden integrar las Juntas los concejales, el alcalde o sus suplentes, el tesorero, el auditor y el contador municipales. Tampoco pueden hacerlo sus cónyuges o parientes en línea directa o colateral, hasta el tercer grado inclusive.



**Artículo 8º**-Los miembros de la Junta directiva y de los comités comunales no pueden:

- a) Celebrar contratos, ni convenios con el Comité Cantonal.
- b) Intervenir en la discusión y votación de los asuntos en que tengan un interés personal o para favorecer a su cónyuge o alguno de sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o de afinidad.
- c) Devengar dieta o remuneración algunas.

**Artículo 9º**-Funciones. Corresponde al Comité Cantonal de Deportes y Recreación:

- a) Estimular la práctica del deporte y la recreación por parte de toda la población del cantón de Río Cuarto.
- b) Formar una cultura y una identidad rio cuarteña basada en el deporte o la recreación, solo o en coordinación con otras entidades de interés deportivo o social.
- c) Promocionar al cantón de Río Cuarto en el ámbito nacional, sobre todo en el área deportiva.
- d) Registrar la historia deportiva del cantón de Río Cuarto.
- e) Ejecutar los programas nacionales para el deporte y la recreación del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER).
- f) Evaluar el desarrollo de los programas deportivos y recreativos.
- g) Administrar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas.
- h) Desarrollar proyectos deportivos, recreativos, de infraestructura deportiva u organizativa, y cualquier otro que tienda al desarrollo deportivo del cantón de Río Cuarto. En coordinación con la Municipalidad, también debe desarrollar las inversiones y obras en el cantón; de acuerdo con los artículos 173 y 178 del Código Municipal.
- i) Apoyar de manera concreta, todas las acciones tendientes al reclutamiento de atletas que representen al cantón de Río Cuarto, sin ningún tipo de distinción.
- j) Promover el desarrollo en el cantón de Río Cuarto de todo tipo de actividades deportivas de carácter nacional, solo o en coordinación con las federaciones nacionales, con los grupos deportivos o con promotores de eventos deportivos.
- k) El Comité Cantonal de Deportes de Río Cuarto es el ente con potestad para avalar toda actividad deportiva o recreativa que se realice en el cantón de Río Cuarto.
- l) Cualquier otra que por naturaleza sea compatible con los propósitos, objetivos y misión de la entidad.



**Artículo 10**-De la renuncia. Los miembros de las Juntas pueden renunciar a sus cargos.

Para ello deben enviar una nota con los motivos de su renuncia dirigida a la junta de la cual renuncian, con un mes de anticipación, salvo casos extremos. Además:

- a) Los miembros de los comités comunales deben enviar notificación al Comité Cantonal.
- b) Los miembros de la Junta directiva del CCDRRC deben notificar al Concejo Municipal y al área que representan (área deportiva o área de asociaciones comunales).

**Artículo 11**-De la remoción. Los miembros de la Junta directiva del Comité Cantonal pueden perder sus credenciales y ser removidos de sus cargos por el Concejo Municipal, cuando incurran en alguna de las siguientes:

- a) Cuando les sobrevenga alguno de los impedimentos establecidos en el artículo 7.
- b) Ausencia consecutiva a dos sesiones ordinarias sin justificación; o bien cuatro ausencias injustificadas en forma alterna, durante un año.
- c) Ausencia consecutiva justificada a cuatro sesiones ordinarias, o bien a seis ausencias justificadas alternas, durante un año.
- d) Por inhabilitación judicial.
- e) Cuando así lo acuerde la organización a la que han pertenecido, por justa causa.

**Artículo 12**-De la sustitución. Para sustituir a un miembro de alguna de las Juntas, la Junta Directiva del Comité Cantonal debe comunicarlo por escrito al Concejo Municipal, indicando las causas para hacer efectiva su sustitución.

- a) Cuando se trate de alguno de los miembros de los comités comunales, así como, de las organizaciones deportivas o recreativas, la Junta directiva debe solicitar a la entidad competente el envío de una terna, para proceder a efectuar el nombramiento del sustituto. En este caso, dichas entidades deben enviar la terna por escrito en el plazo improrrogable de ocho días hábiles, contados a partir del día siguiente en que hubiesen recibido la comunicación. Una vez recibida la terna, la Junta Directiva procede a efectuar el nombramiento del sustituto en la sesión ordinaria o extraordinaria inmediatamente siguiente.
- b) Cuando se trate de los miembros de una comisión, la Junta Directiva decidirá su sustituto por acuerdo de la mayoría de los directivos.
- c) Cuando se trate de alguno de los miembros de la Junta Directiva del Comité Cantonal, el Concejo Municipal procede a conocer la comunicación señalada en el inciso anterior. El Concejo Municipal tiene la facultad de removerlos, mediante la misma votación empleada para la elección. Para tal efecto, debe emplear el siguiente procedimiento: una vez que el Concejo Municipal tenga conocimiento



de la causa, debe iniciar el proceso mediante el nombramiento de tres de sus miembros, quienes entregan su informe en un plazo improrrogable de quince días naturales, contado a partir del inicio de dicho procedimiento.

El Concejo Municipal debe resolver por acto final en el plazo improrrogable de un mes, contado a partir del momento que tuvo conocimiento de la existencia de la causal. También la Municipalidad deberá resolver en caso de apelaciones en los cinco días hábiles posteriores.

d) En caso de destitución de uno o varios de los miembros de las Juntas, la sustitución se hace en las siguientes condiciones:

- 1) El sustituto desempeña el cargo correspondiente, por el tiempo que falte para completar el periodo en que fue nombrado el titular destituido.
- 2) La sustitución de un miembro se obtiene de una terna.
- 3) La sustitución de dos miembros se hace de una nómina de cinco personas.
- 4) En caso de que sean tres o más miembros los que deban sustituirse, se disuelve la Junta y se sigue el procedimiento correspondiente al nombramiento completo, establecido por este reglamento.

**Artículo 13-Sanciones.** Los miembros de los órganos del Comité Cantonal (Junta directiva, comité comunal, comisión, grupo organizado, asociación, personal, atletas, entrenadores) pueden ser sancionados cuando se demuestre que incurren en alguno de los siguientes:

- a) Desempeño deficiente de sus funciones.
- b) No representen los intereses de desarrollo del cantón de Río Cuarto.
- c) Por violación culposa o dolosa a las leyes y reglamentos que rigen.
- d) Cuando tengan un comportamiento poco objetivo en eventos deportivos.
- e) Cuando se demuestre un manejo inadecuado de fondos, alteración de documentos, engaño o mentira.
- f) En el caso de los miembros de las Juntas, cuando no cumplen con las normas del artículo 8.

**Artículo 14-Tipos de Sanciones.** Las sanciones probables las define el ente superior correspondiente y depende de la posición del acusado dentro de la estructura del CCDR. Estas sanciones son apelables en un plazo de cinco días hábiles, de conformidad con la normativa del Código Municipal.

- a) Suspensión del contrato.
- b) Destitución de su cargo.
- c) Expulsión temporal del CCDRRC
- d) Expulsión permanente del CCDRRC.
- e) Imposibilidad de formar un equipo, tanto en el papel de entrenador como en el de atleta.





f) Pérdida de credenciales.

## CAPÍTULO IV De la Junta Directiva

**Artículo 15**-La Junta directiva del CCDRRC es la máxima autoridad de este organismo y es la encargada de su gobierno y dirección. La conforman un total de cinco miembros, todos costarricenses, nombrados de la siguiente manera:

- a) Dos miembros nombrados por el Concejo Municipal.
- b) Dos miembros nombrados por el área deportiva (comités comunales y grupos organizados y asociaciones deportivas o recreativas del cantón).
- c) Un miembro en representación de las organizaciones comunales restantes.

Los miembros a que se refiere el inciso a) son de nombramiento directo del Concejo Municipal, y escogidos por acuerdo de mayoría simple, con base en una terna de candidatos propuestos por los miembros del Concejo Municipal. Los individuos del inciso b) son elegidos por la asamblea cantonal convocada por el Comité Cantonal. La persona del inciso c) es elegida por una asamblea convocada por el Comité Cantonal, conformada con los representantes de las organizaciones comunales debidamente inscritas y reconocidas por la Municipalidad, según la reglamentación respectiva. En los casos de los incisos b) y c), la asamblea mencionada se efectúa según el procedimiento establecido en el Capítulo XII del presente reglamento.

Los directivos del Comité Cantonal no pueden integrar las juntas de los comités comunales, los grupos organizados del cantón o las asociaciones deportivas o recreativas.

**Artículo 16**-Sesiones virtuales para el proceso de conformación de los CCDRRC. Por razones de fuerza mayor o ante declaratorias de emergencias nacional o cantonal y de manera excepcional la Municipalidad podrá habilitar las sesiones virtuales con el fin de dar continuidad y regularidad al proceso de conformación del CCDRCC. Se entiende como sesión virtual, aquella que se ejecuta mediante las tecnologías de la información y comunicación asociadas a la red de Internet, que garanticen los principios de simultaneidad, integralidad, colegialidad y deliberación en la comunicación entre personas interesadas en formar parte del Comité Cantonal por parte del área deportiva y de las otras organizaciones comunales, como su expresión mediante el envío de la imagen, sonido, documentos y datos.

El medio tecnológico dispuesto deberá garantizar la participación plena de todos los asistentes, la transmisión simultánea de audio, video y datos a todos quienes participen, debiendo respetar el principio de simultaneidad, colegialidad y deliberación del órgano colegiado.





Las decisiones serán adoptadas por mayoría simple de los votos. El voto virtual electrónico será público, directo y universal. Se emitirá puesto por puesto.

En el caso de las dos personas que sean nombradas por el Concejo Municipal para integrar el CCDRRC, estas podrán nombrarse en sesión virtual de acuerdo a lo establecido en este artículo. Estos nombramientos se realizarán entre las personas que sean presentadas como candidatas por las personas integrantes del Concejo Municipal.

**Artículo 17**-Los miembros de la Junta Directiva se mantienen en su cargo por dos años y podrán ser reelegidos una única vez. Se convoca a la designación de una nueva Junta Directiva de noviembre a diciembre de cada año par. Su juramentación debe de realizarse a más tardar la segunda sesión ordinaria del mes de diciembre del año par realizada por el Consejo Municipal. La nueva junta electa entrará en funciones el primero de enero del año impar y finalizará el treinta y uno de diciembre del año par de inmediato que se entró en funciones.

El Concejo Municipal podrá juramentar a las personas electas como parte del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto en sesión virtual de conformidad con lo establecido en este Reglamento.

Si uno de los miembros no termina su periodo, se nombra un sustituto siguiendo los lineamientos del artículo anterior, dependiendo de la entidad carente de representación. Estos miembros sustitutos solo se mantienen en su cargo por el tiempo que falte del periodo de la Junta Directiva.

**Artículo 18**-Durante la sesión inaugural, los nuevos miembros juramentados de la Junta Directiva definen cuáles son sus cargos entre: presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y vocal. Se lee el informe bianual de labores de la junta saliente. También se acuerda el horario de sesiones. La Junta directiva del CCDRRC debe reunirse con una frecuencia mínima de dos veces al mes.

**Artículo 19**-Todos los directivos tienen la obligación de asistir a las sesiones. En caso de ausencia, el directivo debe comunicar, en forma escrita, las razones de su ausencia dentro de las veinticuatro horas siguientes. En caso contrario, la ausencia puede ser catalogada como injustificada y sancionable, por el resto de la Junta Directiva.

**Artículo 20**-Son funciones de la Junta Directiva

- a) Estimular la práctica del deporte y la recreación por parte de toda la población.
- b) Divulgar e informar sobre el desarrollo de sus actividades.
- c) Establecer las prioridades de desarrollo del cantón en materia deportiva y recreativa.



d) Dictar las políticas para el deporte y la recreación que se ajusten a las condiciones del cantón.

En este aspecto, se pueden seguir las políticas emanadas por el Concejo Municipal, el Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER) o el Comité Olímpico Nacional, con el respeto de los reglamentos vigentes de cada disciplina deportiva y de las federaciones nacionales.

e) Reglamentar el uso de los recintos deportivos.

f) Establecer políticas internas de contratación de entrenadores o empleados y las normas que rigen su desempeño, conforme a las leyes laborales vigentes.

g) Honrar a aquellas personas que se hayan destacado como atletas, entrenadores, dirigentes deportivos o a las personas que, en su criterio, hayan reunido méritos suficientes para recibir una distinción.

h) Formar las comisiones de apoyo en las cuales se delegan funciones específicas.

i) Evaluar el desarrollo de los programas deportivos y recreativos.

j) Fiscalizar la labor de: comités comunales, comisiones de apoyo, empleados, entrenadores, atletas, dirigentes, asociaciones y grupos organizados.

k) Evaluar anualmente, o cuando sea necesario, el trabajo de todos los grupos a su cargo, incluyendo a los comités comunales. Puede establecer sanciones o destituir a personas, comisiones o comités y desacreditar a los miembros de las juntas directivas de las asociaciones deportivas o recreativas afiliadas; además puede retirar la afiliación a uno o más grupos.

l) Presentar el plan anual operativo, el presupuesto anual, la liquidación presupuestaria, los informes de gestión, los de controles de ingresos y egresos, los de ejecución presupuestaria según los parámetros del capítulo XI de este reglamento.

m) Establecer beneficios, premios o excepciones para aquellos grupos o personas que considere conveniente.

n) Someter para su aprobación al Concejo Municipal, los contratos o convenios a suscribir para el cumplimiento de sus fines.

o) Comprometer los fondos y autorizar los egresos referentes a los procesos licitatorios y convenios que exceden el valor mínimo acordado.

p) Autorizar la construcción de infraestructura deportiva, para lo cual se debe observar lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento general.

q) Estudiar y proponer las modificaciones tendientes a mejorar la eficiencia de la organización administrativa del organismo.

r) Nombrar y remover en su oportunidad al administrador general del Comité Cantonal de acuerdo con la legislación vigente. Sin perjuicio de lo que regule más adelante. Conocer en segunda instancia contra las disposiciones y resoluciones dictadas por el administrador general.



**Artículo 21**-Son funciones del presidente

- a) Representar al Comité Cantonal judicial y extrajudicialmente ante las organizaciones deportivas, gubernamentales, judiciales y sociales de la República.
- b) Presidir las sesiones.
- c) Suscribir todos los contratos o convenios que celebre el Comité Cantonal.
- d) Ejercer las funciones de director del personal administrativo del Comité Cantonal.
- e) Juramentar a los miembros de los comités comunales, de las comisiones y de todas las organizaciones y asociaciones que se adscriban al CCDRRC.
- f) Firmar junto con el secretario las actas de las sesiones.
- g) Preparar junto con el secretario la agenda de las reuniones, asambleas y otros.
- h) Autorizar al tesorero la forma de pago que se considere beneficiosa para la administración.
- i) Efectuar junto con el tesorero, arqueos mensuales de caja chica y del libro de tesorería, dejar constancia de ello en el libro de actas.
- j) Convocar a sesiones extraordinarias.
- k) Decidir con doble voto los empates de Junta Directiva, excepto cuando se trate de elección de puestos en la Junta Directiva.
- l) Realizar todas las acciones necesarias para que el Plan Anual y el proyecto de presupuesto del Comité Cantonal, sean remitidos al Concejo Municipal para su autorización, en las fechas previstas por este reglamento.
- m) Cualquier otra que le asignen las leyes y reglamentos en condición de representante del Comité Cantonal.

**Artículo 22**-Son funciones del vicepresidente:

- a) Sustituir al presidente en su ausencia, con los mismos deberes y atribuciones.
- b) Encargado de las relaciones públicas.
- c) Coordinar y agilizar el nombramiento de los comités comunales, de las comisiones y sus sustitutos.
- d) En conjunto con el presidente, debe realizar todas las acciones necesarias para que los informes para la Municipalidad lleguen en el plazo de rigor.
- e) Para efectos prácticos, sus funciones son las necesarias para trabajar en conjunto con el tesorero. Para este efecto, puede firmar cheques o cualquier otro método que se considere beneficioso para la administración, en sustitución del presidente o del tesorero. Además debe estar informado de todas las actividades de la tesorería para suplir al tesorero en su ausencia.
- f) Sustituir al secretario en casos de extrema urgencia, cuando solo se encuentren presentes el presidente, el tesorero y el vicepresidente.
- g) Revisar periódicamente los libros de tesorería de las otras Juntas.
- h) Controlar bajo inventario todos los activos del Comité Cantonal.



**Artículo 23**-Son funciones del tesorero:

- a) Custodiar y responder por los dineros del organismo.
- b) Llevar los libros de tesorería al día y vigilar porque la contabilidad se encuentre correcta y al día.
- c) Fiscalizar y recaudar los ingresos económicos ordinarios y extraordinarios que ingresen en la cuenta corriente.
- d) Controlar las cuotas, participaciones, donaciones y demás tipos de ingresos a los fondos del organismo y en todos los casos extender un recibo correspondiente.
- e) Expedir los cheques o cualquier otro método de pago que se considere beneficiosa para la administración autorizado por el presidente.
- f) Hacer las recomendaciones que estime convenientes a fin de que el empleo de los fondos se realice en la mejor forma posible dentro del marco del presupuesto autorizado.
- g) Elaborar el presupuesto del plan de trabajo anual junto con el secretario y los presupuestos de cada proyecto.
- h) Preparar los informes contables para la Municipalidad. Autorizarlos con su firma y la del presidente.
- i) Tener a disposición una caja chica, cuyo monto lo fija periódicamente la Junta Directiva del Comité Cantonal.
- j) Solicitarle a la Junta Directiva que se nombren los responsables de recaudar los recursos por el usufructo de las instalaciones deportivas, los cuales deben coordinar con el administrador general la forma de recaudarlos, depositarlos y tomar las medidas de control interno necesarias para el manejo de esos recursos.

**Artículo 24**-Son funciones del secretario:

- a) Levantar las actas de las sesiones.
- b) Firmar conjuntamente con el presidente, las actas de las sesiones.
- c) Redactar y enviar la correspondencia según los acuerdos tomados.
- d) Autorizar la correspondencia con su firma, excepto cuando sea necesario que firme el presidente.
- e) Elaborar el plan de trabajo anual y presupuestarlo junto con el tesorero.
- f) Enterar durante las sesiones de toda la correspondencia enviada y recibida. Archivar toda la documentación.
- g) Firmar en conjunto con el presidente los credenciales extendidos a los diferentes organismos, personas o atletas. Emitir y firmar las certificaciones extendidas por la Junta Directiva.
- h) Elaborar junto al presidente la agenda de sesiones, reuniones y asambleas, así como los informes a la Municipalidad.



**Artículo 25-**Funciones del vocal:

- a) Con los mismos deberes y atribuciones, debe sustituir al secretario o al vicepresidente durante su ausencia. Sustituir al tesorero o al presidente, solo en caso que el vicepresidente tampoco esté presente o en el caso de una situación de extrema urgencia.
- b) Para efectos prácticos, sus funciones son las necesarias para trabajar en conjunto con el secretario.
- c) Recibir toda la correspondencia y entregarla al secretario.
- d) Llevar la historia deportiva del cantón.
- e) Velar por la continuidad y consistencia de la legislación emanada por el Comité Cantonal y por darle seguimiento a los acuerdos. Debe convertirse en la persona con más conocimiento legal dentro del comité.
- f) Tramitar las denuncias, los recursos y apelaciones y levantar las informaciones que le sean encomendadas.
- g) Mantener actualizado el inventario del recurso humano del CCDRRC y del registro de entes adscritos.
- h) Revisar periódicamente los libros de actas de las otras Juntas.

**Artículo 26-**Las funciones definidas en este reglamento deben considerarse como las básicas y mínimas. Desde luego, cada Junta se adecua para aprovechar al máximo las capacidades de cada uno de sus miembros o para asumir las funciones de un miembro faltante.

**CAPÍTULO V**

De las sesiones, el orden del día, las actas, los acuerdos y los recursos

**Artículo 27-**Los integrantes de cada junta (Junta directiva, comités comunales, comisiones u otros) se reúnen en sesión ordinaria el día, hora y con la frecuencia acordados en la sesión inaugural. Extraordinariamente, se reúnen cuando sean convocados por el presidente o conjuntamente por tres de sus miembros. Todas las sesiones son públicas. Tanto los funcionarios municipales como las personas particulares pueden participar en las sesiones con carácter de asesores, tienen voz mas no voto.

La Junta Directiva del CCDRRC y cada una de las otras juntas definirá la sede de sesiones. Estos lugares pueden ser cambiados en forma temporal por acuerdo de la mayoría de los miembros de cada junta.

El CCDRRC podrá sesionar de manera presencial o de forma virtual de acuerdo a las necesidades de las personas que lo conforman; o cuando existan lineamientos, decretos y/o disposiciones que impidan la reunión de las personas en espacios comunes. Para las sesiones virtuales regirán las mismas disposiciones de este reglamento y tendrán los mismos efectos de las sesiones presenciales.



**Artículo 28**-Las sesiones ordinarias se desarrollan conforme al orden del día previamente elaborado por el presidente y el secretario. El orden del día debe darse a conocer por lo menos al inicio de cada sesión y solo puede ser modificado mediante una moción de orden aprobada por mayoría. En lo posible, el orden del día tiene los siguientes apartados:

- a) Lectura, discusión y aprobación del acta anterior o de las anteriores.
- b) Asuntos de trámite urgente a juicio del presidente.
- c) Correspondencia.
- d) Audiencias.
- e) Iniciativas de los miembros de la Junta Directiva.
- f) Iniciativas de los demás integrantes del Comité Cantonal.
- g) Presentación de informes.
- h) Asuntos varios.

**Artículo 29**-Cualquier asunto: correspondencia, iniciativa, moción, audiencia, dictamen u otro, debe seguir las siguientes reglas de presentación ante el secretario o el presidente para que forme parte de orden del día:

- a) Los asuntos pueden ser presentados por directivos o por particulares.
- b) Los asuntos deben presentarse al menos con veinticuatro horas de anticipación. Se exceptúan casos de extrema urgencia, que sean admitidos el mismo día en que se celebra la sesión.
- c) En forma escrita, el asunto, la justificación y los fines de la presentación deben estar claramente indicados.
- d) Todos los asuntos deben mostrar el nombre del interesado, su cédula, su firma y la manera de contactar al interesado para enviarle una respuesta.
- e) Se anexa al presente reglamento una plantilla para la presentación de mociones, iniciativas y audiencias.

**Artículo 30**-Las sesiones extraordinarias deben convocarse con al menos tres días de anticipación. Este plazo puede modificarse en casos de evidente urgencia, para lo cual debe existir mayoría calificada de los miembros de la Junta Directiva. En las sesiones extraordinarias solo puede conocerse el asunto incluido en la convocatoria. La convocatoria la hace el presidente por cualquier medio idóneo.

**Artículo 31**-El quórum es de tres miembros. Si el número de presentes no alcanza el quórum después de media hora de iniciada la sesión, esta se suspende. En el acta se anotan las razones de la suspensión y se indican los nombres de los presentes y los nombres de los ausentes.

**Artículo 32**-En cuanto al uso de la palabra, tiempo y mociones, demás aspectos de procedimiento y manejo de las sesiones, no contemplados en este



reglamento se aplica lo establecido en el reglamento, de sesiones del Concejo Municipal de Río Cuarto. Lo mismo rige en lo que corresponde a las funciones, deberes y atribuciones de las Juntas.

**Artículo 33-**De los acuerdos y votaciones.

- a) Cada uno de los directivos tiene un voto. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los votos presentes, salvo los casos que de conformidad con la ley, requieran una mayoría diferente. En caso de empate en una votación, el presidente tiene voto calificado.
- b) Los acuerdos quedan firmes al aprobarse el acta en la sesión ordinaria siguiente. En casos especiales de urgencia, emergencia o necesidad, se pueden declarar los acuerdos como "en firme".
- c) En los acuerdos que lo ameriten, sobre todo cuando se decidan beneficios, excepciones, gratificaciones, exoneraciones o similares, se debe indicar su periodo de vigencia.
- d) Durante la discusión del acta, los directivos pueden solicitar la revisión de acuerdos de la sesión anterior, siempre y cuando dicho acuerdo no hubiese sido declarado en firme. La misma mayoría requerida para dictar un acuerdo es necesaria para acordar su revisión.

Acceptada la revisión, el presidente pone en discusión el asunto a que se refiere el acuerdo.

**Artículo 34-**De los recursos. Se pueden presentar recursos de revocatoria de acuerdos ante la Junta Directiva del CCDRRC.

- a) Contra los actos, acuerdos o resoluciones emitidos por el Comité Cantonal de Deportes y cualquiera de sus órganos, caben los recursos ordinarios de revocatoria y apelación, los cuales deben interponerse dentro del quinto día, contados a partir del presente acto de notificación, sin que ello suspenda la ejecución del acto. Las reglas de forma y fondo de los recursos apuntados se rigen por lo establecido en el Código Municipal, Ley No 7794, título VI, y en lo restante, por la Ley General de la Administración Pública. La Junta Directiva debe conocer el recurso en la sesión ordinaria siguiente o extraordinariamente convocada para este fin.
- b) Los recursos de apelación subsiguiente se presentan ante el Concejo Municipal, cuando sea en materia administrativa y ante el Instituto Costarricense del Deporte y Recreación, cuando lo sea en materia deportiva.
- c) Tratándose de solicitudes de nulidad sobre los acuerdos tomados en una asamblea, éstas deben plantearse por escrito dentro del término de tres días contados a partir del día hábil posterior a la celebración de la asamblea, y se rigen por las reglas contempladas en la Ley general de la administración pública, capítulo VI.





**Artículo 35**-De las actas.

- a) El desarrollo de la sesión y los acuerdos tomados deben consignarse mediante el levantamiento de un acta, por parte del secretario, en el libro de actas.
- b) El libro de actas de la Junta directiva del Comité Cantonal debe ser debidamente foliado y legalizado por la Auditoría Interna de la Municipalidad. El libro de actas de otras juntas (por ejemplo comités comunales y comisiones específicas) deben ser legalizados por el CCDRRC.
- c) El acta de cada sesión debe entregarse, a más tardar veinticuatro horas antes de la sesión en que sean discutidas y aprobadas.
- d) Las actas aprobadas deben llevar las firmas del presidente y del secretario.

**CAPÍTULO VI**

**De las comisiones específicas de apoyo**

**Artículo 36**-La Junta Directiva del CCDRRC es la autoridad superior en materia deportiva o recreativa del cantón de Río Cuarto. Sin embargo, puede delegar sus funciones a comisiones con funciones específicas, más no su responsabilidad.

**Artículo 37**-Las comisiones tienen plenos poderes de acción y cuentan con el apoyo de la Junta Directiva del Comité Cantonal. No obstante, la Junta Directiva se reserva el derecho de veto de sus decisiones.

**Artículo 38**-Las comisiones, y sus miembros, son propuestas por los directivos del CCDRRC. Al formar una comisión, se definen sus funciones, objetivos y plazos. Todas las comisiones tienen un periodo de vigencia. En caso de no indicarse este periodo se supone que quedan disueltas cuando termine el periodo de la Junta directiva que las formó.

**Artículo 39**-Una comisión cuenta con un mínimo de tres miembros y un máximo de cinco. Por lo menos, uno de sus integrantes es uno de los directivos del Comité Cantonal. Los cargos mínimos son los de presidente, tesorero y secretario y se eligen en la sesión inaugural en forma interna. Los miembros de las comisiones pueden ser destituidos o sustituidos por acuerdo de la Junta Directiva del Comité Cantonal. No hay restricciones para la reelección.

Aunque en principio, los miembros de una comisión realizan sus funciones ad honorem, a ella pueden pertenecer los empleados del CCDRRC. Esto es particularmente cierto para las comisiones que requieren de decisiones técnicas muy específicas donde se necesite de un experto en la materia.

Se pueden comisionar tareas a los comités comunales, a los grupos organizados, a las asociaciones deportivas o recreativas adscritas, a los empleados, a los entrenadores y a los atletas y equipos.



**Artículo 40-** Los miembros de las comisiones deben ser juramentados por el presidente de la Junta directiva del CCDRRC, antes de entrar en funciones.

**Artículo 41-** El quórum es, naturalmente, de tres personas y para sesionar se siguen los mismos lineamientos que para tal efecto tiene la Junta Directiva según el Capítulo V de este reglamento. Los acuerdos se toman por mayoría simple con carácter de firme y se levantan actas de sus sesiones. En un plazo no mayor de quince días, las comisiones informan a la Junta directiva de sus dictámenes.

**Artículo 42-** Las comisiones tienen el nombre que identifique su función. Algunas comisiones típicas pueden ser:

- a) Comisión deportiva: Esta comisión puede ser global o pueden formarse comisiones específicas para una disciplina deportiva. Busca la formación de atletas competitivos, el alto rendimiento o la promoción de un deporte particular. Es deseable que cuente al menos con un profesional en ciencias del deporte.
- b) Comisión recreativa: Su función puede ser el desarrollo de actividades recreativas en el ámbito cantonal, con proyección nacional. Puede estimular el uso terapéutico de las actividades físicas por parte de grupos específicos de la población: adulto mayor, personas especiales, personas en rehabilitación, niños; o simplemente la práctica de la actividad física con fines recreativos.
- c) Comisión de eventos: Puede ser una comisión global cuya función sea la promoción del cantón en el ámbito deportivo nacional como una sede deportiva. También puede ser una comisión conformada para organizar un evento específico que se desarrolle en el cantón de Río Cuarto. Los eventos pueden ser organizados en conjunto con otros grupos comunales o nacionales. Son particularmente deseables las actividades de carácter nacional avaladas por las federaciones deportivas nacionales.
- d) Comisión de presupuesto: en esta comisión, la Junta directiva del CCDRRC puede delegar la elaboración del borrador del presupuesto anual y del plan de trabajo anual del Comité Cantonal de Deportes, de los informes trimestrales, de las ejecuciones presupuestarias y cualquier otro instrumento de esta materia que debe ser enviado al Concejo Municipal. Asimismo, puede dar asesoría o auditorías a todas las comisiones o comités que lo requieran. Puede también formarse una comisión que busque financiamientos externos para el Comité Cantonal.
- e) Comisión administrativa: esta comisión puede tener a su cargo la administración de recintos deportivos, además recomendar las cuotas que deben cancelarse para su uso, las mejoras necesarias para cada uno, y garantizar el acceso a toda población a estas instalaciones mediante la redacción y actualización de los reglamentos de uso de instalaciones deportivas. Igualmente, estudiar la viabilidad de las propuestas para construcción de nuevas instalaciones deportivas. Propone la contratación del personal necesario para la



custodia y mantenimiento de las instalaciones o para el correcto funcionamiento de las Juntas, como contratar entrenadores, auditores, contadores, secretarios, administradores, abogados o asesores en áreas técnicas o científicas específicas.

f) Comisión de Juegos Nacionales: encargada de todas las actividades administrativas y burocráticas necesarias para que los atletas de Río Cuarto participen en este evento nacional.

**Artículo 43-**En casos muy especiales, o en situaciones de extrema urgencia, se puede comisionar a una única persona para realizar un trabajo.

**Artículo 44-**Las comisiones, y los comisionados, pueden tener a disposición una caja chica, cuyo monto lo fija periódicamente la Junta directiva del Comité Cantonal pero deben entregar facturas de sus gastos y hacerlo en forma honesta y transparente. Los comisionados están expuestos a los mismos deberes y sanciones que contempla este reglamento para otros directivos.

## CAPÍTULO VII De los Comités Comunales

**Artículo 45-**Los comités comunales de deportes y recreación son los representantes del CCDRRC y son los responsables del desarrollo deportivo y recreativo en su comunidad. Por lo menos cada distrito del cantón debe contar con un comité distrital, llamado también comunal.

**Artículo 46-**Un comité comunal está integrado por cinco miembros, que no reciben salario o dieta, residentes en la comunidad respectiva, que se nombran por los miembros de las juntas directivas de las Asociaciones de Desarrollo constituidas en el cantón, e inician sus labores inmediatamente después de haber sido juramentados.

**Artículo 47-**Los miembros de los comités comunales deben cumplir con los requisitos de los artículos 7 y 8 de este reglamento. Podrán ser reelegidos una única vez.

**Artículo 48-**En la sesión inaugural de un comité se definen los cargos que ocuparán sus miembros, entre presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y vocal, cuyas funciones son análogas a las de los miembros de la Junta Directiva. También se acuerda el horario de reuniones, con una frecuencia mínima de dos veces al mes. Sesionan según las reglas establecidas en este reglamento.

**Artículo 49-**Las funciones de los comités comunales de deportes y recreación:



- a) Trabajar en conjunto con el CCDRRC.
- b) Realizar actividades para fomentar el deporte en sus comunidades. Por lo menos deben presentar un proyecto anual.
- c) Participar en las actividades organizadas por el Comité Cantonal.
- d) Un comité comunal puede funcionar como una comisión de apoyo para el CCDRRC para realizar algunas tareas específicas, tales como administrar las instalaciones deportivas, organizar eventos o cualquier otro.
- e) Participar en la redacción y actualización de los reglamentos de uso de instalaciones deportivas y hacer los ajustes necesarios para aplicarlos en sus comunidades.
- f) Elaborar y entregar informes semestrales de su gestión ante el Comité Cantonal de Deportes de Río Cuarto en la primera semana de los meses de julio y segunda semana de enero de cada año.
- g) Reunirse con la Junta directiva del Comité Cantonal después de entregar cada informe semestral.
- h) Elaborar el plan anual de trabajo y el presupuesto anual, documentos que son enviados en el mes de junio de cada año a la Junta directiva del CCDRRC, para su aprobación en inclusión en el presupuesto anual del CCDRRC.
- i) Solo la Junta directiva del CCDRRC tiene cédula jurídica, por lo tanto, los comités comunales deben depositar sus fondos en la cuenta única del Comité Cantonal. Sin embargo, tienen potestad absoluta para decidir qué hacer con sus fondos de acuerdo con el plan de trabajo aprobado.
- j) Nombrar dos delegados para las asambleas cantonales.
- k) Gozar del usufructo de los recursos obtenidos de las instalaciones deportivas y recreativas bajo su administración, los cuales se manejarán conforme a las medidas de control interno que establezca la Junta Directiva del CCDRRC, las normas jurídicas y las sanas prácticas.
- l) Tener a disposición una caja chica, cuyo monto lo fija periódicamente la Junta Directiva del Comité Cantonal.
- m) Acatar cualquier otra disposición que sea emanada de la Junta directiva del Comité Cantonal.

**Artículo 50-** Los comités comunales pueden ser disueltos cuando tengan menos de tres miembros o cuando el CCDRRC haya determinado que no responden ni a los intereses de sus comunidades, ni a las directrices del CCDRRC. Sus miembros pueden ser removidos siguiendo las pautas de este reglamento.

## CAPÍTULO VIII

### De los grupos afiliados



**Artículo 51**-Toda organización deportiva o recreativa, entidad jurídica, con personería o no, dedicada a la práctica y promoción de algún deporte en Río Cuarto, puede inscribirse y afiliarse al Comité Cantonal. Para ello deben cumplir:

- a) Tener una junta directiva nombrada y funcionando.
- b) Nombrar a una persona como representante ante el Comité cantonal.
- c) Presentar una lista de todos los integrantes de su agrupación y sus respectivas calidades.
- d) Si es persona jurídica, es decir una asociación deportiva o recreativa, deben aportar certificación de personería jurídica, con no más de tres meses de emitida.
- e) Someterse a la programación estructurada por los encargados de administrar las instalaciones deportivas.

Una vez aprobada su afiliación, la Junta directiva del CCDRRC le extiende una constancia de su afiliación, donde se indica: nombre de la agrupación, representante, actividad deportiva o recreativa, a qué se dedica, fecha de la sesión y acuerdo en el que se aprobó su afiliación.

**Artículo 52**-Los grupos organizados y las asociaciones deportivas o recreativas afiliadas al CCDRRC tienen derecho a:

- a) Participar en proyectos, programas y eventos del Comité Cantonal.
- b) Recibir beneficios o excepciones por parte del Comité Cantonal para realizar sus funciones deportivas.
- c) Contar con el apoyo del Comité Cantonal para la organización de sus eventos.
- d) Afiliarse a un comité comunal.
- e) Participar en las asambleas para la elección de los directivos del Comité Cantonal.

También pueden participar en las asambleas para la elección de comités comunales. En estas asambleas tienen a ser escuchados, a votar y son pueden ser presentados como candidatos para integrar la tanto la Junta Directiva del CCDRRC como los comités comunales.

- f) Ser comisionados para tareas específicas por la Junta directiva del CCDRRC.

**Artículo 53**-Los miembros de las juntas de los grupos organizados y de las asociaciones deportivas tienen las mismas obligaciones que los otros directivos contempladas en este reglamento.

## CAPÍTULO IX

### De otros miembros del CCDRRC

**Artículo 54**-Los empleados, entrenadores, atletas, miembros de comisiones y directivos del CCDRRC le representan en todo momento y lugar, por lo que se espera un comportamiento a la altura de tal responsabilidad.



**Artículo 55**-De los empleados. Las personas que contrate el CCDRRC para una tarea específica pueden ser de dos tipos: empleados permanentes y empleados temporales. Ambos se rigen por el código de trabajo y el reglamento autónomo de organización y servicio de la Municipalidad de Río Cuarto. Todos los empleados del CCDRRC deben entregar informe de labores al finalizar su contrato, conforme a las directrices establecidas en la función pública; en el caso de los empleados permanentes, un informe periódico semestral y otro informe de fin de gestión conforme a las directrices establecidas en la función pública.

**Artículo 56**-Del Administrador. El CCDRRC contará con un administrador de las instalaciones y tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar los presupuestos y planes de trabajo del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, conforme los parámetros establecidos por este comité, el Concejo Municipal y Contraloría General de la República.
- b) Realizar diferentes actividades en gestión de proyectos, programas, preparación y seguimiento del plan-presupuesto y asesorar a nivel de control y normas técnicas y legales, al Comité Cantonal de Deportes y Recreación, a partir de la aplicación de conocimientos básicos y técnicas propias del campo de la administración, uso de equipo de oficina principalmente computarizado, análisis de documentos varios, y empleo del plan presupuesto, entre otros, con el fin de garantizar en el ámbito básico, la correcta utilización y desarrollo del recurso financiero, deportivo y de infraestructura que es requerido por el Comité Cantonal de Deportes y de los diferentes Comités Distritales.
- c) Ejecución de las actividades propias de la planificación y coordinación del manejo general de Comité Cantonal de Deportes y Recreación, así como también, de aquellas acciones técnico operativas en el campo de la supervisión de las áreas de los Comités Distritales de Deportes. Coordinar las labores de Evaluación y Asesoramiento de los Comités mencionados y del Sistema de Control Interno.
- d) Efectuar la supervisión de proyectos y actividades específicas del Comité Cantonal de Deportes y Recreación y llevar en coordinación con los Comités Distritales un control de tiempo de ejecución de los programas presupuestados.
- e) Llevar el control de ingresos de la piscina, cancha de fútbol, vallas publicitarias y otros que se generen conforme los parámetros establecidos.
- f) Planear, organizar, coordinar, ejecutar y controlar el proceso de aprovisionamiento de bienes y servicios de la entidad, bajo los principios de legalidad requeridos y en apego a lo dispuesto por la ley de Contratación Administrativa y su reglamento.
- g) Preparar y brindar informes periódicos al Comité Cantonal de Deportes y Recreación.





- h) Presentar al Concejo Municipal según los requerimientos necesarios, informes del Comité Cantonal de Deportes y Recreación y Comités Distritales de Deportes, previa aprobación del Comité Cantonal.
- i) Elaborar contratos de trabajo, por servicios, vallas publicitarias, casa del polideportivo u otros, en coordinación con el Comité Cantonal de Deportes y Recreación.
- j) Colaborar en la elaboración de reglamentos para el buen funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, uso de instalaciones y actividades del mismo.
- k) Supervisar que todos los Comités Distritales de Deportes cumplan con las disposiciones legales y directrices del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, Concejo Municipal y Contraloría general de la República.
- l) Realizar informes varios, correspondencia, cuadros y otros documentos similares.
- m) Recibir, registrar, clasificar, archivar y enviar la correspondencia y otros documentos de oficina.
- n) Mantener informado al Comité Cantonal de Deportes y Recreación, sobre todos los asuntos que se tramiten en la Oficina y llevar un control de su agenda, suministrar documentos e información variada sobre trámites de las actividades de su plan de trabajo, procedimientos a seguir y otros aspectos relacionados con su labor.
- o) Dar seguimiento a fin de que se cumplan los acuerdos transcritos por el Comité Cantonal de Deportes y Recreación.
- p) Vigilar el correcto desarrollo de la política adoptada por el Comité Cantonal de Deportes y Recreación con relación a los programas de trabajo y la ejecución del plan-presupuesto, en coordinación con las otras instancias.
- q) Participar y coordinar en las reuniones que se efectúen con los diversos Comités de Deportes; en razón de darle un seguimiento al PEM, PAO y Presupuesto; entre otros informes que indique la normativa vigente.
- r) Realizar investigaciones sobre diversos asuntos que le encomiende el Comité Cantonal de Deportes y preparar informes sobre ellos.
- s) Participar en el establecimiento de nuevos métodos de trabajo o en la modificación de los existentes.
- t) Suministrar al Comité Cantonal de Deportes y Recreación la información regular, exacta y complementaria que sea necesaria para asegurar el buen funcionamiento y dirección de esta Instancia.
- u) Velar por el buen funcionamiento del polideportivo.
- v) Darle seguimiento a los estudios y recomendaciones de la Auditoría Interna.
- w) Organizar, programar, coordinar y dirigir al personal a cargo.
- x) Coordinar con otras áreas la ejecución de trabajos varios en la sede de Río Cuarto.
- y) Elaborar informes propios del cargo.





- z) Realizar evaluaciones de desempeño del personal a cargo.
- aa) Ejecutar otras actividades propias de la clase.

**Artículo 57.-**De los entrenadores. Un entrenador es considerado como el individuo, debidamente acreditado y capacitado, responsable del entrenamiento de uno o más atletas o equipos adscritos al CCDRRC.

- a) Cualquier candidato a entrenador debe demostrar que está capacitado para el puesto con la entrega de su currículum.
- b) Todos los entrenadores deben rendir cuentas ante el CCDRRC, tanto los remunerados como los que no. Todos deben entregar un informe anual de labores con el plan anual de trabajo y los objetivos para el año siguiente. Además de informes mensuales de sus actividades donde se indique el entrenamiento seguido, su duración, las competencias realizadas y los resultados, una evaluación por objetivos y los objetivos para el siguiente mes. Se considera que los informes son imposterables.
- c) Los entrenadores son la cabeza de sus equipos, tienen plenos poderes para trabajar con sus pupilos y potestad para manipular las variables deportivas de acuerdo con criterios científicos y deportivos. Naturalmente, tienen potestad para decidir quienes forman parte de sus equipos.
- d) El CCDRRC se reserva el derecho de remover a los entrenadores de sus puestos.

**Artículo 58.-**De los atletas y equipos.

- a) Se considera como atleta a todo individuo que representa al cantón de Río Cuarto en eventos deportivos de rendimiento, de toda índole y disciplina deportiva, nacionales o internacionales; que se encuentra inscrito en el CCDRRC.
- b) Los atletas son de dos tipos: aquellos que el CCDRRC les financia su carrera deportiva en forma total o parcial; y aquellos que solamente tienen la autorización para representar al cantón de Río Cuarto.
- c) Todos los atletas deben cumplir con el requisito de firmar un contrato de representación de Río Cuarto, ante la Junta directiva del CCDRRC. En el caso de los menores de edad, firma su apoderado legal. Este contrato puede ser rescindido por acuerdo de ambas partes.
- d) Cualquier traslado de atleta, llámese pase cantonal (Juegos Nacional) o pase profesional, en primera instancia debe ser tratado con el entrenador correspondiente. Seguidamente se debe negociar el rompimiento del contrato con la Junta directiva del CCDRRC. Con este se pretende proteger al atleta de una futura explotación y una retribución o reconocimiento al CCDRRC por haber hecho la inversión en la formación del atleta.
- e) Los atletas deben rendir cuentas en primera instancia a sus entrenadores. En segunda instancia al CCDRRC. El CCDRRC se reserva el derecho de romper el



contrato de representación a un atleta por desacato o por comportamiento antideportivo.

f) Un equipo es un grupo de atletas que practican una misma disciplina, está a las órdenes de un entrenador y ambos, el equipo y el entrenador, están inscritos ante el CCDRRC.

**Artículo 59.**-Los atletas, equipos, entrenadores y pueden tener derecho a beneficios, premios o excepciones, a criterio de la Junta directiva del CCDRRC o por solicitud de sus entrenadores.

**Artículo 60.**-Para renunciar al CCDRRC, cualquiera de los mencionados debe enviar notificación por escrito a la Junta directiva con un mes de anticipación. Este plazo puede variar en casos muy especiales.

## CAPÍTULO X De las instalaciones

**Artículo 61.**-El Comité Cantonal es el administrador general de las instalaciones deportivas y puede delegar en las comisiones específicas, en los comités comunales o en las asociaciones deportivas, su administración y mantenimiento, sin que por esta razón ceda su responsabilidad.

a) En el uso de las instalaciones deportivas existentes, los encargados deben establecer políticas que garanticen el acceso de todos los estratos de la población, de los grupos deportivos y recreativos organizados de la comunidad y de los atletas. Para ello se deben definir cuales son las prioridades de uso.

b) Las tarifas por el uso de las instalaciones deportivas son fijadas anualmente por el Comité Cantonal, según las recomendaciones del Concejo Municipal y de los encargados.

c) No se pueden alquilar las instalaciones deportivas que no reúnan los requisitos mínimos de seguridad o que sean inadecuadas para su uso.

**Artículo 62.**-En las instalaciones deportivas se deben acatar las siguientes normas:

a) Respetar el horario de uso de las instalaciones deportivas y proteger la infraestructura del vandalismo.

b) Esta terminantemente prohibido el expendio, venta y consumo de cualquier tipo de sustancias enervantes, incluso del tabaco y del alcohol. También se prohíbe la presencia de personas bajo los efectos de estas sustancias dentro de las instalaciones.

c) Usar todos los implementos deportivos que garanticen el cuidado de las instalaciones.



- d) Seguir las disposiciones de seguridad emanadas por los encargados o por el CCDRRC y las normas de cada disciplina deportiva.
- e) Mantener las instalaciones limpias.
- f) Se prohíbe la presencia de mascotas en el sitio.
- g) Seguir el reglamento de uso de instalaciones deportivas que emita el CCDRRC.
- h) Cada persona o grupo que usa o arrendé cualquiera de los recintos deportivos del CCDRRC lo hace bajo su propio riesgo. La responsabilidad del CCDRRC consiste en dar a conocer la reglamentación al adulto a cargo del grupo.

**Artículo 63.**-Para la realización, dentro de las instalaciones deportivas, de eventos no deportivos, tales como ferias, bingos, fiestas o similares, debe contarse con la autorización escrita del Comité Cantonal y de los encargados de cada recinto, con un mes de anticipación.

Aparte del pago del alquiler, para tal fin se puede exigir un depósito de garantía en dinero efectivo, por un monto acordado, para resarcir el pago de los eventuales daños que puedan ocasionarse. En estos casos también se pueden hacer excepciones a las normas vigentes de alquiler y uso.

**Artículo 64.**-Los encargados de instalaciones deportivas pueden autorizar la colocación de rótulos publicitarios en las instalaciones deportivas, siempre que se cumplan las reglas vigentes en publicidad y no interfieran con el uso.

**Artículo 65.**-Las instalaciones deportivas existentes en instituciones educativas que sean subvencionadas por el Estado, pueden ponerse al servicio de la comunidad de Río Cuarto. Para ello se integra un comité administrador integrado por un representante de la Municipalidad, un representante del CCDRRC y el Director de la institución o su representante, preferiblemente miembro del departamento de Educación Física de la institución, todos residentes en las cercanías de la institución y durarán en sus cargos por dos años o hasta que no representen a alguna de las partes.

**Artículo 66.**-Los eventos deportivos realizados en el cantón de Río Cuarto, o en los recintos del CCDRRC deben contar con una póliza de vida del Instituto Nacional de Seguros.

## CAPÍTULO XI De las finanzas

**Artículo 67.**-El Comité Cantonal se financia de la siguiente manera:

- a) La Municipalidad gira la subvención de un tres por ciento del presupuesto Municipal anual que le corresponde al Comité Cantonal. Como mínimo la



Municipalidad debe hacer depósitos trimestrales. El Comité Cantonal distribuye un diez por ciento de su presupuesto para gastos administrativos.

- b) Con la recepción de donaciones.
- c) Por los recursos que se generen en la organización de actividades, eventos e iniciativas provechosas.
- d) Con los dineros recaudados por el alquiler de uso de recintos deportivos.

En el caso de los comités comunales, los grupos organizados, las asociaciones deportivas y los atletas adscritos, se pueden financiar con las ayudas presupuestadas para ese fin. También pueden recibir los recursos asignados en el presupuesto anual del CCDRRC para la ejecución de programas, proyectos, obras de infraestructura, eventos u otros que organice cada uno de ellos.

**Artículo 68**-La contabilidad del CCDRRC y cualquiera de sus órganos debe ser meticulosamente consignada en un libro de tesorería que se debe mantener actualizado continuamente con todas las gestiones que se realicen. El libro de tesorería de la Junta Directiva lo autoriza la Auditoría interna de la Municipalidad de Río Cuarto, mientras que los libros de tesorería de otras Juntas los autoriza la Junta Directiva del CCDRRC. Desde luego es posible llevar los controles en forma electrónica.

**Artículo 69**-Cada cuatro meses o cuando se considere necesario, los tesoreros de todas las juntas (comités comunales, comisiones y grupos organizados) deben presentar ante el Comité Cantonal el libro de tesorería, adjuntando las facturas, comprobantes y recibos correspondientes para su respectiva revisión (auditoría). Si esta obligación no se cumpliera el Comité Cantonal puede establecer sanciones indicadas en este reglamento.

**Artículo 70**-El Comité Cantonal de Deportes y Recreación y sus órganos llevan registros contables, que están sujetos a la fiscalización, de la Municipalidad y de la Contraloría General de la República. Para estos efectos, el Auditor Municipal realiza estudios especiales de aplicación de recursos, debiendo informar al Concejo Municipal y, si procede, a la Contraloría General de la República.

**Artículo 71**-Con respecto a los presupuestos.

- a) El presupuesto debe ser la expresión financiera de un plan de trabajo anual. El plan debe contener objetivos específicos y metas que se pretenden lograr, los funcionarios responsables de su ejecución y las partidas presupuestarias y montos necesarios para la consecución de cada meta.
- b) Las variaciones al presupuesto que se generen en un presupuesto extraordinario, es decir, las modificaciones, se deben realizar tomando en cuenta la incidencia que tiene en los objetivos y metas establecidos en el plan de trabajo.



Para su ejecución requiere de la aprobación del Comité Cantonal de Deportes, excepto las relacionadas con materia salarial que además deben ser aprobadas por el Concejo Municipal. En términos generales la modificación tiene que ser informada al Concejo Municipal en el plazo de un mes.

c) El presupuesto ordinario es el instrumento que expresa en términos financieros el plan de trabajo del CCDRRC, el cual cumple con los principios presupuestarios aceptados y presenta los ingresos probables y los gastos proyectados. Para su ejecución requiere de la aprobación del Concejo Municipal.

d) Un presupuesto extraordinario es el que incorpora recursos extraordinarios, como excedentes entre los ingresos ordinarios no presupuestados o de cualquier fuente extraordinaria. Para su ejecución requiere de la aprobación del Concejo Municipal, y no es necesario que se remita a la Contraloría General de la República.

e) En lo posible debe buscar la participación de los miembros de las organizaciones comunales, deportivas y recreativas para elaborar un plan estratégico y el plan presupuesto anual.

**Artículo 72**-El plan anual operativo y su respectivo presupuesto representan la planificación del trabajo y su financiamiento por parte del CCDRRC. Con respecto al plan anual operativo y al presupuesto anual se cumple lo siguiente:

a) Su período inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre de cada año.

b) Deben ser consecuentes con el Plan de Desarrollo del Gobierno Local en materia deportiva y recreativa, con las políticas deportivas del Comité Cantonal y con las necesidades de la comunidad.

c) Naturalmente, los gastos presupuestados no pueden exceder los ingresos estimados.

d) Son remitidos por el CCDRRC al Concejo Municipal, a más tardar en la primera semana de julio de cada año, para el año inmediato posterior; con el objeto de que el Concejo Municipal proceda a su análisis y fijación mediante acuerdo municipal, en el plazo de un mes.

e) Se deben acompañar de un informe de los resultados de la gestión del Comité Cantonal correspondiente al año anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 181 del Código Municipal.

f) Asimismo, se entrega un informe de ejecución presupuestaria (o liquidación), según las disposiciones que dicte la Contraloría General de la República.

**Artículo 73**-Para cualquier cambio sobre el plan y el presupuesto anuales aprobados por el Concejo Municipal, como presupuestos extraordinarios o modificaciones, debe remitirse al Concejo Municipal para su autorización.



**Artículo 74-**El Comité Cantonal debe presentar ante el Concejo Municipal los siguientes documentos:

- a) Los indicados por la Contraloría General de la República.
- b) Informe trimestral de control de ingresos y egresos, para presentarse a más tardar el último día hábil de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año.
- c) Informe semestral de ejecución presupuestaria, para presentarse a más tardar el último día hábil de los meses de julio y enero de cada año.
- d) Informe anual con la liquidación presupuestaria. Se entregar a más tardar el último día hábil de enero de cada año.
- e) Informe anual sobre el cumplimiento del plan de trabajo. En él se debe señalar, en caso de incumplimiento, las razones de tal situación y las medidas que se han tomado al respecto. Se entrega a más tardar el último día hábil de enero de cada año.
- f) Cualquier otra información que requiera el Concejo Municipal o la Alcaldía para la elaboración del plan presupuesto municipal.

**Artículo 75-**Los comités comunales y las asociaciones deportivas o recreativas adscritas al CCDRRC, deben entregar al Comité Cantonal los planes de trabajo y sus respectivos presupuestos para el año inmediato posterior a más tardar el primero de junio de cada año.

**Artículo 76-**Los ingresos del Comité Cantonal y sus órganos, únicamente se pueden invertir en el desarrollo de los programas deportivos o recreativos del cantón, así como en obras de interés recreativo o deportivo, ubicadas dentro los límites del cantón, conforme al artículo 173 del Código Municipal y en terrenos que sean propiedad de la Municipalidad, o cedidas bajo administración conforme al convenio inscrito, en coordinación con el Concejo Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 182 del Código Municipal.

**Artículo 77-**Se prohíbe el uso de carácter personal de dineros provenientes de ingresos de actividades deportivas o recreativas. Quién incurra en inobservancia de esta prohibición, es expulsado del órgano correspondiente, debiendo reintegrar en un solo tracto el dinero que hubiese utilizado y se expone a las sanciones del Comité Cantonal o a las leyes de la República. Además se expone a las sanciones que contempla este reglamento.

**Artículo 78-**Se podrá distribuir un 10% máximo para gastos administrativos, de los cuales se puede establecer el pago de viáticos y atención para reuniones o asambleas. Los viáticos tienen que ser conforme al reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos, establecido por la Contraloría General de la República y para atención de reuniones o asambleas se debe establecer un monto anual, aprobado y justificado por el Concejo Municipal





o por CCDRRC, según corresponda, que no permita el abuso, ni fines distintos de los encomendados por este reglamento. No podrán disponer de sus recursos, cualesquiera que éstos sean para agasajos, inauguraciones, fiestas, regalías a los empleados o a sus familiares, para festejos, inauguraciones o eventos similares, ni para cubrir gastos de alimentación a los miembros de los comités o comisiones, antes, durante o después de las sesiones o reuniones.

## CAPÍTULO XII De las asambleas

**Artículo 79**-La Asamblea Cantonal se convoca para la elección de los dos representantes del área deportiva (comités comunales, grupos organizados y asociaciones deportivas o recreativas adscritos al CCDRRC) ante la Junta Directiva del CCDRRC. Las asambleas comunales se convocan para la formación de los comités comunales de deportes y recreación. Las asambleas se realizan bianualmente y siempre que sea necesario sustituir a algún miembro de la Junta Directiva. Las asambleas se convocan con quince días de antelación.

**Artículo 80**-Las asambleas son dirigidas por el representante cantonal quien es nombrado por la Junta Directiva del CCDRRC. Se puede contar en cada asamblea con la presencia de garantes que son personas nombradas por la Junta Directiva del Comité Cantonal para que sirvan de testigos o visores de actuación sobre la legalidad de las asambleas. Los garantes pueden ser miembros del Concejo Municipal o personas que la Junta Directiva considere adecuadas para el cargo. El Comité Cantonal también designa a un secretario, o a un notario público para que haga el levantamiento del acta de la asamblea.

**Artículo 81**-La Asamblea cantonal la conforman los representantes del área deportiva: los comités comunales, los grupos organizados y las asociaciones deportivas, adscritos al Comité Cantonal que estén en el registro correspondiente. La asamblea comunal la constituyen los grupos organizados y las asociaciones deportivas adscritas al comité comunal.

Cada una de las entidades inscritas en el registro, tiene derecho a dos delegados únicos. Una persona solo puede representar a una de estas entidades, aunque pertenezca a varias de ellas. El conjunto de los delegados forman el padrón. Los delegados deben ser convocados por la Junta Directiva del CCDRRC con al menos quince días naturales previos a la mencionada asamblea, mediante comunicación escrita y los mecanismos alternos autorizados por ley.

**Artículo 82**-El padrón está a disposición de los delegados en las oficinas del Comité Cantonal al menos con quince días naturales, previos a la elección, y debe estar visible el día de la asamblea, al menos una hora antes de la primera





convocatoria. Es obligación de todo delegado constatar su inclusión en el padrón. No puede el delegado hacerse representar por persona alguna, por medio de la figura de mandato o poderes estipulado en el Código Civil.

**Artículo 83**-Antes de ingresar al recinto donde se realiza la asamblea, cada delegado debe demostrar su condición de delegado con la presentación de la cédula de identidad (o cédula de residencia, de amnistía o pasaporte para los extranjeros) vigente al día de la elección.

**Artículo 84**-El quórum de la primera convocatoria es de la mitad del registro más uno. En caso que no se conforme el quórum de ley en la primera convocatoria, se convoca a la asamblea a una segunda convocatoria treinta minutos después de la primera, e inicia con los delegados presentes. En caso de iniciar la asamblea en la primera convocatoria y perder el quórum requerido para la primera convocatoria durante su desarrollo, el delegado cantonal detiene la asamblea hasta recuperarlo. En caso de no recuperarlo, después de treinta minutos se reanuda la sesión con los delegados presentes.

**Artículo 85**-Al inicio de cada asamblea, el representante cantonal, debe comprobar la cantidad de delegados que se encuentren en el recinto. Mientras se esté votando no puede ingresar o salir persona alguna. La cantidad de delegados que voten para cada uno de las plazas disponibles, debe indicarse en el acta respectiva. Fuera del período de votación se permite el ingreso o retiro de personas haciendo constar lo anterior en el acta respectiva. El representante cantonal conforme a lo indicado, da inicio a la sesión según la agenda establecida.

**Artículo 86**-Pueden ingresar al recinto personas no delegadas con interés de ser electos o de ser observadores del desarrollo del proceso electivo, para lo que se levanta un listado aparte de dichos participantes, donde indiquen su nombre, firma, número de cédula (o cédula de residencia, de amnistía o pasaporte para los extranjeros). Estos asistentes tienen derecho a voz, no a voto, y deberán ubicarse en un lugar especial para que no se confundan con los delegados. No se permite el ingreso de personas bajo el efecto del alcohol u otras sustancias psicotrópicas. Una vez en el recinto, se debe guardar el respeto, orden y disciplina adecuados.

**Artículo 87**-Únicamente tienen derecho a voto los delegados. La intervención oral de los asistentes no puede exceder de cinco minutos y no puede cederse dicho derecho a persona alguna. Dicha intervención debe ser únicamente para efectos de la elección.



**Artículo 88**-La asamblea se inicia con la presentación de candidatos en forma personal o por recomendación. El nominado debe aceptar la postulación e indicar bajo fe de juramento, que conoce la normativa, las consecuencias legales respectivas, que cumple con los requisitos estipulados en este reglamento y que no le alcanza ninguna de las prohibiciones del artículo 7 y de las siguientes:

- a) Para formar parte de la Junta Directiva del CCDRRC se debe ser costarricense y cumplir con los artículos 7 y 8.
- b) Para formar parte de los comités comunales se debe residir en la comunidad y cumplir con el artículo 47.

**Artículo 89**-Cumplido lo anterior, se inicia con la elección del primer representante conforme a la lista de nominados que se expone en lugar visible. El voto debe constar en una boleta previamente aportada y sellada por el Comité Cantonal y firmada por el representante cantonal. En la boleta el elector indica el nombre y los dos apellidos de persona de su predilección. En caso que el delegado no sepa leer o escribir, o se encuentre con un impedimento físico, hace su voto público.

**Artículo 90**-El escrutinio debe iniciarse inmediatamente después de entregadas todas las boletas de votación, verificando primero la autenticidad de la boleta. Son anuladas por el representante cantonal, con indicación al dorso del motivo de nulidad, todas las boletas en que no se pueda constatar la voluntad del elector o que no se encuentren selladas y firmadas.

Se procede a separar los votos nulos, anulados, en blanco y los que recibió cada uno de los candidatos. Posteriormente el representante cantonal hace el recuento.

**Artículo 91**-Igual procedimiento se sigue para la elección del segundo representante, pudiendo las personas que no resultaren electas en la primera votación postular nuevamente su nombre.

**Artículo 92**-Elegidos los representantes para la Junta Directiva, se hace la declaratoria oficial por parte del representante cantonal, quien indica a los delegados si tienen alguna objeción o comentario que realizar en torno a lo actuado. Acto seguido da por levantada la asamblea.

**Artículo 93**-En la asamblea se levanta un acta común o notarial de todo lo acontecido, la cual debe estar a disposición de los delegados asistentes cuarenta y ocho horas después de finalizada la elección, en las oficinas del CCDRRC, para lo que tengan a bien.



**Artículo 94-** Para cualquier recurso de apelación se sigue el procedimiento descrito en el Capítulo V artículo 34 de este reglamento.

### CAPÍTULO XIII

De la sustitución de un miembro de la Junta Directiva antes de la fecha de vencimiento del plazo de designación, y de la participación femenina.

**Artículo 95-** Ante renuncia, muerte, destitución de un miembro de la Junta Directa antes del vencimiento del plazo de su nombramiento o elección, deberá el Comité Cantonal de Deportes realizar el siguiente procedimiento:

- a) Notificar a todos los Subcomités Distritales, Asociaciones Deportivas, u Organización Deportivas y Junta Directiva oficializando la noticia de las causas y motivos de renuncia, destitución, muerte del miembros por sustituir.
- b) Convocar en forma urgente a una asamblea extraordinaria respetando que todas las anteriores agrupaciones estén debidamente notificadas para garantizar transparencia y una participación cuantitativa y democrática de quienes desean participar en la asamblea.
- c) Invitar a cada agrupación si es procedente, (salvo en el caso de los dos miembros designados por el Concejo Municipal en cuyo caso procede otro procedimiento), para que si así lo desean, postulen nombres de posibles candidatas o candidatos a suplir la vacancia inesperada, eso si cumpliendo a cabalidad con las exigencias y requerimientos de votación de este reglamento.

**Artículo 96-** A efecto de respetar la Ley que pregon a la Igualdad de Género, deberá el Comité de Deportes garantizarse dos participaciones y representatividad femenina dentro de los Miembros que integran la Junta Directiva.

### CAPÍTULO XIV

#### Disposiciones finales

**Artículo 97-** Los colores oficiales del deporte en el cantón de Río Cuarto son el anaranjado, azul y el blanco.

**Artículo 98-** La bandera del deporte del cantón de Río Cuarto se realizará mediante un concurso público que este Comité promoverá.

**Artículo 99-** El emblema del deporte del cantón de Río Cuarto se realizará mediante un concurso público que este Comité promoverá.



**Artículo 100**-Cualquier reforma que se proponga a este reglamento, se pone en conocimiento del Comité Cantonal, el que debe brindar un informe al Concejo Municipal en un plazo de un mes.

Transitorio I: El nombramiento del Representante del Comité Cantonal de Deportes y Recreación que integre el primer Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto se realizará en una Asamblea General de los Comités Comunales de Deportes constituidos a la fecha de entrada en vigencia de este reglamento.

Transitorio II: Para el nombramiento del primer CCDRRC las convocatorias las realizará el Concejo Municipal con ayuda de la administración municipal. Las convocatorias y plazos comenzarán a correr a partir de la publicación de este Reglamento en el diario Oficial La Gaceta.

Rige a partir de su publicación.

Río Cuarto, Alajuela, 02 de noviembre del 2020