



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0210



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**DICTAMEN 003-2024 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO DE  
LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**

Al ser las 15:41 horas del viernes 06 de septiembre del año 2024, sesionó la Comisión permanente de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

| Nombre                    | Puesto                   |
|---------------------------|--------------------------|
| Daniel Vargas Jara        | Regidor Coordinador      |
| Julia Víquez Jiménez      | Regidora Subcoordinadora |
| Andrés Miranda Cambronero | Asesor de la Comisión    |
| Edwin Mora Vásquez        | Asesor de la Comisión    |

Comprobado el quorum, y luego de aprobar el orden del día, que tuvo como único punto de discusión el análisis y estudio del tema denominado Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo y documentos anexos, mismo que fue remitido al Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto en fecha 30 de agosto del 2024, mediante oficio OF-AL-432-2024 del viernes 30 de agosto del 2024, en el cual remite los oficios y documentos citados a continuación como documentación soporte:

OF-AL-432-2024 Remisión de Presupuesto Ordinario 2025.

1-CCMRC-0174-2024(ACUERDO 08-016) Lineamientos Presupuesto 2025.

2- Ley N° 9440 Creación Cantón Río Cuarto.

3- Plan de Gobierno Municipal 2024-2028.

4- PCDHL Cantón de Río Cuarto 2022-2032.

5- PAO 2025.

6- Sección de Ingresos.

7- Sección de Egresos.

7-1 Sección Egresos Detallado.

8-1 Clasificador Económico.

8-2 Clasificador Funcional.

8-3 Plurianualidad 2025-2028.

8-4 Cuadro 1 Origen y Aplicación.

8-5 Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit.

8-6 Cuadro 3 Plazas Nuevas- Ordinario 2025.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

- 8-7 Cuadro 4 Servicios Especiales Ordinario 2025.
- 8-8 Cuadro 5 Salario de Alcaldía Ordinario 2025.
- 8-9 Cuadro 6 Dietas Regidores.
- 8-10 Cuadro 7 Incentivos Ordinario 2025.
- 8-11 Cuadro 8 Deuda.
- 8-12 Cuadro 9 Aporte en Especie.
- 8-13 Estructura Organizacional 2025.
- 8-14 Adquisición Bienes y Servicios.
- 8-15 Proyectos de Inversión.
- 9- Justificación de Ingresos 2025.
- 9-1 CERT-TEMRC-003-2024 Certificación Ingresos 2025.
- 9-2 OF-GAFT-135-2024 Certificación Superávit 2024.
- 9-3 Cuadro distribución preliminar Ley 8114 2025.
- 9-4 DAH-UF-C-MU-0154-2024- Proy Lic Nac Ext M. Rio Cuarto.
- 9-5 Publicación Tasas- Gaceta N° 149 de la fecha 14 08 2024.
- 9-6 OF-PT-021-2024 Informe de Patentes.
- 10- Justificación de Egresos 2025.
- 10-1 Presu-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025.
- 10-2 OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025.
- 10-3 OF-UTGV-131-2024 Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-4 OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.
- 10-5 Junta Vial Cantonal.
- 10-6 OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC – Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-7 OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC–Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025.
- 10-8 OF-UTGV-138-2024- Información de Proyectos Viales 2025 incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025.
- 10-9 Manual Descriptivo de Puestos MRC VF 08-2024.
- 10-10 Columna Salarial Global 08-2024.
- 10-11 Escala por Adhesión Percentil 10.



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0211



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

- 10-12 OF-RRHH-053-2024 Cert Art 129 RH.
- 10-13 OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025.
- 10-14 OF-RRHH 055-2024 Relación Puestos 2025.
- 10-15 OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampl Rela Puestos.
- 10-16 OF-GAFT-134-2024- Solicitud de plazas nuevas.
- 10-17 OF-UTGV-111-2024- Solicitud de creación de nueva plaza para la UTGV (Topografía).
- 10-18 OF-GAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir Escala Salarial UNGL percentil 10.
- 10-19 OF-GAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas.
- 10-20 OF-GAFT-139-2024 Viabilidad Financiera Plazas Nuevas.
- 10-21 CCMRC-0188-2024(ACUERDO 02 y 05) Dictamen 007 Gobierno y Administración.
- 11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM.
- 12-OF-AL-428-2024 Cronograma PEM.
- 13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar.
- 14- Constancia Morosidad CCSS.

El oficio y los anexos supra citados que conforman la documentación soporte del Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo, fueron llevados para su valoración y conocimiento a la Sesión Ordinaria N° 020-2024 del día lunes 02 de septiembre del 2024 y en la cual según acuerdo 07, artículo VI, se acuerda: *"1. Dar por recibido el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 remitido en fecha 30 de agosto de 2024, con su respectivo Plan Anual Operativo de la UTGV para el periodo 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos) y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos). 2. Trasladar el Proyecto de Presupuesto Ordinario remitido en fecha 30 de agosto de 2024 con su respectivo Plan Anual Operativo de la UTGV para el periodo 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil*

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

*ochocientos veintisiete colones con cero céntimos y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos), a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto para su análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3. Conceder a la comisión permanente de Hacienda y Presupuesto un plazo de 15 días hábiles para la emisión del dictamen correspondiente.* - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -

En fecha 03 de agosto del 2024 esta comisión recibe vía correo electrónico el oficio OF-CM-201-2024 con la notificación de traslado del tema y la certificación CCMRC-0196-2024 de la Secretaría del Concejo Municipal con el siguiente acuerdo: 1- "Aprobar en todos sus extremos el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. 2-Aprobar la fá de erratas en Oficio OF-GAFT-139-2024 donde se consignó erróneamente nombre del destinatario, léase correctamente el destinatario "Sres.(as), Concejo Municipal de Río Cuarto". 3-Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para aumentar las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%, de conformidad a lo dispuesto en el oficio número OF-GAFT-138-2024. 4-Aprobar el aumento de las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%. 5-Aprobar el Estudio de viabilidad financiera contenido en el oficio número OF-GAFT-139-2024, en relación a las siguientes plazas nuevas:

| Puesto                               | Clase | Programa o servicio                                       |
|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Gestor Ambiental                     | PM1   | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Operario de Maquinaria Especializada | OM2C  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Asistente Administrativo             | TM2A  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Peón Municipal                       | OM1B  | Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes       |
| Técnico en Valoraciones              | TM2A  | Programa III (Dirección Técnica y Estudios)               |
| Topógrafo de la UTGV                 | PM2   | Programa III (UTGV)                                       |

6-Aprobar la creación y apertura de las siguientes plazas nuevas:



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0212



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

| Puesto                               | Clase | Programa o servicio                                       |
|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Gestor Ambiental                     | PM1   | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Operario de Maquinaria Especializada | OM2C  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Asistente Administrativo             | TM2A  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Peón Municipal                       | OM1B  | Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes       |
| Técnico en Valoraciones              | TM2A  | Programa III (Dirección Técnica y Estudios)               |
| Topógrafo de la UTGV                 | PM2   | Programa III (UTGV)                                       |

7- *Trasladar el presente acuerdo y la documentación conexa a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto en lo que corresponda como parte de las incorporaciones de los elementos necesarios para el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025. - ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -"*

Adicionalmente, en fecha 05 de septiembre del 2024, se recibe correo del Lic. Andrés Miranda Cambronero en el cual adjunta los documentos 8-3 Plurianualidad 2025-2028, 9-7 Estudio Integral de Ingresos y OF-CO-085-2023 Observaciones Comisión de Hacienda y Presupuesto 2025. En el Oficio OF-CO-085-2024, se solicita incorporar el documento 9-7 Estudio Integral de Ingresos, documento que no es obligatorio pero puede ser de utilidad para el área de fiscalización para la revisión del presupuesto ordinario 2025 y se solicita la actualización del documento 8-3 Plurianualidad 2025-2028, ya que por un error material la información no se suministró en millones de colones, tal como lo requiere la CGR, y además se amplió las justificaciones contenidas en el documento original.

**Comentario y Anexos.**

Durante la sesión de esta comisión se efectuó un análisis de los detalles en la documentación soporte; para lo cual se contó con la participación del Lic. Andrés Miranda Cambronero; Encargado de Presupuesto a.i. Municipalidad de Río Cuarto el Lic. Edwin Mora Vásquez de la Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto, en calidad de asesores de la comisión para ampliar las justificantes de las partidas presupuestarias.

Primero se adjunta cuadros estudiados y luego los comentarios y explicaciones ocurridas en la sesión:

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

- 1- Se adjunta el oficio OF-AL-432-2024 sobre la remisión al Concejo del Proyecto Presupuesto Ordinario 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
gimenez@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
municiocuarto.go.cr



OF-AL-432-2024  
30 de agosto del 2024

Señores,

Daniel Vargas Jara, Presidente  
Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria  
Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario  
Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria  
Rosario Vargas Corella, Regidora Propietaria  
Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente  
Mauren Lissette Agüero Morera, Regidora Suplente  
Emmanuel Cruz Aguirre, Regidor Suplente  
Violeta Lucia Venegas Carvajal, Regidora Suplente  
Mainor Vargas Villalobos, Síndico Propietario Río Cuarto  
Stephanie Murillo Loria, Síndica Suplente Río Cuarto  
Juan Gabriel Castillo Campos, Síndico Propietario Santa Rita  
Maria Emilia Gonzalez Murillo, Síndica Suplente Santa Rita  
Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel  
Adrian Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel

ASUNTO: REMISIÓN DE PRESUPUESTO ORDINARIO 2025 Y SOLICITUD DE  
INCLUSIÓN EN LA PRÓXIMA SESIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL.

Estimados y estimadas;

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente, se remite en tiempo y forma el presupuesto ordinario 2025 y ademas les solicito de la manera más atenta la inclusión del tema en la agenda que será discutido en la Sesión Ordinaria N°20 de este Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el día lunes de 02 de septiembre a las 6:00pm de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Río Cuarto.

Sobre la formulación del Presupuesto Ordinario 2025, por lo que se suministra la siguiente información soporte que deberá trasladarse a la Comisión de Hacienda y Presupuesto:

- 1- CCMRC-0174-2024 (ACUERDO 08-016) Lineamientos Presupuesto 2025
- 2- Ley N°9440 - Creación Cantón Río Cuarto
- 3- Plan de Gobierno Municipal 2024-2028
- 4- PCDHL Cantón de Río Cuarto 2022-2032
- 5- PAO 2025
- 6- Sección Ingresos
- 7- Sección Egresos
  - 1º Sección Egresos Detallado
- 8- Complementarios



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0213



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

limenrio.comunioriocuarto.gcr  
+506 4000 1880 EXT 03  
muniocuarto.gcr



- 1º. Clasificador Económico
- 2º. Clasificador Funcional
- 3º. Pluriannualidad 2025-2028
- 4º. Cuadro 1 Origen y Aplicación
- 5º. Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit
- 6º. Cuadro 3 Plazas Nuevas - Ord. 2025
- 7º. Cuadro 4 Servicios Especiales - Ord. 2025
- 8º. Cuadro 5 Salario de Alcaldía - Ord. 2025
- 9º. Cuadro 6 Dietas Regidores
- 10º. Cuadro 7 - Incentivos Ord. 2025
- 11º. Cuadro 8 Deuda
- 12º. Cuadro 9 Aportes en Especie
- 13º. Estructura Organizacional 2025
- 14º. Adquisición Bienes y Servicios
- 15º. Proyectos de Inversión
- 9- Justificación de Ingresos 2025
  - 1º. CERT-TEMRC-003-2024 Certificación ingresos 2025 tesorería
  - 2º. OF-CAFT-135-2024 - Certificación Superávit 2024
  - 3º. Cuadro Distribución preliminar Ley 8114 2025
  - 4º. DAH-UF-C-MU-0354-2024-Proy Lic Nac Ext M. Río Cuarto
  - 5º. Publicación Tasas - Gaceta N°149 de la fecha 14.08.2024
  - 6º. OF-PT-021-2024 Informe de patentes
- 10- Justificación de Egresos 2025
  - 1º. PRESU-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025
  - 2º. OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025
  - 3º. OF-UTGV-131-2024 - Propuesta de Proyectos Viales 2025
  - 4º. OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025
  - 5º. Acta 03-2024 Junta Vial Cantonal
  - 6º. OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC - Propuesta Proyectos Viales 2025
  - 7º. OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC - Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025
  - 8º. OF-UTGV-138-2024 - Información de Proyectos Viales 2025 incluidos en Presupuesto Ordinario 2025
  - 9º. Manual Descriptivo de Puestos MRC VF 082024
  - 10º. Columna Salarial Global 082024
  - 11º. Escala por adhesión Percentil 10
  - 12º. OF-RRHH-053-2024 Cert Art I29 RH
  - 13º. OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025
  - 14º. OF-RRHH-055-2024 Relación Puestos 2025
  - 15º. OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampl Relación de Puestos
  - 16º. OF-CAFT-134-2024 - Solicitud de plazas nuevas
  - 17º. OF-UTCV-111-2024 - Solicitud de creación de nueva plaza para la UTCV (Topografía)
  - 18º. OF-CAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir Escala Salarial UNGL percentil 10
  - 19º. OF-CAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas

OTRAS  
ACTIVIDADES

Alcaldía 2025-2028

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

Licencia: www.muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 ext. 03  
muniriocuarto.go.cr



- 20- OF-GART-159-2024 Viabilidad Financiera Plazas Nuevas  
21- CCMRC-0188-2024 (ACUERDO 02 y 05) dictamen 007-Gob  
31- OF-AL-247-2024 Conformación de Comisión PEM  
12- OF-AL-428-2024 Cronograma de trabajo elaboración del PEM.  
13- Certificación Bloque Legalidad – preliminar  
14- Constancia Motivación CCSS - preliminar



Firmado digitalmente  
por JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)

Lic. José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto  
C.C. Archivo

Page 3 of 3



- 2- Como parte de la documentación soporte se adjuntaron la Ley 9440 sobre la Creación del Cantón de Río Cuarto, el plan de Gobierno Municipal 2024-2028 del señor Alcalde, el Plan Cantonal de Desarrollo Humano local 2022-2032, el acta de JCV con la aprobación de Presupuesto 2025 de la UTGV, y las certificaciones de los acuerdos de Concejo que tuvieron relación con elementos a tomar en cuenta en la elaboración de este presupuesto y la versión actualizada del Manual Descriptivo de puestos, todos estos ya conocidos, estudiados y aprobados por este Concejo Municipal, y el último con las inclusiones aprobadas recientemente por el Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto.



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0214



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

- 3- Se adjunta Certificación SCMRC-0174-2024 con acuerdo de traslado a esta Comisión de las Indicaciones de la CGR Formulación del Presupuesto Ordinario 2025 y el Oficio OF-GAFT-123-2024.

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto,  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

seccesionmunicipal@munriocuarto.go.cr  
+506 4006 8600 EXT 11  
munriocuarto.go.cr



CERT-SCMRC-0174-2024

IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO

CÉDULA 205750889

SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 53, INCISO C),  
DEL CÓDIGO MUNICIPAL.

CERTIFICA QUE:

El Concejo Municipal de Río Cuarto, con cinco votos a favor de manera unánime y definitivamente aprobado, en Sesión Ordinaria número dieciséis, de manera presencial, celebrada el lunes doce de agosto del dos mil veinticuatro mediante artículo IV, Acuerdo N° 08:

**ACUERDO N° 08**

**Acuerdo sobre oficio OF-GAFT-123-2024 "INDICACIONES PARA LA  
FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA  
REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.**

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

Dar por conocido y recibido el oficio OF-GAFT-123-2024 de parte del Lic. Edwin Mora Vásquez; Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto sobre Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto y trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto.  
**-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

OIR  
OTRAUD

Pág 1 de 2

RÍO CUARTO  
MUNICIPALIDAD

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

seconcejomunicipal@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 11  
municiocuarto.go.cr



Se extiende la presente certificación en Río Cuarto de Alajuela al ser las diez horas con veintisiete minutos del día martes trece de agosto del dos mil veinticuatro.  
UL: \*\*\*\*\*



Firmado digitalmente por  
IVANIA MARCELA BOLAÑOS  
ALFARO FIRMA  
Fecha: 2024-08-13 10:28:44  
0459

Ivania Marcela Bolaños Alfaro  
Secretaria a.i. del Concejo Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto  
Cc Archivo.

Enviado a su autoridad competente para su cumplimiento, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 25-2018, que establece la forma de expedición, certificación y cumplimiento de los instrumentos de acuerdo a lo establecido en la legislación de la República de Costa Rica.

En Río Cuarto,

Alcalde Ejecutivo de la Municipalidad de Río Cuarto

Alcalde Ejecutivo de la Municipalidad de Río Cuarto

Alcalde Ejecutivo de la Municipalidad de Río Cuarto

Enviado a su autoridad competente para su cumplimiento, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 25-2018, que establece la forma de expedición, certificación y cumplimiento de los instrumentos de acuerdo a lo establecido en la legislación de la República de Costa Rica.

RIO  
OTRAUD

RÍO  
CUARTO  
MUNICIPALIDAD



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0215



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emora@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



OF-GAFT-123-2024

08 de agosto de 2024

Concejo Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto

**ASUNTO: "INDICACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL"**

Reciban un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Para la formulación del Presupuesto 2025 de la Municipalidad les remito la dirección electrónica sobre "INDICACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL" para que sea de su conocimiento.

<https://www.cgr.go.cr/05-tramites/aprob-presup/ap-gobiernos-locales.html>

En dicho enlace se podrá verificar lo siguiente:

"Dichos instrumentos se refieren a las Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General del presupuesto institucional, el modelo de la certificación del bloque de legalidad, los modelos de guías internas (presupuesto y plan anual), y el cálculo del monto de referencia para la remisión de los presupuestos para la aprobación externa. Además, se incluyen plantillas para la elaboración del Detalle de Origen y Aplicación de Recursos, así como de la información plurianual entre otras aplicables a los Gobiernos Locales. Asimismo, este año se incluyó una guía orientadora de apoyo en la elaboración, análisis y presentación de la Información Plurianual."

Saludos

EDWIN MORA Firmado  
VASQUEZ digitalmente por  
(FIRMA) EDWIN MORA  
VASQUEZ (FIRMA)

Lic. Edwin Mora Vásquez  
Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**4- Se adjunta el 5- PAO 2025 estudiado por esta comisión:**

**MARCO GENERAL**  
(Aspectos estratégicos generales)

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nombre de la Institución.       | MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Año del POA.                    | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Marco filosófico institucional. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1 Misión:                        | Somos una Municipalidad centrada en servir y brindar mejores condiciones económicas y sociales a los habitantes del cantón de Río Cuarto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2 Visión:                        | Vive inspira alcanzar el desarrollo económico y social del cantón, con el uso eficaz y eficiente de los recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.3 Políticas institucionales:     | <ul style="list-style-type: none"><li>1 Establecer una Municipalidad eficaz y eficiente</li><li>2 Promover la participación e inclusión de los habitantes en su bienestar</li><li>3 Brindar los servicios básicos con calidad y al costo apropiado</li><li>4 Controlar los activos, recursos y respetar el ordenamiento jurídico</li><li>5 Promover y conservar la cultura del cantón</li><li>6 Proteger el ambiente, conservar los recursos naturales y promover el turismo</li><li>7 Aumentar la inversión y el patrimonio municipal</li><li>8 Realizar la coordinación y cooperación interinstitucional, para la satisfacción integral de necesidades sociales y económicas</li></ul> |

4. Plan de Desarrollo Municipal.

| Nombre del Área estratégica  | Objetivo(s) Estratégico(s) del Área                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Desarrollo Institucional   | Incrementar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y mejorar los procesos institucionales |
| 2 Servicios públicos         | Brindar servicios públicos de calidad                                                              |
| 3 Gestión social y económica | Lograr el desarrollo social y económico                                                            |
| 4 Seguridad ciudadana        | Proteger a las personas y su propiedad                                                             |
| 5 Aportes a la comunidad     | Transferir recursos a las comunidades                                                              |
| 6 Inversión                  | Aumentar el patrimonio y fomentar la capacidad productiva del cantón                               |
| 7 Gestión Ambiental          | Brindar programas y campañas de apoyo en pro del medio ambiente.                                   |

5. Observaciones.

El marco general corresponde a lo establecido en el Plan de Desarrollo del Alcalde 2024-2028 y PDHL 2022-2032.

Elaborado por: Andrés Miranda Cambonero  
Fecha: 27/08/24



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0216



## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL  
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
2025

## MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO

## PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

## PROGRAMA II: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la mancha más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversiones cumplan con sus consignas.

Producción relevante: Acciones Administrativas

## ESTRATEGIA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

| ÁREA ESTRÁTÉGICA                      | PROYECTO               | PROGRAMA                                                                 | OBJETIVOS DE MILLORA Y/O OPERATIVOS                                                  | Código No. | Descripción | EJECUCIÓN Y MONITORIZACIÓN DE LA META |            |     | FUNDACIONARIO RESPONSABLE | ACTIVIDAD                             | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA I SEMESTRE | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------|------------|-----|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|                                       |                        |                                                                          |                                                                                      |            |             | INDICADOR                             | PERÍODO    | %   |                           |                                       |                                      |                                    |
| Desarrollo Institucional              | Administración General | Ejecutar acciones administrativas, legales y financieras                 | Operativo 1.1 Realizar acciones administrativas para alcanzar las metas establecidas |            | Acciones    | 50                                    | 50%        | 50% | Alcaldía                  | Administración General                | 122.034.844,61                       | 122.034.844,61                     |
| Desarrollo Institucional              | Auditoría Interna      | Vigilar el cumplimiento del control interno municipal                    | Operativo 1.2 Ejecutar un plan de auditoría                                          |            | Plan        | 50                                    | 50%        | 50% | Auditor                   | Autoridad Interna                     | 12.629.016,08                        | 12.629.016,08                      |
| Inversión                             | Inversiones Proyección | Doblar el equipo necesario para la instalación de la Municipalidad       | Mejora 1.3 Adquirir equipo de cómputo, mobiliario de oficina.                        |            | Equipo      | 10                                    | 10%        | 30% | Alcaldía                  | Adquisición de Inversiones Proyección | 200.000,00                           | 1.800.000,00                       |
| Apoyo a la Comunidad                  | Transferencias         | Realizar las transferencias a los entes locales, conforme a la normativa | Operativo 1.4 Transferir los fondos que pertenecen al fondo de destino espec. Fisco  |            | Fondos      | 30                                    | 30%        | 70% | Administración Financiera | Reparto de destino, fondo y especie   | 20.295.631,13                        | 47.366.472,65                      |
| <b>SUBTOTALS</b>                      |                        |                                                                          |                                                                                      |            |             | <b>1.4</b>                            | <b>2.6</b> |     |                           |                                       | <b>155.218.403,83</b>                | <b>183.889.335,34</b>              |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>             |                        |                                                                          |                                                                                      |            |             | <b>35%</b>                            | <b>65%</b> |     |                           |                                       |                                      |                                    |
| 25% Metas de Objetivos de Mejora      |                        |                                                                          |                                                                                      |            |             | 10%                                   | 80%        |     |                           |                                       |                                      |                                    |
| 75% Metas de Objetivos Operativos     |                        |                                                                          |                                                                                      |            |             | 45%                                   | 55%        |     |                           |                                       |                                      |                                    |
| 4.0 Metas formuladas para el programa |                        |                                                                          |                                                                                      |            |             |                                       |            |     |                           |                                       |                                      |                                    |

**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**2025**  
**MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO**  
**PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS**

misión: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

| PLANIFICACIÓN ESTRÁTEGICA    |                                                                                        |           |             | PLANIFICACIÓN OPERATIVA                                                                                                                    |                         |    |                         |           |                                       |                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS                                                     |           |             | INDICADOR                                                                                                                                  | PROGRAMACIÓN DE LA META |    | FONDRAMARCO RESPONSABLE | SERVICIOS | DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS 09.-31      | ABASTECIMIENTO PREVISTO/USO PRED. |
|                              | Código                                                                                 | No.       | Descripción |                                                                                                                                            | EQUILIBRIO              | %  |                         |           |                                       |                                   |
| Servicios públicos           | Brindar servicios generales                                                            | Operativo | 2.2.1       | Brindar una mejor estar en el área de saludabilidad mediante el servicio de recolección de basura en el cantón                             | Servicios               | 50 | 50%                     | 50%       | I SEMESTRE                            | 50.600.000,00                     |
| Servicios públicos           | Dotar con el equipo necesario para brindar el servicio                                 | Mejora    | 2.2.2       | Contar con equipo adecuado para desempeñar el servicio de basura en el cantón de forma eficaz y eficiente                                  | Equipo                  | 70 | 70%                     | 30%       | Gestión Ambiental                     | 2.500.000,00                      |
| Servicios públicos           | Contar con Infraestructura con las condiciones adecuadas para brindar los servicios    | Mejora    | 2.2.3       | Construir una bodega para resguardar maquinaria, equipo, herramientas de oficina del personal de saludabilidad.                            | Bodega                  | 20 | 20%                     | 80%       | Control Unívoco                       | 27.270.000,00                     |
| Servicios públicos           | Brindar servicios generales de mantenimiento de parques                                | Operativo | 2.3.1       | Brindar un adecuado mantenimiento a la infraestructura instalada relacionada a parques en el cantón de Río Cuarto                          | Servicios               | 50 | 50%                     | 50%       | Dirección Financiera                  | 13.217.500,00                     |
| Servicios públicos           | Dotar con el equipo necesario para brindar el servicio                                 | Mejora    | 2.5.2       | Contar con equipo adecuado para desempeñar el servicio de mantenimiento de parques y zonas verdes en el cantón de forma eficaz y eficiente | Equipo                  | 70 | 70%                     | 30%       | Dirección Financiera                  | 24.970.000,00                     |
| Aportes a la comunidad       | Dot contrariedad al programa de gestión cultural en los destinos del cantón (ROCUARTE) | Mejora    | 2.9.1       | Contratar los servicios de desarrollo cultural para el desarrollo y promoción en el cantón.                                                | Eventos                 | 50 | 50%                     | 50%       | Vice Alcalde(s) Culturares y Sociales | 10.000.000,00                     |
|                              |                                                                                        |           |             |                                                                                                                                            |                         |    |                         |           |                                       | 10.000.000,00                     |

**DICTAMEN 003**  
**06 de septiembre del 2024**



**MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0217

Municipalidad de Río Cuarto  
 Auditoría  
 06 de septiembre del 2024

## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----|------------|-----|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gestión social y económica                    | Preservar la identidad del cañón                                                                         | Realizar evento de fin de año y celebración de días festivos como 20 mayo, 15 septiembre, actividades norteamericanas y actividades programadas para la población del cañón Río Cuarto | Mejora 2.9.2   | Eventos             | 10  | 10%        | 90  | 90%               | Vice Alcaldeza                         | 20. Encuentros culturales y deportivos   | Culturas     | 2.000.000,00          | 16.000.000,00  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aportes a la comunidad                        | Fresnar la identidad del cañón                                                                           | Adquirir banderas del Cañón y de Costa Rica para ser distribuidas en las Escuelas para incentivar el empoderamiento de la institucionalidad                                            | 2.9.3          | 50                  | 50% | 40         | 30% | Stephanie Aguilar | 20. Encuentros culturales y deportivos | Obras                                    | 200.000,00   | 250.000,00            |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión Ambiental                             | Eliminar capacidades y formación a la población y vocería en el tratamiento y clasificación de residuos. | Capacitación a la población en el sector educación, ciudadanía e inclusión en el tratamiento de residuos.                                                                              | Mejora 2.16.1  | Eventos             | 50  | 50%        | 60  | 60%               | Stephanie Aguilar                      | 19. Desarrollo y tratamiento de aguas    | Educación    | 8.000.000,00          | 8.000.000,00   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aportes a la comunidad                        | Bregar un cañón más limpio con la eliminación de los puntos de basurero a cielo abierto                  | Bregar Campañas de limpieza de puntos de basurero a cielo abierto identificados en el PGIA y PBAE para su correcta clasificación.                                                      | 2.16.2         | 40                  | 40% | 60         | 60% | Stephanie Aguilar | 16. Desarrollo y tratamiento de aguas  | Obras                                    | 1.139.397,39 | 1.709.006,06          |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo Institucional                      | Bregar servicios generales Operativo 2.17                                                                | Bregar segundo y dar mantenimiento a edificaciones.                                                                                                                                    | Operativo 2.17 | Servicios Generales | 40  | 40%        | 60  | 60%               | Enc. Servicios Generales               | 17. Mantenimiento de edificios           | Obras        | 11.853.201,60         | 17.749.802,40  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión Ambiental                             | Bregar programas y campañas de apoyo en pro del medio ambiente.                                          | Ofrecer el acompañamiento en los tres distritos del cambio con diferentes campañas para beneficio del medio ambiente.                                                                  | Mejora 2.25    | Eventos             | 50  | 50%        | 60  | 60%               | Vice Alcaldeza                         | 23. Programas de medio ambiente          | Obras        | 479.220,00            | 479.220,00     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión social y económica                    | Prevenir y atender las emergencias contingentes                                                          | Atender las emergencias contingentes según ocurran                                                                                                                                     | Operativo 2.26 | Eventos             | 0   | 0%         | 100 | 100%              | Vice Alcaldeza                         | 27. Atención de emergencias contingentes | Obras        | 0,00                  | 7.740.600,10   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>SUBTOTALS</b>                              |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        | <b>5.6</b>     |                     |     | <b>7.5</b> |     |                   | <b>130.469.348,96</b>                  |                                          |              | <b>239.312.305,46</b> |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>                     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       | <b>42% 88%</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>64% Metas de Objetivos de Mejora</b>       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       | <b>45% 54%</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>36% Metas de Objetivos Operativos</b>      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       | <b>35% 65%</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>13.0 Metas formuladas para el programa</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                |                     |     |            |     |                   |                                        |                                          |              |                       |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
MUNICIPALIDAD DE RÍO CHIQUITO  
2025**  
**MATRIZ DE DESARROLLO PROGRAMÁTICO**  
**PROGRAMA III: INVERSIÓNES**

**MISSION:** Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comuna con el fin de satisfacer sus necesidades.

**Protección del medio ambiente: Proyectos de manejo**

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

| PLANO DE<br>DESEARROLLO<br>MUNICIPAL | PROGRAMA                            | PROYECTO          | CANTIDAD DE MEJORA<br>Y/O CONSUMOS                                                                                                                                      | NETA   | BUDGETADO                                                                 | ESTIMACIÓN DE LA MÉTRICA                                                                                                                                   |      |                                                                           | RECIBIDOS<br>FINANCIEROS<br>RECIBIDOS | SUBGRUPO      | INDICATORES | AVANCE EN<br>PRESUPUESTARIO POR<br>META |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------|
|                                      |                                     |                   |                                                                                                                                                                         |        |                                                                           | Objeto                                                                                                                                                     | Nro. | Descripción                                                               |                                       |               |             |                                         |
| Inversión                            | Educación                           | Planteo Municipal | Crear un espacio<br>ampliando datos al<br>funcionamiento de las<br>funciones.                                                                                           | Mejora | 3.03.01.1<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Contratación de 1200 trámites des<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley                                                           | 15   | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 51.250.000.00                         | 51.250.000.00 | 07. Efectos | 200.520.000.75                          |
| Inversión                            | Educación                           | Planteo Municipal | Actualizar sistema de alta<br>funcionamiento.                                                                                                                           | Mejora | 3.03.01.2<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Actualizar sistema de alta. según Ley                                                                                                                      | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 01. Efectos | 0.00                                    |
| Desarrollo Institucional             | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Aumentar la eficiencia<br>operativa por el trabajo<br>de la UTG/                                                                                                        | Mejora | 3.03.01.3<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Pago de remuneraciones de<br>personal de la UTG/                                                                                                           | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 02. Efectos | 3.900.000.00                            |
| Desarrollo Institucional             | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia<br>operativa y<br>sustentabilidad y<br>sostenibilidad para una<br>mejor gestión.<br>Clasificación y Atención<br>a la Ruta Vía Circular            | Mejora | 3.03.01.4<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Operación de la UTG/                                                                                                                                       | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 03. Efectos | 42.780.714.00                           |
| Desarrollo Institucional             | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia<br>operativa y<br>sustentabilidad y<br>sostenibilidad para una<br>mejor gestión.<br>Clasificación y Atención<br>a la Ruta Vía Circular            | Mejora | 3.03.01.5<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Operación de la UTG/                                                                                                                                       | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 04. Efectos | 16.611.198.00                           |
| Inversión                            | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia de<br>la actividad de tráfico<br>y aumentar al 100% de la<br>calidad de la red<br>Vía Circular, para<br>beneficio directo de los<br>asentamientos | Mejora | 3.03.01.6<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Mejoramiento, mantenimiento y<br>reparación de la red vial existente y<br>eliminación de los puntos de<br>atraso y mejoramiento de la red<br>Vía Circular. | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 05. Efectos | 116.360.000.00                          |
| Inversión                            | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia de<br>la actividad de tráfico<br>y aumentar al 100% de la<br>calidad de la red<br>Vía Circular, para<br>beneficio directo de los<br>asentamientos | Mejora | 3.03.01.7<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Mejoramiento, mantenimiento y<br>reparación de la red vial existente y<br>eliminación de los puntos de<br>atraso y mejoramiento de la red<br>Vía Circular. | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 06. Efectos | 116.360.000.00                          |
| Inversión                            | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia de<br>la actividad de tráfico<br>y aumentar al 100% de la<br>calidad de la red<br>Vía Circular, para<br>beneficio directo de los<br>asentamientos | Mejora | 3.03.01.8<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Mejoramiento, mantenimiento y<br>reparación de la red vial existente y<br>eliminación de los puntos de<br>atraso y mejoramiento de la red<br>Vía Circular. | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 07. Efectos | 116.360.000.00                          |
| Inversión                            | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia de<br>la actividad de tráfico<br>y aumentar al 100% de la<br>calidad de la red<br>Vía Circular, para<br>beneficio directo de los<br>asentamientos | Mejora | 3.03.01.9<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley  | Mejoramiento, mantenimiento y<br>reparación de la red vial existente y<br>eliminación de los puntos de<br>atraso y mejoramiento de la red<br>Vía Circular. | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 08. Efectos | 116.360.000.00                          |
| Inversión                            | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia de<br>la actividad de tráfico<br>y aumentar al 100% de la<br>calidad de la red<br>Vía Circular, para<br>beneficio directo de los<br>asentamientos | Mejora | 3.03.01.10<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley | Mejoramiento, mantenimiento y<br>reparación de la red vial existente y<br>eliminación de los puntos de<br>atraso y mejoramiento de la red<br>Vía Circular. | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 09. Efectos | 116.360.000.00                          |
| Inversión                            | Vía de<br>Comunicación<br>Terrestre | UTG/              | Mejorar la eficiencia de<br>la actividad de tráfico<br>y aumentar al 100% de la<br>calidad de la red<br>Vía Circular, para<br>beneficio directo de los<br>asentamientos | Mejora | 3.03.01.11<br>Número de días<br>que se realizan los<br>trámites en la ley | Mejoramiento, mantenimiento y<br>reparación de la red vial existente y<br>eliminación de los puntos de<br>atraso y mejoramiento de la red<br>Vía Circular. | 100  | 100%<br>Número de<br>días que se<br>realizan los<br>trámites en la<br>ley | 0                                     | 0             | 10. Efectos | 116.360.000.00                          |

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024



**MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0218

Auditoría  
 Concejo Municipal

**DICTAMEN 003**  
 06 de septiembre del 2024

| ÁREA ESTRATÉGICA                                                                                                       | PROGRAMA                       | PROYECTO                 | CRITERIOS DE MEJORA Y/O DESARROLLO                                                                                            | META                                     | INDICADOR                                                                                                              | PROGRAMACIÓN DE LA MARCHA |                                          |             | FINANCIEROS INGRESOS | GRUPOS                                   | SUBGRUPOS    | 1 SEMESTRE                   | II SEMESTRE                                        | ANALIZADO PRESUPUESTARIO NETA |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|--|
|                                                                                                                        |                                |                          |                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                        | Objetivo                  | No.                                      | Descripción |                      |                                          |              |                              |                                                    |                               |  |
| Investir en la calidad de los servicios administrativos y de mantenimiento urbano que se implementen dentro de la UTU. | Vías de Comunicación Terrestre | UTU:                     | Mejorar la calidad de los servicios administrativos y de mantenimiento urbano que se implementen dentro de la UTU.            | 1.00.00.7                                | Realizar la verificación de calidad de los servicios administrativos dentro de la UTU.                                 | Proyectos identificados   | 35                                       | 25%         | 75                   | 75%                                      | Ingresos UTU | 20% de comunicación entre    | 5.100.000,00                                       | 15.200.000,00                 |  |
| Mejorar las condiciones establecidas para los trabajadores administrativos de la UTU.                                  | Vías de Comunicación Terrestre | UTU:                     | Mejorar las condiciones establecidas para los trabajadores administrativos de la UTU.                                         | 3.02.01.10                               | Cumplir estable para implementación de la UTU.                                                                         | Edificio Construcción     | 0                                        | 0%          | 1                    | 100%                                     | Ingresos UTU | El 10% de comunicación entre | 0,00                                               | 100.000.000,00                |  |
| Mejorar la accesibilidad y funcionalidad de los trabajadores de los servicios administrativos de la UTU.               | Vías de Comunicación Terrestre | UTU:                     | Mejorar la accesibilidad y funcionalidad de los trabajadores de los servicios administrativos de la UTU.                      | 2.02.00.1                                | Completar 1.300 metros de aceras por omisión de construcción                                                           | Walls Construcción        | 220                                      | 15%         | 110                  | 85%                                      | Ingresos UTU | El 10% de comunicación entre | 5.65.467,40                                        | 33.374.387,90                 |  |
| Aportar a la comunidad                                                                                                 | Instalaciones                  | Parque Santa Rita        | Mejorar el espacio deportivo para el desarrollo de las actividades deportivas en el distrito de Santa Rita y sus alrededores. | 03.15.01                                 | Aumentar el espacio deportivo y de recreación en el distrito de Santa Rita, como lo es el nuevo estadio de Santa Rita. | Walls Construcción        | 1                                        | 100%        | 0                    | 0%                                       | Costo Utano  | crecimiento                  | -25.000.000,00                                     | 0,00                          |  |
| Aportar a la comunidad                                                                                                 | Instalaciones                  | Parque Santa Rita        | Aumentar el espacio deportivo para el desarrollo de las actividades deportivas en el distrito de Santa Rita.                  | 03.15.02                                 | Aumentar el espacio deportivo y de recreación en el distrito de Santa Rita, como lo es el nuevo estadio de Santa Rita. | Walls Construcción        | 0,5                                      | 20%         | 0,5                  | 50%                                      | Costo Utano  | crecimiento                  | 12.124.572,00                                      | 12.124.572,00                 |  |
| Aportar a la comunidad                                                                                                 | Instalaciones                  | Parque Costa Solidaridad | Ejecutar acciones de mejoramiento para las viviendas rurales y urbanas en el distrito de Santa Rita.                          | 03.06.01                                 | Ayudar con mejoramiento de viviendas rurales y urbanas.                                                                | Walls Construcción        | 50                                       | 50%         | 50                   | 50%                                      | Costo Utano  | crecimiento                  | 24.345.673,12                                      | 24.345.673,12                 |  |
| Desarrollo institucional                                                                                               | Directora Técnica y Estudios   | SUBTOTALS                |                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                        |                           |                                          |             |                      |                                          |              |                              | 692.865.13,00                                      | 1.496.518.314,00              |  |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>                                                                                              |                                |                          |                                                                                                                               | <b>79% Metas de Objetivos de Negocio</b> |                                                                                                                        |                           | <b>37% Metas de Objetivos Operativos</b> |             |                      | <b>21% Metas de Objetivos Operativos</b> |              |                              | <b>14,0 Maestría Suministrada para el Programa</b> |                               |  |

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

5- Se adjunta cuadro 6- Sección de Ingresos.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

SECCIÓN DE INGRESOS

| CÓDIGO                | DETALLE                                                                             | MONTO            | Porcentaje Relativo |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                       | <b>INGRESOS TOTALES</b>                                                             | 2.807.645.966,22 | 94,14%              |
| 1.0.0.00.00.0.0.000   | <b>INGRESOS CORRIENTES</b>                                                          | 673.621.388,73   | 18,13%              |
| 1.1.0.00.00.0.0.000   | <b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>                                                         | 493.150.000,00   | 17,56%              |
| 1.1.2.00.00.0.0.000   | <b>IMPUESTO A LA PROPIEDAD</b>                                                      | 290.000.000,00   | 10,33%              |
| 1.1.2.1.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles                                     | 290.000.000,00   | 10,33%              |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 1.1.3.00.00.0.0.000   | <b>IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS</b>                                           | 186.750.000,00   | 6,65%               |
| 1.1.3.2.00.00.0.0.000 | <b>IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</b>                | 18.450.000,00    | 0,66%               |
| 1.1.3.2.01.00.0.0.000 | <b>IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES</b>                | 18.450.000,00    | 0,66%               |
| 1.1.3.2.01.06.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la construcción                                         | 18.450.000,00    | 0,66%               |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 1.1.3.3.00.00.0.0.000 | <b>OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS</b>                                     | 168.300.000,00   | 5,99%               |
| 1.1.3.3.01.00.0.0.000 | Licencias profesionales comerciales y otros permisos                                | 168.300.000,00   | 5,99%               |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 1.1.9.00.00.0.0.000   | <b>OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS</b>                                                   | 16.400.000,00    | 0,58%               |
| 1.1.9.1.00.00.0.0.000 | <b>IMPUESTO DE TIMBRES</b>                                                          | 16.400.000,00    | 0,58%               |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 1.3.0.00.00.0.0.000   | <b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>                                                      | 178.300.000,00   | 0,49%               |
| 1.3.1.2.00.00.0.0.000 | <b>VENTA DE SERVICIOS</b>                                                           | 164.550.000,00   | 5,80%               |
| 1.3.1.2.05.00.0.0.000 | <b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>                                                       | 164.550.000,00   | 5,86%               |
| 1.3.1.2.05.04.0.0.000 | <b>SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL</b>                                           | 164.550.000,00   | 5,86%               |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 1.3.4.0.06.00.0.0.000 | <b>INTERESES MORATORIOS</b>                                                         | 13.750.000,00    | 0,49%               |
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses Moratorios por atraso en pago de impuesto                                 | 13.750.000,00    | 0,49%               |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 1.4.0.00.00.0.0.000   | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>                                                    | 2.171.388,73     | 0,08%               |
| 1.4.1.0.00.00.0.0.000 | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO</b>                                 | 2.171.388,73     | 0,08%               |
| 1.4.1.3.00.00.0.0.000 | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES</b> | 2.171.388,73     | 0,08%               |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 2.0.0.00.00.0.0.000   | <b>INGRESOS DE CAPITAL</b>                                                          | 1.195.430.827,00 | 42,58%              |
| 2.4.0.0.00.00.0.0.000 | <b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>                                                    | 1.195.430.827,00 | 42,58%              |
| 2.4.1.0.00.00.0.0.000 | <b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO</b>                                 | 1.195.430.827,00 | 42,58%              |
| 2.4.1.1.00.00.0.0.000 | Transferencias de capital del Gobierno Central                                      | 1.195.430.827,00 | 42,58%              |
|                       |                                                                                     |                  |                     |
| 3.6.6.0.06.00.0.0.000 | <b>FINANCIAMIENTO</b>                                                               | 938.593.750,49   | 33,43%              |
| 3.3.0.0.00.00.0.0.000 | <b>RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES</b>                                             | 938.593.750,49   | 33,43%              |
| 3.3.2.0.00.00.0.0.000 | Superávit Específico                                                                | 938.593.750,49   | 33,43%              |



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0219



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

- 6- Se adjunta cuadro de egresos 7- Sección de egresos

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025  
SECCIÓN DE EGRESOS RESUMEN

| Cod.         | Descripción               | PROGRAMA I            | PROGRAMA II             | PROGRAMA III            | TOTAL            | %      |
|--------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|--------|
| 0            | REMUNERACIONES            | 232.297.230,39        | 58.648.031,00           | 101.770.636,26          | 472.715.896,65   | 16,84% |
| 1            | SERVICIOS                 | 30.230.301,00         | 133.381.966,44          | 367.550.763,00          | 531.583.050,44   | 18,93% |
| 2            | MATERIALES Y SUMINISTROS  | 2.350.000,00          | 18.921.656,10           | 148.930.000,00          | 170.451.656,10   | 5,07%  |
| 3            | INTERESES Y COMISIONES    | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00             | 0%     |
| 4            | ACTIVOS FINANCIEROS       | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00             | 0%     |
| 5            | BIENES DURADEFEROS        | 2.000.000,00          | 155.350.000,06          | 1.400.013.083,25        | 1.557.363.083,25 | 55,47% |
| 6            | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 72.022.297,78         | 3.000.000,00            | 500.000,00              | 76.522.287,78    | 2,69%  |
| 7            | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00             | 0%     |
| 8            | AMORTIZACIÓN              | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00             | 0%     |
| 9            | CUENTAS ESPECIALES        | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00             | 0%     |
| <b>TOTAL</b> | <b>339.099.829,17</b>     | <b>369.781.655,54</b> | <b>2.098.764.481,51</b> | <b>2.807.645.966,22</b> | <b>100,00%</b>   |        |

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
PRESUPUESTO ORDINARIO 2024  
SECCIÓN DE EGRESOS DETALLADO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

7- Se adjunta cuadro de Egresos detallado 7-1 Sección Egresos Detallado.

| Cod.    | Descripción                                                                             | PROGRAMA I     | PROGRAMA II    | PROGRAMA III   | TOTAL          | %      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|
| 0       | <b>REMUNERACIONES</b>                                                                   | 232.297.250,39 | 58.648.013,00  | 181.770.615,26 | 472.715.896,65 | 16.84% |
| 0.01    | <b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>                                                           | 191.968.122,92 | 44.317.880,00  | 138.410.718,00 | 312.697.416,92 | 11,14% |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos                                                               | 115.319.730,92 | 36.317.580,00  | 131.410.716,00 | 286.048.026,92 | 10,19% |
| 0.01.02 | Jornales                                                                                | 0,00           | 0,00           | 3.000.000,00   | 3.000.000,00   | 0,12%  |
| 0.01.03 | Servicios especiales                                                                    | 11.481.392,00  | 0,00           | 0,00           | 12.481.392,00  | 0,44%  |
| 0.01.04 | Suplementos                                                                             | 4.158.000,00   | 5.000.000,00   | 2.500.000,00   | 11.168.000,00  | 0,40%  |
| 0.02    | <b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>                                                        | 11.389.482,00  | 1.800.000,00   | 2.500.000,00   | 15.689.882,00  | 0,56%  |
| 0.02.01 | Tiempo extra/diario                                                                     | 2.000.000,00   | 1.500.000,00   | 6.000.000,00   | 9.500.000,00   | 0,23%  |
| 0.02.02 | Dietas                                                                                  | 9.389.952,00   | 0,00           | 0,00           | 9.389.952,00   | 0,33%  |
| 0.02.03 | INCENTIVOS SALARIALES                                                                   | 64.684.470,46  | 3.818.432,00   | 14.927.612,26  | 73.420.214,72  | 2,62%  |
| 0.03    | <b>REtribución por años servidos</b>                                                    | 15.461.158,65  | 0,00           | 0,00           | 18.595.083,91  | 0,66%  |
| 0.03.01 | Restricción al ejercicio libre al de la profesión                                       | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 24.711.466,82  | 0,89%  |
| 0.03.02 | Contribución retributiva                                                                | 24.711.466,82  | 0,00           | 0,00           | 30.163.664,00  | 1,07%  |
| 0.03.03 | Contribución retributiva                                                                | 14.511.815,00  | 3.618.132,00   | 11.833.717,00  | 35.291.486,00  | 1,26%  |
| 0.04    | <b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</b>                    | 16.978.831,60  | 4.467.215,00   | 13.345.450,00  | 33.421.666,00  | 1,19%  |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social     | 16.108.114,00  | 4.238.127,00   | 13.135.427,00  | 31.209.810,00  | 0,66%  |
| 0.04.02 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal                          | 870.377,00     | 229.086,00     | 710.023,00     | 1.209.486,00   | 0,28%  |
| 0.04.03 | CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN        | 17.274.894,00  | 4.346.104,00   | 14.088.897,00  | 35.608.895,00  | 1,28%  |
| 0.05    | <b>CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL</b> | 9.435.484,00   | 2.483.313,00   | 7.656.050,00   | 19.581.447,00  | 0,70%  |
| 0.05.01 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias                     | 5.274.253,00   | 1.376.527,00   | 4.260.138,00   | 10.888.918,00  | 0,39%  |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral                                      | 2.612.127,00   | 687.264,00     | 2.130.069,00   | 5.429.460,00   | 0,19%  |
| 1       | <b>SERVICIOS</b>                                                                        | 30.750.301,00  | 193.811.956,44 | 367.747.703,00 | 553.593.030,44 | 18,93% |
| 1.01    | <b>ALQUILERES</b>                                                                       | 9.391.400,00   | 4.460.000,00   | 211.400.000,00 | 294.741.400,00 | 8,99%  |
| 1.01.01 | Alquiler de edificios, locales y terrenos                                               | 0,00           | 2.150.000,00   | 0,00           | 2.250.000,00   | 0,08%  |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario                                             | 0,00           | 1.500.000,00   | 200.000.000,00 | 201.500.000,00 | 7,18%  |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo                                                           | 9.391.400,00   | 200.000,00     | 11.400.000,00  | 20.991.400,00  | 0,75%  |
| 1.02    | <b>SERVICIOS BÁSICOS</b>                                                                | 379.006,00     | 6.415.000,00   | 720.000,00     | 8.595.000,00   | 0,34%  |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado                                                       | 0,00           | 305.000,00     | 0,00           | 305.000,00     | 0,01%  |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica                                                           | 0,00           | 4.260.000,00   | 0,00           | 4.260.000,00   | 0,15%  |
| 1.02.03 | Servicio de correo                                                                      | 10.000,00      | 0,00           | 0,00           | 10.000,00      | 0,00%  |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones                                                          | 160.000,00     | 3.850.000,00   | 720.000,00     | 4.930.000,00   | 0,18%  |
| 1.03    | <b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>                                              | 10.400.000,00  | 6.790.000,00   | 8.860.000,00   | 24.950.000,00  | 0,89%  |
| 1.03.01 | Información                                                                             | 1.000.000,00   | 1.000.000,00   | 1.000.000,00   | 3.000.000,00   | 0,13%  |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda                                                                 | 1.000.000,00   | 0,00           | 2.100.000,00   | 0,07%          |        |



**MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0220

**DICTAMEN 003**  
**06 de septiembre del 2024**

| Cód.                                                 | Descripción                                                               | PROGRAMA I          | PROGRAMA II          | PROGRAMA III          | TOTAL                 | %            |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 1.02.03                                              | Impresión, encuadernación y otros                                         | 400,000.00          | 500,000.00           | 300,000.00            | 1,200,000.00          | 0.04%        |
| 1.02.04                                              | Tránsporte de bienes                                                      | 0.00                | 400,000.00           | 500,000.00            | 900,000.00            | 0.03%        |
| 1.02.06                                              | Contables y gastos por servicios financieros y comerciales                | 6,000,000.00        | 1,250,000.00         | 0.00                  | 7,850,000.00          | 0.28%        |
| 1.02.07                                              | Servicios de mantenimiento eléctrica de información                       | 20,000,000.00       | 900,000.00           | 7,000,000.00          | 9,900,000.00          | 0.35%        |
| <b>1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>             |                                                                           | <b>2,620,000.00</b> | <b>86.014.908.44</b> | <b>35.206.950.00</b>  | <b>83.714.808.44</b>  | <b>3.34%</b> |
| 1.04.01                                              | Servicios médicos y de laboratorio                                        | 1,000,000.00        | 0.00                 | 100,000.00            | 1,100,000.00          | 0.04%        |
| 1.04.02                                              | Servicios jurídicos                                                       | 500,000.00          | 1,000,000.00         | 500,000.00            | 5,000,000.00          | 0.17%        |
| 1.04.03                                              | Servicios de ingeniería                                                   | 0.00                | 0.00                 | 0.00                  | 0.00                  | 0.00%        |
| 1.04.04                                              | Servicios de desarrollo de sistemas informáticos                          | 1,000,000.00        | 0.00                 | 0.00                  | 1,000,000.00          | 0.04%        |
| 1.04.05                                              | Servicios generales                                                       | 0.00                | 32.056.415.00        | 0.00                  | 32.056.415.00         | 1.14%        |
| 1.04.06                                              | Otros servicios de gestión y apoyo                                        | 0.00                | 22.942.493.44        | 100,000.00            | 23.042.493.44         | 0.82%        |
| 1.05 GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE                 |                                                                           | <b>600,000.00</b>   | <b>1.810.000.00</b>  | <b>700,000.00</b>     | <b>2.300.000.00</b>   | <b>0.88%</b> |
| 1.05.01                                              | Transporte dentro del país                                                | 50,000.00           | 500,000.00           | 0.00                  | 550,000.00            | 0.02%        |
| 1.05.02                                              | Viajes dentro del país                                                    | 550,000.00          | 500,000.00           | 700,000.00            | 1.750,000.00          | 0.06%        |
| <b>1.06 SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</b> |                                                                           | <b>6.838.881.00</b> | <b>17.223.588.00</b> | <b>6.636.783.40</b>   | <b>17.593.222.00</b>  | <b>0.64%</b> |
| 1.06.01                                              | Seguros                                                                   | 5.638.901.00        | 7.223.556.00         | 5.030.783.00          | 17.893.222.00         | 0.64%        |
| <b>1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</b>                 |                                                                           | <b>500,000.00</b>   | <b>26.468.800.00</b> | <b>1.700,000.00</b>   | <b>30.668.800.00</b>  | <b>1.08%</b> |
| 1.07.01                                              | Actividades de capacitación                                               | 0.00                | 7.000,000.00         | 1.500,000.00          | 8.500,000.00          | 0.30%        |
| 1.07.02                                              | Actividades protocolarias y sociales                                      | 0.00                | 21.458.500.00        | 0.00                  | 21.458.500.00         | 0.76%        |
| 1.07.03                                              | Gastos de representación e institucional                                  | 500,000.00          | 0.00                 | 200,000.00            | 700,000.00            | 0.02%        |
| <b>1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>               |                                                                           | <b>786,000.00</b>   | <b>7.780,000.00</b>  | <b>162,450,400.00</b> | <b>111,356,000.00</b> | <b>3.97%</b> |
| 1.08.01                                              | Mantenimiento de edificios, locales y terrenos                            | 0.00                | 2.000,000.00         | 0.00                  | 2.000,000.00          | 0.02%        |
| 1.08.02                                              | Mantenimiento de vías de comunicación                                     | 0.00                | 200,000,000.00       | 100,000,000.00        | 100,000,000.00        | 3.56%        |
| 1.08.03                                              | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte                        | 500,000.00          | 4,400,000.00         | 2,500,000.00          | 7,400,000.00          | 0.26%        |
| 1.08.04                                              | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación                      | 50,000.00           | 150,000.00           | 0.00                  | 200,000.00            | 0.01%        |
| 1.08.07                                              | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina              | 100,000.00          | 600,000.00           | 300,000.00            | 900,000.00            | 0.03%        |
| 1.08.08                                              | Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información | 100,000.00          | 100,000.00           | 290,000.00            | 450,000.00            | 0.02%        |
| 1.08.26                                              | Mantenimiento y reparación de otros equipos                               | 0.00                | 500,000.00           | 0.00                  | 500,000.00            | 0.02%        |
| <b>1.09 IMPUESTOS</b>                                |                                                                           | <b>80,000.00</b>    | <b>250,000.00</b>    | <b>160,000.00</b>     | <b>490,000.00</b>     | <b>0.02%</b> |
| 1.09.01                                              | Otros impuestos                                                           | 80,000.00           | 250,000.00           | 150,000.00            | 480,000.00            | 0.02%        |
| <b>1.99 SERVICIOS DIVERSOS</b>                       |                                                                           | <b>9.99</b>         | <b>19,810,000.00</b> | <b>1,000,000.00</b>   | <b>18,810,000.00</b>  | <b>0.57%</b> |
| 1.99.02                                              | Deducciones                                                               | 0.00                | 150,000,000.00       | 1,000,000.00          | 1,000,000.00          | 0.04%        |
| 1.99.36                                              | Otros servicios no especificados                                          | 0.00                | 15,000,000.00        | 0.00                  | 15,000,000.00         | 0.53%        |
| <b>2. MATERIALES Y SUMINISTROS</b>                   |                                                                           | <b>2,530,000.00</b> | <b>10,917,163.10</b> | <b>148,950,000.00</b> | <b>170,451,658.10</b> | <b>5.07%</b> |
| <b>2.01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</b>             |                                                                           | <b>2.01</b>         | <b>1,500,000.00</b>  | <b>5,850,000.00</b>   | <b>5,300,000.00</b>   | <b>0.49%</b> |
| 2.01.01                                              | Combustibles y lubricantes                                                | 1,000,000.00        | 5,450,000.00         | 5,200,000.00          | 11,650,000.00         | 0.41%        |
| 2.01.02                                              | Productos farmacéuticos y medicinales                                     | 0.00                | 50,000.00            | 80,000.00             | 130,000.00            | 0.05%        |
| 2.01.04                                              | Tintas, pinturas y diluyentes                                             | 500,000.00          | 250,000.00           | 100,000.00            | 850,000.00            | 0.03%        |
| 2.01.06                                              | Otros productos químicos y conexos                                        | 0.00                | 100,000.00           | 0.00                  | 100,000.00            | 0.00%        |
| <b>2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS</b>      |                                                                           | <b>2.02</b>         | <b>500,000.00</b>    | <b>500,000.00</b>     | <b>500,000.00</b>     | <b>0.02%</b> |
| 2.02.01                                              | Alimentos y bebidas                                                       | 0.00                | 500,000.00           | 0.00                  | 500,000.00            | 0.02%        |



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

| Cód.         | Descripción                                                                 | Descripción           |                       |                         | TOTAL                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|
|              |                                                                             | PROGRAMA I            | PROGRAMA II           | PROGRAMA III            |                                 |
| <b>2.03</b>  | <b>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN V</b>                   | <b>\$0.000,00</b>     | <b>\$25.000,00</b>    | <b>139.200.000,00</b>   | <b>140.175.000,00</b> 4.99%     |
| 2.03.01      | Mantenimiento                                                               | 0,00                  | 300.000,00            | 3.000.000,00            | 3.300.000,00 0.1%               |
| 2.03.01.01   | Materiales y productos metálicos                                            | 0,00                  | 100.000,00            | 135.000.000,00          | 135.100.000,00 0.0%             |
| 2.03.02      | Materiales y productos minerales y salinos                                  | 0,00                  | 50.000,00             | 1.000.000,00            | 1.050.000,00 0.0%               |
| 2.03.09      | Madera y sus derivados                                                      | 0,00                  | 100.000,00            | 150.000,00              | 300.000,00 0.0%                 |
| 2.03.04      | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo                 | 0,00                  | 200.000,00            | 30.000,00               | 250.000,00 0.0%                 |
| 2.03.06      | Materiales y productos de vidrio                                            | 0,00                  | 125.000,00            | 0,00                    | 125.000,00 0.0%                 |
| 2.03.06      | Materiales y productos de plástico                                          | 0,00                  | 30.000,00             | 0,00                    | 30.000,00 0.0%                  |
| 2.03.90      | Otros materiales y productos de uso en la construcción y Mantenimiento.     | 0,00                  | 5.450.000,00          | 2.550.000,00            | 8.990.000,00 0.4%               |
| <b>2.04</b>  | <b>HEBRAIMENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>                                 | <b>\$60.000,00</b>    | <b>850.000,00</b>     | <b>530.000,00</b>       | <b>1.400.000,00</b> 0.05%       |
| 2.04.01      | Herramientas e Instrumentos                                                 | 0,00                  | 4.600.000,00          | 2.000.000,00            | 7.100.000,00 0.25%              |
| 2.04.02      | Repuestos y accesorios                                                      | 0,00                  | 6.248.688,19          | 1.800.000,00            | 8.048.688,19 0.30%              |
| <b>2.09</b>  | <b>UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</b>                            | <b>\$90.000,00</b>    | <b>300.000,00</b>     | <b>500.000,00</b>       | <b>250.000,00</b> 0.02%         |
| 2.09.01      | Utiles y materiales de oficina y cómputo                                    | 0,00                  | 20.000,00             | 500.000,00              | 520.000,00 0.0%                 |
| 2.09.02      | Utiles y materiales médico, hospitalario y de Investigación                 | 0,00                  | 300.000,00            | 0,00                    | 300.000,00 0.0%                 |
| 2.09.03      | Productos de papel, cartón e Impresos                                       | 0,00                  | 300.000,00            | 100.000,00              | 400.000,00 0.03%                |
| 2.09.04      | Textiles y vestuario                                                        | 0,00                  | 4.096.658,10          | 900.000,00              | 4.996.658,10 0.16%              |
| 2.09.05      | Utiles y materiales de limpieza                                             | 0,00                  | 600.000,00            | 0,00                    | 600.000,00 0.02%                |
| 2.09.06      | Utiles y materiales de resguardo y seguridad                                | 0,00                  | 1.000.000,00          | 700.000,00              | 1.700.000,00 0.06%              |
| 2.09.07      | Utiles y materiales de cocina y comedor                                     | 0,00                  | 50.000,00             | 0,00                    | 50.000,00 0.00%                 |
| 2.09.10      | Otros útiles, materiales y suministros diversos                             | 0,00                  | 50.000,00             | 0,00                    | 50.000,00 0.00%                 |
| <b>3.5</b>   | <b>BIEHES DURADEROS</b>                                                     | <b>2.600.000,00</b>   | <b>151.350.000,00</b> | <b>1.400.013.083,25</b> | <b>1.557.163.083,25</b> 25.47%  |
| <b>5.01</b>  | <b>MADUINOS/PAQ, EQUIPO Y MOBILIARIO</b>                                    | <b>2.000.000,00</b>   | <b>16.000.000,00</b>  | <b>3.200.000,00</b>     | <b>24.200.000,00</b> 0.88%      |
| 5.01.01      | Maquinaria y equipo para la producción                                      | 0,00                  | 2.000.000,00          | 0,00                    | 2.000.000,00 0.0%               |
| 5.01.02      | Equipo de comunicación                                                      | 500.000,00            | 0,00                  | 0,00                    | 500.000,00 0.02%                |
| 5.01.04      | Equipos y mobiliario de oficina                                             | 500.000,00            | 2.000.000,00          | 0,00                    | 2.500.000,00 0.05%              |
| 5.01.05      | Equipos y programas de cómputo                                              | 500.000,00            | 1.500.000,00          | 2.700.000,00            | 0,17%                           |
| 5.01.10      | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso                                     | 500.000,00            | 12.500.000,00         | 500.000,00              | 14.500.000,00 0.52%             |
| <b>5.02</b>  | <b>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</b>                                  | <b>0,00</b>           | <b>126.000.000,00</b> | <b>1.362.313.083,25</b> | <b>1.452.713.083,25</b> 84.44%  |
| 5.02.01      | Edificios                                                                   | 0,00                  | 135.000.000,00        | 640.798.857,34          | 575.798.857,34 20.51%           |
| 5.02.02      | Vías de comunicación terrestre                                              | 0,00                  | 0,00                  | 502.285.479,65          | 502.285.479,65 32.14%           |
| 5.02.03      | Otras construcciones, adiciones y mejoras                                   | 0,00                  | 0,00                  | 69.288.745,95           | 69.288.745,95 1.7%              |
| 5.02.04      | Bienes duraderos diversos                                                   | 0,00                  | 1.400.000,00          | 4.800.000,00            | 5.800.000,00 0.21%              |
| 5.02.05      | Piletas y obras de colección                                                | 0,00                  | 1.390.000,00          | 4.500.000,00            | 5.890.000,00 0.21%              |
| <b>5</b>     | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>                                            | <b>72.022.297,78</b>  | <b>3.000.000,00</b>   | <b>510.000,00</b>       | <b>75.522.297,78</b> 2.69%      |
| <b>9.01</b>  | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO</b>                          | <b>67.052.103,78</b>  | <b>6.00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>67.052.103,78</b> 2.41%      |
| 9.01.01      | Transferencias corrientes al Gobierno Central                               | 2.900.000,00          | 0,00                  | 0,00                    | 2.900.000,00 0.10%              |
| 9.01.02      | Transferencias corrientes a Organismos Descentralizados                     | 11.741.857,00         | 0,00                  | 0,00                    | 11.741.857,00 0.42%             |
| 9.01.03      | Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 29.000.000,00         | 0,00                  | 0,00                    | 29.000.000,00 1.03%             |
| 9.01.04      | Transferencias corrientes a Gobiernos Locales                               | 24.010.246,78         | 0,00                  | 0,00                    | 24.010.246,78 0.88%             |
| Cód.         | Descripción                                                                 | Descripción           |                       |                         | TOTAL                           |
|              |                                                                             | PROGRAMA I            | PROGRAMA II           | PROGRAMA III            |                                 |
| <b>6.03</b>  | <b>PRESTACIONES</b>                                                         | <b>4.370.194,00</b>   | <b>2.000.000,00</b>   | <b>600.000,00</b>       | <b>7.970.194,00</b> 0.28%       |
| 6.03.01      | Prestaciones legales                                                        | 3.770.194,00          | 0,00                  | 0,00                    | 3.770.194,00 0.13%              |
| 6.03.02      | Otras prestaciones                                                          | 600.000,00            | 3.000.000,00          | 500.000,00              | 4.100.000,00 0.13%              |
| <b>TOTAL</b> |                                                                             | <b>339.099.329,17</b> | <b>369.781.855,54</b> | <b>2.058.764.481,54</b> | <b>2.807.645.966,22</b> 100.00% |



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0221



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

8- Se adjunta el cuadro 8-1 Clasificador económico.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
CLASIFICADOR ECONOMICO  
ORDINARIO 2025

| CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO | PROGRAMA I                               | PROGRAMA II            | PROGRAMA III            | TOTALES                 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                     | DIRECCION Y<br>ADMINISTRACION<br>GENERAL | SERVICIOS<br>COMUNALES | INVERSIONES             |                         |
| <b>1 GASTO CORRIENTE</b>                            | <b>139.000.829,17</b>                    | <b>369.781.655,54</b>  | <b>2.068.764.481,51</b> | <b>2.807.645.966,22</b> |
| 1.1 GASTO DE CONSUMO                                | <b>137.000.829,17</b>                    | <b>214.431.655,54</b>  | <b>698.751.398,20</b>   | <b>1.250.782.882,97</b> |
| 1.1.1 REMUNERACIONES                                | <b>265.077.531,19</b>                    | <b>211.431.655,54</b>  | <b>698.251.398,20</b>   | <b>1.174.769.585,19</b> |
| 1.1.1.1 Sueldos y salarios                          | <b>232.297.730,19</b>                    | <b>58.648.031,00</b>   | <b>181.770.635,20</b>   | <b>472.715.896,65</b>   |
| 1.1.1.2 Contribuciones sociales                     | <b>34.253.685,00</b>                     | <b>9.012.319,00</b>    | <b>153.898.328,20</b>   | <b>401.517.585,65</b>   |
| 1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS             | <b>17.789.101,00</b>                     | <b>152.783.624,54</b>  | <b>516.480.763,00</b>   | <b>702.048.688,54</b>   |
| 1.2 INTERESES                                       | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| 1.2.1 Internos                                      | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| 1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES                       | <b>72.022.297,78</b>                     | <b>3.000.000,00</b>    | <b>500.000,00</b>       | <b>75.522.297,78</b>    |
| 1.3.1 Transferencias corrientes del Sector Público  | <b>67.652.103,78</b>                     | <b>6,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>67.652.103,78</b>    |
| 1.3.2 Transferencias corrientes del Sector Privado  | <b>4.370.194,00</b>                      | <b>3.000.000,00</b>    | <b>500.000,00</b>       | <b>7.870.194,00</b>     |
| <b>2 GASTOS DE CAPITAL</b>                          | <b>2.000.000,00</b>                      | <b>155.350.000,00</b>  | <b>1.400.013.083,25</b> | <b>1.557.363.083,25</b> |
| 2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL                            | <b>0,00</b>                              | <b>115.000.000,00</b>  | <b>1.302.313.083,25</b> | <b>1.527.313.083,25</b> |
| 2.1.1 Edificaciones                                 | <b>0,00</b>                              | <b>135.000.000,00</b>  | <b>440.798.257,34</b>   | <b>575.798.257,34</b>   |
| 2.1.2 Vías de comunicación                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>902.265.479,95</b>   | <b>902.265.479,95</b>   |
| 2.1.3 Obras urbanísticas                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| 2.1.4 Instalaciones                                 | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| 2.1.5 Otras obras                                   | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>45.248.745,95</b>    | <b>45.248.745,95</b>    |
| 2.2 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS                          | <b>2.000.000,00</b>                      | <b>20.350.000,00</b>   | <b>7.700.000,00</b>     | <b>30.050.000,00</b>    |
| 2.2.1 Maquinaria y equipo                           | <b>2.000.000,00</b>                      | <b>19.000.000,00</b>   | <b>7.200.000,00</b>     | <b>24.200.000,00</b>    |
| 2.2.2 Terrenos                                      | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| 2.2.3 Edificios                                     | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| 2.2.4 Intangibles                                   | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| 2.2.5 Activos de valor                              | <b>0,00</b>                              | <b>1.350.000,00</b>    | <b>4.500.000,00</b>     | <b>5.850.000,00</b>     |
| 2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                       | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>3 TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>4 SUMAS SIN ASIGNACIÓN</b>                       | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0</b>                |

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
ORDINARIO 2025  
SECCIÓN DE LOS EGRESOS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

9- Se adjunta el cuadro 8-2 Clasificador Funcional

| Cód.           | Descripción                                                                  | PROGRAMA I            |                       |                         | PROGRAMA III            | TOTAL |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
|                |                                                                              | PROGRAMA II           | PROGRAMA III          | PROGRAMA IV             |                         |       |
| <b>7</b>       | <b>EROGACIONES TOTALES</b>                                                   | <b>339.099.829.17</b> | <b>369.781.655.54</b> | <b>2.098.764.481.51</b> | <b>2.807.645.966.22</b> |       |
| 701            | SERVICIOS PÚBLICOS GENERALES                                                 | 339.099.829.17        | 29.583.004.00         | 0.00                    | 360.682.034.17          |       |
| 701.1          | ORGANOS EJECUTIVOS Y LEGISLATIVOS. ASUNTOS FINANCIEROS.Y EIS                 | 114.568.961.23        | 0.00                  | 0.00                    | 114.568.961.23          |       |
| 701.1.2        | Asuntos financieros y fiscales (SC)                                          | 114.568.961.23        | 0.00                  | 0.00                    | 114.568.961.23          |       |
| 701.3          | SERVICIOS GENERALES                                                          | 156.879.764.15        | 29.583.004.00         | 0.00                    | 186.461.768.15          |       |
| 701.3.1        | Servicios generales de personal (SC)                                         | 156.879.764.15        | 29.583.004.00         | 0.00                    | 186.461.768.15          |       |
| 701.8          | TRANSFERENCIAS DE CARÁCTER GENERAL ENTRE DIFERENTES NIVELES                  | 67.652.103.78         | 0.00                  | 0.00                    | 67.652.103.78           |       |
| 701.8.0        | Transferencias de carácter general entre diferentes niveles de gobierno (SC) | 67.652.103.78         | 0.00                  | 0.00                    | 67.652.103.78           |       |
| 701.8.1        | ASUNTOS ECONÓMICOS                                                           | 0.00                  | 0.00                  | 1.635.409.231.95        | 1.635.409.231.95        |       |
| 704.5          | TRANSPORTE                                                                   | 0.00                  | 0.00                  | 1.635.209.231.95        | 1.635.409.231.95        |       |
| 704.5.1        | Transporte por carretera                                                     | 0.00                  | 0.00                  | 1.635.409.231.95        | 1.635.409.231.95        |       |
| 704.5.1.01     | Administración de asuntos y servicios relacionados con la explotación, la u  | 0.00                  | 0.00                  | 1.635.409.231.95        | 1.635.409.231.95        |       |
| 705            | PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE                                                | 0.00                  | 299.698.631.54        | 345.748.857.34          | 644.497.538.88          |       |
| 705.1          | ORDENACIÓN DE DESCHOS                                                        | 0.00                  | 299.991.493.44        | 0.00                    | 299.993.493.44          |       |
| 705.1.2        | Recolección y transporte (SC)                                                | 0.00                  | 290.993.493.44        | 0.00                    | 290.993.493.44          |       |
| 705.6          | CAMBIO CLIMÁTICO                                                             | 0.00                  | 8.705.158.10          | 345.298.857.34          | 354.004.015.44          |       |
| 705.6.2        | Mitigación                                                                   | 0.00                  | 258.500.00            | 0.00                    | 258.500.00              |       |
| 705.6.2.05     | Medio ambiente y biodiversidad (SC)                                          | 0.00                  | 958.500.00            | 0.00                    | 958.500.00              |       |
| 705.6.2.05.4   | Otros n.e.p. (SC)                                                            | 0.00                  | 958.500.00            | 0.00                    | 958.500.00              |       |
| 705.6.3        | Adaptación y gestión del riesgo de desastres climáticos                      | 0.00                  | 7.746.658.10          | 245.298.857.34          | 253.045.515.44          |       |
| 705.6.3.02     | Gestión de riesgos climáticos (SC)                                           | 0.00                  | 7.746.658.10          | 0.00                    | 7.746.658.10            |       |
| 705.6.3.02.4   | Respuesta a emergencias (SC)                                                 | 0.00                  | 7.746.658.10          | 0.00                    | 7.746.658.10            |       |
| 705.6.3.02.4.1 | Seguridad, defensa y control de los emergencias (SC)                         | 0.00                  | 7.746.658.10          | 0.00                    | 7.746.658.10            |       |
| 705.6.3.03     | Procesos productivos ajustados o transformados (Asuntos económicos)          | 0.00                  | 0.00                  | 345.298.857.34          | 345.298.857.34          |       |
| 705.6.3.03.6   | Construcción e infraestructura (SC)                                          | 0.00                  | 0.00                  | 345.298.857.34          | 345.298.857.34          |       |
| 706            | VIVIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS                                            | 0.00                  | 0.00                  | 118.056.392.22          | 118.056.392.22          |       |
| 706.2          | DESARROLLO COMUNITARIO                                                       | 0.00                  | 0.00                  | 118.056.392.22          | 118.056.392.22          |       |
| 706.2.0        | Desarrollo comunitario (SC)                                                  | 0.00                  | 0.00                  | 118.056.392.22          | 118.056.392.22          |       |
| 706            | ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURA Y RELIGIÓN                                  | 0.00                  | 40.500.000.00         | 0.00                    | 40.500.000.00           |       |
| 706.6          | ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURA Y RELIGIÓN N.E.P.                           | 0.00                  | 40.500.000.00         | 0.00                    | 40.500.000.00           |       |
| 706.6.0        | Actividades recreativas, cultura y religión n.e.p. (SC)                      | 0.00                  | 40.500.000.00         | 0.00                    | 40.500.000.00           |       |



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

10-Se adjunta 8-3 Información Plurianualidad 2025-2028 en versión actualizada

4. Definir en la memoria de funcionamiento y ejecución el marco de trabajo en el desarrollo de la información sobre planes y presupuestos (SPP).

5. Definir en la memoria de funcionamiento y ejecución el marco de trabajo en el desarrollo de la "Extracto de la información plurianual de la institución" que no requieren ser corregidas.

**Recuerda:**

  1. En caso de introducción o archivo en trámite con efecto de imotación del presupuesto inicial, este documento deberá elaborarse, ser conocido por el Jefe/a y presentarse adjunto al primer presupuesto establecido que se someta a aprobación de la CCR.
  2. La información plurianual deberá presentarse actualizada en los presupuestos establecidos que alcancen la promoción plurianual que se someta a aprobación de la CCR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jefe/a.
  3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientativa de apoyo disponible en la página electrónica de la CCR.
  4. La información plurianual que se suministra corresponde a la información requerida con la Comisión General para conoscencia y difusión que tiene la institución.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

|                                                               |                 |                 |                 |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>2. INGRESOS DE CAPITAL</b>                                 | <b>1.195,43</b> | <b>1.207,39</b> | <b>1.219,46</b> | <b>1.231,65</b> |
| 2.1.0.00.00.0.000 VENTA DE ACTIVOS FIJOS                      | -               | -               | -               | -               |
| 2.1.1.0.00.0.000 VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES                 | -               | -               | -               | -               |
| 2.2.1.0.00.0.000 Vías de comunicación                         | -               | -               | -               | -               |
| 2.2.2.0.00.0.000 Instalaciones                                | -               | -               | -               | -               |
| 2.2.9.0.00.0.000 Otras obras de utilidad pública              | -               | -               | -               | -               |
| 2.3.1.0.00.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO  | -               | -               | -               | -               |
| 2.3.2.0.00.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO  | -               | -               | -               | -               |
| 2.3.3.0.00.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO  | -               | -               | -               | -               |
| 2.3.4.0.00.0.000 RECUPERACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS      | -               | -               | -               | -               |
| 2.4.1.0.00.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO | 1.195,43        | 1.207,39        | 1.219,46        | 1.231,65        |
| 2.4.2.0.00.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO | -               | -               | -               | -               |
| 2.4.3.0.00.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO | -               | -               | -               | -               |
| 2.5.0.00.00.0.000 OTROS INGRESOS DE CAPITAL                   | -               | -               | -               | -               |



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0223



## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

| <b>3. FINANCIAMIENTO</b>                                          | <b>938,59</b>   | <b>516,23</b>   | <b>154,87</b>   | <b>46,46</b>    |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 3.1.1.0.00.0.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS                           | -               | -               | -               | -               |
| 3.1.2.0.00.0.0.0.000 CRÉDITO INTERNO DE PROVEEDORES               | -               | -               | -               | -               |
| 3.1.3.0.00.0.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES                | -               | -               | -               | -               |
| 3.2.1.0.00.0.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS                           | -               | -               | -               | -               |
| 3.2.2.0.00.0.0.0.000 CRÉDITO EXTERNO DE PROVEEDORES               | -               | -               | -               | -               |
| 3.2.3.0.00.0.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES EN EL EXTERIOR | -               | -               | -               | -               |
| 3.3.1.0.00.0.0.0.000 Superávit libre                              | -               | -               | -               | -               |
| 3.3.2.0.00.0.0.0.000 Superávit específico                         | 938,59          | 516,23          | 154,87          | 46,46           |
| 3.4.1.0.00.0.0.0.000 Recursos de emisión monetaria                | -               | -               | -               | -               |
| <b>TOTAL DE INGRESOS</b>                                          | <b>2.807,65</b> | <b>2.421,95</b> | <b>2.098,43</b> | <b>2.029,07</b> |
| <b>MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES</b>                    |                 |                 |                 |                 |
| Nombre de la partida                                              | 2025            | 2026            | 2027            | 2028            |
| <b>1. GASTO CORRIENTE</b>                                         | <b>1.250,28</b> | <b>1.288,24</b> | <b>1.327,38</b> | <b>1.367,71</b> |
| 1.1.1 REMUNERACIONES                                              | 472,72          | 486,90          | 501,50          | 516,55          |
| 1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                           | 702,04          | 723,11          | 744,80          | 767,14          |
| 1.2.1 Intereses Internos                                          | -               | -               | -               | -               |
| 1.2.2 Intereses Externos                                          | -               | -               | -               | -               |
| 1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público                 | 67,65           | 70,13           | 72,72           | 75,42           |
| 1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado                 | 7,87            | 8,11            | 8,35            | 8,60            |
| 1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo                 | -               | -               | -               | -               |

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

|                                                   |                 |                 |                 |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>2. GASTO DE CAPITAL</b>                        | <b>1.557,36</b> | <b>1.133,71</b> | <b>771,06</b>   | <b>661,36</b>   |
| 2.1.1 Edificaciones                               | 575,80          | 405,88          | 202,94          | 192,79          |
| 2.1.2 Vías de comunicación                        | 902,27          | 655,08          | 494,59          | 390,97          |
| 2.1.3 Obras urbanísticas                          | -               | -               | -               | -               |
| 2.1.4 Instalaciones                               | -               | -               | -               | -               |
| 2.1.5 Otras obras                                 | 49,25           | 54,17           | 59,59           | 65,55           |
| 2.2.1 Maquinaria y equipo                         | 24,20           | 14,52           | 11,91           | 10,12           |
| 2.2.2 Terrenos                                    | -               | -               | -               | -               |
| 2.2.3 Edificios                                   | -               | -               | -               | -               |
| 2.2.4 Intangibles                                 | -               | -               | -               | -               |
| 2.2.5 Activos de valor                            | 5,85            | 4,06            | 2,03            | 1,93            |
| 2.3.1 Transferencias de capital al Sector Público | -               | -               | -               | -               |
| 2.3.2 Transferencias de capital al Sector Privado | -               | -               | -               | -               |
| 2.3.3 Transferencias de capital al Sector Externo | -               | -               | -               | -               |
| <b>3. TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>               | <b>-</b>        | <b>-</b>        | <b>-</b>        | <b>-</b>        |
| 3.1 CONCESIÓN DE PRESTAMOS                        | -               | -               | -               | -               |
| 3.2 ADQUISICIÓN DE VALORES                        | -               | -               | -               | -               |
| 3.3.1 Amortización interna                        | -               | -               | -               | -               |
| 3.3.2 Amortización externa                        | -               | -               | -               | -               |
| 3.4 OTROS ACTIVOS FINANCIEROS                     | -               | -               | -               | -               |
| <b>4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA</b>     | <b>-</b>        | <b>-</b>        | <b>-</b>        | <b>-</b>        |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>2.807,65</b> | <b>2.421,95</b> | <b>2.098,43</b> | <b>2.029,07</b> |



**MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0224



**DICTAMEN 003**  
**06 de septiembre del 2024**

**EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCIÓN**

| Información del documento que se elabora dentro de la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Información de Planificación Institucional de mediano plazo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |  |  |
| Procedimiento de los documentos de planificación, en especial referente a la elaboración y ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * Plan de Gobierno de Alcalde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |  |  |
| Periodo de vigencia del documento de planificación en el cual se incluye la información establecida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | * Con respecto al PPI se encuentra en proceso de implementación, mediante el oficio CP-AI-026/2024 de lo cual se detalla el compromiso de trabajo para su cumplimiento dentro del ejercicio el periodo 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |  |  |
| Indicar cada uno de los componentes del planificación establecido en el cuadro siguiente de la información de planificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |  |  |
| <b>Análisis de las proyecciones de ingresos y gastos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |  |  |
| Analizar el efecto de los cambios en las legislaciones en las variables económicas clave del presupuesto. Si analizar los cambios relevantes de las fuentes de ingresos y gastos en los siguientes períodos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Análisis de las variables que afectan las proyecciones de ingresos y gastos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actividades para mitigar riesgos por desviaciones del ingreso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Observaciones adicionales, en caso de ser necesario |  |  |  |
| 1.3.1.0.00.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD, La Ley 7509 sobre impuesto sobre bienes inmuebles representa el 43% de los ingresos tributarios y el 10% de los ingresos totales, considerando el ingreso más importante con el que cuenta la Municipalidad de Río Cuarto. Para el Histórico desde el 2000, el inicio de las labores de la Municipalidad ha tenido un crecimiento de ingresos en el 2002 al 2023 de un 103%, 100% y 100%, respectivamente, con un avance desde el 2021 al 2024 del 20%. Durante los períodos anteriores el Fondo 3% de presupuesto en las variaciones de ingresos han sido del 11%, 8% y 1%, respectivamente del 2002 al 2008 y como se indica en su hipótesis se proyecta año con año. Para el 2025 se proyecta un incremento del 4% en la planificación del Presupuesto, dado que se mantiene pendiente de su actualización de datos, declaraciones de bienes inmuebles que corresponden a la 25% de las propiedades totales, por tal motivo, se proyecta para la planificación del 4% crecimiento sustentado del 9% para los siguientes 4 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realiza un análisis del histórico tanto de la proyección en años anteriores como su actualización, dicho estudio se comprende desde 2002-2024, con lo que respectivo al 2025 se realiza un análisis de la recuperación al cierre del mes de julio y se proyecta al finalizar el año. Para calcular el ingreso de los 3 meses restantes del año 2024 se realizó un análisis entre el histórico de ese período de análisis en comparación con lo resultado al 31 de julio 2024. | Para reducir el riesgo de la recuperación a corto plazo y mediano plazo, con la implementación de la placa nueva en el Departamento de Catastro y Valuación, esto se permite un mayor alcance del Departamento de Catastro y Valuación y así aumentar la cantidad de definiciones de bienes inmuebles, para realizar análisis y las actualizaciones por falta de declaración de las autoridades Municipales para viviendas comunitarias y poder brindar servicios en relación a la Ley 7509 para tener un mayor alcance a la población. Se conseguirán los aumentos para poder enfocar las acciones según la demanda, así como se logre una mejor optimización de los recursos de la Municipalidad. |                                                     |  |  |  |
| 1.3.1.0.00.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS, La Ley 9842 Ley de Patentes, impone el 20% de los ingresos ordinarios y el 0% de los ingresos totales, se observa el segundo ingreso más importante con el que cuenta la Municipalidad de Río Cuarto con su origen en el año 1996. La tasa de inflación anual habiendo desde el 2000, como la Ley de Patentes entra en vigor desde el 2003 y desde entonces ha tenido un crecimiento de media desde el 2001 al 2023 de un 13%, 10% y 10% respectivamente, pero solo en el 2023 tiene un avance del 80%, esto se debe a un crecimiento proyectado muy significativo con una variación del 20%, para la recuperación en valores adicionales, mismo se da 25 millones para este año, con un avance del 64% en la recuperación desde el 2021 al 2025. Dadas las variables anteriores de formulación de presupuesto las variaciones de los ingresos han sido del 5%, 20% y -2%, estos valores se mantienen en negativo ya que para el 2023 se obtiene un 0.5% de la Mora. Para la proyección planificada se proyecta un incremento del 2% en la planificación del Presupuesto, dado que el comportamiento ha sido favorable y solo se mantiene pendiente de sus buenas recuperaciones o si no modificaciones para la gestión de la población correspondiente, se proyecta este crecimiento sostenido para los siguientes 4 años. | Se realiza un análisis del histórico tanto de la proyección en años anteriores como su actualización, dicho estudio se comprende desde 2002-2024, con lo que respectivo al 2025 se realiza un análisis de la recuperación al cierre del mes de julio y se proyecta al finalizar el año. Para calcular el ingreso de los 3 meses restantes del año 2024 se realizó un análisis entre el histórico de ese período de análisis en comparación con lo resultado al 31 de julio 2024. | Para reducir el riesgo de la recuperación a corto plazo y mediano plazo, se planteará enviar comunicado al Ministerio de Hacienda para poder consultar los reportes de Impuestos con los datos patrimoniales, trámite de comparecencias y demás datos con los respectivos para poder modificar a los contribuyentes que se encuentren con su deuda pendiente, destinando mejores facilidades de pago a los contribuyentes, así como una implementación de los sistemas para crear estrategias fiscales que impidan una mejor gestión de los recursos.                                                                                                                                               |                                                     |  |  |  |
| 2.4.1.0.00.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO, que corresponde a la Ley 8133 y es administrado por el DFIOT de la Municipalidad representa el 100% de los ingresos por transferencias de Capital y el 42% de los ingresos totales. En el Historico desde el 2000 al inicio de las labores de la Municipalidad ha tenido una variación del ingreso de año al año del 12%, 35% y 35% respectivamente, como así desde el 2001 al 2023 del 57%. Para el 2025 según información suministrada por el DFIOT se reduce en 10% comparación del año 2024, este avance para creación de Fondos de Monto Verde y Puerto Jiménez. Para el 2026 se proyecta un incremento anual del 2% en la planificación del Presupuesto. Además, durante los dos últimos años, los diputados han apoyado una aporte adicional como parte del Presupuesto Ordinario de la República que para estos fines no es considerada ya que esa información se conoce hasta el mes de diciembre y consideran que el Ministerio de Hacienda ha tenido el giro de estos recursos para otra forma de Región Rural.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se realiza un análisis del histórico de las transferencias de los últimos 4 años, dicho estudio se comprende desde 2002-2024. Los fondos en cuestión son establecidos mediante la ley de anuencia nacional de cada año.                                                                                                                                                                                                                                                          | El riesgo de que se reforme la ley que regula el impuesto lo que afectaría el ingreso y la creación de nuevos cauces esto implicaría una distribución entre todos los niveles territoriales del país. Una medida es mantener el gasto en el concepto remuneraciones al fin de la planificación en un mayor al 12%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |  |  |  |

**DICTAMEN 003**  
**06 de septiembre del 2024**

| Análisis del 30% de los gastos más significativos en términos cuantitativos dentro del presupuesto a nivel de subpartida del Clasificador Económico del Gasto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sujetos Técnicos utilizados para las proyecciones de gasto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones necesarias en el largo plazo para asegurar la sostenibilidad en los gastos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Observaciones adicionales en caso de ser necesario |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2.1.2 Vías de comunicación, es lo relacionado a la inversión en vías de comunicación trimestres (proyectos de asfalto) representa 32% de los egresos totales. Con lo que respecta a la planificación durante el año 2020 los recursos fueron acreditados de forma tardía ya que era el inicio de labores de la Municipalidad. Para el 2021-2022-2023-2024 se destinó a dicha cuenta 851, 539, 1,418 y 1,187 millones respectivamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realiza análisis del comportamiento de los egresos reales de los últimos tres años, donde manera complementaria realiza una proyección del 3% con base a la estimación por inflación emitida por el Banco Central de Costa Rica. Además, de los proyectos incluidos el Plan Vial Cinquenal y los proyectos establecidos y aprobados por la Junta vial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | En este caso en particular lo que se busca es una ejecución mayor del presupuesto en obra pública, se debe dar un seguimiento estricto de los proyectos planificados en cada PAO que corresponde al Plan Vial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| 1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, es lo relacionado principalmente en servicios en gasto de la UTBV en el mantenimiento de la red vial cantonal [asfalto] representa 25% de los egresos totales. Con lo que respecta a la planificación durante el año 2020 los recursos fueron acreditados de forma tardía ya que era el inicio de labores de la Municipalidad. Para el 2021-2022-2023-2024 se destinó a dicha cuenta 713, 231, 362, 530 millones respectivamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realiza análisis del comportamiento de los egresos reales de los últimos tres años, donde manera complementaria realiza una proyección del 3% con base a la estimación por inflación emitida por el Banco Central de Costa Rica. Además, de los proyectos incluidos el Plan Vial Cinquenal y los proyectos establecidos y aprobados por la Junta vial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Este rubro de Bienes y Servicios está principalmente relacionado al mantenimiento de la red vial cantonal [asfalto] esta debe tener un efecto contrario de crecimiento del gasto debido a la inversión en vía de comunicación, ya que al contar con mayor cantidad de kilómetros en asfalto el recurso destinado a mantenimiento de red vial en la世家 debe disminuir.                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
| 2.1.1 Edificaciones, es lo relacionado principalmente en la construcción del edificio municipal, Bodega para el almacenamiento de equipo y recursos para los servicios brindados y la inversión en obra comunal (parques) representa 21% de los egresos totales. Desde entrada en labores de la municipalidad de Río Cuarto, se cuenta con recursos acreditados por el Ministerio de Gobernación para su operación y construcción del Edificio Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Con lo respectivo al ingreso por parte del Ministerio de Gobernación el Recurso se destinó en el 2020. Con recursos de Sanidad de períodos anteriores reportados en los pasados presupuestos se destina los recursos necesarios para la construcción de la Bodega para que alberge los equipos y el personal del servicio de recolección de desechos sólidos. Con los recursos disponibles en cada ejercicio de Formulación de Presupuesto se destina los recursos para la inversión comunal en área social, de ahí el motivo que para el períodos del 2020 en adelante aún se refleja una inversión en obras para la comunidad.                                                                                                                                                                     | Por concepto de Edificaciones, se proyecta espera iniciar la construcción del palacio municipal, con una proyección plurianual a corto plazo, por este motivo se refleja una disminución en el 2025, así como parte del supuesto II que lo financia, asimismo a ello, se encuentra la estimación del 3% en los activos del valor, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 6750 y el Reglamento de Protección a las Artes Plásticas, Decreto Ejecutivo 18225-CR, publicado en la Gaceta 193 del 15 de julio de 1968, se presupuesta un 1% para la Adquisición de Obras de Arte. |                                                    |
| Proyección de ingresos nuevos: para la institución (Un país de no confiar con este tipo de ingreso en ninguno de los períodos indicados)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sujetos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Observaciones adicionales en caso de ser necesario |
| 1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Los servicios de saneamiento está compuesto por la tasa de recolección de basura y mantenimiento de parques, lo que equivale al 7% y 21%, respectivamente del rubro de saneamiento, su total representa el 25% de los ingresos ordinarios y al 6% de los ingresos totales, en la justificación de ingresos y en los sujetos técnicos se estableció los criterios de proyección para el 2025, y este rubro al estar íntegramente relacionado a bienes inmuebles por su metodología de cálculo que es del 3%, pero al ser nuevos servicios se considera que existe un factor de riesgo, por lo que para la proyección plurianual se estima en dos puntos porcentuales por debajo de IBI, es decir, una plurianualidad sostenida del 3%. | Este servicio al no tener históricos, se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el período 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón invertitada y registrada ante el MOPC, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN). Con esta información se analiza la morosidad de municipios que están presentan más vulnerabilidad a Río Cuarto, y se realiza una correlación con lo que se pondrá en cobro para las tasas de recolección de residuos y mantenimiento de parques. | Se plantean tres acciones prioritarias para mitigar el riesgo relacionado a la recaudación, se proyecta una morosidad del 30% para ajustar los egresos relacionados, además de un proceso de comunicación a las comunidades que se les brindará el servicio. Igualmente con la mayoría de ingresos un riesgo es el manejo de la información por sistemas informáticos, aumentar los controles de Ciberseguridad para minimizar el riesgo de pérdida de información.                                                                                                               |                                                    |



**MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0225



**DICTAMEN 003**  
**06 de septiembre del 2024**

| Análisis de resultados de Fideicomiso interno o externo / Utilización del Superávit / para la institución (en caso de no cumplir con este tipo de ingresos el monto de los pasivos indicar "No aplica")                                                                                                                                                 | Ajustes en los pasivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones para mitigar riesgos de dependencia de este tipo de ingresos futuros/descuentos                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones adicionales, si caso de ser necesario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3.3.1.0.00.00.0.000 Superávit específico - Ley 8114, de los superávits específicos el fondo de la Ley 8114 representa el 40%, a nivel del financiamiento equivale al 33% de los ingresos totales.                                                                                                                                                       | <p>Esta fuente de fideicomisos muestra un decrecimiento relacionado a una ejecución de los superávits del gobierno local, mismo que está constituido principalmente por los fondos específicos de la Ley 8114 y fondos destinados a gastos operativos por parte del Ministerio de Gobernación y Policía por la constitución como cantón, que se ha ido amortizando como superávit, así como los fondos de la Ley 8114, donde a mediados del 2020 que entró en operaciones como gobierno local se gira los impuestos respectivos de la ley de presupuesto nacional y por aspectos de constitución del cantón limitó en gran medida la ejecución de estos fondos, lo que ha generado superávit específico, pero en el 2023 se logró ejecutar gran parte de estos fondos, y de esta manera se proyecta que tenga un comportamiento similar para el 2024 y 2025 y por esta razón se estima una disminución por concepto de superávit específico, por esta razón se estima una ejecución del 45% para el 2026 y un 70% para el 2027 y 2028, esto de acuerdo al planificación de iniciación de construcción del palacio municipal y ampliación de servicios de la UTGV para la ejecución de los fondos específicos.</p> | <p>Con la contratación de las nuevas plazas en la UTGV se busca una mayor proyectos finalizados para poder indicar dicho superávit. Con esto cambió en el departamento se busca una mejor ejecución y diseño de proyectos.</p>                                                                                                          |                                                     |
| 3.3.1.0.00.00.0.000 Superávit específico - Ministerio de Gobernación, de los superávits específicos el remanente de los fondos girados por el Ministerio de Gobernación y Policía para destinados para gastos operativos de la institución, lo que representa el 37% del superávit, a nivel del financiamiento equivale al 33% de los ingresos totales. | <p>Esta fuente de fideicomisos muestra un decrecimiento relacionado a una ejecución de los superávits del gobierno local, mismo que está constituido principalmente por los fondos específicos de la Ley 8114 y fondos destinados a gastos operativos por parte del Ministerio de Gobernación y Policía por la constitución como cantón, que se ha ido amortizando como superávit, así como los fondos de la Ley 8114, donde a mediados del 2020 que entró en operaciones como gobierno local se gira los impuestos respectivos de la ley de presupuesto nacional y por aspectos de constitución del cantón limitó en gran medida la ejecución de estos fondos, lo que ha generado superávit específico, pero en el 2023 se logró ejecutar gran parte de estos fondos, y de esta manera se proyecta que tenga un comportamiento similar para el 2024 y 2025 y por esta razón se estima una disminución por concepto de superávit específico, por esta razón se estima una ejecución del 45% para el 2026 y un 70% para el 2027 y 2028, esto de acuerdo al planificación de iniciación de construcción del palacio municipal y ampliación de servicios de la UTGV para la ejecución de los fondos específicos.</p> | <p>Para el caso en particular de este superávit la organización busca la ejecución de este rubro, para la construcción de su edificio municipal, mismo que se proyecta para los períodos 2025-2025, de ahí el comportamiento marcado de edificios en el clasificador económico, por lo que no existirá dependencia de estas fondos.</p> |                                                     |

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

11- En origen y aplicación de los recursos, como el nombre lo indica, vemos de dónde vienen los ingresos y a qué van a ser destinados. Se adjunta 8-4 Cuadro 1 Origen y Aplicación.



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0226

**0220**

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Le deuxième type de modélisation est basé sur l'application de la théorie des systèmes dynamiques à un système physique.

Firma del funcionario responsable: Andrés Miranda Cárdenas

Version spéciale 2002

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

12- Se adjunta 8-5 Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit.

En su calidad de encargado de presupuesto, luego considerar qué los datos suministrados anteriormente corresponden a las solicitudes dadas por la entidad a la totalidad de los recursos de operatividad corporativa en el presupuesto ordinario 2015.

Firmó del funcionario responsable: Andrés Villanueva Cambranesi

Versión actualizada a julio de 2024



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0227

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



13-Se adjunta 8-6 Cuadro 3 Plazas Nuevas- Ordinario 2025.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
CUADRO N.º 3  
CONTENIDO PRESUPUESTARIO PARA CREACIÓN DE PLAZAS NUEVAS (FIJAS), RECLASIFICACIÓN Y REASIGNACIÓN DE PLAZAS EXISTENTES

| Nº | Motivo motivo<br>de creación | Segmento o comuna al que corresponde la plaza | Programa o presupuestamiento | Número de la plaza                | Categoría de<br>la plaza | Categoría en la que se creó<br>previo de valoración<br>disponibilidad y plaza de<br>reasignación | Número de la plaza que<br>se reasignó (comuna, Municipio<br>y número) | Referencia del documento(s) donde se<br>adjuntó a la presentación de<br>esta memoria permanente |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Plaza nueva                  | Servicio de Recopilación de Basura            | PROGRAMA 0. SERVICIOS        | Gestor Ambiental                  | PMAS                     | SI                                                                                               |                                                                       | OF-GAPT-116-2024 a partir de<br>página 68.                                                      |
| 2  | Plaza nueva                  | Servicio de Recopilación de Basura            | PROGRAMA 0. SERVICIOS        | Oficina de Hacienda Especializada | ONH2C                    | SI                                                                                               |                                                                       | OF-GAPT-116-2024 a partir de<br>página 68.                                                      |
| 3  | Plaza nueva                  | Servicio de Recopilación de Basura            | PROGRAMA 0. SERVICIOS        | Peth Municipal                    | ON12B                    | SI                                                                                               |                                                                       | OF-GAPT-116-2024 a partir de<br>página 68.                                                      |
| 4  | Plaza nueva                  | Transmisión Caja Rural (ley 3314)             | PROGRAMA 0. INVERSIONES      | Tropigro de URIV                  | PMUZ                     | SI                                                                                               |                                                                       | OF-GAPT-116-2024 a partir de<br>página 68.                                                      |
| 5  | Plaza nueva                  | Servicio de Recopilación de Basura            | PROGRAMA 0. SERVICIOS        | Asistente Administrativo          | TR12A                    | SI                                                                                               |                                                                       | OF-GAPT-116-2024 a partir de<br>página 68.                                                      |
| 6  | Plaza nueva                  | Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI 7000)       | PROGRAMA 0. INVERSIONES      | Tecido en Valoraciones            | TR12A                    | SI                                                                                               |                                                                       | OF-GAPT-116-2024 a partir de<br>página 68.                                                      |

Firma del funcionario responsable: Aurora Fallas Lara



Firmado digitalmente  
por AURORA FALLAS LARA (MUNICIPAL)  
Fecha: 2024/08/10  
07:56:17 -03'00'

Versión actualizada a julio de 2024

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

14-Se adjunta 8-7 Cuadro 4 Servicios Especiales Ordinario 2025.

| Nombre del puesto                      | Plazas existentes | Plazas que se solicitan | Plazas que se requieren | Plazas que se ocupan | Plazas que se convocan | Plazas que se designan | Plazas que se designan para la jefatura |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Asistente Administrativo de Jefatura   | 12                | 12                      | 12                      | 12                   | 12                     | 12                     | 12                                      |
| Asistente Administrativo de Asistencia | 12                | 12                      | 12                      | 12                   | 12                     | 12                     | 12                                      |
| Asistente de Atención                  | 12                | 12                      | 12                      | 12                   | 12                     | 12                     | 12                                      |

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
CUADRO N° 4  
PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART. 40 L.M.P.)

Para cumplir con el establecido en el artículo 40 de la Ley Marco de Presupuesto y Finanzas (Ley 10138) que se detalla a continuación:

Artículo 40.- Instituciones de derecho y ejercicio o no ejercitante. Se entiende institución: una persona jurídica de derecho público o privado que desempeña funciones administrativas o ejecutivas que desempeñan las autoridades y el personal que desempeñan de una determinada forma los poderes, facultades y competencias establecidas en su régimen interno, para desempeñar actividades administrativas o ejecutivas, para desempeñar funciones o tareas mayor o menor mantenimiento entre personas que se pliegan bajo establecida base administrativa.

No comprende la administración tributaria ni las autoridades públicas dentro de los órganos orientando que los empleados y los trabajadores que desempeñan las actividades y las responsabilidades que corresponden a su función administrativa, tienen la consideración de funcionarios, sin perjuicio de lo establecido en la Constitución Nacional del Sistema de Seguridad Social y la Constitución Provincial de la Provincia de Córdoba.

|                                        |    |    |    |    |    |    |    |
|----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Asistente Administrativo de Jefatura   | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Asistente Administrativo de Asistencia | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Asistente de Atención                  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

Firma del funcionario responsable: ...Autógrafos Lote \_\_\_\_\_

Versión actualizada a julio de 2024



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0228



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

15- Cuadro 8-8 Cuadro 5 Salario de Alcaldía Ordinario 2025.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
CUADRO N.º 5  
SALARIO DEL ALCALDE/SA Y VICEALCALDE/SA

**SALARIO DEL ALCALDE/SA**

De acuerdo al artículo 20 del Código Municipal (1)

| Seleccione la metodología utilizada para el cálculo del salario del Alcalde/SA | a) Salario mayor pagado       |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                                                                | Con las anualidades aprobadas | Más la anualidad del período |
| <b>Puesto Mayor Pagado: Auditoría Interna</b>                                  |                               |                              |
| <b>Fecha de ingreso 03/08/2022</b>                                             |                               |                              |
| Salario Base                                                                   | 1 548 300,00                  | 810 382,00                   |
| Anualidades                                                                    | 0,00                          | 547 662,91                   |
| Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)                          | 0,00                          | 243 117,80                   |
| Carrera Profesional                                                            | 0,00                          | 0,00                         |
| Otros incentivos salariales                                                    | 0,00                          | 0,00                         |
| Total salario mayor pagado                                                     | 1 548 300,00                  | 1 601 172,51                 |
| más:                                                                           |                               |                              |
| 10% del salario mayor pagado (según artículo 20 Código Municipal)              | 154 830,00                    | 160 117,25                   |
| Salario base del Alcalde                                                       | 1 703 150,00                  | 1 781 289,76 (1)             |
| Más:                                                                           |                               |                              |
| Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)                          | 510 930,00                    | 528 386,93 (2)               |
| Abogado                                                                        |                               |                              |
| Total salario mensual                                                          | 2 214 080,00                  | 2 289 676,69                 |

**SALARIO DEL VICEALCALDE/SA**

| a) Con base en el 80% del salario base del Alcalde/SA         | PROPIEDAD    |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| Salario base del Vicealcalde/SA (Art.20 del Código Municipal) | 1 409 031,81 |
| Más:                                                          |              |
| Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)         | 211 354,77   |
| Total salario mensual                                         | 1 620 386,58 |

(1) Las opciones a) b) y c) son escalientes. Debe de llenarse solo la opción que se determine.

(2) Aportar, sobre legal y nombre de la profesión.

(3) Debe ubicarse en la relación de puestos.

(4) Debe clasificarse dentro de incentivos salariales en el la subpartida 0.01.02.

(5) Debe clasificarse como Gastos de representación personal en la subpartida 3.99.01.

Elaborado por Aurora Fallas Lara

Fecha: 27 de agosto 2024

Versión actualizada a julio de 2024



Firmado digitalmente  
por MARIA AURORA  
FALLAS LARA (FIRMA)  
Fecha: 2024.08.29  
16:36:02 -06:00

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

16-Se adjunta Cuadro 8-9 Cuadro 6 Dietas Regidores con ajuste con base al artículo 30 del Código Municipal.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
CUADRO N.º 6  
CÁLCULO DE LAS DIETAS A REGIDORES

| <b>PRESUPUESTO INICIAL PRECEDENTE</b> (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento preventivo y recursos de vigencias anteriores.) | 494.209.815,00       |                          |                          |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------|
| <b>PRESUPUESTO EN ESTUDIO</b> (se deben considerar para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento preventivo y recursos de vigencias anteriores.)           | 671.480.000,00       |                          |                          |            |              |
| <b>PORCENTAJE DE AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>                                                                                                                                                                | 35,6%                |                          |                          |            |              |
| <b>TRONQUE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO</b>                                                                                                                                                                  |                      |                          |                          |            |              |
| <b>APROBADO POR EL CONCEJO</b> (el aumento de las dívidas debe realizarse según lo estipulado en el artículo 30 del Código Municipal)                                                                       | 30,00%               |                          |                          |            |              |
| NUMERO DE<br>RECIBIDORES                                                                                                                                                                                    | VALOR<br>NETO ACTUAL | VALOR<br>DE LA PROPUESTA | SESIONES<br>CONFERENCIAS | MONTOS     | ANEXO        |
| 5                                                                                                                                                                                                           | 10.000,00            | 12.672,00                | 76                       | 401.260,00 | 4.815.360,00 |
| 5                                                                                                                                                                                                           | 5.280,00             | 6.306,00                 | 76                       | 200.540,00 | 2.407.580,00 |
| 3                                                                                                                                                                                                           | 5.280,00             | 6.306,00                 | 76                       | 120.364,00 | 1.444.506,00 |
| 3                                                                                                                                                                                                           | 2.840,00             | 3.160,00                 | 76                       | 60.112,00  | 722.304,00   |
| <b>DIETAS POR COMISIÓN (ADJUNTAR DETALLE)</b>                                                                                                                                                               |                      |                          |                          |            |              |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                       |                      |                          |                          |            |              |
|                                                                                                                                                                                                             |                      |                          |                          | 792.496,00 | 9.380.952,00 |

Elaborado por Andrés Miranda Carrizábal  
Fecha: 22/08/24

Versión actualizada a julio de 2024

17-Cuadro 8-10 Cuadro 7 Incentivos Ordinario 2025.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

**Cuadro N.º 7**

| INCENTIVO SALARIAL | NOMBRE FISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO                                                                                                                 | OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avaluado           | Ley de Portafolio de las Finanzas Públicas número 8535, se aprueba todos los sueldos excepto el Avaluado y Vida-Alvaluado. Segun el articulo 2º inciso a) de la Ley Marco de Empleo Público se exceptuan tanto a los funcionarios en régimen de Columna Salarial Global.                                                                                           | Sobre el salario base de los puestos profesionales un 1,64% y sobre el sueldo global de operativos, administrativos y técnicos un 2,54%. | Aproximadamente 11 mil personas funcionarias que en su totalidad son 390 regímenes de sueldo compuestos. |
| Deductor Exclusivo | Requerimiento interno de deducción exclusiva de la Municipalidad de Río Cuarto, suscrito en el Diario Oficial La Gaceta N° 257 del 28/03/2003 Ley de Portafolio de las Finanzas Públicas número 8535.                                                                                                                                                              | Se paga el porcentaje según correspondencia sobre el salario base.<br>Artículo inventivo aparte para:<br>Taxista,<br>contador Municipio. |                                                                                                          |
| Pensionado         | Por las leyes 8517 Administración Tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gasto Pifarriario Adm.                                                                                                                   | Prórroga-ones pagadas conforme a la Ley de Portafolio de las Finanzas Públicas número 8535               |
| Pensionado         | Ley 6250 Ley General de Cuentas interno se paga a los Puestos: Profesional de Auditoria                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se paga el porcentaje según correspondencia sobre el salario base                                                                        | Prórroga-ones pagadas conforme a la Ley de Portafolio de las Finanzas Públicas número 8535               |
| Pensionado         | Ley 6252 Ley Contad. Contador y # Entomologo (tanto se paga a los Puestos: Administrador de Bienes y Servicios)                                                                                                                                                                                                                                                    | Se paga el porcentaje según correspondencia sobre el salario base                                                                        | Prórroga-ones pagadas conforme a la Ley de Portafolio de las Finanzas Públicas número 8535               |
| Pensionado         | Ley 1754 Código Municipal se paga a los Puesto Adogado                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se paga el porcentaje según correspondencia sobre el salario base                                                                        | Prórroga-ones pagadas conforme a la Ley de Portafolio de las Finanzas Públicas número 8535               |
| Pensionado         | Con fundamento en: los artículos 9, 10, 10 bis, 11 y 23 de la Ley de Impuesto sobre Bienes Personales, 99 y 115 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, 41 del Reglamento Autonómico 34, Organización y Servicio de la Municipalidad de Río Cuarto, los oficios de la Procuraduría General de la República, Puesto Encargados de Verificación y Casero. | Se paga el porcentaje según corresponda sobre el salario base                                                                            | Prórroga-ones pagadas conforme a la Ley de Portafolio de las Finanzas Públicas número 8535               |

11.1.3. APLICACIÓN DE LA LEY: ESTA CLÁUSULA SE APlica A LOS USUARIOS QUE HAN SUSCRITO ALGUNO DE LOS SERVICIOS OFERIDOS POR LA PLATAFORMA, SIN IMPORTAR EL PAÍS DE RESIDENCIA DEL USUARIO. ESTA CLÁUSULA NO SE APLICA A LOS USUARIOS DE LA PLATAFORMA QUE NO HAN SUSCRITO ALGUNO DE LOS SERVICIOS OFERIDOS POR LA PLATAFORMA.

Si los miembros de la autoridad designados por la municipalidad tienen asistencias a lo dispuesto en la Ley de Salario de la Administración Pública, la L-2189 y el Decreto Ejecutivo N° 1038-A, deberán cumplir con el Reglamento que se apruebe. Tanto la ley como el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial, y 180 días referente a este Boletín Oficial cuando entraran en vigor, se publicará la Ley, Decreto Ejecutivo N° 1038-A y su respectivo Reglamento, respectivamente para las personas de las instituciones en lo que corresponda, dentro de la disponibilidad de la información.

Excedido por JUANITA FABRIZIO



Firmado digitalmente por  
MARIA AURORA FALLAS LARA  
(FIRMA)  
Fecha: 2024-08-29 16:35:01



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0229

Auditoria

Conselho Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

18- Cuadro 8-11 Cuadro 8 Deuda. en el cuál vemos que se mantiene la tendencia de cero endeudamientos:

(1) Considerar adecuaciones en cada sección de la norma. Se clasifican niveles del Índice Convivencia para grupos 12h (el más alto es el que más plantea riesgos).

Entered by Karen Mirella Carbajal

Fecha: 20/05/24

versión actualizada a julio de 2024

19- Se adjunta 8-12 Cuadro 9 Aporte en Especie.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
CUADRO N.º 9

Note: Este tipo de beneficio reduce el costo que las empresas tienen para hacer la adquisición de tierra que posteriormente donan a su fundación en honor a sus ejecutivos.

Elaborado por Aarón Villardo Canizares  
Fecha: 27/08/2024

Versión actualizada a julio de 2023

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

20- Se adjunta 8-3 Cuadro 3 Estructura Organización, a continuación:

| Nivel                    | Plazas en procesos<br>sustentivos y de apoyo |                         |    |   |    |   | Plazas de apoyo<br>carreras de plazas |                      |   |   |   |   |
|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|----|---|----|---|---------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|
|                          | Servicios para<br>cargas fijas               | Servicios<br>especiales | 1  | 2 | 3  | 4 | Servicios para<br>cargas fijas        | Servicios especiales | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Nivel superior ejecutivo | 3                                            |                         | 2  | 1 | 1  | 1 |                                       |                      |   |   |   |   |
| Presidente               | 12                                           |                         | 8  | 1 | 1  | 1 |                                       |                      |   |   |   |   |
| Tesorero                 | 8                                            |                         | 3  | 1 | 1  | 4 |                                       |                      | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Administrativo           |                                              |                         |    |   |    |   |                                       |                      |   |   |   |   |
| Directivo                | 1                                            |                         |    | 3 | 1  |   |                                       |                      |   |   |   |   |
| Total                    | 27                                           | 5                       | 11 | 8 | 11 | 9 |                                       |                      | 8 | 1 | 2 | 0 |

**RESUMEN**

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Plazas en procesos sustentativos y de apoyo |           |
| Plazas en servicios para cargas fijas       | 27        |
| Plazas en servicios especiales              | 2         |
| <b>Total de plazas</b>                      | <b>29</b> |

|                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Plazas fijas y especiales             |                                |
| 40                                    | 29                             |
| Plazas en servicios para cargas fijas | Plazas en servicios especiales |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Plazas en procesos sustentativos y de apoyo |           |
| Plazas en procesos sustentativos            | 27        |
| Plazas en procesos de apoyo                 | 2         |
| <b>Total de plazas</b>                      | <b>29</b> |

|                                             |                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Plazas en procesos sustentativos y de apoyo |                             |
| 40                                          | 11                          |
| Plazas en procesos sustentativos            | Plazas en procesos de apoyo |

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Resumen por Programa                          |           |
| Programa I: Desarrollo Administrativo General | 17        |
| Programa II: Servicios Consultores            | 8         |
| Programa III: Finanzas                        | 11        |
| Programa IV: Gestión Especializada            | 3         |
| <b>Total de plazas</b>                        | <b>49</b> |

|                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Plazas según estructura programática                   |                                          |
| 17                                                     | 8                                        |
| Programa I:<br>Desarrollo<br>Administrativo<br>General | Programa II:<br>Servicios<br>Consultores |
| 11                                                     | 3                                        |
| Programa III:<br>Finanzas                              | Programa IV:<br>Gestión<br>Especializada |

| Tipo de plaza          | CUADRO DE PLAZAS            |                                |                        |            |                                 |                              | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Presupuesto inicial<br>2024 | Frecuencia<br>actualizada 2023 | Modificaciones<br>2024 | Total 2024 | Presupuesto<br>actualizado 2023 | Salida de los alta<br>a otra |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Apoyo fijo             | 19                          | 2                              |                        | 21         | 27                              | 8                            | Por adhesión de Mtro. Director de<br>Casa de Pueblo de la Municipalidad de Pto.<br>Cerro se establecen las plazas de apoyo<br>en el puesto de Tesorero del Pto. Pto.<br>Cerro. Administrativo (PMA). Pto.<br>Munipal (PMU) y Oficina de Planeación<br>y Presupuesto (OPP). Con perfiles de<br>cada plaza en función de sus necesidades<br>y funciones. PMA tiene<br>reducción por adhesión de mtra. al<br>mismo durante el año 2023.                  |
| Servicio especializado | 2                           |                                |                        | 3          | 3                               |                              | Por adhesión de Mtro. Director de<br>Casa de Pueblo de la Municipalidad de Pto.<br>Cerro se establecen las plazas de servicio<br>especializado en el puesto de Tesorero del Pto. Pto.<br>Cerro. Administrativo (PMA). Pto.<br>Munipal (PMU) y Oficina de Planeación<br>y Presupuesto (OPP). Los perfiles de cada<br>plaza en función de sus necesidades<br>y funciones. PMA tiene<br>reducción por adhesión de mtra. al<br>mismo durante el año 2023. |
| Plazas sustentativas   | 19                          | 2                              |                        | 21         | 27                              | 8                            | Por adhesión de Mtro. Director de<br>Casa de Pueblo de la Municipalidad de Pto.<br>Cerro se establecen las plazas de apoyo<br>en el puesto de Tesorero del Pto. Pto.<br>Cerro. Administrativo (PMA). Pto.<br>Munipal (PMU) y Oficina de Planeación<br>y Presupuesto (OPP). Los perfiles de cada<br>plaza en función de sus necesidades<br>y funciones. PMA tiene<br>reducción por adhesión de mtra. al<br>mismo durante el año 2023.                  |
| Plazas de apoyo        | 2                           |                                |                        | 2          | 2                               |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Puesto/encargado:
Autor: Pablo C. B.

Fecha:
27 de agosto de 2024



Periodo vigente  
por: MTRA. BERNARDO  
FALLA LARRA (PMA)  
Fecha: 2024-08-27  
0000-00-0000



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0230

Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

## 21-Cuadro 8-14 Adquisición Bienes y Servicios.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
ANEXO 7  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ARTÍCULO 3 DEL REGLAMENTO  
SOBRE REFERENDO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA)

| PARTIDAS                   | MONTO                   |
|----------------------------|-------------------------|
| 1 SERVICIOS                | 531.593.030,44          |
| 2 MATERIALES Y SUMINISTROS | 170.451.658,10          |
| 5 BIENES DURADEROS         | 1.557.363.083,25        |
| <b>TOTAL</b>               | <b>2.259.407.771,79</b> |

Elaborado por: Andrés Miranda Cambronero  
Fecha: 24/08/2024

## 22-Cuadro 8-15 Proyectos de Inversión.

## MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ORDINARIO 2025  
PROGRAMA B: INVERSIONES

| NOMBRE DEL PROYECTO      | DETALLE GENERAL                                                                                                                             | MONTEJO DE LA CUCHA | MONTEJO DE FINANCIAMIENTO                                         | CONDICIONES      | PAZO ESTIMADO PARA SU EJECUCIÓN | MONTEJO ESTIMADO EN EL PRESUPUESTO | META ANUAL                                                                                                                                                                                                                                         | UNIDAD RESPONSABLE | TIPOLOGÍA DE INVERSIÓN  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 Construcción edificio  | Construir sala del edificio municipal para brindar un servicio de calidad a la población                                                    | Por administración  | Recursos Municipio /de Gobernación /Inversión Bienes Imobiliarios | € 382.392.573,44 | 33 meses                        | € 345.290.387,98                   | Construcción de 1200 metros cuadrados, edificio que albergue a los funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto. Considera un 15% en piezas de colección.                                                                                        | Centro Urbano      | Arq. Henry Chacón Muñoz |
| 2 Construcción de Bodega | Central con edificio con las condiciones适宜as para brindar servicios                                                                         | Por administración  | Gasto de Capital                                                  | € 196.350.000,00 | 12 meses                        | € 136.150.000,00                   | Construcción de 250 metros cuadrados, edificio que albergue a los funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto que prestarán el servicio de recolección de desechos sólidos y Mantenimiento de verques. Considera un 15% en piezas de colección. | Centro Urbano      | Arq. Henry Chacón Muñoz |
| 3 Parque Santa Bárbara   | Aumentar el espacio deportivo para el desarrollo de múltiples actividades deportivas, artísticas y sociales en el Distrito de Santa Bárbara | Por administración  | Ingr. Bienes Inmuebles                                            | € 342.875,00     | 6 meses                         | € 342.875,00                       | Aumentar el espacio público y de recreación en el distrito de Santa Bárbara, como lo es aumentar el espacio actual del parque de Santa Bárbara.                                                                                                    | Centro Urbano      | Arq. Henry Chacón Muñoz |
| 4 Parque Santa Rita      | Aumentar el espacio deportivo para el desarrollo de múltiples actividades deportivas, artísticas y sociales en el Distrito de Santa Rita    | Por administración  | Ingr. Bienes Inmuebles                                            | € 25.000.000,00  | 6 meses                         | € 15.000.000,00                    | Desarrollo inmobiliario de un veredín en el distrito de Río Cuarto, como parte de una segunda etapa. Considerando las piezas de colección respectiva.                                                                                              | Centro Urbano      | Arq. Henry Chacón Muñoz |

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

23- Se adjunta 9- Justificación de Ingresos 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

envranead@muniocuarto.go.cr  
+506 4000 1630 EXT 05  
muniocuarto.go.cr



### JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

#### ESTIMACIÓN DE INGRESOS:

##### 1.1.2.1.00.00.0.0.000 Impuesto sobre Bienes Inmuebles Ley N°7509 ₡290.000.000

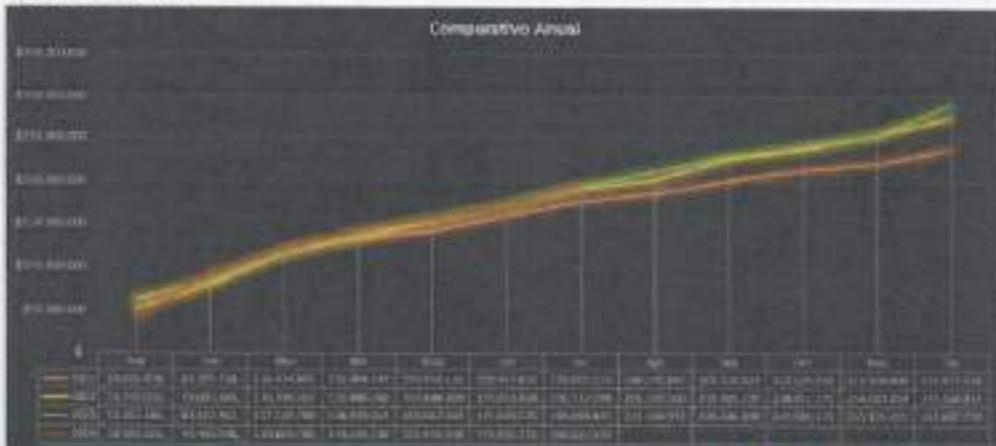
Con fundamento en la Ley N°7509, artículo 23.

Realizando un análisis de comportamiento acumulado de recaudación de Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se puede observar un crecimiento del ingreso por este rubro. Esto por las medidas que se implementan como actualización de las fincas, gestión de cobro, entre otras.

El acumulado a Julio del 2024 la recaudación se encuentra en un 70% de cumplimiento, lo que equivale a un importe de ₡195.622.979,60 (promedio ₡27,9 millones).

No obstante, el comportamiento de recaudación es muy similar al periodo 2023, donde al corte de julio lo supera en ₡1,5 millones, lo que representa un incremento del 1%.

En vista que el comportamiento es semejante al periodo anterior e incluso un poco por encima de la proyección del 2024 es que se proyecta en un ingreso de Impuesto sobre Bienes Inmuebles de ₡290.000.000. En el siguiente cuadro se puede observar el comportamiento mensual del ingreso de IBI.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0231



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amiranda@municilocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
municilocuarto.go.cr



Para las proyecciones de presupuesto de periodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:

| Año  | Proyectado  | Variación % | Recaudación | Cumplimiento % |
|------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 2021 | 230.000.000 |             | 237.977.576 | 103%           |
| 2022 | 255.000.000 | 11%         | 275.346.911 | 108%           |
| 2023 | 276.000.000 | 8%          | 291.687.730 | 106%           |
| 2024 | 280.000.000 | 1%          |             |                |
| 2025 | 290.000.000 | 4%          |             |                |

Es importante resaltar que año a año existe una mayor recaudación, pero el crecimiento en la variación porcentual obedece a un ajuste al comportamiento real del Gobierno Local.

Aunado al tema, desde la administración se están realizando las gestiones pertinentes para la actualización de las bases imponibles, así como un seguimiento oportuno a la morosidad para aumentar la recaudación de este tributo.

#### 1.1.3.2.01.05.0.0.000 Impuestos específicos sobre la Construcción ₡18.450.000

Con fundamento en la Ley N°4240, artículo 70.

Pese que el impuesto específico sobre la construcción tiende a ser un rubro fluctuante, se ha evidenciado que la recaudación en periodos anteriores ha superado la proyección todos los años que a la vez para el 2022 y 2023 se proyectaron los mismos ₡15 millones, en el 2023, hubo un aumento significativo relacionado un proyecto inmobiliario en el mes de febrero, por lo que para el 2024 se ajustó en ₡15 millones

Al corte de julio del 2024 refleja un cumplimiento del 54%, que es el equivalente a ₡9.763.517,00 (promedio ₡1,39 millones)

Para las proyecciones de presupuesto de periodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

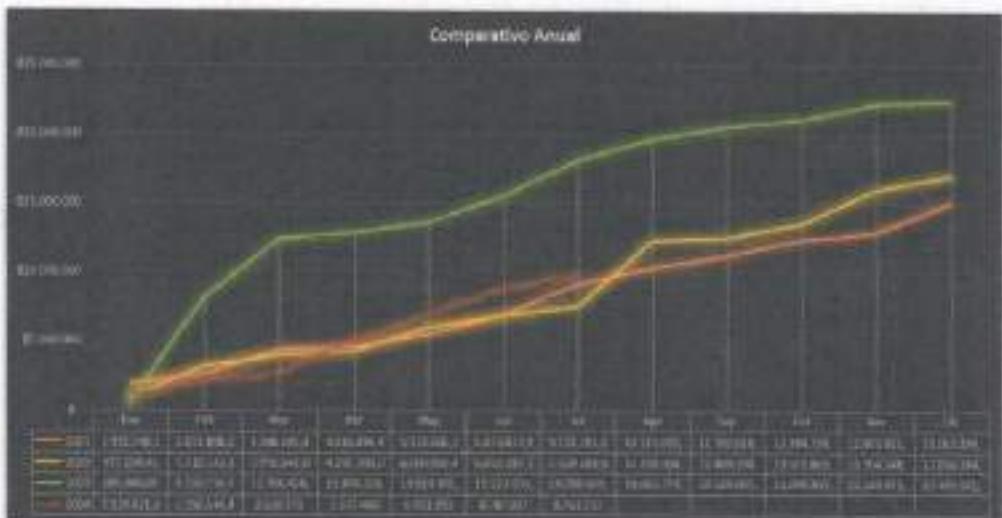
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amiranda@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1830 EXT 05  
munirioquarto.go.cr



| Año  | Proyectado | Variación % | Recaudación | Cumplimiento % |
|------|------------|-------------|-------------|----------------|
| 2021 | 14.000.000 |             | 15.051.194  | 108%           |
| 2022 | 15.000.000 | 7%          | 17.036.244  | 114%           |
| 2023 | 15.000.000 | 0%          | 22.445.541  | 150%           |
| 2024 | 18.000.000 | 20%         |             |                |
| 2025 | 18.450.000 | 3%          |             |                |

Con respecto al impuesto de permisos de construcción se ajuste un poco más a la realidad, donde se estima para el próximo año con base en, **una recaudación promedio al mes de ₡1.537.500,00**. Se toma como base lo recaudado en el periodo 2024 para establecer el posible ingreso. Por tal motivo para el presupuesto 2025, se proyecta un aumento del 3% que se proyecta en una recaudación de **₡18.450.000,00**.

En el siguiente cuadro se muestra el acumulado de la recaudación a julio del 2024.



Este informe es de uso exclusivo de la administración municipal y no tiene carácter público. No autoriza la divulgación de su contenido a través de cualquier medio de comunicación.

Este informe es de uso exclusivo de la administración municipal y no tiene carácter público. No autoriza la divulgación de su contenido a través de cualquier medio de comunicación.

Este informe es de uso exclusivo de la administración municipal y no tiene carácter público. No autoriza la divulgación de su contenido a través de cualquier medio de comunicación.

Este informe es de uso exclusivo de la administración municipal y no tiene carácter público. No autoriza la divulgación de su contenido a través de cualquier medio de comunicación.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0232



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

[miranda@muniriocuarto.go.cr](mailto:miranda@muniriocuarto.go.cr)  
+506 4000 1600 EXT 05  
[muniriocuarto.go.cr](http://muniriocuarto.go.cr)



**1.1.3.3.01.00.0.0.000 Licencias profesionales, comerciales y otros permisos  
₡168.300.000**

Con base a la Ley N°9932, Ley de Patente de la Municipalidad de Río Cuarto, dada en la Presidencia de la República, a los dieciocho días del mes de enero del año dos mil veintiuno, entra en vigor tras la publicación en la Gaceta N°18 del veintisiete de enero del dos mil veinte uno.

Realizando un análisis comparativo de la recaudación percibida en las licencias, es importante mencionar que existe un cumplimiento del 73% que equivale a ₡124 millones (**promedio ₡17,7 millones**), en una estimación de ₡170 millones en el 2024.

Aunque el comportamiento no ha sido el esperado con la proyección 2024, comparado al año anterior, la diferencia no ha sido tan distante en lo recaudado, pero sí se estima una disminución en este rubro con respecto al 2024.

Se recibe oficio OF-PT-021-2024 suscrito por la encargada de patentes, referente a la cantidad de patentes y su proyección de morosidad, en el detalla *\*el porcentaje de morosidad se tiene en un 5% lo que representaría ₡8.857.679,75; por lo tanto, el monto estimado de recaudación para el presente año es de ₡168.294.763,85.\**

| TIPO DE PATENTE                 | CANTIDAD   | PAGO TRIMESTRAL        | PAGO ANUAL              |
|---------------------------------|------------|------------------------|-------------------------|
| LICENCIA LICORES BAR            | 3          | 231 100.00             | 924 400.00              |
| LICENCIA LICORES LICORERA       | 2          | 231 100.00             | 924 400.00              |
| LICENCIA LICORES MINISUPER      | 23         | 1 328 825.00           | 5 315 300.00            |
| LICENCIA LICORES RESTAURANTE    | 23         | 2 426 550.00           | 9 706 200.00            |
| LICENCIA LICORES SUPERMERCADO   | 6          | 1 286 600.00           | 5 544 400.00            |
| PATENTES (EMPIEDEMIENTO)        | 115        | 1 328 825.00           | 5 315 300.00            |
| PATENTES (REGIMEN SIMPLIFICADO) | 59         | 962 531.50             | 3 850 126.00            |
| PATENTES (REGIMEN TRADICIONAL)  | 365        | 36 392 564.75          | 145 570 257.00          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>            | <b>393</b> | <b>₡ 44 288 095.75</b> | <b>₡ 177 152 888.00</b> |

Por lo anterior, para el año 2025 se proyecta un promedio mensual de **₡14,02 millones**, que sería un importe de **₡168.300.000,00**.

Para las proyecciones de presupuesto de períodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

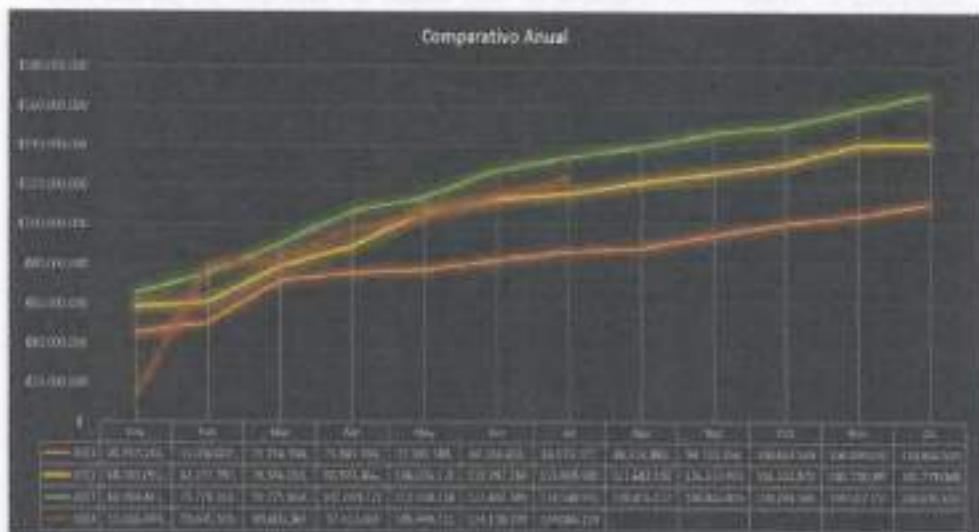
Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emrionda@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
munirioquarto.go.cr



| Año  | Proyectado  | Variación % | Recaudación | Cumplimiento % |
|------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 2021 | 88.283.294  |             | 102.276.264 | 116%           |
| 2022 | 140.360.000 | 59%         | 141.773.070 | 101%           |
| 2023 | 180.000.000 | 28%         | 166.615.650 | 93%            |
| 2024 | 170.000.000 | -6%         |             |                |
| 2025 | 168.300.000 | -1%         |             |                |

En el siguiente cuadro se muestra el acumulado de la recaudación a julio del 2024.



Además, el cobro de las patentes no se encuentra en un alcance del 100% y existen sectores productivos pendientes de gestionar patentes.

**1.1.9.1.01.00.0.0.000 Timbres por constitución de hipotecas y cédulas Hipotecarias  
₡12.850.000,00**

Con fundamento en la Ley N°7794, artículo 93.

De acuerdo con el comportamiento promedio de los ingresos en este concepto, se estima para el año 2025 **₡12,85 millones**.

Con respecto a este rubro y al corte de julio del 2024 existe una recaudación de ₡6,6 millones (**promedio ₡0,94 millones**), lo que





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

.0233

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



Municipalidad  
de Río Cuarto

Rio Cuarto amitardas@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05  
Costa Rica muniriocuarto.go.cr

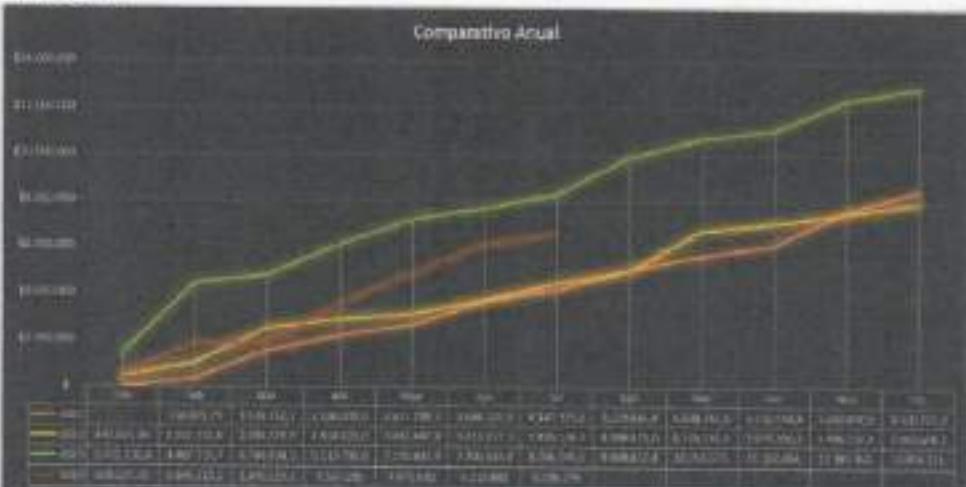
representa un **cumplimiento del 60% de la proyección**, es por este motivo que se estima pasar de ¢11 a ¢12,85 millones para el 2025, lo que representa un **promedio de ¢1,07 millones**.



Para las proyecciones de presupuesto de períodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:

| Año  | Proyectado | Variación % | Recaudación | Cumplimiento % |
|------|------------|-------------|-------------|----------------|
| 2021 | 5.647.380  |             | 8.500.708   | 151%           |
| 2022 | 5.200.000  | -8%         | 7.963.609   | 153%           |
| 2023 | 7.200.000  | 38%         | 12.904.211  | 179%           |
| 2024 | 11.000.000 | 53%         |             |                |
| 2025 | 12.850.000 | 17%         |             |                |

En el siguiente cuadro se muestra el acumulado de la recaudación a julio del 2024.



1.1.9.1.02.00.0.0.000 Timbres Ley 7788 Parques Nacionales €3.550.000

Con fundamento en la Ley N°7788, artículo 43, inciso 1).

Con respecto a la proyección de las patentes comerciales se determina la proporción del 2% de Timbres Pro Parque, así como el Timbre de 5.000 para las licencias de licores.

En este rubro se estima una recaudación de **€3.550.000,00**



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amanda@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
municiocuarto.go.cr



**1.3.4.1.00.00.0.0.0.0 Intereses moratorios por pago impuestos ₡13.750.000**

Con fundamento en la Ley N°4755, artículo 57.

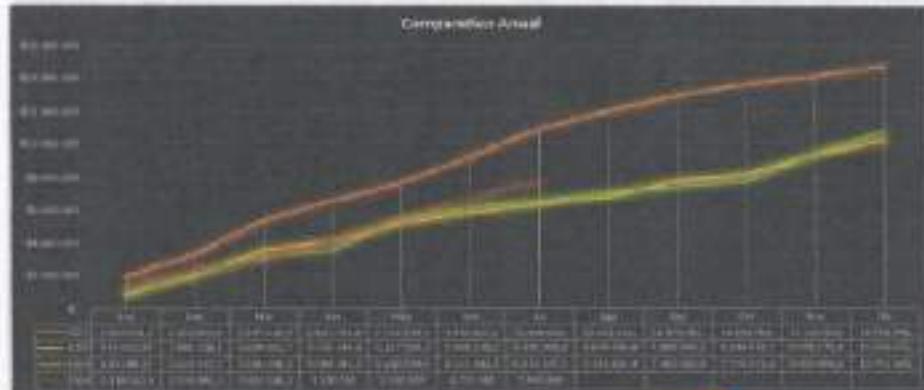
Con relación a la proyección de los intereses moratorios se había incorporado una proyección de ₡9 millones para el 2024, donde, al corte de julio se ha alcanzado el 87% de cumplimiento que es el equivalente a ₡7.841.486,10, **con un promedio mensual de ingreso de ₡1,12 millones.**

En ese sentido esta situación evidencia un crecimiento en la recaudación, misma que puede estar vinculada a las gestiones asertivas y oportunas en el plan de cobro a los contribuyentes.

Para las proyecciones de presupuesto de períodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:

| Año  | Proyectado | Variación % | Recaudación | Cumplimiento % |
|------|------------|-------------|-------------|----------------|
| 2021 | 15.936.035 |             | 14.788.699  | 93%            |
| 2022 | 12.000.000 | -25%        | 10.220.615  | 85%            |
| 2023 | 10.200.000 | -15%        | 10.792.169  | 106%           |
| 2024 | 9.000.000  | -12%        |             |                |
| 2025 | 13.750.000 | 53%         |             |                |

Por tal razón esta cuenta de ingreso para el presupuesto 2025 un aumento del 53% con respecto al año anterior, para un monto anual de **₡13.750.000,00, lo que representa un promedio mensual de ₡1.145.833,33.**



OIR  
OTRAUD



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0234



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amiciendas@muniocuarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 06  
muniocuarto.go.cr



**1.3.1.2.05.04.0.0.000 Servicios de Saneamiento Ambiental ₡164.550.000**

Una vez realizado los procesos operativos y legales pertinentes es que para el 2025 la Municipalidad de Río Cuarto proyecta incorporar los servicios de recolección de basura y mantenimiento de parques y zonas verdes, sin embargo, al ser servicios nuevos no existe un punto de referencia histórico para sus proyecciones.

En vista de lo supra citado, se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley N°8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), por ello se presenta un resumen de los gobiernos locales que presentan más similitudes con el cantón de Río Cuarto, del cual se realizaron las indagaciones pertinentes de morosidad para cada servicio y se realiza una correlación de información con los datos sobre la puesta en cobro de la municipalidad.

| CUADRO PRELIMINAR MUNICIPALIDADES LEY 8114 PARA EL 2025 |             |                             |                             |                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Prioridad                                               | Cantón      | Extensión Red Cantonal (Km) | Índice de Desarrollo Social | Estimación Recursos Ordinario 2025 |
|                                                         | RIO CUARTO  | 197,46                      | 39,46                       | ₡ 1,195,430,827,37                 |
| 1                                                       | LEON CORTES | 225,10                      | 45,13                       | ₡ 1,170,429,826,00                 |
| 2                                                       | TURRUBARES  | 265,79                      | 45,42                       | ₡ 1,227,393,522,00                 |
| 3                                                       | CAÑAS       | 281,44                      | 47,86                       | ₡ 1,220,994,641,00                 |
| 4                                                       | PARRITA     | 334,60                      | 39,09                       | ₡ 1,403,284,879,37                 |
| 5                                                       | ABANGARES   | 455,45                      | 37,61                       | ₡ 1,589,772,549,70                 |

Posterior al contar con bases históricas la municipalidad podrá realizar estimaciones con su comportamiento de recaudación.



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



**1. Servicio de Recolección de Basura**

**₡130.400.000**

Con fundamento en la Ley N°7794, artículo 83 / Ley N°8839

El monto considerado por cada tasa, es el publicado en La Gaceta N°149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

| Categoría     | Generación (kg/mes) | Unidad operante (máximo) | Tasa    | Tasa de min. |
|---------------|---------------------|--------------------------|---------|--------------|
| Residencial   | 0.47 kg             |                          | ₡150.00 | ₡130.00      |
| Comercial I   | 300.150             |                          | ₡150.00 | ₡130.00      |
| Comercial II  | 150-300 kg/mes      | ₡150.00                  | ₡130.00 | ₡130.00      |
| Comercial III | 300-450 kg/mes      |                          | ₡150.00 | ₡130.00      |

| Municipalidad de Río Cuarto<br>Recolección de Basura<br>Determinación de la Tasa por Categoría<br>2024 |                    |        |                  |                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Categoría                                                                                              | Unidad de Operante | Factor | Unidades máximas | Tasa Anualizada<br>Categoría | Tasa de Operación por<br>Factor |
| Residencial                                                                                            | 180                | 1      | 180              | ₡4.000.00                    | ₡22.222.222,22                  |
| Comercial I                                                                                            | 270                | 3      | 810              | ₡52.651.44                   | ₡191.877,21                     |
| Comercial II                                                                                           | 60                 | 9      | 405              | ₡14.600.91                   | ₡162.222,22                     |
| Comercial III                                                                                          | 22                 | 9      | 207              | ₡8.694.77                    | ₡163.859,39                     |
|                                                                                                        |                    |        | 202              |                              | ₡86.177.210,21                  |

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información:

| Proyecto      | Código         | RECOLECCIÓN DE DESCHOGOS DEDICADOS |             |           |
|---------------|----------------|------------------------------------|-------------|-----------|
|               |                | COBRO                              | PRESUPUESTO | MOROSIDAD |
| RIO CUARTO    | -              | -                                  | -           | -         |
| 1 ERÓN CORTES | 288.027.880,00 | 210.000.000,00                     | 12%         |           |
| 2 TURUBARES   | 52.590.000,00  | 46.000.000,00                      | 20%         |           |
| 3 CANAS       | 490.834.416,46 | 344.384.000,00                     | 30%         |           |
| 4 FARRETA     | 456.923.597,10 | 383.323.256,15                     | 18%         |           |
| 5 ABANGARES   | 271.472.587,44 | 250.000.000,00                     | 8%          |           |
|               |                |                                    |             | 18%       |

Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 18%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 12 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

Monto que se pondrá al cobro      186.375.216,00

Menos morosidad 30%      55.912.564,80

Total      130.462.651,20

**Monto Presupuestado 2025      130.400.000,00**





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0235



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amiriocuarto.municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
municiocuarto.go.cr



**2. Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes ₡34.150.000**

Con fundamento en la Ley N°7794, artículo 83.

El monto considerado por cada tasa, es el publicado en La Gaceta N°149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

| Municipalidad de Río Cuarto<br>Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes<br>Cálculo de Tasa por Distrito<br>2024 |                                    |                        |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Distrito                                                                                                                   | Base Imponible Bienes<br>Inmuebles | Costos<br>Prorrateados | Cuota anual por<br>millón del imponible<br>registrado |
| Río Cuarto                                                                                                                 | 64.506.024.536,26                  | 28.820.617,54          | 446,79                                                |
| Santa Rita                                                                                                                 | 40.400.451.767,28                  | 11.855.796,88          | 293,46                                                |
| Santa Isabel                                                                                                               | 41.486.677.082,57                  | 8.120.143,68           | 195,73                                                |
|                                                                                                                            |                                    | 48.796.558,10          |                                                       |

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información:

| Prioridad | Canton      | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES |               |           |
|-----------|-------------|--------------------------------------|---------------|-----------|
|           |             | DEBEO                                | PRESUPUESTO   | MOROSIDAD |
|           | RIO CUARTO  | -                                    | -             |           |
| 1         | LEON CORTES | -                                    | -             |           |
| 2         | TURRUBARES  | 20.181.000,00                        | 18.144.274,47 | 10%       |
| 3         | CANAS       | 60.343.821,18                        | 42.176.534,85 | 30%       |
| 4         | PARRITA     | 40.000.000,00                        | 38.000.000,00 | 8%        |
| 5         | ABANGARES   | 24.052.457,91                        | 19.500.000,00 | 22%       |
|           |             |                                      |               | 17%       |

Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 17%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 13 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

Monto que se pondrá al cobro 48.796.558,10

Menos morosidad 30% 14.638.967,43

Total 34.157.590,67

Monto Presupuestado 2025 34.150.000,00



Pág 10 de 12



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
**1.4.1.3.00.00.0.0.0.000** Transferencias Corrientes del Sector Público  
**₡2.171.388,73**



Con fundamento en la Ley N°10, artículo 40.

Este monto corresponde al aporte del IFAM relacionado con el Impuesto Licores Nacionales y Extranjeros, por un monto de **₡2.171.388,73**, según el oficio **DAH-UF-C-MU-154-2024**, enviado por el Encargado de la Unidad Financiera del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal.

**2.4.1.0.00.00.0.0.000 Transferencias de Capital del Sector Público ₡1.195.430.827**

Con fundamento en la Ley N°8114, artículo 5 / Ley de Presupuesto Nacional

Aporte del Gobierno Central Recursos Ley N°8114, según la información divulgada por la Secretaría de Planificación Sectorial, donde se detalla el importe por asignar a los gobiernos locales, en que se incluye para el cantón de Río Cuarto un importe de **₡1.195.430.827,00**.

**3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit Específico ₡938.593.750,49**

De la misma manera que en el superávit libre se traslada como superávit específico, y se presupuesta el remanente de la partida del Aporte Ministerio de Gobernación y Policía para gasto operativo de la Municipalidad de Río Cuarto, según Artículo N°6 y transitorio II de la Ley N°9440, del 20 de abril del 2018.

Este recurso fue incluido en el Presupuesto Ordinario de la República para el año 2020, en la Ley N°9791, "Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República Ejercicio Económico Año 2020, publicado en el Alcance 273 A y 273 B de la Gaceta N°233 del 6 de diciembre 2019".

En este rubro se traslada el remanente del aporte de la Ministerio de Gobernación y Policía, superávit originado en la liquidación del 2020, donde, de acuerdo con el oficio **OF-GAFT-135-2024** de la Dirección, Financiera, Administrativa y Tributaria, certifica que para el 2025 se





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0236



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto amranda@municiocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela 506 4020 1600 EXT 05

Costa Rica municiocuarto.go.cr

dispondrá de **₡350.000.000,00**. Por lo que se procede con la separación de dichos recursos.



Así como el superávit específico de la Unidad Técnica de Gestión Vial, avalado por el Ingeniero de UTCV, en el que emite la certificación **OF-CAFT-135-2024**, mismo que es originado por una proyección de la liquidación presupuestaria del 2024, mostrando un remanente proyectado de **₡400.000.000,00**.

Cabe mencionar, que existen otros superávits específicos considerados en el oficio supra citado, tal como Ley de Movilidad Peatonal, Gastos de Sanidad, Fondo de prestaciones Legales y Fondo de Gestión de Riesgo, por un importe acumulado de **₡188.593.750,49**

| 3.3.2.0.01.00.0.0.000 | Superávit Específico                                | Fundamento             | ₡188.593.750,49 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 3.3.2.0.01.00.0.0.001 | Municipalidad de Grecia (Ministerio de Cobernación) | Ley N°9791 y N°9440    | ₡350.000.000,00 |
| 3.3.2.0.01.00.0.0.002 | Gastos de Sanidad                                   | Ley N°5412, Art 55     | ₡142.898.493,44 |
| 3.3.2.0.01.00.0.0.003 | Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias   | Ley N°8114, Art 5      | ₡400.000.000,00 |
| 3.3.2.0.01.00.0.0.004 | Fondo Prestaciones Legales                          | Ley N°9440, Art 5      | ₡3.770.194,00   |
| 3.3.2.0.01.00.0.0.005 | Fondo Movilidad Peatonal                            | Ley N°9976             | ₡33.834.855,00  |
| 3.3.2.0.01.00.0.0.006 | Fondo Impuesto al Ruedo                             | Ley N°6909             | ₡343.549,95     |
| 3.3.2.0.01.00.0.0.007 | Fondo Gestión de Riesgo                             | Ley N°8488, Art 46 bis | ₡7.746.658,10   |

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

24-Se adjunta 9-1 CERT-TEMRC-003-2024 Certificación Ingresos 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

goblanos@munirioquero.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
munirioquero.go.cr



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CERT-TEMRC-003-2024

La suscrita Grettel Viviana Bolaños Chaves, cédula de identidad número 401900050, vecina de 2 Km oeste de Dos Pinos, Venecia, Alajuela; en mi condición de Tesorera de la Municipalidad de Río Cuarto, cédula jurídica 3-014-0795871.

CERTIFICO QUE, en función de las estimaciones de ingresos y egresos, se ha dado contenido presupuestario con lo estimado en el Presupuesto Ordinario 01-2025 por un monto de €2.807.645.966,22 (Dos mil ochocientos siete millones seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y seis con veintidós céntimos).

Lo anterior de conformidad con lo indicado en el artículo 106 del Código Municipal Ley 7794 y en cumplimiento con el principio de equilibrio presupuestario.

| Código                | Descripción                                                              | Monto             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.2.1.00.0.0.000    | Impuesto sobre Bienes Inmuebles                                          | €290.000.000,00   |
| 1.1.3.3.01.05.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la Construcción                              | €18.450.000,00    |
| 1.1.3.3.01.00.0.0.000 | Licencias profesionales, comerciales y otros permisos                    | €158.300.000,00   |
| 1.1.3.1.01.00.0.0.000 | Timbres por constitución de hipotecas y cedulas Hipotecarias             | €12.850.000,00    |
| 1.1.9.1.02.00.0.0.000 | Timbres Ley 7780 Parques Nacionales                                      | €3.580.000,00     |
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por pago impuestos                                  | €13.750.000,00    |
| 1.3.1.2.05.04.0.0.001 | Servicios de Saneamiento Ambiental -Recolección de Basura                | €130.400.000,00   |
| 1.3.1.2.05.04.0.0.001 | Servicios de Saneamiento Ambiental -Mantenimiento parques y zonas verdes | €34.150.000,00    |
| 1.4.1.3.00.00.0.0.000 | Transferencias Corrientes del Sector Público                             | €2.171.388,73     |
| 1.4.1.0.00.00.0.0.000 | Transferencias de Capital del Sector Público                             | €1.195.430.827    |
| 1.4.1.9.00.00.0.0.000 | Superávit Específico                                                     | €938.583.750,49   |
|                       |                                                                          | €2.807.645.966,22 |

Se extiende la presente certificación a solicitud del Sr. Andrés Miranda Cambonero, contador municipal, para la proyección del presupuesto ordinario 2025, a los veintinueve días del mes de agosto del dos mil veinticuatro.

U.L.....



Firmado digitalmente por  
GRETTEL VIVIANA  
BOLAÑOS CHAVES (FIRMA)  
Fecha: 2024.08.29 22:49:44  
-0600

Grettel Bolaños Chaves  
Tesorera Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0237

**0237**

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

25-Se adjunta 9-2 OF-GAFT-135-2024 Certificación Superávit 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
[correo@municipliadrio.cuarto.go.cr](mailto:correo@municipliadrio.cuarto.go.cr)  
+506 4000 1800 EXT 04  
[www.municipio-rio-cuarto.go.cr](http://www.municipio-rio-cuarto.go.cr)



OF-CAFT-135-2024  
22 de agosto de 2024

Licenciado  
Andrés Miranda Cambronero  
Departamento Presupuesto  
Municipalidad de Río Cuarto

Certificación de Superávit 2024

Estimado compañero:

Reciban un cordial saludo, esperando se encuentre bien y a la vez desearle éxitos en sus funciones. Se informa que en la elaboración del presupuesto 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto, le comunico las partidas presupuestarias que tendrán superávit del año en curso. Esto, con la intención de que dichos excedentes sean reincorporados al presupuesto ordinario 2025. Además, para cada una de las partidas se indica la justificación por la cual no será posible la ejecución de la totalidad de los recursos presupuestarios, mismos que se hará la reserva a nivel presupuestario del 2024, para su no ejecución en periodo actual.

En total el monto proyectado del superávit específico 2024 corresponde a **€938.593.750,49**.

| Detalle                 | Descripción                                   | Diferencia     | Especie(s) | Disponibilidad | Reporte 9/2014    | Motivo                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.2.1.01.00-2.8.4.1.2 | Monitoreo de niveles (Monitoreo de hidrógeno) |                |            |                | \$ 14.940.000,00  |                                                                                                                          |
| 00.01-00.00.00.01       | Urgencias                                     | 106.000.000,00 | 0.00       | 106.000.000,00 | \$ 245.500.000,00 | Resumen por actividad de Atención en emergencia del paciente que requirió hospitalización para la atención de su lesión. |
| 00.01-00.00.00.02       | Primeras y siguientes consultas               | 0.760.000,00   | 0.00       | 1.160.000,00   | \$ 1.530.000,00   | Resumen por actividad de Atención en emergencia del paciente que requirió hospitalización para la atención de su lesión. |
| 00.06-00.1.04.00        | Otros servicios de consulta o campo           | 0.000.000,00   | 0.00       | 0.000.000,00   | \$ 180.000.000,00 | Resumen por actividad de Atención en emergencia del paciente que requirió hospitalización para la atención de su lesión. |

| Código                  | Descripción                           | Bal. Año       | Efectivo | Disponible     | Supervisión | Motivo                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------|----------------|----------|----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.3.3.01.00.00.00.00.00 | Saldos de caja/caja en el año 2012-13 |                |          |                |             |                                                                 |
| 43.30.1.00.00           | Arrendamiento                         | 100.000.000    | 0.00     | 100.000.000    |             |                                                                 |
| 43.32.1.00.00           | Arrendamiento pagado                  | 1.000.000.000  | 0.00     | 1.000.000.000  |             | Por concepto de los arrendamientos realizados en el año 2012-13 |
| 43.32.1.00.00           | Arrendamiento recibido                | 1.000.000.000  | 0.00     | 1.000.000.000  |             | Arrendamiento recibido en el año 2012-13                        |
| 43.32.1.00.00           | Arrendamiento pagado                  | 1.000.000.000  | 0.00     | 1.000.000.000  |             | Por concepto de los arrendamientos realizados en el año 2012-13 |
| 43.32.1.00.00           | Arrendamiento recibido                | 1.000.000.000  | 0.00     | 1.000.000.000  |             | Arrendamiento recibido en el año 2012-13                        |
| 23.32.5.00.00           | Operaciones financieras               | 10.000.000.000 | 0.00     | 10.000.000.000 |             |                                                                 |
| 23.32.5.00.00           | Operaciones financieras               | 10.000.000.000 | 0.00     | 10.000.000.000 |             | Operaciones financieras en el año 2012-13                       |

**DICTÁMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emora@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



| Código                | Descripción                                                            | Definitivo    | Ejecutado    | Disponible    | Balance 2024                                  | Motivo                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 12.2.0.01.00.1.0.010  | Actualización de la base de datos de la Unidad Financiera y Tributaria |               |              |               | € -60.000.000,00                              |                                                   |
| 00.00.00.00.00.00.001 | Actualización de la base de datos de la Unidad Financiera y Tributaria | 00.000.000,00 | 0,00         | 10.280.000,00 | € -89.720.000,00 (€100.000,00 en el año 2024) | Por los procedimientos realizados en el año 2024. |
| 00.00.00.00.00.00.002 | Actualización de la base de datos de la Unidad Financiera y Tributaria | 1.000.000,00  | 1.000.000,00 | 0             | € -90.720.000,00 (€100.000,00 en el año 2024) | Por los procedimientos realizados en el año 2024. |
| 00.00.00.00.00.00.003 | Actualización de la base de datos de la Unidad Financiera y Tributaria | 1.000.000,00  | 1.000.000,00 | 0             | € -91.720.000,00 (€100.000,00 en el año 2024) | Por los procedimientos realizados en el año 2024. |
|                       | Estado Capital de Proyección 2024                                      |               |              | 10.280.000,00 | € -80.440.000,00                              | Por los procedimientos realizados en el año 2024. |

| Código               | Descripción               | Definitivo | Ejecutado | Disponible | Balance 2024    | Motivo |
|----------------------|---------------------------|------------|-----------|------------|-----------------|--------|
| 12.2.0.01.00.0.0.014 | Tarifa Fuerza y Luz Legal |            |           |            | € -3.710.186,00 |        |

|                     |                       |              |      |              |                                                              |
|---------------------|-----------------------|--------------|------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 01.2.1.00.00.00.001 | Fuera de la legalidad | 3.075.040,00 | 0,00 | 5.020.000,00 | € -3.710.186,00 (el costo de la licencia es de 5.020.000,00) |
|---------------------|-----------------------|--------------|------|--------------|--------------------------------------------------------------|

| Código               | Descripción                      | Definitivo | Ejecutado | Disponible | Balance 2024     | Motivo |
|----------------------|----------------------------------|------------|-----------|------------|------------------|--------|
| 13.2.0.01.00.0.0.015 | Lev de Municid Nacional Ley 0078 |            |           |            | € -10.314.340,00 |        |

|                       |                       |               |      |               |                                                                |
|-----------------------|-----------------------|---------------|------|---------------|----------------------------------------------------------------|
| 01.00.00.00.00.00.001 | Fuera de la legalidad | 20.400.000,00 | 0,00 | 30.000.000,00 | € -10.314.340,00 (el costo de la licencia es de 30.000.000,00) |
|-----------------------|-----------------------|---------------|------|---------------|----------------------------------------------------------------|

| Código               | Descripción     | Definitivo | Ejecutado | Disponible | Balance 2024     | Motivo |
|----------------------|-----------------|------------|-----------|------------|------------------|--------|
| 13.2.0.01.00.0.0.016 | Manejo de Riego |            |           |            | € -10.314.340,00 |        |

|                       |                       |               |      |               |                                                                |
|-----------------------|-----------------------|---------------|------|---------------|----------------------------------------------------------------|
| 01.00.00.00.00.00.002 | Fuera de la legalidad | 19.500.000,00 | 0,00 | 30.000.000,00 | € -10.314.340,00 (el costo de la licencia es de 30.000.000,00) |
|-----------------------|-----------------------|---------------|------|---------------|----------------------------------------------------------------|

**Saludos**



Firmado digitalmente  
por EDWIN MORA  
VASQUEZ (FIRMA)

**Lic. Edwin Mora Vásquez**

**Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.**

**Municipalidad de Río Cuarto**



Firmado digitalmente  
por MARIO ESTEBAN  
JIMENEZ BOGANES  
(FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**

**Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.**

**Municipalidad de Río Cuarto**

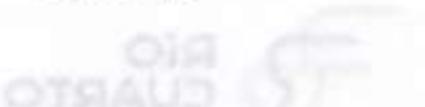
JOSE MIGUEL      Firmado digitalmente  
JIMENEZ ARAYA    por JOSE MIGUEL  
(FIRMA)            JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)

**Lic. José Miguel Jiménez Araya**

**Alcalde**

**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c. Archivo.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0238

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

26-Se adjunta 9-3 Cuadro distribución preliminar Ley 8114 2025.



RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN EN ESTA ÁREA Y DA UN TONO MUY POSITIVO AL COMENTARIO. ADEMÁS, SE REFIERE A LOS AVANCES EN EL CAMPO DEL DISEÑO DE SISTEMAS DE CONTROL AUTOMÁTICO PARA LA NAVIGACIÓN MARÍTIMA.

卷之三

| Código                | Nome             | Número de captações (mil) | Percentagem (porcentagem) (mil) | 1995-2007*         |                | Percentagem média (anualizada) (mil) |
|-----------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                       |                  |                           |                                 | Investimento (mil) | Produção (mil) |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |
| 1 1 CANTABRICO        | CANTABRICO       | 235,47                    | 0,74%                           | 36,39              | -2,06          | 0,16%                                | 0,17%                                | 0,17%                                | 0,17%                                | 0,17%                                |
| 1 2 CANALDO           | CANALDO          | 205,44                    | 0,63%                           | 77,58              | 11,64          | 0,14%                                | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                |
| 1 3 CAUCHI            | CAUCHI           | 487,46                    | 1,42%                           | 93,49              | 18,14          | 2,4%                                 | 0,9%                                 | 0,9%                                 | 0,9%                                 | 0,9%                                 |
| 1 4 CHIBIC            | CHIBIC           | 255,19                    | 0,74%                           | 50,19              | 4,42           | 0,14%                                | 0,14%                                | 0,14%                                | 0,14%                                | 0,14%                                |
| 1 5 TUMI GLAS         | TUMI GLAS        | 875,72                    | 2,51%                           | 16,55              | 61,39          | 0,8%                                 | 0,79%                                | 0,79%                                | 0,79%                                | 0,79%                                |
| 1 6 CHUQUICAMATA      | CHUQUICAMATA     | 140,48                    | 0,41%                           | 75,54              | 11,18          | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                |
| 1 7 CHUMIC            | CHUMIC           | 271,73                    | 0,81%                           | 54,43              | 11,42          | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                |
| 1 8 EL TINTARO        | EL TINTARO       | 234,70                    | 0,71%                           | 75,77              | 24,23          | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                |
| 1 9 HAMBACHA          | HAMBACHA         | 313,68                    | 0,91%                           | 83,89              | 13,45          | 0,46%                                | 0,47%                                | 0,47%                                | 0,47%                                | 0,47%                                |
| 1 10 KARIMA           | KARIMA           | 122,07                    | 0,37%                           | 38,26              | 10,48          | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                |
| 1 11 LAGUNA COYAHUECO | LAGUNA COYAHUECO | 48,82                     | 0,14%                           | 11,13              | 6,47           | 0,37%                                | 0,17%                                | 0,17%                                | 0,17%                                | 0,17%                                |
| 1 12 LAGUNA BARRANCA  | LAGUNA BARRANCA  | 165,76                    | 0,49%                           | 72,22              | 20,79          | 0,22%                                | 0,17%                                | 0,17%                                | 0,17%                                | 0,17%                                |
| 1 13 SAN JAVIER       | SAN JAVIER       | 248,76                    | 0,73%                           | 50,25              | 9,42           | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                |
| 1 14 SAN JOSÉ         | SAN JOSÉ         | 77,01                     | 0,21%                           | 17,73              | 3,13           | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                | 0,13%                                |
| 1 15 SAN MARÍN        | SAN MARÍN        | 60,08                     | 0,18%                           | 18,77              | 5,23           | 0,07%                                | 0,07%                                | 0,07%                                | 0,07%                                | 0,07%                                |
| 1 16 PUERTO           | PUERTO           | 48,50                     | 0,13%                           | 17,33              | 2,14           | 0,02%                                | 0,02%                                | 0,02%                                | 0,02%                                | 0,02%                                |
| 1 17 SAN PABLO        | SAN PABLO        | 42,56                     | 0,12%                           | 13,26              | 3,26           | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                |
| 1 18 SAN PEDRO        | SAN PEDRO        | 3,64                      | 0,01%                           | 1,07               | 0,26           | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                | 0,12%                                |
| 1 19 SANTA ROSA       | SANTA ROSA       | 365,39                    | 1,09%                           | 87,98              | 14,43          | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                | 0,16%                                |
| 1 20 VICO             | VICO             | 966,13                    | 3,05%                           | 25,72              | 4,43           | 0,42%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 21 YACARÍ           | YACARÍ           | 1.279,47                  | 4,04%                           | 38,84              | 6,24           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 22 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,22%                                | 0,22%                                | 0,22%                                | 0,22%                                | 0,22%                                |
| 1 23 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 24 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 25 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,42%                                | 0,32%                                | 0,32%                                | 0,32%                                | 0,32%                                |
| 1 26 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 27 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 28 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 29 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 30 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 31 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 32 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 33 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 34 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 35 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 36 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 37 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 38 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 39 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 40 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 41 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 42 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 43 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 44 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 45 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 46 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 47 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 48 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 49 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 50 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 51 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 52 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 53 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 54 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 55 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 56 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 57 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 58 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 59 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 60 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 61 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 62 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 63 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 64 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 65 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 66 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 67 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 68 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 69 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 70 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 71 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 72 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 73 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 74 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 75 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 76 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 77 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 78 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 79 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 80 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 81 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 82 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 83 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 84 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 85 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 86 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 87 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 88 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 89 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 90 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 91 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 92 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 93 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 94 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 95 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 96 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 97 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 98 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 99 YAGUAUCHE        | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |
| 1 100 YAGUAUCHE       | YAGUAUCHE        | 472,45                    | 1,42%                           | 43,42              | 6,46           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 101 YAGUAUCHE       | YAGUAUCHE        | 455,51                    | 1,41%                           | 56,87              | 6,59           | 0,36%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 102 YAGUAUCHE       | YAGUAUCHE        | 327,07                    | 1,02%                           | 68,72              | 11,22          | 0,34%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 103 YAGUAUCHE       | YAGUAUCHE        | 941,75                    | 3,05%                           | 27,63              | 3,13           | 0,33%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                | 0,27%                                |
| 1 104 YAGUAUCHE       | YAGUAUCHE        | 281,42                    | 0,88%                           | 47,91              | 13,21          | 0,35%                                | 0,37%                                | 0,37%                                | 0,37%                                |                                      |

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0239

Auditorio  
Quartel  
Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

THE TOWER OF BABEL  
A TOWER OF INTELLIGENCE

www.vipgroup.com

卷之三

THE JOURNAL OF CLIMATE

THE JOURNAL OF CLIMATE

Journal of Health Politics, Policy and Law, Vol. 29, No. 4, December 2004  
DOI 10.1215/03616878-29-4 © 2004 by The University of Chicago

卷之三

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

27-Se adjunta oficio del IFAM sobre impuesto sobre licores y ruedo, documento 9-4 DAH-UF-C-MU-0154-2024- Proy Lic Nac Ext M. Rio Cuarto.



INSTITUTO DE FOMENTO  
Y ASESORÍA MUNICIPAL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

19 de agosto de 2024  
DAH-UF-C-MU-154-2024

Señor  
Alcalde  
José Miguel Jiménez Araya  
Municipalidad de Río Cuarto  
Presente

Estimado(a) Señor(a):

A continuación, se detallan las estimaciones de transferencias que esta Institución le estará realizando a su representada, por concepto de Impuesto sobre licores Nacionales, Impuesto sobre Licores Extranjeros, para el periodo 2025:

| CONCEPTO                           | MONTO ESTIMADO 2025  |
|------------------------------------|----------------------|
| Impuesto sobre Licores Nacionales  | ₡829,144.76          |
| Impuesto sobre Licores Extranjeros | ₡1,342,243.96        |
| <b>TOTAL PROYECTADO 2025</b>       | <b>₡2,171,388.73</b> |

Importante indicar, que para el periodo 2025 no se estará realizando la distribución por parte del IFAM, de lo correspondiente a la Ley N°6909 "Impuesto al Ruedo" por cuanto el Convenio con el Instituto Nacional de Seguros vence el 18 de octubre del 2024, el cual no será factible renovarlo debido a los cambios en la nueva Ley de Contratación Pública.

Por tanto, su representada deberá gestionar lo correspondiente directamente con el Instituto Nacional de Seguros, con Vivian Díaz Cruz Subjefe del Departamento de Gestión Operativa y SOA, al correo electrónico [vdiazc@grupoinc.com](mailto:vdiazc@grupoinc.com), a la vez se informa que ya se comunicó lo pertinente a dicha entidad mediante oficios DE-0295-2024 del 14 de agosto del 2024 y DE-0310-2024 del 20 de agosto del 2024.

La presente estimación también estará disponible en la página WEB del IFAM, en la siguiente dirección electrónica: [www.ifam.go.cr](http://www.ifam.go.cr). Para cualquier consulta se puede comunicar a las siguientes líneas telefónicas y correos electrónicos: Teléfono 2507-1085, correo electrónico [projas@ifam.go.cr](mailto:projas@ifam.go.cr) y teléfono 2507-1083 correo electrónico [mbarboza@ifam.go.cr](mailto:mbarboza@ifam.go.cr).

Con toda consideración y respecto suscribe atentamente.

AURORA PATRICIA ROJAS GAMBOA (FIRMA)

PERSONA FÍSICA, CPF-01-0716-0130

Fecha digitalizada: 20/08/2024 08:24:32 PM

Esta es una representación gráfica únicamente.

Verifique la validez de la firma.

Licda. Aurora Patricia Rojas Gamboa, Encargada  
Unidad Financiera



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0240



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

28-Se adjunta 9-5 Publicación Tasas- Gaceta N° 149 de la fecha 14 08 2024.

La Gaceta N° 149 — Miércoles 14 de agosto del 2024

Pág 79

(\*\*) En el caso de las personas jurídicas, dicho documento debe ser suscrito por el representante legal de dicha entidad y aportar certificación de personalidad jurídica vigente.

(\*\*\*) En el caso de que el documento con las observaciones sea enviado por medio de correo electrónico, este debe estar suscrito mediante firma digital; a su efecto, el documento con la firma debe ser escaneado y cumplir con todos los requisitos antes señalados; ademas el tamaño de dicho correo electrónico no puede exceder a 10.5 megabytes.

Dirección General de Atención al Usuario.—Gabriela Prado Rodríguez, Directora General.—1 vez.—O. C. N° 08220 2410360.—Solicitud N° 529792.—(IN2024887394).

#### SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES

##### EDICTO

La Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL) hace saber que de conformidad con el expediente número W0025-STT-AJT-00806-2024, ha sido admitida la solicitud de autorización presentada por WIIFII DTH LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-675265, para brindar el servicio de transferencia de datos en la modalidad de acceso a internet mediante redes alámbricas de un tercero a nivel nacional. De conformidad con el artículo 39 del Reglamento a la Ley General de Telecomunicaciones, Decreto Ejecutivo N° 34765-MINAET, se otorga a los interesados el plazo de diez días hábiles, contados a partir de la publicación de este edicto, para que se apersonen ante la SUTEL, previa coordinación con el Departamento de Gestión Documental al correo electrónico gestiendonumental@sutel.go.cr, para hacer valer sus derechos y presentar las objeciones que consideren pertinentes.

San José, 26 de julio de 2024.—Cinthya Arias Leitón, Presidenta del Consejo.—1 vez.—(IN2024885094).



#### RÉGIMEN MUNICIPAL

##### MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTÉS

##### CONCEJO MUNICIPAL

En Sesión ordinaria N° 27-2024, celebrada el 22 de julio del 2024 el Concejo Municipal de León Cortés acuerda que: con fundamentos en los artículos 11 y 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 4 inciso e y 78 del código municipal, 8 y 22 de la ley 7509, impuesto sobre bienes inmuebles, 57 y 58 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios y sus reformas y Ley 9069, ley de fortalecimiento de la gestión tributaria, establece en 7.67% anual la tasa de interés tanto a cargo del sujeto pasivo como a cargo de la administración tributaria municipal, vigente para el segundo semestre del 2024. Se dejan sin efecto y vigencia cualquier acuerdo o resolución municipal emitida sobre la fijación de las tasas de interés que se oponga a la presente resolución. Rige a partir de su publicación.

Comuníquese y publique en el Diario Oficial La Gaceta.—Concejo Municipal de León Cortés.—Silvany Fernández Ortiz, Secretaria.—1 vez.—(IN2024885031).

#### MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

##### CONCEJO MUNICIPAL

##### AVISOS

El Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria 014-2024 celebrada el 29 de julio del 2024, de manera presencial, una vez realizada la Audiencia Pública no vinculante, mediante Artículo VI, Acuerdo N° 09, Acta N° 014-2024, acordó:

1. Acoger el Dictamen 004-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos.
2. Aprobar y promulgar la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, que corresponde para el distrito de Río Cuarto ₡446,79; Santa Rita ₡293,46 y Santa Isabel ₡195,73, por millón de base imponible de cada contribuyente. El cobro se realizará de forma mensual según cuadro adjunto.

| Distrito     | Basis Imponible Bienes Inmuebles | Costos        | Cuota anual por millón de base imponible registrada |
|--------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
|              | Inmuebles                        | Proyectos     |                                                     |
| Río Cuarto   | 64.506.004.536,26                | 26.825.617,50 | 446,79                                              |
| Santa Rita   | 40.400.451.767,26                | 11.555.766,63 | 293,46                                              |
| Santa Isabel | 41.406.677.082,57                | 8.121.143,63  | 195,73                                              |

3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes en el Diario Oficial La Gaceta. -Acuerdo Aprobado por Unanimidad y Definitivamente Aprobado-

Río Cuarto, Alajuela, 30 de julio del 2024.—Ivania Marcela Bolaños Altar, Secretaria a. I. del Concejo Municipal de Río Cuarto.—1 vez.—O. C. N° 082202421630.—Solicitud N° 526760.—(IN2024885091).

El Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria 014-2024 celebrada el 29 de julio del 2024, de manera presencial, una vez realizada la Audiencia Pública no vinculante, mediante Artículo VI, Acuerdo N° 12, Acta N° 014-2024, acordó:

1. Acoger el Dictamen 005-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos.
2. Aprobar y promulgar la actualización de la tasa de Recolección de desechos Sólidos, que corresponde a residencial ₡4.500,00, Comercial 1 ₡13.500,00, Comercial 2 ₡27.000,00, Comercial 3 ₡40.500,00. Dicho cobro se realizará de manera mensual según cuadro adjunto.

| Categoría   | Gramos (kg/m3) | Tasa por kilogramo (pesos/m3) | Factor | Tasa de pesos |
|-------------|----------------|-------------------------------|--------|---------------|
| Radicado    | <50 kg         |                               | 1      | ₡4.500,00     |
| Categoría 1 | Entre 50       |                               | 3      | ₡13.500,00    |
| Categoría 2 | 100-300 kg/m3  | ₡13.500,00                    | 6      | ₡27.000,00    |
| Categoría 3 | 300-800 kg/m3  |                               | 9      | ₡40.500,00    |

3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la actualización de la tasa de

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Pág 80

La Gaceta N° 149 — Miércoles 14 de agosto del 2024

**Recolección de Desechos Sólidos en el diario oficial  
La Gaceta. -Acuerdo Aprobado por Unanimidad y  
Definitivamente Aprobado-**

Río Cuarto, Alajuela, 30 de julio del 2024.—Ivania Marcela Bolaños Altamirano, Secretaria a. i. del Concejo Municipal de Río Cuarto.—1 vez.—O. C. N° 082220242163.—Solicitud N° 526763.—(IN2024885095).

**MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA  
RESOLUCIÓN N° 07-2024**

El Departamento de Valoración de Bienes Inmuebles, mediante Resolución Administrativa de la Alcaldía Municipal MSPH-AM-DHM-VBI-RA-06-2024, aprueba publicar en el periódico Oficial La Gaceta:

La actualización de las nuevas Matrices de Valores de Terrenos Agropecuarios, del cantón de San Pablo de Heredia y sus distintos, con sus respectivos mapas de Valores, al amparo del artículo 12 de la Ley N° 7509, Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Matriz de Valores de Terrenos Agropecuarios  
PROVINCIA 4 HEREDIA CANTÓN 89 SAN PABLO

| CÓDIGO DE ZONA | 409-A01   |
|----------------|-----------|
| NOMBRE         | San Pablo |
| COLOR          | Verde     |
| VALOR (₡)      | 8,400,000 |
| ÁREA (m²)      | 1         |
| FRENTE (m)     | 70        |
| REGULARIDAD    | 0.95      |
| TIPO DE VÍA    | 4         |

San Pablo de Heredia, 1 de agosto del 2024.—Bernardo Porras López, Alcalde Municipalidad de San Pablo.—1 vez.—(IN2024885037).

**MUNICIPALIDAD DE NANDAYURE**

**AVISO**

De conformidad con el oficio número AMN-0192-2024 emitido por la Alcaldía y acuerdo del Concejo Municipal de Nandayure tomado en el inciso 17) del artículo IV de sesión ordinaria N° 13 celebrada el día 29 de julio de 2024, por este medio se avisa a los usuarios y contribuyentes del cantón de Nandayure sobre el cambio de horario de atención de las diferentes dependencias municipales, que a continuación se detalla:

- Dependencias Administrativas: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua.
- Acueducto: de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. en jornada ordinaria.
- Cementerio: de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- Centro de Acopio y desechos sólidos: de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- Aseo de Parques: de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- Aseo de vías: de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- Planteel Municipal: de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- Maquinaria Municipal: de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.

Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Firma responsable: Sr. Teddy Osvaldo Zúñiga Sánchez. Alcalde de Nandayure.—1 vez.—O. C. N° 65833.—Solicitud N° 527655.—(IN2024884972).

**MUNICIPALIDAD DE PUNTARENAS**

**CONCEJO MUNICIPAL**

La Municipalidad de Puntarenas comunica que se traslada la sede del Salón de Sesiones del Concejo Municipal, al primer piso del edificio de la Junta Promotora de Turismo en Puntarenas, frente a la Capitanía de Puertos. Lo anterior de conformidad con lo acordado en la Sesión Ordinaria N° 15 celebrada el día 04 de julio del 2024, en su artículo 8, inciso A. El cambio antes indicado, rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.—Puntarenas, 11 de julio de 2024.—Licda. Ingrid Gómez Ramírez, Proveedora Municipal a. i.—1 vez.—(IN2024884865).

**MUNICIPALIDAD DE QUEPOS**

**UNIDAD ZONA MARÍTIMO TERRESTRE**

**EDICTO**

N° 3-102-885348 Sociedad de Responsabilidad Limitada, cédula jurídica 3-102-885348, representada por Natán Zúñiga Ureña, cédula número 1-1846-0928, mayor, asistente legal, vecino de Pérez Zeledón, San José, con base en la Ley sobre la Zona Marítimo Terrestre N° 6043 del 2 de marzo de 1977 y el Decreto Ejecutivo N° 7841-P del 16 de diciembre de 1977, solicita en concesión un terreno localizado en Playa Matapalo, distrito Savegre, cantón Quepos, provincia de Puntarenas. Mde 2 662 m², de conformidad con el plano de catastro aportado número 6-37058-2024 y es para dedicarlo a Área Mixta para Turismo y Comunidad (AMTC). Desarrollo de un Proyecto Turístico de conformidad con el Plan Regulador vigente. Sus linderos son: norte, Propiedad Privada y Patrimonio Natural del Estado (PNE); sur, calle pública; este, Municipalidad Quepos y oeste, Municipalidad Quepos. Se advierte que la presente publicación no otorga derecho alguno y la misma se realiza sin perjuicio de las futuras disposiciones del Plan Regulador aprobado en ese sector costero afecten el uso actual de la parcela. Se conceden treinta días hábiles para oír oposición las cuales deberán venir acompañadas de dos copias y ser presentadas a la Unidad Zona Marítimo Terrestre. Además, el opositor deberá identificarse debidamente.

Quepos, 01 de agosto del 2024.—Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, MBA, Jefe de Unidad de ZMT.—1 vez.—(IN2024885024).



**AVISOS**

**CONVOCATORIAS**

S.M. SERVICIOS MÚLTIPLES DEL OESTE  
SERMUSA S.A.

Convocatoria: La Junta Directiva de S.M. Servicios Múltiples del Oeste Sermusa S. A., convoca a sus socios a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0241



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

29-Oficio 9-6 OF-PT-021-2024 Informe de Patentes.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

rcastro@muniriocuarto.go.cr  
4000-1600 Ext 15  
www.muniriocuarto.go.cr



OF-PT-021-2024

29 de agosto de 2024

Señor  
Andrés Miranda Cambronero  
Contador a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

Asunto: Informe de patentes comerciales y licores.

Actualmente la municipalidad de Río Cuarto cuenta con un total de 395 patentes divididas entre licores, emprendimiento, régimen tradicional y régimen simplificado; el monto total de recaudación para el año 2024 es de ₡177.152.383,00 sin embargo el porcentaje de morosidad se tiene en un 5% lo que representaría ₡8.857.619,15; por lo tanto, el monto estimado de recaudación para el presente año es de ₡168.294.763,85.

| TIPO DE PATENTE                 | CANTIDAD | PAGO TRIMESTRAL | PAGO ANUAL       |
|---------------------------------|----------|-----------------|------------------|
| LICENCIA LICORES BAR            | 3        | 231 100,00      | 924 400,00       |
| LICENCIA LICORES LICORERA       | 2        | 231 100,00      | 924 400,00       |
| LICENCIA LICORES MINISUPER      | 23       | 1 328 825,00    | 5 315 300,00     |
| LICENCIA LICORES RESTAURANTE    | 21       | 2 426 550,00    | 9 706 200,00     |
| LICENCIA LICORES SUPERMERCADO   | 5        | 1 386 600,00    | 5 546 400,00     |
| PATENTES (EMPRENDIMIENTO)       | 115      | 1 328 825,00    | 5 315 300,00     |
| PATENTES (REGIMEN SIMPLIFICADO) | 59       | 962 531,50      | 3 850 126,00     |
| PATENTES (REGIMEN TRADICIONAL)  | 166      | 36 392 564,25   | 145 570 257,00   |
| TOTAL GENERAL                   | 395      | € 44 288 095,75 | € 177 152 383,00 |

Sin otro particular quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,



Firmado digitalmente  
por RAQUEL CASTRO  
ANGELUS CASTRO  
CAMPOS (FIRMA)  
Fecha: 2024-08-29  
08:25:38 -06:00

Raquel Castro Campos  
Técnica Patentes a.i.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

30-Se adjunta 10- Justificación de Egresos 2025.

Municipalidad

de Río Cuarto

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



**JUSTIFICACION DE EGRESOS**

Para el ejercicio del año 2025, se incluye en el Presupuesto Ordinario un desglose de egresos para cada una de las partidas, con el fin de suprir las erogaciones necesarias para garantizar el normal funcionamiento de las diferentes dependencias municipales. Se incluye en los tres programas correspondientes y el propósito final es lograr una gestión municipal eficaz, eficiente y transparente, en el cumplimiento de metas y objetivos planteados en el Plan Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el año 2025, vinculado al Plan de Gobierno de la Alcaldía y el PDHL 2022-2032. Se consideran todas las dependencias municipales. Se presenta la justificación de egresos para cada una de las partidas contenidas en los programas, a fin de facilitar la comprensión, estudio, análisis y valoración integral del plan operativo anual y el presupuesto.

**PROGRAMA I - DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

En este programa se asignan los recursos económicos esenciales para los gastos administrativos de los procesos, subprocesos y actividades que integran esta área como son:

**Remuneraciones**

Esta partida incluye los recursos de la Administración General y Auditoría Interna, para la cancelación de los sueldos para cargos fijos, servicios especiales, suplencias, décimo tercer mes, dietas a los regidores, tiempo extraordinario, retribución por años servidos, pago de anualidades, prohibición del ejercicio liberal de la profesión, dedicación exclusiva, así como las cargas sociales conexas correspondientes a cada una de estas subpartidas anteriores.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0242



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05  
Costa Rica muniriocuarto.go.cr

Los salarios y perfiles de los puestos están basados en el Manual Descriptivo de Puestos con su debida clasificación en régimen compuesto o global.



Se tomarán las disposiciones que al respecto emita el Gobierno en materia salarial.

En la subpartida de Sueldos para Cargos Fijos del Programa I, se incluyen 11 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se detallan a continuación:

| Número de plazas | Clase del puesto        | Descripción del puesto                            | Régimen   | Salario Base  |
|------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1                |                         | Alcalde Municipal                                 |           | ₡1.761.289,76 |
| 1                |                         | Vice-alcaldesa                                    |           | ₡1.409.031,81 |
| 1                | Técnico Municipal 1     | Cajero Plataforma                                 | Compuesto | ₡466.489,00   |
| 1                | Técnico Municipal 2     | Encargado de Cobros y Patentes                    | Compuesto | ₡520.058,00   |
| 1                | Técnico Municipal 3     | Secretaria del Concejo Municipal                  | Global    | ₡808.704,00   |
| 3                | Profesional Municipal 2 | Contador- Presupuesto Proveedor Tesorero          | Compuesto | ₡737.743,00   |
| 3                | Profesional Municipal 3 | Gestor financiero- administrativo Abogado Auditor | Compuesto | ₡810.392,00   |

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05

Costa Rica muniriocuarto.go.cr

En la subpartida de Servicios Especiales del Programa I, se da contenido a 2 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se desglosan a continuación:



| Número de plazas | Clase del puesto     | Descripción del puesto             | Régimen   | Salario Base |
|------------------|----------------------|------------------------------------|-----------|--------------|
| 2                | Técnico Municipal 2A | Secretaria Alcaldía Asesor Alcalde | Compuesto | ₡520,058,00  |

Con fundamento en el artículo 127 del Código Municipal. "[...] Por su parte, son funcionarios de confianza los contratados en plazo fijo por las partidas antes señaladas para brindar servicio directo al alcalde, el presidente y vicepresidente municipales y a las fracciones políticas que conforman el Concejo Municipal. [...]". En ese sentido, en reiteradas veces la Procuraduría General de la Republica ha indicado que en el Régimen Municipal dichos puestos de confianza obedecen a plazas de servicios especiales. Al respecto en el dictamen C-331-2009 del 1º de diciembre del 2009 se indica "De lo indicado hasta ahora podemos afirmar que dentro de la partida de servicios especiales, en el ámbito municipal, están comprendidos el personal interino, y los servidores de confianza contratados para brindar servicio directo al Alcalde, el presidente y vicepresidente municipales y a las fracciones políticas que conforman el Concejo Municipal, por lo que el análisis que de seguido se hará, estará referido exclusivamente a esas figuras". Posición que se reitera en el dictamen C-047-2011 del 28 de febrero del 2011.

**Servicios**

En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la municipalidad contrae, en estos comprende los gastos de alquiler de equipo de cómputo para la adquisición de licencias "software", servicios de teléfono, correo, información para publicación de reglamentos y otros, publicidad y propaganda para aspectos de perifoneo, impresión y encuadernación para empaste de actas e impresiones, comisiones bancarias por transferencias interbancarias y por uso de datafonos, servicio de transferencia de electrónica de información para el pago de la plataforma de SICOP y firmas digitales, servicios en ciencias de la salud para la confección de las pruebas psicométricas, jurídicos para servicios de





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0243



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto amvandar@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05  
Costa Rica muniriocuarto.go.cr

asesoría legal e informáticos soporte en el área de tecnologías, también se asignan recursos para mantenimiento de sistemas informáticos, equipo y mobiliario de oficina, edificio y transporte, equipo de comunicación, así como transporte dentro del país y viáticos de acuerdo con el Reglamento respectivo, seguros para cubrir pólizas como: riesgos del trabajo, incendio y demás pólizas, marchamos; se incluye gastos de representación para la atención oficial de personas ajenas a la institución.



**Materiales y suministros:**

Comprende los recursos para compra de artículos y suministros de oficina y eléctricos, tintas para las impresoras, productos farmacéuticos y de limpieza, combustibles y lubricantes, repuestos para vehículos. Así como, productos de papel, cartón e impresos para el desarrollo de las funciones administrativas de la institución.

**Bienes duraderos**

Se presupuestan recursos para la compra de Equipo comunicación y mobiliario de oficina, comprende escritorios, Equipo de cómputo y mobiliarios diversos, para las diferentes áreas de Auditoría, Concejo Municipal y la Administración General.

**Registro de deuda y transferencias:**

Se incluyen recursos para las transferencias específicas establecidas por ley hacia diferentes entidades del sector público como el Registro Nacional de la Propiedad, CONAPDIS, Juntas de Educación y Órgano de Normalización Técnica, Comité Cantonal de Deportes, CONAGEBIO y Fondo de Parques Nacionales.

Según se establecen en los siguientes fundamentos legales:



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05  
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



**Juntas de Educación,** Ley N°7552 "Subvención a las Juntas de Educación por las Municipalidades" establece que: "Anualmente, las municipalidades destinarán por lo menos el diez por ciento (10%) de los ingresos que reciban conforme a la Ley de impuesto sobre bienes inmuebles, N°7509, del 9 de mayo de 1995, para subvencionar a las juntas de educación de su respectiva jurisdicción territorial.

**ONT (Órgano de Normalización Técnica),** Según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley N°7509, Impuesto sobre Bienes Inmuebles, establece que "Asignación y utilización de recursos. El Ministerio de Hacienda tomará las previsiones presupuestarias para el desarrollo adecuado del Órgano de Normalización Técnica Municipal. A fin de cumplir sus objetivos, contará también con el uno por ciento (1%) de lo que cada municipalidad recaude por el impuesto sobre bienes inmuebles. Este fondo podrá ser utilizado únicamente para los fines específicos de esta Ley. El Órgano de Normalización Técnica informará cada año, a las municipalidades, sobre los resultados de su gestión y acerca del uso y destino de dichos recursos, sin perjuicio de la fiscalización superior que corresponde a la Contraloría General de la República."

**Junta Administrativa Registro Nacional,** Reforma al artículo 30 de la Ley N°7509, mediante la publicación de la Ley N°9976, Ley de Movilidad Peatonal, donde en el artículo 22- Se reforma el artículo 30 de la Ley N°7509, Impuesto de Bienes Inmuebles, de 9 de mayo de 1995. El texto es el siguiente:

"Artículo 30- Recursos para el Catastro Nacional. Cada año, las municipalidades deberán girar, a la Junta Administrativa del Registro Nacional, el dos por ciento (2%) del ingreso anual que recauden por concepto del impuesto de bienes inmuebles."

**Comité Cantonal de Deportes,** De acuerdo con el Código Municipal, Ley N°7794, en su artículo 179 establece que las municipalidades deben asignar a los Comités Cantonales de Deportes y Recreación, un aporte mínimo equivalente al 3% de su presupuesto de ingresos ordinarios.

**CONAPDIS,** El cero coma cinco por ciento (0,5%) del Presupuesto general de los Gobiernos Locales según lo dispone el artículo 10, inciso f) de la Ley N°9303.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0244



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

amiranda@muniocuarto.go.cr

+506 4000 1800 EXT 06

muniocuarto.go.cr

**CONAGEBIO.** Los ingresos por concepto del Timbre de Parques Nacionales se establecen en el Artículo 7 de la Ley de Servicio de Parques Nacionales, Ley N°6084 del 7 de setiembre de 1977 y sus reformas. Por medio del Artículo 43 de la Ley de Biodiversidad N°7788 del 27 de mayo de 1988 se actualizaron los montos a cobrar por este timbre, estableciendo en sus artículos 19 y 43 que se destinará un 10% para el financiamiento de la Oficina Técnica y de la Comisión.

**Fondo de Parques Nacionales,** N°29341-MINAE-H, Artículo 3º- Del producto restante luego del depósito del diez por ciento a favor de la Comisión Nacional de Gestión de la Biodiversidad que se indica en el artículo anterior, el setenta por ciento restantes será depositado en el Fondo de Parques Nacionales, en los mismos términos y plazo que se señala en el artículo precedente.

|                                            |                           | TRANSFERENCIA CORRIENTE |            |                         |                           |                          |                         |            |                       |           | Total          |
|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|-----------------------|-----------|----------------|
|                                            |                           | Percepciones<br>Correl. | Patentes   | Tributos<br>Municipales | Resolución<br>de Residuos | Mantenimiento<br>Parques | Intereses<br>Moratorios | FAM        | Timbres Pro<br>Parque |           |                |
| Proyección Recaudación<br>2025             |                           | 290.000.000             | 18.600.000 | 368.300.000             | 12.650.000                | 130.400.000              | 34.120.000              | 13.790.000 | 2.371.889             | 8.000.000 | 679.521.388,73 |
| <b>N</b>                                   |                           |                         |            |                         |                           |                          |                         |            |                       |           |                |
| Junta de Educación                         | 30%                       | 29.000.000              |            |                         |                           |                          |                         |            |                       |           | 29.000.000,00  |
| ONVT                                       | 1%                        | 2.900.000               |            |                         |                           |                          |                         |            |                       |           | 2.900.000,00   |
| Junta Adm. Reg. Nacional                   | 2%                        | 5.800.000               |            |                         |                           |                          |                         |            |                       |           | 5.800.000,00   |
| CONAPDOS                                   | 0,5%                      | 1.450.000               | 92.20      | 841.500                 | 64.250                    | 462.000                  | 130.740                 | 68.750     | 19.857                |           | 3.280.857,00   |
| Comité Cantonal 04<br>Depósito Recaudación | 8%                        | 8.700.000               | 553.500    | 5.046.000               | 385.500                   | 3.912.000                | 1.044.500               | 411.500    | 65.142                |           | 25.331.142,00  |
| FEDOMA                                     | 0,40%                     | 1.560.000               | 78.000     | 973.200                 | 51.400                    | 521.400                  | 136.600                 | 55.000     |                       |           | 2.671.600,00   |
| UNCL                                       |                           |                         |            |                         |                           |                          |                         |            |                       |           | 1.236.504,78   |
| CONAVIBAS                                  | 30%                       |                         |            |                         |                           |                          |                         |            |                       | 355.000   | 355.000,00     |
| Fondo de Parques<br>Nacionales             | 10% de<br>los<br>recaudos |                         |            |                         |                           |                          |                         |            |                       | 2.316.500 | 2.316.500,00   |
|                                            |                           |                         |            |                         |                           |                          |                         |            |                       |           | 67.612.103,73  |

También existe las transferencias a realizar a la UNCL por un importe de ₡1.236.504,78, según oficio **PRESU-0007-07-2024**, así como a FEDOMA por un monto de ₡2.671.600, de acuerdo con lo estipulado en el oficio **OF-CO-062-2024**.

Por otro lado, en el apartado de prestaciones, se reservan por concepto de prestaciones legales y otras prestaciones que corresponden a posibles liquidaciones de personal e incapacidades.



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



**PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES**

En este programa se incluyen los gastos para los servicios:

- Recolección de Basura (02.02)
- Parques y obras de ornato (02.05)
- Educativos, culturales y deportivos (02.09)
- Depósito y tratamiento de basura (02.16)
- Mantenimiento de Edificios (02.17)
- Protección al medio ambiente (02.25)
- Atención de emergencias cantonales (02.28)

**Remuneraciones:**

En la partida de remuneraciones se incluye los salarios fijos, suplencias, tiempo extraordinario, decimotercer mes, así como las cargas sociales conexas para el año 2025.

En la subpartida de Sueldos para Cargos Fijos se incluye 5 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se detalla a continuación:

| Servicio                 | N<br>plazas | Clase del puesto           | Descripción<br>del puesto                  | Régimen | Salario Base |
|--------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------|--------------|
| Recolección<br>de Basura | 1           | Profesional<br>Municipal 1 | Gestor<br>Ambiental                        | Global  | ₡975.000,00  |
|                          | 1           | Operario<br>Municipal 2    | Operario de<br>Maquinaria<br>Especializada | Global  | ₡585.000,00  |
|                          | 1           | Técnico Municipal<br>2A    | Asistente<br>Administrativo                | Global  | ₡789.750,00  |
| Parques<br>y ornato      | 1           | Operario<br>Municipal 1B   | Peón Municipal                             | Global  | ₡458.250,00  |
| Mant.<br>Edificio        | 1           | Operativo<br>Municipal 1-A | Conserje                                   | Global  | ₡468.465,00  |



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

.0245

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



Municipalidad  
de Río Cuarto

Rio Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
aminanda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr

#### Servicios:

Seguidamente se detallan los rubros de egresos por cada servicio con el propósito de reflejar las acciones municipales vinculadas con el plan anual operativo de la institución.

**02.02 Recolección de Basura:** En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la municipalidad contrae para brindar los servicios, en estos comprende los gastos de alquiler de equipo de cómputo para la adquisición de licencias "software", pago de servicios básicos como agua, electricidad, teléfono e internet, información para publicaciones en La Gaceta, publicidad y propaganda, impresión, encuadrado y otros, transporte de bienes, comisiones y servicios financieros para egresos referente a transferencias interbancarias y uso de datafono, servicio de transferencia electrónica de información para uso de SICOP, todos estos egresos relacionados al servicio de recolección de basura y son de fácil identificación dado que los funcionarios se ubicarían en otra área aparte. Se incluye viáticos y póliza de seguros de riesgo de trabajo y camión recolector, actividades de capacitación, protocolarias y sociales para el personal de esa área. Adicionalmente se contempla servicios de asesoría legal y servicios generales para la contratación de un outsourcing para la recolección de la basura.

Tras la adquisición del camión recolector implica que existan gastos en mantenimiento de equipo de transporte, además de otros gastos como mantenimiento de equipo de comunicación, mobiliario de oficina y mantenimiento de equipo de computo y de otros equipos. Otros impuestos para pago de marchamos. También se incorpora en otros servicios no especificados para el depósito de los residuos en el relleno.



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



**02.05 Parques y obras de ornato:** Para brindar este servicio se proyecta rubros como el alquiler de edificios y locales para resguardar los equipos y materiales del servicio, servicios básicos de los parques como servicio de agua y energía eléctrica, se consideran servicios de información para publicaciones en La Gaceta, publicidad y propaganda, impresión encuadrado y otros, así como comisiones por el uso de datafono y transferencias interbancarias, servicios de transferencia electrónica para el pago de SICOP, todas relacionadas al servicio de parques. También se estiman contenido para pólizas de riesgo de trabajo y riesgo civil.

Adicionalmente, se contempla servicios generales para la contratación de un outsourcing para mantenimiento de parques, así como mantenimiento de edificios y reparación de otros equipos para aspectos que el personal contratado no pueda desempeñar por su especificidad.

**02.09 Educativos, culturales y deportivos:** Se incorpora contenido en el rubro de otros servicios de gestión y apoyo para los proyectos de impacto cultural en el cantón, como lo es el programa "Río CuArte", mismo que se creó para brindar espacio de recreación deportiva y cultural para la población riocuartera.

Adicionalmente, se incorpora actividades protocolarias y sociales bajo las propuestas de la alcaldía, siempre manteniendo los criterios de oportunidad, economía, pertinencia y conveniencia, con el principio de proporcionalidad y razonabilidad, las cuales se detallan:

| Fecha    | Actividad                       | Monto          | Justificación                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20/05/25 | Celebración Cantonato           | ₡3.500.000,00  | Se realizará actividad en conjunto con la Comisión Pro-Cantonato en celebración del Octavo Aniversario del cantonato de Río Cuarto                                                                                              |
| 15/09/25 | Celebración de la Independencia | ₡500.000,00    | Desfiles de bandas en las calles de Río Cuarto en coordinación con los diferentes centros educativos del cantón                                                                                                                 |
| 31/12/25 | Concierto Fin de año            | ₡16.000.000,00 | Concierto de fin de año gratuito para todos los riocuarteros se verán beneficiadas al menos 2000 personas, entre los beneficios que obtendrán los comercios de la zona, pasando un momento agradable para recibir el año nuevo. |



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0246



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



02.16 Depósito y tratamiento de basura: Se considera fondos en otros servicios de gestión y apoyo para la contratación de un tercero para la recolección de residuos en puntos estratégicos del cantón promover una correcta clasificación y tratamiento de residuos y contribuir a embellecer el cantón.

Bajo el mismo principio se plantea una serie de capacitaciones en centros educativos y población en general sobre el correcto tratamiento de los residuos con el propósito de posicionarse como un cantón verde, en inculca en la población el conocimiento pertinente para lograr esta meta.

02.17 Mantenimiento de Edificios: En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la municipalidad contrae, en estos comprende los gastos de alquiler de edificios a fin de solventar las necesidades de espacio para bodega de la institución, servicios básicos de agua, electricidad y telefonía, transporte de bienes, servicios generales para el mantenimiento de las áreas verdes de la institución, otros servicios de gestión y apoyo, además de pólizas de riesgo trabajo y riesgo civil.

Además, se consideran aspectos de mantenimiento de edificios, equipo de transporte, de comunicación y de mobiliario de oficina relacionado con este servicio. Así como otros impuestos para el coste de marchamo de un vehículo.

02.25 Protección del medio ambiente: Los fondos de protección al medio ambiente son destinados en actividades protocolarias y sociales, como lo son la siembra de árboles y campañas de reciclaje.

02.28 Atención de emergencias: Los fondos destinados por ley para atención y prevención de emergencias, para ello se incorporan contenido para alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario, transporte dentro del país, actividades de capacitación para la formación de diferentes entes de manera preventiva y gestión del riesgo para la atención alguna emergencia.



Pág 10 de 10



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr

**Materiales y suministros:**



Se detallan los rubros de egresos por cada servicio con el propósito de reflejar las acciones municipales vinculadas con el plan anual operativo de la institución.

**02.02 Recolección de Basura:** Dado que se espera adquirir el camión recolector se debe incurrir en erogaciones de combustible, repuestos y accesorios, tintas para el personal del área, herramientas e instrumentos, así como diversos egresos para el desarrollo de sus funciones, como lo son útiles de oficina y aspectos para garantizar parte de la salud ocupacional de sus funciones como útiles de resguardo y seguridad, así como textiles.

**02.05 Parques y obras de ornato:** Se considera combustible para el equipo de mantenimiento de parques como lo es la motoguadaña e hidrolavadora, tintas y pintura para los parques, otros productos químicos y conexos para compra de herbicidas, además de productos metálicos y de plásticos para las áreas de parques, donde también es importante de dotar de las herramientas como es la compra de carretillo, palas, rastrillo, etc, necesarias para llevar acabo sus funciones, en este servicio también es importante garantizar salud ocupacional de sus funcionarios, por lo plantean se contenido a útiles de resguardo y seguridad, así como textiles. Además de artículos de limpieza para compras de bolsas de basura.

**02.09 Educativos, culturales y deportivos:** Al ser uno de los cantones más jóvenes del país, se plantea por parte de la alcaldía dotar de banderas del cantón a los diversos centros educativos públicos, bajo el rubro de textiles y vestuario.

**02.17 Mantenimiento de Edificios:** En el comprende una serie de erogaciones que contrae la institución con terceros relacionados con el servicio, para ello se contemplan aspectos no significativas para el mantenimiento como productos metálicos, asfálticos, madera, eléctricos, de vidrio, productos de uso en la construcción, así como útiles básicos y necesarios como materiales médicos, de papel para la compra de toallas, textiles y vestuario, útiles de limpieza para las edificaciones, resguardo y seguridad, cocina y comedor, así como materiales y





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0247



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amirenda@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
munirioquarto.go.cr

Suministros diversos. Adicionalmente, combustible, herramientas, repuestos y accesorios que se puedan requerir vinculados a esta estructura programática.



02.28 Atención de emergencias: Se consideran materiales y suministros para posibles atenciones de emergencias para servicios de gestión y apoyo a la comunidad antes cualquier eventualidad, para lo cual se contemplan combustible, alimentos y bebidas, textiles y vestuario para compra de indumentaria para atención de emergencias y; útiles de resguardo y seguridad.

**Bienes duraderos:**

En esta partida se asignan recursos para el buen desempeño y apoyo de los servicios.

02.02 Recolección de Basura: Para este servicio se incorpora la construcción de una bodega (edificios), para el resguardo del camión recolector y las oficinas de este servicio, donde también se asigna el 1% para piezas y obras de colección, financiados con los fondos de gastos de sanidad. Donde además se contempla contenido para el desarrollo del proyecto, en el suministra maquinaria y equipo para la producción para la compra de una romana especializada para el servicio, equipo de oficina y computo para dotar de los instrumentos necesarios para sus funciones.

02.05 Parques y obras de ornato: Como parte de la inversión inicial para el desarrollo del servicio se plantea la adquisición de maquinaria y equipo para la producción para la compra de compresor, hidrolavadora, máquina de soldar, sierra y sopladora. Además de maquinaria, equipo diverso para la compra de motoguadaña y equipo para garantizar la seguridad como lo es las cámaras de seguridad.

02.16 Depósito y tratamiento de basura: Se estima un importe para maquinaria, equipo y mobiliario diverso para la adquisición de puntos ecológicos para colocarlos en lugares estratégicos en el cantón para promover una correcta clasificación de los desechos.



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto amiranda@muniriocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela 506 4000 1600 EXT 05  
Costa Rica muniriocuarto.go.cr

**Transferencias corrientes:**



A este grupo se le asignan los recursos necesarios para el pago de incapacidades de recolección de basura (02.02), parques y obras de ornato (02.05) y mantenimiento de edificios (02.17).

**PROGRAMA III INVERSIONES**

En el Programa III se incluyen los siguientes proyectos:

- Construcción Palacio Municipal de Río Cuarto, los cuales se financian con el Aporte del Gobierno. (03.01.01)
- Unidad Técnica de Gestión Vial, de acuerdo con lo establecido en la Ley N°8114 (03.02.01)
- Construcción de aceras, con fundamento en la Ley de Movilidad Peatonal (03.02.02)
- Parque de Santa Rita (03.05.01)
- Parque de Santa Isabel (03.05.02)
- Dirección Técnica y Estudio (03.06.01)

**Remuneraciones:**

En esta partida se incluyen recursos para sueldos por cargos fijos, jornales, suplencias, retribución por años servidos, decimotercer mes, tiempo extraordinario y las correspondientes cargas sociales, para las áreas de la Unidad Técnica Gestión Vial Municipal, así como de la Dirección Técnica y Estudios.

En la subpartida de Sueldos para Cargos Fijos se incluyen 11 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se detalla a continuación:





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0248



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

[amiranda@munirioquarto.go.cr](mailto:amiranda@munirioquarto.go.cr)  
+506 4000 1600 EXT 05



| Proyecto                       | N plazas | Clase del puesto        | Descripción del puesto                     | Régimen   | Salario Base  |
|--------------------------------|----------|-------------------------|--------------------------------------------|-----------|---------------|
| Unidad Técnica de Gestión Vial | 1        | Profesional Municipal 3 | Coordinador UTCV                           | Global    | ₡1.547.520,00 |
|                                | 1        | Profesional Municipal 2 | Coordinador Adm UTCV                       | Global    | ₡1.208.064,00 |
|                                | 2        | Profesional Municipal 2 | *Profesional Asist UTCV<br>*Topógrafo UTCV | Global    | ₡1.218.048,00 |
|                                | 1        | Profesional Municipal 1 | Promotor Social                            | Global    | ₡998.400,00   |
|                                | 1        | Técnico Municipal 2B    | Inspector UTCV                             | Global    | ₡838.656,00   |
|                                | 1        | Técnico Municipal 2A    | Asistente De UTCV                          | Global    | ₡520.058,00   |
| Dirección Técnica y Estudios   | 1        | Profesional Municipal 2 | Control Urbano                             | Compuesto | ₡737.743,00   |
|                                | 1        | Profesional Municipal 1 | Topógrafo de Desarrollo Urbano             | Global    | ₡1.218.048,00 |
|                                | 1        | Técnico Municipal 2A    | Técnico en Valoraciones                    | Global    | ₡926.250,00   |
|                                | 1        | Técnico Municipal 2A    | Inspector De Control Urbano                | Compuesto | ₡520.058,00   |

**Servicios:**

En esta partida se dan recursos para alquiler de equipo y maquinaria, equipo de cómputo, servicio de telecomunicaciones, información, impresión, encuadernado y otros, transporte de bienes, servicios de transferencia de electrónica de información para los servicios de SICOP, servicios en la ciencia de la salud, jurídicos, servicios de Ingeniería como parte de la asesoría desarrollo de vías de comunicación, otros servicios de gestión y apoyo, seguros como riesgos del trabajo, seguro de vehículos, marchamos, deducibles en caso de algún accidente de tránsito, así como transporte dentro del país y cubrir viáticos bajo la regulación vigente para el desarrollo de las funciones, capacitación al personal y gastos de representación institucional. Además de costear el mantenimiento y



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@municiocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05

Costa Rica municiocuarto.go.cr

reparación de equipo de transporte, mantenimiento de vías de comunicación para proyectos de mantenimiento de la RVC por estándares, mantenimiento de mobiliario y equipo de cómputo, y otros equipos.



**Materiales y suministros:**

La partida de materiales y suministros incluye recursos para el pago de combustibles y lubricantes, farmacéuticos, materiales y productos minerales y asfálticos principalmente para proyectos de lastre, madera, metálicos, productos electrónicos, de vidrio y plástico otros materiales de uso en la construcción, herramientas e instrumentos como lo es la compra de odómetros, repuestos y accesorios como lo sería la compra de llantas para las unidades vehiculares, artículos de oficina, papelería, productos de papel, artículos de seguridad y resguardo para la compra de chalecos y zapatos de seguridad. Así como textiles para brindar al personal pertinente del equipo necesario para salvaguardar su integridad física en la realización de sus labores.

**Bienes Duraderos:**

Se incluye en esta partida de equipo de cómputo y mobiliario diverso para acondicionar de las herramientas necesarias al personal de la UTCV y Dirección Técnica y Estudios.

Existe una gran proporción destinada al desarrollo de vías de comunicación terrestre a fin de mejorar la estructura vial del cantón, de acuerdo con los proyectos propuestos en el oficio OF-UTCV-131-2024.

También se asignan recursos en vías de comunicación para construcción de aceras y otros en cumplimiento a la Ley N°7600 y N°9976, y obra contratada para el mantenimiento de las necesidades de las vías de comunicación del Cantón.

Además, incluyen recursos para la construcción del edificio nuevo y para la adquisición de piezas y obras de colección de conformidad con lo dispuesto por la Ley N°6750 y el Reglamento de Protección a las Artes Plásticas, Decreto Ejecutivo 18215-C-H, publicado en la Gaceta 793 del 15 de julio de 1988, se presupuesta un 1% para la Adquisición de Obras de Arte.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0249



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



Por otro lado, se crean espacios de recreación para la población ríocuartense, como la mejora de parques en instalaciones como adiciones y mejoras a los parques de Santa Rita y Santa Isabel.

**Transferencias Corrientes:**

A este grupo se le asignan los recursos necesarios para el pago de incapacidades, tanto para la Unidad Técnica de Gestión Vial y la Dirección Técnica y Estudios.

| CANTIDAD EN PESOS COSTARRICENSES |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| MONEDA: PESOS COSTARRICENSES     | VALOR: 1000000000.00 |
| MONEDA: DÓLAR ESTADOUNIDENSE     | VALOR: 1000000000.00 |
| MONEDA: EURO                     | VALOR: 1000000000.00 |
| MONEDA: LIBRA ESTERLINA          | VALOR: 1000000000.00 |



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

31-Se adjunta oficio/documento 10-1 Presu-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025,  
sobre cuota de afiliación UNGL



San José, 12 de julio 2024  
PRESU-0007-07-2024

Señores  
Gestión Presupuestaria  
**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
Presente

Reciban un cordial saludo de parte de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, reiterándoles nuestro compromiso de ayuda y promoción en acciones de mejora de la gestión municipal.

Con todo respeto, atendiendo lo consignado en el Artículo 100 del Código Municipal y el Art. 51 inciso a) de los Estatutos de la Unión Nacional de Gobiernos Locales; me permito remitir a ustedes el monto a incluir en su presupuesto para el año 2025, como cuota de afiliación a la UNGL, por la suma de ₡ 1.236,504,78

| CALCULO DE LA CUOTA AÑO 2025 |                            |          |
|------------------------------|----------------------------|----------|
| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  | PRESUPUESTO ORDINARIO 2024 | 2,5/1000 |
|                              |                            | 0.25%    |
| Ordinario 2024               | 2,379,021,136.00           |          |
| Menos: Ley 8114              | 1,152,677,434.00           |          |
| Financiamiento               | 631,741,794.00             |          |
|                              | 494,601,910.00             |          |
| Cuota afiliación 2025        | 1,236,504.78               |          |

El monto anterior corresponde al 2,5 x 1000 fijos sobre el Presupuesto Ordinario del año 2024 y adicionalmente el monto que se genere sobre los ingresos corrientes de los presupuestos extraordinarios del año anterior.

Para cualquier duda o inquietud favor comunicarse a los teléfonos anotados al pie o el correo [ralfaro@unql.or.cr](mailto:ralfaro@unql.or.cr), [aguiar@unql.or.cr](mailto:aguiar@unql.or.cr) o [jchaves@unql.or.cr](mailto:jchaves@unql.or.cr).

Agradeciendo su atención suscribe,

Atentamente

RANDALL ALFARO COTO  
JOSE ALFARO COTO  
COTO  
(FIRMA)

Randall Alfaro Coto  
Encargado de presupuesto  
UNGL

32-Oficio 10-2 OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025, sobre cuota de afiliación a FEDOMA.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

amiranda@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



OF-CO-082-2024

26 de agosto de 2024

Licda. Natalia Garita Céspedes  
Gestión Financiera  
Federación Occidental de Municipalidades de Alajuela

Estimada señora,

Reciba un cordial saludo de parte de la Municipalidad de Río Cuarto, creada mediante Ley 9440, creación del cantón XVI Río Cuarto, de la provincia de Alajuela.

Como parte del proceso de formulación del presupuesto ordinario 2025, se proyecta el aporte estimado a FEDOMA por concepto de afiliación para el periodo 2025.

Mismo con fundamento en el Estatuto de la Federación Occidental de Municipalidades de Alajuela, donde en su artículo 38 establece, **"Para cubrir los gastos ordinarios de la Federación, cada Municipalidad signataria le girará el cuatro por mil de su Presupuesto Ordinario, debiéndose desembolsar como máximo en tres tramos proporcionales en los meses de marzo, junio y setiembre, y con fecha máxima al 30 de setiembre, a efecto de possibilitar la operación de la Federación"**.

Es por los párrafos supracitados que este gobierno local proyecta desembolsar a FEDOMA un importe de **₡2.671.600,00** (dos millones seiscientos setenta y un mil seiscientos colones).

La afiliación a FEDOMA por parte de la Municipalidad de Río Cuarto se ratifica en la Sesión Ordinaria N° 94-2021, celebrada el lunes 23 de agosto del 2021, mediante artículo N° IV, Acuerdo 03.

Sin más por el momento se despide,



Firmado digitalmente por  
JOSE ANDRES MIRANDA  
CAMBRONERO (FIRMA)  
Fecha: 2024.08.27  
09:57:43 -06'00'

**Lic. Andrés Miranda Cambronero**  
Contador Municipal a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

CC. Archivo

Lic. José Miguel Jiménez Ataya, Alcalde Municipal  
Lic. Edwin Mora Vásquez, Dirección Administrativa, Financiera y Tributaria a.i.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

Municipalidad de Río Cuarto  
0002  
Auditoría  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

33-Documento 10-3 OF-UTGV-131-2024 Propuesta Proyectos Viales 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjmseneca@municipiorioquarto.go.cr  
+506 4550 1800 EXT 08  
municipioquarto.go.cr



OF-UTGV-131-2024  
22 de agosto de 2024

Junta Vial Cantonal,  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: PROPUESTA DE PROYECTOS VIALES 2025

Estimados señores:

Por la presente se remite la propuesta de proyectos viales del año 2025. Esta propuesta ha sido ampliamente analizada por el suscrito y se fundamenta en 5 insumos, los cuales se citan a continuación:

- Solicitudes presentadas por los concejos de distrito, las cuales acogen también las solicitudes realizadas por asociaciones de desarrollo y comités de caminos;
- El PVQCD 2022-2026;
- Disponibilidad presupuestaria para el año 2025;
- Plan Anual Operativo 2025;
- Criterio técnico del suscrito

Una vez claros los insumos utilizados para realizar esta propuesta, se detalla la lista de proyectos para el año 2025 elaborada por la UTGV, para ser sometida a valoración de la Junta Vial Cantonal y posteriormente del Concejo Municipal. Estos proyectos se enmarcan en la meta 3 y 4 del PAO 2025.

Cuadro 1. Propuesta de Proyectos de Mejoramiento

| Código   | Nombre                  | Distrito     | Tipo de proyecto | Longitud (km) |
|----------|-------------------------|--------------|------------------|---------------|
| 2-16-002 | Cuadrante Santa Rita    | Santa Rita   | Mejoramiento     | 1,00          |
| 2-16-001 | Cuadrante Río Cuarto    | Río Cuarto   | Mejoramiento     | 0,05          |
| 2-16-094 | Calle Tilapia           | Santa Isabel | Mejoramiento     | 0,100         |
| 2-16-001 | Cuadrante Río Cuarto    | Río Cuarto   | Mejoramiento     | 0,07          |
| 2-16-007 | Calle Los Navarro       | Santa Isabel | Mejoramiento     | 0,100         |
| 2-16-075 | Calle Froylán González  | Río Cuarto   | Mejoramiento     | 0,150         |
| 2-16-108 | Calle Barrio Gosén      | Río Cuarto   | Mejoramiento     | 0,2           |
| 2-16-115 | Cuadrantes San Gerardo  | Santa Rita   | Mejoramiento     | 0,380         |
| 2-16-074 | Calle Los Piedra        | Río Cuarto   | Mejoramiento     | 0,45          |
| 2-16-049 | Calle Jacinto Solano    | Santa Isabel | Mejoramiento     | 0,500         |
| 2-16-119 | Calle Hugo Gómez        | Santa Isabel | Mejoramiento     | 0,500         |
| 2-16-017 | Calle Laguna Río Cuarto | Río Cuarto   | Mejoramiento     | 0,5           |
| 2-16-042 | Calle Central Española  | Santa Isabel | Mejoramiento     | 0,600         |
| 2-16-021 | Calle Bosque Alegre     | Río Cuarto   | Mejoramiento     | 1             |
|          |                         |              |                  | 5,6           |

**OTRAÑO DIA 30 DICIEMBRE  
ESTADO DE COSTA RICA  
GOBERNACION Y GOBIERNO NACIONAL**

**DICTAMEN 003**  
**06 de septiembre del 2024**

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

municipio.rioncuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
muni.rioncuarto.go.cr



**Cuadro 2. Propuesta de Proyectos Mantenimiento y/o Rehabilitación**

| Código   | Nombre                          | Distrito     | Tipo de proyecto                 | Longitud (km) |
|----------|---------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------|
| 2-16-007 | Calle Los Navarro               | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1             |
| 2-16-015 | Cuadrante Urbano Monte Lirio    | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,55          |
| 2-16-017 | Calle Laguna Río Cuarto         | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1             |
| 2-16-019 | Calle a San Gerardo             | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 5             |
| 2-16-021 | Calle Bosque Alegre             | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 5,5           |
| 2-16-022 | Calle Laguna Hule               | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 2,5           |
| 2-16-026 | Calle Corazon de Jesus          | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 2,8           |
| 2-16-029 | Calle El Pinar                  | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 8             |
| 2-16-030 | Calle Hogar Crea                | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,4           |
| 2-16-032 | Calle Los Lagos                 | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,5           |
| 2-16-034 | Calle Barro                     | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,4           |
| 2-16-035 | Calle Barrito                   | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,8           |
| 2-16-037 | Calle Rubí                      | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 3             |
| 2-16-041 | Calle Rio Caño                  | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 2             |
| 2-16-042 | Calle Central Espaniolita       | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitacion | 2,25          |
| 2-16-043 | Calle La Reserva                | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,1           |
| 2-16-047 | Calle La Merced                 | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 2,7           |
| 2-16-048 | Calle Jacob                     | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 2,5           |
| 2-16-051 | Calle Los Benavides             | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,2           |
| 2-16-052 | Calle Templo Los Lagos          | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,1           |
| 2-16-053 | Calle Los Blancos               | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,6           |
| 2-16-058 | Calle Ganaderia                 | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 2             |
| 2-16-060 | Calle Montelirio                | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 7,40          |
| 2-16-062 | Calle Quebrada Sonora           | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,40          |
| 2-16-064 | Calle Asentamiento Montelirio   | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 2,2           |
| 2-16-066 | Calle Barrio La Trinidad        | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitacion | 1,4           |
| 2-16-067 | Calle Vigas                     | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitacion | 1,5           |
| 2-16-068 | Calle Cubano                    | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,2           |
| 2-16-069 | Calle Francisco Quesada         | Santa Isabel | Mantenimiento y/o Rehabilitacion | 0,8           |
| 2-16-070 | Calle El Jardín                 | Santa Rita   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,2           |
| 2-16-072 | Calle Desagüe Laguna Río Cuarto | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitacion | 0,6           |
| 2-16-077 | Calle Vieja - Carmen            | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1             |
| 2-16-078 | Calle a Laguna de Hule          | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitacion | 1,8           |
| 2-16-080 | Calle Los Alfaro                | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1             |
| 2-16-081 | Calle Eliomar Rodriguez         | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,5           |
| 2-16-083 | Calle Los Cascante              | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,75          |
| 2-16-084 | Calle Tajo Los Mora             | Río Cuarto   | Mantenimiento y/o Rehabilitacion | 1,2           |



**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0003

Auditoría

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Ricawww.muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1100 EXT 08  
muniriocuarto.go.cr

|              |                              |                      |                                  |           |
|--------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| 2-16-086     | Calle Pollo Rey              | Santa Rita           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,6       |
| 2-16-089     | Calle Salón Comunal          | Santa Isabel         | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,5       |
| 2-16-092     | Calle Parcela IMAS           | Santa Rita           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,18      |
| 2-16-097     | Calle Los Araya              | Río Cuarto           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 1,1       |
| 2-16-098     | Calle Antolín Chacón         | Río Cuarto           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,6       |
| 2-16-099     | Calle Adrián González        | Río Cuarto           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,45      |
| 2-16-100     | Calle Toño Jiménez           | Río Cuarto           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,2       |
| 2-16-101     | Calle Cementerio Los Angeles | Santa Rita           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,5       |
| 2-16-102     | Calle Conejo                 | Santa Rita           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,33      |
| 2-16-107     | Calle Róger Bolanos          | Río Cuarto           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,7       |
| 2-16-110     | Calle Barrio San Martín      | Santa Rita           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,25      |
| 2-16-116     | Calle Agueda Jiménez         | Río Cuarto           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,35      |
| 2-16-120     | Calle Parcelas La Victoria   | Santa Isabel         | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,925     |
| 2-16-124     | Calle Puente Montelino       | Santa Rita           | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 0,35      |
| RVC          | Imprevistos                  | Red Vial<br>Cantonal | Mantenimiento y/o Rehabilitación | 5         |
| <b>Total</b> |                              |                      |                                  | <b>85</b> |

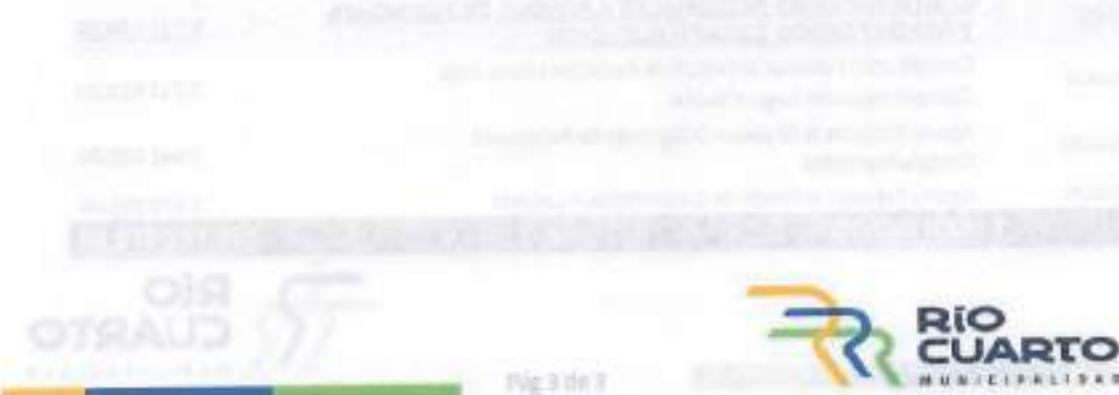
Es importante indicar que, la propuesta de proyectos incluye datos de longitud de intervención para cada uno de los proyectos. Estos datos fueron estimados utilizando valores históricos y asumiendo condiciones ideales de la zona. Al momento de la ejecución o, incluso al momento del levantamiento detallado de necesidades, se podrían encontrar condiciones técnicas que repercutan en una variación de la longitud intervenida.

Sin más por el momento se despide,



Firmado  
digitalmente por  
**MARIO ESTEBAN  
JIMÉNEZ  
BOGANTE  
(PIRMA)**

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto  
Cc Archivo



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

34-Documento 10-4 OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

ingmenezis@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 09  
munirioquarto.go.cr



OF-UTGV-134-2024  
23 de agosto de 2024

Junta Vial Cantonal  
Municipalidad de Río Cuarto

**ASUNTO: Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.**

Estimados Señores:

Mediante la presente, se les comunica que, de acuerdo con el análisis presupuestario realizado en base a la operatividad técnica y administrativa del departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial de la Municipalidad de Río Cuarto para el próximo periodo, se presenta la siguiente propuesta del Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025 por un monto total de ₡1.595.430.827,00. El desglose de las líneas que representan cada uno de los códigos presupuestarios se muestra a continuación:

Cuadro 1. Presupuesto Ordinario 2025

| <b>0 REMUNERACIONES</b> |                                                                                         | <b>125 521 436,00</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>0.01</b>             | <b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>                                                           | <b>95 585 628,00</b>  |
| 0.01.01                 | Sueldos para cargos fijos                                                               | 90 585 528,00         |
| 0.01.02                 | Jornales                                                                                | 3 000 000,00          |
| 0.01.03                 | Servicios especiales                                                                    | 0,00                  |
| 0.01.04                 | Sueldos a base de comisión                                                              | 0,00                  |
| 0.01.05                 | Suplencias                                                                              | 2 000 000,00          |
| <b>0.02</b>             | <b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>                                                        | <b>2 000 000,00</b>   |
| 0.02.01                 | Tiempo extraordinario                                                                   | 2 000 000,00          |
| <b>0.03</b>             | <b>INCENTIVOS SALARIALES</b>                                                            | <b>8 647 296,00</b>   |
| 0.03.01                 | Retribución por años servidos                                                           | 475 541,00            |
| 0.03.05                 | Decimotercer mes                                                                        | 8 171 755,00          |
| <b>0.04</b>             | <b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</b>                    | <b>9 560 954,00</b>   |
| 0.04.01                 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social     | 9 070 649,00          |
| 0.04.05                 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal                          | 490 305,00            |
| <b>0.05</b>             | <b>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN</b> | <b>9 727 658,00</b>   |
| 0.05.01                 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 5 314 910,00          |
| 0.05.02                 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias                     | 2 941 832,00          |
| 0.05.03                 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral                                      | 1 470 916,00          |
| <b>1</b>                | <b>SERVICIOS</b>                                                                        | <b>358 792 316,00</b> |





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal  
0004 Auditoría

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
mjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1610 EXT 08  
muniriocuarto.go.cr



|             |                                                                             |                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1.01</b> | <b>ALQUILERES</b>                                                           | <b>206 800 000,00</b> |
| 1.01.02     | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario                                 | 200 000 000,00        |
| 1.01.03     | Alquiler de equipo de cómputo                                               | 6 500 000,00          |
| <b>1.02</b> | <b>SERVICIOS BÁSICOS</b>                                                    | <b>900 000,00</b>     |
| 1.02.04     | Servicio de telecomunicaciones                                              | 600 000,00            |
| <b>1.03</b> | <b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>                                  | <b>8 700 000,00</b>   |
| 1.03.01     | Información                                                                 | 1 000 000,00          |
| 1.03.03     | Impresión, encuadernación y otros                                           | 200 000,00            |
| 1.03.04     | Transporte de bienes                                                        | 500 000,00            |
| 1.03.07     | Servicios de transferencia electrónica de información                       | 7 000 000,00          |
| <b>1.04</b> | <b>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>                                         | <b>35 200 000,00</b>  |
| 1.04.01     | Servicios médicos y de laboratorio                                          | 100 000,00            |
| 1.04.02     | Servicios jurídicos                                                         | 5 000 000,00          |
| 1.04.03     | Servicios de ingeniería                                                     | 30 000 000,00         |
| 1.04.99     | Otros servicios de gestión y apoyo                                          | 100 000,00            |
| <b>1.05</b> | <b>GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE</b>                                      | <b>500 000,00</b>     |
| 1.05.02     | Viáticos dentro del país                                                    | 500 000,00            |
| <b>1.06</b> | <b>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</b>                             | <b>2 642 316,00</b>   |
| 1.06.01     | Seguros                                                                     | 960 842,00            |
| 1.06.01     | Seguros (Pólizas)                                                           | 1 681 474,00          |
| <b>1.07</b> | <b>CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</b>                                             | <b>1 700 000,00</b>   |
| 1.07.01     | Actividades de capacitación                                                 | 1 500 000,00          |
| 1.07.03     | Gastos de representación institucional                                      | 200 000,00            |
| <b>1.08</b> | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>                                           | <b>101 850 000,00</b> |
| 1.08.02     | Mantenimiento de vías de comunicación                                       | 100 000 000,00        |
| 1.08.05     | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte                          | 1 500 000,00          |
| 1.08.07     | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina                | 100 000,00            |
| 1.08.08     | Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información   | 250 000,00            |
| <b>1.09</b> | <b>IMPUESTOS</b>                                                            | <b>100 000,00</b>     |
| 1.09.99     | Otros impuestos                                                             | 100 000,00            |
| <b>1.99</b> | <b>SERVICIOS DIVERSOS</b>                                                   | <b>1 000 000,00</b>   |
| 1.99.05     | Deducibles                                                                  | 1 000 000,00          |
| <b>2</b>    | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>                                             | <b>146 330 000,00</b> |
| <b>2.01</b> | <b>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</b>                                         | <b>4 130 000,00</b>   |
| 2.01.01     | Combustibles y lubricantes                                                  | 4 000 000,00          |
| 2.01.02     | Productos farmacéuticos y medicinales                                       | 30 000,00             |
| 2.01.04     | Tintas, pinturas y diluyentes                                               | 100 000,00            |
| <b>2.03</b> | <b>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN<br/>Y MANTENIMIENTO</b> | <b>139 100 000,00</b> |
| 2.03.01     | Materiales y productos metálicos                                            | 3 000 000,00          |
| 2.03.02     | Materiales y productos minerales y asfálticos                               | 135 000 000,00        |
| 2.03.03     | Madera y sus derivados                                                      | 1 000 000,00          |
| 2.03.04     | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo                 | 50 000,00             |
| 2.03.05     | Materiales y productos de vidrio                                            | 50 000,00             |

## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
mjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
muniriocuarto.go.cr

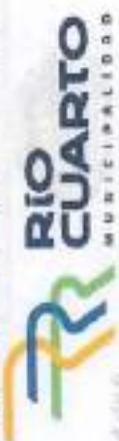


|                  |                                                  |                         |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>2.04</b>      | <b>HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>      | <b>1 900 000,00</b>     |
| 2.04.01          | Herramientas e instrumentos                      | 400 000,00              |
| 2.04.02          | Repuestos y accesorios                           | 1 500 000,00            |
| <b>2.99</b>      | <b>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</b> | <b>1 200 000,00</b>     |
| 2.99.01          | Útiles y materiales de oficina y cómputo         | 100 000,00              |
| 2.99.03          | Productos de papel, cartón e impresos            | 100 000,00              |
| 2.99.04          | Textiles y vestuario                             | 500 000,00              |
| 2.99.05          | Útiles y materiales de limpieza                  | 500 000,00              |
| 2.99.06          | Útiles y materiales de resguardo y seguridad     | 500 000,00              |
| <b>5</b>         | <b>BIENES DURADEROS</b>                          | <b>959 787 075,00</b>   |
| <b>5.01</b>      | <b>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</b>           | <b>2 600 000,00</b>     |
| 5.01.05          | Equipo y programas de cómputo                    | 2 000 000,00            |
| 5.01.99          | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso          | 500 000,00              |
| <b>5.02</b>      | <b>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</b>       | <b>958 287 075,00</b>   |
| 5.02.01          | Edificios                                        | 99 000 000,00           |
| 5.02.02          | Vías de comunicación terrestre                   | 857 287 075,00          |
| <b>5.99</b>      | <b>BIENES DURADEROS DIVERSOS</b>                 | <b>1 000 000,00</b>     |
| 5.99.02          | Piezas y obras de colección                      | 1 000 000,00            |
|                  | <b>TOTAL</b>                                     | <b>1 590 430 827,00</b> |
|                  | <b>CONSTRUCCIÓN DE ACERAS</b>                    | <b>5 000 000,00</b>     |
| 03.02.02.5       | BIENES DURADEROS                                 | 5 000 000,00            |
| 03.02.02.5.02    | CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS              | 5 000 000,00            |
| 03.02.02.5.02.02 | Vías de comunicación terrestre                   | 5 000 000,00            |
|                  | <b>TOTAL</b>                                     | <b>1 595 430 827,00</b> |



Cuadro 2. Metas PAO 2025

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                         | CÓDIGO   | Nº. | META                                                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN | INDICADOR            | DESCRIPCIÓN | PROGRAMACIÓN DE LA META | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META |      |           | PRESUPUESTO ORDINARIO 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------|------|-----------|----------------------------|
|                                                                                                                                                     |          |     |                                                                                                                                                                          |             |                      |             |                         | I                                  | II   | III       |                            |
| Remunerar las labores realizadas por el personal de la UTGV                                                                                         | Operario | 1   | Pago de remuneraciones del personal de la UTGV                                                                                                                           | 100         | Dirección            | 50%         | 50%                     | % meta                             | 100% | Enrichado | Ing. UTGV                  |
| Brindar a la UTGV los herramientas administrativas y operativas para una adecuada gestión, planificación y atención de la Red Vial Cantonal         | Operario | 2   | Operatividad de la UTGV                                                                                                                                                  | 100         | Dirección            | 50%         | 50%                     | % meta                             | 100% | Ing. UTGV | Ing. UTGV                  |
| Mejorar la condición de la superficie de ruedo [Aumentar el % de la condición de todo la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios] | Mejora   | 3   | Rehabilitación, mantenimiento y mejora de la condición estructural y funcional de 65 km de RvC en la zona y área de impacto                                              | 85          | Kilómetros atendidos | 29,75       | 35%                     | 65%                                | 100% | Ing. UTGV | Ing. UTGV                  |
| Mejorar la condición de la superficie de ruedo [Aumentar el % de la condición de todo la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios] | Mejora   | 4   | Mantenimiento de la condición estructural y funcional de los caminos pertenecientes a la Red Vial Cantonal mediante la construcción de 5,6 km en tratamiento superficial | 5,6         | Kilómetros atendidos | 1,4         | 25%                     | 4,2                                | 75%  | Ing. UTGV | Ing. UTGV                  |
|                                                                                                                                                     |          |     |                                                                                                                                                                          |             |                      |             |                         |                                    |      |           |                            |
|                                                                                                                                                     |          |     |                                                                                                                                                                          |             |                      |             |                         |                                    |      |           |                            |
|                                                                                                                                                     |          |     |                                                                                                                                                                          |             |                      |             |                         |                                    |      |           |                            |



Página 6

0005  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto

## COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024



## Municipalidad

## de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

Mantenimiento y mejoramiento del  
patrimonio vial de la  
Municipalidad de Río  
Cuarto

|                                                                                                                          |        |                                                                           |                                                                                                             |                                   |      |     |      |      |      |                   |               |                 |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|-----|------|------|------|-------------------|---------------|-----------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                          |        | bituminoso o<br>carpetas asfálticas<br>y/o<br>infraestructura<br>diseñada |                                                                                                             |                                   |      |     |      |      |      |                   |               |                 |                  |                  |
| Mantenimiento y mejoramiento del<br>patrimonio vial de la<br>Municipalidad de Río<br>Cuarto                              | Mejora | 5                                                                         | Ejecutar el<br>mantenimiento<br>rutinario de<br>mármol de<br>sostenido de un<br>eje de 66,1 km de<br>la RVC | Kilómetros<br>atendidos           | 66,1 | 50% | 66,1 | 50%  | 100% | Ingeniero<br>UTGV | 50 000 000,00 | 50 000 000,00   | 100 000 000,00   |                  |
| Realizar el diseño<br>óptimo de los proyectos<br>de mejoramiento en la<br>RNC                                            | Mejora | 6                                                                         | Diseñar 13<br>proyectos de<br>mejoramiento de<br>Caminos en la<br>RVC                                       | Diseños<br>realizados             | 13   | 25% | 10   | 75%  | 100% | Ingeniero<br>UTGV | 2 500 000,00  | 7 500 000,00    | 10 000 000,00    |                  |
| Ventilar la calidad de<br>los procesos<br>constructivos y los<br>materiales utilizados en<br>los proyectos de la<br>UTGV | Mejora | 7                                                                         | Realizar la<br>verificación de<br>calidad de 13<br>proyectos de<br>mejoramiento en<br>la RVC.               | Proyectos<br>verificados          | 3    | 25% | 10   | 75%  | 100% | Ingeniero<br>UTGV | 5 000 000,00  | 15 000 000,00   | 20 000 000,00    |                  |
| Mejorar las condiciones<br>estadísticas para las<br>gestiones administrativas de la<br>UTGV                              | Mejora | 8                                                                         | Construir edificio<br>para instalación<br>de la UTGV                                                        | Edificio<br>Construido            | 0    | 0%  | 1    | 100% | 100% | Ingeniero<br>UTGV | -             | 100 000 000,00  | 100 000 000,00   |                  |
| Mejorar las condiciones<br>de acceso y tránsito de<br>los peatones por los<br>caminos perimetrales<br>a la RVC           | Mejora | 9                                                                         | Construir 150<br>metros de aceras<br>por omisión del<br>comité gerente                                      | Metros<br>lineales<br>completados | 0    | 0%  | 0,15 | 100% | 100% | Ingeniero<br>UTGV | -             | 5 000 000,00    | 5 000 000,00     |                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                             |        |                                                                           |                                                                                                             |                                   |      |     |      |      |      |                   |               | \$72 09 1644,75 | 3 122 737 380,75 | 1 695 430 827,00 |



Plan 5 años



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0006

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
muniriocuarto.go.cr

Por tanto, se recomienda la aprobación del Presupuesto Ordinario 2025 y Plan Anual Operativo (PAO) 2025 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, remitiéndose debidamente al Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Sin más por el momento se despide,

MARIO Firmado  
ESTEBAN digitalmente por  
JIMENEZ MARIO ESTEBAN  
BOGANTEZ JIMENEZ  
(FIRMA) BOGANTEZ  
(FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.**

**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c Archivo.

Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde Municipal



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

35-Documento 10-6 OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC – Propuesta

Proyectos Viales 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 08  
munirioquarto.go.cr



OF-JVC-010-2024

26 de agosto de 2024

Señores,  
Concejo Municipal de Río Cuarto

Lic. José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto

**ASUNTO: REMISIÓN DE ACUERDO DE JUNTA VIAL CANTONAL - PROPUESTA DE  
PROYECTOS VIALES 2025.**

Estimados(as):

El suscrito Mario Jiménez Bogantes en calidad de secretario de la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto, me permito comunicar y transcribir un acuerdo aprobado por este ente, según sesión ordinaria N°03-2024, celebrada el 23 de agosto de 2024, mediante artículo IV, Acuerdo N°04, el cual dice:

**ACUERDO N°04.-**

**Primero:** Dar por conocido el oficio OF-UTCV-131-2024 sobre la propuesta de proyectos viales 2025 en la red vial cantonal de Río Cuarto. **Segundo:** De conformidad con la lista de prioridades de proyectos viales elaborada por los Concejos de Distritos de Río Cuarto, Santa Rita y Santa Isabel; para la ejecución correspondiente del año 2025 en la red vial cantonal, la cual fue procesada y clasificada a nivel técnico y presupuestario por el departamento UTGV, se acuerda la aprobación de la lista de proyectos viales 2025 presentada en el oficio OF-UTCV-131-2024 y se instruye a la Unidad Técnica de Gestión Vial ejecutaria en el periodo correspondiente contemplando la priorización establecida por esta Junta Vial, el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo 2022-2026 y la disponibilidad presupuestaria. **Tercero:** Recomendar al Concejo Municipal de Río Cuarto la aprobación de la propuesta de la lista de proyectos viales 2025 propuesto por esta Junta Vial Cantonal. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -

Sin más por el momento se despide cordialmente,

MARIO ESTEBAN Firmado digitalmente  
JIMÉNEZ por MARIO ESTEBAN  
BOGANES (FIRMA) JIMÉNEZ BOGANES  
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes  
Secretario Junta Vial Cantonal – Encargado UTGV a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

C.C. Lic. Edwin Mora Vásquez, Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0007

Auditoría

Municipalidad de Río Cuarto

Caja Municipal

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

36-Documento/Oficio 10-7 OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC-

Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

municipio@municipliadrioquarto.go.cr  
+506 2400 1600 EXT 06  
municipioquarto.go.cr



OF-JVC-011-2024

28 de agosto de 2024

Señores,  
Concejo Municipal de Río Cuarto

Lic. José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: REMISIÓN DE ACUERDO DE JUNTA VIAL CANTONAL - PROPUESTA DE  
PRESUPUESTO ORDINARIO Y PAO 2025.

Estimados(as):

El suscrito Mario Jiménez Bogantes en calidad de secretario de la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto, me permite comunicar y transcribir un acuerdo aprobado por este ente, según sesión ordinaria N°03-2024, celebrada el 23 de agosto de 2024, mediante artículo V, Acuerdo N°05, el cual dice:

**ACUERDO N°05. -**

**Primer:** Dar por conocido el oficio OF-UTCV-134-2024 sobre propuesta del Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo (PAO) de la Unidad Técnica de Gestión Vial para el año 2025. **Segundo:** Aprobar la propuesta del Presupuesto Ordinario 2025 y Plan Anual Operativo (PAO) 2025 del departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial de la Municipalidad de Río Cuarto, en conformidad con el oficio OF-UTCV-134-2024. **Tercero:** Recomendar al Concejo Municipal la aprobación del Presupuesto Ordinario 2025 y Plan Anual Operativo (PAO) 2025 de la UTCV. **Cuarto:** Respaldar la aprobación de la creación de una nueva plaza PM2 de Ingeniero de Topografía para la Unidad Técnica de Gestión Vial (UTCV) la cual está incluida en el Presupuesto Ordinario 2025 y cuenta con el estudio financiero respectivo en conformidad con los ingresos de la Unidad Técnica de Gestión Vial (UTCV). **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

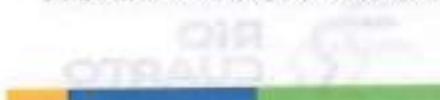
Sin más por el momento se despide cordialmente,

MARIO ESTEBAN Firmado digitalmente  
JIMENEZ por MARIO ESTEBAN  
BOGANTE (FIRMA) JIMENEZ BOGANTE  
(FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Secretario Junta Vial Cantonal – Encargado UTCV a.i.**

**Municipalidad de Río Cuarto**

C.C. Lic. Edwin Mora Vázquez, Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i., Municipalidad de Río Cuarto



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

37-Documento Oficio 10-8 OF-UTGV-138-2024- Información de Proyectos Viales

2025 incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mijmenes@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 98  
municiocuarto.go.cr



OF-UTGV-138-2024

28 de agosto de 2024

## Licenciado

**José Miguel Jiménez Araya**  
**Alcalde**

Licenciado

**Licenciado  
Edwin Mora Vázquez  
Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria  
Municipalidad de Río Cuarto**

**ASUNTO: INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROYECTOS VIALES 2025 INCLUIDOS  
EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO 2025.**

Estimados señores:

Por la presente hago de sus conocimientos, información adicional sobre la lista de Proyectos Viales 2025 la cual forma parte del Presupuesto Ordinario 2025, que ha sido debidamente aprobado por la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto.

## 1. Ubicación de proyectos

En relación con la ubicación de los proyectos, se indica que ningún proyecto y/o obra incluido en la lista de proyectos viales 2025 y Presupuesto Ordinario 2025 está destinado para la intervención de rutas nacionales, dejando en claro que todas las gestiones de proyectos a realizar por la Unidad Técnica de Gestión Vial serán ejecutadas en la red vial cantonal de Río Cuarto.

## 2. Inversión de Proyectos

En relación con lo requerido en la norma 4.214 de las NTPP, se indica que la UTOV NO da contenido presupuestario a proyectos de inversión pública que individualmente tienen un costo estimado igual o superior a ₡192.998.619,96.

La Municipalidad no ha aplicado normas legales para la ejecución de recursos en la red vial nacional, puesto que en ningún momento esta ha sido intervenida por la Administración. Hasta la fecha, los recursos son ejecutados en la red vial cantonal de Río Cuarto, según lo establecido en la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias N°8114 y la



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

imprensa@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
munirioquarto.go.cr



Ley Especial para la Transferencia de Competencias: Atención Plena y Exclusiva de la Red Vial Cantonal N°9329.

### 3. Recursos para proyectos

Afirmativamente se incorporan recursos para financiar etapas y/o actividades de la fase de inversión de nuevos proyectos de obra pública (diseño, financiamiento, pre-ejecución y ejecución) para el año 2025. A continuación, se muestra los proyectos previstos para ejecución:

Cuadro 1.

| Código Camino | Nomina Camino           | Jerarquía | Partida Presupuestaria         | Tipo de proyecto | Distancia (km) | Costo estimado   |
|---------------|-------------------------|-----------|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| 2-16-002      | Cuadrante Santa Rita    | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 1.00           | € 90 000 000.00  |
| 2-16-003      | Cuadrante Río Cuarto    | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.05           | € 15 000 000.00  |
| 2-16-004      | Calle Triángulo         | C         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.036          | € 15 000 000.00  |
| 2-16-001      | Cuadrante Río Cuarto    | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.07           | € 12 287 075.00  |
| 2-16-007      | Calle Los Mayarri       | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.380          | € 15 000 000.00  |
| 2-16-075      | Calle Freyán González   | C         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.350          | € 16 000 000.00  |
| 2-16-108      | Calle Barrio Gómez      | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.2            | € 11 000 000.00  |
| 2-16-115      | Cuadrante San Gerardo   | C         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.580          | € 55 000 000.00  |
| 2-16-070      | Calle Los Piedra        | A         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.45           | € 65 000 000.00  |
| 2-16-080      | Calle Jacinta Solano    | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.500          | € 75 000 000.00  |
| 2-16-139      | Calle Hugo Gómez        | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.600          | € 100 000 000.00 |
| 2-16-037      | Calle Laguna Río Cuarto | A         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.5            | € 100 000 000.00 |
| 2-16-042      | Calle Central Española  | B         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 0.600          | € 100 000 000.00 |
| 2-16-021      | Calle Bosque Alegre     | A         | Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento     | 1              | € 345 000 000.00 |
| Total         |                         |           |                                |                  | 5.4            | € 857 287 075.00 |

Lista de proyectos viales 2025 en la Red Vial Cantonal de Río Cuarto.

La lista de proyectos mostrada en el cuadro 1, tomó como fundamento las necesidades y solicitudes presentadas por Comités de Caminos, Asociaciones de Desarrollo y Concejos de Distrito. Además, las propuestas de proyectos fueron analizadas ampliamente por el suscripto desde la perspectiva técnica, verificando que las mismas se ajustan técnicamente a las políticas definidas en el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo 2022-2026 (PVQCD), aprobado por el Concejo Municipal.

Es importante indicar que todos los proyectos indicados en el Cuadro 1, se ejecutarán en caminos que ya están debidamente inventariados e incluidos en el Registro Vial del MOPT, según lo estipulado en la Ley N°9329. En lo referente al código presupuestario asociado corresponde al código 03.02.01.5.02.02 (Vías de comunicación terrestre), en el cual se incluyó un monto de €857.287.075,00.

Desde el aspecto técnico, se debe indicar que los proyectos para los caminos con los códigos 2-16-017, 2-16-021 y 2-16-074 se ejecutarán en caminos jerarquizados como rutas tipo A. Según la clasificación del reglamento de vialidad de la Municipalidad y del PVQCD 2022-2026, las rutas tipo A corresponden a los caminos cantonales que presentan el mayor tránsito promedio diario y por los cuales transitan la mayor cantidad de bienes y servicios del cantón, por lo cual ostentan la mayor importancia estratégica dentro de la



OTRAJO 003 DIAJUANCALES  
DIA 003 OFICIALES  
ESTRUCTURA Y AGENDA 00 HORARIO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 08  
muniriocuarto.go.cr



red vial cantonal. El tipo de proyecto a ejecutar consiste en la construcción de un pavimento flexible capaz de soportar las cargas de tránsito presentes en cada uno de los sitios y construcción de los sistemas pluviales requeridos.

Los restantes proyectos en los caminos con el código 2-16-001, 2-16-002, 2-16-007, 2-16-042, 2-16-049, 2-16-075, 2-16-094, 2-16-108, 2-16-115, 2-16-119 se ejecutarán en caminos jerarquizados como rutas tipo B y C. Según la clasificación del reglamento de vialidad de la Municipalidad y del PVQCD 2022-2026, estos caminos públicos son vías que dan acceso a zonas residenciales, en las cuales vive la mayor parte de la población local. El tipo de proyecto a ejecutar en estos casos consiste en la construcción de un pavimento flexible de capa delgada o de un tratamiento superficial bituminoso (TSB-3) y construcción de los sistemas pluviales requeridos.

El diseño detallado de cada uno de los proyectos se obtendrá mediante un proceso licitatorio el cual será financiado mediante el código presupuestario 03.02.01.1.04.03 (Servicios de Ingeniería). Dichos diseños arrojarán el alcance exacto de los proyectos y los aspectos puntuales de los mismos; sin embargo, por la experiencia técnica de la UTGV y el criterio profesional del suscrito, se puede afirmar que tanto el diseño como la ejecución de los proyectos cuentan con viabilidad técnica. Además, los datos históricos del costo de ejecución de proyectos anteriores y similares a los planteados en el Presupuesto Ordinario 2025 permiten afirmar con seguridad que los mismos cuentan con viabilidad financiera, siempre y cuando se cuente con la aprobación dicho presupuesto. Además, la Administración tiene previsto cumplir con los requisitos previos definidos en la Ley General de Contratación Pública y su respectivo Reglamento, antes de formalizar la decisión inicial de la ejecución de cada uno de los nuevos proyectos de inversión de obra pública previstos a iniciar su ejecución en el año 2025.

Una vez expuesto lo anterior, se puede manifestar que la totalidad de proyectos viales de obra nueva incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025 han concluido la fase de pre-inversión y cuentan con viabilidad técnica y financiera para efectuar su etapa de diseño y ejecución, además cuentan con la autorización del Alcalde Municipal —quién además preside la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto—. Seguidamente, la propuesta del Presupuesto Ordinario 2025 que incluye la lista de Proyectos Viales 2025 será elevada al Concejo Municipal de Río Cuarto para su aprobación final, siendo este el ente competente.

Sin más por el momento se despide,

MARIO ESTEBAN Jiménez digitalmente  
JIMENEZ por MARIO ESTEBAN  
BOGANTES (FIRMA) JIMENEZ BOGANTES  
BOGANTES (FIRMA) (FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c. Lic. Andrés Miranda Camorranero, Contabilidad y Presupuesto a.i.





**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

DICTAMEN 003  
 06 de septiembre del 2024



38- Cuadro 10-10 Columna Salarial Global 08-2024.

| CATEGORÍA | PERÍODO                  | PRESTO                                          | MÚLTIPLOS<br>SALARIO BASE<br>MÉTROPOLE | RESTRICCIÓN EJECUTIVA<br>CONVENCIÓN<br>LEGAL | VALOR<br>PINTO | VALOR<br>DINERO |
|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-----------------|
|           |                          |                                                 |                                        |                                              |                |                 |
| OM1A      | OPERARIO MUNICIPAL 1A    | Concarne                                        | 235                                    | 7.8                                          | 7.8            | \$136.250       |
| OM1B      | OPERARIO MUNICIPAL 1B    | Pelón de obras Públicas y Vías                  | 235                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| OM1B      | OPERARIO MUNICIPAL 1B    | Pelón Municipal                                 | 235                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| OM1C      | OPERARIO MUNICIPAL 2C    | Operador de maquinaria especializada            | 300                                    | n.a                                          | n.a            | \$355.000       |
| OM1C      | OPERARIO MUNICIPAL 2C    | Mantenimiento de edificios                      | 350                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM1L      | TECNICO MUNICIPAL 1      | Plataforma de servicios y cajas                 | 245                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM1L      | TECNICO MUNICIPAL 1      | Ayudante de Alcaldía                            | 405                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2A      | TECNICO MUNICIPAL 2A     | Asistente Administrativo de Alcaldía            | 405                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2A      | TECNICO MUNICIPAL 2A     | Asistente Administrativo                        | 405                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2A      | TECNICO MUNICIPAL 2A     | Asistente Técnico de UTGV                       | 405                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2A      | TECNICO MUNICIPAL 2A     | Inspector Municipal                             | 410                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2A      | TECNICO MUNICIPAL 2A     | Secretaria de Concejo Municipal                 | 405                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2A      | TECNICO MUNICIPAL 2A     | Técnico de Patentes                             | 405                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2A      | TECNICO MUNICIPAL 2A     | Inspecto de UTGV                                | 420                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM2B      | TECNICO MUNICIPAL 2B     | Asistente Técnico Científico                    | 470                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM3       | TECNICO MUNICIPAL 3      | Asistente Técnico de Proyectos                  | 470                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| TM3       | TECNICO MUNICIPAL 3      | Técnico de Vialidades                           | 475                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Encargado(a) de Archivo                         | 500                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Topógrafo de Desarrollo Urbano                  | 510                                    | n.a                                          | 90             | \$116.500       |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Encargado(a) de presupuesto                     | 505                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Encargado de T.I.                               | 500                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Gestor(a) Ambiental                             | 500                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | gerencia Social y Económico Comunitario         | 520                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Planeación Institucional                        | 500                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Promotor Social                                 | 500                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 1 | Asistente Profesional de UTGV                   | 610                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Técnico(a) de UTGV                              | 610                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Asistente Profesional de alcaldía               | 605                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Coordinador Administrativo de la UTGV           | 605                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Contador Municipal                              | 635                                    | 159                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Encargado de Talento Humano                     | 605                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Protección                                      | 635                                    | n.a                                          | 191            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Tecnicero(s)                                    | 635                                    | 159                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Encargado de Control Urbano                     | 610                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Asesor Legal                                    | 680                                    | n.a                                          | 204            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Coordinador de UTGV                             | 775                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Director Financiero Tributario y Administrativo | 735                                    | n.a                                          | 236            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 2 | Auditor Municipal                               | 690                                    | n.a                                          | 204            | \$1.950         |
| PM1L      | PROFESSIONAL MUNICIPAL 3 | Auditor Municipal                               | 690                                    | n.a                                          | n.a            | \$1.950         |

ESTADO DE LA CAGUARONUM  
PROTECCIÓN CIVIL  
CONTRALORÍA Y ASESORÍA DE INVESTIGACIÓN

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

39-Documento 10-11 Escala por Adhesión Percentil 10.

Municipalidad

de Río Cuarto

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

consultas@municriocuarto.go.cr  
4000-1600  
municriocuarto.go.cr



ADHESIÓN AL PERCENTIL 10 DE LA ESCALA  
SALARIAL PROPUESTA POR LA UNGL

| Sigla | Descripción                | 10        |
|-------|----------------------------|-----------|
| CM1A  | OPERARIO MUNICIPAL 1A      | 369.246   |
| CM1B  | OPERARIO MUNICIPAL 1B      | 380.445   |
| CM2A  | OPERARIO MUNICIPAL 2A      | 389.058   |
| CM2B  | OPERARIO MUNICIPAL 2B      | 393.848   |
| CM2C  | OPERARIO MUNICIPAL 2C      | 396.879   |
| AM1   | ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1 | 420.859   |
| AM2   | ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 2 | 442.083   |
| TM1   | TÉCNICO MUNICIPAL 1        | 466.485   |
| TM2A  | TÉCNICO MUNICIPAL 2A       | 520.058   |
| TM2B  | TÉCNICO MUNICIPAL 2B       | 547.051   |
| TM3   | TÉCNICO MUNICIPAL 3        | 561.021   |
| PM1   | PROFESIONAL MUNICIPAL 1    | 635.983   |
| PM2   | PROFESIONAL MUNICIPAL 2    | 737.743   |
| PM3   | PROFESIONAL MUNICIPAL 3    | 810.392   |
| PM4   | PROFESIONAL MUNICIPAL 4    | 925.973   |
| DM    | DIRECTORES MUNICIPALES     | 1,146.956 |
| GM    | GERENTE MUNICIPAL          | 1,460.311 |



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

40-Oficio 10-12 OF-RRHH-053-2024 Cert Art 129 RH.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
muniriocuarto.go.cr



OF-RRHH-053-2024  
28 de agosto de 2024

Lcda.

Vivian Garbanzo Navarro

Gerente

Área de Servicios para el Desarrollo Local  
Contraloría General de la República.

ASUNTO: CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO LEGAL

Estimada fiscalizadora:

Por la presente, se **HACE CONSTAR Y GARANTIZA** que la totalidad de los perfiles de puestos de las plazas propuestas incluidas en el Presupuesto Ordinario 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto se encuentran contenidas en el Manual Descriptivo de Puestos aprobado por el Concejo Municipal de Río Cuarto. En cumplimiento de lo establecido por el numeral 129 del Código Municipal.

Es todo. Dada en Río Cuarto a las diecisésis horas treinta minutos del veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro. -

Atentamente,



Firmado  
digitalmente por  
MARIA AURORA  
FALLAS LARA  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.08.28  
16:33:32 -06'00'

Lcda. Aurora Fallas Lara  
Encargada Administrativa de  
Talento Humano a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

Firmado  
digitalmente por  
EDWIN MORA  
VASQUEZ  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.08.28  
16:33:32 -06'00'

Lic. Edwin Mora Vásquez  
Encargado Financiero de Talento  
Humano a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.

C.c. Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde, Municipalidad de Río Cuarto.

C.c. Lic. Andrés Miranda Cambronero, Contador/Presupuestista a.i., Municipalidad de Río Cuarto.

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

41-Oficio 10-13 OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025.

Municipalidad

de Río Cuarto

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

afallas@munirioquarto.go.cr

+506 4000 1600 EXT 07

munirioquarto.go.cr



OF-RRHH-054-2024

29 de agosto de 2024

Lic.

Andrés Miranda Cambronero  
Contador/Encargado de Presupuesto a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto.

**ASUNTO: PLUS SALARIAL POR ANTIGÜEDAD Y PREVISIONES POR LICENCIA  
POR MATERINIDAD E INCAPACIDAD EXTENDIDA DE LAS PERSONAS  
FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.**

Estimado Licenciado:

Reciba un muy cordial saludo. De la manera más tenta y respetuosa, se emite criterio para el pago del plus salarial por antigüedad (anualidades) para el año 2024, las previsiones por Licencia por maternidad e incapacidad extendida. En el presente criterio se atenderán dos panoramas, el establecido para las personas funcionarias adscritas al régimen de escala salarial compuesta y el introducido por la Ley Marco de Empleo Público, Ley N°10159, el cual es de aplicación para quienes pertenezcan al régimen de Columna Salarial Global, en función del rubro de plus salarial por antigüedad.

**I. Columna Salarial Global.** La Ley Marco de Empleo Público por medio del artículo 49 introduce una reforma al numeral 12 de la Ley de Salarios del Sector Público según la cual El incentivo por anualidad se reconocerá únicamente a la persona funcionaria que labore bajo el esquema de salario compuesto. Por cuanto, todas las personas funcionarias que se encuentren bajo el régimen de Columna Salarial Global **no recibirán compensación económica por antigüedad.**

Se indica que -al día de hoy- las funcionarias Ivania Marcela Bolaños Alfaro, Yahaira Cambronero Conejo, Joseph Karina Rojas Arce y Flor Ildia Rodríguez González, así como, los funcionarios Pablo Solano Lazo y Mario Jiménez Bogantes se encuentran bajo el régimen de Salario Global y su antigüedad no será objeto compensación económica. Régimen al que se incorporará la persona externa que ingrese a ocupar la plaza de Topógrafo de Desarrollo Urbano que quedará vacante a partir del 31 de agosto de 2024.

**II. Esquema salarial compuesto.** En atención a lo dispuesto por el numeral 12 de la Ley de Salarios del Sector Público, las personas funcionarias que





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afaltas@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
muniriocuarto.go.cr



continúen bajo el régimen de Escala Salarial Compuesta podrán obtener compensación económica según la antigüedad. Aplicándoles la normativa interna y nacional pertinente.

El Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Municipalidad de Río Cuarto, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N°95 del 19 de mayo de 2021, en el artículo 36 define las anualidades como un plus salarial pagadero por cada año laborado, conforme lo establece la normativa legal vigente y a los resultados obtenidos en las evaluaciones anuales de personal. Respecto de las evaluaciones citadas, el mismo cuerpo reglamentario dispone del 63 al 65 los aspectos relativos a estas. Numerales que se citan a continuación:

*"Artículo 63.—Las personas trabajadoras recibirán una evaluación y calificación de sus servicios que se realizará mediante los mecanismos de ley y conforme a lo que esta determine.*

*Artículo 64.—En el mes de junio del año siguiente a la calificación practicada, la Municipalidad reconocerá y pagará a todas las personas trabajadoras propietarias o interinas cuya clase sea profesional un porcentaje de 1.94% por concepto de anualidad sobre el salario base y que hayan obtenido una calificación superior a 80% en la evaluación del desempeño. Para el caso de los servidores nombrados en propiedad o interinos que pertenezcan a una clase no profesional le corresponderá un porcentaje de 2.54% sobre el salario base siempre que hayan obtenido una calificación superior a 80% en su evaluación del desempeño.*

*Artículo 65.—Las calificaciones anuales constituirán antecedente para la concesión de estímulos que establece el reglamento y sugerir recomendaciones relacionadas con el mejoramiento y el desarrollo de los recursos humanos. Será considerado para los ascensos, las promociones, los reconocimientos, las capacitaciones y los adiestramientos, y estará determinado por el historial de evaluaciones del desempeño del funcionario.*

*Igualmente, el proceso de evaluación deberá ser considerado para implementar las acciones de mejora y fortalecimiento del potencial humano. Las jefaturas o direcciones en quienes recaigan las evaluaciones deberán sustentar mediante los documentos probatorios, cuando la evaluación de un servidor o servidora sea inferior al 80% y estos no muestren conformidad.*



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afallas@municirioquero.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
municirioquero.go.cr



alcanzar el salario bruto compuesto el salario global fijado para el puesto y la clase en que se desempeñan. Situación que podría variar en el transcurso del tiempo, dado los incrementos por costo de vida y por reconocimiento del plus del antigüedad (anualidad) que se puedan realizar y permitan un incremento del salario bruto compuesto.

Por lo anterior, se remite la lista personas que actualmente son susceptibles de recibir la compensación económica por antigüedad. Se indica, además, la cantidad de anualidades que se le reconocerán a esa persona durante el 2025 si cumple con los supuestos normativos. Es decir, se le reconocerán anualidades siempre que se mantenga bajo el régimen de Escala Salarial Compuesta y obtenga una calificación igual o superior a muy bueno (80).

| CATEGORÍA | PERFIL                      | PUESTO                                             | FUNCIONARIA(A)                     | BASE SALARIAL<br>PERIODO 2023-2024 | CANT. DE<br>ANUALIDADES | PORCENTAJE | MONTO       |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| TM2       | TECNICO<br>MUNICIPAL 1      | Asistente Administrativo de<br>Oficina             | Kinderly Pauli Araya<br>Garcia     | €400 400,00                        | 3                       | 2,5%       | €10 000,00  |
| TM2A      | TECNICO<br>MUNICIPAL 2A     | Asistente de Alcaldía                              | Ezwin Aquiles Moreno               | €520 050,00                        | 3                       | 2,5%       | €13 000,00  |
| TM2A      | TECNICO<br>MUNICIPAL 2A     | Asistente Administrativo de<br>Alcaldía            | Kinderly Correa Villareal          | €520 050,00                        | 3                       | 2,5%       | €13 000,00  |
| TM2A      | TECNICO<br>MUNICIPAL 2A     | Asistente Técnico de UTQV                          | Jordana Alvarado Sepulveda         | €520 050,00                        | 3                       | 2,5%       | €13 000,00  |
| TM2A      | TECNICO<br>MUNICIPAL 2A     | Asistente Técnico de UTQV                          | Sofía Díazma Vásquez<br>Gómez      | €520 050,00                        | 3                       | 2,5%       | €13 000,00  |
| TM2A      | TECNICO<br>MUNICIPAL 2A     | Inspector Municipal                                | Luis Alvarado Rodríguez<br>Quirós  | €520 050,00                        | 12                      | 2,5%       | €126 000,00 |
| TM2A      | TECNICO<br>MUNICIPAL 2A     | Técnico de Rotaciones                              | Rosario Castro Corrales            | €520 050,00                        | 3                       | 2,5%       | €13 000,00  |
| PM2       | PROFESSIONAL<br>MUNICIPAL 2 | Contador Municipal                                 | Diego Asturias Miralles<br>Cordero | €737 743,00                        | 5                       | 1,9%       | €14 754,00  |
| PM2       | PROFESSIONAL<br>MUNICIPAL 2 | Investigador                                       | Juan Dolores Martínez              | €737 743,00                        | 5                       | 1,9%       | €14 754,00  |
| PM2       | PROFESSIONAL<br>MUNICIPAL 2 | Tesorero(a)                                        | Gretel Visviri Beltrón<br>Ochoa    | €737 743,00                        | 16                      | 1,9%       | €147 956,00 |
| PM2       | PROFESSIONAL<br>MUNICIPAL 2 | Encargado de Control<br>Interior                   | Henny Chacón Beltrón               | €737 743,00                        | 3                       | 1,9%       | €14 754,00  |
| PM2       | PROFESSIONAL<br>MUNICIPAL 2 | Auditor Legal                                      | Maria Asantes Tellez Lora          | €830 392,00                        | 5                       | 1,9%       | €16 600,00  |
| PM2       | PROFESSIONAL<br>MUNICIPAL 2 | Director Presidente<br>Tributario y Administrativo | David Mora Vásquez                 | €830 392,00                        | 7                       | 1,9%       | €16 000,00  |
| PM2       | PROFESSIONAL<br>MUNICIPAL 2 | Auditor Municipal                                  | Ana Lucía Arce Wissner             | €840 392,00                        | 25                      | 1,9%       | €320 000,00 |

**B. Licencia por maternidad:** A la fecha de emisión del presente documento se tiene conocimiento del estado de embarazo de una funcionaria, el cual es un embarazo múltiple (2). En este caso, de conformidad con lo establecido por los numerales 95 del Código de Trabajo, 42 de la Ley Marco de Empleo Público y 40 del Reglamento del Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social, corresponderá a la funcionaria embarazada un mes adicional a los tres posteriores al parto por el nacimiento del segundo bebé vivo.

| CATEGORÍA | PERFIL                  | PUESTO                                  | FUNCIONARIA(A)            | PROYECCIÓN<br>SALARIAL 2025 | CANT. DE<br>MESES EN<br>LICENCIA | PORCENTAJE<br>DE SUMINISTRO | MONTO<br>MENSUAL DE<br>LICENCIA |
|-----------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| TM2A      | TECNICO<br>MUNICIPAL 2A | Asistente Administrativo de<br>Alcaldía | Kinderly Correa Villareal | €529 500,00                 | 5                                | 50,00%                      | €264 750,00                     |





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afilia.comunriocuarto.go.cr  
+506 4006 1660 EXT.07  
munirioquarto.go.cr



C. Incapacidad extendida. Actualmente solo una persona funcionaria se encuentra con incapacidad extendida que puede ser renovada inclusive durante el año 2025.

| CATEGORÍA | PERFIL               | PIVOTEO | FUNCIONARIO/A               | PROYECCIÓN SALARIAL 2024 | PORCENTAJE DE SUBSIDIO | MONTO MENSUAL DE SUBSIDIO |
|-----------|----------------------|---------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| 001       | OPERARIO MUNICIPAL I | Cosecha | Ramónito Rodríguez González | 405465                   | 40.00%                 | 162186                    |

Atentamente,



Firmado digitalmente  
por MARÍA AURORA  
FALALARA (FIRMA)  
Fecha: 2024-09-29  
16:39:20 -0600

Lcda. Aurora Falas Lara

Encargada Administrativa de Talento Humano a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

C.c Archivo.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

42-Oficio 10-14 OF-RRHH 055-2024 Relación Puestos 2025

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
[afelis@comuniocuarto.gcr](mailto:afelis@comuniocuarto.gcr)  
+506 4000 1600 EXT 07  
[mst@comuniocuarto.gcr](mailto:mst@comuniocuarto.gcr)



OF-RRHH-055-2024

30 de agosto de 2024

116

Andrés Miranda Cambronero  
Contador/Encargado de Presupuesto a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto.

**ASUNTO: CUADRO DE RELACIÓN DE PUESTOS.**

**Estimado licenciado:**

Reciba un muy cordial saludo. De la manera más tenta y respetuosa, se remite el cuadro de Relación de Puestos para el Presupuesto Ordinario 2025.

Atentamente,



Firmado digitalmente  
por MARIA AURORA  
FALLAS LIMA, Firma  
Fecha: 2024.06.18

Lcda. Aurora Fallas Lara  
Encargada Administrativa de Talento Humano a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

Ce Archive



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

A circular stamp with the text "Auditoría del Concejo Municipal de Río Cuarto" around the perimeter and the number "0013" in the center.

43-Documento 10-15 OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampli Rela Puestos

Firmado digitalmente  
por MARIA ALICIA  
FALLAS LARVA (FIRMA)  
2024-08-10  
169.51.51-0600

OTRAÑO OF 30 GACETAS OFICIALES  
PARA LOS CIBOS  
OTROS PAPERS Y ALMANAC 30 MONTMOS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

44- Documento 10-16 OF-GAFT-134-2024- Solicitud de plazas nuevas.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emrario@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



OF-GAFT-134-2024  
21 de agosto de 2024

Licenciado

José Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto

Asunto: SOLICITUD DE PLAZAS NUEVAS

Estimado compañero:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad la solicitud de plazas nuevas para los siguientes departamentos y servicios:

1. Programa II – Servicio de Recolección de Desechos Sólidos (nuevo servicio)  
Gestor Ambiental  
Operario de Maquinaria Especializada  
Asistente Administrativo.
2. Programa II- Servicio de Mantenimiento de parques y zonas verdes (nuevo servicio)  
Peón Municipal
3. Programa III - Departamento de Catastro y Valoración  
Técnico en Valoraciones.

Para las tres plazas solicitadas en el punto 1 están directamente relacionadas al servicio de Recolección de Desechos Sólidos, en la Gaceta No. 149 del 14 de agosto 2024 se publicó el monto de la tasa para dicho servicio.

Es por tal motivo que se solicita tres plazas para iniciar el servicio de recolección de desechos sólidos en el cantón de Río Cuarto, las plazas son las siguientes:



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0014  
Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emora@muniriocto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniriocto.go.cr



| Puesto                               | Clase |
|--------------------------------------|-------|
| Gestor Ambiental                     | PM1   |
| Operario de Maquinaria Especializada | OM2C  |
| Asistente Administrativo             | TM2A  |

Con relación al punto 2, es una plaza para el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, en la Gaceta No. 149 del 14 de agosto 2024 se publicó el monto de la tasa para dicho servicio.

Es por tal motivo que se solicita una plaza para iniciar el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes en el cantón de Río Cuarto, la plaza es la siguiente:

| Puesto         | Clase |
|----------------|-------|
| Peón Municipal | OM1B  |

Para el punto 3, Departamento de Catastro y Valoración la solicitud se debe a que el departamento solo cuenta actualmente con un funcionario para cumplir lo determinado por la Ley 7509.

La Ley 7509 Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles en su artículo 3, indica que las municipalidades tendrán carácter de Administración tributaria, dicho artículo reza lo siguiente:

*"ARTÍCULO 3.- Competencia de las municipalidades*

*Para efectos de este impuesto, las municipalidades tendrán el carácter de administración tributaria. Se encargarán de realizar valoraciones de bienes inmuebles, facturar, recaudar y tramitar el cobro judicial y de administrar, en sus respectivos territorios, los tributos que genera la presente Ley.*  
*(...)"*

Vinculante con lo estipulado por la Ley 7509, donde se le atribuye el carácter de administración tributaria, en el artículo 19 de dicha ley, indica que se debe contar con una oficina de valoraciones para realizar las funciones relacionadas al cumplimiento de la ley, esto, en coordinación con el Órgano de Normalización Técnica, artículo 19 de la Ley 7509:

OTRAZO 00303 CAGUANORUM  
RATO 00000000  
OTRASCUATRO Y ALMACENES DE HONDURAS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emora@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
municiocuarto.go.cr



"ARTÍCULO 19.- Recursos contra la valoración y el avalúo. En todas las municipalidades, se establecerá una oficina de valoraciones que deberá estar a cargo de un profesional capacitado en esta materia incorporado al colegio respectivo. Esta oficina contará con el asesoramiento directo del Órgano de Normalización Técnica.  
(...)".

Al iniciar labores en 2020 la Municipalidad de Río Cuarto, se estableció dicha oficina con un funcionario, debido a que no se contaba con una base de datos fiable de las propiedades y su valor para así determinar o planificar los ingresos provenientes de dicha Ley. Con el pasar de los años, se ha podido realizar estudios sobre el estado de actualización de valoraciones de las propiedades que le corresponden al cantón de Río Cuarto y se pueden mencionar las siguientes observaciones:

- Se realizan promedio 900 declaraciones de bienes inmuebles al año.
- Se realizan notificaciones de declaraciones a propietarios, pero no con el alcance deseado.
- Para cierre del I semestre 2024 se contaba con el 53% declaradas, un 5% que se vencen en el 2024, vencidas para un 20% y un 23% de propiedades sin declaración vigente.
- Al contar con un solo funcionario para dicho departamento, no se puede realizar procesos de avalúos para poder reducir el 23% de las propiedades sin declaraciones vigentes.

En vista de las observaciones anteriores, se solicita una plaza nueva en el departamento de Catastro y Valoraciones, para poder mejorar el alcance de la Municipalidad en el cumplimiento de la Ley 7509. Dicha plaza es la siguiente:

| Puesto                  | Clase |
|-------------------------|-------|
| Técnico en Valoraciones | TM2A  |

Sin mas por el momento se despide,

EDWIN MORA Firmado  
VASQUEZ digitalmente por  
(FIRMA) EDWIN MORA  
Lic. Edwin Mora Vásquez

Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.

Municipalidad de Río Cuarto

c.c. Archivo





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0015  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

45-Documento 10-17 OF-UTGV-111-2024- Solicitud de creación de nueva plaza para la UTGV (Topografía).

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 08  
muniriocuarto.go.cr



OF-UTGV-111-2024  
11 de julio de 2024

**Licenciado,  
José Miguel Jiménez Araya,  
Alcalde,  
Municipalidad de Río Cuarto**

**ASUNTO: SOLICITUD DE CREACIÓN DE NUEVA PLAZA PARA LA UTGV  
(TOPOGRAFÍA)**

Estimado Alcalde:

La Unidad Técnica de Gestión Vial desde el inicio de las funciones de la Municipalidad ha desarrollado muchos proyectos de mejoramientos en caminos, alcantarillados, puentes y demás funciones relacionadas a la Red Vial Cantonal, en el desarrollo de los proyectos se han realizado contrataciones para diseños, ejecución y en algunos casos inspección de estos.

La UTGV actualmente no cuenta con la figura de una Ingeniero Topógrafo para ejecutar algunas actividades, por lo que se debe de contratar en cada proyecto este servicio, lo cual se podría desarrollar internamente en el departamento, como lo son los levantamientos de campo previos, los diseños de proyectos de asfalto, mejoramientos, alcantarillados y cualquier proceso que involucre topografía, todo esto, daría un mejor control de los procesos del Departamento e inclusive bajaría costos en los proyectos.

Adicionalmente, si la UTGV contara con un profesional específico en topografía tendría la responsabilidad de apoyar en procesos como la recuperación de derechos de vía ante invasiones o cierres, análisis técnico de solicitudes de declaratoria de nuevas calles públicas, inventariado de vías y otros procesos administrativos que lleva a cabo la Unidad a mi cargo.

Por lo anterior, de manera respetuosa se solicita la apertura de una nueva plaza para la UTGV denominada Topógrafo UTGV, el cual se dedique a la ejecución de actividades en diferentes procesos municipales, que se caracterizan por aplicar metodologías, técnicas, normas y procedimientos a la luz de los principios y métodos propios de esta disciplina específica. A continuación, se detalla de manera específica las funciones asociadas al puesto propuesto:



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

[www.munichbau.de](http://www.munichbau.de)  
+49 89 4000 1600 EXT 08  
[munichbau@mu.de](mailto:munichbau@mu.de)



#### **Responsabilidad por resultados**

- Realizar los correspondientes levantamientos catastrales y topográficos de obras relacionadas con caminos urbanos y rurales, como parte de su ámbito profesional y de sus competencias.
  - Elaborar insumos técnicos para el mantenimiento, mejora y conservación vial en materia de puentes, canalización pluvial y caminos o carreteras, tanto mediante trabajo de campo con equipo técnico como con la aplicación de programas de cómputo especializado y destrezas profesionales.
  - Atender al público y colaborar en la resolución de los trámites que presentan los usuarios, producto del ámbito de la Unidad Técnica de Gestión Vial.
  - Realizar diseños y planos topográficos con perfiles, plantas, detalles, niveles, puntos de referencia, especificaciones técnicas, con aporte de responsabilidad y ejercicio profesional.
  - Ejecutar trabajo de campo levantando o marcando información para elaborar diseños, planos, proyectos propios del ámbito de acción de la Unidad Técnica.
  - Digitalizar e incluir la información gráfica en el sistema geográfico o base de datos municipal, producto de sus labores y coordinar con otras dependencias municipales el intercambio de información existente y nueva.
  - Respetar el marco legal, reglamentos y leyes en materia catastral y municipal.
  - Mantener al día a su jefe inmediato, de la información que se genera a diario en sus labores.
  - Realizar informes periódicos sobre el avance de las obras y tareas asignadas.
  - Ordenar, clasificar y archivar, documentos variados siguiendo sistemas establecidos o requeridos por la normativa atinente.
  - Emitir reportes sobre desperfectos que sufre el equipo con el que realiza sus labores y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.
  - Desarrollar procesos y actividades técnicas y de apoyo en áreas administrativas, operativas y de control del departamento.
  - Apoyar en la elaboración y en el análisis de informes, investigaciones administrativas, análisis legal y leyes conexas, inherentes en su campo, y apoyar a la Junta Vial Cantonal con soluciones, criterios y aportes técnicos.
  - Colaborar en la confección de instrumentos técnicos variados de uso básico, para el mejor desarrollo y función del área, y para mantener actualizado el inventario de caminos cantonales.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0016

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@municipioquarto.go.cr  
+506 4006 1600 Ext 08  
municipioquarto.go.cr



- Ejecutar las labores siguiendo la normativa vigente y al amparo de los parámetros técnicos emitidos por el Órgano de Normalización Técnica del Ministerio de Hacienda, MOPT, INVU, entre otras instituciones, así como los lineamientos emitidos por la jefatura de la Unidad Técnica de Gestión Vial y la Alcaldía Municipal.
- Aplicar criterios y técnicas propias de la profesión, en beneficio del área.
- Colaborar en la actualización de valor actual de las carreteras, caminos vecinales, puentes, entre otros, en cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad.
- Realizar otras tareas que le sean asignadas dentro de su alcance por sus jerarcas, jefe inmediato o alcaldía.

Adicionalmente, se recomienda que por la complejidad de las labores a realizar, por el alto valor económico de los equipos que estarían a su cargo, por la experiencia requerida para ejecutar el tipo de funciones asignadas y por el alto nivel de responsabilidad que dicho profesional tendrá dentro de la UTGV, se constituya un perfil de Profesional Municipal 2.

Sin más por el momento se despide,



Firmado  
digitalmente por  
MARIO ESTEBAN  
JIMENEZ  
BOGANTE (FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.**

**Municipalidad de Río Cuarto**

Cel. Lic. Aurora Fallas Lara, Talento Humano;  
Archivo.



## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**46-Documento/ Estudio 10-18 OF-GAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir Escala Salarial UNGL percentil 10.**

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emrc@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 06  
muniriocuarto.go.cr



OF-GAFT-128-2024

19 de agosto de 2024

**Lic.****Jose Miguel Jiménez Araya****Alcalde****Municipalidad de Río Cuarto**

**Asunto: ESTUDIO DE VIALIBILIDAD FINANCIERA PARA ADHERIR LOS SALARIOS COMPUUESTOS A LA ESCALA SALARIAL PROPUESTA EN EL PERCENTIL 10 EMITIDA POR LA UNGL.**

Estimado señor Alcalde:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad el Estudio de Viabilidad Financiera elaborado por esta Dirección como sustento para la Adhesión del Régimen Salarial Compuesto de la Municipalidad de Río Cuarto a la Escala Salarial Propuesta elaborada por la Unión Nacional de Gobiernos Locales, específicamente al percentil 10.

El presente estudio se divide en dos partes. La primera parte corresponde a la contextualización de la coyuntura presentada en la Municipalidad de Río Cuarto y la exposición de los motivos que respaldan la adhesión al percentil más bajo, percentil 10, de la Escala Salarial Propuesta elaborada por la Unión Nacional de Gobiernos Locales para segundo semestre del dos mil veinticuatro. En la segunda parte se expone el Estudio Financiero que respalda dicha adhesión.

### I. Contextualización y exposición de motivos.

Los diputados y las diputadas de la República mediante la Ley de Creación del Cantón XVI Río Cuarto de Alajuela, Ley N°9440, crearon el cantón de Río Cuarto, cantón número ochenta y dos de la República de Costa Rica. La Municipalidad inició sus labores el 01 de mayo de 2020, día en que entraron en posesión de su cargo las primeras autoridades electas del cantón.

Debido a lo incipiente de su estructura organizacional la formulación del primer presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto se elaboró en colaboración con la Municipalidad de Grecia, autoridad municipal del entonces distrito. Al momento de la elaboración de dicho presupuesto no había certeza de los ingresos relacionados a las actividades que realiza una municipalidad, como lo son los





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0017

Auditoría

Municipalidad de Río Cuarto  
Cooperación Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad

de Río Cuarto

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

emora@muniriocuarto.go.cr

HS06 4000 1600 EXT 04

muniriocuarto.go.cr



ingresos producto del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, de la recaudación de timbres municipales, de las licencias comerciales, intereses moratorios, entre otros. Por cuanto, al carecer de históricos fiables de los ingresos en dicho momento, las autoridades municipales, optaron por no adherirse a la Escala Salarial Propuesta en el Percentil 10 emitida por la UNCL, aprobando una Escala Salarial propia, la cual era menor a dicho percentil. Cabe mencionar que, el percentil 10 es la categoría menor en el grupo de las municipalidades pequeñas, es decir, es el menor rango salarial a nivel municipal.

Con el paso de los años, la Municipalidad de Río Cuarto se ha establecido financieramente; esto incluye un mejor conocimiento de los ingresos y egresos, logrando realizar proyecciones más precisas. Año con año se ha logrado una formulación de presupuesto más precisa y acorde a la realidad institucional.

El Código Municipal, Ley N°7794, regula diversos aspectos relativos a la relación existente entre los servidores y el ente municipal que funge como su patrono. Dentro de los aspectos regulados se encuentran los derechos que gozan las personas servidoras municipales, los cuales son tratados específicamente en el Capítulo IX de dicho cuerpo normativo. Al respecto, y en relación con las remuneraciones salariales, el artículo 155 -en lo que interesa- establece:

"Artículo 155. - Los servidores municipales protegidos por esta ley gozardán de los siguientes derechos, además de los dispuestos en otras leyes:

(...)

d) Contarán con una remuneración decorosa, acorde con sus responsabilidades, tareas y exigencias tanto académicas como legales."

El legislador fue claro en precisar que todas las personas que funjan como servidoras municipales gozan de derechos, siendo la percepción de una remuneración decorosa en función de sus responsabilidades y exigencias académicas.

Como se mencionó anteriormente, al iniciar labores en el año 2020, la Municipalidad de Río Cuarto optó por la implementación de una Escala Salarial cuyas remuneraciones son inferiores a las contempladas en el percentil 10, percentil más bajo de Escala Salarial propuesta para el sector municipal. Si bien esa decisión se amparó en la incertidumbre sobre la proyección de ingresos y en el poder iniciar labores con egresos mucho más austeros, ha acarreado hasta este momento el incumplimiento continuado del artículo en mención; toda vez que



Pág 2 de 25



ESTADO DE RIO CUARTO  
PROVINCIA DE ALAJUELA  
GOBIERNO LOCAL

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emrc@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



La Escala Salarial aprobada en el año 2020 se mantiene vigente y en aplicación para los servidores municipales de este Gobierno Local.

En este sentido, es importante indicar que el establecimiento de una Escala Salarial que fije los mínimos y máximos de las remuneraciones, según cada categoría, es de carácter legal, ya que el Código Municipal en el numeral 131 establece:

*"Artículo 131. - Los sueldos y salarios de los servidores protegidos por esta ley se regirán de conformidad con las siguientes disposiciones:*

(...)

*b) Los sueldos y salarios de los servidores municipales serán determinados por una escala de sueldos, que fijará las sumas mínimas y máximas correspondientes a cada categoría de puestos." (El destacado es propio)*

De lo citado es posible inferir que la Escala Salarial Propuesta es el instrumento que establece los máximos y mínimos de las remuneraciones, según cada categoría de puestos. Siendo que el percentil 10 es el más bajo de la categorización realizadas para municipalidades pequeñas, como lo es la Municipalidad de Río Cuarto, este debería constituirse como la Escala Salarial Compuesta mínima a aplicarse en el sector municipal. Respetándose así lo dispuesto en los artículos 131 inciso b) y 155 inciso d); de forma que las personas servidoras municipales gocen -efectivamente- de la remuneración salarial decorosa a la que tienen derecho.

Así las cosas, hoy en día la Escala Salarial vigente para la municipalidad de Río Cuarto no se ajusta al parámetro mínimo de remuneración, percentil 10, para la categoría de municipalidades pequeñas en que se encuentra.

Ahora bien, la Escala Salarial es un instrumento que se encuentra en constante actualización. Dada la naturaleza de las remuneraciones y su estrecha relación con el costo de la vida y el dinamismo de propios del mercado, cada semestre la UNCL realiza una valoración de los parámetros salariales establecidos en el instrumento en relación Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el INEC, producto de lo cual, de ser necesario, reajusta los parámetros de la Escala Salarial Propuesta para que se ajusten con dicho indicador. Para este segundo semestre 2024, se realizó dicha actualización, la cual se encuentra plasmada en el oficio 246-DTTIMC-WC-2024 de la Unión de los Gobiernos, oficio que indica lo siguiente:





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica.

correo@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



"Por medio de la presente, informamos que, según la publicación del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), la variación acumulada mensual para el Índice de Precios al Consumidor (IPC) para el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2024, fue de 0.22 %.

Es importante destacar que esta información es relevante para los funcionarios que se encuentran en la Política Salarial Compuesta. Para aquellos que se rigen por la Política Salarial Global, se está incorporando dicho incremento."

En el siguiente cuadro se muestra la información sobre la Escala Salarial propuesta para el II semestre 2024, según oficio supra citado:

| Puesto                  | RS      | RS 22%  | INCREMENTOS NOMINALES |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | INCREMENTOS DINÁMICAS |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |
|-------------------------|---------|---------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|                         |         |         | 20                    | 21      | 22      | 23      | 24      | 25      | 26      | 27      | 28      | 29      | 30      | 31      | 32                    | 33      | 34      | 35      | 36      | 37      | 38      | 39      | 40      | 41      | 42      | 43      |         |        |
| PER 1. DIRECTOR         | 325.500 | 375.150 | 381.160               | 387.200 | 393.240 | 399.300 | 405.340 | 411.380 | 417.420 | 423.460 | 429.500 | 435.540 | 441.580 | 447.620 | 453.660               | 459.700 | 465.740 | 471.780 | 477.820 | 483.860 | 489.900 | 495.940 | 501.980 | 507.020 | 513.060 |         |         |        |
| PER 2. JEFE DE SECCIÓN  | 260.400 | 305.600 | 301.270               | 307.240 | 313.210 | 319.180 | 325.150 | 331.120 | 337.090 | 343.060 | 349.030 | 355.000 | 361.970 | 367.940 | 373.910               | 379.880 | 385.850 | 391.820 | 397.790 | 403.760 | 409.730 | 415.700 | 421.670 | 427.640 | 433.610 | 439.580 |         |        |
| PER 3. JEFE DE SECCIÓN  | 210.200 | 246.800 | 243.490               | 249.360 | 255.330 | 261.300 | 267.270 | 273.240 | 279.210 | 285.180 | 291.150 | 297.120 | 303.090 | 309.060 | 315.030               | 321.000 | 326.970 | 332.940 | 338.910 | 344.880 | 350.850 | 356.820 | 362.790 | 368.760 | 374.730 | 380.700 |         |        |
| PER 4. JEFE DE SECCIÓN  | 185.800 | 218.800 | 215.490               | 221.360 | 227.330 | 233.300 | 239.270 | 245.240 | 251.210 | 257.180 | 263.150 | 269.120 | 275.090 | 281.060 | 287.030               | 293.000 | 299.970 | 305.940 | 311.910 | 317.880 | 323.850 | 329.820 | 335.790 | 341.760 | 347.730 | 353.700 | 359.670 |        |
| PER 5. JEFE DE SECCIÓN  | 160.800 | 187.800 | 184.490               | 190.360 | 196.330 | 202.300 | 208.270 | 214.240 | 220.210 | 226.180 | 232.150 | 238.120 | 244.090 | 250.060 | 256.030               | 262.000 | 268.970 | 274.940 | 280.910 | 286.880 | 292.850 | 298.820 | 304.790 | 310.760 | 316.730 | 322.700 | 328.670 |        |
| PER 6. JEFE DE SECCIÓN  | 140.800 | 160.800 | 157.490               | 163.360 | 169.330 | 175.300 | 181.270 | 187.240 | 193.210 | 199.180 | 205.150 | 211.120 | 217.090 | 223.060 | 229.030               | 235.000 | 241.970 | 247.940 | 253.910 | 259.880 | 265.850 | 271.820 | 277.790 | 283.760 | 289.730 | 295.700 | 301.670 |        |
| PER 7. JEFE DE SECCIÓN  | 120.800 | 138.800 | 135.490               | 142.360 | 149.330 | 156.300 | 163.270 | 170.240 | 177.210 | 184.180 | 191.150 | 198.120 | 205.090 | 212.060 | 219.030               | 226.000 | 232.970 | 239.940 | 246.910 | 253.880 | 260.850 | 267.820 | 274.790 | 281.760 | 288.730 | 295.700 | 302.670 |        |
| PER 8. JEFE DE SECCIÓN  | 100.800 | 118.800 | 115.490               | 123.360 | 130.330 | 137.300 | 144.270 | 151.240 | 158.210 | 165.180 | 172.150 | 179.120 | 186.090 | 193.060 | 200.030               | 207.000 | 214.970 | 221.940 | 228.910 | 235.880 | 242.850 | 249.820 | 256.790 | 263.760 | 270.730 | 277.700 | 284.670 |        |
| PER 9. JEFE DE SECCIÓN  | 80.800  | 97.800  | 94.490                | 102.360 | 109.330 | 116.300 | 123.270 | 130.240 | 137.210 | 144.180 | 151.150 | 158.120 | 165.090 | 172.060 | 179.030               | 186.000 | 193.970 | 200.940 | 207.910 | 214.880 | 221.850 | 228.820 | 235.790 | 242.760 | 249.730 | 256.700 | 263.670 |        |
| PER 10. JEFE DE SECCIÓN | 60.800  | 76.800  | 73.490                | 81.360  | 88.330  | 95.300  | 102.270 | 109.240 | 116.210 | 123.180 | 130.150 | 137.120 | 144.090 | 151.060 | 158.030               | 165.000 | 172.970 | 180.940 | 187.910 | 194.880 | 201.850 | 208.820 | 215.790 | 222.760 | 229.730 | 236.700 | 243.670 |        |
| PER 11. JEFE DE SECCIÓN | 40.800  | 50.800  | 47.490                | 55.360  | 62.330  | 69.300  | 76.270  | 83.240  | 90.210  | 97.180  | 104.150 | 111.120 | 118.090 | 125.060 | 132.030               | 139.000 | 146.970 | 153.940 | 160.910 | 167.880 | 174.850 | 181.820 | 188.790 | 195.760 | 202.730 | 209.700 | 216.670 |        |
| PER 12. JEFE DE SECCIÓN | 20.800  | 26.800  | 23.490                | 30.360  | 37.330  | 44.300  | 51.270  | 58.240  | 65.210  | 72.180  | 79.150  | 86.120  | 93.090  | 100.060 | 107.030               | 114.000 | 121.970 | 128.940 | 135.910 | 142.880 | 149.850 | 156.820 | 163.790 | 170.760 | 177.730 | 184.700 | 191.670 |        |
| PER 13. JEFE DE SECCIÓN | 10.800  | 14.800  | 12.490                | 17.360  | 22.330  | 27.300  | 32.270  | 37.240  | 42.210  | 47.180  | 52.150  | 57.120  | 62.090  | 67.060  | 72.030                | 77.000  | 82.970  | 87.940  | 92.910  | 97.880  | 102.850 | 107.820 | 112.790 | 117.760 | 122.730 | 127.700 | 132.670 |        |
| PER 14. JEFE DE SECCIÓN | 5.800   | 8.800   | 7.490                 | 11.360  | 15.330  | 19.300  | 23.270  | 27.240  | 31.210  | 35.180  | 39.150  | 43.120  | 47.090  | 51.060  | 55.030                | 59.000  | 63.970  | 67.940  | 71.910  | 75.880  | 79.850  | 83.820  | 87.790  | 91.760  | 95.730  | 99.700  | 103.670 |        |
| PER 15. JEFE DE SECCIÓN | 3.800   | 5.800   | 4.490                 | 7.360   | 10.330  | 13.300  | 16.270  | 19.240  | 22.210  | 25.180  | 28.150  | 31.120  | 34.090  | 37.060  | 40.030                | 43.000  | 46.970  | 49.940  | 52.910  | 55.880  | 58.850  | 61.820  | 64.790  | 67.760  | 70.730  | 73.700  | 76.670  |        |
| PER 16. JEFE DE SECCIÓN | 2.800   | 3.800   | 3.490                 | 5.360   | 7.330   | 9.300   | 11.270  | 13.240  | 15.210  | 17.180  | 19.150  | 21.120  | 23.090  | 25.060  | 27.030                | 29.000  | 31.970  | 33.940  | 35.910  | 37.880  | 39.850  | 41.820  | 43.790  | 45.760  | 47.730  | 49.700  | 51.670  |        |
| PER 17. JEFE DE SECCIÓN | 2.000   | 2.800   | 2.490                 | 3.360   | 4.330   | 5.300   | 6.270   | 7.240   | 8.210   | 9.180   | 10.150  | 11.120  | 12.090  | 13.060  | 14.030                | 15.000  | 16.970  | 18.940  | 20.910  | 22.880  | 24.850  | 26.820  | 28.790  | 30.760  | 32.730  | 34.700  | 36.670  |        |
| PER 18. JEFE DE SECCIÓN | 1.500   | 2.000   | 1.749                 | 2.336   | 2.913   | 3.480   | 4.057   | 4.634   | 5.211   | 5.788   | 6.365   | 6.942   | 7.519   | 8.096   | 8.673                 | 9.250   | 9.827   | 10.404  | 10.981  | 11.558  | 12.135  | 12.712  | 13.289  | 13.866  | 14.443  | 15.020  | 15.597  |        |
| PER 19. JEFE DE SECCIÓN | 1.000   | 1.500   | 1.249                 | 1.836   | 2.413   | 2.980   | 3.557   | 4.134   | 4.711   | 5.288   | 5.865   | 6.442   | 7.019   | 7.596   | 8.173                 | 8.750   | 9.327   | 9.904   | 10.481  | 11.058  | 11.635  | 12.212  | 12.789  | 13.366  | 13.943  | 14.520  | 15.097  |        |
| PER 20. JEFE DE SECCIÓN | 600     | 900     | 749                   | 1.136   | 1.513   | 1.890   | 2.267   | 2.644   | 3.021   | 3.398   | 3.775   | 4.152   | 4.529   | 4.906   | 5.283                 | 5.660   | 6.037   | 6.414   | 6.791   | 7.168   | 7.545   | 7.922   | 8.299   | 8.676   | 9.053   | 9.430   | 9.807   | 10.184 |

En relación con las Escalas Salariales Compuestas, el artículo 37 de la Ley Marco de Empleo Público dispone lo siguiente:

"Artículo 37.- Supuestos de inaplicación del salario global (...)

c) A quienes al momento de entrar en vigor el nuevo régimen de Salario Global, devenguen un **salario compuesto** bruto que sea menor al salario global inherente a la clasificación de su puesto. A las personas que estén en esta situación se les respetará el pago de salario total ordinario y se le efectuarán **ajustes por anualidades o actualizaciones que sean normativamente procedentes en la remuneración base y en los complementos inherentes**, hasta que el salario compuesto bruto respectivo alcance al salario global respectivo en los términos reglados en el artículo anterior de este reglamento" (El destacado es propio)

Como lo indica el artículo anterior, es procedente realizar y aplicar actualizaciones a la Escala Salarial, es decir a la remuneración base establecida en ella. Lo cual no

## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emoral@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
munirioquarto.go.cr



es ajeno al deseo del legislador de mantener actualizadas las remuneraciones salariales, de modo que retribuyan de forma decorosa los servicios prestados por las personas que laboran en los entes municipales, haciendo del salario un medio de retribución justo y acorde con el comportamiento del mercado.

De conformidad a los motivos mencionados, considera esta Dirección pertinente la Adhesión -por parte de la Municipalidad de Río Cuarto- al Percentil 10 de la Escala Salarial propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNGL. A continuación, se expone detalladamente el estudio financiero que respalda la adhesión al percentil 10.

## **II. Estudio financiero para adherir los salarios compuestos a la escala salarial mínima de la UNGL en el percentil 10.**

El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto puede adquirir el compromiso de gasto permanente, debido al proyecto de adherir los salarios compuestos de los funcionarios municipales al Percentil 10 de la Escala salarial propuesta para II semestre 2024 emanada por parte de la UNGL. Esto implicaría un aumento en los gastos municipales en los rubros de Sueldos para cargos Fijos, Restricción al ejercicio liberal, Dedicación exclusiva, anualidades y cargas sociales.

Dado que, el personal está distribuido en diferentes programas y que cada programa tiene su fuente de financiamiento establecido, se realizará tres estudios, uno para cada programa donde se ubique personal con salario compuesto.

### **A. Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa I**

Tabla No. 1.1 Detalle actual de los salarios compuestos y globales del Programa I

| Código | Bodega                                      | Programa   | Crédito/Salario | Monto Mensual | Monto Anual    |
|--------|---------------------------------------------|------------|-----------------|---------------|----------------|
| PH3    | Alcalde                                     | Programa I |                 | 2.214.080.10  | 26.568.680.00  |
| PH3    | Intendente                                  | Programa I |                 | 1.596.570.60  | 18.600.000.00  |
| PH2A   | Asistente Administrativo De Asesores        | Compuesto  |                 | 471.029.63    | 5.652.357.00   |
| PH2A   | Asist. Alcalde                              | Programa I | Compuesto       | 454.548.70    | 5.454.505.12   |
| PH2    | Oficina De Finanzas Y Contaduría Programa I | Compuesto  | 1.071.900.00    | 12.862.667.00 |                |
| PH1    | Cajero Financiero                           | Programa I | Compuesto       | 431.418.56    | 5.177.722.00   |
| PH2    | Tecnico En Poderes                          | Asesores I | Compuesto       | 454.548.70    | 5.454.505.12   |
| PH2    | Contador Municipal                          | Programa I | Compuesto       | 918.443.10    | 11.021.338.20  |
| PH2    | Tesorero                                    | Programa I | Compuesto       | 1.107.700.00  | 13.292.551.20  |
| PH2    | Provedor                                    | Programa I | Compuesto       | 853.200.14    | 10.439.407.00  |
| PH3    | Asistente Legal                             | Programa I | Compuesto       | 1.042.000.00  | 12.500.000.00  |
| PH3    | Auditor Interno                             | Programa I | Compuesto       | 1.400.774.54  | 17.600.000.00  |
| PH3    | Secretaria Del Concejo                      | Programa I | Globos          | 100.704.00    | 1.208.440.00   |
|        |                                             |            |                 | Total         | 355.828.010.60 |



**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0019

Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad****de Río Cuarto**

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

correo@munirioquarto.go.cr

+506 4000 1600 EXT 04

munirioquarto.go.cr

**Tabla No.1.2 Detalle de los salarios Compuestos del Programa I con el Percentil 10**

| Categoría    | Detalle                         | Programa   | Condición Salarial | Montos Mensual | Montos Anual          |
|--------------|---------------------------------|------------|--------------------|----------------|-----------------------|
| PM3          | Alcalde                         | Programa I |                    | 2.289.670,89   | 27.470.120,39         |
| PM3          | Vicealcalde                     | Programa I |                    | 1.820.386,58   | 19.444.039,01         |
| TM2A         | Asistente Administrativo De A   | Programa I | Compuesto          | 579.500,83     | 6.954.007,56          |
| TM2A         | Asesor Alcalde                  | Programa I | Compuesto          | 553.586,42     | 6.718.237,04          |
| PM3          | Dirección Financiera , Tributar | Programa I | Compuesto          | 1.186.700,03   | 13.868.400,36         |
| TM1          | Cajero Plataformista            | Programa I | Compuesto          | 502.035,46     | 6.024.425,52          |
| TM2A         | Técnico en Patentes             | Programa I | Compuesto          | 569.586,42     | 6.715.237,04          |
| PM2          | Contador Municipal              | Programa I | Compuesto          | 988.583,71     | 11.839.004,52         |
| PM2          | Tesorería                       | Programa I | Compuesto          | 1.180.954,71   | 14.243.456,52         |
| PM2          | Proveedor                       | Programa I | Compuesto          | 1.023.470,83   | 12.291.650,22         |
| PM3          | Asesoría Legal                  | Programa I | Compuesto          | 1.124.258,82   | 13.481.081,84         |
| PM3          | Auditoría Interna               | Programa I | Compuesto          | 1.801.172,51   | 19.214.070,12         |
| TM3          | Secretaría del Concejo          | Programa I | Global             | 308.704,00     | 3.704.445,00          |
| <b>Total</b> |                                 |            |                    |                | <b>167.973.776,18</b> |

**Tabla No. 1.3 Diferencia para Presupuestar**

| Categoría    | Detalle                         | Programa   | Condición Salarial | Montos mensual | Montos anual por proyectar |
|--------------|---------------------------------|------------|--------------------|----------------|----------------------------|
| PM3          | Alcalde                         | Programa I |                    | 75.507,89      | 907.292,39                 |
| PM3          | Vicealcalde                     | Programa I |                    | 53.506,58      | 642.083,81                 |
| TM2A         | Asistente Administrativo De A   | Programa I | Compuesto          | 108.470,80     | 1.301.649,60               |
| TM2A         | Asesor Alcalde                  | Programa I | Compuesto          | 105.137,88     | 1.261.651,82               |
| PM3          | Dirección Financiera , Tributar | Programa I | Compuesto          | 83.796,04      | 1.005.552,48               |
| TM1          | Cajero Plataformista            | Programa I | Compuesto          | 70.516,91      | 847.402,02                 |
| TM2A         | Técnico en Patentes             | Programa I | Compuesto          | 105.137,56     | 1.261.651,92               |
| PM2          | Contador Municipal              | Programa I | Compuesto          | 88.140,52      | 817.586,24                 |
| PM2          | Tesorería                       | Programa I | Compuesto          | 78.235,75      | 950.205,00                 |
| PM2          | Proveedor                       | Programa I | Compuesto          | 70.182,72      | 842.192,64                 |
| PM3          | Asesoría Legal                  | Programa I | Compuesto          | 81.918,39      | 983.020,08                 |
| PM3          | Auditoría Interna               | Programa I | Compuesto          | 110.387,07     | 1.324.772,04               |
| TM3          | Secretaría del Concejo          | Programa I | Global             | -              | -                          |
| <b>Total</b> |                                 |            |                    |                | <b>12.145.761,58</b>       |

**Tabla No. 1.4 Diferencia por presupuestar de Cargos Sociales, Seguros y Aguinaldo.**

| Clasificación de Egresos | Actual        | Con Adelantos y Salario Global | Montos anuales proyectar |
|--------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------|
| Cargar Sociales          | 30.861.270,87 | 33.040.442,17                  | 2.380.071,30             |
| Seguros                  | 1.558.280,17  | 1.679.737,78                   | 121.457,62               |
| Aguinaldo                | 12.885.067,53 | 13.997.814,28                  | 1.012.140,71             |
| <b>Total</b>             |               |                                | <b>3.522.875,68</b>      |

OTRA VÍA DE DESARROLLO  
PARA EL RÍO CUARTO  
ESTRUCTURA Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
amorad@municipioquarto.go.cr  
+506 4006 1600 EXT 04  
municipioquarto.go.cr



Tabla No. 1.5 Diferencia total a presupuestar.

| Clasificador de Egresos  | Actual               | Con Adelantos y Salario Global | Monto anual a proyectar |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Sueldos por Cargos Fijos | 156.828.016,60       | 167.973.770,18                 | 12.148.761,58           |
| Cesión Sociales          | 30.051.370,87        | 33.010.412,17                  | 2.389.071,30            |
| Seguros                  | 1.558.280,17         | 1.679.737,78                   | 121.457,62              |
| Ajustado                 | 12.086.667,63        | 13.007.814,29                  | 1.012.146,76            |
| <b>TOTAL</b>             | <b>15.868.437,25</b> |                                |                         |

**Financiamiento:**

Los gastos del Programa I se financian con recursos libres: Impuesto timbre municipales, Licencias Comerciales, Permisos de Construcción, Intereses moratorios, IFAM Licores Nacionales y Extranjeros, además, se recibe un aporte del 10% de los ingresos percibidos del Impuesto sobre bienes inmuebles, el 10% de los ingresos del Servicio de Recolección de Desechos Sólidos y el 10% de los ingresos del Servicio de Mantenimiento de Parques.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos supra citados, para así determinar la proyección de ingresos que se presentará, en la Tabla No. 1.6 se presenta el histórico de los ingresos relacionados a financiar el Programa I. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.

Tabla No. 1.6 Histórico de ingresos relacionados al Programa I.

| Períodos                                        | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2024                  |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Clasificador de Ingresos                        |                       |                       |                       |                       |
| Impuesto Timbre Municipales                     | 8.366.269,73          | 7.963.608,79          | 12.904.211,00         | 12.227.752,46         |
| Licencias Comerciales                           | 113.952.503,81        | 141.773.050,77        | 160.615.650,20        | 165.000.000,00        |
| Permisos de Construcción                        | 13.001.194,00         | 17.036.244,30         | 22.415.541,60         | 17.574.054,36         |
| Intereses Moratorios                            | 18.788.695,38         | 15.220.610,17         | 18.762.169,30         | 13.475.181,20         |
| IFAM Licores Nacionales y Extranjeros           | 3.712.239,21          | 3.473.969,76          | 3.507.633,95          | 2.931.615,06          |
| 10% Impuesto sobre bienes inmuebles             | 23.797.757,83         | 27.534.691,12         | 29.156.772,98         | 29.200.000,00         |
| 10% Servicio de recolección de desechos sólidos |                       |                       |                       |                       |
| 10% Servicio de Mantenimiento de Parques        |                       |                       |                       |                       |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>179.828.673,97</b> | <b>208.002.197,93</b> | <b>245.433.978,43</b> | <b>246.418.394,26</b> |

Es importante mencionar que para el 2024 se basa en una medición en función del análisis de ingreso al cierre a junio 2024, para poder realizar la proyección anual.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 1.7 la proyección a 5 años de ingresos.





**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

Municipalidad de Río Cuarto  
 0020  
 Auditoría  
 Concejo Municipal

DICTAMEN 003  
 06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
 de Río Cuarto**

Río Cuarto  
 Provincia de Alajuela  
 Costa Rica

correo@munirioquarto.go.cr  
 +506 4000 1800 EXT 04  
 munirioquarto.go.cr



Tabla No. 1.7 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029

| Períodos                                     | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificador de Ingresos</b>              |                       |                       |                       |                       |                       |
| Contribución Territorial Municipio           | 13.825.290,45         | 13.481.358,65         | 13.165.155,45         | 13.962.961,75         | 13.626.047,35         |
| Concesiones Generales                        | 168.200.000,00        | 171.985.386,60        | 175.094.326,00        | 178.401.386,40        | 182.192.332,30        |
| Permitimientos de Construcción               | 16.412.217,44         | 16.376.384,51         | 16.344.168,59         | 16.361.325,25         | 16.346.441,34         |
| Ingresos Municipales                         | 18.748.894,75         | 18.581.068,02         | 18.291.949,23         | 18.593.949,17         | 18.877.697,33         |
| IRAM (cajas fiscales y tributación)          | 2.968.011,00          | 2.880.751,80          | 3.021.638,46          | 3.018.967,24          | 3.069.169,01          |
| 10% Impuesto sobre los ingresos              | 29.000.000,00         | 30.400.000,00         | 31.372.640,00         | 31.871.120,00         | 32.240.680,20         |
| 10% Servicio de Recaudación de Boleto Sólido | 10.046.265,37         | 11.407.463,67         | 11.540.710,07         | 14.206.000,15         | 14.665.696,53         |
| 10% Servicio de Membresía de Programa I      | 2.413.299,67          | 2.510.421,64          | 2.521.776,72          | 2.702.852,38          | 2.984.090,38          |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>361.767.955,69</b> | <b>368.868.888,29</b> | <b>376.384.548,32</b> | <b>384.030.348,66</b> | <b>391.962.098,44</b> |

Con lo que corresponde al gasto del Programa I, se mostrará un histórico que contempla 2021 al 2024 para poder presupuestar a 5 años el costo de operación del Programa I, el cual, es que asume la mayor proporción de la medida de adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta del II semestre 2024 emitida por la UNGL.

Tabla No. 1.8 Histórico de Egresos del Programa I

| Períodos                       | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2024                  |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificador de Egresos</b> |                       |                       |                       |                       |
| Gasto Administrativo General   | 202.266.577,52        | 229.030.967,65        | 227.574.670,79        | 235.577.681,34        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>232.386.575,52</b> | <b>229.035.967,65</b> | <b>227.574.690,79</b> | <b>235.577.681,34</b> |

Para la Proyección de egresos del Programa I, se presupuesta 5 años que se visualiza en la Tabla No. 1.9.

Tabla No. 1.9. Proyección de Egresos del Programa I

| Períodos                       | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificador de Egresos</b> |                       |                       |                       |                       |                       |
| Gasto Administrativo General   | 240.000.171,43        | 252.800.157,85        | 259.741.703,04        | 266.398.624,25        | 274.218.345,29        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>240.000.171,43</b> | <b>252.800.157,85</b> | <b>259.741.703,04</b> | <b>266.398.624,25</b> | <b>274.218.345,29</b> |

**Viviabilidad Financiera:**

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa I, se adjunta la Tabla No 1.10, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al Programa I, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNGL.



**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad**

**de Río Cuarto**

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

correo@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04

municiocuarto.go.cr



Tabla No. 1.10 Viabilidad Financiera

| Período                                                                          | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Clasificador de Ingresos</b>                                                  |                |                |                |                |                |
| TOTAL DE INGRESOS FINANCIADOS EN PROGRAMA I                                      | 261.762.620.07 | 268.940.246.32 | 275.351.249.15 | 284.016.145.65 | 293.053.309.46 |
| TOTAL DE INGRESOS PROGRAMADA                                                     | 246.939.171.43 | 252.920.137.76 | 259.481.109.04 | 266.919.104.23 | 274.213.380.29 |
| PRESUPUESTO DISPONIBLE                                                           | 15.828.437.25  | 16.120.890.37  | 16.622.645.68  | 17.821.304.41  | 17.631.051.57  |
| PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ADHERIRSE LOS SUELDOS POR CARNES Y USUAL PERCENTIL 10 | 15.828.437.25  | 16.120.890.37  | 16.622.645.68  | 17.821.304.41  | 17.631.051.57  |
| <b>DIFERENCIA</b>                                                                | -              | -              | -              | -              | -              |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNCL para los egresos relacionados al Programa I. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 1.7 se calcularon sobre las recaudaciones reales de ingresos que financian los gastos de la Administración General.

**B. Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa III (Dirección Técnica y Estudios)**

Tabla No. 2.1 Detalle actual de los salarios compuestos del Programa III (Dirección Técnica y Estudios).

| Categoría | Detalle                     | Programa                                  | Cuadrante Salarial | Monto Mensual | Monto Anual  |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| PM2       | Control Urbano              | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 723.138.00    | 8.677.264.16 |
| PM1       | Topógrafo Desarrollo Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 696.124.88    | 8.353.498.20 |
| TM2A      | Inspector de Control Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 636.113.41    | 7.381.356.92 |
|           |                             |                                           | Total              | 24.422.123.28 |              |

Tabla No.2.2 Detalle de los salarios compuestos del Programa I con el Percentil 10

| Categoría | Detalle                     | Programa                                  | Cuadrante Salarial | Monto Mensual | Monto Anual   |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| PM2       | Control Urbano              | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 798.870.64    | 9.386.129.96  |
| PM1       | Topógrafo Desarrollo Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Global             | 1.199.000.00  | 14.274.000.00 |
| TM2A      | Inspector de Control Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 602.025.38    | 7.225.133.36  |
| TM3       | Técnico de Valoraciones     | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Global             | 826.290.00    | 11.115.000.00 |
|           |                             |                                           | Total              | 43.072.255.34 |               |

Se debe aclarar que las plazas que se les aplicará la Escala Salarial son los funcionarios de Control Urbano (PM2) y el Inspector de Control Urbano (TM2A), en el caso del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) pasa a Salario Global por renuncia del funcionario. Con lo que respecta al Técnico de Valoraciones (TM3) este será una plaza nueva donde se pretende es reforzar el departamento de Dirección Técnica y Estudios para mejor cumplimiento de la Ley 7509, esta se incluirá en la formulación del Presupuesto ordinario 2025.



**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0021

Auditoría

Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

correo@munriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
munriocuarto.go.cr



Tabla No. 2.3 Diferencia para Presupuestar

| Categoría | Detalle                      | Programa                                  | Con Adm. y Salario Oficial | Monto Inmueble | Monto anual proyectado |
|-----------|------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
| PM2       | Control Urbano               | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Completo                   | 66.700,96      | 689.891,59             |
| PH1       | Topografía Desarrollo Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Oficial                    | 492.376,15     | 5.329.501,30           |
| TM2       | Inspector de Control Urbano  | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Completo                   | 77.311,67      | 833.743,44             |
| TM3       | Técnico de Valuaciones       | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Oficial                    | 224.200,60     | 11.115.561,20          |
|           |                              |                                           | Total                      |                | 38.609.139,76          |

Tabla No. 2.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo

| Clasificador de Egresos | Actual       | Con Adm. y Salario Oficial | Monto anual proyectado |
|-------------------------|--------------|----------------------------|------------------------|
| Cargas Sociales         | 4.803.831,66 | 8.472.313,35               | 3.668.481,70           |
| Seguros                 | 244.221,23   | 430.722,59                 | 186.501,30             |
| Aguinaldo               | 2.036.176,86 | 3.589.364,78               | 1.664.177,92           |
|                         | Total        |                            | 5.409.180,88           |

Tabla No. 2.5 Diferencia total a presupuestar

| Clasificador de Egresos | Actual        | Con Adm. y Salario Oficial | Monto anual proyectado |
|-------------------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| Bienes por Cargas Fijas | 24.422.123,28 | 45.072.259,04              | 19.650.135,76          |
| Cargas Sociales         | 4.803.831,66  | 8.472.313,35               | 3.668.481,70           |
| Seguros                 | 244.221,23    | 430.722,59                 | 186.501,30             |
| Aguinaldo               | 2.036.176,86  | 3.589.364,78               | 1.664.177,92           |
|                         | TOTAL         |                            | 24.059.200,74          |

**Financiamiento:**

Los gastos del Programa III se financian con el saldo de la Ley de Impuesto sobre bienes inmuebles, después de deducido el 10% para gasto administrativo (Programa I) y las transferencias corrientes a otras instituciones.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos e ingresos relacionados al Programa III (Dirección Técnica y Estudios), para así determinar la proyección de ingresos y egresos que se presentará, en la Tabla No. 2.6 se presenta el histórico de los ingresos y egresos relacionados a financiar el Programa III. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.

## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emora@minicuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
municuarto.go.cr

**Tabla No. 2.6 Histórico de Ingresos e Egresos.**

| Período                                                | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Clasificación de Ingresos</b>                       |                |                |                |                |
| Impuestos sobre Bienes Inmuebles (menos 10% de Cártoe) | 184,170,300.00 | 247,913,220.00 | 262,511,965.00 | 262,803,000.00 |
| <b>Alícuota:</b>                                       |                |                |                |                |
| <b>Clasificación de Egresos</b>                        |                |                |                |                |
| Transferencias Corrientes                              | 47,338,077.81  | 59,153,344.58  | 61,462,205.17  | 62,849,267.81  |
| Programa II                                            | 34,045,282.63  | 44,038,738.18  | 75,264,625.15  | 62,308,977.81  |
| Transferencias, culturales y deportivas                | 11,520,096.25  | 26,005,340.25  | 45,707,065.00  | 45,500,000.00  |
| Sociedades Civil y Comunitarias                        | 3,264,424.70   | 14,903,441.00  | 8,787,140.00   |                |
| Mantenimiento de edificios                             | 20,130,270.75  | 20,059,454.50  | 21,000,183.25  | 41,620,977.81  |
| Programa III                                           | 331,838,326.34 | 328,629,309.33 | 125,793,675.30 | 118,801,814.80 |
| Disección Técnica y Recursos                           | 48,085,319.27  | 27,023,801.24  | 27,810,047.00  | 42,543,444.80  |
| Inversiones                                            | 283,753,712.67 | 301,606,108.07 | 17,975,214.30  | 70,750,272.20  |

Como se puede observar en la Tabla No. 2.6 la distribución de los egresos de los programas II y III respectivamente, además, de las transferencias de Ley a otras instituciones, donde es financiado por el Ingreso de la Ley de Impuestos sobre bienes inmuebles considerando la disminución del 10% que se destina para los egresos del Programa I.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 2.7 la proyección a 5 años de ingresos y egresos.

**Tabla No. 2.7 Proyección de Ingresos y Egresos Pluriannual 2025-2029.**

| Período                                                | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Clasificación de Ingresos</b>                       |                |                |                |                |                |
| Impuestos sobre Bienes Inmuebles (menos 10% de Cártoe) | 281,080,000.00 | 378,056,000.00 | 387,702,500.00 | 362,140,125.00 | 327,547,321.35 |
| <b>Gastos Administrativo</b>                           |                |                |                |                |                |
| <b>Clasificación de Egresos</b>                        |                |                |                |                |                |
| Transferencias Corrientes                              | 68,821,778.38  | 83,894,761.17  | 88,816,874.69  | 98,165,841.38  | 93,516,687.38  |
| Programa II                                            | 68,176,246.42  | 80,875,881.62  | 86,245,761.62  | 96,185,133.68  | 90,846,767.12  |
| Transferencias, culturales y deportivas                | 21,154,000.00  | 21,321,400.00  | 26,391,270.00  | 46,738,625.00  | 46,100,000.00  |
| Replicación Social y Comunitaria                       | 1,000,000.00   | 1,000,000.00   | 1,000,000.00   | 3,000,000.00   | 3,000,000.00   |
| Mantenimiento de edificios                             | 32,535,291.62  | 41,221,251.62  | 41,921,871.62  | 21,920,153.25  | 47,350,700.00  |
| Programa III                                           | 99,649,532.00  | 75,992,820.27  | 88,871,874.77  | 87,488,626.28  | 69,860,226.13  |
| Disección Técnica y Recursos                           | 43,350,120.07  | 40,272,511.44  | 46,718,100.25  | 46,725,075.07  | 46,567,000.00  |
| Inversiones                                            | 52,219,621.00  | 37,542,359.53  | 53,253,486.50  | 55,083,155.51  | 29,337,000.00  |
| Diferencia                                             | 24,659,296.78  | 34,761,679.04  | 25,934,897.61  | 26,369,543.16  | 39,878,556.44  |

**Viabilidad Financiera:**

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, se adjunta la Tabla No 2.8, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNCL, además, de la nueva plaza en el Departamento de valoración y Catastro, incluyendo el cambio de la plaza de salario compuesto a global.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0022

Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
correo@municiocuarto.go.cr  
+506 4006 1600 EXT 04  
municiocuarto.go.cr



Tabla No. 2.8 Viabilidad Financiera

| Periodo                                                                                                 | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Clasificación de Egresos</b>                                                                         |                |                |                |                |                |
| TOTAL DE INGRESOS                                                                                       | 361.000.000,00 | 374.928.000,00 | 377.250.000,00 | 380.488.000,00 | 387.527.000,00 |
| Transferencias Corrientes                                                                               | 16.020.724,56  | 16.020.724,56  | 16.020.724,56  | 16.020.724,56  | 16.020.724,56  |
| Total de Ingresos Propuestos                                                                            | 347.979.275,44 | 358.907.275,44 | 361.229.275,44 | 364.467.275,44 | 371.506.275,44 |
| IMPUESTO SOBRE BIENES Y SERVICIOS                                                                       | 66.258.707,28  | 71.912.000,00  | 80.000.000,00  | 87.912.000,00  | 96.400.000,00  |
| IMPUESTO SOBRE INGRESOS                                                                                 | 34.305.296,42  | 34.716.075,64  | 35.312.075,64  | 36.000.075,64  | 37.000.075,64  |
| IMPUESTO SOBRE EL PAGO ADHERIR AL PERCENTIL 10 DE LA ESCALA SALARIAL PROPUESTA PARA EL II SEMESTRE 2024 | 24.259.286,74  | 24.770.075,64  | 25.521.075,64  | 26.290.075,64  | 27.079.400,00  |
| <b>DIFERENCIA</b>                                                                                       | *              | *              | *              | *              | *              |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNCL, además del cambio de salario compuesto a global y la inclusión de nueva plaza, además de los egresos relacionados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 2.7 se calcularon sobre la recaudación real de ingreso de la Ley Impuesto sobre bienes inmuebles (Ley 8114) que financian los gastos del Programa III (Dirección Técnica y Estudios).

**C. Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa III (UTCV)**

Tabla No. 3.1 Detalle actual de los salarios compuestos y Salario Global del Programa III (UTCV).

| Nombre | Descripción               | Programa III UTM | Composición Actual | Salario Globalizado | Porcentaje           |
|--------|---------------------------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| TM01   | Asistente Técnico UTG     | Programa III UTM | Global             | 1.511.240,00        | 18.150.000,00        |
| TM12   | Promotor Social           | Programa III UTM | Compuesto          | 750.026,00          | 9.375.923,52         |
| TM2A   | Asistente Técnico de UTCV | Programa III UTM | Compuesto          | 454.588,76          | 5.654.349,32         |
| TM2A   | Asistente Técnico de UTCV | Programa III UTM | Compuesto          | 450.045,02          | 5.589.601,02         |
|        |                           |                  |                    | <b>Total</b>        | <b>38.084.169,48</b> |

Tabla No. 3.2 Detalle de los salarios Compuestos del Programa I con el Percentil 10 y Salario Global.

| Nombre | Detalle                         | Programa         | Composición Actual | Salario Globalizado | Porcentaje           |
|--------|---------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| TM01   | Asistente Técnico UTCV          | Programa III UTM | Global             | 1.511.240,00        | 18.150.000,00        |
| TM12   | Asistente Profesional UTCV      | Programa III UTM | Global             | 1.129.530,00        | 14.271.000,00        |
| TM12   | Coordinador Administrativo UTCV | Programa III UTM | Global             | 1.129.530,00        | 14.271.000,00        |
| TM12   | Promotor Social                 | Programa III UTM | Global             | 874.000,00          | 11.750.000,00        |
| TM12   | Inspector de UTCV               | Programa III UTM | Global             | 613.250,00          | 9.028.000,00         |
| TM2A   | Asistente Técnico de UTCV       | Programa III UTM | Compuesto          | 524.636,43          | 6.716.277,02         |
| TM2A   | Asistente Técnico de UTCV       | Programa III UTM | Global             | 1.289.700,00        | 14.271.000,00        |
|        |                                 |                  |                    | <b>Total</b>        | <b>89.084.237,04</b> |

Se debe aclarar que la plaza que se les aplicará la Escala Salarial es la de Asistente Técnico de UTCV (TM2A), además se proyecta las plazas nuevas aprobadas en el I Extraordinario 2024.



**OTRAUT DIA 30 DICIEMBRE  
PRESUPUESTO 2024**  
**OTRAS PUEBLOS Y ALDEAS CON VINCULOS**

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica.  
emorac@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1800 EXT 04  
municiocuarto.go.cr



**Tabla No. 3.3 Diferencia para Presupuestar**

| Grupeta | Servicio                        | Programa          | Centro de Salario | Monto actual | Monto anual con<br>proyecto |
|---------|---------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|
| PM1     | Coordinador UTGV                | Programa III-UTGV | Globos            |              |                             |
| PM2     | Asistente Profesional UTGV      | Programa III-UTGV | Globos            | 1.180.300,00 | 14.212.300,00               |
| PM3     | Coordinador Administrativo UTGV | Programa III-UTGV | Globos            | 1.270.750,00 | 14.287.000,00               |
| PM3     | Presidente Sesión               | Programa III-UTGV | Globos            | 216.173,84   | 2.361.070,48                |
| TM05    | Ingeniero UTGV                  | Programa III-UTGV | Globos            | 384.461,24   | 4.321.412,48                |
| TM06    | Asistente Técnico UTGV          | Programa III-UTGV | Categorizado      | 110.461,36   | 1.217.582,20                |
| TM2     | Freelancer Municipal            | Programa III-UTGV | Globos            | 1.000.360,00 | 12.251.000,00               |
|         |                                 |                   |                   |              | <b>Total 51.000.067,56</b>  |

De la Tabla No. 3.3 debe quedar claro que la diferencia que ocasionaría la adhesión al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNG en la UTGV es únicamente el monto asociado al puesto de Asistente Técnico de UTGV (TM2A) el cual corresponde a un aumento anual de ₡1.327.576,20. Los demás montos anuales corresponde a los salarios de los puestos que se encuentran en la Escala Salarial Global.

**Tabla No. 3.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo**

| Clasificador de<br>servicios | Actual       | Con Adhesión<br>y Salario Global | Monto anual a<br>proyecto  |
|------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------|
| Cargas Sociales              | 7.491.156,14 | 17.522.809,43                    | 10.031.713,29              |
| Seguros                      | 380.841,69   | 890.842,37                       | 510.000,68                 |
| Aguinaldo                    | 3.173.680,66 | 7.423.616,12                     | 4.250.000,46               |
|                              |              |                                  | <b>Total 14.791.710,42</b> |

**Tabla No. 3.5 Diferencia total a presupuestar**

| Clasificador de<br>servicios | Actual        | Con Adhesión<br>y Salario Global | Monto anual a<br>proyecto  |
|------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|
| Sustento por Cargas          | 38.084.169,48 | 86.084.287,04                    | 51.000.067,56              |
| Cargas Sociales              | 7.491.156,14  | 17.522.809,43                    | 10.031.713,29              |
| Seguros                      | 380.841,69    | 890.842,37                       | 510.000,68                 |
| Aguinaldo                    | 3.173.680,66  | 7.423.616,12                     | 4.250.000,46               |
|                              |               |                                  | <b>TOTAL 65.791.789,38</b> |

**Financiamiento:**

Los gastos del Programa III (UTGV) se financian con los recursos recibidos por Ley 8114 Simplificación y Eficiencia Tributarias, dicha información es girada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Con dichos recursos asignados cada Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal planifica sus acciones donde presupuesta los costos asociados a la intervención de la Red Vial Cantonal. A continuación, se detalla en la Tabla No. 3.6 la proyección a 5 años de ingresos.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

0023  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

correo@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



Tabla No. 3.6 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029

| Períodos                                                | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Clasificador de Ingresos                                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Transferencias de Capital del Sector Público (Ley 8114) | L 175,470,027.00 | L 207,385,125.27 | L 215,450,996.02 | L 231,613,576.48 | L 243,970,112.21 |
| TOTAL                                                   | L 175,470,027.00 | L 207,385,125.27 | L 215,450,996.02 | L 231,613,576.48 | L 243,970,112.21 |

Tabla No. 3.7. Proyección de Egresos del Programa III

| Períodos                 | 2025               | 2026               | 2027               | 2028               | 2029               |
|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Clasificador de Egresos  |                    |                    |                    |                    |                    |
| DEPARTAMENTOS            | 25,125,547.97      | 26,331,451.03      | 27,111,000.00      | 28,326,867.71      | 29,272,227.61      |
| Servicios                | 251,204,872.00     | 261,890,829.29     | 272,498,928.71     | 283,196,483.00     | 295,891,109.21     |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 127,626,858.00     | 131,413,856.25     | 137,000,27.25      | 142,601,603.00     | 149,403,762.25     |
| OTROS GASTOS             | 350,214,385.00     | 376,321,148.43     | 371,292,493.25     | 365,307,356.43     | 359,720,961.25     |
| Total                    | L 1.129,020,848.41 | L 1.146,277,512.34 | L 1.151,000,311.45 | L 1.161,854,600.00 | L 1.172,764,260.13 |

**Vialidad Financiera:**

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa III, se adjunta la Tabla No 3.8, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al Programa III, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNCL, además, de las plazas nuevas aprobadas en el Extraordinario 2024, que se contemplarán en la Formulación del Presupuesto 2025.

Tabla No. 3.8 Viabilidad Financiera

| Períodos                                                                                                     | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Clasificador de Ingresos                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| TOTAL DE INGRESOS (LEY 8114)                                                                                 | L 175,470,027.00 | L 207,385,125.27 | L 215,450,996.02 | L 231,613,576.48 | L 243,970,112.21 |
| TOTAL DE EGRESOS PROGRAMA III (TOV)                                                                          | L 129,639,040.80 | L 145,277,512.54 | L 151,000,211.45 | L 161,854,600.00 | L 172,764,260.13 |
| PRESUPUESTO DISPONIBLE                                                                                       | 46,791,786.80    | 67,167,622.73    | 68,449,775.17    | 69,812,770.48    | 71,213,101.18    |
| PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ADHERIR AL LOS SALARIOS POR CÁMARAS FINAS AL PERCENTIL 10, INCLUIDO PLAZAS NUEVAS | 46,791,786.80    | 67,167,622.73    | 68,449,775.17    | 69,812,770.48    | 71,213,101.18    |
| DIFERENCIA                                                                                                   | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años el Departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal puede asumir el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNCL, además de las plazas nuevas aprobadas en el I Extraordinario 2024, todo esto, para cubrir los egresos relacionados al Programa III. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 3.6 se calcularon sobre las transferencias de Capital del Sector Público (Ley 8114).



OTRAZO DE SU GACETONUM  
PARA LOS PUEBLOS  
CITIZANOS Y ALCALDEAS DE MUNICIOS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
[emora@muniriocuarto.go.cr](mailto:emora@muniriocuarto.go.cr)  
+506 4000 1600 EXT 04  
[muniriocuarto.go.cr](http://muniriocuarto.go.cr)



Con fundamento en la motivación supra y en el estudio financiero expuestos, esta Dirección solicita la adhesión al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNCL.

Atentamente,

**EDWIN MORA** firmado digitalmente  
por EDWIN MORA  
**VASQUEZ** VASQUEZ (FIRMA)  
(FIRMA) Fecha: 2024.08.19  
14:28:46 -06'00'

**Edwin Mora Vásquez**  
**Dirección Administrativa Financiera Tributaria a.i**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
Cc Archivo:



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

Municipalidad de Río Cuarto  
0024  
Auditoría  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

47- Documento /Estudio 10-19 OF-GAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emars@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
munirioquarto.go.cr



OF-GAFT-138-2024

26 de agosto de 2024

Señores

Concejo Municipal

Municipalidad de Río Cuarto

**Asunto: ESTUDIO DE VIABILIDAD FINANCIERA PARA AUMENTO DE DIETAS.**

Estimado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad el Estudio de Viabilidad Financiera elaborado por esta Dirección como sustento para el aumento del pago por concepto de Dietas a los Regidores y Síndicos miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Dicho aumento solicitado se debe a la implementación de los servicios de recolección de desechos Sólidos y el servicio de Mantenimiento de parques y zonas verdes. Al contemplar estos nuevos ingresos el aumento de los ingresos ordinarios para el 2025 es de un 36,4% en comparación al periodo 2024.

Por lo anterior, se debe realizar un aumento en el pago por Concepto de Dietas a los Miembros del Concejo Municipal, esta decisión se fundamenta para acatar lo indicado el artículo 30 del Código Municipal que indica los siguientes:

*Artículo 30. - Los montos de las dietas de los regidores propietarios se calcularán por cada sesión.*

*(...)*

*Las dietas de los regidores y síndicos municipales podrán aumentarse anualmente hasta en un veinte por ciento (20%), siempre que el presupuesto municipal ordinario haya aumentado en relación con el precedente, en una proporción igual o superior al porcentaje fijado.*

*(...)"*

De conformidad al motivo mencionado, considera esta Dirección pertinente realizar estudio de aumento por concepto de pago dietas a los Miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto

**Estudio financiero para el aumento de las Dietas de los señores Regidores y Síndicos del Concejo Municipal.**

OTRAZQ GESTIÓN INTEGRAL  
SISTEMA DE GESTIÓN  
ESTRUCTURA Y MECANISMOS

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto: emoradmuniocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela: +506 4000 1800 EXT 04  
Costa Rica: munirioocuarto.go.cr



El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto puede adquirir el compromiso de gasto permanente, debido al aumento el pago de Dietas a los Regidores y Síndicos miembros del Concejo Municipal, este incremento se debe a la implementación para el presupuesto 2025 del servicio de Recolección de Desechos Sólidos además del Servicio de Mantenimiento de Parques. Esto implicaría un aumento en los gastos municipales en los rubros de remuneraciones específicamente en el tema de Dietas para los miembros del Concejo Municipal.

**Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa I**

Tabla No. 1.1 Detalle actual de los egresos de Dietas 2024.

| Categoría    | Detalle                  | Programa   | Ganancia actual | Sesiones Ordinarias | Monto Mensual | Monto Anual         |
|--------------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------------|
| Dietas       | 5 Regidores Propietarios | Programa I | 10.560,00       | 76                  | 334.480,00    | 4.012.800,00        |
| Dietas       | 5 Regidores Suplentes    | Programa I | 5.280,00        | 76                  | 167.200,00    | 2.006.400,00        |
| Dietas       | 5 Síndicos Propietarios  | Programa I | 5.280,00        | 76                  | 167.200,00    | 2.006.400,00        |
| Dietas       | 5 Síndicos Suplentes     | Programa I | 2.640,00        | 76                  | 80.160,00     | 961.920,00          |
| <b>TOTAL</b> |                          |            |                 |                     |               | <b>7.824.980,00</b> |

Tabla No.1.2 Detalle de Dietas con el aumento propuesto 2025.

| Categoría    | Detalle                  | Programa   | Propuesta | Sesiones Ordinarias | Monto Mensual | Monto Anual         |
|--------------|--------------------------|------------|-----------|---------------------|---------------|---------------------|
| Dietas       | 5 Regidores Propietarios | Programa I | 12.672,00 | 76                  | 401.200,00    | 4.815.200,00        |
| Dietas       | 5 Regidores Suplentes    | Programa I | 6.336,00  | 76                  | 200.640,00    | 2.402.600,00        |
| Dietas       | 5 Síndicos Propietarios  | Programa I | 6.336,00  | 76                  | 192.384,00    | 1.444.600,00        |
| Dietas       | 5 Síndicos Suplentes     | Programa I | 3.168,00  | 76                  | 60.192,00     | 722.368,00          |
| <b>TOTAL</b> |                          |            |           |                     |               | <b>9.369.652,00</b> |

Tabla No.1.3 Diferencia para Presupuestar

| Categoría    | Detalle                  | Programa   | Diferencia | Sesiones Ordinarias | Monto Mensual | Monto Anual         |
|--------------|--------------------------|------------|------------|---------------------|---------------|---------------------|
| Dietas       | 5 Regidores Propietarios | Programa I | 2.112,00   | 76                  | 66.880,00     | 802.560,00          |
| Dietas       | 5 Regidores Suplentes    | Programa I | 1.056,00   | 76                  | 33.440,00     | 301.280,00          |
| Dietas       | 5 Síndicos Propietarios  | Programa I | 1.056,00   | 76                  | 32.064,00     | 240.768,00          |
| Dietas       | 5 Síndicos Suplentes     | Programa I | 528,00     | 76                  | 10.042,00     | 120.384,00          |
| <b>TOTAL</b> |                          |            |            |                     |               | <b>1.564.000,00</b> |

Se adjunta tabla No. 1.4 representando en términos absolutos y relativos sobre el aumento en el pago de Dietas:

Tabla No. 1.4





**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**



DICTAMEN 003  
 06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
 Provincia de Alajuela  
 Costa Rica  
 emerac.municiocuarto.go.cr  
 +506 4000 1600 EXT 04  
 municiocuarto.go.cr



| Categoría               | Diciembre 2023 | Diciembre 2024 | Aumento      | Bases  | Costo Total  | Aumento      | Peso % |
|-------------------------|----------------|----------------|--------------|--------|--------------|--------------|--------|
| Clasificador de Egresos |                |                |              |        |              |              |        |
| Dietas                  | 7.654.900,00   | 9.380.182,00   | 1.725.282,00 | 23,00% | 9.380.182,00 | 1.725.282,00 | 0,60%  |
| Programa I              |                |                |              |        |              |              |        |

Como se puede observar en la tabla No. 1.4 el aumento corresponde al 20% en el pago por concepto de Dietas, con lo que respecta al costo total del Programa I donde se refleja el costo relacionado a las dietas, solo representa en 0,60% en peso porcentual en el gasto total del Programa I.

**Financiamiento:**

Los gastos del Programa I se financian con recursos libres: Impuesto timbre municipales, Licencias Comerciales, Permisos de Construcción, Intereses moratorios, IFAM Licores Nacionales y Extranjeros, además, se recibe un aporte del 10% de los ingresos percibidos del Impuesto sobre bienes inmuebles, el 10% de los ingresos del Servicio de Recolección de Desechos Sólidos y el 10% de los ingresos del Servicio de Mantenimiento de Parques.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos supra citados, para así determinar la proyección de Ingresos que se presentará, en la Tabla No. 1.5 se presenta el histórico de los ingresos relacionados a financiar el Programa I. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.

Tabla No. 1.5 Histórico de Ingresos relacionados al Programa I.

| Periodos                                        | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2024                  |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Clasificador de Ingresos                        |                       |                       |                       |                       |
| Impuesto Timbres Municipales                    | 8.586.269,73          | 7.963.605,79          | 12.904.211,90         | 12.227.762,40         |
| Licencias Comerciales                           | 110.862.533,81        | 141.773.069,77        | 165.515.659,39        | 165.000.000,00        |
| Permisos de Construcción                        | 10.001.194,00         | 17.056.244,30         | 22.445.541,00         | 17.574.754,70         |
| Intereses Moratorios                            | 11.768.698,54         | 10.220.619,17         | 10.762.169,39         | 13.475.161,20         |
| IFAM Licores Nacionales y Extranjeros           | 3.792.220,73          | 3.423.963,76          | 3.507.633,95          | 2.930.515,66          |
| 10% Impuesto sobre bienes Inmuebles             | 23.797.757,53         | 27.534.691,12         | 29.168.772,99         | 29.200.000,00         |
| 10% Servicio de Recolección de desechos Sólidos | -                     | -                     | -                     | -                     |
| 10% Servicio de Mantenimiento de Parques        | -                     | -                     | -                     | -                     |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>176.878.673,87</b> | <b>208.902.197,93</b> | <b>245.433.978,43</b> | <b>240.416.354,26</b> |

Es importante mencionar que para el 2024 se basa en una medición en función del análisis de ingreso al cierre a junio 2024, para poder realizar la proyección anual.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 1.6 la proyección a 5 años de ingresos.

Tabla No. 1.6 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029

ESTUDIO DE SUSTENTABILIDAD  
COSTO DE DIETAS  
CIRCULAR Y AGENDA DE DESARROLLO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
correo@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
municiocuarto.go.cr



| Periodos                                   | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificador de Egresos</b>             |                       |                       |                       |                       |                       |
| Programa Técnico, Desarrollo               | 12,855,185,95         | 15,482,185,85         | 11,955,187,45         | 14,602,181,75         | 19,605,187,75         |
| Licencias y permisos                       | 169,300,300,00        | 171,900,000,00        | 176,000,300,00        | 178,901,400,40        | 182,179,300,50        |
| Permitos de Construcción                   | 12,425,727,84         | 16,239,385,31         | 20,544,188,07         | 21,361,371,59         | 25,496,441,88         |
| Intendencia, Mantenimiento                 | 13,748,684,78         | 14,123,268,02         | 14,295,349,15         | 14,525,948,17         | 14,870,689,12         |
| ITAM (Instituto Tecnológico y Politécnico) | 2,900,918,00          | 2,962,701,83          | 3,020,489,46          | 3,088,970,24          | 3,156,560,46          |
| 12% Impuesto sobre Bienes e Inmuebles      | 29,000,300,00         | 30,400,000,00         | 31,970,300,00         | 33,571,100,30         | 35,240,600,20         |
| 10% Servicio de Recaudación de Impuestos   | 21,040,300,10         | 22,427,000,07         | 23,046,100,10         | 24,256,000,15         | 24,960,000,20         |
| 10% Servicio de Mantenimiento de Puentes   | 2,431,709,87          | 2,529,251,61          | 2,660,779,79          | 2,722,172,41          | 2,784,499,25          |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>261,767,085,59</b> | <b>262,948,846,23</b> | <b>276,264,348,12</b> | <b>284,639,140,88</b> | <b>291,993,000,44</b> |

Con lo que corresponde al gasto del Programa I, se mostrará un histórico que contempla 2021 al 2024 para poder presupuestar a 5 años el costo de operación del Programa I, el cual, es que asume la mayor proporción del aumento en el pago de dietas a los miembros del Concejo Municipal.

Tabla No. 1.7 Histórico de Egresos del Programa I

| Periodos                       | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2024                  |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificador de Egresos</b> |                       |                       |                       |                       |
| Gasto Administrativo General   | 232,386,575,52        | 229,655,867,65        | 227,574,690,75        | 230,877,681,34        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>232,386,575,52</b> | <b>229,655,867,65</b> | <b>227,574,690,75</b> | <b>230,877,681,34</b> |

Para la Proyección de egresos del Programa I, se presupuesta 5 años que se visualiza en la Tabla No. 1.8.

Tabla No. 1.8. Proyección de Egresos del Programa I

| Periodos                       | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificador de Egresos</b> |                       |                       |                       |                       |                       |
| Gasto Administrativo General   | 200,202,916,09        | 207,001,056,12        | 221,700,298,12        | 232,160,126,06        | 230,300,017,46        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>200,202,916,09</b> | <b>207,001,056,12</b> | <b>221,700,298,12</b> | <b>232,160,126,06</b> | <b>230,300,017,46</b> |

**Vialidad Financiera:**

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa I, se adjunta la Tabla No 1.9, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al Programa I, incluyendo el costo adicional por aumento en el pago de Dietas para los miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Tabla No. 1.9 Viabilidad Financiera





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

**0026**  
Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emora@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
municiocuarto.go.cr



| Período:                                                               | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Clasificación de Ingresos                                              |                |                |                |                |                |
| TOTAL DE INGRESOS FINANCIAN PROGRAMAS:                                 | 261,767,000,48 | 262,460,648,23 | 276,360,248,12 | 281,036,146,86 | 291,033,980,46 |
| TOTAL DE EGRESOS PROGRAMAS:                                            | 260,732,616,89 | 267,281,856,23 | 274,799,286,12 | 282,485,156,01 | 290,388,817,46 |
| PRESUPUESTO DISPONIBLE:                                                | 1,964,980,96   | 1,564,962,03   | 1,564,950,00   | 1,564,950,00   | 1,564,952,00   |
| PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ASEGURAR LOS SUELDOS POR CARGAS FAMILIARES: |                |                |                |                |                |
| PERCENTIL 10:                                                          | 1,964,955,00   | 1,964,950,00   | 1,964,950,00   | 1,964,950,00   | 1,964,952,00   |
| DIFFERENCIA:                                                           | -              | -              | -              | -              | -              |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por el aumento del pago de dietas para los regidores y síndicos del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 1.6 se calcularon sobre las recaudaciones reales de ingresos que financian los gastos de la Administración General. Para el presupuesto 2025 la administración está creando nuevas plazas en departamentos que se relacionan con los ingresos ordinario de la Municipalidad e implementando nuevos servicios, esto permitirá una mejor recaudación y a su vez una estabilidad financiera en los próximos años.

Este criterio financiero ha sido elaborado por el suscrito Edwin Mora Vásquez. En atención a lo dispuesto en la figura No. 2: Análisis de viabilidad financiera para adquirir compromisos en la partida de Remuneraciones, punto 6; el presente documento es firmado digitalmente por quien lo elabora y la alcaldía municipal.

Atentamente,

**Lic. José Miguel Jiménez Araya**

**Alcalde**

**Municipalidad de Río Cuarto**

**EDWIN MORA** Firmado  
**VASQUEZ** digitalmente por  
**(FIRMA)** **EDWIN MORA**  
**VASQUEZ (FIRMA)**

**Lic. Edwin Mora Vásquez**

**Dirección Administrativa Financiera Tributaria a.i**

**Municipalidad de Río Cuarto**

Cc Archivo:

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

48-Documento/ Estudio 10-20 OF-GAFT-139-2024 Viabilidad Financiera Plazas Nuevas.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

emrco@muniriocuarto.go.cr

+506 4000 1600 EXT 04

muniriocuarto.go.cr



OF-GAFT-139-2024

26 de agosto de 2024

Lic.

Jose Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto

**Asunto: ESTUDIO DE VIABILIDAD FINANCIERA PARA PLAZAS NUEVAS.**

Estimado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad el Estudio de Viabilidad Financiera elaborado por esta Dirección como sustento para la creación de plazas nuevas para los Programas II, esto por entrada en implementación de los Servicios de Recolección de Desechos Sólidos y el Servicio de Mantenimiento de Parques y zonas verdes, además de una plaza para el departamento de Catastro y Valoración (Programa III) y la inclusión de una plaza de Técnico en Topografía para la Unidad Técnica de Gestión Vial.

Para lo que corresponde a las plazas nuevas por servicios se detalla la cantidad de plazas solicitadas por tipo de servicio brindado:

Servicio de Recolección de Desechos Sólidos (Programa II)

| Puesto                               | Clase |
|--------------------------------------|-------|
| Gestor Ambiental                     | PMI   |
| Operario de Maquinaria Especializada | OM2C  |
| Asistente Administrativo             | TM2A  |

Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes

| Puesto         | Clase |
|----------------|-------|
| Peón Municipal | OM1B  |

La solicitud de las plazas solicitadas se debe que son fundamentales para el inicio en operación de los servicios antes mencionados.

Con lo que respecta al Departamento de Catastro y Valoración la solicitud se debe a que el departamento solo cuenta actualmente con un funcionario para cumplir lo determinado por la Ley 7509.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0027

Auditoría

Municipalidad de Río Cuarto

Concejo Municipal

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

correo@muniriocuarto.go.cr  
+506 4400 1600 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



La Ley 7509 Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles en su artículo 3, indica que las municipalidades tendrán carácter de Administración tributaria; dicho artículo reza lo siguiente:

**"ARTÍCULO 3.- Competencia de las municipalidades**

Para efectos de este impuesto, las municipalidades tendrán el carácter de administración tributaria. Se encargará de realizar valoraciones de bienes inmuebles, facturar, recaudar y tramitar el cobro judicial y de administrar, en sus respectivos territorios, los tributos que genera la presente Ley.  
(...)"

Vinculante con lo estipulado por la Ley 7509, donde se le atribuye el carácter de administración tributaria, en el artículo 19 de dicha ley, indica que se debe contar con una oficina de valoraciones para realizar las funciones relacionadas al cumplimiento de la ley, esto, en coordinación con el Órgano de Normalización Técnica, artículo 19 de la Ley 7509:

**"ARTÍCULO 19.- Recursos contra la valoración y el avalúo.** En todas las municipalidades, se establecerá una oficina de valoraciones que deberá estar a cargo de un profesional capacitado en esta materia incorporado al colegio respectivo. Esta oficina contará con el asesoramiento directo del Órgano de Normalización Técnica.  
(...)"

Al iniciar labores en 2020 la Municipalidad de Río Cuarto, se estableció dicha oficina con un funcionario, debido a que no se contaba con una base de datos fiable de las propiedades y su valor para así determinar o planificar los ingresos provenientes de dicha Ley.

Con el pasar de los años, se ha podido realizar estudios sobre el estado de actualización de valoraciones de las propiedades que le corresponden al cantón de Río Cuarto y se pueden mencionar las siguientes observaciones:

- Se realizan promedio 900 declaraciones de bienes inmuebles al año.
- Se realizan notificaciones de declaraciones a propietarios, pero no con el alcance deseado.
- Para cierre del I semestre 2024 se contaba con el 53% declaradas, un 5% que se vencen en el 2024, vencidas para un 20% y un 23% de propiedades sin declaración vigente.

RÍO  
CUARTO  
MUNICIPALIDAD

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad

de Río Cuarto

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

correo@municiocuarto.go.cr

+506 4000 1600 EXT 04

muniocuarto.go.cr



- Al contar con un solo funcionario para dicho departamento, no se puede realizar procesos de avalúos para poder reducir el 23% de las propiedades sin declaraciones vigentes.

En vista de las observaciones anteriores, se solicita una plaza nueva en el departamento de Catastro y Valoraciones, para poder mejorar el alcance de la Municipalidad en el cumplimiento de la Ley 7509. Dicha plaza es la siguiente:

| Puesto                  | Clase |
|-------------------------|-------|
| Técnico en Valoraciones | TM2A  |

Con relación a la Unidad Técnica de Gestión Vial (Programa III) solicita nueva plaza de Topógrafo de UTCV (PM2) esto para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas de la UTCV orientado con el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo de la Municipalidad de Río Cuarto, puede implementarse mediante la incorporación de un profesional con el perfil de Topógrafo UTCV, que tenga competencias como lo son los levantamientos de campo previos, los diseños de proyectos de asfalto, mejoramientos, alcantarillados y cualquier proceso que involucre topografía, todo esto, daria un mejor control de los procesos del Departamento e inclusive bajaria costos en los proyectos, debido a que actualmente se debe de contratar en cada proyecto este servicio.

Adicionalmente, si la UTCV contara con un profesional específico en topografía tendría la responsabilidad de apoyar en procesos como la recuperación de derechos de vía ante invasiones o cierres, análisis técnico de solicitudes de declaratoria de nuevas calles públicas, inventariado de vías y otros procesos administrativos que lleva a cabo la Unidad.

A continuación, se describe la plaza solicitada por la UTCV

| Puesto               | Clase |
|----------------------|-------|
| Topógrafo de la UTCV | PM2   |

De conformidad con lo mencionado, considera esta Dirección pertinente realizar estudio de las nuevas plazas para la Formulación de Presupuesto 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto

**A. Estudio financiero para las tres plazas nuevas en el Servicio de Recolección de Desechos Sólidos.**

El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto con los ingresos presupuestados por concepto de recolección de



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0028  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto  
Río Cuarto Municipalidad

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emrrio@muniocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniocuarto.go.cr



Desechos Sólidos, podrá brindar el servicio de forma eficiente y eficaz con los recursos proyectados.

| CUADRO PRELIMINAR MUNICIPALIDADES LEY 8114 PARA EL 2025 |             |                             |                             |                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Prioridad                                               | Canton      | Extensión Red Cantonal (Km) | Índice de Desarrollo Social | Estimación Recursos Ordinario 2025 |
|                                                         | RÍO CUARTO  | 197,46                      | 39,48                       | ₡ 1.395.430.827,37                 |
| 1                                                       | LEÓN CORTÉS | 225,10                      | 45,13                       | ₡ 1.170.429.026,00                 |
| 2                                                       | TURRUBARES  | 265,70                      | 45,42                       | ₡ 1.227.393.522,00                 |
| 3                                                       | CANAS       | 281,44                      | 47,95                       | ₡ 1.220.964.641,00                 |
| 4                                                       | PARRITA     | 334,80                      | 39,09                       | ₡ 1.403.284.879,37                 |
| 5                                                       | ABANGARES   | 455,45                      | 37,61                       | ₡ 1.899.772.549,70                 |

Cabe mencionar, que este servicio es nuevo para la Municipalidad de Río Cuarto, por tal razón no cuenta con histórico para poder realizar los estudios adecuados para poder proyectar los ingresos como los egresos del servicio.

En vista de lo supra citado se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), por ello se presenta un resumen de los gobiernos locales que presentan más similitudes con el cantón de Río Cuarto, del cual se realizaron las indagaciones pertinentes de morosidad para cada servicio y se realiza una correlación de información con los datos sobre la puesta en cobro de la municipalidad.

El monto considerado por cada tasa es el publicado en La Gaceta N°149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

| Categoría   | Gobernación (q.s.m) | Unidad ejecutora (q.s.m) | Tasa | Tasa de ctm |
|-------------|---------------------|--------------------------|------|-------------|
| Residencial | 6211q               |                          | 1    | ₡1.390,00   |
| Ocupacióñ 1 | 800,79              |                          | 1    | ₡1.390,00   |
| Ocupacióñ 2 | 15400,1qsm          | ₡1.390,00                | 6    | ₡2.380,00   |
| Ocupacióñ 3 | 80400,1qsm          |                          | 8    | ₡4.160,00   |

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emorci@muni.rioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muni.rioquarto.go.cr



| Municipalidad de Río Cuarto<br>Ejecución de Egresos<br>Determinación de la base por Categoría<br>2024 |                  |        |                   |                          |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Categoría                                                                                             | Detalle de Gasto | Tarifa | Unidades de Carga | Tasa Anual por Categoría | Total de Egresos por Categoría |
| B101000001                                                                                            | 101              | 1      | 292               | 74.00%<br>10%            | 21.951.104,16                  |
| B1010000011                                                                                           | 116              | 2      | 94                | 20.00%<br>10%            | 18.941.217,40                  |
| B1010000012                                                                                           | 121              | 6      | 43                | 30.00%<br>10%            | 12.543.589,10                  |
| B1010000013                                                                                           | 131              | 9      | 207               | 40.00%<br>10%            | 26.379.507,00                  |
|                                                                                                       |                  |        | 362               |                          | 96.771.310,66                  |

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información:

| RECOLECCIÓN DE DESCHOS SOLIDOS |             |                |                |           |
|--------------------------------|-------------|----------------|----------------|-----------|
| Prioridad                      | Código      | COBRO          | PRESUPUESTO    | MOROSIDAD |
| RIO CUARTO                     |             |                |                |           |
| 1                              | E004.CU0105 | 254.027.460,00 | 238.000.000,00 | 14%       |
| 2                              | TURRI BARBS | 82.969.600,00  | 86.296.000,00  | 25%       |
| 3                              | CANAS       | 481.934.419,48 | 344.084.000,00 | 30%       |
| 4                              | PARRETA     | 496.923.187,10 | 363.323.216,35 | 35%       |
| 5                              | JABANARES   | 271.472.587,44 | 250.000.000,00 | 8%        |
|                                |             |                |                | 18%       |

Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 18%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 12 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

Monto que se pondrá al cobro      186.375.216,00

Menos morosidad 30%      55.912.564,80

Total      130.462.651,20

Monto Presupuestado 2025      130.400.000,00

#### Estudio de Viabilidad Financiera para el Servicio de Recolección de Desechos Sólidos

Tabla No. 11 Detalle de egresos por concepto de Sueldos por Cargas Fijas 2025 para el servicio de Recolección de Desechos Sólidos

| Categoría | Detalle                              | Programa    | Condición Salarial | Sueldo Mensual | Monto Anual          |
|-----------|--------------------------------------|-------------|--------------------|----------------|----------------------|
| PM1       | Gestor Ambiental                     | Programa II | Global             | 975.000,00     | 11.790.000,00        |
| QM2C      | Operario de Maquinaria Especializada | Programa II | Global             | 585.000,00     | 7.020.000,00         |
| TM2A      | Asistente Administrativo             | Programa II | Global             | 789.750,00     | 9.477.000,00         |
|           |                                      |             |                    | <b>TOTAL</b>   | <b>28.197.000,00</b> |



**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
correo@muni.rioquarto.gcr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muni.rioquarto.gcr



Tabla No.12 Detalle de Cargas Sociales de las nuevas plazas 2025.

| Clasificador de Egresos | Presupuesto         | Monto anual a proyectar |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| Gastos Sociales         | 5.939.750,00        | 5.939.750,00            |
| Seguros                 | 301.970,00          | 301.970,00              |
| Aguinaldo               | 2.516.417,00        | 2.516.417,00            |
| <b>Total</b>            | <b>8.758.137,00</b> |                         |

Tabla No.13 Costos de sueldos por cargos Fijos e Cargas Sociales

| Clasificador de Egresos  | Presupuesto          | Monto anual a proyectar |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Sueldos por Cargos Fijos | 26.197.000,00        | 26.197.000,00           |
| Cargas Sociales          | 5.939.750,00         | 5.939.750,00            |
| Seguros                  | 301.970,00           | 301.970,00              |
| Aguinaldo                | 2.516.417,00         | 2.516.417,00            |
| <b>TOTAL</b>             | <b>36.655.137,00</b> |                         |

Se adjunta tabla No. 14 representando la proyección de egresos para el 2025 relacionados al servicio de recolección de desechos sólidos.

Tabla No.14 Egresos del servicio de recolección de desechos sólidos consolidados

| Clasificador de Egresos                 | Presupuesto   | Monto anual a proyectar |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------------|
| <b>Remuneraciones</b>                   |               | <b>38.612.167,00</b>    |
| Remuneraciones Básicas                  | 29.257.000,00 |                         |
| Remuneraciones eventuales               | 1.000.000,00  |                         |
| Incentivos Salariales                   | 2.956.417,00  |                         |
| Cargas Sociales                         | 5.939.750,00  |                         |
| <b>Servicios</b>                        |               | <b>57.906.833,00</b>    |
| Alquileres                              | 200.000,00    |                         |
| Servicio Básicos                        | 1.350.000,00  |                         |
| Servicios Comerciales y Financieros     | 4.220.000,00  |                         |
| Servicios de Gestión y Apoyo            | 71.566.415,00 |                         |
| Costos de Viaje y de Transporte         | 300.000,00    |                         |
| Seguros                                 | 9.300.418,00  |                         |
| Capacitación y Protocolo                | 6.000.000,00  |                         |
| Mantenimiento y Reparación              | 3.400.000,00  |                         |
| Impuestos                               | 200.000,00    |                         |
| Servicios diversos                      | 15.000.000,00 |                         |
| <b>Materiales y Suministros</b>         |               | <b>8.800.000,00</b>     |
| Productos Químicos y Detergentes        | 4.950.000,00  |                         |
| Herramientas, Repuestos y Accesorios    | 4.100.000,00  |                         |
| Otros Materiales y Suministros Diversos | 650.000,00    |                         |
| <b>Bienes Duraderos</b>                 |               | <b>11.000.000,00</b>    |
| Maquinaria, Equipo y Mobiliaria Diversa | 11.000.000,00 |                         |
| <b>Transferencias Corrientes</b>        |               | <b>1.000.000,00</b>     |
| Otras Prestaciones                      | 1.000.000,00  |                         |
| <b>TOTAL</b>                            |               | <b>117.360.000,00</b>   |

OTRAUD 008 30 QACIAPONULU  
SANTO DOMINGO  
OTRAUD 008 30 QACIAPONULU

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emoracuarto@rioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
munirioquarto.go.cr



**Financiamiento:**

Los gastos del Servicio de Recolección de Desechos Sólidos se financian con recursos que ingresan por el cobro del servicio brindado. Se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), con esto poder lograr estimar los ingresos relacionados al servicio brindado.

Tabla No. 1.5 Ingresos relacionados al Servicio de recolección de desechos sólidos, proyectado a 5 años:

| Períodos                                    | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificación de Ingresos</b>            |                       |                       |                       |                       |                       |
| Servicio de Recolección de Desechos Sólidos | 130.400.000,00        | 138.012.389,00        | 138.501.189,00        | 147.401.489,00        | 146.706.364,82        |
| <b>SUBTOTAL</b>                             | <b>130.400.000,00</b> | <b>138.012.389,00</b> | <b>138.501.189,00</b> | <b>147.401.489,00</b> | <b>146.706.364,82</b> |
| <b>Clasificación de Egresos</b>             |                       |                       |                       |                       |                       |
| 1.000 de Gasto Acrecentado                  | 13.540.000,00         | 15.421.789,00         | 15.624.136,00         | 14.249.102,00         | 14.675.534,82         |
| <b>SUBTOTAL</b>                             | <b>13.540.000,00</b>  | <b>15.421.789,00</b>  | <b>15.624.136,00</b>  | <b>14.249.102,00</b>  | <b>14.675.534,82</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>117.360.000,00</b> | <b>129.590.600,00</b> | <b>124.507.224,00</b> | <b>133.242.491,72</b> | <b>132.039.733,54</b> |

Tabla No. 1.6 Egresos relacionados al Servicio de recolección de desechos sólidos, proyectado a 5 años

| Períodos                        | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificación de Egresos</b> |                       |                       |                       |                       |                       |
| Rentas y Arrendamientos         | 38.633.107,00         | 39.812.702,00         | 41.007.344,00         | 42.227.350,00         | 43.504.473,00         |
| Servicios                       | 57.306.813,00         | 59.644.057,00         | 61.403.358,13         | 63.276.259,00         | 65.174.169,70         |
| Materias y Suministros          | 8.300.000,00          | 9.064.000,00          | 9.329.000,00          | 9.610.000,00          | 9.904.477,52          |
| Bienes Duraderos                | 11.000.000,00         | 11.330.000,00         | 11.669.500,00         | 12.019.007,00         | 12.380.106,91         |
| Transferencias Corrientes       | 1.300.000,00          | 1.030.000,00          | 1.060.000,00          | 1.090.727,00          | 1.125.106,11          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>117.360.000,00</b> | <b>129.590.600,00</b> | <b>124.507.224,00</b> | <b>133.242.491,72</b> | <b>132.039.733,54</b> |

**Viabilidad Financiera:**

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al servicio, se adjunta la Tabla No 1.7, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al servicio de Recolección de Desechos Sólidos, incluyendo el costo por las tres plazas nuevas para brindar el servicio.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0030

Auditoría

Cónclave Municipal

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emrio.cuarto@muni.rico.go.cr  
506 4000 1600 EXT 04  
muni.riocuarto.go.cr



Tabla No. 1.7 Viabilidad Financiera

| Períodos                                      | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Divulgación de Ingresos</b>                |                |                |                |                |                |
| TOTAL DE INGRESOS / Recolección Basural       | 117.360.000,00 | 120.360.000,00 | 126.567.700,75 | 128.242.440,75 | 130.060.710,00 |
| OTRALES / SERVICIOS Recolección Basural       | 30.000.000,00  | 32.000.000,00  | 35.000.000,00  | 37.000.000,00  | 39.000.000,00  |
| PRESUPUESTO DISPONIBLE                        | 87.360.000,00  | 88.360.000,00  | 91.567.700,75  | 91.242.440,75  | 91.060.710,00  |
| <b>Presupuesto requerido para las plazas:</b> |                |                |                |                |                |
| NUEVASTAÑA INICIAR EL SERVICIO                | 36.000.000,00  | 36.000.000,00  | 39.200.700,75  | 40.000.000,00  | 41.000.000,00  |
| DEPARTIDA                                     | -              | -              | -              | -              | -              |

En la siguiente Tabla No. 1.8 se podrá observar el valor absoluto además del peso porcentual referente al sueldo por cargos Fijos con relación a las tres plazas solicitadas:

Tabla No. 1.8

| Clasificador de Egresos | Sueldo Por Cargos Fijos | Presupuesto Total del Servicio | Peso % |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|
| Monto                   | 26.197.000,00           | 117.360.000,00                 | 24%    |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado de las tres plazas nuevas para poder iniciar el servicio, además de poder brindar el servicio de Recolección de Desechos Sólidos de forma eficiente y eficaz.

**B. Estudio financiero para la plaza nueva en el Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes.**

El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto con los ingresos presupuestados por concepto de servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, podrá brindar el servicio de forma eficiente y eficaz con los recursos proyectados.

Cabe mencionar, que este servicio es nuevo para la Municipalidad de Río Cuarto, por tal razón no cuenta con histórico para poder realizar los estudios adecuados para poder proyectar los ingresos como los egresos del servicio.

OTRALD ODEO DODI JASCHMUS  
SANTOS DEL RÍO  
OTRALD ODEO DODI JASCHMUS Y AGUSTIN DE VILLENA

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica      [emt@mta.mtcuarto.go.cr](mailto:emt@mta.mtcuarto.go.cr)  
+506 4000 1600 EXT 04  
[mta.mtcuarto.go.cr](http://mta.mtcuarto.go.cr)



El monto considerado por cada tasa es el publicado en La Gaceta N°149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

| Municipalidad de Río Cuarto<br>Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes<br>Cálculo de Tasa por Distrito<br>2024 |                                    |                       |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| Distrito                                                                                                                   | Base Imponible Bienes<br>Inmuebles | Costos<br>Prometeados | Cuota anual por<br>millón del Imponible<br>registrado |
| Río Cuarto                                                                                                                 | 64.506.024.535,26                  | 28.820.617,54         | 446,79                                                |
| Santa Rita                                                                                                                 | 40.400.451.767,28                  | 11.855.796,88         | 293,46                                                |
| Santa Isabel                                                                                                               | 41.486.677.082,57                  | 8.120.143,66          | 195,73                                                |
|                                                                                                                            |                                    |                       | 48.796.558,10                                         |

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información:  
 Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 17%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 13 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

| SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES |             |               |               |           |
|--------------------------------------|-------------|---------------|---------------|-----------|
| Prioridad                            | Cantón      | COBRO         | PRESUPUESTO   | MOROSIDAD |
|                                      | RIO CUARTO  | -             | -             |           |
| 1                                    | LEON CORTEZ | -             | -             |           |
| 2                                    | TURRUBARES  | 20.181.000,00 | 16.144.374,47 | 10%       |
| 3                                    | CANAS       | 60.243.621,16 | 42.170.534,83 | 30%       |
| 4                                    | FARRITA     | 40.000.000,00 | 38.000.000,00 | 5%        |
| 5                                    | ABANDARES   | 24.952.457,91 | 19.500.000,00 | 22%       |

17%  
Monto que se pondrá al cobro      48.796.558,10

Menos morosidad 30%      34.150.000,00

Total      34.157.590,87

**Monto Presupuestado 2025      34.150.000,00**



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0031

Auditoría

Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal

## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

correo@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



**Estudio de Viabilidad Financiera para el Servicio de Recolección de Desechos Sólidos**

Tabla No. 2.1 Detalle de egresos por concepto de Sueldos por Cargas Fijas 2025 para el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes

| Categoría | Detalle         | Programa    | Condición Salarial | Balario Mensual | Monto Anual         |
|-----------|-----------------|-------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| OM1B      | Poder Municipal | Programa II | Global             | 458.250,00      | 5.499.000,00        |
|           |                 |             |                    | <b>TOTAL</b>    | <b>5.499.000,00</b> |

Tabla No.2.2 Detalle de Cargas Sociales de la nueva plaza 2025.

| Clasificador de Egresos | Presupuesto         | Monto anual a proyectar |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| Cargas Sociales         | 1.376.704,00        | 1.376.704,00            |
| Seguros                 | 69.990,00           | 69.990,00               |
| Aguinaldo               | 583.250,00          | 583.250,00              |
| <b>Total</b>            | <b>2.029.944,00</b> |                         |

Tabla No.2.3 Costos de sueldos por cargos Fijos e Cargas Sociales

| Clasificador de Egresos  | Presupuesto         | Monto anual a proyectar |
|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| Sueldos por Cargos Fijos | 5.499.000,00        | 5.499.000,00            |
| Cargas Sociales          | 1.376.704,00        | 1.376.704,00            |
| Seguros                  | 69.990,00           | 69.990,00               |
| Aguinaldo                | 583.250,00          | 583.250,00              |
| <b>TOTAL</b>             | <b>7.558.944,00</b> |                         |

Se adjunta tabla No. 2.4 representando la proyección de egresos para el 2025 relacionados al servicio de Mantenimiento de Párvos y Zonas Verdes:



## DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emodo@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1660 EXT 04  
muniocuarto.go.cr



Tabla No. 2.4 Egresos del servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes consolidados

| Clasificador de Egresos                 | Presupuesto   | Monto actual a proyecto |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------------|
| <b>Remuneraciones</b>                   |               | <b>8.958.334,80</b>     |
| Remuneraciones Básicas                  | 6.495.000,00  |                         |
| Remuneraciones eventuales               | 590.000,00    |                         |
| Incentivos Salariales                   | 540.250,00    |                         |
| Gastos Sociales                         | 1.376.244,00  |                         |
| <b>Servicios</b>                        |               | <b>15.161.146,60</b>    |
| Alquileres                              | 740.000,00    |                         |
| Servicios Básicos                       | 745.000,00    |                         |
| Servicios Comerciales y Financieros     | 1.410.000,00  |                         |
| Servicios de Gestión y Apoyo            | 16.590.000,00 |                         |
| Gastos de Viaje y de Transporte         |               |                         |
| Seguros                                 | 756.046,29    |                         |
| Mantenimiento y reparación              | 595.000,00    |                         |
| <b>Materiales y Suministros</b>         |               | <b>1.875.000,00</b>     |
| Productos Químicos y Derivados          | 430.000,00    |                         |
| Materiales y Productos de Construcción  | 175.000,00    |                         |
| Herramientas, Repuestos y accesorios    | 360.000,00    |                         |
| Otros Materiales y Suministros Diversos | 600.000,00    |                         |
| <b>Bienes Duraderos</b>                 |               | <b>4.300.000,00</b>     |
| Maquinaria, Equipo y Mobiliario         | 4.300.000,00  |                         |
| <b>Transferencias Corrientes</b>        |               | <b>500.000,00</b>       |
| Otras Prestaciones                      | 500.000,00    |                         |
| <b>TOTAL</b>                            |               | <b>30.735.000,00</b>    |

**Financiamiento:**

Los gastos del Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes se financian con recursos que ingresan por el cobro del servicio brindado. Se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), con esto poder lograr estimar los ingresos relacionados al servicio brindado.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0032

Auditoría

Cuentas Municipales

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río CuartoRío Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Ricaemersonmam@rioquarto.go.cr  
+506 4000 1500 EXT 04  
municipioquarto.go.cr

Tabla No. 2.5 Ingresos relacionados al Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, proyectado a 5 años.

| Período                                             | 2025                 | 2026                 | 2027                 | 2028                 | 2029                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Clasificador de Ingresos</b>                     |                      |                      |                      |                      |                      |
| Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes | 34.110.000,00        | 35.171.500,00        | 36.239.750,00        | 37.306.000,00        | 38.376.125,00        |
| <b>SUBTOTAL</b>                                     | <b>34.110.000,00</b> | <b>35.171.500,00</b> | <b>36.239.750,00</b> | <b>37.306.000,00</b> | <b>38.376.125,00</b> |
| <b>Clasificador de Egresos</b>                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| DIF. de Gastos Administrativos                      | 3.716.000,00         | 3.717.400,00         | 3.712.470,00         | 3.711.800,71         | 3.683.612,79         |
| <b>SUBTOTAL</b>                                     | <b>3.716.000,00</b>  | <b>3.717.400,00</b>  | <b>3.712.470,00</b>  | <b>3.711.800,71</b>  | <b>3.683.612,79</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>30.794.000,00</b> | <b>31.457.100,00</b> | <b>32.527.280,00</b> | <b>33.594.200,00</b> | <b>34.692.512,29</b> |

Tabla No. 2.6 Egresos relacionados al Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, proyectado a 5 años

| Período                        | 2025                 | 2026                 | 2027                 | 2028                 | 2029                 |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Clasificador de Egresos</b> |                      |                      |                      |                      |                      |
| Rendimientos corrientes        | 9.727.779,42         | 9.734.581,30         | 9.733.476,92         | 9.733.381,44         | 9.733.381,44         |
| Sociales                       | 13.101.000,00        | 14.363.077,28        | 16.000.000,00        | 16.301.000,00        | 16.300.300,00        |
| Materias y Servicios           | 1.175.000,00         | 1.191.250,00         | 1.193.127,50         | 1.191.600,12         | 1.191.320,00         |
| Bienes Duraderos               | 4.300.000,00         | 4.429.000,00         | 4.551.470,00         | 4.671.296,32         | 4.691.367,69         |
| Transferencias Corrientes      | 500.000,00           | 500.000,00           | 500.000,00           | 500.000,00           | 500.000,00           |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>31.728.000,00</b> | <b>33.657.650,00</b> | <b>35.806.761,00</b> | <b>33.384.064,38</b> | <b>34.391.513,00</b> |

#### Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al servicio, se adjunta la Tabla No 2.7, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, incluyendo el costo por la plaza nueva para brindar el servicio.

Tabla No. 2.7 Viabilidad Financiera

| Período                                                            | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Clasificador de Ingresos</b>                                    |               |               |               |               |               |
| TOTAL DE INGRESOS Mantenimiento parques                            | 30.794.000,00 | 31.457.100,00 | 32.527.280,00 | 33.594.200,00 | 34.692.512,29 |
| TOTAL DE EGRESOS Mantenimiento parques                             | 31.728.000,00 | 33.657.650,00 | 35.806.761,00 | 33.384.064,38 | 34.391.513,00 |
| PREJUICIO ESTO DISPONIBLE                                          | 7.106.000,00  | 7.794.851,22  | 7.087.518,00  | 8.217.000,00  | 8.173.980,91  |
| PRESUPUESTO REQUERIDO PARA LA PLAZA NUEVA PARA BRINDAR EL SERVICIO | 7.106.000,00  | 7.794.851,22  | 7.087.518,00  | 8.217.000,00  | 8.173.980,91  |
| <b>DIFERENCIA</b>                                                  | -             | -             | -             | -             | -             |

En la siguiente Tabla No. 2.8 se podrá observar el valor absoluto además del peso porcentual referente al sueldo por cargos Fijos con relación a la plaza nueva solicitada:

**OTRAS ODS DEDICACIONES  
SISTEMA DE GOBIERNO  
ESTRUCTURA Y FUNCIONES DEL GOBIERNO**

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
correo@muni.riocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muni.riocuarto.go.cr



Tabla No. 2.8

| Clasificador de Egresos | Sueldo Por Cargas Fijas | Presupuesto Total del Servicio | Peso % |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|
| Monto                   | 5.490.000,00            | 30.725.000,00                  | 18%    |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado de la plaza nueva para poder iniciar el servicio, además de poder brindar el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes de forma eficiente y eficaz.

**C. Estudio de Viabilidad Financiera para la plaza nueva en el Programa III  
(Dirección Técnica y Estudios)**

Tabla No. 3.1 Detalle actual de los sueldos por cargas fijas del Programa III  
(Dirección Técnica y Estudios).

| Categoría | Detalle                     | Programa                                  | Centinela Salarial | Monto Mensual | Monto Anual  |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| PM2       | Control Urbano              | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 723.938,63    | 8.687.254,16 |
| PM1       | Topógrafo Desarrollo Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 636.124,63    | 7.633.495,70 |
| TM2A      | Inspector de Control Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 628.111,43    | 7.381.330,92 |
|           |                             |                                           | Total              | 24.422.123,29 |              |

Tabla No. 3.2 Detalle de sueldos para sueldos por cargas fijas.

| Categoría | Detalle                     | Programa                                  | Centinela Salarial | Monto Mensual | Monto Anual   |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| PM2       | Control Urbano              | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 700.679,64    | 8.408.155,56  |
| PM1       | Topógrafo Desarrollo Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Global             | 1.189.900,00  | 14.274.900,00 |
| TM2A      | Inspector de Control Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Globalista         | 662.365,70    | 8.348.702,80  |
| TM3       | Técnico de Valoraciones     | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Global             | 326.250,00    | 3.915.000,00  |
|           |                             |                                           | Total              | 42.072.250,04 |               |

En la tabla No. 3.2 se incluye la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL.

Tabla No. 3.3 Diferencia para Presupuestar

| Categoría | Detalle                     | Programa                                  | Centinela Salarial | Monto mensual | Monto anual por<br>presupuestar |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|
| PM2       | Control Urbano              | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 56.710,96     | 672.891,52                      |
| PM1       | Topógrafo Desarrollo Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Global             | 403.075,15    | 4.836.901,80                    |
| TM2A      | Inspector de Control Urbano | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Compuesto          | 57.821,67     | 693.742,44                      |
| TM3       | Técnico de Valoraciones     | Programa III-Dirección Técnica y Estudios | Global             | 205.250,00    | 2.463.000,00                    |
|           |                             |                                           | Total              | 18.658.135,76 |                                 |



**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**  
**LIBRO DE ACTAS**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

0033

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
correo@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
munirioquarto.go.cr



Tabla No. 3.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo

| Clasificador de Egresos | Actual              | Con Adhesión y Salario Global | Monto anual a proyectar |
|-------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Cargas Sociales         | 4,803,831,65        | 8,172,313,23                  | 3,668,481,70            |
| Seguros                 | 344,221,23          | 430,722,58                    | 186,501,36              |
| Aguinaldo               | 2,035,176,88        | 3,589,354,78                  | 1,554,177,92            |
| <b>Total</b>            | <b>6,409,160,98</b> |                               |                         |

Tabla No. 3.5 Diferencia total a presupuestar

| Clasificador de Egresos  | Actual               | Con Adhesión y Salario Global | Monto anual a proyectar |
|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Sueldos por Cargos Fijos | 24,422,123,28        | 43,072,239,04                 | 18,850,135,76           |
| Cargas Sociales          | 4,803,831,65         | 8,172,313,23                  | 3,668,481,70            |
| Seguros                  | 344,221,23           | 430,722,58                    | 186,501,36              |
| Aguinaldos               | 2,035,176,88         | 3,589,354,78                  | 1,554,177,92            |
| <b>TOTAL</b>             | <b>24,059,296,74</b> |                               |                         |

**Financiamiento:**

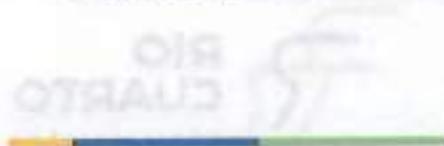
Los gastos del Programa III se financian con el saldo de la Ley de Impuesto sobre bienes inmuebles, después de deducido el 10% para gasto administrativo (Programa I) y las transferencias corrientes a otras instituciones.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos e ingresos relacionados al Programa III (Dirección Técnica y Estudios), para así determinar la proyección de ingresos y egresos que se presentará, en la Tabla No. 3.6 se presenta el histórico de los ingresos y egresos relacionados a financiar el Programa III. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.

Tabla No. 3.6 Histórico de Ingresos e ingresos.

| Período                                | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Clasificador de Ingresos</b>        |                |                |                |                |
| Transferencias Corrientes              | 214,179,061,94 | 247,612,223,06 | 262,188,700,32 | 262,700,900,00 |
| Administración                         | 47,312,277,83  | 51,102,244,20  | 52,462,389,37  | 53,889,237,91  |
| Programa II                            | 34,945,282,93  | 64,918,738,18  | 75,260,529,35  | 82,336,577,11  |
| Transferencias Corrientes              | 11,100,398,35  | 25,320,410,26  | 15,707,563,02  | 11,509,370,97  |
| Transferencias Sociales y Comunitarias | 1,384,424,98   | 3,831,411,00   | 6,197,145,96   |                |
| Mantenimiento edificio                 | 25,130,175,75  | 20,881,414,00  | 21,066,115,34  | 11,056,677,11  |
| Programa III                           | 131,415,358,34 | 158,635,659,34 | 135,708,819,06 | 133,021,834,93 |
| Diseño Técnico y Estudios              | 31,261,319,27  | 31,161,168,28  | 31,816,177,00  | 21,917,444,93  |
| Insumos                                | 88,653,710,07  | 101,125,139,07 | 99,379,144,20  | 76,750,210,28  |

Como se puede observar en la Tabla No. 3.6 la distribución de los egresos de los programas II y III respectivamente, además, de las transferencias de Ley a otras instituciones, donde es financiado por el Ingreso de la Ley de Impuestos sobre



**OTRAUD OIR 30 DICIEMBRE 2023  
ESTADO DE RÍO CUARTO  
OTRAUD 12389 - AÑO 2024 ESTADÍSTICO**

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
[correo@rioquarto.go.cr](mailto:correo@rioquarto.go.cr)  
+506 4000 1600 EXT 04  
[www.rioquarto.go.cr](http://www.rioquarto.go.cr)



bienes inmuebles considerando la disminución del 10% que se destina para los egresos del Programa I.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 3.7 la proyección a 5 años de ingresos y egresos.

Tabla No. 3.7 Proyección de Ingresos y Egresos Pluriannual 2025-2029.

| Período                                       | 2023                  | 2024                  | 2025                  | 2026                  | 2027                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Clasificación de Egresos:</b>              |                       |                       |                       |                       |                       |
| Ingresos sobre Bienes Inmuebles (menos 20% de |                       |                       |                       |                       |                       |
| <b>Servicios Administrativos</b>              | <b>361 800 000.00</b> | <b>374 050 000.00</b> | <b>387 750 000.00</b> | <b>399 140 000.00</b> | <b>412 547 131.25</b> |
| <b>Clasificación de Egresos:</b>              |                       |                       |                       |                       |                       |
| <b>Transferencias Corrientes:</b>             | <b>67 852 001.76</b>  | <b>70 124 700.00</b>  | <b>72 312 245.00</b>  | <b>75 412 001.00</b>  | <b>78 413 495.00</b>  |
| <b>Programa II:</b>                           | <b>29 051 854.00</b>  | <b>31 250 400.00</b>  | <b>33 610 510.00</b>  | <b>36 443 200.00</b>  | <b>39 598 000.00</b>  |
| Educación, recreación y deportes              | 41 700 000.00         | 41 725 000.00         | 42 540 400.00         | 44 295 400.00         | 47 025 000.00         |
| Servicios Sociales y Comunitarios             | 6 000 000.00          | 6 250 000.00          | 6 564 000.00          | 7 000 000.00          | 7 627 000.00          |
| Hacienda Pública de utilidad                  | 21 200 000.00         | 21 475 000.00         | 22 244 000.00         | 23 100 400.00         | 24 025 000.00         |
| <b>Programa III:</b>                          | <b>34 253 500.43</b>  | <b>30 176 640.24</b>  | <b>33 010 100.00</b>  | <b>35 365 800.00</b>  | <b>37 220 300.00</b>  |
| <b>Servicio Técnico y Estudios</b>            |                       |                       |                       |                       |                       |
| Remuneraciones                                | 21 385 100.00         | 21 850 000.00         | 22 320 000.00         | 23 000 000.00         | 23 620 000.00         |
| Alquileres                                    | 6 350 000.00          | 6 375 000.00          | 6 400 000.00          | 6 425 000.00          | 6 450 000.00          |
| Reembolsos y Remuneraciones                   | 2 250 000.00          | 2 275 000.00          | 2 300 000.00          | 2 325 000.00          | 2 350 000.00          |
| Otros Gastos                                  | 26 870 000.00         | 27 225 000.00         | 27 580 000.00         | 28 050 000.00         | 28 520 000.00         |
| <b>Transferencias:</b>                        | <b>60 407 240.76</b>  | <b>63 217 500.00</b>  | <b>67 770 000.00</b>  | <b>71 000 000.00</b>  | <b>75 625 721.25</b>  |
| <b>Total:</b>                                 | <b>26 450 296.74</b>  | <b>28 785 000.00</b>  | <b>33 504 000.00</b>  | <b>36 289 241.00</b>  | <b>37 675 800.00</b>  |

En la tabla No.3.8 se demuestra la carga absoluta y porcentual que provoca realizar la solicitud de la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PMI) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL.

Tabla No.3.8

| Clasificación de Egresos                           | 2024                 | 2025                 | Absoluta             | Relativa   |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| <b>Programa III (Dirección Técnica y Estudios)</b> |                      |                      |                      |            |
| Remuneraciones Básicas                             | 24 402 133.00        | 24 677 250.00        | 18 650 136.76        | 70%        |
| Remuneraciones                                     | 31 765 353.00        | 33 564 640.76        | 24 039 296.74        | 70%        |
| <b>Programa II (Dirección Técnica y Estudios)</b>  | <b>42 843 444.00</b> | <b>48 807 640.76</b> | <b>35 964 201.00</b> | <b>62%</b> |

**Viviabilidad Financiera:**

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, se adjunta la Tabla No 3.9, donde se puede observar que los ingresos proyectos cubren el gasto relacionado al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, incluyendo el costo adicional de la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PMI) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0034

Auditoría



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emrco@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniocuarto.go.cr



Tabla No. 3.9 Viabilidad Financiera

| Período                                                                                                          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Clasificación de egresos                                                                                         |               |               |               |               |               |
| Total de Aportación                                                                                              | 38.985.000,00 | 39.050.000,00 | 39.110.000,00 | 39.170.000,00 | 39.230.000,00 |
| Contribuciones Directas                                                                                          | 29.810.000,00 | 29.814.700,00 | 29.817.240,00 | 29.820.000,00 | 29.821.400,00 |
| Otros Recursos Propios                                                                                           | 7.083.000,00  | 7.135.300,00  | 7.165.000,00  | 7.195.000,00  | 7.225.000,00  |
| Total de Transferencias                                                                                          | 34.511.700,40 | 34.556.600,34 | 34.596.100,54 | 34.636.800,14 | 34.676.100,34 |
| Presupuesto Disponible                                                                                           | 38.985.000,00 | 39.050.000,00 | 39.110.000,00 | 39.170.000,00 | 39.230.000,00 |
| Presupuesto Real que se Puede Adherir los Revisados por Cantidad en Porcentaje de Inclusión en el Plan Meritario | 38.985.000,00 | 39.050.000,00 | 39.110.000,00 | 39.170.000,00 | 39.230.000,00 |
| INFERIOR                                                                                                         | -             | -             | -             | -             | -             |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL, además de los egresos relacionados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 3.7 se calcularon sobre la recaudación real de ingreso de la Ley Impuesto sobre bienes inmuebles (Ley 8114) que financian los gastos del Programa III (Dirección Técnica y Estudios).

Dicha medida de la inclusión de la nueva plaza vendría a mejorar los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de la Ley 7509 en contar con un departamento de valoraciones con el recurso humano necesario.
- Un mayor alcance en los contribuyentes que se encuentran sin declaración vigente.
- Del punto anterior, aumentaría la base imponible que conlleva a una mayor recaudación del Impuesto sobre bienes inmuebles.

**D. Estudio de Viabilidad Financiera para la nueva plaza en el Programa III (UTCV)**

Tabla No. 4.1 Detalle actual de los sueldos por cargas fijas del Programa III (UTCV).

| Categoría | Detalle                  | Programa        | Condiciones Salariales | Monto Nominal | Monto Real    |
|-----------|--------------------------|-----------------|------------------------|---------------|---------------|
| PM1       | Coordinador UTCV         | Programa B UTCV | Global                 | 1.511.270,00  | 1.515.700,00  |
| PM1       | Presidente Social        | Programa B UTCV | Corporativo            | 150.000,00    | 150.000,00    |
| TM3       | Auxiliar Técnico de UTCV | Programa B UTCV | Corporativo            | 850.500,75    | 850.500,75    |
| TM3       | Auxiliar Técnico de UTCV | Programa B UTCV | Largo servicio         | 850.000,00    | 850.000,00    |
| Total     |                          |                 |                        |               | 38.084.100,40 |



**OTRAS ONGS O ASOCIACIONES  
ESTADÍSTICAS  
INTRODUCCIÓN Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO**

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto.  
Provincia de Alajuela.  
Costa Rica.

emersonmariacuerto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT. 04  
municiocuarto.go.cr



**Tabla No. 4.2 Detalle del aumento en los sueldos por cargas fijas para 2025.**

| Categoría | Detalle                        | Presupuesto     | Correspondiente | Monto mensual | Total                        |
|-----------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------------------|
| PH0       | Coordinador UCV                | Programa II UCV | Globo           | 1.747.150,00  | 15.473.240,00                |
| PH2       | Asistente Poliglota UCV        | Programa II UCV | Globo           | 1.215.040,00  | 14.518.376,00                |
| PH3       | Coordinador Administrativo UCV | Programa II UCV | Globo           | 1.081.040,00  | 14.496.768,00                |
| PH4       | Asistente UCV                  | Programa II UCV | Globo           | 989.040,00    | 13.996.368,00                |
| PH5       | Asistente de UCV               | Programa II UCV | Globo           | 820.000,00    | 13.800.240,00                |
| PH6       | Asistente Técnico de UCV       | Programa II UCV | Corporativo     | 120.010,00    | 1.340.120,00                 |
| PH7       | Coordinador de UCV             | Programa II UCV | Globo           | 1.298.040,00  | 13.816.576,00                |
|           |                                |                 |                 |               | <b>Total   90.585.528,00</b> |

En la Tabla 4.2 se incluye la plaza nueva de Topografía de UCV, además de la adhesión al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL al Asistente Técnico de UTCVS. Con lo que corresponde a las demás plazas incluidas estas fueron aprobadas en el primer Extraordinario 2024.

**Tabla No. 4.3 Diferencia para Presupuestar**

| Categoría | Detalle                        | Presupuesto     | Correspondiente | Monto mensual | Monto anualizado<br>despues  |
|-----------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------------------|
| PH0       | Coordinador UCV                | Programa II UCV | Globo           | 36.270,00     | 438.240,00                   |
| PH1       | Asistente Poliglota de Río     | Programa II UCV | Globo           | 27.210,00     | 326.520,00                   |
| PH3       | Coordinador Administrativo UCV | Programa II UCV | Globo           | 2.088.160,00  | 25.058.192,00                |
| PH4       | Asistente UCV                  | Programa II UCV | Globo           | 2.088.040,00  | 25.056.480,00                |
| PH5       | Asistente de UCV               | Programa II UCV | Globo           | 164.817,24    | 2.018.520,00                 |
| PH6       | Asistente Técnico de UCV       | Programa II UCV | Corporativo     | 110.671,36    | 13.280.855,20                |
| PH7       | Coordinador de UCV             | Programa II UCV | Globo           | 1.210.030,00  | 15.120.375,00                |
|           |                                |                 |                 |               | <b>Total   52.501.388,52</b> |

**Tabla No. 4.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo**

| Clasificador de Egresos | Actual       | Con Adhesión y Salario Global | Monto anual a proyectar      |
|-------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| Cargas Sociales         | 7.491.156,14 | 17.818.173,36                 | 10.327.017,22                |
| Seguros                 | 380.841,69   | 905.855,28                    | 525.013,59                   |
| Aguinaldo               | 3.173.680,66 | 7.548.793,70                  | 4.375.113,04                 |
|                         |              |                               | <b>Total   15.227.143,85</b> |

**Tabla No. 4.5 Diferencia total a presupuestar**

| Clasificador de Egresos  | Actual        | Con Adhesión y Salario Global | Monto anual a proyectar      |
|--------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| Sueldos por Cargos Fijos | 38.064.169,48 | 90.585.528,00                 | 52.501.388,52                |
| Cargas Sociales          | 7.491.156,14  | 17.818.173,36                 | 10.327.017,22                |
| Seguros                  | 380.841,69    | 905.855,28                    | 525.013,59                   |
| Aguinaldo                | 3.173.680,66  | 7.548.793,70                  | 4.375.113,04                 |
|                          |               |                               | <b>TOTAL   67.728.502,37</b> |



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

**0035**

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
emisor@municipiorioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
municipiorioquarto.go.cr



**Financiamiento:**

Los gastos del Programa III (UTCV) se financian con los recursos recibidos por Ley 8114 Simplificación y Eficiencia Tributarias, dicha información es girada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Con dichos recursos asignados cada Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal planifica sus acciones donde presupuesta los costos asociados a la intervención de la Red Vial Cantonal. A continuación, se detalla en la Tabla No. 4.6 la proyección a 5 años de ingresos.

Tabla No. 4.6 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029

| Período                                                         | 2025                    | 2026                    | 2027                    | 2028                    | 2029                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Clasificación de Ingresos</b>                                |                         |                         |                         |                         |                         |
| Tributos Universales de Capital del Sector Público (anexo 0124) | 1.295.419.827.00        | 1.267.369.315.27        | 1.220.419.916.82        | 1.221.813.576.40        | 1.242.071.118.29        |
| <b>Total</b>                                                    | <b>1.295.419.827.00</b> | <b>1.267.369.315.27</b> | <b>1.220.419.916.82</b> | <b>1.221.813.576.40</b> | <b>1.242.071.118.29</b> |

Tabla No. 4.7 Proyección de Egresos del Programa III

| Período                         | 2025                    | 2026                    | 2027                    | 2028                    | 2029                    |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Clasificación de egresos</b> |                         |                         |                         |                         |                         |
| Retención en concepto de        | 107.782.020.00          | 107.779.213.00          | 107.776.503.00          | 107.773.796.00          | 107.771.083.00          |
| Deudas                          | 358.792.116.00          | 365.591.065.00          | 370.412.761.00          | 375.042.584.00          | 381.723.813.00          |
| Movimiento patrimonial          | 186.100.000.00          | 190.719.860.00          | 195.244.497.00          | 199.006.743.00          | 194.000.724.00          |
| Inversión directa               | 364.787.075.00          | 367.625.070.00          | 369.468.033.00          | 372.310.123.00          | 374.175.013.00          |
| <b>Total</b>                    | <b>1.221.702.016.00</b> | <b>1.237.884.777.00</b> | <b>1.247.980.828.00</b> | <b>1.257.844.613.00</b> | <b>1.267.741.088.00</b> |

**Viabilidad Financiera:**

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa III, se adjunta la Tabla No. 4.8, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al Programa III, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNCL, además, de las plazas nuevas aprobadas en el Extraordinario 2024, incluyendo la plaza nueva de Topógrafo de la UTCV.

Tabla No. 4.8 Viabilidad Financiera

| Período                               | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Clasificación de egresos</b>       |                  |                  |                  |                  |                  |
| IMPULSO PARA EL DESARROLLO LOCAL      | 1.295.419.827.00 | 1.267.369.315.27 | 1.220.419.916.82 | 1.221.813.576.40 | 1.242.071.118.29 |
| IMPULSO PARA EL DESARROLLO LOCAL      | 1.221.813.576.40 | 1.237.884.777.00 | 1.247.980.828.00 | 1.257.844.613.00 | 1.267.741.088.00 |
| IMPULSO PARA EL DESARROLLO LOCAL      | 1.221.813.576.40 | 1.237.884.777.00 | 1.247.980.828.00 | 1.257.844.613.00 | 1.267.741.088.00 |
| PROYECTO PARA LA MEJORAS EN LA MARCHA | 81.228.402.00    | 80.760.287.00    | 78.887.000.00    | 76.288.161.00    | 73.228.026.00    |
| <b>DIFERENCIA</b>                     | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         |

Se adjunta la tabla 4.9 sobre el porcentaje de participación la plaza nueva de topógrafo de la UTCV es importante mencionar que durante el periodo 2024 en el primer extraordinario se aprobaron nuevas plazas para dicho departamento.



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
correo@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
municuarto.go.cr



Es por ello, el incremento en la cuenta de remuneraciones en comparación al 2024 es del 138%.

Dicho lo anterior, este estudio mide la capacidad financiera de la UTGV de poder sostener la carga en concepto de remuneraciones por la solicitud de la plaza de Topógrafo de la UTGV, que la carga porcentual del total del gasto total es de un 2% para un monto total ₡18.855.870,10. Para lo que corresponde al gasto total de remuneraciones la inclusión de la plaza no supera el 16%.

| Clasificación de Egresos                | 2023             | 2024             | Aumento        | Relativo |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------|
| Programa B (UTGV)                       |                  |                  |                |          |
| Remuneraciones Básicas                  | 30.361.145,85    | 30.361.126,90    | -52.000,00     | 138%     |
| Primer Piso de Remuneraciones           | 14.880.170,00    | 14.880.170,00    | 0,00           | 0%       |
| Remuneraciones de Oficio                | 28.123.847,87    | 316.839.200,04   | 316.715.352,17 | 110%     |
| Otros Nuevos Ingresos                   | 316.839.200,04   | 316.839.200,04   | 0,00           | 0%       |
| Total Programa B (UTGV)                 | 1.295.420.127,91 | 1.295.420.127,91 | 0,00           | 0%       |
| Programa B (UTGV) Plaza Nueva Propuesta | 1.295.420.127,91 | 1.295.420.127,91 | 0,00           | 0%       |

**Resultados:**

Se demuestra que para los próximos 5 años el Departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal puede asumir el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNCL, además de las plazas nuevas aprobadas en el I Extraordinario 2024, incluyendo la plaza de Topógrafo de la UTGV, todo esto, para cubrir los egresos relacionados al Programa III. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 4.6 se calcularon sobre las transferencias de Capital del Sector Público (Ley 8114).

Este criterio financiero ha sido elaborado por el suscrito Edwin Mora Vásquez. En atención a lo dispuesto en la figura No. 2: Análisis de viabilidad financiera para adquirir compromisos en la partida de Remuneraciones, punto 6; el presente documento es firmado digitalmente por quien lo elabora y la alcaldía municipal.

Atentamente,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
Lic. José Miguel Jiménez Araya

Firmado digitalmente por  
JOSE MIGUEL JIMENEZ  
ARAYA FIRMA  
Fecha: 2024/08/26 15:57:41  
-0600

Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto

EDWIN MORA VASQUEZ  
(FIRMA)  
Lic. Edwin Mora Vásquez

Dirección Administrativa Financiera Tributaria a.i  
Municipalidad de Río Cuarto

Cc Archivo.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0036

Auditorio



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

49-Certificación 10-21 CCMRC-0188-2024(ACUERDO 02 y 05) Dictamen 007

Gobierno y Administración.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto

Provincia de Alajuela

Costa Rica

concejomunicipal@municiocuarto.go.cr

+506 4000 1600 EXT II

municiocuarto.go.cr



CERT-SCMRC-0188-2024

IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO

CÉDULA 205750889

SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 53, INCISO C),

DEL CÓDIGO MUNICIPAL.

CERTIFICA QUE:

El Concejo Municipal de Río Cuarto, con cuatro votos a favor de manera unánime y definitivamente aprobado, en Sesión Extraordinaria número dieciocho, de manera presencial, celebrada el jueves veintidós de agosto del dos mil veinticuatro mediante artículo II, Acuerdos N° 02 y 05:

**ACUERDO N° 02**

Dar por recibido el Dictamen 007-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. -ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**ACUERDO N° 05**

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

1. Aprobar y acoger el Dictamen 007-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos.
2. Aprobar la actualización del Organigrama de la Municipalidad de Río Cuarto.

RÍO  
CUARTO



pág 1 de 2

 RÍO CUARTO  
MUNICIPALIDAD

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
sconcejomunicipal@muniocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT II  
muniocuarto.go.cr



3. Aprobar la inclusión a la Columna Salarial Global vigente de los Salarios Globales para los puestos de Asistente Administrativo (TM2A) y Topógrafo de UTGV (PM2):

| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  |                                                 |                                               |                         |                                  |                         |                |                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|
| COLUMNAS SALARIALES GLOBALES |                                                 |                                               |                         |                                  |                         |                |                        |
| CATEGORÍA                    | PERÍODO                                         | TIPO DE PUESTO                                | PUNTOS<br>VALOR<br>PASE | PERCEPCIÓN<br>CLP<br>CONTRACTUAL | PERCEPCIÓN<br>ELÉCTRICA | VALOR<br>PUNTO | VALOR<br>ON<br>DIBERIA |
| TM2A<br>PVB                  | TECNICO MUNICIPAL 1A<br>PROFESIONAL MUNICIPAL 2 | Asistente Administrativo<br>Topógrafo de UTGV | 100<br>100              | na<br>na                         | na<br>na                | 01150<br>01150 | 0139.200<br>0139.900   |

4. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para adherir los salarios compuestos a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) referente al II semestre 2024.
5. Adherir la Escala Salarial Compuesta (salarios compuestos) a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), referente al II semestre 2024.-**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Se extiende la presente certificación en Río Cuarto de Alajuela al ser las siete horas con cuarenta y siete minutos del día viernes veintitrés de agosto del dos mil veinticuatro. UL,



Firmado digitalmente por  
IVANIA MARCELA BOLAÑOS  
ALFARO (FIRMA)  
Fecha: 2024.08.23 07:52:31  
-06:00

Ivana Marcela Bolaños Alfaro  
Secretaria a.i. del Concejo Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto

C.c Archivo.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0037

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

50-Oficio 11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

pmv@rioquarto.go.cr  
+506-4000 1600 EXT 03  
municipio.rioquarto.go.cr



OF-AL-247-2024

10 de mayo de 2024

Ing. Mario Jiménez Bogantes  
Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.

Lic. Edwin Mora Vasquez  
Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.

Lic. Jairo Bolaños Murillo  
Proveedor

Marcela Bolaños Altaro  
Secretaría del Concejo Municipal a.i.

Arq. Henry Chacón Bolaños  
Encargado Departamento de Control Urbano a.i.

Rodrigo Campos Zamora  
Catastro y Valoración a.i.

Lic. Andres Miranda Cambronero  
Contador Municipal a.i.

ASUNTO: CONFORMACIÓN DE EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL PARA ELABORACIÓN  
DEL PLAN ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

Estimados:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

El Plan Estratégico Municipal (PEM) es un instrumento de planificación que guía la acción del gobierno en el mediano plazo (5 años), se basa en la visión de desarrollo del municipio, que está contenida en el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local, Programa Gobierno de la Alcaldía.

La planificación estratégica es primordial para conducir con eficiencia la gestión institucional, tratando de evitar la improvisación y minimizar los riesgos que conlleva la toma de decisiones en la administración municipal.

Así las cosas, se les informa que ustedes conformarán parte del primer equipo técnico municipal para la elaboración del Plan Estratégico Municipal, tal cual se realizó con el Plan Cantonal de Desarrollo Local ya se le solicitó apoyo al Programa de las Naciones



OTRAZO OIR 30 QUAJABONI  
OTRAZO 30 QUAJABONI  
OTRAZO 30 QUAJABONI  
COMISIÓN DE INVESTIGACIONES

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

gmrrioquarto@minci.gob.cr

+506 4000 1600 EXT 05

munirioquarto.go.cr



Unidas para el Desarrollo (PNUD) para la guía en la elaboración del mencionado Plan  
solicitud que ya fue aprobada por Randall Brenes, Oficial de Desarrollo Humano y  
Gobernabilidad Democrática.

Agradezco interponer sus buenos oficios y organizar sus agendas para el desarrollo de  
las reuniones pertinentes para la elaboración de este valioso documento que brindará  
un respaldo técnico adicional en la toma de decisiones para el beneficio de nuestro  
centro.

Cordialmente,

José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto

CC Edwin Aguilar

Rudy Gómez Z.

H. G.B.

UTGVM

UTGVM

UTGVM

OTRAZO 30 QUAJABONI  
OTRAZO 30 QUAJABONI  
OTRAZO 30 QUAJABONI

RÍO  
CUARTO



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0038

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

51-Oficio 12-OF-AL-428-2024 Cronograma PEM.

Municipalidad de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jimenezamuniciocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniriocuarto.go.cr



OF-AL-428-2024

28 de agosto de 2024

Lic. Edwin Mora Vasquez

Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.

Lic. Andres Miranda Cambronero

Contador Municipal a.i.

ASUNTO: CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL  
PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL.

Estimados:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

La Municipalidad de Río Cuarto ha realizado esfuerzos desde su creación para la elaboración de los planes estratégicos que permitan enfocar los recursos y esfuerzos administrativos en las necesidades planteadas por la población y la realidad que vive el cantón de Río Cuarto.

La administración se ha comprometido en la elaboración de tan importantes documentos por lo que gracias al apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) ya se cuenta con el primer Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local del cantón de Río Cuarto mismo que está aprobado por el Concejo Municipal, publicado y vigente.

Al contar con limitado recurso humano aún no se cuenta con el Plan Estratégico Municipal finalizado, sin embargo, desde el 2023 se realizó la respectiva solicitud al PNUD para recibir apoyo para la elaboración del PEM.

La Contraloría General de la Republica en el documento Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades específicamente en el punto 15 consulta si la Municipalidad va a disponer de un plan de mediano plazo aprobado antes del inicio del periodo presupuestario del año 2025 por lo que se remite el siguiente cronograma que ha estado desarrollando la Municipalidad para la elaboración del documento solicitado:



Pág. 1 de 4



ESTADO CIR 30 DICIEMBRE  
SISTEMA DE RIESGO  
ESTRATEGICO Y ALTA GESTION

**DICTAMEN 003**  
06 de septiembre del 2024

| Actividades                                                                                                                  | Indicadores objetivamente verificables                                                           | Medios de verificación                              | Fecha      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| Sensibilización y motivación al ETM                                                                                          | Reunión del ETM                                                                                  | Registro de minutas del ETM<br>Listas de asistencia | Realizado  |
| Sensibilización a las Jefaturas de la Municipalidad de Río Cuarto                                                            | Reunión de Jefaturas                                                                             | Registro de la minuta Listas de asistencia          | Realizado  |
| Presentación de la propuesta metodológica para la elaboración del PEM, así como la aprobación del cronograma de actividades. | Reunión del ETM                                                                                  | Registro de minutas del ETM<br>Listas de asistencia | Realizado  |
| Sensibilización al Concejo Municipal de Río Cuarto                                                                           | Reunión ordinaria del Concejo Municipal                                                          | Oficio de la Alcaldía Registro del acta             | 30/09/2024 |
| Revisión del marco filosófico                                                                                                | Documento con las propuestas realizadas por el ETM para ser validadas en la reunión de jefaturas | Registro de minutas del ETM<br>Listas de asistencia | 02/10/2024 |
| Envío de instrumentos a las Jefaturas, para realizar los respectivos diagnósticos situacionales de cada departamento         | Cantidad de Instrumentos enviados para la elaboración del diagnóstico                            | Instrumentos completados                            | 09/10/2024 |



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

0039  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto  
Caja Municipal

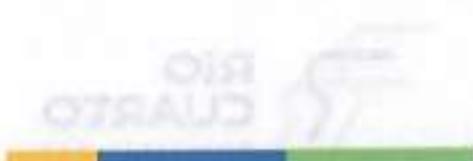
Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jimenez@muniocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniocuarto.go.cr



|                                                                                                  |                                                                        |                                         |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| Validación de las propuestas presentadas por el ETM ante las jefaturas sobre el marco filosófico | Reunión con jefaturas municipales                                      | Registro de minuta Listas de asistencia | 16/10/2024            |
| Formulación de las líneas de acción por área estratégica, alineado con el PCDHL                  | Documento con las líneas de acción por área estratégica del Plan       | Documento escrito                       | 23/10/2024            |
| Completar las matrices de seguimiento e impactos esperados                                       | Instrumento de seguimiento e impactos esperados                        | Documentos Actas Listas de asistencia   | 30/10/2024            |
| Elaboración y conclusión de la proyección de ingresos                                            | Matriz de proyección de Ingresos                                       | Documento                               | 06/11/2024            |
| Formulación del plan de coordinación Interinstitucional                                          | Documento con la propuesta del plan de coordinación Interinstitucional | Documento                               | 13/11/2024            |
| Validación del PEM                                                                               | Reunión de jefaturas municipales                                       | Lista de asistencia Registro de minuta  | 20/11/2024            |
| Redacción final del documento del PEM                                                            | Documento completo del PEM                                             | Documento                               | 20/11/2024-06/12/2024 |
| Presentación del documento ante el Concejo Municipal para la respectiva aprobación               | Documento en versión digital                                           | Documento                               | 09/12/2024            |



Pág. 3 de 4



OTRAUTO UN PUEBLO MÁS LINDO  
PARA EL CIELO.  
OTROPAZATY Y ALGO MAS SE MÍRIMOS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
jimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
muniriocuarto.go.cr



Anudado a ello se remite como respaldo el oficio OF-AL-247-2024 mediante el cual evidencia la conformación del Equipo Técnico Municipal quien es el equipo de trabajo encargado de realizar la elaboración de este Plan Estratégico Municipal.

Cordialmente,



Firmado digitalmente  
por JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)

José Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto

CC Archivo.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0040

Auditoría

Legalidad de Río Cuarto  
Junta Consultiva  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

52-Documento 13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar.



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE  
LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO  
INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

**Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales:** Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP) N° 1-2012-DC-DFOE<sup>1</sup> y en las "Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional".

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todas y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación.

El certificar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas, previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N° 8131 y la Ley General de Control Interno, N° 8292.

**Indicaciones para el llenado de la certificación:**

- Seleccione en la columna correspondiente "Sí", "No" o "No Aplica" cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de "Requisitos".
- En la columna de "Observaciones" debe incluirse una explicación amplia de las razones por las que se ha señalado que No o No aplica sobre el cumplimiento del requisito señalado en el enunciado. Asimismo, en los casos en que se responda que Sí, se deberá referenciar lo que corresponda, tal como números de folios, números de acuerdo de aprobación, tipo de acuerdo (definitivamente aprobado)<sup>2</sup>, resoluciones judiciales, entre otras aclaraciones que se estimen pertinentes.

<sup>1</sup> Publicada en el Alcance N° 39 a La Gaceta N° 64 del 29 de marzo de 2012.

<sup>2</sup> Artículo 45 del Código Municipal: Por votación de las dos terceras partes de la totalidad de los miembros, el Concejo podrá declarar sus acuerdos como definitivamente aprobados.

OTRAZOS DÍA 30 DICIEMBRE  
PÁGINA 20 DE 20  
OTRAS FISCALIZACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

- c. Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad presupuestario.
- d. La propuesta de certificación debe ser sometida al Concejo Municipal respectivo **previo al acto de aprobación** del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. **Después del acto de aprobación procede la actualización y la firma de la certificación** por parte del funcionario designado por el Alcalde (sa) Municipal.
- e. La certificación emitida y firmada debe adjuntarse en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) en el apartado disponible para tales efectos, por cuanto constituye un requisito establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0041

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD  
PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES,  
PARA LAS MUNICIPALIDADES

E (la) suscrito (a) José Andrés Miranda Cambronero, cédula 206810865  
calidades<sup>1</sup> mayor, soltero, vecino de Río Cuarto, Com. puesto Contabilidad / Presupuesto  
responsable del proceso de formulación de presupuesto ordinario  
año 2025 de la MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
designado por el/la señor (a) José Miguel Jiménez Araya Alcalde  
(sa) Municipal, por este medio certifico, con conocimiento de las responsabilidades  
penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al certificar información no  
veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de legalidad contenidos en esta  
certificación.

Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe  
darse la improbadación o archivo sin trámite según corresponda<sup>2</sup>, del presupuesto inicial o  
sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Ejemplo de calidades: mayor de edad, casado, vecino de (lugar), contador, entre otros.

<sup>2</sup> Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley N.º 0131 y la Ley General de Control Interno, N.º 6292.

<sup>3</sup> Además de los considerados en la "Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades".

ESTUDIO DE SUS CARRERAS  
SISTEMA DE GESTIÓN  
DE LA CALIDAD EN EL MUNICIPIO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

| Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Selección<br>(Sí/ No/ No<br>aplica) <sup>1</sup> | Observaciones                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto en el artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública N° 6227 y sus reformas <sup>2</sup> .                                                                 | No Aplica                                        | Remisión de documento preliminar, se actualiza luego de su aprobación por parte del Concejo Municipal       |
| 2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, acorde con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No Aplica                                        | A la fecha no hay órdenes emitidas por la Sala Constitucional que tenga que darse contenido presupuestario. |
| 3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente <sup>3</sup> , cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, N.º 3667 <sup>4</sup> o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.º 8508 <sup>5</sup> , según corresponda. | No Aplica                                        | No hay obligaciones derivadas de resoluciones judiciales pendientes.                                        |

<sup>1</sup> Indique que "No" cuando el requisito no se cumple en el documento presupuestario, lo cual puede acarrear la improbadabilidad o archivo sin trámite del mismo. Indique "No aplica" cuando el requisito se atiende con otro documento presupuestario u otra razón por la cual no aplica.

<sup>2</sup> Publicada en La Gaceta N.º 15 de 22 de enero de 1979.

<sup>3</sup> Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

<sup>4</sup> Publicada en La Gaceta N.º 65 del 19 de marzo de 1966.

<sup>5</sup> Publicada en el Alcance N.º 38 a La Gaceta N.º 120 del 22 de junio del 2006.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0042  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

| Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Selección<br>(Sí/ No/ No<br>aplica) <sup>1</sup> | Observaciones                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Se emitió el documento "Consulta de Morosidad Patronal" <sup>2</sup> de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta institución o que existe, en su caso, el correspondiente alegro de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N. <sup>a</sup> 17 <sup>3</sup> y sus reformas. | Sí                                               | Se realiza actualización de la Constancia de Morosidad de la CCSS el día de la remisión del presupuesto a la CGR. |
| 5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos (Crédito municipal), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).                                                                                                                                           | No Aplica                                        | Actualmente no existe operación crediticia.                                                                       |
| 6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N. <sup>a</sup> 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad).                                         | Sí                                               | Se incorporó los fondos necesarios para el cumplimiento del PAO.                                                  |
| 7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N. <sup>a</sup> 2 <sup>4</sup> y sus reformas.                                                                                                                                                                                                              | Sí                                               | Se considera la proporción correspondiente de póliza RT para todas las plazas                                     |

<sup>1</sup> Dicho documento deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello y la fecha de validez debe coincidir con la fecha de presentación del documento presupuestario a la Contraloría General.

<sup>2</sup> Ley N.<sup>a</sup> 17 publicada el 22 de octubre de 1943.

<sup>3</sup> Publicada en La Gaceta N.<sup>a</sup> 192 del 29 de agosto de 1943.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

| Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Selección<br>(Sí/ No/ No aplica)* | Observaciones                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido <sup>14</sup> , para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (1.5%) <sup>15</sup> , conforme lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley de Protección al Trabajador, N.º 7983.                    | Sí                                | Se realizó la proyección de cubrir el 1.5% de FCL.                                          |
| 9. Se incluye contenido presupuestario <sup>16</sup> para atender las obligaciones derivadas de las convenciones colectivas vigentes, conforme lo dispuesto en el artículo 711 <sup>17</sup> del Código de Trabajo, Ley N.º 2.                                                                                                    | No Aplica                         | En este Gobierno Local actualmente no existe convención colectiva.                          |
| 10. La municipalidad se encuentra al dia en las operaciones con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del IFAM , N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).                                                                             | No Aplica                         | Actualmente no existe operación crediticia con el IFAM                                      |
| 11. La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la Institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondió –artículos 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.º 4286 y sus reformas- (principio de legalidad). | No Aplica                         | No se realizan festejos populares                                                           |
| 12. El Concejo Municipal conoció la información plurianual, elaborada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las NTPP.                                                                                                                                               | No Aplica                         | Revisión de documento preliminar, se actualiza luego de su aprobación por parte del Concejo |
| 13. El documento presupuestario contempla el 2% por concepto del Impuesto de Bienes Inmuebles destinados para la Junta Administrativa del Registro Nacional; conforme a lo dispuesto en los artículos 30                                                                                                                          | Sí                                | Se considera el 2% para Jta Adm Reg Nacional.                                               |

\* La base para el cálculo de dicho porcentaje corresponde a los montos por concepto de Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.

<sup>14</sup> El cambio de porcentaje se reformó mediante la Ley N.º 9006 publicada en el Alcance N.º 265 de La Gaceta N.º 243 del 5 de octubre de 2020.

<sup>15</sup> Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

<sup>17</sup> Adicionado por el artículo 2º de la Ley N.º 9343 del 25 de enero de 2016, "Reforma Procesal Laboral".



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

| Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Seleccione (Sí/ No/ No aplica)* | Observaciones                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| y 33 de la Ley N.º 7509.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                            |
| 14. El documento presupuestario cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos (norma 4.1.3),                                                                                                                                                                                           | Si                              |                                                                                                                                                                            |
| 15. La institución dispone actualmente o va a disponer de un plan de mediano plazo aprobado antes del inicio del periodo presupuestario del año 2025, el cual se vincule con las proyecciones plurianuales.<br><br>(En caso que se disponga de un plan de mediano plazo vigente indicar en la columna de observaciones el periodo de vigencia de dicho documento y a cuál plan se refiere) | No                              | De acuerdo con el oficio OF-AL-428-2024 se conforme la comisión del PEM, en el que suministra el siguiente cronograma de trabajo, que finaliza antes que concluya el 2024. |

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia del plan-presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.

Esta certificación se emitió a las 16:45 horas del 30 de Agosto de 2024

Nombre: José Andrés Miranda Cambronero

Puesto: Contabilidad / Presupuesto

Correo electrónico: amiranda@muniocuarto.go.cr

Teléfono: 4000-1600 ext 05 / 8367-2381



Firmado digitalmente por JOSE  
ANDRES MIRANDA  
CAMBRONERO (FIRMA)  
Fecha: 2024/08/30 16:45:13 -06:00

Firma\*\*—

VERSIÓN JULIO 2024

\* Este campo debe completarse en aquellos casos en los cuales el funcionario que emite la certificación posee firma digital, de lo contrario, se procede a imprimir la certificación y se firma el documento de forma física.

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

53- Documento 14- Constancia Morosidad CCSS.

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV  
No. PA87834773  
Patrono al Dia

Al ser las 2:53 PM del 29/08/2024 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

| RAZÓN SOCIAL/NOMBRE         | CÉDULA(FIS/JUR) |
|-----------------------------|-----------------|
| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO | 301479587†      |

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CEDULA Y RAZON SOCIAL INDICADA, SE ENCUENTRA AL DIA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCION AL TRABAJADOR. NO APlica PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR).

| NÚMERO PATRONAL | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL       | LUGAR DE PAGO |
|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 3014795871      | MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO | GRECIA        |

- Última Línea -----

Este documento es válido solo por el día de hoy.

**Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.**

**\*\*En caso que necesite verificar el documento digital puede accesar a la página web., [www.ecos.sae.es](http://www.ecos.sae.es). Consulta de Patrono al dia, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.**



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

54-Se adjunta Oficio OF-CO-085-2024 recibido en fecha 05 de septiembre vía correo electrónico.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

amiranda@munriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 05  
munriocuarto.go.cr



OF-CO-085-2024

05 de setiembre de 2024

Comisión de Hacienda y Presupuesto  
Concejo Municipal de Río Cuarto

ASUNTO: Observaciones Presupuesto Ordinario 2025

Estimados,

Un gusto en saludarles y desearles éxitos en sus funciones.

Como es de su conocimiento, el pasado 30 de agosto del presente año esta dependencia realizó el envío de la información vinculante con el Presupuesto Ordinario 2025.

Sin embargo, existe una información adicional que es de importancia incorporar y actualizar, seguidamente se detalla cada aspecto:

Se solicita la incorporación del documento **9-7 Estudio Integral de Ingresos**, este documento no responde a información obligatoria, si no, complementaria que puede ser de utilidad para el área de fiscalización para la revisión del presupuesto ordinario 2025.

Además, se solicita la actualización del documento **8-3 Pluriannualidad 2025-2028**, ya que por un error material la información no se suministró en millones de colones, tal como lo requiere la CCR, aunado a ello, se amplió un poco más las justificaciones contenidas en el documento original.

Agradecemos la valoración de la presente comisión en avalar lo solicitado por esta dependencia, a fin de suministrar información más adecuada a la CCR para el proceso de aprobación del presupuesto de la institución.

Sin más por el momento se despide,



Firmado digitalmente  
por JOSE ANDRES  
MIRANDA CAMBRONERO  
(FIRMA)  
Fecha: 2024-09-05  
15:40:28 -06'00'

Lic. Andrés Miranda Cambronero  
Contador Municipal a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

Cc Archivo.



OTRAUD GESTIÓN  
ESTUDIO INTEGRAL DE INGRESOS  
ESTUDIO INTEGRAL DE INGRESOS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

55-Se adjunta 9-7 Estudio Integral de Ingresos, el cual es una incorporación.

**ESTUDIO INTEGRAL DE INGRESOS**  
**ESTUDIO INTEGRAL DE INGRESOS**

ESTUDIO INTEGRAL DE INGRESOS

| CÓDIGO               | DETALLE                                                                     | Resumido                |                         |                         |                         | Proyección              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                      |                                                                             | 2021                    | 2022                    | 2023                    | Agosto 2024             |                         |
|                      | <b>INGRESOS TOTALES</b>                                                     | <b>1,286,441,039,17</b> | <b>1,294,800,035,89</b> | <b>1,143,463,202,39</b> | <b>1,112,026,501,91</b> | <b>1,067,646,296,21</b> |
| 11100000000000000000 | IMPORTE COMERCIALES                                                         | 481,211,330,23          | 425,844,364,43          | 322,316,552,13          | 388,246,215,39          | 573,521,388,73          |
| 11100000000000000000 | INGRESOS TRIBUTARIOS                                                        | 176,914,834,82          | 149,511,780,70          | 208,624,001,39          | 270,714,674,10          | 493,110,000,00          |
| 11100000000000000000 | IMPLÉTITO ALA PROPIEDAD                                                     | 337,057,419,31          | 375,242,411,05          | 291,667,729,82          | 324,852,016,46          | 292,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS                | 337,977,579,31          | 374,385,311,15          | 291,667,726,12          | 324,852,041,46          | 292,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS                                          | 126,567,679,88          | 128,789,181,32          | 89,463,715,75           | 116,591,024,30          | 188,750,000,00          |
| 11100000000000000000 | IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS               | 16,045,340,07           | 17,422,032,38           | 33,548,388,88           | 33,071,226,95           | 15,450,000,00           |
| 11100000000000000000 | IMPUESTOS IMPORTADOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS    | 10,045,340,07           | 17,422,032,38           | 33,548,388,88           | 33,071,226,95           | 15,450,000,00           |
| 11100000000000000000 | IMPUESTOS SOBRE LOS BIENES Y SERVICIOS                                      | 184,448,04              | 555,755,02              | -11,481,024,88          | 11,665,181,00           | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | IMPUESTOS SOBRE LOS BIENES Y SERVICIOS                                      | 18,081,186,03           | 17,326,286,32           | 29,425,821,03           | 10,514,026,92           | 15,450,000,00           |
| 11100000000000000000 | OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS                                    | 110,862,925,01          | 141,773,695,77          | 168,815,686,39          | 132,879,428,19          | 168,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | LICENCIAS, CONCESSIONES, PERMISOS, CERTIFICADOS                             | 10,662,579,81           | 121,177,346,77          | 186,415,885,70          | 113,879,328,10          | 168,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | OTROS IMPUESTOS TRIBUTARIOS                                                 | 13,023,284,44           | 13,079,386,45           | 16,474,894,03           | 8,891,821,39            | 16,400,000,00           |
| 11100000000000000000 | IMPUESTO DE TIMBRES                                                         | 10,029,304,44           | 11,271,785,45           | 16,474,894,03           | 8,891,821,39            | 16,400,000,00           |
| 11100000000000000000 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS                                                     | 16,423,226,39           | 18,109,291,26           | 11,833,581,43           | 16,772,984,79           | 178,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS                                                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 162,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | VENTA DE SERVICIOS                                                          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 162,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | SERVICIOS COMUNITARIOS                                                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 162,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AMBIENTAL                                        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 162,800,000,00          |
| 11100000000000000000 | INGRESOS DE LA PROPIEDAD                                                    | 219,14                  | 219,49                  | 26,12                   | 133,29                  | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS                                                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | OTRAS SERVICIOS DE ACTIVOS FINANCIEROS                                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | INGRESOS DE ACTIVOS FINANCIEROS                                             | 219,14                  | 219,49                  | 26,12                   | 133,29                  | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMPENSACIONES                                 | 1,874,416,71            | 1,764,467,29            | 1,018,702,89            | 1,800,845,89            | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | MULTAS Y SANCIONES                                                          | 1,874,416,71            | 1,764,467,29            | 1,018,702,89            | 1,800,845,89            | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | OTRAS MULTAS                                                                | 1,874,416,71            | 1,764,467,29            | 1,018,702,89            | 1,800,845,89            | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | INTERESES MORATORIOS                                                        | 14,256,688,04           | 18,026,610,17           | 16,752,166,30           | 8,861,821,39            | 18,788,000,00           |
| 11100000000000000000 | INTERESES MORATORIOS POR TIEMPO DE TIENEAJE                                 | 14,256,688,04           | 18,026,610,17           | 16,752,166,30           | 8,861,821,39            | 18,788,000,00           |
| 11100000000000000000 | OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS                                               | 0,00                    | 149,474,09              | 22,367,49               | 0,00                    | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | INGRESOS VENIDOS DE BUDGETARIO                                              | 0,00                    | 149,474,09              | 22,367,49               | 0,00                    | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                                   | 8,203,178,03            | 8,800,281,02            | 8,496,866,35            | 7,359,684,30            | 2,171,356,73            |
| 11100000000000000000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO                                | 8,205,110,23            | 8,800,281,02            | 8,496,866,35            | 7,359,684,30            | 2,171,356,73            |
| 11100000000000000000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE ORGANOS DE CONCENTRACIÓN                       | 4,356,761,02            | 6,481,295,02            | 6,381,233,02            | 5,387,655,00            | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS Y SUPERVISORIAS | 3,792,223,23            | 3,472,295,72            | 3,897,631,35            | 1,961,281,30            | 2,171,356,73            |
| 11100000000000000000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE GUBERNACIOS LOCALES                            | 932,179,00              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | INVERSIÓN EN CAPITAL                                                        | 1,185,190,850,90        | 1,294,597,270,30        | 1,345,480,790,45        | 731,891,426,81          | 1,195,838,827,39        |
| 11100000000000000000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                                                   | 1,185,190,850,90        | 1,294,597,270,30        | 1,345,480,790,45        | 731,891,426,81          | 1,195,838,827,39        |
| 11100000000000000000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO                                | 1,185,190,850,90        | 1,294,597,270,30        | 1,345,480,790,45        | 731,891,426,81          | 1,195,838,827,39        |
| 11100000000000000000 | Transferencias de capital del Gobierno Central                              | 1,185,190,850,90        | 1,294,597,270,30        | 1,345,480,790,45        | 731,891,426,81          | 1,195,838,827,39        |
| 11100000000000000000 | Transferencias de capital de instituciones descentralizadas y supervisorias | 0,00                    | 0,00                    | 543,845,25              | 272,915,00              | 0,00                    |
|                      | <b>FINANCIAMIENTO</b>                                                       | <b>1,239,363,837,30</b> | <b>843,798,386,16</b>   | <b>1,328,420,484,39</b> | <b>1,321,762,45</b>     | <b>932,833,716,49</b>   |
|                      | <b>RECURSOS DE VIGENCIALES ANTERIORES</b>                                   | <b>1,239,363,097,30</b> | <b>843,798,386,16</b>   | <b>1,328,420,484,39</b> | <b>1,321,762,45</b>     | <b>932,833,716,49</b>   |
| 11100000000000000000 | Capital Línea                                                               | 86,492,037,61           | 126,823,321,28          | 108,431,899,31          | 0,00                    | 0,00                    |
| 11100000000000000000 | Capital Específico                                                          | 1,872,670,810,21        | 717,256,125,81          | 1,163,028,421,39        | 1,381,248,45            | 932,833,716,49          |



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0045

Auditorio

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

56-Certificación CCMRC-0196-2024 de traslado de acuerdo del Concejo Municipal  
a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

sconcejomunicipal@municiocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT II  
municiocuarto.go.cr



CERT-SCMRC-0196-2024

IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO

CÉDULA 205750889

SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 53, INCISO C),  
DEL CÓDIGO MUNICIPAL.

CERTIFICA QUE:

El Concejo Municipal de Río Cuarto, con cuatro votos a favor de manera unánime y definitivamente aprobado, en Sesión Ordinaria número veinte, de manera presencial, celebrada el lunes dos de septiembre del dos mil veinticuatro mediante artículo V, Acuerdos N° 04 y 06;

**ACUERDO N° 04**

Dar por recibido el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ACUERDO N° 06**

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

1. Aprobar en todos sus extremos el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración.
2. Aprobar la fó de erratas en Oficio OF-CAFT-139-2024 donde se consignó erróneamente nombre del destinatario, léase correctamente el destinatario



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

sconcejomunicipal@munriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 11  
munriocuarto.go.cr



"Sres.(as), Concejo Municipal de Río Cuarto".

3. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para aumentar las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%, de conformidad a lo dispuesto en el oficio número OF-GAFT-138-2024.
4. Aprobar el aumento de las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%.
5. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera contenido en el oficio número OF-GAFT-139-2024, en relación a las siguientes plazas nuevas:

| Puesto                               | Clase | Programa o servicio                                       |
|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Gestor Ambiental                     | PM1   | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Operario de Maquinaria Especializada | OM2C  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Asistente Administrativo             | TM2A  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Peón Municipal                       | OM1B  | Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes       |
| Técnico en Valoraciones              | TM2A  | Programa III (Dirección Técnica y Estudios)               |
| Topógrafo de la UTGV                 | PM2   | Programa III (UTGV)                                       |

6. Aprobar la creación y apertura de las siguientes plazas nuevas:

| Puesto                               | Clase | Programa o servicio                                       |
|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Gestor Ambiental                     | PM1   | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Operario de Maquinaria Especializada | OM2C  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Asistente Administrativo             | TM2A  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Peón Municipal                       | OM1B  | Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes       |
| Técnico en Valoraciones              | TM2A  | Programa III (Dirección Técnica y Estudios)               |
| Topógrafo de la UTGV                 | PM2   | Programa III (UTGV)                                       |

7. Trasladar el presente acuerdo y la documentación conexa a la Comisión



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0046

Auditoría



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

econejomunicipal@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT II  
munirioquarto.go.cr



Permanente de Hacienda y Presupuesto en lo que corresponda como parte de las incorporaciones de los elementos necesarios para el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Se extiende la presente certificación en Río Cuarto de Alajuela al ser las nueve horas con diecisiete minutos del día martes tres de septiembre del dos mil veinticuatro. UL



Firmado digitalmente  
por IVANIA MARCELA  
BOLAÑOS ALFARO  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.09.03  
09:19:33 -06:00

Ivana Marcela Bolaños Alfaro  
Secretaria a.i. del Concejo Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto  
Cc Archivo.

### Exposición y análisis.

Se transcribe a continuación lo comentado en la Sesión de la Comisión:

Lic. Andrés Miranda: Muchas gracias.

Buenas tardes miembros de hoy la comisión de Hacienda y Presupuesto.

En este caso vamos a analizar los diferentes escenarios los diferentes documentos relacionados a lo que es la formulación de ese Presupuesto Ordinario 2025.

Hay algunos que se va a hacer referencia en vista de que ya fueron analizados y aprobados inclusive por el mismo Concejo Municipal, pero son documentos que se deben suministrar como respaldo en este caso para la Contraloría.

En primera instancia tenemos el acuerdo del Concejo Municipal, Oficio SCMRC-0174, el cual está relacionado a remisión de los lineamientos de la formulación del Presupuesto Ordinario 2025, y ese fue uno de los rubros que previamente fue suministrado al Concejo Municipal.

Se adjunta siempre lo que es la Ley de Constitución del Cantón, la Ley 9440.

Tenemos lo que es el plan de Gobierno Municipal, que es un documento que está en la plataforma de la Municipalidad.

Lo que es el Plan de Desarrollo Humano Local, esa es una proyección del 2022 al 2032, que abarca los puntos de enfoque o guía para las gestiones municipales y

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

que también se desprende de lo que es el Plan Anual Operativo.

Aquí tenemos lo que es el Plan Anual Operativo. El Plan Anual Operativo de la Municipalidad está enfocado en tres programas.

Como les mencionaba El Plan Anual Operativo del Programa I, está enfocado en temas de acciones administrativas legales y financieras, este se da con un cumplimiento de un 50% en cada semestre, visualizando los fondos respectivos para cada semestre.

Posteriormente tenemos la ejecución de lo que es el plan de auditoria, que esto abarca el plan de trabajo de esta área, suman 12.000.000 para cada semestre.

Posteriormente tenemos la meta de adquirir equipo de oficina o de cómputo, el cual está proyectado en un 10% y un 90% respectivamente, para cada semestre, y se visualizan lo que son los montos pertinentes.

Posteriormente tenemos lo que son las transferencias y fondos de ley, que en este caso abarca o se contempla un 30% y un 70% respectivamente para cada semestre, lo cual representa 20 millones y 47 millones para cada uno de los semestres.

Esto es con respecto al Programa I.

Posteriormente tenemos el Programa II y aquí existe la incorporación de varias metas adicionales en relación a la incorporación de las tasas de recolección de residuos y mantenimiento de parques.

El primer punto está relacionado meramente a atender cuestiones administrativas y operativas de esta tasa, que se abarca en 50 y 50% para cada uno de los semestres, por un importe aproximado de 50 millones.

Tenemos lo que es la parte de la inversión propiamente de la tasa de recolección de basura, que alcanza un 70 y 30% para cada semestre, lo que representa 2.500.000 y 1.100.000 colones.

También tenemos la construcción de una bodega para resguardar maquinaria, principalmente el camión de recolección de basura y aunado a ello, ahí se establecerían lo que son las oficinas administrativas de la parte de recolección de basura, la meta es de 135.000.000, que se distribuye en un 20% del primer semestre y un 80% en el segundo semestre.

Posteriormente también tenemos lo que es la tasa de mantenimiento de parques, que en sus gestiones operativas y administrativas se distribuyen en un 50% y 50%



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

para cada semestre y representa 13.000.000 en cada uno de ellos.

Tenemos la parte de la inversión propiamente de la tasa de parques, que abarca un 70% y un 30%. ¿Eso por qué? Porque es necesario cumplir insumos como el tema de la moto guadaña, hidro lavadora y otros artículos más, por eso es que la inversión inicial del primer semestre es un poco más elevada.

También tenemos diversas metas que al igual en la justificación de la parte de ingresos vemos un poco más las necesidades de cada uno de ellos.

Aquí está lo que es el programa en temas de servicios culturales y sociales, temas de protección al medio ambiente, atención de emergencias, el depósito de tratamiento y gestión de residuos y aquí se detalla cada uno de ellos y su cumplimiento de la meta como tal.

Posteriormente tenemos el Programa III, está relacionado a temas de proyectos, como lo es parte del capital inicial para la construcción del Palacio Municipal, que actualmente se están destinando aproximadamente 350 millones y también se estipula por ley que tenemos que destinar un 1% a temas de Adquisición de Obras de Arte.

Tenemos aspectos de la Unidad Técnica, en temas de remuneración propiamente de este departamento, pero en este caso en temas de operatividad.

Tenemos otro proyecto de lo que es la red vial cantonal, donde se propone lo que es la mejora en la condición estructural y funcional de 85 km de lastre y tenemos aproximadamente 5.5 km en temas de asfalto.

También tenemos otro proyecto de mantenimiento rutinario y sostenido de lo que es la red vial cantonal, diseñar proyectos de mejoramiento de caminos de la red vial cantonal, realizar la verificación de calidad; que es un punto muy importante que está relacionado con la nueva ley de Contratación pública y construir el área propiamente de lo que es la Unidad Técnica en lo que es el Palacio Municipal.

Temas de inversión y temas de construcción de aceras, que eso está vinculado a la ley de movilidad peatonal.

Estos ya son proyectos de inversión donde se propone aumentar el espacio público de recreación; en este caso en el distrito de Santa Rita, con una proyección de 25 millones.

Tenemos otro proyecto de infraestructura de espacios públicos, que en este caso

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

es en Santa Isabel. Es importante mencionar que esto es con base al Ordinario, ya con la liquidación se incluiría en otro extraordinario y se valoraría la inversión en otros proyectos.

Apoyar en insumos de las áreas de inversión, esto está relacionado propiamente al área de la dirección técnica y estudios, que se distribuye en un 50% y un 50% para cada uno de los semestres.

En este caso como le mencionaba de la dirección técnica y estudios, es un tema de apoyo en relación a gestiones meramente de este departamento, y se distribuye en un 50% y un 50%.

De igual manera lo que es la Sección de Egresos detallados; se va dar una información más completa en relación a cada uno de estos proyectos.

Posteriormente tenemos lo que es el cuadro de ingresos, que en ese caso el director financiero; Edwin Mora nos va a ampliar un poco sobre el tema.

Lic. Edwin Mora: Buenas tardes.

En este caso como ustedes pueden ver, el primer monto es sobre bienes inmuebles. Esto se hace un promedio y actualmente a julio tenemos el 70%, sacamos un promedio para ver cómo se comporta y de esta manera poder llegar a la recaudación del año, que va a ser de 290.000.000.

Actualmente del impuesto de nosotros la idea es llegar a un 91%, pero no queremos exceder el monto de planificación de los ingresos para no tener problemas con los ingresos que estamos llevando.

El monto que sigue, los 18.450.000 corresponde a los permisos de construcción, este es muy volátil, igual se hace una métrica para saber con un estudio de los últimos años, para poder calcular lo que vamos a proyectar para 2025, en este caso tenemos un promedio de 9.700.000. Actualmente al 31 de Julio tenemos un 54%, entonces lo dejamos en 18.450.000.

Lo de patentes son 168.300.000, actualmente para el cierre de Julio estamos en 124.000.000, en promedio son 17.000.000 por mes, pero igualmente se calcula a la baja porque patentes ha venido en un proceso de estancamiento, entonces preferimos mejor mantenerlo en un presupuesto bajo para no arriesgar el ingreso con respecto al gasto.

El rubro que sigue es el impuesto de timbres, el impuesto de timbres va relacionado



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0048  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

a 2 cuentas en particular, una es timbre Pro parque que eso es un monto fijo, y el otro es el de timbres municipales que se calculó en 12.850.000.

Actualmente el ingreso en recaudación está en 6.600.000, entonces se aproxima.

En servicios de saneamiento ambiental son 164.550.000 colones y lo que se hizo fue una proyección al no tener un dato o un histórico porque vamos a iniciar el servicio, se hizo como un estudio de mercado en 5 municipalidades para poder evaluar cuánto es el margen de morosidad que ellos tienen y que nosotros podríamos proyectar para los ingresos.

La mayoría de las municipalidades que estudiamos manejaba una morosidad de un 20%, un 15% más o menos, en el caso de nosotros pusimos en un 70% la recaudación, con un 30% de morosidad para poder llegar a ese monto de recaudación de 164.550.000 colones.

Lic. Andrés Miranda: Tal vez para complementar un poquito lo que menciona Edwin, en servicios de saneamiento están la tasa de recolección de basura y mantenimiento de parques, de los cuales 130 millones es aproximadamente en temas de recolección de basura y 30 millones de mantenimiento de Parques.

Lic. Edwin Mora: Seguimos con los intereses moratorios, 13.750.000 y esta cuenta está al terminar de Julio vamos por 9 millones, casi el 87% de lo que se planificó, entonces se calcula en 13.750.000.

Transferencias Corrientes del sector público, corresponde a lo del IFAM de licores nacionales y extranjeros, eso ha venido a la baja, del año pasado hay una diferencia de casi 1.000.000.

Lic. Andrés Miranda: Una pequeña aclaración u observación, tanto este fondo que menciona Edwin como la 8114, son fondos que nosotros no determinamos ni calculamos, más bien son datos que nos suministran entonces no podemos decir que va a aumentar, básicamente nos basamos en los datos que nos proporcionan.

Lic. Edwin Mora: Transferencias de capital del gobierno central, eso es el ingreso de la 8114, con el documento que nos mandan para poder hacer el presupuesto, el ingreso del otro año va a ser de 1.195.430.827.

El superávit específico hoy está en 938.593.750, es específico porque va ligado a una actividad como tal y sólo para ese recurso se puede utilizar.

Especificamente son los montos del 8114 y los gastos de sanidad.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Lic Andrés Miranda: Ahí en la constitución principal está lo de la 8114 que son aproximadamente 400.000.000 - 350.000.000 que es del ministerio de gobernación y policía, que son los fondos que nos habían destinado más que todo para el tema del palacio municipal y aproximadamente 142.000.000; en gastos de sanidad, esos son los principales.

Lic. Edwin Mora: El total general de los ingresos sería 2.807.645.966,22 para el 2025, según la proyección de ingresos que tenemos de la proyección de nosotros más la proyección que nos envían los entes que nos envían la información.

Lic. Andrés Miranda: Vamos con lo que respecta a la sección de Egresos, este que visualizan es un resumen bajo el principio de lo que es el equilibrio presupuestario, tenemos el mismo monto de egresos que mencionó el señor Edwin de 2.807.000.000, de los cuales un 16% se está destinando a remuneraciones y representa 472.000.000.

Un 18%, a temas de servicios y representa 531 millones.

Un 6% a materiales y suministros que representan 170 millones y tenemos un 55%, que es gran parte de lo que es el presupuesto a bienes duraderos y su gran peso está en temas de vías de comunicación terrestre y también a lo que es el palacio municipal; que en este caso son 1.557.000.000 y temas de transferencias, que principalmente están lo que son las transferencias de ley que representa el 2.69%, de los 2.807.000.000.

339 millones está destinado al Programa I que está compuesto por la Administración General, auditoría, transferencias e inversiones propias.

Tenemos el Programa II que son temas de tasas y servicios y son 369.000.000 y tenemos el programa tres donde está la Unidad Técnica, la Dirección Técnica y Estudios y diversos proyectos, como lo que son los parques por 2.098.000.000 y esto representa los 2.807.000.000.

Ahora bien, se va a analizar de manera más detallada lo que es la Sección de Egresos, de acuerdo a los datos ya anunciados o visualizados de manera previa.

En la parte de remuneraciones como se mencionó anteriormente, que representan 472 millones, de las variaciones más significativas es que está lo del ajuste a la escala salarial a percentil diez, punto que fue previamente aprobado por este Concejo Municipal y aunado a ello se incorpora lo que es el estudio de viabilidad



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0049

Auditoría



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

financiera, tanto por el tema de las escalas como del tema de las dietas.

Dentro de este presupuesto que también ya fue previamente aprobado por el Concejo Municipal existe la creación de seis plazas, entre ellas están principalmente destinadas al Programa II y al programa III.

En el programa II tenemos lo que es el gestor ambiental y asistente Administrativo más que todo para el tema de recolección de basura, el chofer de maquinaria especializada; esos tres primeros son propiamente de recolección de basura y el peón municipal para el tema de parques y para el Programa III tenemos el Topógrafo de la Unidad Técnica de Gestión Vial y un asistente técnico para valoraciones de catastro que está dentro del programa de Dirección Técnica y estudios.

Es importante mencionar que todos estos puestos al igual que los existentes, están debidamente actualizados e incorporados dentro del Manual de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto.

Dentro de los puntos más relevantes también está el incremento en dietas, que por ley nada más nos permite un incremento máximo de un 20% o de acuerdo al crecimiento del ingreso propiamente y no puede superar este porcentaje mencionado.

Tenemos otros aspectos como temas de retribuciones por años servidos que serían las anualidades, restricción al ejercicio que es temas de prohibición, aguinaldo y además de ello, todo lo que respecta a las cargas patronales conexas que es un porcentaje de los puntos anteriormente mencionados.

Se incorpora también en temas de suplencia dentro del programa I se proyecta un tema de licencia de maternidad. En II programa II incorpora dentro de los mismos servicios y aunado a ello se incorpora por una incapacidad existente y que se va a posiblemente extender y también para el Programa III.

Posteriormente estamos con el tema de los servicios que como hemos mencionado son 531 millones que representa casi el 19% del presupuesto, de los cuales principalmente están destinados al tema de alquiler de edificios, que es el tema de la bodega municipal donde guardamos muchos artículos en vista de que no tenemos espacio suficiente en nuestras instalaciones, alquiler de maquinaria que como vemos; 200 millones están en el programa III; esto es más que todo para temas de contratación para acarreo de la Unidad técnica, alquiler de equipo de cómputo; aquí

FORMATO QUÍMICO QUÍMICO  
SISTEMA DE COTIZACIÓN  
OFICIO/REQUERIMIENTO Y ASESORÍA ECONÓMICO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

en el programa I vemos 9 millones, pero aquí está inmerso temas de licencias de Office 365, de Adobe y aunado a ello uno de los rubros principales y más representativos es lo del sistema del IFAM para temas de recaudación.

Tenemos 11 millones en el Programa III vinculado principalmente a temas de Office 365 y diversos sistemas como lo es el argus.

Tenemos servicio de alcantarillado, que eso es más que todo de agua potable, por la existencia de las tasas se debe pagar los medidores de los parques.

Tenemos energía eléctrica 4.200.000, esto abarca temas de las nuevas infraestructuras y demás, la luz de los parques y todos esos aspectos.

Tenemos servicio de comunicaciones, que aquí está grandemente representado en temas de consumo de internet, telefonía y demás.

En información vemos que tenemos 1 millón para cada uno de los programas, que está vinculado principalmente para publicaciones en la Gaceta.

Publicidad y propaganda tenemos 2.100.000, que está destinado a perifoneo e inclusive los servicios nuevos se proyecta que se va a incluir en este tema por la necesidad de dar a conocer aún más estos servicios y darlos a conocer a la población.

Tenemos impresión, encuadrados y otros, más que todo por temas de empaste de actas, impresiones para temas de los servicios y demás.

Tenemos transporte de bienes que es más que todo pensando en tema de una grúa o algo que sea necesario, como vemos está principalmente en el programa II y III.

Gastos por comisiones por servicios financieros, en ese caso vemos que está destinado al Programa I y II. En el Programa I, vemos 6 millones de colones, esto está vinculado a temas de comisiones por datáfono o comisiones por transferencias interbancarias, y se incorporó igual un monto que se hará propiamente el análisis previo a su asignación de ejecución para el tema de las tareas, tanto en recolección de basura como mantenimiento de parques.

Por otro lado, tenemos servicio de transferencia electrónica e información, esto está íntegramente relacionado a temas del uso de la plataforma SICOP, donde año con año la dirección financiera hace un estudio con relación a la incorporación de gestiones y con base a ello se hace una distribución porcentual.

Servicios médicos y de laboratorio que tenemos en el Programa I, eso es más que



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

0050  
Auditoría  
Concejo Municipal

todo para pruebas psicométricas.

Servicios jurídicos para todas las áreas, implica un tema de asesoría legal en caso de que sea necesaria.

Servicios de ingeniería, vemos que está en el Programa III, esto está íntegramente relacionado a un tema de lo que veíamos antes; de pruebas de calidad en temas de asfalto, que es de la Unidad Técnica.

Tenemos servicios de desarrollo de sistemas de información, 1 millón de colones, esto está vinculado a temas de soporte en el área de tecnologías de la información al no contar con personal propiamente en esa área, entonces es necesaria la contratación de un outsourcing.

Tenemos servicios generales que esta únicamente en el Programa II, por 32 millones de colones, está íntegramente relacionado a que tanto para la tasa de recolección de basura como para el mantenimiento de parques se proyecta una proporción para la contratación outsourcing de personal para la gestión de los proyectos como tal.

Tenemos otros servicios de gestión y apoyo. Aquí hay aproximadamente 20 millones que se destinan al tema de RioCuarte, que es un proyecto que ha tenido mucho auge y aceptación dentro de la población y se incorporan 20 millones y los 2.900.000 restantes es en relación al programa de depósito y gestión tratamiento de residuos, donde se plantea analizar puntos estratégicos de recolección de residuos que no se han tratado de la mejor manera, la idea es procurar un embellecimiento del cantón.

En transportes dentro del país tenemos un monto no significativo por un total de 550.000 colones, este abarca aspectos de temas de taxi o cosas así que casi no se usa pero si es importante contar con el contenido presupuestario.

Tenemos Viáticos dentro del país, donde casi ronda el mismo monto para cada uno de los programas por un total de 1.700.000. Aquí abarca viáticos por gestiones propiamente de la gestión municipal.

Tenemos seguros y aquí, como bien se solicita en lo que es el bloque de legalidad del presupuesto, se considera para temas de cobertura de la póliza de trabajo, que es en proporción a los reportes salariales anteriormente analizados y también póliza de vehículos, incluso temas de póliza riesgo civil principalmente para el tema de los

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

parques.

Tenemos 7 millones de colones en aspectos de capacitación. Esto también es un proyecto que se ha venido dando desde el año pasado, que es para temas de capacitación en gestión de residuos que era parte de la idea, porque esto de manera indirecta va a tener una repercusión en temas de la tasa de recolección de basura al crear esa cultura con la población implica una disminución en el tema de los pagos que debemos de hacer para temas de recolección.

Actividades protocolares y sociales, principalmente está conformado para temas de actividades durante el año, llámese tema de cantonato, 15 de septiembre e incluso la celebración del fin de año.

Gastos de representación institucional, es un monto no representativo de 700.000 colones y está vinculado a temas de atención a funcionarios ajenos a la institución, como temas de embajadores o esos puntos por ahí.

En mantenimiento de edificio esta únicamente en el Programa II, que está mantenimiento de edificio el servicio como tal, se incorporan 2.000.000 de colones. 100.000.000 en temas de mantenimiento de vías de comunicación terrestre. Este responde a la necesidad de la Unidad Técnica y estudio, para temas de mantenimiento por estándares de lo que la red Vial Cantonal.

Tenemos otros puntos complementarios no tan significativos, los cuales son un tema de mantenimiento y reparación de equipo de transporte, vemos que el monto más representativo está en el Programa II, pero ese se incorpora en vista de que al adquirir el camión recolector implica un tema adicional en el mantenimiento de equipos de transporte y también para los vehículos de la Unidad Técnica y la dirección técnica y Estudio.

Tenemos mantenimiento y reparación de equipo de cómputo en el caso que se dañe algún monitor, alguna computadora o demás.

Tenemos mantenimiento en este caso del mobiliario de Oficina, que se dañe un escritorio, algún fregadero o aspectos relacionados con.

Mantenimiento de equipos de cómputo si se daña una computadora, o impresor y demás, vemos que no son montos representativos en vista que el total de todos los Programas son apenas 450.000 colones.

Mantenimiento y reparación de otros equipos, lo vemos principalmente en el



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0051

Auditoría



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Programa II, esto en vista que se va a adquirir como les decía lo que es la chapeadora, la hidro lavadora, entonces es para en caso de ser necesario contar con el contenido presupuestario para estas áreas propiamente.

Otros impuestos que no son significativos, son 480.000 colones entre todos los programas, está principalmente destinado para pagar gastos en relación al tema de marchamos de los vehículos y vemos que el monto más representativo es en el Programa II, nuevamente por el tema del camión recolector.

Otros servicios no especificados 15.000.000 de colones. Este es un rubro nuevo y es necesario porque ese es el rubro que costeará el tema de recepción en lo que es el botadero propiamente. Para eso la idea es tener un convenio con la Municipalidad de San Carlos.

Bienes duraderos es uno de los más representativos, con un 55%, de los cuales 2 millones de colones está en maquinaria y equipo para la producción. Aquí está la compra de la hidro lavadora, la chapa, el compresor principalmente.

En el Programa I vemos montos no tan relevantes, pero es para contar con el contenido en caso de que sea necesario.

Mobiliario de Oficina en el Programa II es que vemos un poco más elevado, pero sucede al contar con nuevas plazas; es necesaria la adquisición de escritorio, sillas y factores adicionales, lo mismo sucede en equipos de cómputo, ya que es necesario comprar una computadora adicional y como van a estar en otra área incluso una impresora.

En el Programa III también se incorpora al existir una nueva incorporación de dos plazas, que es el del técnico en valoraciones y el topógrafo propiamente de la Unidad Técnica.

Tenemos maquinaria y equipo y mobiliario diverso. Lo más representativo está en el programa II, que está vinculado a temas de puntos ecológicos del programa de Depósito y Tratamiento de gestión de residuos.

En edificios como les mencionadas anteriormente, esos 135 millones es para la construcción de una bodega para el resguardo del camión recolector y oficinas de la parte de recolección de basura.

440 millones aproximadamente para lo que es el proceso de la construcción del Palacio Municipal.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Vías de comunicación terrestre principalmente para temas de proyectos de lastre y también se incorpora dentro de este monto aproximadamente 45 millones de colones con fundamento a la Ley de Movilidad Peatonal.

Otras construcciones y mejoras, aquí vemos 49 millones de colones, está para los dos proyectos que están actualmente de parques, llámense Santa Isabel y Santa Rita.

Obras de colección, esto responde a una ley que indica que se debe destinar un 1% para piezas y obras de colección en relación a temas de edificio. Vemos que representa el 1% al igual que este rubro de acá.

Posteriormente vamos con el tema de lo que son las transferencias, en este caso representan el 2.69%, donde el primer rubro de transferencias al Gobierno Central corresponde a la transferencia que debemos de hacer a la ONT, transferencias a órganos desconcentrados por 11 millones. Aquí, voy a mencionar algunos porque son varias, ya sea CONAPDIS, CONAGEBIO, la Junta Administrativa de Registro Nacional, entre otros. Estos 29 millones que está destinado a instituciones descentralizadas no empresariales es para temas de juntas de educación y estos 24 millones está destinado aproximadamente 22 millones para el Comité Cantonal de Deportes y el remanente sería designado para la a la UNGL y FEDOMA.

Posteriormente también tenemos lo que son las prestaciones, lo que son prestaciones legales, que son apenas 3.770.000 colones está destinada para temas de liquidación de personal en caso que sea necesario y otras prestaciones que son 4.100.000 colones entre todos los programas, donde está principalmente el Programa II, con 3 millones es para temas de incapacidades.

¿No sé si hay alguna consulta hasta el momento?

Luego tenemos lo que es el clasificador económico que vemos que es el mismo monto de los 2.807.000.000, que es una visualización diferente, a como lo dice acá; clasificador económico de lo que es el presupuesto de la institución. Entonces esto es la estructura, es como una interpretación diferente de lo que es el presupuesto como tal.

Este otro es el clasificador funcional. Es un nuevo documento que solicitó la Contraloría General de la República, en este principalmente marca diferentes ejes de acción que está destinando los fondos municipales de la institución. Entonces,



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0052

Auditoría

Río Cuarto

Municipal

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

aquí vemos temas de protección al medio ambiente en relación a cambio climático, ordenanza de desechos que está muy vinculado al tema de recolección de basura y así sucesivamente.

El tema de actividades recreativas y culturales, que aquí están los 40.500.000 colones y así sucesivamente.

Lo que hizo fue una reclasificación del presupuesto de acuerdo a esta analogía proporcionada por la Contraloría en coordinación con el Ministerio de Hacienda, y vemos que representa el mismo monto del presupuesto de 2.807.000.000 en total. En este caso, don Edwin Mora nos va a colaborar con el tema de la proyección de la Plurianualidad.

Lic. Edwin Mora: Como lo vemos en el cuadro de proyección de ingresos, son las mismas líneas o los mismos códigos presupuestarios solamente que acá lo vemos en millones de colones.

Aquí lo importante es la información que vamos a ver abajo, de cómo se va a proyectar.

Como se puede ver, es de 290 millones la primera linea, la línea 14 corresponde a bienes inmuebles. En este se hace un crecimiento de un 5% para los próximos 5 años, esto en función de cómo se ha venido dando el histórico, además de que vamos a tener una plata nueva en catastro, entonces proyectamos un 5%.

El otro es de 186 millones, aquí entra patentes. Al ser patentes un ingreso que tiene tope entonces lo proyectamos solamente a un 3% de crecimiento los próximos cuatro años.

El que sigue es ingresos tributarios, que es lo de hipotecas.

Después sigue bienes y servicios que corresponde a lo de las tasas, lo de las tasas lo proyectamos a un 5% de crecimiento.

Después intereses Moratorios se proyectó a un 5%.

Transferencias corrientes, este se calcula solamente a un 1%, a pesar de que este a como comentó el compañero Andrés, esto no es en función a nosotros, es una información que nos manda el IFAM.

De ingresos propios o ingresos corrientes sería 673.620.000 para el año 2025.

En transferencias corrientes nos enviaron que para el 2025 va a ser de 1.195.430.000, igual hicimos una proyección de crecimiento de un 1% apenas para

OTRAZOS DEL DESARROLLO  
ESTADO DE OREGÓN  
OTROS DIFERENTES Y ASPECTOS DEL MUNICIPIO

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

los próximos 4 años.

Este es acá, que es el superávit específico, tiene que ir hacia la baja porque en el específico esta lo del edificio y esto hace si la planificación es construir en los próximos cuatro años el monto de superávit específico va a ir a la baja. En este caso para el 2021 sería de solamente 46.460.000.

Estos son los montos de gastos. Esto es igual al cuadro que vio Andrés de los egresos que tenemos, son 427 millones en remuneraciones, 702 en bienes y servicios, el sector público en transferencias corrientes 67 millones y al sector privado 7 millones y así sucesivamente cada gasto. Igual todas estas proyecciones están con un aumento del 3%, ya que el Banco Centro lo que está planificando para los próximos 5 años es que la inflación sea de un 3% (+-1%) puntos porcentuales, entonces puede andar en un 2% o un 4%, nosotros lo calculamos a un 3%, claro está que el asunto de las transferencias de ley no va a funcionar igual porque los ingresos nosotros los tenemos con un porcentaje diferente, entonces se calcula en función de los ingresos que tenemos y las transferencias no funcionan igual.

En gasto de Capital está lo del Edificio con 575 millones y como pueden ver van a la baja.

En vías de comunicación 902 millones para este año.

Lic. Andrés Miranda: Para complementar un poquito. En el tema de edificaciones vemos que para el 2027 baja a 202 millones. ¿Eso por qué? Porque se tiene planificado que la construcción del Palacio Municipal sea entre dos períodos.

Lic. Edwin Mora: Como pueden ver, el total son los 2.807.000.000 que estamos hablando desde el principio de lo que es el ingreso y el gasto.

Los documentos en la planificación a los cuales está vinculada la información son el Plan de desarrollo Humano Local, el Plan de Gobierno de Alcaldía y el PEM que está en planificación para estar listo este mismo año al finalizar el periodo.

Los documentos que están vigentes, igual como dijimos el Plan de desarrollo Humano Local del 2022-2032 y el Plan de Gobierno.

Esto está relacionado al plan cantonal de desarrollo humano y ese sería el desarrollo socioeconómico, educativo, seguridad ciudadana, salud, cultura y deporte e infraestructura que son los puntos donde advierte gestión de riesgo que la Municipalidad realiza la mayor parte de sus acciones.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0053

Auditorio



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

Lic. Andrés Miranda: En este caso la primer columna habla de los supuestos que se estimaron para el tema de la proyección, que es lo que ya ha mencionado Edwin anteriormente, entonces tal vez que se mencioné.

Lic. Edwin Mora: Ya lo mencionamos de cómo fue que la forma como se calculó, que es un histórico, los ingresos son históricos la proyección que fue la parte que hablamos y en la parte egresos se hizo un gasto sostenido de un 3% en todos los egresos, en todos los gastos, importante mencionarles que, en esta parte de la información se contemplan los tres rubros que representan más del 80% de los ingresos que tiene la Municipalidad. En este caso son el Impuesto sobre bienes inmuebles que representa el 43% de los ingresos propios y el 10% de Ingresos totales, en otros impuestos sobre bienes y servicios está en de patentes y el otro es transferencias de capital que es de la Unidad Técnica, entonces esos son 3 rubros importantes.

Entre los gastos está las vías de comunicación, adquisición de bienes y lo de edificios.

Importante, y es una información que ponemos en los cuadros, es que vías de comunicación va dirigido a infraestructura vial; lo que es asfalto, y bienes y servicios va dirigido totalmente a lo que es lastreo y edificación que es principalmente lo de edificio y la bodega que tenemos actualmente.

Nos hacen la pregunta de si hay servicios nuevos, entonces agregamos lo de servicios de recolección de desechos sólidos y el servicio de mantenimiento de parques, igual hacemos una explicación que no tenemos datos históricos y se hace un estudio que con otras municipalidades; utilizamos tres parámetro, uno era la extensión en kilómetros cuadrados, el Índice de Desarrollo Humano y el ingreso que tenían por parte de la Unidad Técnica y entonces se aproximaban cinco municipalidades. Entre ellas Cañas, Turrubares, que son parecidas a nosotros y de ahí revisamos cuánto era lo que ellos estaban presupuestando para el 2024, lo del ingreso y cuánto representaba la morosidad para hacer una proyección nosotros y de ahí lo pudimos obtener.

Aquí está cómo está financiado el Superávit, tanto el específico como el libre. Lo del específico ya sabemos que es la parte del Edificio y la Unidad Técnica de Gestión Vial.

OTRAS OTRAS OTRAS  
OTRAS OTRAS OTRAS  
OTRAS OTRAS OTRAS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

¿Alguna otra duda con esto?

Regidor Daniel Vargas: Edwin, una consulta, vemos que el total de ingresos de la Municipalidad son 2.807.000.000, con base a eso se hace el presupuesto por el mismo monto, básicamente.

Lic. Edwin Mora: Tiene que ser así.

Regidor Daniel Vargas: Tiene que ser así. Dentro de estos montos no hay un rubro que tome en cuenta tome en cuenta la Contraloría, un rubro de un fondo de contingencia para la Municipalidad en caso de algún gasto no planificado.

Lic. Andrés Miranda: En ese caso Don Daniel, lo que funciona es la modificación presupuestaria.

Lic. Edwin Mora: La modificación, eso es lo que hacemos, solamente que eso ya es un trabajo que y lo importante de las Modificaciones es que depende de donde usted tenga ese problema, hay que buscar recursos sobre ese mismo programa y en dados casos sobre esa misma línea. Por ejemplo, ahora que tenemos servicios dentro del Programa II, si pasa algo en el servicio de desechos sólidos se tiene que tomar la modificación solamente de esa línea en particular, en ese programa y esa línea en particular, a diferencia de lo que tenemos en el Programa I, el Programa III tiene la misma característica. Se planifica, pero no hay un fondo para imprevistos o que se pueda utilizar, todo tiene que estar asignado, lo que sí se hace es cuando se hace las modificaciones se hace un estudio chiquitito de cómo va la utilización del presupuesto, ver que se va a utilizar y tomamos recursos de un mismo programa.

Regidor Daniel Vargas: Si a final de año sobra algunas platas ¿hay que volverlas a presupuestar al año siguiente?

Lic. Edwin Mora: Pero entra con restricción. Por ejemplo en el programa I se dejó de utilizar 5 millones, eso ya no se pude poner en el gasto corriente, tiene que utilizarlo para inversión; como en proyectos.

Regidora Julia Víquez: Tiene que ponerse en superávit libre y volverse a presupuestar.

Regidor Daniel Vargas: Está muy claro y nos proyectamos de acuerdo a las exigencias de la Contraloría General de la República.

Lic. Edwin Mora: Usted ve la proyección para terminar el tema de los ingresos. La



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0054

Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

proyección es muy equilibrada, tratamos de no poner en riesgo los proyectos que tenemos, porque se puede hacer estudios y decir que vamos a estar en tanto tiempo aqui y subir muchos los ingresos pero si usted no puede cumplir ese ingreso, desfinancia totalmente los proyectos de lo que está financiado con esas platas en particular.

Lic. Andrés Miranda: Posteriormente tenemos lo que es el tema de origen y aplicación, este nos indica de acuerdo a los ingresos que es lo que va a financiar, este requiere de bastante análisis, por ejemplo, de la parte de bienes inmuebles por ley de acuerdo a la ley 7509 de bienes inmuebles, establece que de ese monto solamente podemos considerar un 10% para temas de gasto administrativo, entonces hay que analizar varios puntos y entonces este es el resultado. Voy a mencionar algunos ejemplos para que se interiorice su análisis como tal.

En temas de bienes inmuebles que son 290 millones, se destina el 10% para gasto administrativo, que son 29.000.000, 2.000.000 para inversiones propias, y los rubros que vemos adicionales que es temas de la ONT, Juntas de Educación, CONAPDIS, Junta Administrativas de Registro Nacional, Comité Cantonal de Deportes, la Unión Nacional de Gobierno Locales y FEDOMA son el tema de las transferencias.

Posteriormente tenemos los que son educativos y culturales que se está destinando 40.500.000 colones, mantenimiento de edificios 29 millones, tenemos 5.800.000 que por la Ley de Movilidad Peatonal; establece que para este año tenemos que destinar un 2% de IBI para temas de construcción de aceras o movilidad peatonal como tal.

Este caso también financia lo que es el tema de los parques de Santa Rita y el Parque de San Isabel, y también el tema de la dirección técnica y estudios, y así sucesivamente para cada uno de ellos.

Tal vez a medida de ejemplo y que son aspectos nuevos para ver el tema de la recolección de basura. En el tema de la recolección de basura, como bien se mencionó anteriormente, son 130 millones proyectados de los cuales de acuerdo al Código Municipal se puede tomar un 10% para gasto administrativo, el tema de gastos operativos del servicio de recolección de basura se proyectan 101 millones y está vinculado a esa misma tasa el tema del depósito y tratamiento de basura por 16 millones de colones. Todos esos montos suman los 130 millones que tenemos

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

en ingresos proyectados.

En mantenimiento de parques es una proyección de 34 millones, donde nos permite tomar un 10% para gasto administrativo, que son 3.415.000 y lo demás se destina al tema de parques y ornato por un monto de 30.735.000 colones. En ambas tasas también se incorpora el 10% para temas de inversión dentro del mismo proyecto como tal y así sucesivamente para cada uno de los rubros anteriormente mencionadas.

Para el tema de los superávits, que es el tema de financiamiento, vemos lo del Ministerio de Gobernación; los 350 millones y vemos que está financiando principalmente el Palacio Municipal que les había detallado en un inicio.

Los gastos de sanidad vemos que está principalmente por 140 millones, que dentro de estos están los 135.000.000 de la construcción de la bodega y así sucesivamente para cada uno de estos.

Tenemos el Fondo Ley de Movilidad peatonal que ahorita tiene un acumulado de 33.000.000 millones. Igual se destina en su totalidad para construcción de aceras y así sucesivamente con varios de los rubros, entonces es más que todo para un tema de interpretación de la información.

Posteriormente tenemos también lo que es origen y aplicación, pero en este caso del superávit. Aquí se destina a detalle la asignación de superávit. Vemos los fondos del Ministerio de Gobernación y Policía por los 350 millones y tenemos mismos 350 millones, sumando esos 345 millones más esos 4.701.000, pero en este caso se desglosa de manera detallada su clasificador económico, que son los rubros que vemos acá y así sucesivamente para cada uno de los temas del superávit.

Aquí tenemos lo que es el cuadro de plazas nuevas que fue emitido por parte del área de Recursos Humanos, donde como se mencionaba al inicio, se incorpora el tema del gestor ambiental, el operario de maquinaria especializada que sería el chofer, el peón municipal, topógrafo de la Unidad Técnica, el Asistente Administrativo y el técnico en valoraciones, que como se mencionó esos cuentan con previa aprobación del Concejo Municipal para su incorporación dentro del presupuesto, aunado a los diferentes estudios de viabilidad financiera.

Servicios especiales se incorporan más el asistente administrativo de Alcaldía y Asesora de Alcaldía, se fundamenta en el artículo 127 del Código Municipal, donde



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0055

Auditaria



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

se designa que estos funcionarios por sus características particulares están dentro de la clasificación de servicios especiales.

Tenemos el cuadro de salario de Alcaldía, este fue remitido por el área de recursos humanos. Aquí se estima de acuerdo al salario actual mejor pagado y se analiza de acuerdo a la propuesta salarial. Entonces se consideran diferentes factores de acuerdo a la formación de la Alcaldía e implica temas de restricción al ejercicio liberal y en este caso representa un 30% de su salario base y así sucesivamente para cada uno de los rubros.

Este también lo mencioné en un inicio, el cálculo de dietas en la sección de Egresos. Aquí podemos visualizar un incremento de un 35% en los ingresos ordinarios de la Municipalidad. Ese es el periodo anterior y este es el periodo actual. No obstante, de acuerdo al artículo 30 del Código Municipal establece que solo podemos aumentar un máximo de 20%, si este porcentaje hubiere sido un diez, ese diez es el que sube, no podríamos aumentar el 20%, el techo es 20%, pero si fuese inferior se ajusta al monto inferior. Esta es la dieta actual (10.560) y con el 20% de incremento serían 12.672 colones en el caso de los regidores propietarios. Eso se proyecta a sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año, que son por Ley 76, y de ahí ese es el monto que se destina como una proyección anual (9.389.952) y que tiene su aprobación. Este igual cuenta con estudio de Vialidad de parte de la dirección financiera y que ya había sido aprobado por el Concejo Municipal.

Aquí se aporta el cuadro siete en relación a temas de incentivos, el cual responde a temas de anualidad que de acuerdo a la Ley 9635 indica cuánto es para temas de técnicos, operarios y cuánto es para temas de profesionales, la dedicación exclusiva, temas de prohibición, que es por ley y así se fundamenta cada uno de los rubros que se contempla para diferentes puestos y es emitido por el área de Recursos Humanos.

El cuadro ocho está relacionado a la deuda Municipal. Como bien sabemos, actualmente la Municipalidad no cuenta con ninguna operación crediticia, pero igual se suministra dicha información.

Aportes en especie son contribuciones no monetarias que hace la institución a diferentes órganos bajo un fundamento legal y además con algún tipo de Convenio. No obstante, para este 2025 no se está incorporando fondos en temas de aportes

OTRA OFICIO CACIQUE MUSA  
DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

en especie en vista que también está vinculado a un tema de solicitudes y no se trató ninguna solicitud como tal de manera formal.

Tenemos la estructura organizacional, en la estructura organizacional actualmente lo que es la municipalidad está compuesta por 23 funcionarios y para el 2025 se proyectan 29 con una variación de seis puestos que son los que se han mencionado con su creación.

En este cuadro se aprecia cuántos están en el Programa I, Programa II, Programa III, cuántos son por cargos fijos o servicios especiales y es así sucesivamente. Aquí tenemos inclusive unos gráficos donde se aprecia lo mencionado.

Adquisición de bienes y servicios, en ese caso refleja los montos destinados a temas de servicios que son 531 millones, en materiales y suministros 170 millones, bienes duraderos 1.557.000.000. Básicamente se excluye el tema de transferencias y remuneraciones.

Proyectos de inversión. Aquí se encuentra lo que se mencionaba del tema de la construcción del Palacio Municipal, la infraestructura de la bodega y la construcción de los dos parques; el parque de Santa Isabel y el Parque de Santa Rita.

Justificación de ingresos no vamos a profundizar porque eso fue lo que mencionó básicamente Edwin en un inicio sobre los criterios para el tema de las proyecciones, entonces básicamente ese ya se analizó.

Tenemos la certificación número tres del área de Tesorería, se hace en cumplimiento al artículo 129 del Código Municipal, donde ella está certificando el análisis que se hizo en relación a la proyección de ingresos por 2.807.000.000.

La certificación del superávit proyectado emitido por la dirección financiera, donde se estima cuáles son los gastos o egresos que no se van a ejecutar en este 2024, pero se incorporan de manera inmediata en el 2025. Del superávit que son 938 millones, se está detallando cuál es el tipo de ingresos y cuáles son los fondos que financiaba y el por qué se están reservando los diferentes motivos, viene debidamente justificado.

El cuadro de distribución preliminar es información que se suministra en relación a los fondos de la Ley 8114, que era en el tomamos de referencia para los 1.195.000.000.

Este otro oficio es proporcionado por el IFAM, que sería el DAH-UF-C-MU-0154-



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0056

Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

2024, en relación a los fondos destinados o proyectados para temas de licencias de licores nacionales y extranjeros.

Se adjunta documentación de respaldo que es un criterio requerido por parte de la Contraloría en relación a las publicaciones de las tasas en la Gaceta, entonces se adjuntó la publicación en La Gaceta, donde vienen publicadas cada una de las tasas, llámesela recolección de basura como mantenimiento de parques.

Tenemos un oficio o un informe del área de patentes en relación a la estructura o composición de las patentes actuales. Este sirve de fundamento para la proyección de ingresos de licencias comerciales.

El día de hoy también se remitió a sus correos electrónicos el oficio OF-CO-085-2024 en relación a la valoración por parte de esta Comisión de incorporación y actualización de dos documentos: incorporación de lo que es el estudio integral de ingresos, este es un documento no obligatorio, pero que sí es una base importante para la Contraloría en el momento del análisis y revisión del presupuesto, que básicamente habla sobre las recaudaciones efectivas a nivel de ingresos desde el periodo 2021 a agosto del 2024 y con un punto comparativo de lo que se proyecta para el 2025.

Aquí tenemos las justificaciones de egresos. De igual manera, cuando se vio la sección de Egresos detallado se mencionó la creación de las plazas, como está compuesto, lo de la bodega, aquí está establecida esa fundamentación que es necesaria para los analistas de la Contraloría, para la interiorización del presupuesto.

Este es el oficio que nos remitió la UNGL, en este caso de los fondos que se proyectan que debemos destinarles para el 2005 y que se han incorporado propiamente en el presupuesto.

De la misma manera, fue un oficio de mi parte, que sería el Oficio OF-CO-082-2024 en relación a los fondos que se proyectan destinar, pero en ese caso a FEDOMA.

Tenemos el oficio de la Unidad Técnica 131, sobre la propuesta de proyectos viales que fue previamente suministrado a la Junta Vial y también elevado al Concejo Municipal, en el detalle toda la estructura de los proyectos que se piensa ejecutar o intervenir para el 2025.

El oficio 134 igual de la Unidad Técnica remitido hacia la Junta Vial Cantonal,

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

componen la propuesta de lo que es el Presupuesto Ordinario 2025 propiamente de la Unidad Técnica. Entonces esos puntos ya igual los analizamos y ellos lo complementan con su debido plan anual operativo.

Aquí está la Junta Vial que es los temas de los acuerdos, los aspectos que se vieron propiamente en los puntos anteriormente mencionados.

Tenemos los diversos acuerdos de la Junta Vial; este en relación a lo que son los proyectos propuestos y el acuerdo de la Junta Vial.

También tenemos el acuerdo en relación a la propuesta del presupuesto ordinario.

Esa es información complementaria en relación a los proyectos de la Unidad Técnica donde se enfoca en que los proyectos son destinados única y exclusivamente a proyectos de la red vial cantonal y no están contemplados con intervenciones en rutas nacionales. Habla sobre la inversión de proyectos que no abarca los 192 millones o más inclusive, porque habla de unidades de desarrollo.

Los proyectos que vimos anteriormente ninguno supera este monto porque sino implica una información adicional que se debe complementar y aquí tenemos los proyectos y los fondos destinados para cada uno de ellos y los costos estimados, vemos que ninguno supera los 192 millones aproximadamente, por eso es que no se estructura de manera adicional.

Está lo que es el Manual Descriptivo de puestos que en tiempo reciente había sido actualizado y debidamente aprobado por el Concejo Municipal, antes de la remisión de este presupuesto ordinario.

Tenemos un documento remitido por parte de desarrollo humano que habla sobre lo que es la columna salarial global.

Tenemos lo que es la Escala por temas de adhesión al percentil diez de la Escala Salarial Propuesta por la UNGL.

Tenemos una constancia de cumplimiento legal proporcionada por el área de Recursos Humanos en cumplimiento del artículo 129 del Código Municipal, que básicamente indica que todos los puestos establecidos a nivel del presupuesto están contemplados en el Manual de Puestos.

Tenemos el oficio de recursos humanos número 54, que habla sobre los pluses por antigüedad y previsiones por licencia de maternidad e incapacidades extendidas de las personas funcionarios de Río Cuarto. Esto es un conglomerado de información



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

005

Auditoría



DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

vinculado a temas de los pluses, aquí hablamos de anualidades y de cada uno de los aspectos mencionados.

Tenemos el oficio 55 de Recursos Humanos, que suministra información más detallada en relación a cada uno de los puestos y en cuál régimen está; si está en régimen compuesto o salario global, cuánto es y así sucesivamente, en cual programa está, si es un tipo de proceso sustantivo o de apoyo, que en ese caso de apoyo solamente son los servicios especiales; que sería el asistente y el asesor de Alcaldía.

Y este es en realidad el mismo documento, pero se aprecian de una manera más ampliada en caso de que cueste su visualización.

Tenemos el oficio de la dirección financiera 134, en temas de solicitud de la creación de las plazas. Aquí vemos que en este caso nos está solicitando cinco porque la Unidad Técnica nos solicitada ese departamento en otro oficio adicional. Aquí vemos que se detalla inclusive del Programa II cuales son para temas de recolección de desechos sólidos e igual del Programa II, pero en el caso de mantenimiento de parques y zonas verdes y en el Programa III para el Departamento de Catastro y Valoración un técnico en valoraciones.

Este es otro oficio, el 101 de la Unidad Técnica de Gestión Vial, donde solicitan la incorporación de la plaza de Topografo de la Unidad Técnica y en respuesta a eso se procede por parte de la dirección financiera a emitir el oficio 128, que esta información ya igual es de previo conocimiento por parte del Concejo en relación a la realidad financiera en este caso para adherirse a la escala salarial.

Tenemos el oficio 138 de la dirección financiera, en temas de la viabilidad financiera para el aumento de dietas y tenemos el oficio 139 sobre la viabilidad financiera de las nuevas plazas y en este caso tenemos la certificación 188 emitida por la Secretaría del Concejo Municipal, en relación a los diferentes dictámenes de la Comisión de Gobierno y Administración que está vinculado a temas de actualización de manual de puestos, la creación de las plazas y demás información vinculante.

También tenemos la certificación 196, de igual manera de la Secretaría del Concejo Municipal, donde en ese caso se aprueba el dictamen 08 de los aspectos de los estudios de legalidad financiera, en ese caso de las dietas y la incorporación de las nuevas plazas, inclusive dice de la aprobación y creación de las plazas donde da el

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

pie para incorporarlas dentro del presupuesto.

**11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM y 12-OF-AL-428-2024**

**Cronograma PEM.** Tenemos el oficio 247 de Alcaldía en relación la conformación de la Comisión Plan Estratégico Municipal y el 428 con el Plan de Trabajo que se había establecido con anterioridad en relación al desarrollo de lo que es el Plan Estratégico Municipal, que es una proyección a mediano plazo de las acciones a realizar.

**13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar.** Tenemos la certificación del bloque de legalidad, este se suministra de manera preliminar ¿eso por qué? Porque uno de los puntos que incluso es el primero ahora es que, si el documento presupuestado fue remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo, sabemos que este proceso aún no ha sucedido, pero otros puntos que es importante que se garantice el cumplimiento legal, por lo cual se suministra de manera preliminar, posteriormente se actualiza

**14. Constancia Morosidad CCSS.** Tenemos lo que es la constancia de morosidad de la caja. Justamente el mismo día que se remite el presupuesto tengo que volverlo a pedir.

Básicamente esta es la composición e información respaldo en relación a lo que es el presupuesto o la propuesta del presupuesto ordinario 2025.

No sé si en este caso la comisión tiene alguna consulta que les podamos evacuar. Regidora Julia Víquez: de mi parte todo muy bien, clarísimo, muy bien explicado, quedo muy conforme y los felicito.

Regidor Daniel Vargas: De mi parte también estoy de acuerdo con eso. Realmente el esfuerzo que ustedes hacen es increíble. Hacer un presupuesto de estos requiere una muy grande habilidad técnica y sé que duraron muchas horas haciendo este presupuesto para que sea de la mejor forma posible y considero que está muy bien hecho y cumple con todos los lineamientos de la Contraloría General de la República. Los felicito igual que doña Julia.

Secretaria Concejo: Para recapitular un par cositas que quede claro en el proceso de este presupuesto.

En fecha 05 de septiembre se recibe el Oficio OF-CO-085-2024 del Licenciado Andrés Miranda, en el que se hace dos incorporaciones. Básicamente una fue el



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0058  
Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

documento 9.7 Estudio Integral de Ingresos el cual no era un documento mandatorio u obligatorio sin embargo la Administración lo considera muy importante ya que puede facilitar la situación de análisis y posterior aprobación del presupuesto. También se añade una actualización al cuadro 8.3 Plurianualidad 2025-2028, que fue la versión que ustedes estuvieron viendo y estudiando aquí que se recibió también en fecha 05 de septiembre.

Esta actualización aparte de eso; también sobre los lineamientos que fueron enviados mediante el Oficio GAFT-123-2024 que ustedes tienen la respectiva certificación del traslado de dichos lineamientos en la certificación CCMRC-174-2024, importante que el cuadro de Plurianualidad que ven presente ahí fue la plantilla que ya está incluida en los nuevos lineamientos del órgano contralor, es la plantilla que ya está utilizando la Municipalidad esta actualizada.

Sobre la adhesión a la escala percentil 10, importante; esto sería solo para la escala salarial compuesta, las plazas nuevas entrarian bajo el régimen global

Eso ha sido un proceso que ha estado mucho tiempo en el Concejo yendo y viniendo, desde el momento de inclusión de las plazas en los manuales respectivos de cargos, después en la actualización del organigrama y en la escala salarial respectiva y las viabilidades presupuestarias tanto de las plazas nuevas y las aprobaciones que fueron las que recibieron en la última certificación que se le trasladó a la comisión; la 196-2024, que era el acuerdo de aprobación del Dictamen 008-2024 que era sobre el tema de aprobación de estas plazas y los estudios de viabilidad, entonces en este lo que quedaría sería solo la ratificación de esa aprobación que ya dio el Concejo Municipal en la sesión 20.

Sobre las tasas o los nuevos ingresos es algo conocido por todo el Concejo Municipal, puesto que llegó la propuesta, las mismas publicaciones en la Gaceta para la audiencia pública, luego de la audiencia pública se dictamina y vuelve al Concejo Municipal; se aprueba y se hace la segunda publicación.

Eso es sobre algunas cosas importantes de este presupuesto.

**RESULTANDOS:**

- Que en fecha 12 de agosto de 2024 según acta de la Sesión Ordinaria 016-2024 , en el punto según artículo IV, inciso d), acuerdo 08, el Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: *"Dar por conocido y recibido el oficio OF-GAFT-*

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

123-2024 de parte del Lic. Edwin Mora Vásquez; Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto sobre Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto y trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

2. Que en fecha 29 de julio de 2024 Sesión Ordinaria 014-2024 , según artículo VI, acuerdo 12, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Acoger el Dictamen 005-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar y promulgar la actualización de la tasa de Recolección de desechos Sólidos, que corresponde a residencial €4.500,00, Comercial 1 €13.500,00, Comercial 2 €27.000,00, Comercial 3 €40.500,00. Dicho cobro se realizará de manera mensual según cuadro adjunto.

| Categoría   | Generación (kg /mes) | Unidad equivalente (colones/mes) | Factor | Tasa de cobro |
|-------------|----------------------|----------------------------------|--------|---------------|
| Residencial | 0-50 kg              |                                  | 1      | €4.500,00     |
| Comercial 1 | Hasta 150            |                                  | 3      | €13.500,00    |
| Comercial 2 | 150-300 kg/mes       | €4.500,00                        | 6      | €27.000,00    |
| Comercial 3 | 300-450 kg/mes       |                                  | 9      | €40.500,00    |

3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la actualización de la tasa de Recolección de Desechos Sólidos en el diario oficial la Gaceta. -**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

3. Que en fecha 29 de julio de 2024 Sesión Ordinaria 014-2024 , según artículo VI, acuerdo 09, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Acoger el Dictamen 004-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar y promulgar la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, que corresponde para el distrito de Río Cuarto €446,79; Santa Rita €293,46 y Santa Isabel €195,73, por millón de base imponible de cada contribuyente. El cobro se realizará de forma mensual según cuadro adjunto.

| Distrito     | Base Imponible Bienes Inmuebles | Costas Prorrataados | Cuota anual por millón del imponible registrado |
|--------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| Río Cuarto   | 64.506.024.536,26               | 28.820.617,54       | 446,79                                          |
| Santa Rita   | 40.400.451.767,28               | 11.855.796,88       | 293,46                                          |
| Santa Isabel | 41.486.677.082,57               | 8.120.143,68        | 195,73                                          |



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal  
0059  
Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

*3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes en el diario Oficial la Gaceta.* -

**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Que, la ley Marco de Empleo Público, Ley N° 10159, publicada en el alcance N° 50 del Diario Oficial La Gaceta N° 46 del 09 de marzo de 2022 entró en vigencia a partir del 10 de marzo de 2023.

5. Que en fecha 27 de febrero del 2023; según acuerdo 7, artículo V del acta 197-2023 mediante acuerdo definitivamente aprobado y en firme el Concejo Municipal de Río Cuarto emite su Declaratoria de exclusivos y excluyentes mediante POSICIONAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY MARCO DE EMPLEO PÚBLICO, LEY N° 10159, EN LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.

6. Que en fecha 06 de marzo del 2023; según acuerdo 07, artículo IV del acta 198-2023, mediante acuerdo definitivamente aprobado y en firme, el Concejo Municipal de Río Cuarto se dispuso: *"Aprobar y acoger los criterios técnicos y jurídicos contenidos en el Informe técnico y jurídico para la implementación de la Ley Marco de Empleo Público, Ley N° 10159, en la Municipalidad de Rio Cuarto, elaborado en conjunto por la Asesoria Legal y Talento Humano, referentes a la definición de las funciones profesionales, administrativas y operativas consideradas como exclusivas y excluyentes por su carácter fundamental para el ejercicio de las competencias de la Municipalidad de Rio Cuarto para implementar la Ley Marco de Empleo Público en el Gobierno Local. Declarar que la totalidad de los puestos y las funciones que en su ejercicio se desempeñan en la Municipalidad de Río Cuarto gozan del carácter exclusivo y excluyente por la trasversalidad y unicidad del servicio público municipal y las competencias constitucionales asignadas a los entes municipales. Así como, por ajustarse a todos los parámetros dispuestos para su calificación. Siendo esta medida preparatoria para la aplicación de dicha ley respecto de la Municipalidad de Rio Cuarto".*

7. Que en fecha 03 de junio de 2024, según artículo V, acuerdo 07 de la Sesión Ordinaria 006-2024 el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: *"1. Aprobar en todos sus extremos el dictamen 001-2024 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración. 2. Aprobar la inclusión de los perfiles de los puestos de Peón*

OTRAZO GABINETE MUNICIPAL  
DICTAMENES Y ACUERDOS

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

*Municipal (OM1B) y Chofer de Maquinaria Especializada (OM2C) el Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto. - ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -"*

8. Que en fecha 17 de junio de 2024, según artículo VI, acuerdo 19 de la Sesión Ordinaria 008-2024 el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Aprobar en todos sus extremos el dictamen 003-2024 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración. 2. Aprobar la actualización del Organigrama de la Municipalidad de Río Cuarto. 3. Aprobar la inclusión en la Columna Salarial Global vigente y documentación conexa propuesta para los puestos de Peón Municipal (OM1B) y Operador de Maquinaria Especializada (OM2C). - ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO."

9. Que en fecha 05 de agosto de 2024, según artículo V, acuerdo 09 de la Sesión Ordinaria 015-2024 el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Acoger el Dictamen 006-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar la inclusión de los perfiles de los puestos de Asistente Administrativo (TM2A) y Topógrafo de UTGV (PM2) al Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto. -ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO."

10. Que en fecha 22 de agosto de 2024, según artículo II, acuerdo 05 de la Sesión Extraordinaria 018-2024 en Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Aprobar y acoger el Dictamen 007-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar la actualización del Organigrama de la Municipalidad de Río Cuarto. 3. Aprobar la inclusión a la Columna Salarial Global vigente de los Salarios Globales para los puestos de Asistente Administrativo (TM2A) y Topógrafo de UTGV (PM2) 4. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para adherir los salarios compuestos a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) referente al II semestre 2024. 5. Adherir la Escala Salarial Compuesta (salarios compuestos) a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), referente al II semestre 2024.-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO."

11. Que en fecha viernes 30 de agosto del 2024 se recibe oficio OF-AL-432-2024



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

Municipalidad de Río Cuarto  
0060  
Auditoría  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

de la Alcaldía Municipal, junto con la documentación soporte respectiva para el tema Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto, mismo que se incluye como tema en la Sesión Ordinaria 020-2024.

12. Que en fecha 02 de septiembre de 2024, Sesión 020-2024, mediante artículo 05 acuerdo 06, el Concejo Municipal Aprobó el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración, sobre los temas Estudio de Viabilidad Financiera para aumento de dietas y Estudio de Viabilidad Financiera para Plazas nuevas.

13. Que como parte de la documentación soporte recibida de parte del señor Alcalde, para el análisis y aprobación del Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto se recibe la documentación citada a continuación:

OF-AL-432-2024 Remisión de Presupuesto Ordinario 2025.

1-CCMRC-0174-2024(ACUERDO 08-016) Lineamientos Presupuesto 2025.

2- Ley N° 9440 Creación Cantón Río Cuarto.

3- Plan de Gobierno Municipal 2024-2028.

4- PCDHL Cantón de Río Cuarto 2022-2032.

5- PAO 2025.

6- Sección de Ingresos.

7- Sección de Egresos.

7-1 Sección Egresos Detallado.

8-1 Clasificador Económico.

8-2 Clasificador Funcional.

8-3 Plurianualidad 2025-2028.

8-4 Cuadro 1 Origen y Aplicación.

8-5 Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit.

8-6 Cuadro 3 Plazas Nuevas- Ordinario 2025.

8-7 Cuadro 4 Servicios Especiales Ordinario 2025.

8-8 Cuadro 5 Salario de Alcaldía Ordinario 2025.

8-9 Cuadro 6 Dietas Regidores.

8-10 Cuadro 7 Incentivos Ordinario 2025.

8-11 Cuadro 8 Deuda.

8-12 Cuadro 9 Aporte en Especie.

8-13 Estructura Organizacional 2025.

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

- 8-14 Adquisición Bienes y Servicios.
- 8-15 Proyectos de Inversión.
- 9- Justificación de Ingresos 2025.
- 9-1 CERT-TEMRC-003-2024 Certificación Ingresos 2025.
- 9-2 OF-GAFT-135-2024 Certificación Superávit 2024.
- 9-3 Cuadro distribución preliminar Ley 8114 2025.
- 9-4 DAH-UF-C-MU-0154-2024- Proy Lic Nac Ext M. Rio Cuarto.
- 9-5 Publicación Tasas- Gaceta N° 149 de la fecha 14 08 2024.
- 9-6 OF-PT-021-2024 Informe de Patentes.
- 10- Justificación de Egresos 2025.
- 10-1 Presu-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025.
- 10-2 OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025.
- 10-3 OF-UTGV-131-2024 Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-4 OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.
- 10-5 Junta Vial Cantonal.
- 10-6 OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC – Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-7 OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC–Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025.
- 10-8 OF-UTGV-138-2024- Información de Proyectos Viales 2025 incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025.
- 10-9 Manual Descriptivo de Puestos MRC VF 08-2024.
- 10-10 Columna Salarial Global 08-2024.
- 10-11 Escala por Adhesión Percentil 10.
- 10-12 OF-RRHH-053-2024 Cert Art 129 RH.
- 10-13 OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025.
- 10-14 OF-RRHH 055-2024 Relación Puestos 2025.
- 10-15 OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampl Rela Puestos.
- 10-16 OF-GAFT-134-2024- Solicitud de plazas nuevas.
- 10-17 OF-UTGV-111-2024- Solicitud de creación de nueva plaza para la UTGV (Topografía).



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal  
0061  
Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

10-18 OF-GAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir Escala Salarial UNGL percentil 10.

10-19 OF-GAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas.

10-20 OF-GAFT-139-2024 Viabilidad Financiera Plazas Nuevas.

10-21 CCMRC-0188-2024(ACUERDO 02 y 05) Dictamen 007 Gobierno y Administración.

11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM.

12-OF-AL-428-2024 Cronograma PEM.

13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar.

14. Constancia Morosidad CCSS.

15. Que en fecha 02 de septiembre, sesión 020-2024, mediante acuerdo 7; artículo VI el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1-Dar por recibido el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 remitido en fecha 30 de agosto de 2024, con su respectivo Plan Anual Operativo de la Junta Vial Cantonal para el periodo 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos) y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Rio Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos).2-Trasladar el Proyecto de Presupuesto Ordinario remitido en fecha 30 de agosto de 2024 con su respectivo Plan Anual Operativo de la Junta Vial Cantonal para el periodo 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Rio Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos), a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de Rio Cuarto para su análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3-Conceder a la comisión permanente de Hacienda y Presupuesto un plazo de 15 días hábiles para la emisión del dictamen correspondiente. - ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

**DEFINITIVAMENTE APROBADO". –**

16. Que en fecha 05 de septiembre de 2024 se recibe correo electrónico de parte del Lic. Andrés Miranda Cambronero; Contador a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto junto con oficio OF-CO-085-2024, con el asunto: Observaciones Presupuesto Ordinario 2025, notificando a esta comisión información adicional, el oficio indica: "existe una información adicional que es de importancia incorporar y actualizar, seguidamente se detalla cada aspecto:

*Se solicita la incorporación del documento 9-7 Estudio Integral de Ingresos, este documento no responde a información obligatoria, si no, complementaria que puede ser de utilidad para el área de fiscalización para la revisión del presupuesto ordinario 2025.*

*Además, se solicita la actualización del documento 8-3 Plurianualidad 2025-2028, ya que por un error material la información no se suministró en millones de colones, tal como lo requiere la CGR, aunado a ello, se amplió un poco más las justificaciones contenidas en el documento original.*

17. Que según sesión Ordinaria 020-2024, acuerdo

18. Que la Comisión permanente de Hacienda y Presupuesto en fecha 06 de septiembre del 2024 se reunió para el análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo del tema Proyecto Presupuesto Ordinario 2025.

**Considerando.**

Primero. El código Municipal en su capítulo cuarto regula el Presupuesto Municipal, dicho artículo delimita la figura del presupuesto de la siguiente forma:

*"ARTÍCULO 100. - Las municipalidades acordarán el presupuesto ordinario que regirá del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Para tal fin, utilizarán la técnica presupuestaria y contable recomendada por la Contraloría General de la República. El presupuesto deberá incluir todos los ingresos y egresos probables y, en ningún caso, los egresos superarán los ingresos."*

Por su parte el numeral 17 inciso i) y 104 disponen la obligación de la Alcaldía de realizar la remisión del proyecto de presupuesto ordinario; disposiciones normativas que se citan a continuación.<sup>1</sup>

*"ARTÍCULO 17. Artículo 17. - Corresponden a la persona titular de la*



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0062  
Auditoría

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

alcaldía las siguientes atribuciones y obligaciones:

(...)

i) Presentar los proyectos de presupuesto, ordinario y extraordinario, de la municipalidad, en forma coherente con el Plan de desarrollo municipal, ante el Concejo Municipal para su discusión y aprobación.

(...)"

"ARTÍCULO 104. - El alcalde municipal deberá presentar al Concejo, a más tardar el 30 de agosto de cada año, el proyecto de presupuesto ordinario."

**Segundo.** En la discusión por parte de esta Comisión del proyecto Presupuesto Ordinario 2025, se arrojan las siguientes conclusiones: Que el Presupuesto Ordinario 2025 es acorde con los lineamientos de la CGR y la normativa actual, que se estudiaron los documentos actualizados del mismo, que es acorde con las políticas tanto de PCDHL y plan de trabajo de la Alcaldía; igualmente las consultas realizadas por esta comisión fueron evacuadas satisfactoriamente, por lo tanto esta comisión acuerda dictaminar afirmativamente el proyecto Presupuesto Ordinario 2025 y la información soporte que fue remitida por la Administración.

**POR TANTO, la Comisión permanente de Hacienda y Presupuesto acuerda:**

1. Dar por recibido y aprobar el oficio OF-CO-085-2024 de parte del Lic. Andrés Miranda Cambronero, Encargado de Presupuesto a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto y los documentos anexos al mismo, en cumplimiento del principio de legalidad con respecto a la legislación vigente, para su debida aplicación en el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025.
2. Dictaminar positivamente el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la UTGV, con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos).
3. Dictaminar positivamente el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Rio Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos).
4. Dictaminar positivamente el Proyecto del Presupuesto Ordinario 2025 total

DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

de la Municipalidad de Río Cuarto con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto total de ₡2.807.645.966,22 (dos mil ochocientos siete millones seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y seis colones con veintidós céntimos).

5. Dictaminar positivamente la proyección plurianual 2025-2028 de la Municipalidad de Río Cuarto y su vinculación con los objetivos de mediano y largo plazo, así como su proyección de ingresos y gastos.
6. Recomendar al Concejo Municipal ratificar la creación de las nuevas plazas de acuerdo con la actualización de Manual de Puestos, establecidas en el oficio OF-GAFT-134-2024 para cada uno de los siguientes:

| Puesto                               | Clase | Programa o servicio                                       |
|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Gestor Ambiental                     | PM1   | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Operario de Maquinaria Especializada | OM2C  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Asistente Administrativo             | TM2A  | Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos |
| Peón Municipal                       | OM1B  | Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes       |
| Técnico en Valoraciones              | TM2A  | Programa III (Dirección Técnica y Estudios)               |

7. Recomendar al Concejo Municipal ratificar la creación de una nueva plaza de acuerdo con la actualización de Manual de Puestos, establecida en el oficio OF-UTGV-111-2024 correspondiente a:

|                      |     |                     |
|----------------------|-----|---------------------|
| Topógrafo de la UTGV | PM2 | Programa III (UTGV) |
|----------------------|-----|---------------------|

8. Recomendar al Concejo Municipal aprobar el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la UTGV, con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos).

9. Recomendar al Concejo Municipal aprobar el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos).



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0063  
Auditoría  
Municipalidad de Río Cuarto  
Concejo Municipal

DICTAMEN 003  
06 de septiembre del 2024

céntimos).

10. Recomendar al Concejo Municipal aprobar el Proyecto del Presupuesto Ordinario 2025 total de la Municipalidad de Río Cuarto con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto total de ₡2.807.645.966,22 (dos mil ochocientos siete millones seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y seis colones con veintidós céntimos).

11. Recomendar al Concejo Municipal aprobar la proyección plurianual 2025-2028 de la Municipalidad de Río Cuarto y su vinculación con los objetivos de mediano y largo plazo, así como su proyección de ingresos y gastos.

12. Solicitar a la administración que realice la convocatoria al Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto a sesión extraordinaria para ver este dictamen en fecha miércoles 11 de septiembre del 2024 a las 18:00 p.m.

Finaliza la reunión al ser las 17:32 del viernes 06 de septiembre del 2024.

Daniel Vargas Jara

Julia Isabel Víquez Jiménez