

1 ACTA NÚMERO TREINTA Y CUATRO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN  
2 ORDINARIA PRESENCIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO  
3 CUARTO, CELEBRADA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES, A LAS  
4 DIECIOCHO HORAS Y DIEZ MINUTOS DEL DÍA LUNES VEINTICINCO DE  
5 NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, PRESIDIDA POR EL PRESIDENTE  
6 DANIEL VARGAS JARA. –

7 **COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

8 **ASISTENCIA.**

9 **MIEMBROS PRESENTES:**

10 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Daniel Vargas Jara  
11 (PRESIDENTE MUNICIPAL), Julia Víquez Jiménez, Jorge Benavides Blanco,  
12 Maureen Mejías Cárdenas, Miguel Ovares Salazar. –

13 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Edwin Chaves Murillo, Edgar Arce  
14 Campos. –

15 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Stephanie Murillo Loría (Río  
16 Cuarto). –

17 **ALCALDE:** José Miguel Jiménez. –

18 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Marcela Bolaños Alfaro. –

19 **MIEMBROS AUSENTES (SIN JUSTIFICACIÓN). –**

20 Maureen Agüero Morera. –

21 Adrián Alvarado Fernández. –

22 Juan Gabriel Castillo Campos (Santa Rita). –

23 Mariela González Castillo (Santa Isabel). –

24 María Emilia González Murillo (Santa Rita). –

25 Adrián Campos Pérez (Santa Isabel). –

26 **INVITADOS.**

27 Allan Rodríguez García.

28 Estefany Chacón Soto.

29 María Lucrecia Díaz Palacios.

30 Marta Lorena Arias Carvajal.

- 1 Alvaro Ordoñez Contreras.
- 2 Edwin Gerardo Gamboa Alvarado.
- 3 Alejandro Jiménez Mora.
- 4 José Picado Quesada.
- 5 Jimena Fernández Soro.
- 6 Camila Peralta Chávez.
- 7 Rachel Quirós Obando.
- 8 Karol Vanessa Chacón Rojas.
- 9 Lesther Fernández Carrillo.
- 10 Lic. Edwin Mora Vásquez.

11 **ARTÍCULO I. —**

12 **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. —**

- 13 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 14 2. APROBACIÓN DEL ACTA 033 DEL 2024.
- 15 3. AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES.
  - 16 a) JURAMENTACIÓN DEL COMITÉ DE CAMINOS DE ESTELA
  - 17 QUESADA.
  - 18 b) NOMBRAMIENTO Y JURAMENTACIÓN MIEMBROS CCPJ.
- 19 4. CORRESPONDENCIA.
  - 20 a) INFORME DE CORRESPONDENCIA.
- 21 5. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.
  - 22 a) MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA VII- 2024.
- 23 6. INFORMES DE COMISIÓN.
  - 24 a) DICTAMEN 011-2024 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y
  - 25 ADMINISTRACIÓN.
  - 26 b) DICTAMEN 006-2024 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y
  - 27 PRESUPUESTO.
- 28 7. ASUNTOS VARIOS.

29 **ACUERDO N° 01.**

- 30 Se lee y aprueba el orden del día de la Sesión 034-2024, tal como lo presentó el

Presidente Daniel Vargas. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO II. —**  
**APROBACIÓN DEL ACTA 033 DEL 2024.**

→ Presidente Daniel Vargas: El siguiente punto de la agenda, sería la aprobación del contenido y transcripción del acta 033 del 2024, la cual recibieron en sus correos electrónicos.

Si alguno tiene algún comentario u observación sobre la misma, favor solicitar el uso de la palabra.

En ausencia de comentarios, procedemos con la votación del acta.

**ACUERDO N° 02.**  
Aprobar el contenido y transcripción del acta 033-2024. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

**ARTÍCULO III. —**  
**AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES.**



**a) Juramentación del Comité de caminos de Estela Quesada.**

→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos con el punto 3.a. de la agenda, que sería la juramentación del Comité de caminos de Estela Quesada; a cargo de los caminos 2-16-010 Asentamiento Estela Quesada, 2-16-016 Cuadrante Brumas del Encanto Rodrigo Guillén, 2-16-061 Calle Estela, 2-16-065 Calle Estela Quesada.  
Recibimos la lista de asistencia para la conformación del comité, el documento CC-SI-12 con la conformación del comité, solicitudes de juramentación de parte del comité y del Concejo de Distrito de Santa Isabel.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 4

Unidad Técnica de Gestión Vial

|  |                                 |          |          |          |   |
|--|---------------------------------|----------|----------|----------|---|
| CC-SI-12   | MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO     |          |          |          |  |
| Fecha:   | 13/11/2024                      |          |          |          |   |
| CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE CAMINOS ESTELA QUESADA   |                                 |          |          |          |   |
| Comunidad:   | Estela Quesada                  |          |          |          |   |
| Distrito:  | Santa Isabel                    |          |          |          |   |
| Caminos:   | 2-16-010                        | 2-16-016 | 2-16-061 | 2-16-065 |   |
| RESOLUCIÓN   |                                 |          |          |          |   |
| El día 12 de noviembre del 2024, en la comunidad de Estela Quesada del distrito de Santa Isabel del Cantón de Río Cuarto, mediante reunión comunal convocada por la Unidad Técnica de la Municipalidad de Río Cuarto y ante Asamblea General de vecinos, se realiza la elección de la Junta Directiva y se conforma el Comité de Caminos de Estela Quesada, el cual estará a cargo de los siguientes caminos: 2-16-010 Asentamiento Estela Quesada, 2-16-016 Cuadrante Brumas del Encanto Rodrigo Guillén, 2-16-061 Calle Estela, 2-16-065 Calle Estela Quesada. |                                 |          |          |          |   |
| CONFORMACIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA   |                                 |          |          |          |   |
| Miembros Propietarios  |                                 |          |          |          |   |
| I. Presidente  | Allan Rodríguez García          |          |          | Cedúla:  | 203380582   |
| II. Secretario   | Estefany Chacón Soto            |          |          | Cedúla:  | 112920043   |
| III. Vocal 1   | María Lucrecia Díaz Palacios    |          |          | Cedúla:  | 155810013125  |
| Miembros Suplentes   |                                 |          |          |          |   |
| I. Presidente  | Marta Lorena Arias Carvajal     |          |          | Cedúla:  | 204250275   |
| II. Secretario   | Alvaro Ordoñez Contreras        |          |          | Cedúla:  | 503220858   |
| III. Vocal 1   | Edwin Gerardo Gamboa Villalobos |          |          | Cedúla:  | 501890146   |
| POR TANTO  |                                 |          |          |          |   |
| Una vez conformada la junta directiva del Comité de Caminos de Estela Quesada, esta queda bajo cada una de las directrices indicadas en el Reglamento de Comités de Caminos de la Municipalidad de Río Cuarto.   |                                 |          |          |          |   |
| <div><div>JOSEPH<br/>KARINA ROJAS<br/>ARCE (FIRMA)</div><div>Firmado digitalmente<br/>por JOSEPH KARINA<br/>ROJAS ARCE (FIRMA)<br/>Fecha: 2024.11.13<br/>14:23:21 -06'00'</div><div>Karina Rojas Arce<br/>Promotora Social UTGV</div><div></div></div>  |                                 |          |          |          |   |

1. UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL

Fecha: 12/11/2024

Municipalidad de Río Cuarto



- Reunión de socialización de proyecto y conformación de comité de caminos  
➤ Caminos: Caminos de la Red Vial de la Zona

| REGISTRO DE ASISTENCIA           |              |                      |           |
|----------------------------------|--------------|----------------------|-----------|
| Nombre completo                  | N° Cédula    | Firma                | Teléfono  |
| 1. María Lucrecia Díaz Palacios  | 155810013125 | maria d.p.           | 85913815  |
| 2. Estefani Chacón Soto          | 112920043    | stefany ch.s         | 86042726  |
| 3. Varón Bonilla Rivera          | CO221270     | Varón Bonilla Rivera | 87459226  |
| 4. Maciel Robles Padilla         | 2573498      | Maciel R.P.          | 87-152660 |
| 5. José Manuel Juárez            | 2575334      | José M. Juárez       |           |
| 6. Mario Jiménez                 | 807210015    | Mario J.             |           |
| 7. Allan Rodríguez García        | 2-338-589    | Allan R.G.           | 85937088  |
| 8. Alvaro O.C.                   | 503220898    | Alvaro O.C.          | 86282822  |
| 9. Adrián Campos Pérez           | 401620995    | Adrián C.P.          | 86231557  |
| 10. Mauricio Rodríguez Contreras | 2-630-500    | Mauricio R.C.        | 88891762  |
| 11. Orlando Gutiérrez García     | 155810928015 | Orlando G.G.         | 86962843  |
| 12. José Zamora Obando           | 155824678230 | José Zamora Obando   | 83656814  |
| 13. Edwin Gamboa Alvarado        | 5-189-186    | Edwin G.A.           | 88060619  |

2. UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL



| Nombre completo              | N° Cédula    | Firma            | N° Teléfono |
|------------------------------|--------------|------------------|-------------|
| 14. José Guzmán Estrada      | 206790730    | José G.          | 86-32-96-71 |
| 15. Víctor Iván González C.  | 5.295752     | Víctor I.C.      |             |
| 16. Alberto González         | 702850993    | Alberto G.       |             |
| 17. Matilde Linares Corrales | 2-4260275    | Matilde L.C.     | 84369700    |
| 18. Marta Sánchez Arias      | 1-1552-04-99 | Marta Sánchez A. | 8688-6980   |
| 19. Chris Freely             | Mae          | Chris F.         | 83170881    |
| 20. Verlene Zambiane Pérez   | 7146711      | Verlene Z.P.     | 84834912    |
| 21. Mantza García Trujillo   | 80180985     | Mantza G.T.      | 86887205    |
| 22.                          |              |                  |             |
| 23.                          |              |                  |             |
| 24.                          |              |                  |             |
| 25.                          |              |                  |             |
| 26.                          |              |                  |             |
| 27.                          |              |                  |             |
| 28.                          |              |                  |             |
| 29.                          |              |                  |             |
| 30.                          |              |                  |             |
| 31.                          |              |                  |             |



Estela Quesada, 12 de noviembre de 2024

Señora  
Mariela González Castillo  
Síndica Propietaria  
Concejo de Distrito de Santa Isabel

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo, la presente se debe para informarle que el 12 de noviembre del 2024 mediante Asamblea General de vecinos, se conformó el Comité de Caminos de la comunidad de Estela Quesada del distrito de Santa Isabel, bajo la dirección de la Unidad Técnica de la Municipalidad de Río Cuarto.

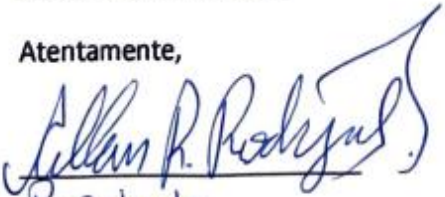
El Comité de Caminos estará a cargo de los caminos: 2-16-010 Asentamiento Estela Quesada, 2-16-016 Cuadrante Brumas del Encanto Rodrigo Guillén, 2-16-061 Calle Estela, 2-16-065 Calle Estela Quesada.

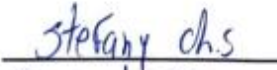
La Junta Directiva está integrada de la siguiente manera:

| COMITÉ DE CAMINOS – ESTELA QUESADA |                               |         |              |               |
|------------------------------------|-------------------------------|---------|--------------|---------------|
| Miembros Propietarios              |                               |         |              |               |
| I. Presidente                      | Allan Rodríguez García        | Cédula: | 203380582    | Tel: 85933088 |
| II. Secretaria                     | Estefany Chacón Soto          | Cédula: | 112920043    | Tel: 86042726 |
| III. Vocal 1                       | Maria Lucrecia Diaz Palacios  | Cédula: | 159810013125 | Tel: 85913815 |
| Miembros Suplentes                 |                               |         |              |               |
| I. Presidente                      | Marta Lorena Arias Carvajal   | Cédula: | 204250275    | Tel: 84369700 |
| II. Secretario                     | Alvaro Ordoñez Contreras      | Cédula: | 503220858    | Tel: 86282822 |
| III. Vocal 1                       | Edwin Gerardo Lomboc Villalba | Cédula: | 501890146    | Tel: 88130612 |

Por lo tanto, solicitamos proceder a la juramentación de este ante el Concejo Municipal de Río Cuarto, quedando a su disposición y cumpliendo con los lineamientos respectivos. Sin otro particular, agradecemos de ante mano todas sus gestiones para el desarrollo vial de nuestras comunidades.

Atentamente,

  
Presidente  
Allan Rodríguez García  
Comité de Caminos Estela Quesada

  
Secretaria  
Estefany Chacón Soto  
Comité de Caminos Estela Quesada

Santa Isabel, 13 de noviembre de 2024

Señores  
Concejo Municipal de Río Cuarto

Reciban un cordial saludo de parte del Concejo de Distrito de Santa Isabel.

Por la presente, les comunico que se ha recibido una nota de parte del Comité de Caminos de la comunidad Estela Quesada, el cual fue creado mediante Asamblea General de vecinos, realizada por la Unidad Técnica de la Municipalidad de Río Cuarto, dicho comité estará a cargo de los siguientes caminos: 2-16-010 Asentamiento Estela Quesada, 2-16-016 Cuadrante Brumas del Encanto Rodrigo Guillén, 2-16-061 Calle Estela, 2-16-065 Calle Estela Quesada". y este requiere ser juramentado por el Concejo Municipal.

La Junta Directiva está integrada de la siguiente manera:

| COMITÉ DE CAMINOS DE ESTELA QUESADA |                                 |         |              |      |          |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|------|----------|
| Miembros Propietarios               |                                 |         |              |      |          |
| I.Presidente                        | Allan Rodríguez García          | Cédula: | 203380582    | Tel: | 85933088 |
| II.Secretaria                       | Estefany Chacón Soto            | Cédula: | 112920043    | Tel: | 86042726 |
| III.Vocal 1                         | María Lucrecia Díaz Palacios    | Cédula: | 155810013125 | Tel: | 85913815 |
| Miembros Suplentes                  |                                 |         |              |      |          |
| I. presidenta                       | Marta Lorena Arias Carvajal     | Cédula: | 204250275    | Tel: | 84369700 |
| II.Secretario                       | Álvaro Ordoñez Contreras        | Cédula: | 503220858    | Tel: | 86282822 |
| III.Vocal 1                         | Edwin Gerardo Gamboa Villalobos | Cédula: | 501890146    | Tel: | 88130612 |

Por lo tanto, se les solicita la debida juramentación del Comité de Caminos de Estela Quesada de Santa Isabel.

Sin otro particular, se despide cordialmente.

  
Maricela Gonzáles Castillo  
Presidente  
Concejo de Distrito de Santa Isabel

→ Presidente Daniel Vargas: Voy a llamarlos, por favor indicarme con la palabra presente si nos acompañan y la verificación de los números de cédula.

Allan Rodríguez García, cédula 203380582.

→ Allan Rodríguez García: Presente.

→ Presidente Daniel Vargas: Estefany Chacón Soto, cédula 112920043.

→ Estefany Chacón Soto: Presente.

→ Presidente Daniel Vargas: María Lucrecia Díaz Palacios, cédula 155810013125.

- 1 → María Lucrecia Díaz Palacios: Presente.
- 2 → Presidente Daniel Vargas: Marta Lorena Arias Carvajal, cédula 204250275.
- 3 → Marta Lorena Arias Carvajal: Presente, pero es 2425275.
- 4 → Presidente Daniel Vargas: Sí, pero es que se le pone un cero antes.
- 5 → Marta Lorena Arias Carvajal: Genial.
- 6 → Presidente Daniel Vargas: Alvaro Ordoñez Contreras, cédula 503220858.
- 7 → Alvaro Ordoñez Contreras: Presente.
- 8 → Presidente Daniel Vargas: Edwin Gerardo Gamboa Villalobos, cédula 501890146.
- 9 → Edwin Gerardo Gamboa Alvarado: Presente, pero es Alvarado.
- 10 → Presidente Daniel Vargas: Gamboa Alvarado.
- 11 Vamos a corregirlo inmediatamente.
- 12 Vamos a proceder con la juramentación. Para esto necesito que se pongan de pie
- 13 a este lado, levanten el brazo derecho y cuando llegue el momento digan -Sí, juro.-
- 14 Levantan la mano derecha.
- 15 “¿Juráis a Dios y Prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las
- 16 leyes de la República, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?”
- 17 → Allan Rodríguez García: -Sí, juro. –
- 18 → Estefany Chacón Soto: -Sí, juro. –
- 19 → María Lucrecia Díaz Palacios: -Sí, juro. –
- 20 → Marta Lorena Arias Carvajal: -Sí, juro. –
- 21 → Alvaro Ordoñez Contreras: -Sí, juro. –
- 22 → Edwin Gerardo Gamboa Alvarado: -Sí, juro. –
- 23 → Presidente Daniel Vargas: “Si así lo hicieréis, Dios os ayude, y si no, El y la Patria
- 24 os lo demanden.”
- 25 De esta manera quedan debidamente juramentados, señores. Mucha suerte en sus
- 26 labores y que tengan muchos proyectos interesantes, cuenten con la ayuda que
- 27 podamos darles desde la Municipalidad.
- 28 → Alcalde José Miguel Jiménez: Así es, muchas gracias.
- 29 Buenas noches.
- 30 **b) Nombramiento y Juramentación de miembros del CCPJ**



ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 9

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

saguilar@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 02  
muniriocuarto.go.cr



OF-VA-046-2024

22 de noviembre de 2024

Señores,  
Daniel Vargas Jara, Presidente  
Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria  
Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario  
Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria  
Miguel Antonio Ovares Salazar, Regidor Propietario  
Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente  
Mauren Lissette Agüero Morera, Regidora Suplente  
Emmanuel Cruz Aguirre, Regidor Suplente  
Edgar Arce Campos, Regidor Suplente  
Adrian Alvarado Fernandez, Regidor Suplente  
Stephanie Murillo Loría, Síndica Propietaria Río Cuarto  
Juan Gabriel Castillo Campos, Síndico Propietario Santa Rita  
Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel  
Maria Emilia Gonzalez Murillo, Síndica Suplente Santa Rita  
Adrian Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel

ASUNTO: REMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS PARA JURAMENTACIÓN DE LOS  
REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ DE LA PERSONA JOVEN DE RÍO CUARTO.

Estimados:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el  
mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Se remite de la manera más atenta las actas y documentación que respalda el  
nombramiento en el cumplimiento del Reglamento del Comité Cantonal de la  
Persona Joven de Río Cuarto en el Artículo 7º que indica lo siguiente:

*“El Comité cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto será  
nombrado entre los meses de octubre y noviembre de los años  
pares y por un período de dos años. Este órgano colegiado estará  
integrado por siete (7) personas jóvenes de la siguiente manera:*

- a) Una persona representante municipal, designada por el  
Concejo Municipal.*
- b) Dos personas representantes de los colegios del cantón,  
electas en una asamblea de este sector. Cada gobierno  
estudiantil tendrá la posibilidad de postular un candidato y  
una candidata para integrar el CCPJRC.*



Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

saguiar@muniociuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 02  
muniociuarto.go.cr



- c) *Dos personas representantes de las organizaciones juveniles cantonales debidamente registradas en la Municipalidad, electas en una asamblea de este sector. Cada organización tendrá la posibilidad de postular un candidato y una candidata para integrar el CCPJRC.*
- d) *Una persona representante de las organizaciones deportivas cantonales, escogida por el Comité Cantonal de Deportes de Río Cuarto.*
- e) *Una persona representante de las organizaciones religiosas que se registren para el efecto en la Municipalidad, electa en una asamblea de este sector."*

Para ello se adjunta de la siguiente forma la documentación:

- a) Acuerdo del Concejo Municipal. (CCMRC-0229-2024 (ACUERDO 04-028) Designación CCPJ)
- b) Acta de Asamblea de Sectores N°003-2024 de Gobierno estudiantiles. (Actas Asambleas CCPJ Río Cuarto)
- c) Acta de Asamblea de Sectores N°001-2024 de Organizaciones Juveniles. (Actas Asambleas CCPJ Río Cuarto)
- d) Acuerdo de Comité Cantonal de Deporte de Río Cuarto. (OF-CCDRRC-037-2024)
- e) Acta de Asamblea de Sectores N°002-2024 de Organizaciones Religiosas. (Actas Asambleas CCPJ Río Cuarto)
- f) Nomina completa con la información de todos los miembros electos del Comite Cantonal de la Persona Joven Río Cuarto. (Formato de nómina Comités de la Persona Joven 2025-2026)

Por lo que se solicita respetuosamente realizar la respectiva juramentación de los chicos que resultaron nombrados cumpliendo la normativa vigente.

Cordialmente,



Firmado  
digitalmente por  
STEPHANIE AGUILAR  
ROJAS (FIRMA)

Stephanie Aguilar Rojas  
Vicealcadesa  
Municipalidad de Río Cuarto

C.C. José Miguel Jiménez Araya. Alcalde. Municipalidad de Río Cuarto.





COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN  
RÍO CUARTO

CÉDULA:3-007-825719

Correo: ccdr.riocuarto@deporteyrecreacioncr.com

OF-CCDRRC-037-2024

Lunes 11 de noviembre del 2024

Señores  
Comité Cantonal de la Persona Joven  
Río Cuarto

ASUNTO: REPRESENTANTE DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE RÍO CUARTO ANTE EL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN DE RÍO CUARTO.

Estimados:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

En atención a la solicitud presentada el día 18 de setiembre del año en curso, con respecto a la solicitud de nombramiento de la persona joven representante del Comité Cantonal de la Persona Joven se les indica lo siguiente:

En la sesión extraordinaria del día jueves 24 de octubre en el artículo II, acuerdo II, se acuerda lo siguiente: *"Se acuerda realizar publicación el día de hoy jueves 24 de octubre para recibir currículos de personas que estén interesadas en ser parte del Comité Cantonal de la Persona Joven, una vez recibidos proceder con la elección y dar respuesta a la solicitud"*

Por la anterior, en la Sesión Ordinaria del día jueves 07 de octubre en el artículo III, acuerdo III, se acuerda lo siguiente: *"Se acuerda elegir a la señorita Karol Vanessa Chacón Rojas como representante ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto por parte del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto"*.

Cabe mencionar que su currículo lo hizo llegar por medio del correo electrónico al correo oficial del Comité Cantonal, mismo que fue analizado y aprobado por esta Junta Directiva.

Cordialmente,

KIMBERLLY  
CONEJO  
VILLARREAL  
(FIRMA)  
Kimberly Conejo Villarreal  
Presidenta  
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto  
CC. Archivo

Digitally signed by  
KIMBERLLY CONEJO  
VILLARREAL (FIRMA)  
Date: 2024.11.11  
16:16:28 -06'00'



Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

sconcejomunicipal@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 11  
muniriocuarto.go.cr



**CERT-SCMRC-0229-2024**  
**IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO**  
**CÉDULA 205750889**  
**SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 53, INCISO C),**  
**DEL CÓDIGO MUNICIPAL.**  
**CERTIFICA QUE:**

El Concejo Municipal de Río Cuarto, con cinco votos a favor de manera unánime y definitivamente aprobado, en Sesión Ordinaria número veintiocho, de manera presencial, celebrada el lunes catorce de octubre del dos mil veinticuatro mediante artículo III, Acuerdo N° 04:

**ACUERDO N° 04**

Nombrar como representante por parte del Concejo Municipal ante el Comité Cantonal de la persona joven a Lesther Fernández Carillo. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

Se extiende la presente certificación en Río Cuarto de Alajuela al ser las nueve horas con veintiocho minutos del día martes quince de octubre del dos mil veinticuatro. UL \*\*\*\*\*



Firmado digitalmente por  
IVANIA MARCELA BOLAÑOS  
ALFARO (FIRMA)  
Fecha: 2024.10.15 09:30:09  
-06'00'

**Ivania Marcela Bolaños Alfaro**  
**Secretaria a.i. del Concejo Municipal**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
C.c Archivo.





ACTA DE ASAMBLEA DE SECTORES N°001-2024

Al ser las 17 horas 20 minutos del martes 08 de octubre de 2024 en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto se inicia la Asamblea General del Sector de Organizaciones Juveniles con motivo de la elección de dos personas representantes ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto y así poder llenar los puestos vacantes por dicho sector.

**PRIMERO:** Se presentan como Asambleístas las siguientes personas:

| ASAMBLEÍSTA              | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN       |
|--------------------------|----------------|--------------------|
| Bilany Rojas Ramirez     | 2-0837-0993    | Juventud Integrada |
| Andrés Castillo Arias    | 1-1558-0147    | Juventud Integrada |
| Ficella Fajardo González | 2-08796053     | Tierra Nueva       |
| Verónica Campos Acosta   | 4-0277-0514    | Tierra Nueva       |
|                          |                |                    |
|                          |                |                    |
| TOTAL                    |                |                    |

**SEGUNDO:** En el ejercicio libre y voluntario del derecho constitucional de elegir y ser electo se presentan las siguientes postulaciones:

| CANDIDATO (A)          | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN       |
|------------------------|----------------|--------------------|
| Alejandro Jimenez Mora | 208850920      | Tierra Nueva       |
| Jose Picado Quesada    | 208280091      | Juventud Integrada |
|                        |                |                    |
|                        |                |                    |
|                        |                |                    |
| TOTAL                  | 2              |                    |

Quienes aceptan la postulación. AlcJM

**TERCERO:** Al ser las 17 horas 25 minutos se inicia la primera votación para la elección de la persona representante con un total del 4 asambleístas presentes. Votación que se realiza de manera pública y nominal. Se obtienen como resultados de la votación los siguientes:

| CANDIDATO (A)          | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIONES |
|------------------------|---------|-----------|--------------|
| Alejandro Jimenez Mora | 4       | 0         | 0            |
| Jose Picado Quesada    | 0       | 0         | 0            |
|                        |         |           |              |
|                        |         |           |              |
|                        |         |           |              |
| TOTAL                  |         |           |              |



**CUARTO:** En el ejercicio libre y voluntario del derecho constitucional de elegir y ser electo se presentan las siguientes postulaciones:

| CANDIDATO (A)       | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN |
|---------------------|----------------|--------------|
| Jose Picado Quesada |                |              |
| Picudo              |                |              |
|                     |                |              |
|                     |                |              |
|                     |                |              |
|                     |                |              |
| TOTAL               |                |              |

Quienes aceptan la postulación.

**QUINTO:** Al ser las 17 horas 29 minutos se inicia la segunda votación para la elección de la persona representante con un total del 4 asambleístas presentes. Votación que se realiza de manera pública y nominal. Se obtienen como resultados de la votación los siguientes:

| CANDIDATO (A)       | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIONES |
|---------------------|---------|-----------|--------------|
| Jose Picado Quesada | 4       | 0         | 0            |
|                     |         |           |              |
|                     |         |           |              |
|                     |         |           |              |
|                     |         |           |              |
|                     |         |           |              |
| TOTAL               |         |           |              |

**SEXTO:** En vista de la votación anterior se designa a las personas: Alejandro Jimenez Mora portadora de la cédula de identidad número 208850920 y Jose Picado Quesada portadora de la cédula de identidad número 208280091 como representantes del sector de Organizaciones Juveniles ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto. **ES TODO.** Al ser las 17 horas 40 minutos se tiene por levantada la Asamblea.

**OBSERVACIONES:**  
Se presenta Justin Rodriguez Alvarado a la asamblea sin embargo no cuenta con inscripción de la organización y realiza su postulación para representar al Concejo Municipal en el CCP).

Funcionario responsable: Stephanie Aguilar Rojas.

Firma: Stephanie Aguilar Rojas.

ACTA DE ASAMBLEA DE SECTORES N°002-2024

Al ser las 19 horas 00 minutos del martes 08 de octubre de 2024 en la sala de reuniones de la Municipalidad de Río Cuarto se inicia la Asamblea General del Sector de Organizaciones Religiosas con motivo de la elección de una persona representante ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto y así poder llenar el puesto vacante por dicho sector.

**PRIMERO:** Se presentan como Asambleístas las siguientes personas:

| ASAMBLEÍSTA               | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN              |
|---------------------------|----------------|---------------------------|
| Luis Diego Fernández Soro | 209340192      | G.J. Iglesia Católica RC  |
| Derek Fernández Peralta   | 209090952      | G.J. Iglesia Católica RC. |
|                           |                |                           |
|                           |                |                           |
|                           |                |                           |
|                           |                |                           |
| TOTAL                     |                |                           |

**SEGUNDO:** En el ejercicio libre y voluntario del derecho constitucional de elegir y ser electo se presentan las siguientes postulaciones:

| CANDIDATO (A)         | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN              |
|-----------------------|----------------|---------------------------|
| Jimena Fernández Soro | 208920777      | G.J. Iglesia Católica RC. |
|                       |                |                           |
|                       |                |                           |
|                       |                |                           |
|                       |                |                           |
| TOTAL                 |                |                           |

Quienes aceptan la postulación.

**TERCERO:** Al ser las 19 horas 10 minutos se inicia la primera votación para la elección de la persona representante con un total del 2 asambleístas presentes. Votación que se realiza de manera pública y nominal. Se obtienen como resultados de la votación los siguientes:

| CANDIDATO (A)         | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIONES |
|-----------------------|---------|-----------|--------------|
| Jimena Fernández Soro | 2       | 0         | 0            |
|                       |         |           |              |
|                       |         |           |              |
|                       |         |           |              |
|                       |         |           |              |
| TOTAL                 | 2       | 0         | 0            |



**CUARTO:** En vista de la votación anterior se designa a la persona Jimena fernández Sorc portadora de la cédula de identidad número 208920777 como representante del sector de Organizaciones Religiosas ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto. **ES TODO.** Al ser las 19 horas 15 minutos se tiene por levantada la Asamblea.

**OBSERVACIONES:**  
Se inicia la asamblea al ser las 19:00 hr, 30 minutos  
después de la hora convocada en vista de que no se  
presenta nadie más se inicia la asamblea.

**Funcionario responsable:** Stephanie Aguilar Rojas  
**Firma:** SAJR

ACTA DE ASAMBLEA DE SECTORES 03-2024

Al ser las 17 horas 37 minutos del miércoles 09 de octubre de 2024 en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto inicia la Asamblea General del Sector de Gobiernos Estudiantiles con motivo de la elección de dos personas representantes ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto y así poder llenar los puestos vacantes por dicho sector.

**PRIMERO:** Se presentan como Asambleístas las siguientes personas:

| ASAMBLEÍSTA              | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN     |
|--------------------------|----------------|------------------|
| Allison Robleto          | 20929027       | Liceo Santa Rita |
| Camila Peralta Chavez    | 209360490      | liceo Santa Rita |
| Jose Paul Vargas Cordero | 209120823      | Liceo la Amistad |
| Rachel Quiros Obando     | 20940373       | Liceo la Amistad |
|                          |                |                  |
|                          |                |                  |
| TOTAL                    | —              | —                |

**SEGUNDO:** En el ejercicio libre y voluntario del derecho constitucional de elegir y ser electo se presentan las siguientes postulaciones:

| CANDIDATO (A)         | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN |
|-----------------------|----------------|--------------|
| Camila Peralta Chavez | 209360490      | LSR          |
| Rachel Quiros Obando  | 20940373       | LA.          |
|                       |                |              |
|                       |                |              |
|                       |                |              |
| TOTAL                 | 2              |              |

Quienes aceptan la postulación.

**TERCERO:** Al ser las 17 horas 45 minutos se inicia la primera votación para la elección de la persona representante con un total del 4 asambleístas presentes. Votación que se realiza de manera pública y nominal. Se obtienen como resultados de la votación los siguientes:

| CANDIDATO (A)         | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIONES |
|-----------------------|---------|-----------|--------------|
| Camila Peralta Chavez | 4       | 0         | 0            |
| Rachel Quiros Obando  | 0       | 0         | 0            |
|                       |         |           |              |
| TOTAL                 | 4       | 0         | 0            |

**CUARTO:** En el ejercicio libre y voluntario del derecho constitucional de elegir y ser electo se presentan las siguientes postulaciones:



| CANDIDATO (A)        | IDENTIFICACIÓN | ORGANIZACIÓN |
|----------------------|----------------|--------------|
| Rachel Quiros Obando | 209140373      | L.A.         |
|                      |                |              |
|                      |                |              |
|                      |                |              |
|                      |                |              |
| TOTAL                |                |              |

Quienes aceptan la postulación.

**QUINTO:** Al ser las 17 horas 50 minutos se inicia la segunda votación para la elección de la persona representante con un total del \_\_\_\_ asambleístas presentes. Votación que se realiza de manera pública y nominal. Se obtienen como resultados de la votación los siguientes:

| CANDIDATO (A)        | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIONES |
|----------------------|---------|-----------|--------------|
| Rachel Quiros Obando | 4       | 0         | 0            |
|                      |         |           |              |
|                      |         |           |              |
|                      |         |           |              |
|                      |         |           |              |
| TOTAL                | 4       | 0         | 0            |

**SEXTO:** En vista de la votación anterior se designa a las personas Camila Peralta Chavez portadora de la cédula de identidad número 209360490 y Rachel Quiros Obando portadora de la cédula de identidad número 209140373 como representantes del sector de Gobiernos estudiantiles ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto. **ES TODO.** Al ser las 17 horas 50 minutos se tiene por levantada la Asamblea.

**OBSERVACIONES:**

Funcionario responsable: Stephane Aguilar Rojas  
Firma: [Firma]





1 → Presidente Daniel Vargas: En el punto 3.b. de la agenda, tenemos el nombramiento  
2 y juramentación de miembros del CCPJ; Comité Cantonal de la Persona Joven.  
3 Sobre este tema recibimos el Oficio OF-VA-046-2024 con la solicitud de  
4 juramentación, las actas de las Asambleas de gobiernos estudiantiles,  
5 Organizaciones Juveniles, Organizaciones Religiosas, el acuerdo del CCDRRC y el  
6 acuerdo de este Concejo sobre la designación de representantes en el CCPJ, para  
7 el período 2025-2026.

8 Voy a llamarlos, por favor indicar con la palabra presente si nos acompañan.

9 → Presidente Daniel Vargas: Alejandro Jiménez Mora.

10 → Alejandro Jiménez Mora: Presente.

11 → Presidente Daniel Vargas: José Picado Quesada.

12 → José Picado Quesada: Presente.

13 → Presidente Daniel Vargas: Jimena Fernández Soro.

14 → Jimena Fernández Soro: Presente.

15 → Presidente Daniel Vargas: Camila Peralta Chávez.

16 → Camila Peralta Chávez: Presente.

17 → Presidente Daniel Vargas: Rachel Quirós Obando.

18 → Rachel Quirós Obando: Presente.

19 → Presidente Daniel Vargas: Karol Vanessa Chacón Rojas.

20 → Karol Vanessa Chacón Rojas: Presente.

21 → Presidente Daniel Vargas: Lesther Fernández Carrillo.

22 → Lesther Fernández Carrillo: Presente.

23 → Presidente Daniel Vargas: Vamos a tomar un acuerdo para la ratificación del  
24 nombramiento. Vamos a proceder con la lectura del acuerdo.

25 **ACUERDO N° 03.**

26 **ACUERDO RATIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DEL CCPJ.**

27 **Resultandos.**

28 1. Que en fecha 14 de octubre de 2024, Sesión Ordinaria 028-2024, mediante  
29 Artículo III, Acuerdo 04, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "Nombrar como  
30 representante por parte del Concejo Municipal ante el Comité Cantonal de la

Persona Joven a Lesther Fernández Carrillo. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO**". –

2. Que en la Sesión Ordinaria del 07 de octubre de 2024, mediante Artículo III, Acuerdo 03, el Comité Cantonal de Deportes y Recreación acordó: "Se acuerda elegir a la señorita Karol Vanessa Chacón Rojas como representante ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto por parte del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Río Cuarto".

3. Que el 08 de octubre de 2024, en la Asamblea General del sector de Organizaciones Juveniles, celebrada a las 17:20 horas en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto, se elige a los jóvenes Alejandro Jiménez Mora y José Picado Quesada, como representantes de ese sector en el Comité Cantonal de la Persona Joven.

4. Que el 08 de octubre de 2024 a las 19:00 horas en la Asamblea General del sector de Organizaciones Religiosas, celebrada en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto, se elige a la joven Jimena Fernández Soro, como representante de ese sector en el Comité Cantonal de la Persona Joven.

5. Que el 09 de octubre de 2024 a las 17:37 horas en la Asamblea General del sector de Gobiernos Estudiantiles, celebrada en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto, se elige a las jóvenes Camila Peralta Chávez y Rachel Quirós Obando, como representantes de ese sector en el Comité Cantonal de la Persona Joven.

6. Que se recibe Oficio OF-VA-046-2024 con fecha 22 de noviembre de 2024, de la señorita Stephanie Aguilar Rojas; Vicealcaldesa Municipal, con el asunto "Remisión de nombramientos para juramentación de los representantes para el Comité de la Persona Joven de Río Cuarto", junto con el cual se adjunta la siguiente documentación soporte:

- Acuerdo del Concejo Municipal. (CCMRC-0229-2024 (ACUERDO 04-028) Designación CCPJ).
- Acta de Asamblea de Sectores N° 001-2024 de Organizaciones Juveniles. (Actas Asambleas CCPJ Río Cuarto).

- Acta de Asamblea de Sectores N° 002-2024 de Organizaciones Religiosas. (Actas Asambleas CCPJ Río Cuarto).
- Acta de Asamblea de Sectores N° 003-2024 de Gobiernos Estudiantiles. (Actas Asambleas CCPJ Río Cuarto).
- Acuerdo de Comité Cantonal de Deportes de Río Cuarto. (OF-CCDRRC-037-2024).
- Nómina completa con la información de todos los miembros electos del Comité Cantonal de la Persona Joven Río Cuarto. (Formato de nómina Comités de la Persona Joven 2025-2026).

**Considerando.**

**Único.** El Reglamento del Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto en su Artículo 7° indica:

*Artículo 7° “El Comité cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto será nombrado entre los meses de octubre y noviembre de los años pares y por un período de dos años. Este órgano colegiado estará integrado por siete (7) personas jóvenes de la siguiente manera:*

- a) Una persona representante municipal, designada por el Concejo Municipal.*
- b) Dos personas representantes de los colegios del cantón, electas en una asamblea de este sector. Cada gobierno estudiantil tendrá la posibilidad de postular un candidato y una candidata para integrar el CCPJRC.*
- c) Dos personas representantes de las organizaciones juveniles cantonales debidamente registradas en la Municipalidad, electas en una asamblea de este sector. Cada organización tendrá la posibilidad de postular un candidato y una candidata para integrar el CCPJRC.*
- d) Una persona representante de las organizaciones deportivas cantonales, escogida por el Comité Cantonal de Deportes de Río Cuarto.*
- e) Una persona representante de las organizaciones religiosas que se registren para el efecto en la Municipalidad, electa en una asamblea*

de este sector. (...)”

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

Con base a las designaciones del Concejo Municipal, de los Gobiernos Estudiantiles del cantón, Organizaciones Juveniles del cantón, designación de Organizaciones Deportivas Cantonales mediante acuerdo del CCDRRC y asamblea de Organizaciones Religiosas, se acuerda ratificar el nombramiento de:

| Nombre                     | Representación              |
|----------------------------|-----------------------------|
| Alejandro Jiménez Mora     | Organizaciones juveniles    |
| José Picado Quesada        |                             |
| Jimena Fernández Soro      | Organizaciones Religiosas   |
| Camila Peralta Chávez      | Gobiernos Estudiantiles     |
| Rachel Quirós Obando       |                             |
| Karol Vanessa Chacón Rojas | Comité Cantonal de Deportes |
| Lesther Fernández Carrillo | Concejo Municipal           |

Como integrantes del Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto para el período 2025-2026. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -

→ Presidente Daniel Vargas: Vamos a proceder, muchachos, con la juramentación. Entonces ahora sí por favor, sírvanse ponerse aquí y ven hacia la cámara, para que queden registrados como es debido.

→ Alcalde José Miguel Jiménez: Una foto.

→ Presidente Daniel Vargas: Háganse más hacia acá para que se vean todos. Ahí está bien.

Van a levantar el brazo derecho y van a responder cuando les toque el turno – Sí, juro-, es lo que tienen que decir.

“¿Juráis a Dios y Prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las leyes de la República, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?”

→ Alejandro Jiménez Mora: -Sí, juro. –

ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 23

- 1 → José Picado Quesada: -Sí, juro.
- 2 → Jimena Fernández Soro: -Sí, juro. –
- 3 → Camila Peralta Chávez: -Sí, juro. –
- 4 → Rachel Quirós Obando: -Sí, juro. –
- 5 → Karol Vanessa Chacón Rojas: -Sí, juro. –
- 6 → Lesther Fernández Carrillo: -Sí, juro. –
- 7 → Presidente Daniel Vargas: “Si así lo hicieréis, Dios os ayude, y si no, El y la Patria os lo demanden.”
- 9 De esta manera, muchachos, quedan debidamente juramentados. Mucha suerte en sus labores y que Diosito me los acompañe.

ARTÍCULO IV. —  
CORRESPONDENCIA.

a) Informe de correspondencia.

| SESIÓN ORDINARIA 034-2024 FECHA:25/11/2024                                     |                    |                               |                       |   |  |                   |
|--|--------------------|-------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|
| Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto |                    |                               |                       |   |  |                   |
| N°   | Fecha de recepción | Remitente                     | # Oficio              | Asunto  | Resumen  | Recomendación     |
| 1  | 18/11/2024         | FEDOMA                        | DEF-052-2024          | Solicitud al señor Presidente de la República.        | Declarar estado de Emergencia Nacional los siguientes cantones afiliados a FEDOMA y que no fueron incluidos en el Decreto Ejecutivo N. 44754-MP, a saber: Naranjo, Palmares, San Mateo   | Voto de apoyo.    |
| 2  | 18/11/2024         | Asamblea                      | AL-CPGOB-1378-2024    | Exp. 24.005   | REFORMA ARTÍCULO 217 LEY DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS TERRESTRES Y SEGURIDAD VIAL N°9078  | Dar por recibido. |
| 3  | 18/11/2024         | Asamblea                      | AL-CPASOC-1379-2024   | Exp. 24.624   | "REFORMA INTEGRAL A LA LEY DE REGULACIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE ADMINISTRACIÓN DE NICOTINA (SEAN), SISTEMAS SIMILARES SIN NICOTINA (SSSN) Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS QUE UTILIZAN TABACO CALENTADO Y TECNOLOGÍAS SIMILARES, N° 10066". | Dar por recibido. |
| 4  | 19/11/2024         | Asamblea                      | ALCPGOB-1418-2024     | Exp 24.467  | "LEY JAGUAR PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO DE COSTA RICA"  | Dar por recibido. |
| 5  | 19/11/2024         | Municipalidad de Atenas       | MAT-CM-760-2024-1     | Acuerdo Concejo                                       | Apoyar iniciativa impulsada las legisladoras del Grupo Parlamentario de Mujeres Diputadas sobre Femicidios   | Dar por recibido. |
| 6  | 20/11/2024         | Asamblea                      | AL-DSDI-OFI-0151-2024 | Exp. 23.500   | LEY DE LA CRUZ ROJA COSTARRICENSE  | Dar por recibido. |
| 7  | 20/11/2024         | CGR                           | CGR-SGP-2024000456    | Remisión Informe de seguimiento de la gestión pública | INFORME N.º DFOE-FIP-SGP-00001-2024 SEGUIMIENTO DE LA GESTION SOBRE LA IMPLEMENTACION DE LAS NICSP.  | Dar por recibido. |
| 8  | 20/11/2024         | Auditoría Interna             | OF-AI-082-2024        | Índice de Competitividad nacional                     | Remisión de la ficha técnica de Río Cuarto, del Índice de Competitividad 2024  | Dar por recibido. |
| 9  | 21/11/2024         | Municipalidad de Desamparados | CM-SC-012-71-2024.    | Acuerdo Concejo                                       | Declarar Desamparados cantón libre de pólvora i pirotecnia sonora  | Dar por recibido. |
| 10   | 21/11/2024         | Municipalidad de Escazú       | AC-408-2024           | Acuerdo Concejo                                       | Apoyo al expediente 23.500 Ley de la Cruz Roja Costarricense   | Dar por recibido. |
| 11   | 21/11/2024         | Asamblea                      | AL-CPAJUR-0820-2024   | Exp. 24.612   | "REFORMA A LA LEY N°4573 , CÓDIGO PENAL Y A LA LEY N°4762 , LEY DE CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADAPTACIÓN SOCIAL. LEY PARA IMPULSAR EL TRABAJO Y LA SUPERACIÓN ACADÉMICA EN PRIVADOS DE LIBERTAD."                                       | Dar por recibido. |
| 12   | 22/11/2024         | Municipalidad de Poás         | MPO-SCM-484-2024      | Acuerdo Concejo                                       | voto de apoyo al oficio No. DEF-052-2024 de FEDOMA - declarar estado de Emergencia Nacional los cantones Naranjo, Palmares, y San Mateo  | Dar por recibido. |



1 → Presidente Daniel Vargas: Procedemos con el punto 4.a. de la agenda, que sería el  
2 informe de correspondencia 034-2024, el cual recibieron en sus correos  
3 electrónicos.

4 Si alguno tiene comentarios sobre el mismo, favor solicitar el uso de la palabra.  
5 En ausencia de comentarios, procedemos con la votación del informe de  
6 correspondencia.

7 **ACUERDO N° 04.**

8 Aprobar el Informe de Correspondencia 034-2024, tal y como fue presentado por la  
9 Comisión de Correspondencia. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**  
10 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

11 **ARTÍCULO V. —**  
12 **ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.**

13 → Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto 5 de la agenda, que sería Asuntos de  
14 la Alcaldía.

15 **a) Modificación Presupuestaria 07-2024.**

16 → Presidente Daniel Vargas: En el punto 5.a., tenemos la Modificación Presupuestaria  
17 07-2024.

18 Vamos a tomar un acuerdo para la dispensa de trámite de comisión; solicitada en el  
19 Oficio OF-GAFT-189-2024.

20 **ACUERDO N° 05.**

21 Aprobar la dispensa de trámite de Comisión de Hacienda y Presupuesto solicitada  
22 mediante oficio OF-GAFT-189-2024 para el tema Modificación Presupuestaria 07-  
23 2024. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE**  
24 **APROBADO. –**

25 \*\*\*\*\*  
26 \*\*\*\*\*  
27 \*\*\*\*\*  
28 \*\*\*\*\*  
29 \*\*\*\*\*  
30 \*\*\*\*\*

ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 25

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniriocuarto.go.cr



OF-AL-564-2024  
Viernes 22 de noviembre del 2024

Señores,  
Daniel Vargas Jara, Presidente  
Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria  
Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario  
Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria  
Miguel Antonio Ovarés Salazar, Regidor Propietario  
Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente  
Mauren Lisette Agüero Morera, Regidora Suplente  
Edgar Arce Campos, Regidor Suplente  
Adrian Alvarado Fernandez, Regidor Suplente  
Stephanie Murillo Loría, Síndica Propietaria Río Cuarto  
Juan Gabriel Castillo Campos, Síndico Propietario Santa Rita  
Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel  
Maria Emilia Gonzalez Murillo, Síndica Suplente Santa Rita  
Adrian Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel

ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA SESIÓN  
ORDINARIA N°34.

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor  
de los éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente les solicito de la manera más atenta la inclusión de  
tema en la agenda, para ser discutido en la Sesión Ordinaria N°034 de este  
Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el día de lunes 25 de noviembre a las  
6:00pm de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Río  
Cuarto.

El tema que será visto es el siguiente:

- Modificación Presupuestaria 07-2024.

Cordialmente,

JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
JOSE MIGUEL JIMENEZ  
ARAYA (FIRMA)  
Fecha: 2024.11.22 16:34:12  
-06'00'

José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto



ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 26

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emora@muniociuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniociuarto.go.cr



OF-GAFT-189-2024  
21 de noviembre de 2024

José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: Solicitudes VII Modificación Presupuestaria 2024.

Estimado señor,

En virtud de diversas solicitudes de modificación presupuestaria hago de su conocimiento cada una de ellas, para someter a valoración y aprobación por parte de la Alcaldía y Concejo Municipal.

| CÓDIGO PRESUPUESTO | NOMBRE DE LA CUENTA   | SALDO DISPONIBLE | SUMA QUE SE AUMENTA | SUMA QUE SE REBAJA | NUEVO SALDO DISPONIBLE |
|--------------------|---|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| ASIENTO N° 1       | PROGRAMA - ADMINISTRACIÓN GENERAL   |                  |                     |                    |                        |
| 01.01.0.01.03      | Servicios especiales  | 843.373,18       | 1.000.000,00        |                    | 1.843.373,18           |
| 01.01.0.02.01      | Tiempo extraordinario   | 190.668,00       | 750.000,00          |                    | 940.668,00             |
| 01.01.0.03.03      | Decimotercer mes  | 12.035.362,00    | 62.500,00           |                    | 12.097.862,00          |
| 01.01.0.04.01      | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social     | 2.767.907,97     | 69.375,00           |                    | 2.837.282,97           |
| 01.01.0.04.05      | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal                          | 150.919,08       | 3.750,00            |                    | 154.669,08             |
| 01.01.0.05.01      | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 1.624.946,15     | 40.650,00           |                    | 1.665.596,15           |
| 01.01.0.05.02      | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias                     | 2.041.943,29     | 22.500,00           |                    | 2.064.443,29           |
| 01.01.0.05.03      | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral                                      | 452.756,68       | 11.250,00           |                    | 464.006,68             |
| 01.01.1.06.01      | Seguros   | 749.603,54       | 7.500,00            |                    | 757.103,54             |
| 01.01.0.02.05      | Dietas  | 4.588.320,00     |                     | 1.967.525,00       | 2.620.795,00           |
| 01.01.1.01.03      | Alquiler de equipo de cómputo   | 1.168.344,63     | 50.000,00           |                    | 1.218.344,63           |
| 01.01.1.01.99      | Otros alquileres  | 100.000,00       |                     | 50.000,00          | 50.000,00              |
| SUMAS IGUALES      |   | 26.714.144,52    | 2.017.525,00        | 2.017.525,00       | 26.714.144,52          |

**JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:** Se contempla un ajuste en servicios especiales para poder disponer de fondos suficientes para la cancelación de las plazas incluidas en este rubro, esto conlleva un aumento de las cuentas de cargas sociales, además se aumenta el rubro de tiempo extraordinario con el fin de realizar tareas de cobros administrativos en el mes de diciembre para aumentar la recaudación. Se incluye un aumento en la cuenta de alquiler de equipo de cómputo para hacerle frente al costo por el uso de la plataforma del IFAM (infinito).

**JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIÓ:** En lo relacionado a Servicios Especiales sí fue incluido anteriormente se realizaron reversiones en la modificación anterior pero se presentaron nuevos eventos incapacidades que hicieron cambiar la proyección del egreso en los rubros como suplencias y servicios especiales. En el caso de Alquiler de equipo de cómputo, se debe a un



ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 27

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto emora@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04  
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



ajuste a la cuenta para poder cubrir el año 2024 en el costo del uso de la  
plataforma del IFAM Infinito

**CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN:** De no contar con los recursos  
mencionados anteriormente, no podrá atender las obligaciones con lo que  
respecta a remuneraciones de los funcionarios que se encuentran vinculados a  
la cuenta de Servicios especiales. Con lo que respecta al Alquiler de equipo de  
cómputo no contar con los recursos necesarios para cumplir con el pago  
respectivo del uso de la plataforma, fundamental para el funcionamiento de la  
municipalidad en el manejo de la información.

| CÓDIGO<br>PRESUPUESTO                                       | NOMBRE DE LA CUENTA  | SALDO<br>DISPONIBLE | SUMA QUE SE<br>AUMENTA | SUMA QUE SE<br>REBAJA | NUEVO SALDO<br>DISPONIBLE |
|---|--|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>ASIENTO N° 2 II PROGRAMA - MANTENIMIENTO DE EDIFICIO</b> |  |                     |                        |                       |                           |
| 02.17.0.01.01   | Sueldos para cargos fijos                                    | 388,07              | 450.000,00             |                       | 450.388,07                |
| 02.17.0.01.05   | Suplencias   | 1.065.833,50        |                        | 450.000,00            | 615.833,50                |
| 02.17.0.02.01   | Tiempo extraordinario  | 0,00                | 75.000,00              |                       | 75.000,00                 |
| 02.17.0.03.03   | Decimotercer mes   | 874.152,00          |                        | 75.000,00             | 799.152,00                |
| 02.17.1.02.02   | Servicio de energía eléctrica                                | 422.565,18          | 350.000,00             |                       | 772.565,18                |
| 02.17.1.08.05   | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte           | 226.020,00          |                        | 150.000,00            | 76.020,00                 |
| 02.17.1.08.06   | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación         | 100.000,00          |                        | 50.000,00             | 50.000,00                 |
| 02.17.1.08.07   | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina | 215.000,00          |                        | 150.000,00            | 65.000,00                 |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |  | <b>2.903.958,75</b> | <b>875.000,00</b>      | <b>875.000,00</b>     | <b>2.903.958,75</b>       |

**JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:** Se contempla un ajuste en sueldos para  
cargos fijos por la aprobación de pensión por parte de la CCSS de la Miscelánea,  
se incluye tiempo extraordinario para contar con el egreso por las actividades de  
fin de año que realizará la municipalidad. Se ajusta a la cuenta de servicio de  
energía eléctrica a cambios en el consumo del servicio.

**JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO:** En lo relacionado a Sueldos  
por cargos fijos sí fue incluido anteriormente se realizaron reversiones en la  
modificación anterior pero se había presentado una incapacidad vigente hasta  
enero 2025 y se traslada dicho fondo a rubro de suplencias, al darse el tema de la  
pensión del funcionario se debe realizar el cambio respectivo. En el caso del  
servicio eléctrico se debe a aumentos en el consumo actual. Con lo del tiempo  
extraordinario se debe a que para este año la municipalidad realizará múltiples  
acciones sociales en el fin de año.

**CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN:** De no contar con los recursos  
mencionados anteriormente, no podrá atender las obligaciones con lo que  
respecta a remuneraciones de los funcionarios. Con lo que respecta al Servicio  
eléctrico en no contar el recurso necesario para hacerle frente al compromiso de  
servicios básico. Con lo del tiempo extraordinario no contar con el personal para  
las actividades de fin de año.

El monto total para la **modificación presupuestaria No. VII** por un monto de  
**¢2.892.525,00** (Dos millones ochocientos noventa y dos mil quinientos  
veinticinco colones con 00/00), segmentado en el **programa I Administración  
General** por un monto de **¢2.017.525,00** (Dos millones diecisiete mil quinientos



ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 28

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto                      emora@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela        +506 4000 1600 EXT 04  
Costa Rica                      muniriocuarto.go.cr



veinticinco colones con 00/00), **programa II Mantenimiento de edificio** por un  
monto de **€875.000,00** (Ochocientos setenta y cinco mil colones con 00/00).

Adicionalmente, valorando la necesidad y poca complejidad de la presente  
modificación, se solicita al Concejo Municipal la valoración de realizar dispensa  
de trámite ante la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto y sea  
aprobado en la sesión ordinaria de este lunes 25 de noviembre del presente año.

Saludos

EDWIN  
MORA  
VASQUEZ  
(FIRMA)

Firmado  
digitalmente por  
EDWIN MORA  
VASQUEZ (FIRMA)  
Fecha: 2024.11.22  
14:59:01 -06'00'

**Lic. Edwin Mora Vásquez**  
**Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c. Archivo.





ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 29

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
DEPTO. FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO  
UNIDAD DE PRESUPUESTO  
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°07-2024.

| CÓDIGO PRESUPUESTO  | NOMBRE DE LA CUENTA   | SALDO DISPONIBLE | SUMA QUE SE AUMENTA | SUMA QUE SE REBAJA | NUEVO SALDO DISPONIBLE |
|---|---|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| ASIENTO N° 1 I PROGRAMA - ADMINISTRACIÓN GENERAL  |   |                  |                     |                    |                        |
| 01.01.0.01.03   | Servicios especiales  | 843.373,18       | 1.000.000,00        |                    | 1.843.373,18           |
| 01.01.0.02.01   | Tiempo extraordinario   | 190.668,00       | 750.000,00          |                    | 940.668,00             |
| 01.01.0.03.03   | Decimotercer mes  | 12.035.362,00    | 62.500,00           |                    | 12.097.862,00          |
| 01.01.0.04.01   | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social     | 2.767.907,97     | 69.375,00           |                    | 2.837.282,97           |
| 01.01.0.04.05   | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal                          | 150.919,08       | 3.750,00            |                    | 154.669,08             |
| 01.01.0.05.01   | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 1.624.946,15     | 40.650,00           |                    | 1.665.596,15           |
| 01.01.0.05.02   | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias                     | 2.041.943,29     | 22.500,00           |                    | 2.064.443,29           |
| 01.01.0.05.03   | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral                                      | 452.756,68       | 11.250,00           |                    | 464.006,68             |
| 01.01.1.06.01   | Seguros   | 749.603,54       | 7.500,00            |                    | 757.103,54             |
| 01.01.0.02.05   | Dietas  | 4.588.320,00     |                     | 1.967.525,00       | 2.620.795,00           |
| 01.01.1.01.03   | Alquiler de equipo de cómputo   | 1.168.344,63     | 50.000,00           |                    | 1.218.344,63           |
| 01.01.1.01.99   | Otros alquileres  | 100.000,00       |                     | 50.000,00          | 50.000,00              |
| SUMAS IGUALES   |   | 26.714.144,52    | 2.017.525,00        | 2.017.525,00       | 26.714.144,52          |
| Justificación: Se procede a rebajar de dietas para reforzar los rubros de Servicios Especiales, Tiempo extraordinario, decimo tercer mes, Contribuciones Patronal al seguro de salud, Contribución patronal al banco popular, Contribuciones Patronal al seguro de pensiones, aporte patronal al Régimen obligatorio de pensiones, aporte patronal al fondo de capitalización laboral, seguros y otros alquileres, para disponer en el pago de las plazas en servicios especiales y el pago de alquiler de equipo de cómputo (IFAM) Oficio OF-GAFT-189-2024 |   |                  |                     |                    |                        |
| CÓDIGO PRESUPUESTO  | NOMBRE DE LA CUENTA   | SALDO DISPONIBLE | SUMA QUE SE AUMENTA | SUMA QUE SE REBAJA | NUEVO SALDO DISPONIBLE |
| ASIENTO N° 2 II PROGRAMA - MANTENIMIENTO DE EDIFICIO  |   |                  |                     |                    |                        |
| 02.17.0.01.01   | Sueldos para cargos fijos   | 388,07           | 450.000,00          |                    | 450.388,07             |
| 02.17.0.01.05   | Suplencias  | 1.065.833,50     |                     | 450.000,00         | 615.833,50             |
| 02.17.0.02.01   | Tiempo extraordinario   | 0,00             | 75.000,00           |                    | 75.000,00              |
| 02.17.0.03.03   | Decimotercer mes  | 874.152,00       |                     | 75.000,00          | 799.152,00             |
| 02.17.1.02.02   | Servicio de energía eléctrica   | 422.565,18       | 350.000,00          |                    | 772.565,18             |
| 02.17.1.08.05   | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte                                      | 226.020,00       |                     | 150.000,00         | 76.020,00              |
| 02.17.1.08.06   | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación                                    | 100.000,00       |                     | 50.000,00          | 50.000,00              |
| 02.17.1.08.07   | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina                            | 215.000,00       |                     | 150.000,00         | 65.000,00              |
| SUMAS IGUALES   |   | 2.903.958,75     | 875.000,00          | 875.000,00         | 2.903.958,75           |
| Justificación: Se procede a rebajar de suplencias, decimotercer mes, mantenimiento de equipo de transporte, comunicacion, y mobiliario de oficina, para disponer recursos en las cuenas de sueldo para cargos fijos, tiempo extraordinario y servicio de energía eléctrica. Oficio OF-GAFT-189-2024   |   |                  |                     |                    |                        |
| TOTAL MODIFICACIÓN N° 07-2024   |   | 29.618.103,27    | 2.892.525,00        | 2.892.525,00       | 29.618.103,27          |

  
Firmado digitalmente por  
JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)

ALCALDE MUNICIPAL

EDWIN MORA  
VASQUEZ  
(FIRMA)  
Firmado digitalmente  
por EDWIN MORA  
VASQUEZ (FIRMA)  
Fecha: 2024.11.22  
15:06:06 -06'00'

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA

**CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES<sup>1</sup> DE LAS MUNICIPALIDADES Y OTRAS ENTIDADES DE CARÁCTER MUNICIPAL SUJETAS A LA APROBACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

**Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales:** Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente, por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en norma 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE<sup>2</sup>.

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el citado proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítemes en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación. El consignar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales (artículos 359 y 360 del Código Penal), civiles y administrativas (previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N.º 8131 y la Ley General de Control Interno N.º 8292).

**Indicaciones para el llenado de la certificación:**

- a. Debe marcarse con una equis (x) en la columna correspondiente de "SI", "NO" o "NO APLICA" cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de "Requisitos".
- b. En la columna de "Observaciones" debe incluirse una explicación amplia de las razones por las que se ha señalado que **No se cumple** o **No aplica** el requisito señalado en el enunciado.
- c. Esta lista de requisitos deberá ser completada con todos aquellos otros de orden legal, específicos y aplicables a la entidad u órgano, cuyo incumplimiento implique la improbación total del presupuesto o variación.
- d. La certificación debe ser realizada y firmada previo al sometimiento del presupuesto inicial o su variación para la aprobación del Jerarca respectivo, a efecto de que este confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad que corresponde, con excepción del punto N° 1 de esta certificación que debe ser completado una vez que el órgano competente para la aprobación interna se la dé al documento presupuestario y previo al envío a la CGR.

<sup>1</sup> Al respecto véase Al respecto véase las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE., publicadas en La Gaceta No.64 del 29 de marzo del 2012.

<sup>2</sup> Idem.

CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES<sup>3</sup> DE LAS MUNICIPALIDADES Y OTRAS ENTIDADES DE CARÁCTER MUNICIPAL SUJETAS A LA APROBACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

El suscrito Edwin Mora Vásquez, cédula de identidad 401690861, soltero, vecino de Río Cuarto, Financiero, Director Financiero Municipal / Presupuesto, responsable del proceso de formulación de la modificación presupuestaria N°07-2024 de la Municipalidad de Río Cuarto, designado por el señor José Miguel Jiménez Araya, por este medio certifico, sabedor de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que me pueda acarrear el no decir la verdad, que he revisado todos los aspectos contemplados a continuación y que son fidedignos.

A. Requisitos del bloque de legalidad que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o devolución sin trámite según corresponda<sup>4</sup>, del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República<sup>5</sup>.

| REQUISITOS   | SI | NO | N/A | Observaciones   |
|--|----|----|-----|---|
| 1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal/Concejo Municipal de Distrito/otro órgano colegiado, conforme lo dispuesto en el artículo 13 y 96 del Código Municipal (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley N.°6227 <sup>6</sup> .  | X  |    |     |   |
| 2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.   |    |    | X   | A la fecha no hay órdenes emitidas por la Sala Constitucional que tenga que dárseles contenido presupuestario |
| 3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente <sup>7</sup> , para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales comunicadas por la Contraloría General, conforme con lo dispuesto en el artículo 78 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa N.° 3667 <sup>8</sup> o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.° 8508 <sup>9</sup> , según corresponda. |    |    | X   | No hay obligaciones derivadas de resoluciones judiciales  |
| 4. Se cuenta con la certificación <sup>10</sup> de la C.C.S.S. en la cual conste que se encuentran al día en el pago de las cuotas patronales y obreras  |    |    |     |   |

<sup>3</sup> Al respecto véase las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE., publicadas en La Gaceta N.°64 del 29 de marzo del 2012.  
<sup>4</sup> Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y la Ley General de Control Interno.  
<sup>5</sup> Además de los relativos al acta de aprobación del presupuesto ordinario, establecidos en el Código Municipal.  
<sup>6</sup> Ley General de la Administración Pública, publicada en La Gaceta N.°15 de 22 de enero de 1979.  
<sup>7</sup> Los egresos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.  
<sup>8</sup> Publicada en La Gaceta N.° 65 del 19 de marzo de 1966.  
<sup>9</sup> Publicada en el Alcance N.° 38 a La Gaceta N.° 120 del 22 de junio del 2006.  
<sup>10</sup> Dicha certificación o arreglo de pago deberá adjuntarse al documento presupuestario mediante la opción de adjuntos del SIPP.



| REQUISITOS   | SI | NO | N/A | Observaciones                      |
|--|----|----|-----|------------------------------------|
| de esta entidad o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la C.C.S.S., N.º 17 <sup>11</sup> y sus reformas.  | X  |    |     |                                    |
| 5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).  | X  |    |     |                                    |
| 6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de egresos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.º 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad). | X  |    |     |                                    |
| 7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.º 2 <sup>12</sup> y sus reformas.  | X  |    |     |                                    |
| 8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido <sup>13</sup> , para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (3%), conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador N.º 7983.  | X  |    |     |                                    |
| 9. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el IFAM, acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).   |    |    | X   | No se tiene créditos con el IFAM.  |
| 10. La Municipalidad formuló el presupuesto correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía –art. 11 y 12 de la Ley N.º 4826 y sus reformas- (principio de legalidad).  |    |    | X   | No se celebran festejos populares. |

<sup>11</sup> Ley N.º 17 del 22 de octubre de 1943.

<sup>12</sup> Publicada en La Gaceta N.º 192 del 29 de agosto de 1943.

<sup>13</sup> La base para el cálculo de dichos porcentajes corresponderá a los montos por concepto de Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.

B. **Requisitos del bloque de legalidad que, en caso de incumplimiento, generará la aprobación parcial<sup>14</sup> del presupuesto inicial o sus variaciones por parte de la Contraloría General de la República.**

| REQUISITOS   | SI | NO | N/A | Observaciones   |
|--|----|----|-----|---|
| 1. Existe equilibrio presupuestario entre los ingresos y egresos propuestos, conforme con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política, 91 del Código Municipal y 5, inciso c), de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.º 8131 y la norma 2.2.3 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE (principios de anualidad y universalidad e integridad). |    |    | X   | Se trata de una modificación presupuestaria.          |
| 2. El documento presupuestario incluye todos los ingresos y egresos probables (principio de universalidad e integridad).   | X  |    |     |   |
| 3. Los proyectos financiados con recursos provenientes del Convenio PL-480 cuentan con un presupuesto anual aprobado por la Unidad Ejecutora de Proyectos de MIDEPLAN, conforme lo establecido en el Anexo N° 1, inciso H, subinciso 5 de la Ley N.º 7307 <sup>15</sup> (principios de legalidad y universalidad).   |    |    | X   | No hay proyectos del Convenio PL-480.                 |
| 4. Todos los recursos con destino específico se encuentran aplicados según la finalidad establecida en la ley que les da origen (principios legalidad, especificación y universalidad e integridad).   | X  |    |     |   |
| 5. Todos los egresos propuestos cuentan con la base legal vigente (principios de legalidad y de universalidad e integridad).   | X  |    |     |   |
| 6. La sección de egresos considera que cada subpartida se incluya por la totalidad de su importe (principios de universalidad e integridad).   | X  |    |     |   |
| 7. La aplicación de los recursos del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) se ajusta al fin para el cual fueron otorgados (principios de legalidad y universalidad e integridad).   |    |    | X   | No se tienen recursos de FODESAF                      |
| 8. La aplicación dada en el presupuesto a los recursos provenientes de la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria, N.º 8114, fue aprobada por el Concejo Municipal de conformidad con lo propuesto por la Junta Vial Cantonal según lo establecido en el artículo 12, inciso a) del Reglamento a esa Ley (principios de legalidad y de gestión financiera).  |    |    | X   | La modificación contempla recursos de la Ley No. 8114 |
| 9. Los gastos fijos ordinarios se financian con ingresos ordinarios  |    |    |     |   |

<sup>14</sup> Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos y la Ley General de Control Interno.  
<sup>15</sup> Publicada en La Gaceta Nº 177 del 14 de setiembre de 1992.

| REQUISITOS  | SI | NO | N/A | Observaciones  |
|---|----|----|-----|--|
| artículo 101 del Código Municipal y art. 6 de la Ley N.º 8131 (principios de equilibrio y especificación).  | X  |    |     |  |
| 10. Se financian gastos corrientes con ingresos de capital que infrinjan lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.º 8131 (principios de legalidad, de limitación en el presupuesto institucional para el financiamiento de gastos corrientes con ingresos de capital y especificación).  |    | X  |     | Todos los gastos corrientes son financiados con ingresos Corrientes.   |
| 11. Se cumple con el porcentaje destinado a gastos generales de administración (máximo 40% de los ingresos ordinarios municipales), según lo dispuesto en el artículo 93 del Código Municipal (principios de programación, gestión financiera y especificación).  | X  |    |     |  |
| 12. La estructura organizacional –recursos humanos- se ajusta al formato establecido para tal efecto en el Cuadro N.º 2 de la “Guía interna de verificación de requisitos del bloque de legalidad que deben cumplirse en la formulación del proyecto de presupuesto inicial y sus variaciones de las municipalidades y otras entidades de carácter municipal sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General de la República”.                     | X  |    |     |  |
| 13. El salario del Alcalde Municipal/Intendente Municipal y Vicealcalde/Viceintendente se ajustan a lo establecido en el artículo 20 del Código Municipal (principios de legalidad y universalidad e integridad)  |    |    | X   | No se incluye salario del Alcalde /vicealcaldesa                       |
| 14. Los salarios asignados y aprobados por el Concejo Municipal están fundamentados en estudios técnicos que justifiquen entre otros aspectos la base legal, la viabilidad financiera de la municipalidad para hacerle frente al compromiso presente y futuro que se adquiere y el estudio técnico que justifica el porcentaje o monto del aumento propuesto (Art.122 del Código Municipal y principios de legalidad, universalidad e integridad y sostenibilidad). |    |    | X   | En la modificación no se incorpora ninguna de estas variables.         |
| 15. La creación, eliminación, revaloración, reasignación, transformación o creación por sustitución de plazas, está debidamente justificada o se cuenta con el estudio técnico cuando corresponda (principios de legalidad y universalidad e integridad).   |    |    | X   | No existe creación, eliminación, revaloración, reasignación de plazas. |

| REQUISITOS  | SI | NO | N/A | Observaciones |
|---|----|----|-----|---------------|
| 16. Los montos de las dietas de Regidores y Síndicos se ajustan a lo establecido en el artículo 30 del Código Municipal (principio de legalidad).   | x  |    |     |               |
| 17. Los otorgamientos de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna y la liberación de obligaciones por parte de esa municipalidad a favor de sujetos privados están dados con base en alguna ley, según lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, N.º 7428 y en la Circular N.º 14299 del 18 de diciembre de 2001 (principio de legalidad). | X  |    |     |               |
| 18. El presupuesto contiene los elementos y criterios necesarios para medir los resultados relacionados con su ejecución, basándose en criterios funcionales que permitan evaluar el cumplimiento de las políticas y la planificación anual, así como la incidencia y el impacto económico-financiero de la ejecución del plan (principio del presupuesto como instrumento para la medición de resultados).           | X  |    |     |               |
| 19. El presupuesto cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE (norma 4.1.3).  | X  |    |     |               |
| 20. Se incorpora por objeto del gasto en el presupuesto el aprovisionamiento obligatorio destinado a desarrollar acciones de prevención y preparativos para situaciones de emergencias en áreas de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45, Ley N.º 8488 (principios de legalidad y universalidad).  | X  |    |     |               |

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia de presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario, entre ellos los que se detallan en el Anexo “Algunos aspectos importantes sobre el bloque de legalidad que deben cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones de los entes y órganos sujetos a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General de la República”.

Esta certificación la realizo a las 14:00 horas del día 22 del mes de noviembre del año 2024.

EDWIN  
MORA  
VASQUEZ  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
EDWIN MORA  
VASQUEZ (FIRMA)  
Fecha: 2024.11.22  
15:00:47 -06'00'

Firma

MEVG/AAS/HLC



Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV  
No. PA92330663  
Patrono al Día

Al ser las 2:09 PM del 22/11/2024 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| RAZÓN SOCIAL/NOMBRE         | CÉDULA(FIS/JUR) |
| MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO | 3014795871      |

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

|                 |                             |               |
|-----------------|-----------------------------|---------------|
| NÚMERO PATRONAL | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL       | LUGAR DE PAGO |
| 3014795871      | MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO | GRECIA        |

----- Última Línea -----

\*\*Este documento es válido solo por el día de hoy.  
\*\*Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.  
\*\*En caso que necesite verificar el documento digital puede acceder a la página web: [www.ccss.sa.cr](http://www.ccss.sa.cr)- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.

→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos con la discusión del tema. Tiene el uso de la palabra nuestro señor Alcalde.

→ Alcalde José Miguel Jiménez: Muy buenas noches, señores Regidores, Regidoras, señor Presidente, doña Marcela, Edwin.

Este año ha sido un año atípico para nosotros en la municipalidad por el tema que les he contado de incapacidades y tenemos que hacer algunos movimientos. Teníamos una previsión porque así funciona esto; que una persona en la alcaldía iba a estar en incapacidad y por dicha no está en incapacidad, entonces habíamos proyectado ese dinero en la cuenta de sustituciones y no en la cuenta propia del salario que tenemos nosotros como planilla. Básicamente es un movimiento en ese sentido, por eso la dispensa y algunos otros ajustes también, que creo que andarán alrededor de los 2.800.000 colones.



Entonces si les parece, don Edwin nos explica y cualquier duda, cualquier consulta, estamos para servirles.

→ Lic. Edwin Mora: Buenas noches ¿cómo están?

Como lo explicaba Jose, este año fue totalmente atípico, nosotros nunca pasamos de cuatro modificaciones al año; muchísimo cuatro y esto se debe a que nosotros tenemos un presupuesto tan limitado, las cuentas en el momento que hay cambios abruptos; como los que hemos tenido este año, hay que moverlas para poder sostener la carga que existe en cada rubro. Entonces por eso es que nos ha pasado esto; nunca nos ha pasado que nosotros estemos más de cuatro funcionarios con periodos de incapacidad, nunca y somos 22, quitando a Jose y la Vicealcaldesa Stephanie quedan 20 y le quito cuatro; el 20% del recurso humano estaba incapacitado.

### VII Modificación Presupuestaria 2024

- Sétima modificación presupuestaria total de la Municipalidad de Río Cuarto para el año 2024 es:
- 2.892.525,00

Ø2,892,525.00

El monto es de 2.892.525, sólo dos movimientos en particular en dos programas.

ASIENTO N°1 Administración General

Solicitud OF-GAFT-189-2024

| CÓDIGO PRESUPUESTO | NOMBRE DE LA CUENTA   | SALDO DISPONIBLE | SUMA QUE SE AUMENTA | SUMA QUE SE REBAJA | NUEVO SALDO DISPONIBLE |
|--------------------|---|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| ASIENTO N° 1       | PROGRAMA - ADMINISTRACIÓN GENERAL   |                  |                     |                    |                        |
| 01.01.0.01.03      | Servicios especiales  | 843.373,18       | 1.000.000,00        |                    | 1.843.373,18           |
| 01.01.0.02.01      | Tiempo extraordinario   | 190.668,00       | 750.000,00          |                    | 940.668,00             |
| 01.01.0.03.03      | Decimotercer mes  | 12.035.362,00    | 62.500,00           |                    | 12.097.862,00          |
| 01.01.0.04.01      | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social     | 2.767.907,97     | 69.375,00           |                    | 2.837.282,97           |
| 01.01.0.04.05      | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal                          | 150.919,08       | 3.750,00            |                    | 154.669,08             |
| 01.01.0.05.01      | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 1.624.946,15     | 40.650,00           |                    | 1.665.596,15           |
| 01.01.0.05.02      | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias                     | 2.041.943,29     | 22.500,00           |                    | 2.064.443,29           |
| 01.01.0.05.03      | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral                                      | 452.756,68       | 11.250,00           |                    | 464.006,68             |
| 01.01.1.06.01      | Seguros   | 749.603,54       | 7.500,00            |                    | 757.103,54             |
| 01.01.0.02.05      | Dietas  | 4.588.320,00     |                     | 1.967.525,00       | 2.620.795,00           |
| 01.01.1.01.03      | Alquiler de equipo de cómputo   | 1.168.344,63     | 50.000,00           |                    | 1.218.344,63           |
| 01.01.1.01.99      | Otros alquileres  | 100.000,00       |                     | 50.000,00          | 50.000,00              |
| SUMAS IGUALES      |   | 26.714.144,52    | 2.017.525,00        | 2.017.525,00       | 26.714.144,52          |

El programa de Administración; aquí es donde estamos; en el primero. Las plazas de alcaldía; el caso de los asistentes que trabajan en alcaldía, los dos muchachos; estos no entran en sueldos por cargos fijos, esto entra en servicios especiales. Esa cuenta la tuvimos que mover por el hecho de que Kimberly estaba incapacitada, a la hora que ese funcionario se incapacita y se prevé colocar a alguien más; el dinero lo movimos para poderlo meter en suplencias.

La alcaldía se organizó y no tuvo que contratar un funcionario y trabajar con lo que tenía, pero Kimberly volvió a entrar y hay que regresar el dinero, no podíamos regresar antes porque la condición que ustedes conocen; no sabíamos si ella podía seguir en sus labores, pero ha venido normal, entonces vamos a trasladar el dinero. Lo que estamos trasladando es un millón de colones en servicios especiales, estábamos en 843.000; le vamos a sumar un millón.

En tiempo extraordinario hay 190.000, le vamos a colocar 750.000, esto porque hay dos procesos importantes que hay que hacer. Vienen las actividades de fin de año, se sabe que nosotros somos poquitos y el personal lo ocupamos para esas actividades, además de que vamos a tener que hacer un sprint los fines de semana con el asunto de lo que habíamos hablado de la recaudación y el cobro de impuestos, entonces es muy probable que salgamos los sábados a trabajar y a notificar por sectores, entonces es probable que unos tres sábados vamos a trabajar

con unos tres funcionarios para empujar la recaudación. Estamos muy cerca, pero no la queremos jugar, porque ustedes saben que todos esos recursos están comprometidos desde el momento que nosotros firmamos un documento en el presupuesto, entonces hay que tenerlo, hay que darle un empujoncito final.

¿Que implica las demás cuentas que vienen después del tiempo extraordinario?, decimotercer mes y vienen todas las contribuciones obligatorias. Se calcula esa diferencia de los 750.000; entonces hay que calcularlo de nuevo y meterlo en las cuentas correspondientes. Ven que viene contribución patronal, contribución del Banco Popular, seguro de pensiones y todo lo que tiene de ley hay que volverlo a ajustar en función de ese aumento en horas extras y el monto en seguros.

El total entre servicios especiales; tiempo extraordinario más todas las cargas sociales, el monto de ese movimiento es de 1.967.525 y ese monto lo vamos a tomar de dietas. Para que no se preocupen nosotros tenemos que garantizar que el pago de dietas esté en los tres meses de lo que queda del año. Ya hicimos el cálculo; teniendo una participación del 100% de ustedes y ya ese se reserva, da como 1.600.000 colones en lo que queda y estamos dejando casi 2.060.000, entonces no hay ningún problema, de ahí estamos tomando ese monto.

En alquiler y equipo de cómputo lo que estamos solicitando son 50.000, pasar de 1.168.000 a 2.168.000, esto principalmente para pagar lo de la plataforma del IFAM, entonces son 50.000 para ajustar esa cuenta ¿de dónde lo tomamos? De otros alquileres, había 50.000; lo tomamos de ahí para el Programa I, entonces el monto va a ser de 2.017.525.

ASIENTO N°2 Mantenimiento de Edificio

Solicitud OF-GAFT-189-2024

| CÓDIGO PRESUPUESTO                                   | NOMBRE DE LA CUENTA  | SALDO DISPONIBLE | SUMA QUE SE AUMENTA | SUMA QUE SE REBAJA | NUEVO SALDO DISPONIBLE |
|--|--|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| ASIENTO N° 2 II PROGRAMA - MANTENIMIENTO DE EDIFICIO |  |                  |                     |                    |                        |
| 02.17.0.01.01  | Sueldos para cargos fijos                                    | 388,07           | 450.000,00          |                    | 450.388,07             |
| 02.17.0.01.05  | Suplencias   | 1.065.833,50     |                     | 450.000,00         | 615.833,50             |
| 02.17.0.02.01  | Tiempo extraordinario  | 0,00             | 75.000,00           |                    | 75.000,00              |
| 02.17.0.03.03  | Decimotercer mes   | 874.152,00       |                     | 75.000,00          | 799.152,00             |
| 02.17.1.02.02  | Servicio de energía eléctrica                                | 422.565,18       | 350.000,00          |                    | 772.565,18             |
| 02.17.1.08.05  | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte           | 226.020,00       |                     | 150.000,00         | 76.020,00              |
| 02.17.1.08.06  | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación         | 100.000,00       |                     | 50.000,00          | 50.000,00              |
| 02.17.1.08.07  | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina | 215.000,00       |                     | 150.000,00         | 65.000,00              |
| SUMAS IGUALES  |  | 2.903.958,75     | 875.000,00          | 875.000,00         | 2.903.958,75           |



1 En el programa II en la línea de mantenimiento de edificio está la situación de  
2 nosotros, eso lo pusimos en movimiento, porque teníamos una incapacidad de la  
3 miscelánea hasta enero, entonces esos recursos para poderlos aprovechar;  
4 sacamos de salarios ese pago y lo trasladamos a suplencias para poder cubrir la  
5 plaza de la que está cubriendo la miscelánea. Gracias a Dios; ella pudo hacer el  
6 trámite correspondiente y la pensionaron, entonces en ese caso nos hace a  
7 nosotros correr y tomar el dinero que teníamos en suplencia y volverlo a trasladar a  
8 sueldo por cargos fijos, porque la plaza cambia totalmente, ya no es suplencia, sino  
9 que entra interino a trabajar en la plaza. Calculamos que son 450.000 para terminar  
10 el año, solo sería un mes, porque el otro año está en sueldos por cargos fijos y ahí  
11 no le calculamos lo de las cargas porque tiene suficiente rubro para poder responder  
12 a ese movimiento, entonces no lo calculamos; no le metimos más. *[sic]*  
13 Lo tomamos de suplencias como pueden ver, 450.000. En tiempo extraordinario;  
14 aquí no teníamos y le colocamos 75.000. Esto es igual, para las actividades  
15 especiales que vamos a tener a fin de año. Recuerden que todos los funcionarios  
16 están cargados en diferentes programas, entonces hay unos que tienen horas  
17 extras, hay otros que no, este no tenía horas extras y esto es para que esa  
18 funcionaria nos pueda ayudar, es probable que no lo utilicemos, pero era mejor  
19 tenerlo para tener mayor participación de los funcionarios de nosotros. Esos 75.000  
20 los tomamos del decimotercer mes; con el monto que queda de 799.000 nos alcanza  
21 para pagar el aguinaldo de la funcionaria como tal, ya que la otra que se pensiona;  
22 ese aguinaldo entra en otro rubro que es el pago de prestaciones como tal, entonces  
23 no se toma en cuenta.  
24 En el servicio eléctrico, creo que nos está pasando a todos, hay un costo más  
25 elevado en el consumo eléctrico y a nosotros también nos ha afectado. Nosotros  
26 igualmente hicimos solicitudes a Coopelesca para que hagan la revisión de los  
27 medidores en busca de si hay algún problema de consumo, pero todo está bien,  
28 entonces se proyectó que nos faltan 350.000 colones para terminar el año. Cabe  
29 mencionar que en este estamos viendo solamente el gasto a octubre; falta cargar  
30 noviembre y diciembre, por eso es que metemos esos 350.000 ¿de dónde los

tomamos? de mantenimiento de equipo de transporte, equipo de comunicación y mobiliario de oficina. No se preocupen por este equipo de transporte, ya que lo que es mantenimiento de los vehículos está completo por lo que da el año y si fuera el caso; quedaron 76.000 para algún asunto, solamente que en ese programa el carro que está es el azul y si ustedes se pueden dar cuenta; ese carro no es que se haya dejado de usar, pero se le está dando menos uso ahora, entonces el costo que tenemos ahí lo podemos sostener. En este asiento de mantenimiento de edificios, lo que vamos a mover son 875.000, para un monto total como les dije anteriormente; de 2.892.525 y es la última del año.

Ya revisamos todas las cuentas para que no nos volvamos a ver aquí y como explicó Jose; un año totalmente atípico y esto nunca nos había pasado. ¿Alguna duda?

→ Presidente Daniel Vargas: Muy claro.

→ Regidor Edgar Arce: Siempre hay una primera vez, y es un ejercicio y hay que hacerlo.

→ Regidora Julia Víquez: Que se solucione.

→ Regidor Edgar Arce: Si claro, eso es lo importante.

→ Lic. Edwin Mora: Hay que mencionar para terminar, que a pesar de que la Municipalidad tiene un historial muy corto en gasto; estamos hablando de 5 años, 2020,2021,2022,2023, se maneja un presupuesto bastante ajustado a lo que se va gastando e ingresos.

→ Presidente Daniel Vargas: Muy bien.

→ Lic. Edwin Mora: Muchas gracias a ustedes.

→ Presidente Daniel Vargas: Bueno señores, en ausencia de consultas adicionales damos el tema como suficientemente discutido y pasamos a la propuesta de acuerdo.

## **ACUERDO N° 06.**

### **ACUERDO MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 07-2024**

#### **Resultandos**

1. Que se recibe el oficio OF-AL-564-2024, con fecha 22 de noviembre de 2024, en el cual se solicita como tema a tratar en la sesión ordinaria 034-2024, la

propuesta de Modificación Presupuestaria 07-2024.

2. Que mediante oficio OF-GAFT-189-2024 con fecha 21 de noviembre de 2024, del Lic. Edwin Mora; Director Administrativo Financiero Tributario; remite solicitudes de VII Modificación Presupuestaria al señor José Miguel Jiménez; Alcalde Municipal, por un importe de ₡2.892.525,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO COLONES CON 00/100 CÉNTIMOS) e incluye el detalle de la misma.

3. Que como documentación soporte de la Modificación Presupuestaria 07-2024 se recibe los siguientes documentos:

- OF-GAFT-189-2024 -Solicitudes VII Modificación Presupuestaria 2024.
- Modificación Presupuestaria 07-2024.
- Constancia Morosidad CCSS.
- Certificación Bloque Legalidad.

4. Que en el oficio OF-GAFT-189-2024 del Lic. Edwin Mora; Director Administrativo Financiero Tributario a.i. Municipalidad de Río Cuarto, se solicita *“valorando la necesidad y poca complejidad de la presente modificación, se solicita al Concejo Municipal la valoración de realizar dispensa de trámite ante la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto y sea aprobado en la sesión ordinaria de este lunes 25 de noviembre del presente año”*.

5. Que el Concejo Municipal de Río Cuarto en su Sesión 034-2024 del 25 de noviembre de 2024, aprobó la dispensa de trámite de Comisión de Hacienda y Presupuesto del Tema Modificación Presupuestaria 07-2024.

### **Considerando**

**Único.** El Código Municipal confiere las atribuciones del Concejo.

En este sentido, el artículo 13 inciso b) establece:

*“Artículo 13. Son atribuciones del concejo:*

*(...)*

*b) Acordar los presupuestos y aprobar las contribuciones, tasas y precios que cobre por los servicios municipales, así como proponer los proyectos de tributos municipales a la Asamblea Legislativa.”*

(...)

En este mismo orden de ideas, el párrafo primero del artículo 109 del mismo Código dispone:

*“Artículo 109. - Dentro de un mismo programa presupuestado, las modificaciones de los presupuestos vigentes procederán, cuando lo acuerde el Concejo. Se requerirá que el Concejo apruebe la modificación de un programa a otro, con la votación de las dos terceras partes de sus miembros.”*

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

1. Dar por recibido y aprobar el oficio OF-GAFT-189-2024 del Lic. Edwin Mora; Director Administrativo Financiero Tributario y los documentos anexos, en cumplimiento del principio de legalidad con respecto a la legislación vigente, para su debida aplicación en la Modificación Presupuestaria 07-2024.

2. Aprobar la Modificación Presupuestaria 07-2024, tal como fue presentada por la Administración Municipal, por un importe de ₡2.892.525,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO COLONES CON 00/100 CÉNTIMOS). - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

→ Lic. Edwin Mora: Muchas gracias.

→ Regidor Edgar Arce: Hasta luego Edwin.

→ Presidente Daniel Vargas: Señor Alcalde, ¿Tiene algún tema adicional en Asuntos de la Alcaldía?

→ Alcalde José Miguel Jiménez: Muchas gracias Presidente.

Les pasé al chat una invitación para la inauguración de la estación de los bomberos. Será el próximo viernes a las 09:00 am. por si nos pueden acompañar. Me avisan en el mismo chat o me ponen un mensajito para confirmar. Viene la junta directiva del INS y estaremos ahí a las 09:00 am. en la inauguración.

Después quería comentarles que; el señor Presidente de la República estará en la zona este fin de semana y nos ha convocado a una reunión el día viernes en la Fortuna de San Carlos a las 16:30 de la tarde y es una reunión en donde se hace



1 un ejercicio de hablar de los temas más importantes que requiere el cantón.  
2 Estaré hablando de la institucionalidad; que es siempre lo que estamos poniendo  
3 por delante, pero viendo un poco el estado de las rutas en este momento de lluvias  
4 y todo, voy a hacer hincapié en la ruta 744; que es la que va del Crucero a la Tabla,  
5 la 745; que es la que va hacia San Rafael que está en muy mal estado y también  
6 voy a pedir para el tema de la 701; que es esta nueva ruta que va de Río Cuarto a  
7 Santa Rita, que son nueve kilómetros. Algunos temas también como el EBAIS de  
8 Santa Rita, que es una lucha que todavía estamos dando, informarles que ya a  
9 Santa Isabel va a abrir pronto el EBAIS con un esfuerzo de la Asociación de  
10 Desarrollo; la Asociación de Desarrollo ha hecho un trabajo enorme, ha metido  
11 millones ahí y existe la posibilidad de que ese segundo turno que habíamos  
12 conseguido en Santa Rita; que es un grupo médico alterno, pase a ir atendiendo en  
13 Santa Isabel y eso evidentemente ayudará, pero el tema del EBAIS de Santa Rita  
14 es un tema nacional; es sabido por la Caja que está en pésimas condiciones y  
15 estamos en búsqueda de eso y además, hay algunos temas que iré a tratar; que es  
16 la migración del colegio de Río Cuarto hacia un colegio Experimental Bilingüe y dos  
17 lotes que se han intentado comprar por parte del MEP, para la ampliación de la  
18 huella de la Escuela de Santa Rita y el Colegio de Santa Rita. Básicamente para no  
19 abarcar mucho, esos serán los temas que le estaré pidiendo al señor Presidente el  
20 impulso y les estaré informando el próximo lunes de cuales fueron los alcances de  
21 la reunión.

22 El otro tema es que el próximo 30 tenemos la inauguración de la iluminación del  
23 Parque. Ha sido un esfuerzo conjunto; la Municipalidad hizo un aporte de unas  
24 luces, pero yo hago una especial reconocimiento y agradecimiento a la gente del  
25 Matadero Ferji, porque han tomado eso como suyo, hoy por ejemplo pasé y la mitad  
26 de la cuadrilla está trabajando en el parque. Kattia ha hecho una labor fundamental  
27 en un comité Ad-Hoc que se hizo para eso y ya vendrán las otras actividades que  
28 ustedes saben; que es la caravana navideña que la organiza el Comité Cantonal de  
29 la Persona Joven y la actividad de fin de año que cerramos el 31.

30 Básicamente es eso señor Presidente, quedo a las órdenes para cualquier duda.

1 → Presidente Daniel Vargas: Muchas gracias.  
2 No sé si alguno de los compañeros tiene alguna consulta a nuestro señor Alcalde.

3 **ARTÍCULO VI. -**  
4 **INFORMES DE COMISIÓN**

5 **a) Dictamen 011-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración.**

6 **Acta 011-2024 (DICTAMEN 011-2024)**  
7 **20 de noviembre de 2024**  
8 **ACTA NÚMERO ONCE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN VIRTUAL DE LA**  
9 **COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO**  
10 **CUARTO, CELEBRADA A LAS QUINCE HORAS Y SIETE MINUTOS DEL DÍA**  
11 **MIÉRCOLES VEINTE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO,**  
12 **PRESIDIDA POR EL COORDINADOR DANIEL VARGAS JARA. —**  
13 **La presente acta contiene el Dictamen 011-2024, mismo que consta a continuación:**

14 **DICTAMEN 011-2024 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE**  
15 **LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. --**

16 **Al ser las 15:07 horas del miércoles 20 de noviembre de 2024, sesionó la Comisión**  
17 **de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes**  
18 **las siguientes personas:**

| Nombre                      | Puesto                   |
|-----------------------------|--------------------------|
| Daniel Vargas Jara          | Regidor Coordinador      |
| Julia Viquez Jiménez        | Regidora                 |
| Miguel Ovares Salazar       | Regidor                  |
| Ing. Mario Jiménez Bogantes | Coordinador de UTGV a.i. |

19 **Comprobado el quorum, y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo**  
20 **como punto único de discusión la solicitud de cierre de tramos- vía cuadrante Río**  
21 **Cuarto 2-16-001; tema que fue trasladado a esta Comisión mediante acuerdo**  
22 **aprobado en forma definitiva por el Concejo Municipal de Río Cuarto, en sesión**  
23 **ordinaria N° 033-2024, de manera presencial, celebrada en las instalaciones de la**  
24 **Municipalidad de Río Cuarto, el lunes 18 de noviembre del 2024, mediante artículo**  
25 **V, acuerdo N° 07.**

26 **RESULTANDOS**

- 27 1. Que en fecha 18 de noviembre de 2024 se recibe Oficio OF-AL-550-2024, de  
28 la Alcaldía Municipal, con la solicitud de inclusión en la Sesión Ordinaria 033-2024  
29 del tema solicitud cierre de tramos- vía cuadrante Río Cuarto 2-16-001.  
30 2. Que en fecha 12 de noviembre de 2024 se recibe oficios sin número suscritos  
por la señora Verónica Jiménez Mora, cédula 207730092, presidenta de la  
Asociación de Desarrollo integral de Río Cuarto con cédula jurídica 3-002-071543,



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 011-2024 (DICTAMEN 011-2024)  
20 de noviembre de 2024

0132



donde se solicita el cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, sector Escuela-Salón Comunal, del 25 de noviembre al 06 de diciembre de 2024 y cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, desde el costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la antigua Estación de Bomberos de Costa Rica en fecha 30 de noviembre de 07:00 am a 9:30 am y el 01 de diciembre de 10 am a 02:00 pm., para realizar la celebración de los festejos populares anuales en el distrito de Río Cuarto, organizados por la ADI Río Cuarto.

3. Que en fecha 18 de noviembre de 2024, la Unidad Técnica de Gestión Vial emite el oficio OF-UTGV-235-2024 a la Alcaldía Municipal, sobre el criterio técnico respecto a las solicitudes de cierre de tramos de vía en cuadrante Río Cuarto 2-16-001, en el cual se establecen las condiciones para el otorgamiento de permiso.

4. Que en fecha 18 de noviembre de 2024, Sesión Ordinaria 033-2024, según acuerdo 07, artículo V, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: 1- "Dar por recibidos los oficios suscritos por la señora Verónica Jiménez Mora; cédula 207730092, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto; cédula jurídica 3-002-071543, sobre solicitud de cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, sector Escuela-Salón Comunal, y cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, desde el costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la antigua Estación de Bomberos de Costa Rica y su documentación conexas. 2- Trasladar la solicitud de la ADI Río Cuarto para el cierre de calle pública en los tramos del camino 2-16-001 y su documentación conexas a la Comisión de Gobierno y Administración. 3- Se otorga un plazo de 05 días hábiles a la comisión para el análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO-**

5. Que en fecha miércoles 20 de noviembre del 2024, se reúne la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, para el estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente del tema solicitud cierre de tramos- vía cuadrante Río Cuarto 2-16-001.

**CONSIDERANDOS**



Acta 011-2024 (DICTAMEN 011-2024)  
20 de noviembre de 2024

**PRIMERO:** El decreto N° 40864 MOPT; Reglamento para el cierre y utilización de las vías públicas terrestres en su artículo 2 dispone:

(...)

*En las rutas cantonales, la competencia para el otorgamiento de permisos para cierre o utilización de las vías es exclusiva de la Municipalidad respectiva, quien deberá establecer el procedimiento a seguir, sujetándose a los lineamientos establecidos en la Ley de Tránsito por Vías Públicas y Seguridad Vial vigente.*

(...)

**SEGUNDO.** La Unidad Técnica de Gestión Vial mediante el oficio OF-UTGV-235-2024 "criterio técnico respecto a las solicitudes de cierre de tramos de vía en cuadrante Río Cuarto 2-16-001", establece las condiciones para el otorgamiento de permiso, indicando lo siguiente:

*"Como medidas de gestión para velar por la conservación del estado de la vía y la seguridad vial del tramo de camino solicitado y sectores aledaños, de acuerdo con el Reglamento para el cierre y utilización de las vías públicas terrestres N° 40864, se establecen las siguientes condiciones para el otorgamiento de permiso:*

*A. Responsabilidad de Terceros: Los organizadores del evento deberán asumir toda responsabilidad en caso de que se originen daños en el tramo de la vía pública otorgada para la realización de la actividad, en vista de ello la UTGV gestionará la inspección correspondiente antes del inicio del evento y posteriormente a su finalización.*

*B. Señalización preventiva: Los organizadores del evento deberán mantener la señalización preventiva indicando la proximidad del cierre, durante todo el tiempo que se realice la actividad, así mismo como durante las labores de preparación y clausura de esta.*

*C. Limpieza de las vías públicas: Los organizadores del evento deberán limpiar el área utilizada una vez que el evento haya finalizado, retirando de ellas todas las estructuras, equipos y desechos que obstaculicen el libre tránsito o basura generada por el evento que requiera su debido proceso de recolección y retiro del lugar.*

*En vista de que la actividad a realizar corresponde a un tramo de 100 metros del*





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 011-2024 (DICTAMEN 011-2024)  
20 de noviembre de 2024



*camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, en el sector Escuela Río Cuarto - Salón Comunal, donde particularmente no existen viviendas aledañas que puedan verse afectadas por dicho cierre y además existen rutas alternas en esta zona geográfica, mediante el uso de las demás vías que conforman el Cuadrante Río Cuarto 2-16-001 y el otro tramo es de 200 metros del mismo Cuadrante Río Cuarto 2-16-001 sector costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la antigua Estación de Bomberos de Costa Rica y se pueden utilizar como rutas alternas las demás vías del Cuadrante Río Cuarto 2-16-001 así como la Ruta Nacional 701, esta Unidad determina que no habría mayores afectaciones por el cierre de las vías mencionadas, puesto que el tránsito vehicular de la zona en cuestión sería redireccionado de forma debida.*

*Por tanto, La UTGV recomienda aprobar la solicitud con folio de expediente UTGV-F21-2024 para el cierre total del tránsito de vehículos en tramo de 100 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en el sector Escuela Río Cuarto - Salón Comunal del 25 de noviembre hasta el 06 de diciembre 2024 y aprobar la solicitud con folio de expediente UTGV-F22-2024 para el cierre total del tránsito de vehículos en tramo de 200 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en el sector costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la antigua Estación de Bomberos de Costa Rica en fecha del 30 de noviembre del 2024 en horario de 7:00 am a 9:30 am y el 01 de diciembre de 2024 en horario de 10:00 am a 2:00 pm; presentadas por la señora Verónica Jiménez Mora, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto, reiterando que la solicitante deberá asumir como responsable de la autorización y efectuar el cumplimiento absoluto de las condiciones establecidas para otorgamiento del permiso indicadas en el presente oficio."*

**Tercero.** La Comisión de Gobierno y Administración discutió el tema solicitud cierre de tramos- vía cuadrante Río Cuarto 2-16-001.

En la sesión funge en calidad de Asesor de la Comisión el Ing. Mario Jiménez Bogantes.

A continuación, se transcriben los comentarios ocurridos durante el análisis y discusión del tema único de la presente sesión:

Coordinador Daniel Vargas: Tiene la palabra el Ing. Mario Jiménez Bogantes.

Acta 011-2024 (DICTAMEN 011-2024)  
20 de noviembre de 2024

Ing. Mario Jiménez: Muchas gracias, señor Presidente y buenas tardes señores Regidores y señora secretaria.

Marcela, ¿podemos compartir el criterio? Le agradezco mucho.

Las solicitudes que recibimos de parte de la Asociación de Desarrollo de Río Cuarto, en función de las actividades que están planteando para fechas próximas de festejos populares, ellos mandaron dos notas independientes para hacer la solicitud de cierres en un caso de una vía durante aproximadamente diez días y de otra vía durante un par de horas para fechas puntuales.

La primera solicitud que vamos a analizar en el sector, los dos tramos son pertenecientes al sector del camino 2-16-001 cuadrante Río Cuarto, específicamente el cierre que están pidiendo desde el 26 de noviembre hasta el 6 de diciembre, es en el tramo que está entre la escuela y el salón comunal de Río Cuarto. Esta solicitud la hacen porque ahí es donde ellos instalan típicamente los juegos mecánicos, los chinamos, lo que instalan para las fiestas, entonces ahí están pidiendo un cierre permanente durante esos días.

Esto es una práctica que nosotros en otras ocasiones se ha otorgado el permiso y es una zona que típicamente se utiliza para este tipo de actividades, máxime porque en ese tramo de carretera no hay casas, no hay salidas de vecinos, entonces el cierre no genera ningún tipo de afectación a la dinámica vial del distrito.

La segunda solicitud, ahí en el mapa se marca con claridad cuál es la zona para esta solicitud y la segunda solicitud, esta zona es en el costado sureste del redondel, desde ese tramo, digamos desde el sector sureste del Redondel hasta la esquina donde estaban los antiguos bomberos.

**Nota:** La regidora Julia Viquez se incorpora a la sesión de la comisión al ser las quince horas y once minutos.

Ing. Mario Jiménez: Esa solicitud la hacen ellos para dos fechas específicas que son el sábado y el domingo, el sábado 30 y el domingo 1 de diciembre, en uno de los casos en horario de las 07:00 am. a las 09:30 am. y el otro caso el domingo de las 10:00 am. a las 14:00 de la tarde. Esto tiene una razón específica.

Doña Julia ¿Cómo le va?

Regidora Julia Viquez: Bien y ustedes compañeros.

Ing. Mario Jiménez: Hay una razón específica que sea en esos tramos, y es porque





**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

Acta 011-2024 (DICTAMEN 011-2024)  
20 de noviembre de 2024



el sábado es la salida del rally de cuadraciclos, entonces la idea de ellos es poder concentrar ahí la salida y no interferir en la ruta nacional o en otras partes más transitadas y el domingo el sentido es el mismo, porque quieren partir de ahí con la cabalgata, entonces quieren poder cerrar esos tramos un par de horas.

Nosotros analizamos las solicitudes, la afectación que puede generar para los riocuartesños y según nuestro criterio técnico, por el tipo de vías que están solicitando la afectación es prácticamente nula, no hay afectación a la dinámica vial, las vías que se cerrarían son tramos muy pequeños, son tramos de 100 metros cada uno y que además tienen mucha redundancia, entonces se puede llegar a las mismas partes por diferentes caminos, no generaría ningún tipo de afectación y básicamente esa es mi exposición.

Ahí lo único que es importante que conste es que en el oficio nosotros en función de la solicitud que hicieron, la solicitud venía planteada para que fuera desde el 25 de noviembre hasta el 6 de diciembre. Sin embargo, el 25 de noviembre el Concejo lo va a ver en sesión del Concejo Municipal, entonces, en caso de que lo tenga a bien esta comisión y posteriormente, en caso de que lo tenga bien el Concejo Municipal; tendría que ser el permiso a partir del 26 de noviembre, que sería el día posterior a la sesión del Concejo Municipal.

Esa es mi exposición y me quedo aquí para preguntas y en caso de que lo haya preguntas, señor Presidente, pediría el permiso para retirarme porque tengo reunión a las 3:30 pm en una comunidad, en caso de que no me requieran y si me requieren aquí estoy; con todo el gusto del mundo.

Coordinador Daniel Vargas: Gracias Mario.

¿Algún compañero tiene alguna pregunta?

Regidora Julia Viquez: De mi parte no, está todo muy clarito. Excelente.

Coordinador Daniel Vargas: ¿Don Miguel?

Regidor Miguel Ovarés: No, me parece muy clara la intervención de Mario, entonces prácticamente es una cuadra lo que se va a necesitar ahí.

Ing. Mario Jiménez: Exacto, es una cuadra que está dentro del salón comunal y la escuela durante esos diez días y en los otros tramos también es una cuadra a un costado del redondel durante un par de horas el sábado y un par de horas el domingo.

ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 51

Acta 011-2024 (DICTAMEN 011-2024)  
20 de noviembre de 2024

Coordinador Daniel Vargas: Perfecto. Mario, muchas gracias, ya puede retirarse para que no se atrase.

Compañeros, una vez recibida la explicación del ingeniero Mario Jiménez Bogantes y al no haber más comentarios, vamos a proceder con la votación.

Procedemos a la lectura del acuerdo.

**POR TANTO**

La comisión de Gobierno y Administración de manera unánime acuerda:

Dictaminar favorablemente y recomendar al Concejo Municipal con base en el criterio técnico emitido mediante oficio OF-UTGV-0235-2024 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, aprobar la solicitud de la señora Verónica Jiménez Mora, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto, como entidad organizadora del evento, para efectuar el cierre total del tránsito de vehículos en tramo de 100 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en el sector Escuela Río Cuarto - Salón Comunal del 26 de noviembre hasta el 06 de diciembre 2024 y el cierre total del tránsito de vehículos en tramo de 200 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en el sector costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la antigua Estación de Bomberos de Costa Rica; en fecha del 30 de noviembre del 2024 en horario de 7:00 am a 9:30 am y el 01 de diciembre de 2024 en horario de 10:00 am a 2:00 pm, reiterando el cumplimiento absoluto de las siguientes condiciones para otorgamiento de permiso señaladas en el oficio de la UTGV:

- a. Responsabilidad de Terceros: Los organizadores del evento deberán asumir toda responsabilidad en caso de que se originen daños en el tramo de la vía pública otorgada para la realización de la actividad, en vista de ello la UTGV gestionará la inspección correspondiente antes del inicio del evento y posteriormente a su finalización.
- b. Señalización preventiva: Los organizadores del evento deberán mantener la señalización preventiva indicando la proximidad del cierre, durante todo el tiempo que se realice la actividad, así mismo como durante las labores de preparación y clausura de esta.
- c. Limpieza de las vías públicas: Los organizadores del evento deberán limpiar el área utilizada una vez que el evento haya finalizado, retirando de ellas todas las





→ Presidente Daniel Vargas: Vamos a seguir con el punto 6.a. de la agenda, que sería el Dictamen 011-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración, el cuál recibieron en sus correos electrónicos.

**ACUERDO N° 07.**

Dar por recibido el Dictamen 011-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

**ACUERDO N° 08.**

Dar dispensa de lectura al Dictamen 011-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos a la discusión del Dictamen 011-2024 de la

1 Comisión de Gobierno y Administración.

2 El mismo trata sobre la solicitud de la ADI Río Cuarto de cierre de tramos de la vía  
3 2-16-001; Cuadrante Río Cuarto, por motivo de la celebración de las Fiestas  
4 Populares Río Cuarto 2024.

5 ¿No sé si alguno de los compañeros tiene consultas sobre el tema?

6 Esa es la vía que va exactamente detrás de la escuela; entre la escuela y el salón  
7 comunal y se va a cerrar también, pero por unas horas la vía que está detrás del  
8 redondel. En ningún caso afecta el tránsito vial vehicular.

9 Vamos a proceder entonces con la lectura del acuerdo

10 **ACUERDO N° 09.**

11 **ACUERDO DICTAMEN 011-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y**  
12 **ADMINISTRACIÓN.**

13 **RESULTANDOS**

14 1. Que en fecha 18 de noviembre de 2024 se recibe Oficio OF-AL-550-2024, de  
15 la Alcaldía Municipal, con la solicitud de inclusión en la Sesión Ordinaria 033-2024  
16 del tema solicitud cierre de tramos- vía cuadrante Río Cuarto 2-16-001.

17 2. Que en fecha 12 de noviembre de 2024 se recibe oficios sin número suscritos  
18 por la señora Verónica Jiménez Mora; cédula 207730092; presidenta de la  
19 Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto; cédula jurídica 3-002-071543,  
20 donde se solicita el cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río  
21 Cuarto, sector Escuela-Salón Comunal, del 25 de noviembre al 06 de diciembre de  
22 2024 y cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, desde el  
23 costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la antigua  
24 Estación de Bomberos de Costa Rica en fecha 30 de noviembre de 07:00 am a 9:30  
25 am. y el 01 de diciembre de 10 am. a 02:00 pm., para realizar la celebración de los  
26 festejos populares anuales en el distrito de Río Cuarto, organizados por la ADI Río  
27 Cuarto.

28 3. Que en fecha 18 de noviembre de 2024, la Unidad Técnica de Gestión Vial  
29 emite el oficio OF-UTGV-235-2024 a la Alcaldía Municipal, sobre el criterio técnico  
30 respecto a las solicitudes de cierre de tramos de vía en cuadrante Río Cuarto 2-16-

001, en el cual se establecen las condiciones para el otorgamiento de permiso.

**4.** Que en fecha 18 de noviembre de 2024, Sesión Ordinaria 033-2024, según acuerdo 07, artículo V, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: 1-“Dar por recibidos los oficios suscritos por la señora Verónica Jiménez Mora; cédula 207730092, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto; cédula jurídica 3-002-071543, sobre solicitud de cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, sector Escuela-Salón Comunal, y cierre de calle pública del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, desde el costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la antigua Estación de Bomberos de Costa Rica y su documentación conexas. 2- Trasladar la solicitud de la ADI Río Cuarto para el cierre de calle pública en los tramos del camino 2-16-001 y su documentación conexas a la Comisión de Gobierno y Administración. 3- Se otorga un plazo de 05 días hábiles a la comisión para el análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO-**

**5.** Que en fecha miércoles 20 de noviembre del 2024, se reúne la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, para el estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente del tema solicitud cierre de tramos- vía cuadrante Río Cuarto 2-16-001, y emite el dictamen 011-2024.

**6.** Que en Sesión Ordinaria 034-2024 del 25 de noviembre de 2024, el Concejo Municipal de Río Cuarto dio por recibido el dictamen 011-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración.

### **CONSIDERANDOS**

**Primero.** El decreto N° 40864 MOPT; Reglamento para el cierre y utilización de las vías públicas terrestres en su artículo 2 dispone:

(...)

*En las rutas cantonales, la competencia para el otorgamiento de permisos para cierre o utilización de las vías es exclusiva de la Municipalidad respectiva, quien deberá establecer el procedimiento a seguir, sujetándose a los lineamientos establecidos en la Ley de Tránsito*

1        *por Vías Públicas y Seguridad Vial vigente.*

2        (...)

3        **SEGUNDO.** La Unidad Técnica de Gestión Vial mediante el oficio OF-UTGV-235-  
4        2024 “criterio técnico respecto a las solicitudes de cierre de tramos de vía en  
5        cuadrante Río Cuarto 2-16-001”, establece las condiciones para el otorgamiento de  
6        permiso, indicando lo siguiente:

7        *“Como medidas de gestión para velar por la conservación del estado de la vía y la*  
8        *seguridad vial del tramo de camino solicitado y sectores aledaños, de acuerdo con*  
9        *el Reglamento para el cierre y utilización de las vías públicas terrestres N° 40864,*  
10       *se establecen las siguientes condiciones para el otorgamiento de permiso:*

11       *A. Responsabilidad de Terceros: Los organizadores del evento deberán asumir*  
12       *toda responsabilidad en caso de que se originen daños en el tramo de la vía*  
13       *pública otorgada para la realización de la actividad, en vista de ello la UTGV*  
14       *gestionará la inspección correspondiente antes del inicio del evento y*  
15       *posteriormente a su finalización.*

16       *B. Señalización preventiva: Los organizadores del evento deberán mantener la*  
17       *señalización preventiva indicando la proximidad del cierre, durante todo el*  
18       *tiempo que se realice la actividad, así mismo como durante las labores de*  
19       *preparación y clausura de esta.*

20       *C. Limpieza de las vías públicas: Los organizadores del evento deberán limpiar*  
21       *el área utilizada una vez que el evento haya finalizado, retirando de ellas*  
22       *todas las estructuras, equipos y desechos que obstaculicen el libre tránsito o*  
23       *basura generada por el evento que requiera su debido proceso de*  
24       *recolección y retiro del lugar.*

25       *En vista de que la actividad a realizar corresponde a un tramo de 100 metros del*  
26       *camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, en el sector Escuela Río Cuarto - Salón*  
27       *Comunal, donde particularmente no existen viviendas aledañas que puedan verse*  
28       *afectadas por dicho cierre y además existen rutas alternas en esta zona geográfica,*  
29       *mediante el uso de las demás vías que conforman el Cuadrante Río Cuarto 2-16-*  
30       *001 y el otro tramo es de 200 metros del mismo Cuadrante Río Cuarto 2-16-001*

1 *sector costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la*  
2 *antigua Estación de Bomberos de Costa Rica y se pueden utilizar como rutas*  
3 *alternas las demás vías del Cuadrante Río Cuarto 2-16-001 así como la Ruta*  
4 *Nacional 701, esta Unidad determina que no habría mayores afectaciones por el*  
5 *cierre de las vías mencionadas, puesto que el tránsito vehicular de la zona en*  
6 *cuestión sería redireccionado de forma debida.*

7 *Por tanto, La UTGV recomienda aprobar la solicitud con folio de expediente UTGV-*  
8 *F21-2024 para el cierre total del tránsito de vehículos en tramo de 100 metros de*  
9 *longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en el sector Escuela Río Cuarto*  
10 *- Salón Comunal del 25 de noviembre hasta el 06 de diciembre 2024 y aprobar la*  
11 *solicitud con folio de expediente UTGV-F22-2024 para el cierre total del tránsito de*  
12 *vehículos en tramo de 200 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río*  
13 *Cuarto en el sector costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado*  
14 *noreste de la antigua Estación de Bomberos de Costa Rica en fecha del 30 de*  
15 *noviembre del 2024 en horario de 7:00 am a 9:30 am y el 01 de diciembre de 2024*  
16 *en horario de 10:00 am a 2:00 pm; presentadas por la señora Verónica Jiménez*  
17 *Mora, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto, reiterando*  
18 *que la solicitante deberá asumir como responsable de la autorización y efectuar el*  
19 *cumplimiento absoluto de las condiciones establecidas para otorgamiento del*  
20 *permiso indicadas en el presente oficio.”*

21 **POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

- 22 1. Acoger el Dictamen 011-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración  
23 en todos sus extremos.
- 24 2. Aprobar con base en el criterio técnico emitido mediante oficio OF-UTGV-  
25 235-2024 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, la solicitud de la señora  
26 Verónica Jiménez Mora, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Río  
27 Cuarto, como entidad organizadora del evento, para efectuar el cierre total del  
28 tránsito de vehículos en tramo de 100 metros de longitud del camino 2-16-001  
29 Cuadrante Río Cuarto en el sector Escuela Río Cuarto - Salón Comunal del 26 de  
30 noviembre hasta el 06 de diciembre 2024 y el cierre total del tránsito de vehículos



1 en tramo de 200 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en  
2 el sector costado sureste de la Escuela Río Cuarto hasta el costado noreste de la  
3 antigua Estación de Bomberos de Costa Rica; en fecha del 30 de noviembre del  
4 2024 en horario de 7:00 am a 9:30 am y el 01 de diciembre de 2024 en horario de  
5 10:00 am a 2:00 pm, reiterando el cumplimiento absoluto de las siguientes  
6 condiciones para otorgamiento de permiso señaladas en el oficio de la UTGV:

7 a. Responsabilidad de Terceros: Los organizadores del evento deberán asumir  
8 toda responsabilidad en caso de que se originen daños en el tramo de la vía  
9 pública otorgada para la realización de la actividad, en vista de ello la UTGV  
10 gestionará la inspección correspondiente antes del inicio del evento y  
11 posteriormente a su finalización.

12 b. Señalización preventiva: Los organizadores del evento deberán mantener la  
13 señalización preventiva indicando la proximidad del cierre, durante todo el  
14 tiempo que se realice la actividad, así mismo como durante las labores de  
15 preparación y clausura de esta.

16 c. Limpieza de las vías públicas: Los organizadores del evento deberán limpiar el  
17 área utilizada una vez que el evento haya finalizado, retirando de ellas todas las  
18 estructuras, equipos y desechos que obstaculicen el libre tránsito o basura  
19 generada por el evento que requiera su debido proceso de recolección y retiro  
20 del lugar. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE**  
21 **APROBADO. -**

22 **b) Dictamen 006-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.**

23 → Presidente Daniel Vargas: Seguimos con el punto 6.b. de la agenda, que sería el  
24 Dictamen 006-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, el cuál recibieron  
25 en sus correos electrónicos.

26 **ACUERDO N° 10.**

27 Dar por recibido el Dictamen 006-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

28 - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE**  
29 **APROBADO. -**

30 **ACUERDO N° 11.**

Dar dispensa de lectura al Dictamen 006-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO  
Acta 006-2024 (DICTAMEN 006-2024)  
20 de noviembre del 2024



ACTA NÚMERO SEIS CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN VIRTUAL DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO, CELEBRADA A LAS QUINCE HORAS Y VEINTITRÉS MINUTOS DEL DÍA MIÉRCOLES VEINTE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, PRESIDIDA POR EL COORDINADOR DANIEL VARGAS JARA. -

La presente acta contiene el Dictamen 006-2024, mismo que consta a continuación:

**DICTAMEN 006-2024 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. -**

Al ser las 15:23 horas del miércoles 20 de noviembre del 2024, sesionó la Comisión de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

| Nombre                    | Puesto                   |
|---------------------------|--------------------------|
| Daniel Vargas Jara        | Regidor Coordinador      |
| Julia Viquez Jiménez      | Regidora Subcoordinadora |
| Miguel Ovares Salazar     | Miembro de la Comisión   |
| Licda. Aurora Fallas Lara | Asesora de la Comisión   |

Comprobado el quorum y luego de haber sido aprobado el orden del día, que tuvo como punto único de discusión la solicitud de licencia temporal de licores de la ADI Río Cuarto.

El tema solicitud de licencia temporal de licores de la ADI Río Cuarto, fue trasladado a esta Comisión mediante acuerdo aprobado por el Concejo Municipal de Río Cuarto, en Sesión Ordinaria N° 033-2024, celebrada de manera presencial, en fecha lunes 18 de noviembre de 2024, mediante Artículo IV, Acuerdo N° 04, Acuerdo aprobado por unanimidad y definitivamente aprobado.

**RESULTANDOS**

1. Que en fecha 14 de noviembre del 2024, se recibe el oficio sin número con fecha 30 de octubre, suscrito por Verónica Jiménez Mora, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto, mediante el cual se solicita se otorgue a su representada licencia temporal para el expendio de bebidas con contenido alcohólico en la celebración de las fiestas populares Río Cuarto 2024, a

Acta 006-2024 (DICTAMEN 006-2024)  
20 de noviembre del 2024

realizarse del 29 de noviembre al 02 de diciembre de 2024 en la propiedad de la ADI Río Cuarto, para recaudar fondos para mejoras y necesidades de infraestructura.

2. Que como documentación soporte para este tema se recibe la solicitud de Verónica Jiménez Mora, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto, copia de la cédula de la representante legal de la ADI de Río Cuarto, Personería Jurídica de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto, constancia de que se encuentra al día con los tributos municipales, declaración jurada de ingresos proyectados, certificado de uso de suelo, plano catastrado folio Real 2178857-000, autorización de evento temporal del Colegio de Médicos Veterinarios, autorización Sanitaria del Ministerio de Salud para eventos temporales de concentración masiva de personas, autorización sanitaria de eventos temporales del Ministerio de Salud a Fiestas Río Cuarto 2024, permiso Sanitario de Funcionamiento del Redondel, Salón Multiusos y Oficinas, pólizas del INS de accidentes colectivos y responsabilidad civil, seguro de Responsabilidad Civil del INS de juegos mecánicos, seguro colectivo del INS de accidentes, eventos taurinos, bailes y ventas de comidas, constancia de estar al día con el Ministerio de trabajo y FODESAF, constancia de estar al día con la CCSS y consulta de situación tributaria en Hacienda.

3. Que en fecha 14 de noviembre, la secretaría del Concejo Municipal remitió la documentación recibida y mediante el oficio OF-SCM-113-2024 solicitó criterio a la Asesoría Legal de la Municipalidad, para el otorgamiento de Licencia Temporal de Licores de la ADI Río Cuarto.

4. Que se recibe Oficio OF-AJ-044-2024, emitido por la Licenciada Aurora Fallas; Asesora Legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, con fecha 15 de noviembre de 2024, con Criterio legal sobre la licencia temporal para el expendio de bebidas con contenido alcohólico, solicitada por la Asociación de Desarrollo de Río Cuarto.

5. Que en fecha 18 de noviembre de 2024, Sesión Ordinaria 033-2024, según acuerdo 04, artículo IV, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1- Dar por recibido el oficio suscrito por Verónica Jiménez Mora, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral Río Cuarto, sobre solicitud de licencia temporal de licores de





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO  
Acta 006-2024 (DICTAMEN 006-2024)  
20 de noviembre del 2024



la ADI Río Cuarto y su documentación conexas. 2-Trasladar el tema Solicitud de Licencia temporal de licores de la ADI Río Cuarto y su documentación conexas a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto. 3-Se otorga un plazo de 05 días hábiles a la Comisión para el análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO-**

6. Que en fecha miércoles 20 de noviembre del 2024, se reúne la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto, para el estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente del tema solicitud de licencia temporal de licores de la ADI Río Cuarto.

**CONSIDERANDOS**

**Primero.**

La ley 9047; Ley de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, en sus artículos 7 y 8 dispone:

*"Artículo 7- Licencias temporales. La municipalidad, previo acuerdo del concejo municipal, podrá otorgar licencias temporales para la comercialización de bebidas con contenido alcohólico, en los siguientes casos:*

*a) Para la realización de fiestas cívicas, populares, patronales, turnos, ferias y afines, hasta por el tiempo que estas se desarrollen.*

*b) Para la realización de espectáculos públicos no deportivos y hasta por el tiempo que estos se desarrollen. (...)"*

*"ARTÍCULO 8.- Requisitos. Para ser adjudicatario de una licencia para expendio de bebidas con contenido alcohólico se deberán cumplir los siguientes requisitos:*

*a) Las personas físicas deberán ser mayores de edad, con plena capacidad cognoscitiva y volitiva. Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia, vigencia, representación legal y la composición de su capital accionario.*

*b) Demostrar ser el propietario, poseedor, usufructuario o titular de un contrato de arrendamiento o de comodato de un local comercial apto para*



Acta 006-2024 (DICTAMEN 006-2024)  
20 de noviembre del 2024

la actividad que va a desempeñar, o bien, contar con lote y planos aprobados por la municipalidad para la construcción del establecimiento donde se usará la licencia y contar con el pago correspondiente del permiso de construcción.

c) Acreditar, mediante permiso sanitario de funcionamiento, que el local donde se expendrán las bebidas cumple las condiciones requeridas por el Ministerio de Salud.

d) En caso de las licencias clase C, demostrar que el local cuenta con cocina debidamente equipada, además de mesas, vajilla y cubertería, y que el menú de comidas cuenta con al menos diez opciones alimenticias disponibles para el público, durante todo el horario de apertura del negocio.

e) Estar al día en todas las obligaciones municipales, tanto en las materiales como formales, así como con la póliza de riesgos laborales y las obligaciones con la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y Asignaciones Familiares.

Las licencias temporales para la comercialización de bebidas con contenido alcohólico no se otorgarán, en ningún caso, dentro de los centros educativos, instalaciones donde se realicen actividades religiosas que cuenten con el permiso de funcionamiento correspondiente y centros infantiles de nutrición.

En el caso de los centros deportivos, estadios y gimnasios y en los lugares donde se desarrollen actividades deportivas se podrán otorgar licencias temporales para la comercialización de bebidas alcohólicas, únicamente cuando no se desarrollen espectáculos deportivos, ni dirigidos a las personas menores de edad y, asimismo, cuando dichas instalaciones no se encuentren dentro de centros educativos."

(Así reformado por el artículo 1° de la Ley Reactivación económica por medio del cobro vencido de patentes, N° 10421 del 14 de noviembre de 2023)"

**Segundo:** En el Oficio OF-AJ-044-2024 "CRITERIO SOBRE LA LICENCIA TEMPORAL PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO  
Acta 006-2024 (DICTAMEN 006-2024)  
20 de noviembre del 2024



SOLICITADA POR LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO DE RÍO CUARTO" emitido por la Asesoría Legal, se vierte el análisis legal sobre la aplicación del artículo 8 de la Ley 9047, para el caso de la Solicitud de Licencia temporal de Licores de la ADI Río Cuarto, indicando:

*"En el caso de la ADI de Río Cuarto corresponde determinar el cumplimiento de estos, análisis que se hace a continuación en el mismo orden en que se contemplan en la norma.*

a) *Personería Jurídica. La Asociación de Desarrollo sí cumple con la existencia, vigencia, representación legal comprobados por la personería presentada. Respecto a la composición de su capital accionario esto no es de aplicación ya que por su naturaleza no cuentan con capital como tal.*

b) *Propiedad de las fincas. Como consta en las consultas realizadas a Registro Nacional la Asociación es la propietaria de la finca en la que se llevarán a cabo las actividades, que corresponde a la finca del partido de Alajuela número 2-178857-000.*

c) *Autorización Ministerio de Salud. Según la información suministrada se observa el Permiso Sanitario de Funcionamiento del Salón Comunal vigente.*

d) *Licencia tipo C. No aplica al ser licencia temporal.*

e) *Estar al día en los tributos. Según la documentación adjunta y los registros municipales se encuentra al día con los impuestos municipales, no es patrono por lo que no ostenta obligaciones obrero-patronales ni deudas con FODESAF.*

*Además, la venta solicitada no realizará dentro de los centros educativos, instalaciones donde se realicen actividades religiosas que cuenten con el permiso de funcionamiento correspondiente y centros infantiles de nutrición, ni en centros donde se estén realizando actividades deportivas. Así las cosas, es viable otorgar la licencia temporal solicitada al cumplirse con todos los requisitos dados por el artículo 8 de la ley N° 9047".*

**Tercero:** La Comisión de Hacienda y Presupuesto discutió el tema Solicitud de Licencia temporal de licores de la ADI Río Cuarto.

En la sesión funge en calidad de asesora de la Comisión la Licenciada Aurora Fallas Lara; Asesora Legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto para el tema de la Solicitud de Licencia temporal de Licores de la ADI Río Cuarto.



ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 63

Acta 006-2024 (DICTAMEN 006-2024)  
20 de noviembre del 2024

A continuación, se transcribe las conversaciones de la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto en el análisis y discusión del tema único a tratar en la sesión de la Comisión:

Coordinador Daniel Vargas: Damos inicio, entonces le damos la palabra a nuestra Licenciada Aurora Fallas. Adelante Aurora.

Licda. Aurora Fallas: Buenas tardes a todos y todas, espero que se encuentren muy bien el día de hoy.

El día de hoy lo que se trae es una solicitud que recibió el Concejo; de la cual me pidieron criterio; que es una patente temporal de licores para la Asociación de Desarrollo de Río Cuarto, que va a celebrar sus fiestas anuales.

Estas se van a celebrar del 29 al...

Coordinador Daniel Vargas: Del 26.

Licda. Aurora Fallas: Del 29, son cuatro días la solicitud de Licores, del 29 de noviembre al dos.

Secretaria Concejo: Voy a hacer una pequeña acotación. Lo del 26, Don Daniel, es porque ellos sí pedían cierre de calles desde el 26, pero para instalar juegos mecánicos y esas cuestiones, pero las actividades arrancan el 29, serían cuatro días.

Coordinador Daniel Vargas: Arrancan viernes.

Licda. Aurora Fallas: Licores sería de viernes a lunes, se hizo la revisión de los requisitos que establece la Ley 9047; Ley para la Comercialización y el Expendio de Bebidas con contenido alcohólico.

En este caso ellos son los propietarios, tienen los permisos correspondientes del Ministerio de Salud, no se necesita personerías con desglose, lo solicita en este caso la asociación como tal, ¿por qué no necesita una personería con desglose? Porque es una asociación sin fines de lucro, entonces se considera que cumple con estos requerimientos, se encuentran al día con los tributos ya que la asociación no es sujeta al impuesto de bienes inmuebles y realizan todos los años la respectiva no sujeción y tenemos la representación legal comprobada.

En este caso al ser cuatro días del viernes al lunes inclusive, lo que se busca es que el cálculo sea proporcional a los cuatro días utilizando los datos que provee la asociación.

ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 64



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO  
Acta 006-2024 (DICTAMEN 006-2024)  
20 de noviembre del 2024



Esta es una patente de licores igual a las que hemos aprobado anteriormente, son temporales; única y exclusivamente podrían darse o se darán si ustedes lo tienen a bien como comisión y posteriormente como Concejo Municipal por los días acordados. Ellos piden del viernes 29 al lunes dos inclusive, es decir, todos esos días y el horario por ser una actividad no bailable termina a medianoche, entonces pueden empezar a vender a partir de las 11:00 am. hasta la medianoche.

Entonces, al cumplirse los requisitos que considera la asesoría legal, el Concejo y la Comisión si lo tienen a bien pueden otorgar la respectiva patente y nada más recordarles que la patente temporal de licores siempre debe ser autorizada por el Concejo Municipal, por eso es que se trae a ustedes.

Los demás permisos para las demás actividades corren a cargo de la Administración. ¿No sé si tienen alguna duda o consulta?

Coordinador Daniel Vargas: Compañeros, de mi parte está claro, muy claro.

¿Don Miguel?

Regidor Miguel Ovares: Sí, estamos totalmente de acuerdo, quedó muy clara la explicación para lo de la patente.

Licda. Aurora Fallas: Nada más adicionar que lo que acabo de decir, es una explicación del cumplimiento de requisitos vertido en un criterio que es el AJ-044-2024 de este año.

Regidora Julla Viquez: De mi parte igual, licenciada, así que muy claro. Continuamos.

Coordinador Daniel Vargas: Muchas gracias.

Licda. Aurora Fallas: Muchísimas gracias.

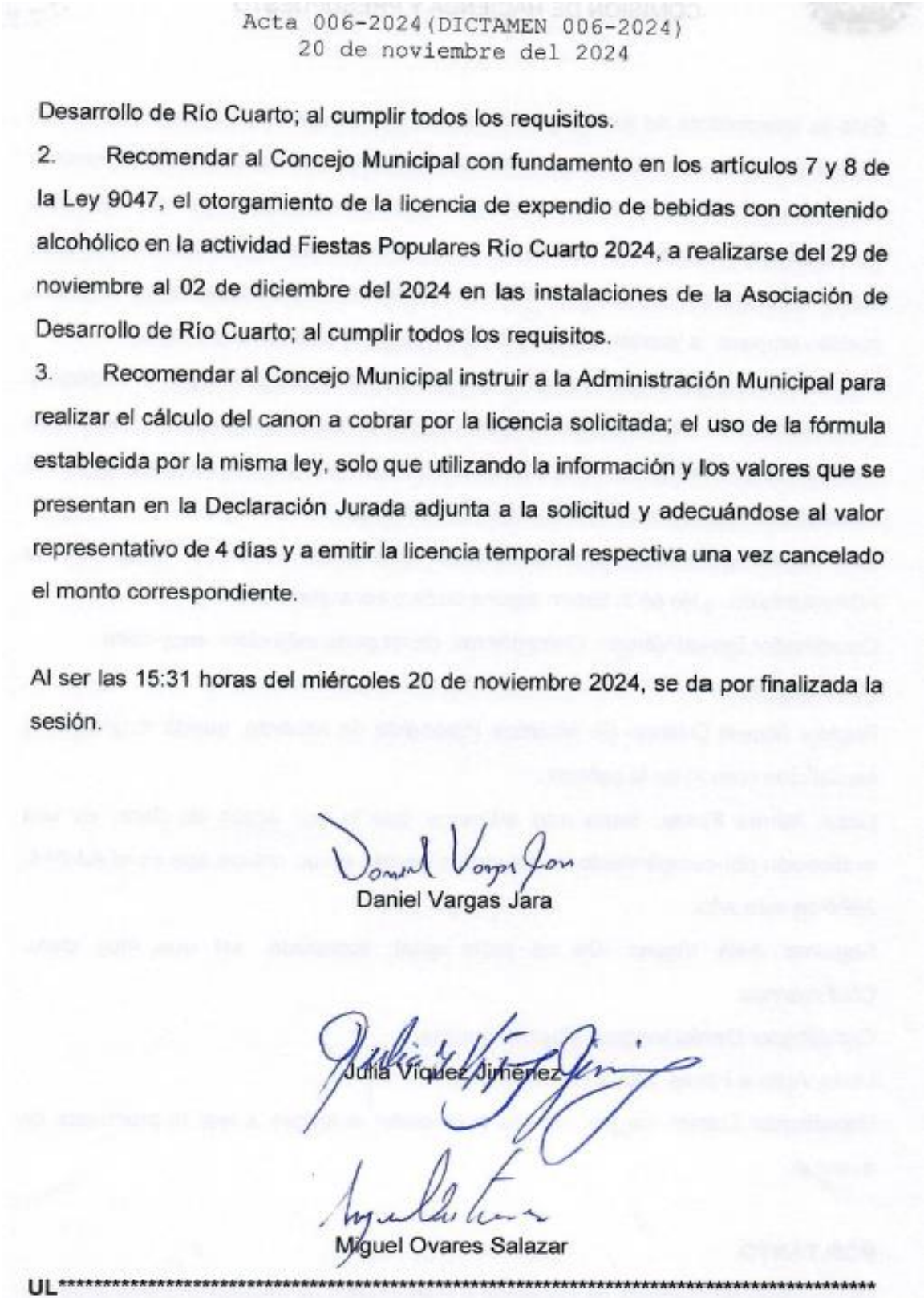
Coordinador Daniel Vargas: Vamos a proceder entonces a leer la propuesta de acuerdo.

**POR TANTO**

La Comisión permanente de Hacienda y Presupuesto de manera unánime acuerda:

1. Dictaminar favorablemente, con fundamento en los artículos 7 y 8 de la Ley 9047, el otorgamiento de la licencia de expendio de bebidas con contenido alcohólico en la actividad Fiestas Populares Río Cuarto 2024, a realizarse del 29 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 en las instalaciones de la Asociación de





→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos a la discusión del Dictamen 006-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

El mismo trata sobre la solicitud de licencia temporal de licores de la ADI Río Cuarto,

ACTA 034-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de noviembre del 2024  
pág. 66

- 1 con motivo de las fiestas populares del distrito de Río Cuarto a celebrarse del 29 de
- 2 noviembre al 02 de diciembre.
- 3 ¿Alguno de los compañeros tiene alguna consulta?
- 4 En ausencia de consultas se da el tema como suficientemente discutido y pasamos
- 5 a la propuesta de acuerdo.
- 6 **Nota:** Para hacer el acta entendible primero se transcribe los comentarios ocurridos
- 7 en el momento de votación y luego el acuerdo adoptado.
- 8 → Presidente Daniel Vargas: ¿Está de acuerdo Regidora Julia Víquez?
- 9 → Regidora Julia Víquez: De acuerdo.
- 10 → Presidente Daniel Vargas: ¿Está de acuerdo Regidor Jorge Arturo Benavides?
- 11 → Regidor Jorge Arturo Benavides: No estaría de acuerdo.
- 12 → Presidente Daniel Vargas: Sírvase entonces justificar el voto, Jorge.
- 13 → Regidor Jorge Benavides: No estaría de acuerdo porque pienso o considero que
- 14 las organizaciones o instituciones que buscan o tienen responsabilidad del bienestar
- 15 de las comunidades, no deberían de lucrar con la venta de licor, puesto que todos
- 16 sabemos los perjuicios que conlleva.
- 17 Creo que ya hay bastante consumo como para inquirir más.
- 18 → Presidente Daniel Vargas: Gracias.
- 19 Regidora Maureen Mejías.
- 20 → Regidora Maureen Mejías: De acuerdo.
- 21 → Presidente Daniel Vargas: Regidor Miguel Antonio Ovares.
- 22 → Regidor Miguel Ovares: De acuerdo.
- 23 → Presidente Daniel Vargas: Y mi persona Daniel Vargas; de acuerdo.
- 24 Para darle carácter de firmeza.
- 25 ¿Julia Víquez?
- 26 → Regidora Julia Víquez: En firme.
- 27 → Presidente Daniel Vargas: Jorge Arturo Benavides. ¿En firme?
- 28 → Regidor Jorge Arturo Benavides: En firme la posición mía.
- 29 → Presidente Daniel Vargas: Maureen Mejías.
- 30 → Regidora Maureen Mejías: En firme.

1 → Presidente Daniel Vargas: Miguel Antonio Ovares.

2 → Regidor Miguel Ovares: En firme.

3 → Presidente Daniel Vargas: Y mi persona Daniel Vargas; en firme.

4 De esta manera queda el acuerdo definitivamente aprobado y en firme.

5 **ACUERDO N° 12.**

6 **ACUERDO DICTAMEN 006-2024 COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.**

7 **RESULTANDOS**

8 1. Que en fecha 14 de noviembre del 2024, se recibe el oficio sin número con  
9 fecha 30 de octubre, suscrito por Verónica Jiménez Mora, presidente de la  
10 Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto, mediante el cual se solicita se  
11 otorgue a su representada licencia temporal para el expendio de bebidas con  
12 contenido alcohólico en la celebración de las fiestas populares Río Cuarto 2024, a  
13 realizarse del 29 de noviembre al 02 de diciembre de 2024, en la propiedad de la  
14 ADI Río Cuarto, para recaudar fondos para mejoras y necesidades de  
15 infraestructura.

16 2. Que como documentación soporte para este tema se recibe la solicitud de  
17 Verónica Jiménez Mora, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Río  
18 Cuarto, copia de la cédula de la representante legal de la ADI de Río Cuarto,  
19 Personería Jurídica de la Asociación de Desarrollo Integral de Río Cuarto,  
20 constancia de que se encuentra al día con los tributos municipales, declaración  
21 jurada de ingresos proyectados, certificado de uso de suelo, plano catastrado folio  
22 Real 2178857-000, autorización de evento temporal del Colegio de Médicos  
23 Veterinarios, autorización Sanitaria del Ministerio de Salud para eventos temporales  
24 de concentración masiva de personas, autorización sanitaria de eventos temporales  
25 del Ministerio de Salud a Fiestas Río Cuarto 2024, permiso Sanitario de  
26 Funcionamiento del Redondel, Salón Multiusos y Oficinas, pólizas del INS de  
27 accidentes colectivos y responsabilidad civil, seguro de Responsabilidad Civil del  
28 INS de juegos mecánicos, seguro colectivo del INS de accidentes, eventos taurinos,  
29 bailes y ventas de comidas, constancia de estar al día con el Ministerio de trabajo y  
30 FODESAF, constancia de estar al día con la CCSS y consulta de situación tributaria

1 en Hacienda.

2 3. Que en fecha 14 de noviembre, la secretaría del Concejo Municipal remitió la  
3 documentación recibida y mediante el oficio OF-SCM-113-2024 solicitó criterio a la  
4 Asesoría Legal de la Municipalidad, para el otorgamiento de Licencia Temporal de  
5 Licores de la ADI Río Cuarto.

6 4. Que se recibe Oficio OF-AJ-044-2024, emitido por la Licenciada Aurora  
7 Fallas; Asesora Legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, con fecha 15 de  
8 noviembre de 2024, con Criterio legal sobre la licencia temporal para el expendio de  
9 bebidas con contenido alcohólico, solicitada por la Asociación de Desarrollo de Río  
10 Cuarto.

11 5. Que en fecha 18 de noviembre de 2024, Sesión Ordinaria 033-2024, según  
12 Acuerdo 04, Artículo IV, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1- Dar por  
13 recibido el oficio suscrito por Verónica Jiménez Mora, presidente de la Asociación  
14 de Desarrollo Integral Río Cuarto, sobre solicitud de licencia temporal de licores de  
15 la ADI Río Cuarto y su documentación conexas. 2-Trasladar el tema Solicitud de  
16 Licencia temporal de licores de la ADI Río Cuarto y su documentación conexas a la  
17 Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto. 3-Se otorga un plazo de 05 días  
18 hábiles a la Comisión para el análisis, recomendación y emisión del dictamen  
19 respectivo. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE**  
20 **APROBADO-**

21 6. Que en fecha miércoles 20 de noviembre del 2024, se reúne la Comisión  
22 Permanente de Hacienda y Presupuesto, para el estudio, recomendación y emisión  
23 del dictamen correspondiente del tema solicitud de licencia temporal de licores de  
24 la ADI Río Cuarto, y emite su dictamen 006-2024.

25 7. Que en Sesión Ordinaria 034-2024 del 25 de noviembre de 2024, el Concejo  
26 Municipal de Río Cuarto dio por recibido el dictamen 006-2024 de la Comisión de  
27 Hacienda y Presupuesto.

28 **CONSIDERANDOS**

29 **Primero.** Los artículos 7 y 8 de la Ley N° 9047; Ley de Regulación y  
30 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, indican los requerimientos



1 para el otorgamiento de las licencias temporales para el expendio de bebidas con  
2 contenido alcohólico.

3 En el caso de la ADI Río Cuarto corresponde determinar el cumplimiento de los  
4 requisitos para Licencia temporal de Licores de la ADI, dicho análisis legal sobre la  
5 aplicación de los artículos 7 y 8 de la Ley 9047 se vierte mediante el Oficio OF-AJ-  
6 044-2024 "CRITERIO SOBRE LA LICENCIA TEMPORAL PARA EL EXPENDIO DE  
7 BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO SOLICITADA POR LA ASOCIACIÓN  
8 DE DESARROLLO DE RÍO CUARTO" emitido por la Asesoría Legal, mismo que  
9 indica:

10 ***"I. Sobre la licencia. La comercialización y el expendio de bebidas con contenido***  
11 *alcohólico o lo que comúnmente se conoce como licores se encuentra regulado por*  
12 *una ley especial que es de acatamiento obligatorio (orden público), norma*  
13 *denominada Ley de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido*  
14 *alcohólico, ley N° 9047.*

15 *En cuanto a las licencias temporales se refiere, estas se encuentran reguladas por*  
16 *el artículo 7 de la norma citada, el cual dispone:*

17 *"Artículo 7- Licencias temporales. La municipalidad, previo acuerdo del*  
18 *concejo municipal, podrá otorgar licencias temporales para la*  
19 *comercialización de bebidas con contenido alcohólico, en los siguientes*  
20 *casos:*

21 *a) Para la realización de fiestas cívicas, populares, patronales, turnos,*  
22 *ferias y afines, hasta por el tiempo que estas se desarrollen.*

23 *b) Para la realización de espectáculos públicos no deportivos y hasta por*  
24 *el tiempo que estos se desarrollen. (...)"*

25 *Según lo transcrito debe mediar un acuerdo de este Concejo Municipal que autorice*  
26 *el otorgamiento de la licencia temporal de licores para la realización de las*  
27 *actividades descritas en los incisos mencionados. En este caso, la Asociación de*  
28 *desarrollo manifiesta en el oficio sin número presentado ante Plataforma de*  
29 *Servicios el lunes 11 de noviembre del presente año, que se realizarán las Fiestas*  
30 *de Río Cuarto 2024; las cuales se llevarán a cabo del 29 de noviembre al 02 de*

1 *diciembre del presente año, inclusive. Fiesta que tienen como fin recaudar fondos*  
2 *para solventar las diferentes necesidades de infraestructura que presenta la*  
3 *Asociación.*

4 *Para el otorgamiento de las licencias para la venta de licores la ley citada establece*  
5 *una serie de requisitos que se deben cumplir, independientemente de si se trata de*  
6 *una licencia temporal o una permanente. Los requisitos se encuentran contenidos*  
7 *en el artículo 8, los cuales se citan a continuación:*

8 *“ARTÍCULO 8.- Requisitos. Para ser adjudicatario de una licencia para*  
9 *expendio de bebidas con contenido alcohólico se deberán cumplir los*  
10 *siguientes requisitos:*

11 *a) Las personas físicas deberán ser mayores de edad, con plena*  
12 *capacidad cognoscitiva y volitiva. Las personas jurídicas deberán*  
13 *acreditar su existencia, vigencia, representación legal y la composición*  
14 *de su capital accionario.*

15 *b) Demostrar ser el propietario, poseedor, usufructuario o titular de un*  
16 *contrato de arrendamiento o de comodato de un local comercial apto para*  
17 *la actividad que va a desempeñar, o bien, contar con lote y planos*  
18 *aprobados por la municipalidad para la construcción del establecimiento*  
19 *donde se usará la licencia y contar con el pago correspondiente del*  
20 *permiso de construcción.*

21 *c) Acreditar, mediante permiso sanitario de funcionamiento, que el local*  
22 *donde se expendrán las bebidas cumple las condiciones requeridas por*  
23 *el Ministerio de Salud.*

24 *d) En caso de las licencias clase C, demostrar que el local cuenta con*  
25 *cocina debidamente equipada, además de mesas, vajilla y cubertería, y*  
26 *que el menú de comidas cuenta con al menos diez opciones alimenticias*  
27 *disponibles para el público, durante todo el horario de apertura del*  
28 *negocio.*

29 *e) Estar al día en todas las obligaciones municipales, tanto en las*  
30 *materiales como formales, así como con la póliza de riesgos laborales y*

1        *las obligaciones con la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y*  
2        *Asignaciones Familiares.*

3        *Las licencias temporales para la comercialización de bebidas con*  
4        *contenido alcohólico no se otorgarán, en ningún caso, dentro de los*  
5        *centros educativos, instalaciones donde se realicen actividades religiosas*  
6        *que cuenten con el permiso de funcionamiento correspondiente y centros*  
7        *infantiles de nutrición.*

8        *En el caso de los centros deportivos, estadios y gimnasios y en los*  
9        *lugares donde se desarrollen actividades deportivas se podrán otorgar*  
10       *licencias temporales para la comercialización de bebidas alcohólicas,*  
11       *únicamente cuando no se desarrollen espectáculos deportivos, ni*  
12       *dirigidos a las personas menores de edad y, asimismo, cuando dichas*  
13       *instalaciones no se encuentren dentro de centros educativos.”*

14       *“En el caso de la ADI de Río Cuarto corresponde determinar el cumplimiento de*  
15       *estos, análisis que se hace a continuación en el mismo orden en que se contemplan*  
16       *en la norma.*

17       *a) Personería Jurídica. La Asociación de Desarrollo sí cumple con la existencia,*  
18       *vigencia, representación legal comprobados por la personería presentada.*  
19       *Respecto a la composición de su capital accionario esto no es de aplicación ya que*  
20       *por su naturaleza no cuentan con capital como tal.*

21       *b) Propiedad de las fincas. Como consta en las consultas realizadas a Registro*  
22       *Nacional la Asociación es la propietaria de la finca en la que se llevarán a cabo las*  
23       *actividades, que corresponde a la finca del partido de Alajuela número 2-178857-*  
24       *000.*

25       *c) Autorización Ministerio de Salud. Según la información suministrada se observa*  
26       *el Permiso Sanitario de Funcionamiento del Salón Comunal vigente.*

27       *d) Licencia tipo C. No aplica al ser licencia temporal.*

28       *e) Estar al día en los tributos. Según la documentación adjunta y los registros*  
29       *municipales se encuentra al día con los impuestos municipales, no es patrono por*  
30       *lo que no ostenta obligaciones obrero-patronales ni deudas con FODESAF.*

Además, la venta solicitada no realizará dentro de los centros educativos, instalaciones donde se realicen actividades religiosas que cuenten con el permiso de funcionamiento correspondiente y centros infantiles de nutrición, ni en centros donde se estén realizando actividades deportivas. Así las cosas, es viable otorgar la licencia temporal solicitada al cumplirse con todos los requisitos dados por el artículo 8 de la ley N° 9047”.

**II. Sobre la tarifa.** La misma ley establece la forma en que se calcula el monto del impuesto a cancelarse por la licencia para el expendio de bebidas con contenido alcohólico. En este sentido, ante la ausencia de una norma expresa para las licencias temporales se recomienda el uso de la fórmula establecida por la misma ley, solo que utilizando la información y los valores que se presentan en la Declaración Jurada adjunta a la solicitud y adecuándose al valor representativo de cuatro días. Cálculo que corresponderá a la oficina de Patentes directamente. Canon que se deberá pagar antes de la realización del evento”.

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

3. Acoger el Dictamen 006-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto en todos sus extremos.

4. Aprobar, con fundamento en los artículos 7 y 8 de la Ley 9047, el otorgamiento de la licencia de expendio de bebidas con contenido alcohólico en la actividad Fiestas Populares Río Cuarto 2024, a realizarse del 29 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 en las instalaciones de la Asociación de Desarrollo de Río Cuarto; al cumplir todos los requisitos.

5. Instruir a la Administración Municipal para realizar el cálculo del canon a cobrar por la licencia solicitada; el uso de la fórmula establecida por la misma ley, solo que utilizando la información y los valores que se presentan en la Declaración Jurada adjunta a la solicitud y adecuándose al valor representativo de 4 días y a emitir la licencia temporal respectiva una vez cancelado el monto correspondiente.

**- ACUERDO APROBADO CON CUATRO VOTOS POSITIVOS Y UNO NEGATIVO DEL REGIDOR JORGE ARTURO BENAVIDES BLANCO Y DEFINITIVAMENTE APROBADO CON CUATRO VOTOS POSITIVOS Y UNO NEGATIVO DEL**



**REGIDOR JORGE ARTURO BENAVIDES BLANCO. –**

**Nota:** El voto negativo del Regidor Jorge Benavides Blanco consta en la transcripción de la presente acta, visible en página 66; de la línea 13 a la línea 17.

**ARTÍCULO VII. -**

**ASUNTOS VARIOS**

→ Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto siete y último de la agenda, que sería asuntos varios.

Si alguno tiene un tema en asuntos varios, por favor solicitar el uso de la palabra.

¿Compañeros, cómo estamos?

En ausencia de temas adicionales en asuntos varios, al ser las 19 horas y once minutos damos por finalizada la Sesión Ordinaria número 034-2024 del Concejo Municipal de Río Cuarto hoy lunes 25 de noviembre del 2024.

Muchísimas gracias por su participación y que tengan un feliz regreso a sus hogares.

**AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON ONCE MINUTOS EL PRESIDENTE DANIEL VARGAS JARA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN DE HOY LUNES 25 DE NOVIEMBRE DEL 2024. –**

**DANIEL VARGAS JARA**  
**PRESIDENTE**  
**CONCEJO MUNICIPAL**

**MARCELA BOLAÑOS ALFARO**  
**SECRETARIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**

**JORGE BENAVIDES BLANCO**  
**REGIDOR**

**Voto disidente en acuerdo 12.**

**UL\*\*\*\*\***