

	<p><b>MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO, SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL 300 NORTE DE LA ESCUELA DE RIO CUARTO TEL. 2465-5917 CORREO ELECTRÓNICO: SCONCEJOMUNICIPAL@MUNIRIOCUARTO.GO.CR</b></p>
--	--

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46

**ACTA 27-2020  
SESIÓN ORDINARIA**

ACTA NÚMERO VEINTISIETE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN VIRTUAL ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA VEINTIUNO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

**ARTICULO I. --  
COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

**ASISTENCIA.  
MIEMBROS PRESENTES:**

**REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES(AS):** Marcela Bolaños Alfaro (PRESIDENTA MUNICIPAL), Natalie Mc Reynolds Medina (VICEPRESIDENTA MUNICIPAL), Daniel Vargas Jara, Julia Isabel Víquez Jiménez, Luis Fernando Cruz Alvarado. --

**REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES(AS):** Elizabeth Alfaro Zamora, Luis Alberto Barrantes Sánchez, Susana Rojas Mesén, Juan José Vásquez Sequeira, Alejandro Araya Jiménez. --

**SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto), Rafael Ángel Rojas Álvarez (Santa Rita), Emanuel Cruz Aguirre (Santa Isabel). --

**SÍNDICA SUPLENTE SEÑORA:** Mariluz López Mesén, Ligia Gómez Vargas. Seidy Cásares Castillo. --

**ALCALDE MUNICIPAL:** Stehpanie Aguilar Rojas. —

**MIEMBROS AUSENTES  
(CON JUSTIFICACIÓN)**

NO HAY. --

**MIEMBROS AUSENTES  
(SIN JUSTIFICACIÓN)**

NO HAY. --

**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Sonia Cascante Retana.—

**VISITANTES:**  
No hay. --

**NOTA:** Al ser las dieciocho horas con cinco minutos la señora presidenta municipal decreta de un receso de diez minutos, por problemas técnicos de la sesión virtual.

**NOTA:** Al ser las dieciocho horas con quince minutos la señora presidenta municipal reinicia la sesión virtual. --

**ARTICULO II. --  
LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. --**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños Alfaro presenta la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión Municipal:

**ORDEN DEL DÍA**

1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. --
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. --
3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 26 DEL 2020. --
4. CORRESPONDENCIA URGENTE. --
5. ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL
  - INFORME DE ADJUDICACIONES DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN. --
6. INFORMES DE COMISIÓN. --
7. MOCIONES. --
8. ASUNTOS VARIOS. --

**ACUERDO N° 01.** Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **VOTACIÓN UNÁNIME. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO—**

**ARTICULO III. --  
APROBACIÓN DE LAS ACTAS N° 26 DEL 2020. --**

➤ **ACTA 26-2020**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños somete a aprobación el acta 26-2020. --

El regidor Luis Fernando Cruz manifiesta que desea le transcriban las pregunta y comentarios que se hicieron al alcalde municipal sobre el Reglamento de Dedicación Exclusiva en el artículo IV. --

**ACUERDO N° 02.** Aprobar el acta 26 del año 2020, con las correcciones anteriormente citadas. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

**ARTICULO IV.--  
CORRESPONDENCIA URGENTE**

- 1. Se recibe oficio OF-AL-339-2020 con fecha 21 de Setiembre del 2020, firmada por José Miguel Jiménez Araya, Alcalde Municipal, enviada a los miembros del concejo municipal donde informo que el día de hoy, 21 de Setiembre 2020, no podré acompañarlos en la sesión ordinaria del Concejo Municipal. Lo anterior debido a que debo atender reuniones con dirigencia comunal, en mi lugar estará asistiendo la señorita Vicealcaldesa Stephanie Aguilar Rojas. –

**ACUERDO N° 03**

Tomar nota. –

- 2. Se recibe DFOE-DL-1753, Al contestar refiérase al oficio N.°14144, con fecha 15 de setiembre de 2020, firmado por licenciado Francisco Hernández Herrera Gerente de Área a.i y la licenciada Sugely Montoya Espinoza. Asistente Técnico, dirigido a la señora Sonia Cascante Secretaria a.i. del Concejo Municipal y al señor José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipal, Asunto: Solicitud de atención a los requerimientos establecidos mediante el oficio sobre los lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República de la presentación de los Presupuestos Iniciales 2021. Mediante oficio N.° DFOE-DL-1316(11263)-2020 de fecha 23 de julio de 2020, esta Área de Fiscalización le solicitó remitir en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del conocimiento del comunicado lo siguiente: 1) El respectivo acuse de recibido del presente oficio, en el cual conste la transcripción y número de acuerdo de la sesión en la que el Concejo conoció los documentos que deben remitir y custodiar las municipalidades para el proceso de aprobación presupuestaria 2021. 2) La transcripción del lineamiento interno donde se giraron las instrucciones a los departamentos financieros, de presupuesto y de planificación para cumplir con lo estipulado en los documentos remitidos para el Desarrollo Local DFOE-DL-1753 2 15 de setiembre, 2020 En virtud de que el plazo otorgado para enviar la información requerida, se encuentra vencido desde el pasado 13 de agosto del año en curso, y a la fecha de esta comunicación no se ha recibido la información, se le solicita remitirla en un plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la recepción de este oficio. Por último, cabe señalar que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica de esta Contraloría General, N.° 7428, las instrucciones dirigidas a los sujetos pasivos, que resulten necesarias para el cabal ejercicio de las funciones de control y fiscalización del Órgano Contralor son de acatamiento obligatorio.

La secretaria interina Sonia Cascante manifiesta que es un oficio que enviaron el 23 de julio la Contraloría General de la República dirigida a la secretaria del concejo municipal, donde tenían en 15 días y como no se contestó se envió un segundo oficio donde dan 05 días hábiles para contestar que es sobre los lineamientos a llevar en el presupuesto ordinario 2021, cabe destacar que para el 23 de julio todavía no estaban nombrados la secretaria del concejo municipal, ni el contador municipal, por lo que en ese momento no se contestó en el momento oportuno. --

**PROPUESTA DE ACUERDO PARA CONTESTAR OFICIO DFOE-DL-1753,  
CON FECHA 15 DE SETIEMBRE DEL 2020, EL CUÁL  
REFIERASE AL CONTESTAR OFICIO 14144.**

**CONSIDERANDO:**

1. Que en oficio DFOE-DL-1316, Al contestar refiérase al oficio N.º 11263 con fecha 23 de julio del 2020, firmado por la Doctora Fabiola A. Rodríguez Marín Gerente de Área a.i. y la licenciada Sujey Montoya Espinoza Asistente Técnico, dirigido al señor Luis Cruz Alvarado Secretario Municipal y al señor José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipal, Asunto: Lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional que deben atender las municipalidades para la presentación de los Presupuestos Iniciales 2021 La Contraloría General como órgano auxiliar de la Asamblea Legislativa en la vigilancia superior de la Hacienda Pública, tiene el deber y la atribución de examinar, aprobar o improbar los presupuestos de las municipalidades e instituciones autónomas, así como fiscalizar la ejecución y liquidación de los presupuestos públicos<sup>1</sup>. En línea con lo anterior y de conformidad con lo dispuesto en los numerales 1, 4, 12, 19 y 24 de su Ley Orgánica, es el órgano rector del Sistema de Control y Fiscalización Superiores de la Hacienda Pública y le confiere las facultades para emitir disposiciones, normas, políticas y directrices de acatamiento obligatorio por parte de las instituciones públicas, para el ejercicio de sus competencias y para el uso correcto de los fondos públicos. El ordenamiento de control y fiscalización superiores de la Hacienda Pública, está conformado por el conjunto de normas que regulan la competencia, la estructura, la actividad, las relaciones, los procedimientos, las responsabilidades y las sanciones derivadas de la fiscalización necesarios para ésta y cuya finalidad se dirige a garantizar la legalidad y la eficiencia de los controles internos y del manejo de los fondos públicos en las instituciones sobre las cuales tiene jurisdicción el Órgano Contralor. El artículo 100 del Código Municipal, establece que las municipalidades deben acordar el presupuesto ordinario que regirá cada año, utilizando la técnica presupuestaria recomendada por la Contraloría General de la República. Por ello se considera relevante que haga de conocimiento de los miembros del Concejo Municipal, en la sesión inmediata posterior a la recepción de este oficio, los lineamientos y demás documentos que se deben completar y custodiar las municipalidades para la presentación de los presupuestos iniciales 2021, los cuales se mencionan de seguido y están disponibles en el siguiente enlace de la página electrónica de la Contraloría General <https://www.cgr.go.cr/05-tramites/aprobacionpresupuestaria-cgr.html> ❖ Lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional. ❖ Certificación de la verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el Acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones de las municipalidades. ❖ Certificación de la verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades ❖ Modelo de Guía interna de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que deben cumplir las municipalidades en la formulación de su presupuesto inicial y variaciones, sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General. ❖ Guía para la elaboración del PAO. ❖ Cuadros documentos presupuestarios última versión disponible. ❖ Matriz de Planificación Municipal. Asimismo, se les solicita en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del conocimiento de este comunicado: a) brindar el respectivo acuse de recibido del presente oficio, en el cual conste

la transcripción y número de acuerdo de la sesión en la que el Concejo conoció los documentos que deben remitir y custodiar las municipalidades para el proceso de aprobación presupuestaria 2021 y b) la transcripción del lineamiento interno donde se giraron las instrucciones a los departamentos financieros, de presupuesto y de planificación para cumplir con lo estipulado en los documentos remitidos. --

Finalmente, se les recuerda que las actuaciones que se realicen en las distintas fases del proceso presupuestario deberán ser debidamente respaldadas, documentadas y conservadas en expedientes administrativos elaborados de manera física o digital. Estos expedientes deberán estar disponibles y ser de fácil acceso para todos los sujetos interesados. La conformación, custodia y manejo de los citados expedientes es responsabilidad exclusiva de la administración, como parte de sus obligaciones en materia de control interno y cumplimiento de principios constitucionales de legalidad, transparencia, publicidad, rendición de cuentas, evaluación de resultados y de libre acceso a los departamentos e información administrativa de interés público. En la coyuntura actual, por razones de salud pública y para disminuir el riesgo de contagio del Coronavirus (COVID-19), adquiere especial relevancia la presentación de los documentos solicitados por medio del correo electrónico: [contraloria.general@cgrcr.go.cr](mailto:contraloria.general@cgrcr.go.cr), utilizando documentos con firma digital, los cuales tienen la misma validez que los físicos firmados, o en su defecto, presentar los documentos que no sea posible tramitarse por medio digital, en la plataforma de servicios, ubicada en la planta baja del edificio principal del Órgano Contralor. --

2. Que en oficio DFOE-DL-1753, refiérase al contestar al oficio N.º 14144, firmada por el licenciado Francisco Hernández Herrera Gerente de Área a.i. y la licenciada Sugey Montoya Espinoza Asistente Técnico, dirigida a la señora Sonia Cascante Secretaria a.i. del Concejo Municipal y al señor José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipal donde manifiestan que en atención a los requerimientos establecidos mediante el oficio sobre los lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República de la presentación de los Presupuestos Iniciales 2021. Mediante oficio N.º DFOE-DL-1316(11263)-2020 de fecha 23 de julio de 2020, esta Área de Fiscalización le solicitó remitir en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del conocimiento del comunicado lo siguiente: 1) El respectivo acuse de recibido del presente oficio, en el cual conste la transcripción y número de acuerdo de la sesión en la que el Concejo conoció los documentos que deben remitir y custodiar las municipalidades para el proceso de aprobación presupuestaria 2021. 2) La transcripción del lineamiento interno donde se giraron las instrucciones a los departamentos financieros, de presupuesto y de planificación para cumplir con lo estipulado en los documentos remitidos. DFOE-DL-1753 2 15 de setiembre, 2020 En virtud de que el plazo otorgado para enviar la información requerida, se encuentra vencido desde el pasado 13 de agosto del año en curso, y a la fecha de esta comunicación no se ha recibido la información, se le solicita remitirla en un plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la recepción de este oficio. Por último, cabe señalar que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica de esta Contraloría General, N.º 7428, las instrucciones dirigidas a los sujetos pasivos, que resulten necesarias para el cabal ejercicio de las funciones de control y fiscalización del Órgano Contralor son de acatamiento obligatorio. --

3. Que en oficio OF-AL-328-2020, con fecha 16 de setiembre del 2020, firmado por el licenciado José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipalidad de Río

1 Cuarto, dirigido a la señora Grettel Bolaños Chávez Directora GAFT  
2 Municipalidad de Río Cuarto y al señor Andrés Miranda Cambronero Contador  
3 Municipal a.i. Municipalidad de Río Cuarto sobre los lineamientos para la  
4 formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto  
5 institucional que deben atender las municipalidades para la presentación de los  
6 Presupuestos Iniciales 2021, remitido por la Contraloría General de la  
7 Republica. De conformidad al oficio DFOE-DL-1753, que hace referencia al  
8 oficio DFOE-DL1316 del 23 de julio del año en curso, en el que se solicita  
9 verificar que cumpla con los lineamientos y demás documentos que se deben  
10 de completar y custodiar las municipalidades para la presentación de los  
11 presupuestos iniciales 2021, los cuales se mencionan de seguido y están  
12 disponibles en el siguiente enlace de la página electrónica de la Contraloría  
13 General [https://www.cgr.go.cr/05-tramites/aprobpresup/ap-gobiernos-](https://www.cgr.go.cr/05-tramites/aprobpresup/ap-gobiernos-locales.html)  
14 [locales.html](https://www.cgr.go.cr/05-tramites/aprobpresup/ap-gobiernos-locales.html) ♦ Lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría  
15 General de la República del presupuesto institucional. ♦ Certificación de la  
16 verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe  
17 cumplir el Acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones de las  
18 municipalidades. ♦ Certificación de la verificación de requisitos del bloque de  
19 legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus  
20 variaciones, para las municipalidades. ♦ Modelo de Guía interna de verificación  
21 de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que deben cumplir las  
22 municipalidades en la formulación de su presupuesto inicial y variaciones,  
23 sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General. ♦ Guía para  
24 la elaboración del PAO. ♦ Cuadros documentos presupuestarios última versión  
25 disponible. ♦ Matriz de Planificación Municipal. Por lo cual, les solicito confirmar  
26 la consideración de los rubros detallados anteriormente para la confección y  
27 aprobación del presupuesto ordinario 2021, mediante la sesión extraordinaria  
28 número 25, en el artículo III, en los acuerdos 2, 3, 4, 5 y 6. Además, considerar  
29 que se cumpla con los requerimientos establecidos con la certificación del  
30 bloque de legalidad para cualquier presupuesto extraordinario o modificación.  
31 Aunado al tema, requerimos que la información pertinente sea divulgada a todos  
32 los funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto que son responsables de la  
33 planeación y formulación presupuestaria. –  
34

35 4. Que en oficio OF-CO-006-2020, firmada por el licenciado Andrés Miranda  
36 Cambronero Contador a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, dirigida al señor  
37 José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipalidad, ASUNTO: CUMPLIMIENTO  
38 DE LOS LINEAMIENTOSESTABLECIDOS EN EL OFICIO DFOE-DL-1316,  
39 REMITIDO POR LA CGR. En respuesta al oficio OF-AL-328-2020, se hace  
40 constar que la formulación y remisión del presupuesto ordinario 2021 fue  
41 confeccionado considerando los 7 lineamientos que se detallan en el oficio que  
42 se da respuesta, así como el oficio DFOE-DL-1316 emitido por la División de  
43 Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de Republica.  
44 Cabe mencionar, que lo solicitado fue contemplado cuando, el presente  
45 departamento, remitió el oficio OF-CO-001-2020, con el asunto “envío de  
46 proyecto de presupuesto para análisis y elevar a la administración.” Aunado a  
47 lo solicitado, se hace constar que en el oficio OF-CO-005-2020 se dio a conocer  
48 al personal pertinente de la Municipalidad de Río Cuarto los lineamientos  
49 establecidos en el oficio DFOE-DL-1316, así como el “Reglamento Interno sobre  
50 modificaciones al presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto”, publicado en  
51 el Alcance 233 de La Gaceta N°223 del viernes, 04 de setiembre del 2020. –  
52

53 5. Que en oficio OF-AL-333-2020 firmada por el señor José Miguel Jiménez Araya  
54 Alcalde Municipalidad de Río Cuarto y dirigida al Concejo Municipal que dice:

Adjunto al presente oficio encontrarán los oficios OF-AL-338-2020 y el OF-CO-006-2020 que rezan sobre el cumplimiento de los lineamientos indicados por la Contraloría General de la República para el presupuesto ordinario 2021 de conformidad al oficio DFOE-DL1753, que hace referencia al oficio DFOE-DL-1316. De igual manera aprovecho para solicitar respetuosamente a la señora presidente del Concejo Municipal incluir en agenda, a la mayor brevedad posible, el insumo supra citado para que se le otorgue el trámite correspondiente de conformidad con la normativa que rigen a este Concejo Municipal. –

**POR TANTO, SE ACUERDA:**

**ACUERNO N° 04**

1. Dispensar de trámite de comisión, toda vez que solo nos dan cinco días hábiles para contestar y no dan los plazos para que sea visto por la comisión municipal de hacendarios. --
2. Brindar el respectivo acuse de recibido del oficio DFOE-DL-1753, refiérase al contestar el oficio N° 14144, en el cual conste la transcripción y número de acuerdo de la sesión en la que el Concejo conoció los documentos que deben remitir y custodiar las municipalidades para el proceso de aprobación presupuestaria 2021. --
3. Dar por recibido el oficio de la Administración Municipal donde se hace constar el cumplimiento de lo establecido por la Contraloría General de la República, a través del Oficio *DFOE-DL-1753*, *al contestar refiérase al oficio N° 14144*, que es de cumplimiento obligatorio los siete requisitos solicitados. --
4. Notificar a la Contraloría General de la República que según oficio OF-AL-333-2020, de la Administración Municipal dio a conocer a los miembros del concejo municipal que el presupuesto que se aprobó en sesión extraordinaria N°25, artículo III, acuerdos 02, 03, 04, 05 y 06 cumplieron con los lineamientos para la formulación y remisión del presupuesto a la Contraloría General de la República, los cuales se mencionan de seguido y están disponibles en el siguiente enlace de la página electrónica de la Contraloría General de la Republica <https://www.cgr.go.cr/05-tramites/aprob-presup/ap-gobiernos-locales.html>, que son:
  - ❖ Lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional.
  - ❖ Certificación de la verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el Acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones de las municipalidades.
  - ❖ Certificación de la verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades
  - ❖ Modelo de Guía interna de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que deben cumplir las municipalidades en la formulación de su presupuesto inicial y variaciones, sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General.
  - ❖ Guía para la elaboración del PAO.
  - ❖ Cuadros documentos presupuestarios última versión disponible.
  - ❖ Matriz de Planificación Municipal.

5. Que el plazo máximo para la informar dichos acuerdos ante la Contraloría General de la República, será el martes 22 de setiembre del 2020. --

**ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

- 3. Se recibe expediente N° 22.153, de la Asamblea Legislativa sobre Proyecto de Ley de Patentes de la Municipalidad de Río Cuarto. --

**CONSIDERANDO:**

Que en oficio OF-AJ-024-2020 firmada por la licenciada Aurora Fallas Lara Asesora Legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, con fecha 21 de septiembre de 2020 dirigida al señor José Miguel Araya Jiménez Alcalde Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto, emite criterio legal. --

Que en oficio OF-AL-338-2020 con fecha 21 de septiembre de 2020, firmada por el licenciado José Miguel Araya Jiménez Alcalde de la Municipalidad De Río Cuarto, dirigida al Concejo Municipal, que en relación al requerimiento del criterio de la Municipalidad en relación con el proyecto de ley 22.153: Ley De Patentes De La Municipalidad De Río Cuarto realizado mediante el oficio número CEA-020-20 de fecha 09 de septiembre de 2020 En este sentido, la aprobación y remisión de dicho criterio a la Asamblea Legislativa es indispensable para el trámite del proyecto de ley número 22.153, Ley de Patentes de la Municipalidad de Río Cuarto, así como, para su posterior aprobación y promulgación por parte del Poder Legislativo. --

**ACUERDO N° 05**

Con base al criterio emitido por la Asesoría Legal mediante el oficio número OF-AJ-024-2020 acuerda este Concejo Municipal respaldar el texto actual del proyecto de ley número 22.153: LEY DE PATENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO, y no se refiere cambio o sustitución alguno a este texto. Así mismo, se autoriza la remisión por parte de la Administración Municipal de este acuerdo y del criterio legal a la Asamblea Legislativa para el cumpliendo en tiempo y forma de lo requerido mediante el oficio número CEA-020-20. --

- 4. Se recibe oficio DEF-0107-2020 de con fecha martes 15 de setiembre 2020, firmada por Lic. Luis Antonio Barrantes Castro Director Ejecutivo de FEDOMA, que dice: Para su conocimiento y los fines correspondientes me permito hacer llegar el informe de análisis técnico – jurídico elaborado por los señores Mauricio Méndez Zeledón y José María Gutiérrez Miloro, consultores de FEDOMA; a la propuesta de “**Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones**” elaborada por el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), el cual entró en vigencia el día 13 de setiembre del año en curso. --

Debo indicar que este análisis técnico – jurídico no se había podido realizar con antelación debido a que a pesar de la insistencia de FEDOMA para obtener la propuesta de Reglamento con las modificaciones realizadas por parte del INVU, antes de su entrada en vigencia, no se nos había facilitado dicha información. --

Esperamos que el informe adjunto sea de utilidad para cada Concejo Municipal de nuestras afiliadas. Quedamos muy atentos a sus indicaciones a fin de



1 un buen proceder en pro del Régimen Municipal y desarrollo de la región de  
2 Occidente. --

3  
4 Yo, Marcela Bolaños Alfaro, presentó a consideración de ustedes, la siguiente  
5 Moción:

6  
7 **Considerando:**

8  
9 1- Que desde hace unos meses el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo  
10 INVU ha mostrado en sus acciones una tendencia a retomar el dictado de  
11 normas y políticas en la materia urbanística, con la pretensión de darles un  
12 alcance normativo general a todo el territorio. --

13  
14 2- Que a pesar de las competencias legales que al efecto ostenta el INVU en  
15 dicha materia, las mismas tiene un carácter claramente residual y  
16 secundario, por cuanto -por mandato constitucional- la planificación urbana  
17 como tal le corresponde en cada cantón a las respectivas Municipalidades  
18 en condición de gobiernos locales encargados de la administración de los  
19 intereses locales. --

20  
21 3- Que la muestra más clara de la nueva tendencia o política del INVU se ha  
22 manifestado con la propuesta de reforma al *Reglamento de*  
23 *Fraccionamientos Urbanos*, la cual introduce importantes y drásticos  
24 cambios en dicha regulación. --

25  
26 4- Que conforme a la relación de competencias entre el ente nacional (INVU) y  
27 las Municipalidades, para el dictado de cualquier modificación en las  
28 regulaciones de la materia con incidencia en los distintos cantones del país,  
29 el INVU está obligado a realizar un proceso formal y acreditado de consulta  
30 y otorgamiento de audiencia a los gobiernos locales. --

31  
32 5- Que, como ha sido de discusión y denuncia en la opinión pública y a nivel  
33 municipal, para el proceso de reforma del Reglamento de Fraccionamientos  
34 Urbanos el INVU no cumplió con la debida y obligada consulta y audiencia a  
35 todos los Municipios del país. --

36  
37 6- Que cualquier procedimiento aplicado de supuesta consulta y audiencia por  
38 instancias o mecanismos no avalados ni autorizados por las  
39 Municipalidades, carece de cualquier valor legal y normativo, siendo que por  
40 ende está viciado y es absolutamente nulo. --

41  
42 7- Que a pesar de todo lo descrito, el INVU prosiguió el trámite del reglamento  
43 para llegar a su publicación en el Diario Oficial La Gaceta y respectiva  
44 vigencia, todo a pesar de los vicios indicados. --

45  
46 8- Que, en función a su autonomía de rango constitucional y sus propias  
47 obligaciones con sus habitantes, usuarios y contribuyentes, las  
48 Municipalidades no pueden permitir que exista una invasión a sus  
49 competencias y una lesión al ámbito propio y excluyente de autonomía, así  
50 como un incumplimiento evidente de los procesos de obligada y previa  
51 consulta y audiencia formal a los gobiernos locales por parte del INVU o  
52 cualquier otra entidad sujeta a los mismos. --

1 **Por tanto:**

2 Mociono para que el concejo municipal de Río Cuarto tome los siguientes acuerdos:

- 3 1- Reiterar la total oposición y rechazo de este Concejo Municipal a la reforma  
4 al Reglamento de Fraccionamientos Urbanos (RFU) dictada por el Instituto  
5 Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), por ser la misma producto de un  
6 proceso viciado por la ausencia e incumplimiento de la obligada consulta y  
7 audiencia formal a las Municipalidades, así como por lesionar el ámbito  
8 propio de la autonomía municipal. --  
9
- 10 2- Autorizar al señor Alcalde José Miguel Jiménez para que, tanto en la vía  
11 administrativa como en la judicial -incluyendo las jurisdicciones  
12 constitucional y contencioso administrativa-, proceda a impugnar y  
13 cuestionar la validez y vigencia de la reforma al Reglamento de  
14 Fraccionamientos Urbanos citado, para lo cual queda facultado (a) para  
15 interponer todo tipo de acciones de forma y fondo, medidas cautelares y  
16 solicitudes que se estimen pertinentes en defensa de la autonomía y  
17 competencias de los gobiernos locales. --

18 Solicito dispensa de trámite. –

19 **ACUERDO: 06**

20 1.Aprobar la dispensa de trámite. –

21  
22 2.Reiterar la total oposición y rechazo de este Concejo Municipal a la reforma al  
23 Reglamento de Fraccionamientos Urbanos (RFU) dictada por el Instituto Nacional  
24 de Vivienda y Urbanismo (INVU), por ser la misma producto de un proceso viciado  
25 por la ausencia e incumplimiento de la obligada consulta y audiencia formal a las  
26 Municipalidades, así como por lesionar el ámbito propio de la autonomía municipal.  
27

28 3.Autorizar al señor Alcalde José Miguel Jiménez para que, tanto en la vía  
29 administrativa como en la judicial -incluyendo las jurisdicciones constitucional y  
30 contencioso administrativa-, proceda a impugnar y cuestionar la validez y vigencia  
31 de la reforma al Reglamento de Fraccionamientos Urbanos citado, para lo cual  
32 queda facultado para interponer todo tipo de acciones de forma y fondo, medidas  
33 cautelares y solicitudes que se estimen pertinentes en defensa de la autonomía y  
34 competencias de los gobiernos locales. --

35 **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

36

- 37 ➤ 5.Se recibe oficio OF-AL-341-2020 con fecha 21 de setiembre del 2020,  
38 firmada José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipalidad de Río Cuarto,  
39 dirigida al Concejo Municipal de Río Cuarto que dice: como es de su  
40 conocimiento, el 07 de setiembre del 2020 el Instituto Nacional de Vivienda  
41 y Urbanismo publicó en La Gaceta N° 236, Alcance N° 224 publicó el  
42 Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones, el cual entró a regir a  
43 partir del 13 de setiembre del presente año. Con la finalidad de tener claro el  
44 procedimiento de aprobación del mismo, por medio de la presente les solicito  
45 indicar y certificar lo siguiente: 1. Si el INVU remitió a audiencia pública,  
46 consulta pública o traslado de cualquier conocimiento al Concejo Municipal  
47 el Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones previa publicación y

entrada en vigencia. 2. Si existe de parte del Concejo Municipal un acuerdo donde se apruebe delegar la representación de la Municipalidad en el proceso de audiencia pública, consulta pública o traslado de cualquier conocimiento del Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones en la Unión Nacional de Gobiernos Locales y Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias. --

**ACUERDO N° 07**

El concejo municipal de Río Cuarto nunca ha sido notificado a ninguna audiencia pública, consulta pública o traslado de cualquier conocimiento del Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones previa publicación y entrada en vigencia, por el Instituto de Vivienda y Urbanismo. Por lo que el concejo municipal no ha tomado ningún acuerdo donde se apruebe delegar la representación de la Municipalidad en el proceso de audiencia pública, consulta pública o traslado de cualquier conocimiento del Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones en la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) y Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias (ANAI). **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

**ARTICULO V. --  
ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL**

➤ **INFORME DE ADJUDICACIONES DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN.**

La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar da lectura al oficio OF-UTVM-025-2020 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, dirigida al alcalde municipal, que dice:

ASUNTO: “INFORMACIÓN SOBRE ESTADO ACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA UTGV” La presente tiene como motivo, brindarle la información sobre el estado actual de los procesos de contratación de la UTGV, los cuales se detallan a continuación:

PROCESO DE LICITACIÓN	DESCRIPCIÓN	MONTO DE CONTRATACIÓN	ESTADO
2020LA-000005-0028202161	Acarreo (Maquinaria)	₡ 100 000 000,00	Adjudicado a Constructora Río Cuarto
2020CD-000003-0028202161	Back Hoe (Maquinaria)	₡ 18 070 000,00	Adjudicado a Constructora Río Cuarto
2020LA-000001-0028202161	Estructura Completa (Distrito Río Cuarto)	₡ 270 000 000,00	Adjudicado a Constructora MECO S.A.
2020LA-000002-0028202161	Estructura Completa (Distrito Santa Rita)	₡ 270 000 000,00	Adjudicado a Constructora MECO S.A.
2020LA-000003-0028202161	Estructura Completa (Distrito Santa Isabel)	₡ 270 000 000,00	Adjudicado a Constructora MECO S.A.
2020LA-000006-0028202161	Suministro de Agregado	₡ 115 000 000,00	En recepción de ofertas

Esas primeras cinco licitaciones abreviadas ya están adjudicadas, esto significa que las personas ya licitaron, hubieron varios oferentes y por un criterio de evaluación

1 según criterio del SICOP y las necesidades ya fueron adjudicadas esas cinco y en  
2 este momento la única licitación abreviada que está en recepción de ofertas, es una  
3 sobre suministros de agregado, que eso es básicamente material lo que se va a  
4 comprar en esa licitación, no se ha adjudicado sin embargo en cualquier momento  
5 y con mucha alegría les dice, que gracias al trabajo en conjunto concejo  
6 municipal/administración municipal y con el personal municipal, se han dado pasos  
7 agigantados, muy pronto van a empezar a ver ejecución en nuestros caminos y Río  
8 Cuarto y esto es algo y tenemos que sentirnos orgullosos de que gracias que se ha  
9 trabajado de la mano siempre la parte política y la parte administrativa se ha llevado  
10 por buen rumbo esto. También manifiesta que ya tienen la licitación abreviada de  
11 los tres vehículos nuevos, que ya mañana se adjudica. --

12  
13 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que, en cuanto a los concursos  
14 de las licitaciones, toda esa parte de caminos, va a estar trabajando un consorcio,  
15 hasta donde tiene entendido ya licitaron y ya ganaron, es un consorcio de  
16 empresarios o personas que tienen maquinaria de Río Cuarto, hicieron un  
17 consorcio, entre ellos, para prestar este servicio va a ser una actividad con rapidez  
18 puesto que es maquinaria de la zona, que se llama Constructora Río Cuarto. --

19  
20 La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar manifiesta que ya el miércoles  
21 empiezan a la intervención del espacio que se está ocupando acá como oficinas,  
22 van a empezar por el área de lo que es en este momento el garaje, se le hizo una  
23 solicitud a la Escuela de Río Cuarto para que nos prestarán algunas aulas y se va  
24 a trabajar allá la próxima semana, la parte de la atención al público tienen toda la  
25 esperanza que no se vea afectada, ya que esa parte se va a intervenir en un fin de  
26 semana y se pueda seguir trabajando en horario normal. Existe también para  
27 adjudicar mañana el tema de los vehículos, se adjudican los tres vehículos que se  
28 van a comprar, el vehículo para la Ingeniería, para la Unidad Técnica y el vehículo  
29 que va a hacer de uso general para la administración, también está el contrato de  
30 estas remodelaciones. --

31  
32 El regidor Luis Fernando Cruz manifiesta que como son contrataciones por  
33 demanda, en el caso de que no sea necesario utilizar como el Back Hoe o el acarreo  
34 existe un porcentaje mínimo que, si se tiene que utilizar, que se sabe al respecto. --

35  
36 La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar responde que esa es la ventaja de la  
37 figura de la contratación por demanda, se utiliza si se necesita, sino se necesita no  
38 pasa nada y no hay que pagarle a nadie, pero si se necesita adjudicar para que  
39 exista esa relación entre la administración y la figura del proveedor para que en el  
40 momento que la administración la requiera, el proveedor pueda brindar el servicio,  
41 si en lo que queda del año no se necesita ni un solo acarreo, no hay que pagarle  
42 nada a la figura que gano esa licitación que se le adjudico. Pero la idea es que si  
43 se utilicen. --

44  
45 El regidor Luis Fernando Cruz pregunta que se sabe de los vehículos, cuando  
46 podrían tardar ?

47  
48 La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar responde que tienen una situación  
49 interesante con el tema del valor de los vehículos por que se había destinado  
50 alrededor de veinte millones para cada vehículo, resulta que los que eran Hilux eran  
51 un poco más baratos, sin embargo el que se iba a destinar para la administración  
52 no iba a alcanzar, entonces estaban en un tema que iban a cancelar la licitación y  
53 volver a ser otra, pero resulta que llamaron porque se dieron cuenta que eran para  
54 la Municipalidad de Río Cuarto y dijeron que iban a ser un descuento, estuvieron  
55 conversando en la aduana para ingresar hay que hacer un proceso de exoneración,

se hace directamente en hacienda que tampoco es automático, hay que hacerlo en un sistema que se llama exonérese que es del Ministerio de Hacienda para que entonces así la persona que pueda ganar la adjudicación, según les dice máximo un plazo de un mes, sería bueno tanto para la administración como para el departamento técnico, que se empiece con el tema de las auditorias, la revisión y la inspección de los proyectos, aproximadamente un mes les dijeron hoy. --

➤ SOBRE REUNIÓN COMISIÓN DE EMERGENCIAS CON EMPRESARIOS.

La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar manifiesta que la comisión municipal de emergencias está implementando un programa que se llama Costa Rica trabaja y se cuida, un programa que se ha estado hablando mucho en todas las conferencias de prensa por parte de la Comisión Nacional de Emergencias, esta semana están teniendo dos reuniones semanales, y el viernes tienen una reunión que viene el Ministerio de Salud, personas y autoridades de la CCSS, de las dos áreas que nos atienden el mayor foco que es en este momento Río Cuarto y Santa Rita y vienen también los empresarios, el viernes a las diez de la mañana tienen reunión con al menos veinte empresarios de la zona, para darle un poco los protocolos y lineamientos con respecto al tema COVID-19, tienen también un programa de un plan de comunicación desde donde van a hablar sobre el tema preventivo, aislamiento, cual es la manera correcta de estar en nuestros espacios laborales, para que los Riocuartesños se empiecen a cuidar un poquito más. --

➤ SITUACIÓN DE LOS BARES. --

¿La Sindica Seidy Cáceres pregunta que con lo que son los bares no hay apertura todavía? --

La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar manifiesta que le han hecho la consulta al Ministerio de Salud y ellos dicen que no hay problema mientras cumplan con los protocolos, el problema es que en la zona hay algunos que no están cumpliendo los protocolos a cabalidad y hay que denunciar cuando ven aglomeraciones de gente, para que la policía levanten un parte, es una situación que se ha estado viendo repetidamente en el Cantón, hace poco desde la administración se hizo un operativo en donde acompañó Fuerza Pública, Ministerio de Salud, Transito, Cruz Roja, Bomberos, pero al parecer si tienen permiso de funcionar que cuentan con los permisos anteriores a que Río Cuarto, los que cuentan con patentes de Grecia pueden funcionar, se les solicito en la visita anterior que se les iba a volver a inspeccionar en el caso que no estuvieran cumpliendo se les iba a clausurar los locales, ustedes como ciudadanos pueden pedir una copia del parte que están levantando ellos como Fuerza Pública, para tenerlo ustedes de respaldo de que se está presentando esa inconformidad en esos establecimientos, pueden hacer una nota a la Municipalidad para que la Municipalidad pueda hacer una solicitud por escrita, también a la Fuerza Pública para que vayan a hacer la revisión pero todo por escrito. --

➤ CON LOS DIARIOS DE LA COMISIÓN DE EMERGENCIAS. --

La Sindica Maryluz López manifiesta que muchas personas le preguntan si les pueden ayudar con diarios, si todavía hay diarios. --

La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar manifiesta que quedan pocos diarios y que los están entregando solo a los que están siendo remitidos por la trabajadora social de la CCSS, toda vez que ya ellos han hecho estudios a quienes de verdad lo necesitan. Con el tema de alberques todavía no lo tienen por un tema de espacio, el viernes que viene la señora Gabriela Miranda del Ministerio de Salud de Grecia, que es el área que les compete, van a ser inspección a varias Escuelas y Colegios, para ver cuáles son las más aptas y las que califican, porque tienen que hacer un informe, ese informe va a la Comisión Nacional de Emergencias y entre ellos dos son los que determinan cuales son, hay posibilidades que sean los Liceos y la Escuela de la Victoria por un tema de que se encuentra aislada de los poblados y se podría tener burbujas por cada aula y tener una mejor división. –

#### **ARTICULO VI. -- INFORMES DE COMISIÓN**

No hay. –

#### **ARTICULO VII. -- MOCIONES**

No hay. –

#### **ARTICULO VIII. -- ASUNTOS VARIOS**

##### **➤ SOLICITUD DE SEÑALIZACIÓN AL MOPT. --**

La Vicepresidenta Municipal Natalie Mc Reynolds manifiesta que ahora que se va a reunir el señor Alcalde Municipal con el Ministro de Obras Públicas y Transportes, se le solicite la señalización en el Cantón de Río Cuarto, que de verdad es necesaria para un cantón que está creciendo. –

##### **➤ SOLICITUD DE REUNIÓN CON LA FUERZA PUBLICA. –**

La regidora Susana Rojas manifiesta que en una reunión que tuvieron con la policía, se pusieron a disposición, tiene entendido que en algún momento tienen que ir al concejo municipal a dar un informe, sería bueno que en algún momento se tomen en cuenta y se inviten a las sesiones virtuales para que participe y escuche las quejas. –

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que sería bueno que como primer punto se reúnan con la Comisión Municipal de Seguridad para ver cuál es la forma más idónea de poder presentarle las anomalías y poder darle seguimiento, muchas veces llamar a la delegación no es tan efectiva, puesto que no presenta el rastreo, la grabación de la llamada. –

El regidor Daniel Vargas manifiesta que una de las excusas que ponen es que tienen muy poco personal y solo ven las emergencias, si la llamada es por el 911,

ellos tienen que ir, porque después les piden cuentas y así es como se deben hacer las denuncias. –

➤ TOMAR MÁS EN CUENTA A LOS SINDICOS Y CONCEJOS DE DISTRITO.

El Síndico Rafael Rojas manifiesta que ahora que arreglaron el paso por Quebrada Gómez, y después otro trabajo que se hizo, él se pregunta si la Comisión de Emergencias tiene dinero disponible para esas emergencias, y la otra pregunta es que él sabe que había que intervenir y hacer el trabajo rápido, los trabajos se hicieron muy rápido por lo que hay que felicitarlos, la pregunta de porque a él, que es el Síndico no le avisaron nada, no sabía si tenían que informarle o no, quién controla ese trabajo, quién lleva las horas, se imagina que todo eso tiene que estar planeado de cómo se va a hacer el trabajo, a él le gustaría que le hicieran una aclaración sobre ese asunto, luego el back hoe limpiaron y cuando él se dio cuenta ya habían limpiado, él llamo al Ingeniero y le hizo la pregunta de porque no se había molestado por lo menos en llamarlo, por lo menos para informarlo de que iban a intervenir eso, que habían unos palos atravesados y entre más rápido mejor y en eso él está totalmente de acuerdo. También manifiesta que la otra vez anduvo el señor de DINADECO y los Síndicos son los que menos se dan cuenta de lo que está pasando, si es que están ofreciendo algo, por ejemplo no sabe que hablo con la Asociación de Santa Rita y la Asociación de la Tabla, él ve como que lo ponen en una posición muy incómoda, no ve esa comunicación, se supone que los concejos de distrito está por encima de las Asociaciones de Desarrollo, que las Asociaciones dependen de los Concejos de Distrito, pero sino los están tomando en cuenta, quiere decir que la Asociación tampoco lo va a respetar a los Síndicos, no hay ese dialogo a los Concejos de Distrito, no los están tomando en cuenta quiere que eso lo comenten y lo tomen en cuenta, trabajar en equipo para coordinar bien. –

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que el señor Franklin Corella de DINADECO, tenía gira en el cantón e invito al alcalde municipal y por el tema de COVID-19 no invitaron a nadie más, parte del acercamiento por eso el señor Franklin Corella quiere estar presente en una sesión municipal. --

La señorita Vicealcaldesa Sthepfanie Aguilar manifiesta que la Comisión Municipal de Emergencias no tiene dinero, porque está, lo que hace es unir a diferentes instituciones presentes en el cantón, para tratar de suplir emergencias por lo que no se hizo por parte de la Comisión Municipal de Emergencias, aunque si era una emergencia, lo que se hizo fue un trabajo con unas horas de back hoe que se pagó desde el presupuesto de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal desde caja chica, para que tenga claridad de como se hizo, en ese momento se atendieron las dos situaciones, porque era un momento de urgencia, inclusive por parte de la Asociación de Desarrollo de los Ángeles se realizó la donación de horas de trabajo, peones y de sacos de cemento que donaron ellos directamente, el aporte que se hizo desde la municipalidad fue el mínimo, eso fue hace tiempo ya lástima que no le ha tocado el tema al alcalde municipal cuando ha estado en sesión para que él le explique más del tema, van a conversar con el Ingeniero para que la comunicación sea más transparente con ustedes y se den enterados de las gestiones que se están dando. –

1 La regidora Julia Viquez manifiesta que fue una emergencia y fue más que todo  
2 para evitar una emergencia, una moto o alguien caía se mataba, los carros pasan  
3 por aquí un poco rápido, se hizo convenio con la Asociación de Desarrollo de los  
4 Ángeles, unos vecinos donaron sacos de cemento, las horas de peón las puso la  
5 comunidad y la Junta Vial les ayudo con el back hoe, piedra y arena, el resto de  
6 cosas fueron suministradas, prestaron carretillos, palas, porque la Municipalidad no  
7 tiene ni siquiera eso, hasta baldes consiguieron en la comunidad, se hizo con amor  
8 y con cariño con el fin de evitar un accidente mayor. Le pide las disculpas del caso  
9 al síndico Rafael Rojas, como Asociación de Desarrollo deberían de haberle  
10 comunicado se les fue por alto, no les vuelve a pasar, lo primero que hagan se lo  
11 van a estar comunicando piensa que, si se merece respeto, muy importante que se  
12 tome en cuenta como Sindico de Santa Rita para todo esto. –

13  
14 **AI SER LAS VEINTIUN HORAS CON DIECISEIS MINUTOS, LA SEÑORA**  
15 **PRESIDENTE MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS DA POR CONCLUIDA LA**  
16 **SESIÓN. -**

17  
18  
19  
20  
21 **Marcela Bolaños Alfaro**  
22 **Presidente Municipal**

**Sonia Cascante Retana**  
**Secretaria del Concejo Municipal A.I.**

23  
24  
25 SCR