



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**DICTAMEN 003-2024 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO DE
LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**

Al ser las 15:41 horas del viernes 06 de septiembre del año 2024, sesionó la Comisión permanente de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Daniel Vargas Jara	Regidor Coordinador
Julia Viquez Jiménez	Regidora Subcoordinadora
Andrés Miranda Cambroner	Asesor de la Comisión
Edwin Mora Vásquez	Asesor de la Comisión

Comprobado el quorum, y luego de aprobar el orden del día, que tuvo como único punto de discusión el análisis y estudio del tema denominado Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo y documentos anexos, mismo que fue remitido al Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto en fecha 30 de agosto del 2024, mediante oficio OF-AL-432-2024 del viernes 30 de agosto del 2024, en el cual remite los oficios y documentos citados a continuación como documentación soporte:

OF-AL-432-2024 Remisión de Presupuesto Ordinario 2025.

1-CCMRC-0174-2024(ACUERDO 08-016) Lineamientos Presupuesto 2025.

2- Ley N° 9440 Creación Cantón Río Cuarto.

3- Plan de Gobierno Municipal 2024-2028.

4- PCDHL Cantón de Río Cuarto 2022-2032.

5- PAO 2025.

6- Sección de Ingresos.

7- Sección de Egresos.

7-1 Sección Egresos Detallado.

8-1 Clasificador Económico.

8-2 Clasificador Funcional.

8-3 Plurianualidad 2025-2028.

8-4 Cuadro 1 Origen y Aplicación.

8-5 Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit.

8-6 Cuadro 3 Plazas Nuevas- Ordinario 2025.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

- 8-7 Cuadro 4 Servicios Especiales Ordinario 2025.
- 8-8 Cuadro 5 Salario de Alcaldía Ordinario 2025.
- 8-9 Cuadro 6 Dietas Regidores.
- 8-10 Cuadro 7 Incentivos Ordinario 2025.
- 8-11 Cuadro 8 Deuda.
- 8-12 Cuadro 9 Aporte en Especie.
- 8-13 Estructura Organizacional 2025.
- 8-14 Adquisición Bienes y Servicios.
- 8-15 Proyectos de Inversión.
- 9- Justificación de Ingresos 2025.
- 9-1 CERT-TEMRC-003-2024 Certificación Ingresos 2025.
- 9-2 OF-GAFT-135-2024 Certificación Superávit 2024.
- 9-3 Cuadro distribución preliminar Ley 8114 2025.
- 9-4 DAH-UF-C-MU-0154-2024- Proy Lic Nac Ext M. Rio Cuarto.
- 9-5 Publicación Tasas- Gaceta N° 149 de la fecha 14 08 2024.
- 9-6 OF-PT-021-2024 Informe de Patentes.
- 10- Justificación de Egresos 2025.
- 10-1 Presu-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025.
- 10-2 OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025.
- 10-3 OF-UTGV-131-2024 Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-4 OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.
- 10-5 Junta Vial Cantonal.
- 10-6 OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC – Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-7 OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC–Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025.
- 10-8 OF-UTGV-138-2024- Información de Proyectos Viales 2025 incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025.
- 10-9 Manual Descriptivo de Puestos MRC VF 08-2024.
- 10-10 Columna Salarial Global 08-2024.
- 10-11 Escala por Adhesión Percentil 10.



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

- 10-12 OF-RRHH-053-2024 Cert Art 129 RH.
- 10-13 OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025.
- 10-14 OF-RRHH 055-2024 Relación Puestos 2025.
- 10-15 OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampl Relat Puestos.
- 10-16 OF-GAFT-134-2024- Solicitud de plazas nuevas.
- 10-17 OF-UTGV-111-2024- Solicitud de creación de nueva plaza para la UTGV (Topografía).
- 10-18 OF-GAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir Escala Salarial UNGL percentil 10.
- 10-19 OF-GAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas.
- 10-20 OF-GAFT-139-2024 Viabilidad Financiera Plazas Nuevas.
- 10-21 CCMRC-0188-2024(ACUERDO 02 y 05) Dictamen 007 Gobierno y Administración.
- 11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM.
- 12-OF-AL-428-2024 Cronograma PEM.
- 13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar.
- 14- Constancia Morosidad CCSS.

El oficio y los anexos supra citados que conforman la documentación soporte del Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo, fueron llevados para su valoración y conocimiento a la Sesión Ordinaria N° 020-2024 del día lunes 02 de septiembre del 2024 y en la cual según acuerdo 07, artículo VI, se acuerda: "1. *Dar por recibido el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 remitido en fecha 30 de agosto de 2024, con su respectivo Plan Anual Operativo de la UTGV para el periodo 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos) y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos).* 2. *Trasladar el Proyecto de Presupuesto Ordinario remitido en fecha 30 de agosto de 2024 con su respectivo Plan Anual Operativo de la UTGV para el periodo 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil*

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

ochocientos veintisiete colones con cero céntimos y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos), a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto para su análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3. Conceder a la comisión permanente de Hacienda y Presupuesto un plazo de 15 días hábiles para la emisión del dictamen correspondiente. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -

En fecha 03 de agosto del 2024 esta comisión recibe vía correo electrónico el oficio OF-CM-201-2024 con la notificación de traslado del tema y la certificación CCMRC-0196-2024 de la Secretaria del Concejo Municipal con el siguiente acuerdo: 1- "Aprobar en todos sus extremos el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. 2-Aprobar la fé de erratas en Oficio OF-GAFT-139-2024 donde se consignó erróneamente nombre del destinatario, léase correctamente el destinatario "Sres.(as), Concejo Municipal de Río Cuarto". 3-Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para aumentar las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%, de conformidad a lo dispuesto en el oficio número OF-GAFT-138-2024. 4-Aprobar el aumento de las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%. 5-Aprobar el Estudio de viabilidad financiera contenido en el oficio número OF-GAFT-139-2024, en relación a las siguientes plazas nuevas:

Puesto	Clase	Programa o servicio
Gestor Ambiental	PM1	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Operario de Maquinaria Especializada	OM2C	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Asistente Administrativo	TM2A	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Peón Municipal	OM1B	Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes
Técnico en Valoraciones	TM2A	Programa III (Dirección Técnica y Estudios)
Topógrafo de la UTGV	PM2	Programa III (UTGV)

6-Aprobar la creación y apertura de las siguientes plazas nuevas:



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Puesto	Clase	Programa o servicio
Gestor Ambiental	PM1	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Operario de Maquinaria Especializada	OM2C	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Asistente Administrativo	TM2A	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Peón Municipal	OM1B	Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes
Técnico en Valoraciones	TM2A	Programa III (Dirección Técnica y Estudios)
Topógrafo de la UTGV	PM2	Programa III (UTGV)

7- Trasladar el presente acuerdo y la documentación conexas a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto en lo que corresponda como parte de las incorporaciones de los elementos necesarios para el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -"

Adicionalmente, en fecha 05 de septiembre del 2024, se recibe correo del Lic. Andrés Miranda Cambroneró en el cual adjunta los documentos 8-3 Plurianualidad 2025-2028, 9-7 Estudio Integral de Ingresos y OF-CO-085-2023 Observaciones Comisión de Hacienda y Presupuesto 2025. En el Oficio OF-CO-085-2024, se solicita incorporar el documento 9-7 Estudio Integral de Ingresos, documento que no es obligatorio pero puede ser de utilidad para el área de fiscalización para la revisión del presupuesto ordinario 2025 y se solicita la actualización del documento 8-3 Plurianualidad 2025-2028, ya que por un error material la información no se suministró en millones de colones, tal como lo requiere la CGR, y además se amplió las justificaciones contenidas en el documento original.

Comentario y Anexos.

Durante la sesión de esta comisión se efectuó un análisis de los detalles en la documentación soporte; para lo cual se contó con la participación del Lic. Andrés Miranda Cambroneró; Encargado de Presupuesto a.i. Municipalidad de Río Cuarto el Lic. Edwin Mora Vásquez de la Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto, en calidad de asesores de la comisión para ampliar las justificantes de las partidas presupuestarias.

Primero se adjunta cuadros estudiados y luego los comentarios y explicaciones ocurridas en la sesión:

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

1- Se adjunta el oficio OF-AL-432-2024 sobre la remisión al Concejo del Proyecto Presupuesto Ordinario 2025.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

jimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 03
municipiorioquarto.go.cr



OF-AL-432-2024
30 de agosto del 2024

Señores,

Daniel Vargas Jara, Presidente
Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria
Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario
Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria
Rosario Vargas Corella, Regidora Propietaria
Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente
Mauren Lissette Agüero Morera, Regidora Suplente
Emmanuel Cruz Aguirre, Regidor Suplente
Violeta Lucía Venegas Carvajal, Regidora Suplente
Mainor Vargas Villalobos, Síndico Propietario Río Cuarto
Stephanie Murillo Lora, Síndica Suplente Río Cuarto
Juan Gabriel Castillo Campos, Síndico Propietario Santa Rita
Maria Emilia Gonzalez Murillo, Síndica Suplente Santa Rita
Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel
Adrian Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel

**ASUNTO: REMISIÓN DE PRESUPUESTO ORDINARIO 2025 Y SOLICITUD DE
INCLUSIÓN EN LA PROXIMA SESIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente, se remite en tiempo y forma el presupuesto ordinario 2025 y además les solicito de la manera más atenta la inclusión del tema en la agenda que será discutido en la Sesión Ordinaria N°20 de este Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el día lunes de 02 de septiembre a las 6:00pm de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Río Cuarto.

Sobre la formulación del Presupuesto Ordinario 2025, por lo que se suministra la siguiente información soporte que deberá trasladarse a la Comisión de Hacienda y Presupuesto:

- 1- CCMRC-0174-2024 (ACUERDO 08-016) lineamientos Presupuesto 2025
- 2- Ley N° 9440 - Creación Cantón Río Cuarto
- 3- Plan de Gobierno Municipal 2024-2028
- 4- PCDHL Cantón de Río Cuarto 2022-2032
- 5- PAO 2025
- 6- Sección Ingresos
- 7- Sección Egresos
- 8- Complementarios:
 - 1°. Sección Egresos Detallado



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

l@mensajemunicipalrioquarto.gn.cr
+506 4000 1600 EXT 05
munrioquarto.gn.cr



- 1º. Clasificador Económico
- 2º. Clasificador Funcional
- 3º. Plurianualidad 2025-2028
- 4º. Cuadro 1 Origen y Aplicación
- 5º. Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit
- 6º. Cuadro 3 Plazas Nuevas - Ord 2025
- 7º. Cuadro 4 Servicios Especiales - Ord. 2025
- 8º. Cuadro 5 Salario de Alcaldía -Ord. 2025
- 9º. Cuadro 6 Dietas Regidores
- 10º. Cuadro 7 - Incentivos Ord. 2025
- 11º. Cuadro 8 Deuda
- 12º. Cuadro 9 Aportes en Especie
- 13º. Estructura Organizacional 2025
- 14º. Adquisición Bienes y Servicios
- 15º. Proyectos de Inversión
- 9- Justificación de Ingresos 2025
 - 1º. CERT-TEMRC-003-2024 Certificación ingresos 2025 tesorería
 - 2º. OF-CAFT-135-2024 - Certificación Superávit 2024
 - 3º. Cuadro Distribución preliminar Ley 8114 2025
 - 4º. DAH-UF-C-MU-0154-2024-Proy Lic Nac Ext M. Río Cuarto
 - 5º. Publicación Tasas - Gaceta Nº149 de la fecha 14.08.2024
 - 6º. OF-PT-021-2024 Informe de patentes
- 10- Justificación de Egresos 2025
 - 1º. PRESU-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025
 - 2º. OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025
 - 3º. OF-UTGV-131-2024 - Propuesta de Proyectos Viales 2025
 - 4º. OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025
 - 5º. Acta 03-2024 Junta Vial Cantonal
 - 6º. OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC - Propuesta Proyectos Viales 2025
 - 7º. OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC - Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025
 - 8º. OF-UTGV-138-2024 - Información de Proyectos Viales 2025 incluidos en Presupuesto Ordinario 2025
 - 9º. Manual Descriptivo de Puestos MRC VF 082024
 - 10º. Columna Salarial Global 082024
 - 11º. Escala por adhesión Percentil 10
 - 12º. OF-RRHH-053-2024 Cert Art 129 RH
 - 13º. OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025
 - 14º. OF-RRHH-055-2024 Relación Puestos 2025
 - 15º. OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampl Relación de Puestos
 - 16º. OF-CAFT-134-2024 - Solicitud de plazas nuevas
 - 17º. OF-UTCV-111-2024 - Solicitud de creación de nueva plaza para la UTCV (Topografía)
 - 18º. OF-CAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir Escala Salarial UNGL percentil 10
 - 19º. OF-CAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Córdoba, Argentina

jimenez@municipalidadgocor.gov.ar
+506 4000 9600 Ext 03
municipalidadgocor.gov.ar



- 20º OF-CAFT-159-2024 Viabilidad Financiera Pizarras Nuevas
- 21º CCMRC-0188-2024 (ACUERDO 02 y 05) dictamen 007- Gob
- 31- OF-AL-247-2024 Conformación de Comisión PEM
- 12- OF-AL-428-2024 Cronograma de trabajo elaboración del PEM.
- 13- Certificación Bloque Legalidad - preliminar
- 14- Constancia Morbilidad CCSS - preliminar



Firmado digitalmente
por JOSE MIGUEL
JIMENEZ ARAYA
(FIRMA)

Lic. José Miguel Jiménez Araya
Alcalde Municipal
Municipalidad de Río Cuarto
Cc: Archivo

2- Como parte de la documentación soporte se adjuntaron la Ley 9440 sobre la Creación del Cantón de Río Cuarto, el plan de Gobierno Municipal 2024-2028 del señor Alcalde, el Plan Cantonal de Desarrollo Humano local 2022-2032, el acta de JCV con la aprobación de Presupuesto 2025 de la UTGV, y las certificaciones de los acuerdos de Concejo que tuvieron relación con elementos a tomar en cuenta en la elaboración de este presupuesto y la versión actualizada del Manual Descriptivo de puestos, todos estos ya conocidos, estudiados y aprobados por este Concejo Municipal, y el último con las inclusiones aprobadas recientemente por el Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

3- Se adjunta Certificación SCMRC-0174-2024 con acuerdo de traslado a esta Comisión de las Indicaciones de la CGR Formulación del Presupuesto Ordinario 2025 y el Oficio OF-GAFT-123-2024.

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alem
Calle Rica

concejomunicipal@municipiorioquarto.gub.uy
+508 4000 1800 EXT 11
municipiorioquarto.gub.uy



CERT-SCMRC-0174-2024

IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO

CÉDULA 205750889

SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 53, INCISO C),

DEL CÓDIGO MUNICIPAL.

CERTIFICA QUE:

El Concejo Municipal de Río Cuarto, con cinco votos a favor de manera unánime y definitivamente aprobado, en Sesión Ordinaria número dieciséis, de manera presencial, celebrada el lunes doce de agosto del dos mil veinticuatro mediante artículo IV, Acuerdo N° 08:

ACUERDO N° 08

Acuerdo sobre oficio OF-GAFT-123-2024 "INDICACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:

Dar por conocido y recibido el oficio OF-GAFT-123-2024 de parte del Lic. Edwin Mora Vásquez; Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto sobre Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto y trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto.

-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

aconcejomunicipal@municuriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 11
municuriocuarto.go.cr



Se extiende la presente certificación en Río Cuarto de Alajuela al ser las diez horas
con veintisiete minutos del día martes trece de agosto del dos mil veinticuatro.

UL



Firmado digitalmente por
IVANIA MARCELA BOLAÑOS
ALFARO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.13 00:28:43
+0500

Ivania Marcela Bolaños Alfaro
Secretaría a.i. del Concejo Municipal
Municipalidad de Río Cuarto
Cc Archivo,





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 3600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



OF-GAFT-123-2024
08 de agosto de 2024

Concejo Municipal
Municipalidad de Río Cuarto

**ASUNTO: "INDICACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO
INSTITUCIONAL"**

Reciban un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Para la formulación del Presupuesto 2025 de la Municipalidad les remito la dirección electrónica sobre "INDICACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL" para que sea de su conocimiento.

<https://www.cgr.go.cr/05-tramites/aprob-presup/ap-gobiernos-locales.html>

En dicho enlace se podrá verificar lo siguiente:

"Dichos instrumentos se refieren a las Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General del presupuesto institucional, el modelo de la certificación del bloque de legalidad, los modelos de guías internas (presupuesto y plan anual), y el cálculo del monto de referencia para la remisión de los presupuestos para la aprobación externa. Además, se incluyen plantillas para la elaboración del Detalle de Origen y Aplicación de Recursos, así como de la información plurianual entre otras aplicables a los Gobiernos Locales. Asimismo, este año se incluyó una guía orientadora de apoyo en la elaboración, análisis y presentación de la Información Plurianual."

Saludos

EDWIN MORA Firmado
VASQUEZ digitalmente por
(FIRMA) EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)

Lic. Edwin Mora Vásquez
Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.l.
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

4- Se adjunta el 5- PAO 2025 estudiado por esta comisión:

MARCO GENERAL
(Aspectos estratégicos generales)

1. Nombre de la institución. MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO

2. Año del POA. 2025

3. Marco filosófico institucional.

3.1 Misión: Somos una Municipalidad centrada en servir y brindar mejores condiciones económicas y sociales a los habitantes del cantón de Río Cuarto.

3.2 Visión: Nos inspira alcanzar el desarrollo económico y social del cantón, con el uso eficaz y eficiente de los recursos.

3.3 Políticas institucionales:

1. Establecer una Municipalidad eficaz y eficiente.
2. Promover la participación e inclusión de los habitantes en su bienestar.
3. Brindar los servicios básicos con calidad y al costo apropiado.
4. Controlar los activos, recursos y respetar el ordenamiento jurídico.
5. Promover y conservar la cultura del cantón.
6. Proteger el ambiente, conservar los recursos naturales y promover el turismo.
7. Aumentar la inversión y el patrimonio municipal.
8. Realizar la coordinación y cooperación interinstitucional, para la satisfacción integral de necesidades sociales y económicas.

4. Plan de Desarrollo Municipal.

Nombre del Área estratégica	Objetivo (s) Estratégico (s) del Área
1. Desarrollo Institucional	Incrementar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y mejorar los procesos institucionales.
2. Servicios públicos	Brindar servicios públicos de calidad.
3. Gestión social y económica	Lograr el desarrollo social y económico.
4. Seguridad ciudadana	Proteger a las personas y su propiedad.
5. Aportes a la comunidad	Transferir recursos a las comunidades.
6. Inversión	Aumentar el patrimonio y fomentar la capacidad productiva del cantón.
7. Gestión Ambiental	Brindar programas y campañas de apoyo en pro del medio ambiente.

5. Observaciones.

El marco general corresponde a lo establecido en el Plan de Desarrollo del Alcalde 2024-2028 y PDHL 2022-2032.

Elaborado por: Andrés Miranda Cambonero

Fecha: 27/08/24



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
2025
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometido.
Producción relevante: Acciones Administrativas

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		PROGRAMA		PROYECTO		OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATÉGICA								Código	No.	Descripción		%	%	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Desarrollo Institucional		Administración General				Ejecutar acciones administrativas, legales y financieras	Operativo	1.1	Realizar acciones administrativas para alcanzar las metas propuestas	Acciones	50%	50%	50%	50%	Alcalde	Administración General	122.054.944,61	122.054.944,61
Desarrollo Institucional		Auditoría Interna				Vigilar el cumplimiento del control interno municipal	Operativo	1.2	Ejecutar un plan de auditoría	Plan	50%	50%	50%	50%	Auditor	Auditoría Interna	12.629.018,08	12.629.018,08
Inversión		Inversiones Propias				Dotar del equipo necesario para la instalación de la Municipalidad	Mejora	1.3	Adquirir equipo de cómputo, mobiliario de oficina	Equipo	10%	10%	90%	90%	Alcalde	Administración de Inversiones Propias	200.000,00	1.800.000,00
Aportes a la comunidad		Transparencias				Realizar las transferencias a las entidades, conforme a la normativa	Operativo	1.4	Transferir los fondos que por ley tienen destino específico	Fondos	30%	30%	70%	70%	Administrativo, Financiero	Registro de deuda, fondos y aportes	20.295.631,13	47.356.472,66
TOTAL POR PROGRAMA						SUB-TOTALES						1,4	2,6	2,6			155.219.493,83	183.892.325,34
						25% Metas de Objetivos de Mejora						35%		66%				
						75% Metas de Objetivos Operativos						10%		90%				
						4,0 Metas formuladas para el programa						40%		67%				

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
2025
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISSION: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATE		PLANIFICACIÓN OPERATIVA													ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ÁREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios	I SEMESTRE	II SEMESTRE
								I Semestre	%	II Semestre	%					
Servicios públicos		Brindar servicios generales	Operativo	2.2.1	Brindar una bienestar en el área de salubridad mediante el servicio de recolección de basura en el cantón	Serv gmales	50	50%	30	50%	Enc. Servicios Generales	22. Recolección de basuras			50 660 000.00	50 660 000.00
Servicios públicos		Dotar con el equipo necesario para brindar el servicio	Mejora	2.2.2	Cortar con equipo adecuado para desarmar el servicio de basura en el cantón de forma eficaz y eficiente	Equipo	70	70%	30	30%	Gestión Ambiental	22. Recolección de basuras			2 560 000.00	1 110 000.00
Servicios públicos		Confar con infraestructura con las condiciones adecuadas para brindar los servicios	Mejora	2.2.3	Construir una bodega para resguardar maquinaria, equipo, además de otros del personal de salubridad.	Bodega	20	20%	80	80%	Control Urbano	22. Recolección de basuras			27 270 000.00	105 680 000.00
Servicios públicos		Brindar servicios generales de mant de parques	Operativo	2.3.1	Brindar un adecuado mantenimiento a la infraestructura instalada relacionada a parques en el cantón de Río Cuarto	Serv gmales	50	50%	50	50%	Dirección Financiera	23. Parques y otros de verde			13 217 500.00	13 217 500.00
Servicios públicos		Dotar con el equipo necesario para brindar el servicio	Mejora	2.3.2	Cortar con equipo adecuado para desarrollar el servicio de mantenimiento de parques y zonas verdes en el cantón de forma eficaz y eficiente	Equipo	70	70%	30	30%	Dirección Financiera	23. Parques y otros de verde			3 010 000.00	1 290 000.00
Aportes a la comunidad		Dar continuidad al programa de gestión cultural en los distritos del cantón (ROCUARTE)	Mejora	2.3.1	Contratar los servicios de desarrollo cultural para el desarrollo y promoción en el cantón.	Eventos	50	50%	50	50%	Vice Alcaldesa	23. Educación, cultura y deportes	Cultura		10 000 000.00	10 000 000.00

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
2025
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA DE INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.
Producción final: Proyectos de inversión

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	PLANIFICACIÓN OPERATIVA										ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
					META			INDICADOR	PRERREQUISITOS DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPO			SUBGRUPO
					Código	No.	Descripción		Indicador	Unidad	Frecuencia	%					
ÁREA ESTRATÉGICA	Inversión	Edificios	Palacio Municipal	Construcción de un nuevo edificio de 1200 metros cuadrados.	Mejora	3.01.01.1	Construcción de 1200 metros cuadrados de edificio.	Metros cuadrados	15	0%	0%	0%	Ingeniero de Cargas	01 Edificios	0000 Edificios	\$1.200.000.00	\$80.000.000.00
	Inversión	Edificios	Palacio Municipal	Adquisición de terreno de 10 hectáreas para la construcción de un nuevo edificio de 1200 metros cuadrados.	Mejora	3.01.01.2	Adquisición de terreno de 10 hectáreas.	Hectáreas	0	0%	100	100%	Abogado	01 Edificios	0000 Edificios	0.00	\$1.000.000.00
	Desarrollo Institucional	Vías de Comunicación Terrestre	UTQV	Reconstrucción de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Mejora	3.02.01.1	Pavimentación de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Kilómetros	50%	50%	50%	50%	Ingeniero de Obras Públicas	02 Vías de Comunicación Terrestre	0000 Vías de Comunicación Terrestre	\$2.000.000.00	\$2.000.000.00
	Desarrollo Institucional	Vías de Comunicación Terrestre	UTQV	Reconstrucción de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Mejora	3.02.01.2	Reconstrucción de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Kilómetros	50%	50%	50%	50%	Ingeniero de Obras Públicas	02 Vías de Comunicación Terrestre	0000 Vías de Comunicación Terrestre	\$2.000.000.00	\$2.000.000.00
Inversión	Inversión	Vías de Comunicación Terrestre	UTQV	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Mejora	3.02.01.3	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Kilómetros	20%	30%	60%	60%	Ingeniero de Obras Públicas	02 Vías de Comunicación Terrestre	0000 Vías de Comunicación Terrestre	\$10.000.000.00	\$10.000.000.00
	Inversión	Vías de Comunicación Terrestre	UTQV	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Mejora	3.02.01.4	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Kilómetros	10%	20%	40%	40%	Ingeniero de Obras Públicas	02 Vías de Comunicación Terrestre	0000 Vías de Comunicación Terrestre	\$5.000.000.00	\$5.000.000.00
	Inversión	Vías de Comunicación Terrestre	UTQV	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Mejora	3.02.01.5	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Kilómetros	10%	20%	40%	40%	Ingeniero de Obras Públicas	02 Vías de Comunicación Terrestre	0000 Vías de Comunicación Terrestre	\$5.000.000.00	\$5.000.000.00
	Inversión	Vías de Comunicación Terrestre	UTQV	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Mejora	3.02.01.6	Mejora de la condición de la vía de comunicación terrestre de la UTQV.	Kilómetros	10%	20%	40%	40%	Ingeniero de Obras Públicas	02 Vías de Comunicación Terrestre	0000 Vías de Comunicación Terrestre	\$5.000.000.00	\$5.000.000.00



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO DE MEDICIÓN VIO OPERATIVA	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			GRUPO	SUBGRUPO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
				Código	No.	Descripción		Año 1	Año 2	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	
ÁREA ESTRATÉGICA	Vías de Comunicación Terrestre	UTG01	Verificar la calidad de los procesos constructivos y por materialización en las proyecciones de la UTG01	Mejora	3.02.01.7	Realizar la verificación de calidad de proyectos de mejoramiento en la RVC	Proyección verificadas	25	25%	75	75%	Ingeniero UTG01	Unidad Técnica de Gestión Vial	5,000,000.00	15,000,000.00
	Vías de Comunicación Terrestre	UTG02	Mejorar las condiciones estructurales para las gestiones administrativas de la UTG02	Mejora	3.02.01.10	Construir edificio para instalación de la UTG02	Edificio Construido	0	0%	1	100%	Ingeniero UTG02	Unidad Técnica de Gestión Vial	0.00	100,000,000.00
	Vías de Comunicación Terrestre	Comunicación de Asfalto	Mejorar la accesibilidad y funcionalidad de las pedaleas por los caminos pertenecientes a la RVC	Mejora	3.02.02.1	Construir 1,320 metros de asfalto por comisión del contribuyente	Metro Invasos construidos	200	15%	1100	80%	Ingeniero UTG01	Promotor/director Vial	8,693,487.40	34,314,837.20
	Instalaciones	Rancho Santa Rita	Acondicionar el espacio deportivo para el desarrollo de múltiples actividades deportivas, artísticas y recreativas en el Distrito de Santa Rita	Mejora	03.05.01	Aumentar el espacio público y de recreación en el distrito de Santa Rita, como lo es aumentar el espacio actual del parque de Santa Rita.	instalación	1	100%	0	0%	Control Urbano	Otra asignación	24,000,000.00	0.00
	Instalaciones	Parque Santa Isabel	Acondicionar el espacio deportivo para el desarrollo de múltiples actividades deportivas, artísticas y recreativas en el Distrito de Santa Rita	Mejora	03.05.02	Aumentar el espacio público y de recreación en el distrito de Santa Rita, como lo es aumentar el espacio actual del parque de Santa Rita.	Mera	0.5	-50%	0.5	50%	Control Urbano	Otra asignación	12,034,372.68	82,824,272.99
	Dirección Técnica y Estudios		Ejecutar acciones de apoyo para las inversiones múltiples	Operativo	03.06.01.1	Asignar con recursos al área de inversión	Insumos	50	50%	50	50%	Control Urbano	Distrito Técnico y Estudios	34,345,823.43	34,345,823.43
SUB-TOTALES								5.1	8.9					892,895,134.46	1,496,549,344.63
TOTAL POR PROGRAMA									37%		52%				
									33%		67%				
									50%		50%				
									79% Meta de Objetivos de Mejora						
									21% Meta de Objetivos Operativos						
									14.0 Metas Formidadas para el programa						

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

5- Se adjunta cuadro 6- Sección de Ingresos.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025
SECCIÓN DE INGRESOS

CÓDIGO	DETALLE	MONTO	Porcentaje Relativo
	INGRESOS TOTALES	2.807.645.966,22	94,14%
1.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS CORRIENTES	673.621.388,73	18,13%
1.1.0.00.00.0.0.000	INGRESOS TRIBUTARIOS	493.150.000,00	17,56%
1.1.2.0.00.00.0.0.000	IMPUESTO A LA PROPIEDAD	290.000.000,00	10,33%
1.1.2.1.00.00.0.0.000	Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles	290.000.000,00	10,33%
1.1.3.0.00.00.0.0.000	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	186.750.000,00	6,65%
1.1.3.2.00.00.0.0.000	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	18.450.000,00	0,66%
1.1.3.2.01.00.0.0.000	IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES	18.450.000,00	0,66%
1.1.3.2.01.05.0.0.000	Impuestos específicos sobre la construcción	18.450.000,00	0,66%
1.1.3.3.00.00.0.0.000	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS	168.300.000,00	5,99%
1.1.3.3.01.00.0.0.000	Licencias profesionales comerciales y otros permisos	168.300.000,00	5,99%
1.1.9.0.00.00.0.0.000	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	16.400.000,00	0,58%
1.1.9.1.00.00.0.0.000	IMPUESTO DE TIMBRES	16.400.000,00	0,58%
1.2.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	178.300.000,00	0,49%
1.3.1.2.00.00.0.0.000	VENTA DE SERVICIOS	164.550.000,00	5,86%
1.3.1.2.05.00.0.0.000	SERVICIOS COMUNITARIOS	164.550.000,00	5,86%
1.3.1.2.05.04.0.0.000	SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	164.550.000,00	5,86%
1.3.4.0.00.00.0.0.000	INTERESES MORATORIOS	13.750.000,00	0,49%
1.3.4.1.00.00.0.0.000	Intereses Moratorios por atraso en pago de impuesto	13.750.000,00	0,49%
1.4.0.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.171.388,73	0,08%
1.4.1.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	2.171.388,73	0,08%
1.4.1.3.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES	2.171.388,73	0,08%
2.0.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS DE CAPITAL	1.195.430.827,00	42,58%
2.4.0.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.195.430.827,00	42,58%
2.4.1.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	1.195.430.827,00	42,58%
2.4.1.1.00.00.0.0.000	Transferencias de capital del Gobierno Central	1.195.430.827,00	42,58%
3.0.0.0.00.00.0.0.000	FINANCIAMIENTO	938.593.750,49	33,43%
3.3.0.0.00.00.0.0.000	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	938.593.750,49	33,43%
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superavit Específico	938.593.750,49	33,43%



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

6- Se adjunta cuadro de egresos 7- Sección de egresos

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025
SECCIÓN DE EGRESOS RESUMEN

Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	%
0	REMUNERACIONES	222.297.230,39	58.648.031,00	181.770.636,26	472.715.896,65	16,84%
1	SERVICIOS	30.230.301,00	133.811.966,44	367.550.763,00	531.693.030,44	18,93%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.550.000,00	18.971.658,10	148.930.000,00	170.451.658,10	6,07%
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
4	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
5	BIENES DURADEROS	2.000.000,00	155.350.000,06	1.400.013.083,25	1.557.363.083,26	55,47%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	72.022.297,78	3.000.000,00	500.000,00	75.522.297,78	2,69%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
8	AMORTIZACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTAL		339.099.829,17	369.781.655,54	2.098.764.481,51	2.807.645.966,22	100,00%

7- Se adjunta cuadro de Egresos detallado 7-1 Sección Egresos Detallado.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025
SECCIÓN DE EGRESOS DETALLADO

Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	%
0	REMUNERACIONES	232.287.230,39	58.048.031,00	181.770.635,20	472.715.896,55	10,84%
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	191.988.182,82	44.317.680,00	138.410.716,00	372.897.418,82	11,14%
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	115.319.730,92	35.317.580,00	131.410.716,00	285.048.026,92	10,19%
0.01.02	Jornales	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,13%
0.01.03	Servicios especiales	17.461.392,80	0,00	0,00	17.461.392,80	0,44%
0.01.04	Suplencias	4.158.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00	11.158.000,00	0,40%
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	11.389.952,80	1.000.000,00	2.500.000,00	15.389.952,80	0,48%
0.02.01	Tiempo extraordinario	2.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	6.000.000,00	0,23%
0.02.02	Dietas	9.389.952,80	0,00	0,00	9.389.952,80	0,33%
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	64.684.470,46	3.818.132,00	14.927.612,24	73.430.214,73	2,62%
0.03.01	Retribución por años servicios	15.461.188,65	0,00	3.099.895,26	18.555.083,91	0,66%
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	24.711.456,82	0,00	0,00	24.711.456,82	0,68%
0.03.03	Decretos por mes	14.511.815,00	3.818.132,00	11.833.717,00	30.163.664,00	1,07%
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	16.979.821,60	4.467.216,00	13.845.450,00	35.291.486,00	1,36%
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	16.108.114,00	4.238.127,00	13.135.427,00	33.481.668,00	1,19%
0.04.02	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	870.707,00	229.089,00	710.023,00	1.809.819,00	0,06%
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	17.274.864,00	4.348.104,00	14.288.887,00	35.908.855,00	1,38%
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	9.438.484,00	2.483.313,00	7.696.650,00	19.618.447,00	0,70%
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	5.274.253,00	1.376.527,00	4.280.133,00	10.858.913,00	0,39%
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	2.612.127,00	887.264,00	2.110.069,00	5.425.460,00	0,19%
1	SERVICIOS	301.250.391,40	133.811.966,44	367.540.703,00	531.593.030,44	18,93%
1.01	ALOQUILERES	9.381.400,00	3.960.000,00	211.400.000,00	224.741.400,00	8,00%
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	0,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,08%
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	1.500.000,00	200.000.000,00	201.500.000,00	7,18%
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	9.381.400,00	200.000,00	11.400.000,00	20.981.400,00	0,75%
1.02	SERVICIOS BÁSICOS	379.000,00	8.415.000,00	720.000,00	9.494.000,00	0,34%
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	0,00	305.000,00	0,00	305.000,00	0,01%
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	0,00	4.260.000,00	0,00	4.260.000,00	0,15%
1.02.03	Servicio de correo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	360.000,00	3.850.000,00	720.000,00	4.930.000,00	0,18%
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	10.408.000,00	6.790.400,00	8.800.000,00	24.998.400,00	0,89%
1.03.01	Información	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,11%
1.03.02	Publicidad y propaganda	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,07%



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	%
1.03.01	Impresión, encuadernación y otros	400.000,00	500.000,00	300.000,00	1.200.000,00	0.04%
1.03.04	Transporte de bienes	0,00	400.000,00	500.000,00	900.000,00	0.03%
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	6.000.000,00	1.850.000,00	0,00	7.850.000,00	0.28%
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	2.000.000,00	900.000,00	7.000.000,00	9.900.000,00	0.35%
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	2.600.000,00	86.014.908,44	35.306.850,00	83.714.908,44	3.34%
1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio	1.000.000,00	0,00	100.000,00	1.100.000,00	0.04%
1.04.02	Servicios jurídicos	500.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	0.23%
1.04.03	Servicios de ingeniería	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	1.07%
1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0.04%
1.04.06	Servicios generales	0,00	32.056.415,00	0,00	32.056.415,00	1.14%
1.04.08	Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	22.948.493,44	100.000,00	23.048.493,44	0.82%
1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	600.000,00	1.800.000,00	700.000,00	2.300.000,00	0.08%
1.05.01	Transporte dentro del país	50.000,00	500.000,00	0,00	550.000,00	0.02%
1.05.02	Viajes dentro del país	550.000,00	500.000,00	700.000,00	1.750.000,00	0.06%
1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	0,00	7.223.588,00	8.038.783,00	17.893.222,00	0.64%
1.06.01	Seguros	0,00	7.223.588,00	8.038.783,00	17.893.222,00	0.64%
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	500.000,00	28.458.500,00	1.700.000,00	30.658.500,00	1.09%
1.07.01	Actividades de capacitación	0,00	7.000.000,00	1.500.000,00	8.500.000,00	0.30%
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0,00	21.458.500,00	0,00	21.458.500,00	0.76%
1.07.03	Gastos de representación institucional	500.000,00	0,00	200.000,00	700.000,00	0.02%
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	795.000,00	7.730.000,00	182.850.000,00	191.375.000,00	3.87%
1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0.07%
1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	0,00	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	3.58%
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	500.000,00	4.400.000,00	2.500.000,00	7.400.000,00	0.26%
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	50.000,00	150.000,00	0,00	200.000,00	0.01%
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	100.000,00	600.000,00	300.000,00	900.000,00	0.03%
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	100.000,00	300.000,00	250.000,00	650.000,00	0.02%
1.08.20	Mantenimiento y reparación de otros equipos	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0.02%
1.09	IMPUESTOS	80.000,00	280.000,00	160.000,00	480.000,00	0.02%
1.09.05	Otros impuestos	80.000,00	250.000,00	150.000,00	480.000,00	0.02%
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	0,00	15.000.000,00	1.000.000,00	16.000.000,00	0.57%
1.99.02	Declaración	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0.04%
1.99.20	Otros servicios no especificados	0,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0.53%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.950.000,00	18.974.058,10	148.930.000,00	170.451.658,10	6.07%
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	1.500.000,00	8.880.000,00	5.380.000,00	12.720.000,00	0.45%
2.01.01	Combustibles y lubricantes	1.000.000,00	5.450.000,00	5.200.000,00	11.650.000,00	0.41%
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	0,00	50.000,00	80.000,00	130.000,00	0.00%
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	500.000,00	250.000,00	100.000,00	850.000,00	0.03%
2.01.20	Otros productos químicos y conexos	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0.00%
2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0.02%
2.02.01	Alimentos y bebidas	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0.02%

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	%
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	50.000,00	935.000,00	135.200.000,00	140.175.000,00	4,99%
2.03.01	Materiales y productos metálicos	0,00	300.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,12%
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	100.000,00	135.000.000,00	135.100.000,00	4,81%
2.03.03	Madera y sus derivados	0,00	50.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	0,04%
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	50.000,00	100.000,00	150.000,00	300.000,00	0,01%
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	0,00	200.000,00	50.000,00	250.000,00	0,01%
2.03.06	Materiales y productos de plástico	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00%
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y Mantenimiento.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	500.000,00	5.480.000,00	2.550.800,00	8.530.800,00	0,30%
2.04.01	Herramientas e instrumentos	0,00	850.000,00	550.000,00	1.400.000,00	0,05%
2.04.02	Repuestos y accesorios	500.000,00	4.600.000,00	2.000.000,00	7.100.000,00	0,25%
2.05	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	500.000,00	6.248.658,10	1.800.000,00	8.548.658,10	0,30%
2.05.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	100.000,00	50.000,00	100.000,00	250.000,00	0,01%
2.05.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de Investigación	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00%
2.05.03	Productos de papel, cartón e impresos	400.000,00	300.000,00	100.000,00	800.000,00	0,03%
2.05.04	Textiles y vestuario	0,00	4.095.658,10	0,00	4.095.658,10	0,10%
2.05.05	Útiles y materiales de limpieza	0,00	600.000,00	900.000,00	1.500.000,00	0,02%
2.05.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	0,00	1.000.000,00	700.000,00	1.700.000,00	0,06%
2.05.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
2.05.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
5	BIENES DURADEROS	2.600.000,00	155.350.000,00	1.400.013.083,25	1.557.363.093,25	35,47%
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	2.000.000,00	19.000.000,00	3.200.000,00	24.200.000,00	0,88%
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,07%
5.01.02	Equipo de comunicación	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02%
5.01.03	Equipo y mobiliario de oficina	500.000,00	2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	0,09%
5.01.04	Equipo y programas de cómputo	500.000,00	1.500.000,00	2.700.000,00	4.700.000,00	0,17%
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	500.000,00	13.500.000,00	500.000,00	14.500.000,00	0,52%
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	136.000.000,00	1.392.313.083,25	1.527.313.083,25	64,46%
5.02.01	Edificios	0,00	135.000.000,00	440.798.857,34	575.798.857,34	20,51%
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0,00	0,00	502.265.479,95	502.265.479,95	32,34%
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	0,00	0,00	49.248.745,95	49.248.745,95	1,75%
5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS	0,00	1.350.000,00	4.800.000,00	6.150.000,00	0,21%
5.99.02	Piezas y obras de colección	0,00	1.350.000,00	4.800.000,00	6.150.000,00	0,21%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	72.072.297,78	3.000.000,00	500.000,00	75.572.297,78	2,09%
6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	67.652.103,78	0,00	0,00	67.652.103,78	2,41%
6.01.01	Transferencias corrientes al Gobierno Central	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,10%
6.01.02	Transferencias corrientes a Organismos Descentralizados	11.741.857,00	0,00	0,00	11.741.857,00	0,42%
6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	1,03%
6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales	34.010.246,78	0,00	0,00	34.010.246,78	0,88%
6.03	PRESTACIONES	4.370.194,00	3.000.000,00	500.000,00	7.870.194,00	0,28%
6.03.01	Prestaciones legales	3.770.104,00	0,00	0,00	3.770.104,00	0,13%
6.03.99	Otras prestaciones	600.000,00	3.000.000,00	500.000,00	4.100.000,00	0,15%
TOTAL		339.099.829,17	369.781.655,54	2.098.764.431,51	2.807.645.916,22	100,00%



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

8- Se adjunta el cuadro 8-1 Clasificador económico.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
CLASIFICADOR ECONOMICO
ORDINARIO 2025

CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	PROGRAMA I DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III INVERSIONES	TOTALES
1 GASTO CORRIENTE	330.000.820,17	869.781.655,54	2.098.764.481,51	2.807.645.966,22
1.1 GASTO DE CONSUMO	332.000.820,17	214.431.655,54	698.751.198,26	1.250.782.882,97
1.1.1 REMUNERACIONES	265.077.531,39	211.431.655,54	698.251.198,26	1.174.760.385,19
1.1.1.1 Sueldos y salarios	212.297.236,39	58.648.011,00	181.778.835,26	472.715.896,65
1.1.1.2 Contribuciones sociales	198.043.545,10	40.695.712,00	153.898.328,26	401.517.585,65
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	34.253.685,00	9.012.319,00	27.932.307,00	71.198.311,00
1.2 INTERESES	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	72.022.297,78	3.000.000,00	500.000,00	75.522.297,78
1.3.1 Transferencias corrientes del Sector Público	67.652.103,78	0,00	0,00	67.652.103,78
1.3.2 Transferencias corrientes del Sector Privado	4.370.194,00	3.000.000,00	500.000,00	7.870.194,00
2 GASTOS DE CAPITAL	2.000.000,00	155.350.000,00	1.400.013.083,25	1.557.363.083,25
2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL	0,00	135.000.000,00	1.382.313.083,25	1.517.313.083,25
2.1.1 Edificaciones	0,00	135.000.000,00	440.798.857,34	575.798.857,34
2.1.2 Vías de comunicación	0,00	0,00	902.265.479,95	902.265.479,95
2.1.3 Obras urbanísticas	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4 Instalaciones	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5 Otras obras	0,00	0,00	49.248.745,95	49.248.745,95
2.2 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS	2.000.000,00	20.350.000,00	7.700.800,00	30.050.800,00
2.2.1 Maquinaria y equipo	2.000.000,00	19.000.000,00	3.200.000,00	24.200.000,00
2.2.2 Terrenos	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3 Edificios	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4 Intangibles	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5 Activos de valor	0,00	1.350.000,00	4.500.800,00	5.850.800,00
2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
3 TRANSACCIONES FINANCIERAS	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SUMAS SIN ASIGNACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00

9- Se adjunta el cuadro 8-2 Clasificador Funcional

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
ORDINARIO 2025
SECCIÓN DE LOS EGRESOS

CLASIFICADOR FUNCIONAL				
Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III
7	EROGACIONES TOTALES	339.099.829,17	369.781.655,54	2.098.764.481,51
701	SERVICIOS PÚBLICOS GENERALES	339.099.829,17	29.583.004,00	0,00
701.1	ORGANOS EJECUTIVOS Y LEGISLATIVOS, ASUNTOS FINANCIEROS Y FIS	114.568.961,23	0,00	0,00
701.1.2	Asuntos financieros y fiscales (SC)	114.568.961,23	0,00	0,00
701.3	SERVICIOS GENERALES	156.878.764,15	29.583.004,00	0,00
701.3.1	Servicios generales de personal (SC)	156.878.764,15	29.583.004,00	0,00
701.8	TRANSFERENCIAS DE CARÁCTER GENERAL ENTRE DIFERENTES NIVELES	67.652.103,78	0,00	0,00
701.8.0	Transferencias de carácter general entre diferentes niveles de gobierno (SC)	67.652.103,78	0,00	0,00
704	ASUNTOS ECONÓMICOS	0,00	0,00	1.635.409.231,95
704.5	TRANSPORTE	0,00	0,00	1.635.409.231,95
704.5.1	Transporte por carretera	0,00	0,00	1.635.409.231,95
704.5.1.01	Administración de asuntos y servicios relacionados con la explotación, la u	0,00	0,00	1.635.409.231,95
705	PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	0,00	299.698.651,54	345.298.857,34
705.1	ORDENACIÓN DE DESECHOS	0,00	290.993.493,44	0,00
705.1.2	Recolección y transporte (SC)	0,00	290.993.493,44	0,00
705.6	CAMBIO CLIMÁTICO	0,00	8.705.158,10	345.298.857,34
705.6.2	Mitigación	0,00	958.500,00	0,00
705.6.2.05	Medio ambiente y biodiversidad (SC)	0,00	958.500,00	0,00
705.6.2.05.4	Otros n.e.p. (SC)	0,00	958.500,00	0,00
705.6.3	Adaptación y gestión del riesgo de desastres climáticos	0,00	7.746.658,10	0,00
705.6.3.02	Gestión de riesgos climáticos (SC)	0,00	7.746.658,10	0,00
705.6.3.02.4	Respuesta a emergencias (SC)	0,00	7.746.658,10	0,00
705.6.3.02.4.1	Seguridad, defensa y control de las emergencias (SC)	0,00	7.746.658,10	0,00
705.6.3.03	Procesos productivos ajustados o transformados (Asuntos económicos	0,00	0,00	345.298.857,34
705.6.3.03.6	Construcción e infraestructura (SC)	0,00	0,00	345.298.857,34
706	VIVIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	0,00	0,00	118.056.392,22
706.2	DESARROLLO COMUNITARIO	0,00	0,00	118.056.392,22
706.2.0	Desarrollo comunitario (SC)	0,00	0,00	118.056.392,22
708	ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURA Y RELIGIÓN	0,00	40.500.000,00	0,00
708.6	ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURA Y RELIGIÓN N.E.P.	0,00	40.500.000,00	0,00
708.6.0	Actividades recreativas, cultura y religión n.e.p. (SC)	0,00	40.500.000,00	0,00



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

10-Se adjunta 8-3 Información Plurianualidad 2025-2028 en versión actualizada.

INFORMACIÓN PLURIANUAL 2025-2028

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1. Complete la plantilla proporcionada y adjúntela en formato de hoja de cálculo en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP). Deje en blanco las celdas correspondientes a montos para cuentas de ingresos y gastos en las que no se incluya presupuesto. Lo mismo aplica para las celdas de la sección "Extracto de la información pluralista de la institución" que no requieren ser detalladas.

100

1. En caso de imprevisión o archivo en trámite con efecto de inmaterialidad del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido por el Jemarca y presentarse adjunto al primer presupuesto estandarizado que se someta a aprobación de la CGR.
2. La información plurianual deberá presentarse actualizada en los presupuestos extraordinarios que afecten la proyección plurianual que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jemarca.
3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerarse la Guía orientadora de apoyo disponible en la página electrónica de la CGR.
4. La información plurianual que se suministra corresponde a la información requerida por la Contraloría General para comprender la presupuestación plurianual que tiene la institución.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

2. INGRESOS DE CAPITAL	1.195,43	1.207,39	1.219,46	1.231,65
2.1.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE ACTIVOS FIJOS	-	-	-	-
2.1.2.0.00.00.0.0.000 VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-	-	-	-
2.2.1.0.00.00.0.0.000 Vías de comunicación	-	-	-	-
2.2.2.0.00.00.0.0.000 Instalaciones	-	-	-	-
2.2.9.0.00.00.0.0.000 Otras obras de utilidad pública	-	-	-	-
2.3.1.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO	-	-	-	-
2.3.2.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-
2.3.3.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-
2.3.4.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS	-	-	-	-
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	1.195,43	1.207,39	1.219,46	1.231,65
2.4.2.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-
2.4.3.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-
2.5.0.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS DE CAPITAL	-	-	-	-



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

3. FINANCIAMIENTO	938,59	516,23	154,87	46,46
3.1.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS	-	-	-	-
3.1.2.0.00.00.0.0.000 CRÉDITO INTERNO DE PROVEEDORES	-	-	-	-
3.1.3.0.00.00.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES	-	-	-	-
3.2.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS	-	-	-	-
3.2.2.0.00.00.0.0.000 CRÉDITO EXTERNO DE PROVEEDORES	-	-	-	-
3.2.3.0.00.00.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES EN EL EXTERIOR	-	-	-	-
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	-	-	-	-
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	938,59	516,23	154,87	46,46
3.4.1.0.00.00.0.0.000 Recursos de emisión monetaria	-	-	-	-
TOTAL DE INGRESOS	2.807,65	2.421,95	2.098,43	2.029,07

MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	2025	2026	2027	2028
1. GASTO CORRIENTE	1.250,28	1.288,24	1.327,38	1.367,71
1.1.1 REMUNERACIONES	472,72	486,90	501,50	516,55
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	702,04	723,11	744,80	767,14
1.2.1 Intereses Internos	-	-	-	-
1.2.2 Intereses Externos	-	-	-	-
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	67,65	70,13	72,72	75,42
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	7,87	8,11	8,35	8,60
1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo	-	-	-	-

2. GASTO DE CAPITAL	1.557,36	1.133,71	771,06	661,36
2.1.1 Edificaciones	575,80	405,88	202,94	192,79
2.1.2 Vías de comunicación	902,27	655,08	494,59	390,97
2.1.3 Obras urbanísticas	-	-	-	-
2.1.4 Instalaciones	-	-	-	-
2.1.5 Otras obras	49,25	54,17	59,59	65,55
2.2.1 Maquinaria y equipo	24,20	14,52	11,91	10,12
2.2.2 Terrenos	-	-	-	-
2.2.3 Edificios	-	-	-	-
2.2.4 Intangibles	-	-	-	-
2.2.5 Activos de valor	5,85	4,06	2,03	1,93
2.3.1 Transferencias de capital al Sector Público	-	-	-	-
2.3.2 Transferencias de capital al Sector Privado	-	-	-	-
2.3.3 Transferencias de capital al Sector Externo	-	-	-	-
3. TRANSACCIONES FINANCIERAS	-	-	-	-
3.1 CONCESIÓN DE PRESTAMOS	-	-	-	-
3.2 ADQUISICIÓN DE VALORES	-	-	-	-
3.3.1 Amortización interna	-	-	-	-
3.3.2 Amortización externa	-	-	-	-
3.4 OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	-	-	-	-
4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	-	-	-	-
TOTAL	2.807,65	2.421,95	2.098,43	2.029,07



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCIÓN			
Referencia del documento en el que se publica esta información (plataforma)			
Información de Planificación Institucional de mediano plazo			
Existencia de los documentos de planificación en el sitio web de la institución pública	Plan de Gobierno de Río Cuarto		
Existencia de vigencia del documento de planificación en el sitio web de la institución pública	Con respecto al PGO se encuentra en proceso de implementación, mediante el oficio OF-46-426/2024 de la entidad se detalla el programa de trabajo para la ejecución antes que finalice el periodo 2024		
Existencia de los documentos de planificación de mediano plazo en el sitio web de la institución pública	Plan de Gobierno 2022-2026 Plan de Gobierno 2024-2028 Plan de Desarrollo Económico (PDE) Plan de Desarrollo Social (PDS), mismos que son la guía de atención de las necesidades de la población riocuarteña y establecer en los siguientes ejes los siguientes ejemplos:		
Análisis de las proyecciones de ingresos y gastos			
Análisis al 20% de los ingresos más significativos en términos porcentuales dentro del presupuesto El análisis de los ingresos recurrentes y de financiamiento se detallan a continuación en los siguientes apartados:	Descripción de la actividad o servicio que genera los ingresos	Acciones para mitigar riesgos de dependencia del ingreso	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
1.1.1.0.00.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD, La Ley 7599 sobre impuestos sobre bienes inmuebles representa el 43% de los ingresos tributarios y el 10% de los ingresos totales, se considera el ingreso más importante con el que cuenta la Municipalidad de Río Cuarto. En el historial desde el 2020, el índice de los factores de la Municipalidad ha tenido un cumplimiento de meta desde el 2021 al 2023 de un 100%, 100% y 100%, respectivamente, con un avance desde el 2023 al 2024 del 27%. Durante los períodos anteriores de formulación de presupuesto las variaciones de incrementos han sido del 11%, 8% y 15%, respectivamente del 2021 al 2023 y como se indica se ha superado la proyección año con año. Para el 2024 se proyecta un incremento del 4% en la planificación del Presupuesto, dado que se mantiene pendiente de actualización de datos (declaraciones de bienes inmuebles) que comprende la 25% de las propiedades totales, por tal motivo, se proyecta para la planificación del un crecimiento sostenido del 9% para los siguientes 4 años	Se realizó un estudio del historial tanto de la proyección en años anteriores como su recaudación, dicho estudio se comprende desde 2021-2024, con lo que respecto al 2024 se realiza un análisis de la recaudación al cierre del mes de julio y se proyecta al finalizar el año. Para calcular el ingreso de los 5 meses restantes del año 2024 se realizó un análisis entre el historial de ese período de análisis en combinación con la recaudación al 31 de julio 2024.	Para reducir el riesgo de la recaudación a corto plazo y mediano plazo, con la implementación de la plataforma en el Departamento de Catastro y Valoración, se está implementando un mayor abanico del departamento de catastro y valoración y así aumentar la cantidad de declaraciones de bienes inmuebles, poder realizar evaluaciones y las verificaciones por falta de declaración. Se realizará un convenio para visitar comunidades y poder brindar servicios en relación a la Ley 7599 para tener un mayor acceso a la población. Se proyectará un cierre de cuentas para poder enfocar las acciones según la demanda, con esto se logra una mejor optimización de los recursos de la municipalidad.	
1.1.1.0.00.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS, La Ley 9932 Ley de Patentes representa el 25% de los ingresos tributarios y el 6% de los ingresos totales, se considera el segundo ingreso más importante con el que cuenta la Municipalidad de Río Cuarto por su origen y estabilidad. La Municipalidad inició labores desde el 2020, pero la Ley de Patentes entró en vigor desde el 2021 y desde entonces ha tenido un cumplimiento de meta desde el 2021 al 2023 de un 100%, 100% y 100%, respectivamente, pero que en el 2023 tuvo un avance del 93%, solo se debe a un crecimiento proyectado muy significativo con una variación del 20%, pero la recaudación en valores absolutos presta de casi 25 millones para ese año, con un cierre del 44% en la recaudación desde el 2021 al 2023. Durante los períodos anteriores de formulación de presupuesto las variaciones de incrementos han sido del 59%, 20% y 42%, este valor se mantuvo en negativo ya que para el 2023 se avanzó un 93% de la meta. Para la proyección planificada se proyecta un incremento del 2% en la planificación del Presupuesto, dado que el departamento ha sido favorable y así se mantiene pendiente de los bienes inmuebles o de un reclutamiento para la gestión de la patente correspondiente, se proyecta este crecimiento sostenido para los siguientes 4 años.	Se realizó un estudio del historial tanto de la proyección en años anteriores como su recaudación, dicho estudio se comprende desde 2021-2024, con lo que respecto al 2024 se realiza un análisis de la recaudación al cierre del mes de julio y se proyecta al finalizar el año. Para calcular el ingreso de los 5 meses restantes del año 2024 se realizó un análisis entre el historial de ese período de análisis en combinación con la recaudación al 31 de julio 2024.	Para reducir el riesgo de la recaudación a corto plazo y mediano plazo, se plantea trabajar con un convenio con el Ministerio de Hacienda para poder consultar los reportes de impuestos con nombres patentados, trabajo de campo en los tres distritos con los inspectores para poder enfocar a los contribuyentes que se encuentran con su patente patente. Otro caso es el de los contribuyentes de pagar los patentes, así como una implementación de los sistemas para crear estrategias fiscales para mejorar una mejor gestión de los recursos.	
1.1.1.0.00.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO, que corresponde a la Ley 8134 y es administrado por la OTOR de la Municipalidad representa el 100% de los ingresos por Transferencias de Capital y el 42% de los ingresos totales. En el historial desde el 2020 el índice de los factores de la Municipalidad ha tenido una variación del ingreso desde el 2021 al 2023 de un 12%, 3% y 3% respectivamente, con un avance desde el 2021 al 2023 del 57%. Para el 2024 según el informe suministrado por el MOPT se reduce en términos comparados del año 2024, este sucede por la creación de Centros de Monte Verde y Puerto Bermejo. Para el 2024 se proyecta un incremento planificado del 3% en la planificación del Presupuesto. Además, durante los dos últimos años, los diputados han aprobado un agente adicional como parte del Presupuesto Ordinario de la República que para estos fines no se considera ya que esa información se cancela hasta el mes de Mayo y también de que el Ministerio de Hacienda ha limitado el giro de esos recursos por un tema de flujo fiscal	Se realizó un estudio del historial de las transferencias de los últimos 4 años, dicho estudio se comprende desde 2021-2024. Los fondos actuales son establecidos mediante la ley de presupuesto nacional de este año.	El riesgo de que se reduzca la ley, que reduzca el impuesto lo que afectaría el ingreso y la recaudación de manera considerable, esto implicaría una distribución entre todos los municipios del país, lo que podría ser mantener el gasto en el concepto remuneraciones al finalizar la planificación en no mayor al 12%.	

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Analizar el 50% de los gastos más significativos en términos cuantitativos dentro del presupuesto a nivel de subcuenta del Clasificador Económico del Gasto	Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de gastos	Acciones necesarias en el largo plazo para asegurar la sostenibilidad en los gastos	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
2.1.2 Vías de comunicación, es lo relacionado a la inversión en vías de comunicación terrestres (proyectos de asfalto) representa 32% de los egresos totales. Con lo que respecta a la planificación durante el año 2020 los recursos fueron acreditados de forma tartaria ya que era el inicio de labores de la Municipalidad. Para el 2021-2022-2023-2024 se destinó a dicha cuenta 851, 539, 1.418 y 1.187 millones respectivamente	Se realizó análisis del comportamiento de los egresos reales de los últimos tres años, donde manera complementaria realiza una proyección del 3% con base a la estimación por inflación emitida por el Banco Central de Costa Rica. Además, de los proyectos incluidos al Plan Vial Cuinquenal y los proyectos establecidos y aprobados por la Junta vial.	En este caso en particular lo que se busca es una ejecución mayor del presupuesto en obra pública, se debe dar un seguimiento estricto de los proyectos planificados en cada PAO que corresponde al Plan Vial.	
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, es lo relacionado principalmente en servicios en gasto de la UTBY en el mantenimiento de la red vial cantonal (asfalto) representa 25% de los egresos totales. Con lo que respecta a la planificación durante el año 2020 los recursos fueron acreditados de forma tartaria ya que era el inicio de labores de la Municipalidad. Para el 2021-2022-2023-2024 se destinó a dicha cuenta 713, 230, 962, 530 millones respectivamente	Se realizó análisis del comportamiento de los egresos reales de los últimos tres años, donde manera complementaria realiza una proyección del 3% con base a la estimación por inflación emitida por el Banco Central de Costa Rica. Además, de los proyectos incluidos al Plan Vial Cuinquenal y los proyectos establecidos y aprobados por la Junta vial.	Este rubro de Bienes y Servicios está principalmente relacionado al mantenimiento de la red vial cantonal (asfalto) esto debe tener un efecto contrario de crecimiento del gasto debido a la inversión en vía de comunicación, ya que al contar con mayor cantidad de kilómetros en asfalto el recurso destinado a mantenimiento de red vial en asfalto debe disminuir.	
2.1.1 Edificaciones, es lo relacionado principalmente en la construcción del edificio municipal, Bodega para el almacenamiento de equipo y recursos para los servicios brindados y la inversión en obra comunal (parque) representa 21% de los egresos totales. Desde entrada en labores de la municipalidad de Río Cuarto, se cuenta con recursos acreditado por el Ministerio de Gobernación para su operación y construcción del Edificio Municipal	Con lo respecto al ingreso por parte del Ministerio de Gobernación el recurso se destinó en a 2020. Con recursos de Sanidad de periodos anteriores reportados en los pasados presupuestos se destinó los recursos necesarios para la construcción de la Bodega para que albergue los equipos y el personal del servicio de recolección de desechos sólidos. Con los recursos disponibles en cada ejercicio de Formulación de Presupuesto se destinó los recursos para la inversión comunal en obra social, de ahí el motivo que para el periodo del 2020 en adelante aún se refleja una inversión en obras para la comunidad.	Por concepto de Edificaciones, se proyecta esperar iniciar la construcción del palacio municipal, con una proyección plurianual a corto plazo, por este motivo se refleja una disminución en el 2025, así como parte del superávit que lo financia, aunado a ello, se encuentra la estimación del 3% en los activos del valor, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 6750 y el Reglamento de Protección a las Artes Plásticas, Decreto Ejecutivo 18215-CH, publicado en la Gaceta 193 del 15 de julio de 1988, se presupuestó un 3% para la Adquisición de Obras de Arte.	
Proyecciones de ingresos propios para la institución (En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indica "No aplica")	Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos	Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Los servicios de saneamiento está compuesto por la tasa de recolección de basura y mantenimiento de parques, lo que equivale al 75% y 21%, respectivamente del rubro de saneamiento, su total representa el 25% de los ingresos ordinarios y al 6% de los ingresos totales, en la justificación de ingresos y en los supuestos técnicos se estableció los criterios de proyección para el 2025, y este rubro al estar íntegramente relacionado a bienes inmuebles por su metodología de cálculo que es del 5%, pero al ser nuevos servicios se considera que existe un factor de riesgo, por lo que para la proyección plurianual se estima en dos puntos porcentuales por debajo de 18), es decir, una plurianualidad sostenida del 3%.	Este servicio al no tener histórico, se realizó un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se consideró la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN). Con esta información se analizó la morosidad de municipios que están presentando más morosidades a Río Cuarto, y se realizó una correlación con lo que se pondrá en cobro para las tasa de recolección de residuos y mantenimiento de parques.	Se plantean tres acciones puntuales para mitigar el riesgo relacionado a la morosidad, se proyecta una morosidad del 30% para ajustar los egresos relacionados, además de un proceso de comunicación a las comunidades que se les brindará el servicio. Igualmente con la mayoría de Ingresos un riesgo es el manejo de la información por sistemas informáticos, aumentar los controles de Ciberseguridad para minimizar el riesgo de pérdida de información.	



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Análisis de resultados de financiamiento interno o externo / Utilización del superávit / para la institución (en caso de no coincidir este tipo de ingresos y recursos de los períodos indicados "No aplica")	Argumentos utilizados	Acciones para reducir riesgos de dependencia de este tipo de ingresos extraordinarios	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
3.3.3.0.00.00.0.0.000 Superávit específico - Ley 8114, de los superávits específicos el fondo de la Ley 8114 representa el 43%, a nivel del financiamiento equivale al 33% de los ingresos totales.	Esta fuente de financiamiento muestra un decrecimiento relacionado a una ejecución de los superávits del gobierno local, misma que está constituido principalmente por los fondos específicos de la Ley 8114 y fondos destinados a gastos operativos por parte del Ministerio de Gobernación y Policía por la constitución como cantón, que se ha ido arrematando como superávit, así como los fondos de la Ley 8114, donde a mediados del 2020 que entró en operaciones como gobierno local se gira los importes respectivos de la ley de presupuesto nacional y por aspectos de constitución del cantón limitó en gran medida la ejecución de estos fondos, lo que ha generado superávit específico, pero en el 2023 se logró ejecutar gran parte de estos fondos, y de esta manera se proyecta que tenga un comportamiento similar para el 2024 y 2025 y por esta razón se estima una disminución por concepto de superávit específico, por esta razón se estima una ejecución del 45% para el 2025 y un 70% para el 2027 y 2028, esto de acuerdo al planificación de iniciación de construcción del palacio municipal y ampliación de servicios de la UTGV para la ejecución de los fondos específicos.	Con la contratación de las nuevas plazas en la UTGV se busca una mayor proyectos finalizados para poder reducir dicho superávit. Con esto cambió en el departamento se busca una mejor ejecución y cierre de proyectos.	
3.3.3.0.00.00.0.0.000 Superávit específico - Ministerio de Gobernación, de los superávits específicos el remanente de los fondos girados por el Ministerio de Gobernación y Policía para destinados para gastos operativos de la institución, lo que representa el 37% del superávit, a nivel del financiamiento equivale al 33% de los ingresos totales.	Esta fuente de financiamiento muestra un decrecimiento relacionado a una ejecución de los superávits del gobierno local, mismo que está constituido principalmente por los fondos específicos de la Ley 8114 y fondos destinados a gastos operativos por parte del Ministerio de Gobernación y Policía por la constitución como cantón, que se ha ido arrematando como superávit, así como los fondos de la Ley 8114, donde a mediados del 2020 que entró en operaciones como gobierno local se gira los importes respectivos de la ley de presupuesto nacional y por aspectos de constitución del cantón limitó en gran medida la ejecución de estos fondos, lo que ha generado superávit específico, pero en el 2023 se logró ejecutar gran parte de estos fondos, y de esta manera se proyecta que tenga un comportamiento similar para el 2024 y 2025 y por esta razón se estima una disminución por concepto de superávit específico, por esta razón se estima una ejecución del 45% para el 2025 y un 70% para el 2027 y 2028, esto de acuerdo al planificación de iniciación de construcción del palacio municipal y ampliación de servicios de la UTGV para la ejecución de los fondos específicos.	Para el caso en particular de este superávit la organización busca la ejecución de este rubro, para la construcción de su edificio municipal, misma que se proyecta para los periodos 2025-2026, de ahí el comportamiento marcado de edificios en el clasificador económico, por lo que no existiría dependencia de estos fondos.	

11- En origen y aplicación de los recursos, como el nombre lo indica, vemos de dónde vienen los ingresos y a que van a ser destinados. Se adjunta 8-4 Cuadro 1 Origen y Aplicación.

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
 06 de septiembre del 2024

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 361–367

© 2014 John Wiley & Sons, Ltd. *J. Forecast.* **34**, 1–12 (2015)
DOI: 10.1002/for

Firma del funcionario responsable: _____ Andrés Miranda Cantarero

Version actualizada a Julio de 2024

12- Se adjunta 8-5 Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit.

MUNICIPALIDAD RIO CUARTO CUADRO N° 2 APLICACION DE RECURSOS DE SUPERAVIT RECOPILAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACION" LA INFORMACION DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO											
CODIGO LEGISLACION CLASIFICADOR	TIPO DE SUPERAVIT	MONTO	PROGRAMA	Subpartida	Monto	Capital	Trasacciones financieras	Suma de aplicación			
3.3.2.0.01.00.0.0.002	Municipalidad de Rio Cuarto - Municipio de Gobernación y Policia	895.000.000,00	Prog 1. Capital Operativo (Ley 3485 - Ley 3791)	1.01.01 - Salarios	1.000.000,00						
				1.01.02 - Salarios de personal administrativo	200.000,00	200.000,00					
				1.01.03 - Salarios de personal de apoyo	1.000.000,00	1.000.000,00					
				1.01.04 - Salarios de personal de apoyo	1.000.000,00	1.000.000,00					
				1.01.05 - Salarios de personal de apoyo	200.000,00	200.000,00					
				1.01.06 - Salarios de personal de apoyo	1.000.000,00	1.000.000,00					
				1.01.07 - Salarios de personal de apoyo	200.000,00	200.000,00					
				1.01.08 - Salarios de personal de apoyo	1.000.000,00	1.000.000,00					
				1.01.09 - Salarios de personal de apoyo	200.000,00	200.000,00					
				Total	4.700.000,00	4.700.000,00					
3.3.2.0.01.00.0.0.003	Gastos de servicios, CCSS	343.288.248,40	Prog 2. Inversión de Bienes	2.01.01 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.02 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.03 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.04 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.05 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.06 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.07 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.08 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				2.01.09 - Inversión de Bienes	343.288,248	343.288,248					
				Total	3.432.882,48	3.432.882,48					
3.3.2.0.01.00.0.0.004	Fondo Ley 3485 y Ley 3791	800.000.000,00	Prog 3. Inversión de Bienes	3.01.01 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.02 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.03 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.04 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.05 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.06 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.07 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.08 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				3.01.09 - Inversión de Bienes	800.000,00	800.000,00					
				Total	8.000.000,00	8.000.000,00					
3.3.2.0.01.00.0.0.005	Fondo Ley 3485 y Ley 3791	35.294.298,00	Prog 4. Inversión de Bienes	4.01.01 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.02 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.03 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.04 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.05 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.06 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.07 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.08 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				4.01.09 - Inversión de Bienes	35.294,298	35.294.298,00					
				Total	352.942.980,00	352.942.980,00					
3.3.2.0.01.00.0.0.006	Fondo Impuesto al Predio	540.340,00	Prog 5. Inversión de Bienes	5.01.01 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.02 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.03 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.04 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.05 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.06 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.07 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.08 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				5.01.09 - Inversión de Bienes	540.340,00	540.340,00					
				Total	5.403.400,00	5.403.400,00					
3.3.2.0.01.00.0.0.007	Fondo Gestión de Riego	7.748.800,00	Prog 6. Inversión de Bienes	6.01.01 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.02 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.03 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.04 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.05 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.06 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.07 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.08 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				6.01.09 - Inversión de Bienes	7.748.800,00	7.748.800,00					
				Total	77.488.000,00	77.488.000,00					
TOTAL					908.000.750,40		910.027.292,20	8,90			

Pro. Andrés Miranda Camborero y en calidad de encargado de presupuesto, hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos de superavit incorporados en el presupuesto ordinario 2015.

Firma del funcionario responsable: Andrés Miranda Cambresio

Versión actualizada a julio de 2024

Yo, Andrés Miranda Cambresio y en calidad de encargado de presupuesto, hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos de superávit incorporados en el presupuesto ordinario 2024.



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

13-Se adjunta 8-6 Cuadro 3 Plazas Nuevas- Ordinario 2025.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
CUADRO N.º 3
CONTENIDO PRESUPUESTARIO PARA CREACION DE PLAZAS NUEVAS (FIJAS), RECLASIFICACION Y REASIGNACION DE PLAZAS EXISTENTES

N.º	Materia objeto de estudio	Programa (funcionamiento)	Moneda de la Plaza	Colaborador de la plaza	¿Impone de estudio (previo a la creación de plaza propuesta)?	Asignación de equivalentes de la plaza por parte del Concejo Municipal	Referencia del presupuesto donde se detallan la justificación del movimiento presupuestario
1	Plaza nueva	Servicio de Recolección de Basura	Programa II. SERVICIOS	Salud Ambiental	RM1	SI	OF-04PT-129-2024 a partir de página 05.
2	Plaza nueva	Servicio de Recolección de Basura	Programa I. SERVICIOS	Gerencia de Mantenimiento Especializado	OM2C	SI	OF-04PT-129-2024 a partir de página 05.
3	Plaza nueva	Servicio de Recolección de Basura	Programa I. SERVICIOS	Plaza Municipal	OM2B	SI	OF-04PT-129-2024 a partir de página 05.
4	Plaza nueva	Transferencia Capital (Ley 2114)	Programa II. INVERSIONES	Topografía de UTUV	PM2	SI	OF-04PT-129-2024 a partir de página 14.
5	Plaza nueva	Servicio de Recolección de Basura	Programa II. SERVICIOS	Asistencia Administrativa	TM2A	SI	OF-04PT-129-2024 a partir de página 20.
6	Plaza nueva	Impuesto de Bienes Inmuebles (Ley 2509)	Programa II. INVERSIONES	Técnicos en Valoraciones	TM2A	SI	OF-04PT-129-2024 a partir de página 15.

Firma del funcionario responsable: Aurora Fallas Lara



Versión actualizada a julio de 2024

14-Se adjunta 8-7 Cuadro 4 Servicios Especiales Ordinario 2025.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
CUADRO N° 4
PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.40 LMEP)

Para completar este cuadro debe considerarse el artículo 40 de la Ley Marco de Empleo Público MP 19189 que se detalla a continuación:

Artículo 40. Replicación de puestos o por partes. Se podrá replicar, en forma temporal, nuevas personas cuando éstas se requieran para realizar los servicios especiales en los casos siguientes:

a) Cuando existan puestos vacantes en el área de servicios especiales y el personal que los desempeña se encuentre en licencia o en otros casos que impidan su desempeño.

b) Cuando se requieran conocimientos especiales, experiencia o habilidades que no se encuentren en el personal que desempeña los servicios especiales.

c) Cuando se requieran conocimientos especiales, experiencia o habilidades que no se encuentren en el personal que desempeña los servicios especiales.

No procederá la contratación temporal de servicios especiales para la atención de actividades especiales de las entidades y los órganos, ni para la atención de emergencias, por motivo de contingencia, sea natural o humana, o por motivo de contingencia, sea natural o humana, o por motivo de contingencia, sea natural o humana.

Nombre de la plaza	Ingresos especiales que otorga la plaza	Plazo de la plaza en años (Art. 40)	Excepción de la ley de contratación (Art. 40)	Plazo con carácter temporal (Art. 40)	Fecha final de contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha del contrato	Fecha del contrato	Fecha del contrato
Asesor Administrativo de Alcaldía	Ingresos propios	12	SI	SI	30-4-2025	15-8-2025			NOVA SI
Asesor de Alcaldía	Ingresos propios	12	SI	SI	30-4-2025	30-4-2025			NOVA SI

Firma del funcionario responsable: Alfredo Flores Lara

Versión actualizada a julio de 2024



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

15- Cuadro 8-8 Cuadro 5 Salario de Alcaldía Ordinario 2025.

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
CUADRO N.º 5
SALARIO DEL ALCALDE/SA Y VICEALCALDE/SA

SALARIO DEL ALCALDE/SA

De acuerdo al artículo 20 del Código Municipal (1)

Seleccione la metodología utilizada para el cálculo del salario del alcalde/sa		a) Salario mayor pagado	
a) Salario mayor pagado			
	Con las anualidades aprobadas	Más la anualidad del periodo	
Puesto Mayor Pagado: Auditoria Interna			
Fecha de ingreso 03/08/2022			
Salario Base	1 546 300,00	ACTUAL	PROPUESTO
Anualidades	0,00		810 382,00
Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)	0,00		547 662,91
Carrera Profesional	0,00		243 117,80
Otros incentivos salariales	0,00		0,00
			0,00
Total salario mayor pagado	1 546 300,00		1 601 172,51
más:			
10% del salario mayor pagado (según artículo 20 Código Municipal)	154 630,00		160 117,25
Salario base del Alcalde	1 700 930,00		1 761 289,76 (1)
Más:			
Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)	510 930,00		528 386,93 (2)
Abogado			
Total salario mensual	2 214 080,00		2 289 676,69

SALARIO DEL VICEALCALDE/SA

a) Con base en el 80% del salario base del Alcalde/sa	
	PROPUESTO
Salario base del Vicealcalde/sa (Art.20 del Código Municipal)	1 409 031,81
Más:	
Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2)	211 354,77
Total salario mensual	1 620 386,58

- (1) Las opciones a), b) y c) son excluyentes. Debe de llenarse solo la opción que se determine.
(2) Aportar: base legal y nombre de la profesión.
(3) Debe ubicarse en la relación de puestos.
(4) Debe clasificarse dentro de incentivos salariales en el ítem subpartida 0.03.02.
(5) Debe clasificarse como Gastos de representación personal en la subpartida 0.99.01.

Elaborado por: Aurora Fallas Lara

Fecha: 27 de agosto 2024



Firmado digitalmente
por MARIA AURORA
FALLAS LARA (FIRMA)
Fecha: 2024.08.29
16:36:02 -06'00'

Versión actualizada a julio de 2024

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

16-Se adjunta Cuadro 8-9 Cuadro 6 Dietas Regidores con ajuste con base al artículo 30 del Código Municipal.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
CUADRO N.º 6
CÁLCULO DE LAS DIETAS A REGIDORES

PRESUPUESTO INICIAL PRECEDENTE (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, el Financiamiento preterrito y recursos de vigencia anterior(es))		494,309,818.00
PRESUPUESTO EN ESTUDIO (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, el Financiamiento preterrito y recursos de vigencia anterior(es))		671,480,000.00
PORCENTAJE DE AUMENTO DEL PRESUPUESTO		35.6%
INDICADOR EL PORCENTAJE DE AUMENTO		
APROBADO POR EL CONCEJO (el aumento de las dietas debe realizarse según lo estipulado en el artículo 30 del Código Municipal)		30.00%
NUMERO DE REGIDORES	VALOR DEL DIETA ACTUAL	VALOR DEL DIETA PROPLESTA
5	10,000.00	12,672.00
8	5,280.00	6,336.00
3	5,280.00	6,336.00
3	2,940.00	3,168.00
DIETAS POR COMISIÓN (ADJUNTAR DETALLE)		0.00
TOTAL		792,496.00

Elaborado por: Andrés Miranda Caribonero
Fecha: 22/08/24

Versión actualizada a julio de 2024

17-Cuadro 8-10 Cuadro 7 Incentivos Ordinario 2025.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
Cuadro N.º 7
INCENTIVOS SALARIALES QUE SE RECONOCEN EN LA ENTIDAD

INCENTIVO SALARIAL	BASE LEGAL	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE
Anualidad	Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9535. Se aplica sobre los sueldos cobrados al Alcalde y Vice-Alcalde, según el artículo 25 inciso a) de la Ley Marco de Empleo Público se exceptúan también a los funcionarios en régimen de Columna Salarial Global.	Cobre el sueldo base de los puestos profesionales un 1.54% y sobre el sueldo base de operativos, administrativos y técnicos un 3.54%.	Aplicable únicamente a las personas funcionarios que se encuentren bajo régimen de sueldo de sueldo completo.
Destacación Exclusiva	Reglamento interno de destinación exclusiva de la Municipalidad de Río Cuarto, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N.º 287 de 23/10/2023. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9535.	Se paga el porcentaje según corresponda sobre el sueldo base. Actual incentivo aplica para: Tesorero, Contador Municipal.	
Permisión	Por las leyes 9447 Administración Tributaria	Gestor Financiero Administrativo	Permisiónes pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9535
Permisión	Ley 6352 Ley General de Control interno se paga a los Puestos: Profesional de Asesoría	Se paga el porcentaje según corresponda sobre el sueldo base	Permisiónes pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9535
Permisión	Ley 6432 Ley Central de Contratos y el Empequeñamiento solo se paga a los Puestos: Administrador de Bienes y Servicios	Se paga el porcentaje según corresponda sobre el sueldo base	Permisiónes pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9535
Permisión	Ley 7794 Código Municipal se paga a los Puestos A003030	Se paga el porcentaje según corresponda sobre el sueldo base	Permisiónes pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9535
Permisión	Con fundamento en los artículos 9, 12, 10 bis, 11 y 22 de la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, 95 y 115 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, 41 del Reglamento Autonómico de Organización y Servicio de la Municipalidad de Río Cuarto, los efectos de la Procuraduría General de la República, Puesto Encargado de Validación y Custodio.	Se paga el porcentaje según corresponda sobre el sueldo base	Permisiónes pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9535

1) La Administración debe contar con los documentos correspondientes sobre los cuales se emite el presente dictamen, debidamente e Fundamento Jurídico y el mismo deberá ser firmado y estar debidamente como parte de Componente 2 de la información que establece el artículo 16 de la Ley General de Control Interno, Ley N.º 6382.

2) Los incentivos salariales otorgados por la municipalidad deben ajustarse a lo dispuesto en la Ley de Sueldos de la Administración Pública, N.º 2189 y el Decreto Ejecutivo N.º 1189-2008, PLAN de sueldos y Regimen de Tránsito de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9535, referidos a Empleo Público cuando corresponda, así como la Ley Marco de Empleo Público N.º 1288 y su respectivo Reglamento, específicamente para los pensionados de los remunerados en lo que corresponda, según lo dispuesto en el artículo 39 de dicho Reglamento.

Elaborado por: Janara Fallas Lara
Fecha: 26 de agosto de 2024

Versión actualizada a julio de 2024



Firmado digitalmente por
MARIA AURORA FALLAS LARA
(FIRMA)
Fecha: 2024.08.29 16:35:01
+06'00'

06 de septiembre del 2024

20- Se adjunta 8-3 Cuadro 3 Estructura Organización, a continuación:

		Procesos, subprocesos -cantidad de plazas-					
		Detalle general		Por programa			
Nivel	Sección para cargos fijos	Servicios especiales	I	II	III	IV	
Asesoramiento ejecutivo	2		2				
Político	14		6	7	7		
Técnico	8		3	1	4		
Administrativo							
De servicio	5			5			
Total	27	0	11	8	11	9	

375 plazas

		Procesos de Apoyo -cantidad de plazas-					
		Detalle general		Por programa			
Sección para cargos fijos	Servicios especiales		I	II	III	IV	
	Plazas de confianza	Otros					
	5		5				
	6	2	6	2	2	2	

2005 年 12 月

Plazos en procesos sustantivos y de apoyo	
Plazos en sustento para el pago de impuestos	27
Plazos en servicios administrativos	3
Total de plazos	30



Plazas en proceso administrativo y de apoyo	
Plazas en procesos administrativos	27
Plazas en procesos de apoyo	3
Total de plazas	30



RESUMEN POR PRIORIDADES	
Programa I: Desarrollo y Administración General	11
Programa II: Servicios Comunitarios	9
Programa III: Incentivos	11
Programa IV: Voluntarios experimentados	9
Total de puntos	39



Tipo de plan	CANTON DE PLAZA-						Observaciones
	Presupuesto inicial 2021	Presupuesto autorizado 2021	Modificaciones 2021	Total 2021	Presupuesto actual 2021	Saldo de un año a otro	
Programa fijo	19	2		21	27	6	Por actualización Manual Operativo de Clases de Puentes de la Municipalidad de Río Cuatrecasas en consecuencia por falta de planes de inversión de "Ingeniería de Tercer Grado de Ingeniería de Tercer Grado" (TGT) - PNT, Auditoría Administrativa (TAA), Plan Municipal (PM) y Operación de Maquinaria Especializada (TME). Los planes de inversión de "Ingeniería de Tercer Grado de Ingeniería de Tercer Grado" (TGT) y Operación de Maquinaria Especializada (TME) fueron elaborados por actualización realizada a nivel de un año a otro 2021.
Servicios especiales	2			2	2		
Programa no clasificado	19	2		21	27	6	Por actualización de Manual Operativo de Clases de Puentes de la Municipalidad de Río Cuatrecasas en consecuencia por falta de planes de inversión de "Ingeniería de Tercer Grado de Ingeniería de Tercer Grado" (TGT) - PNT, Auditoría Administrativa (TAA), Plan Municipal (PM) y Operación de Maquinaria Especializada (TME). Los planes de inversión de "Ingeniería de Tercer Grado de Ingeniería de Tercer Grado" (TGT) y Operación de Maquinaria Especializada (TME) fueron elaborados por actualización realizada a nivel de un año a otro 2021.
Programa de apoyo	2			2	2		

Funcionaria responsável: Andressa Fátima (Lia)

Fecha: 27 de agosto de 2024



Fornite ogni giorno
per MARRA MARCHI.
PALLI LARO COPEN.
Fatta 20000318
0226 22 4077



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

21-Cuadro 8-14 Adquisición Bienes y Servicios.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
ANEXO 7
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ARTICULO 3 DEL REGLAMENTO
SOBRE REFRENDO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA)

PARTIDAS	MONTO
1 SERVICIOS	531.593.030,44
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	170.451.658,10
5 BIENES DURADEROS	1.557.363.083,25
TOTAL	2.259.407.771,79

Elaborado por: Andrés Miranda Cambronero
Fecha: 24/08/2024

22-Cuadro 8-15 Proyectos de Inversión.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
ORDINARIO 2025
PROGRAMA 8: INVERSIONES

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	MONEDA DE EJECUCIÓN	MONEDA DE FINANCIAMIENTO	INICIATIVA	PAGO ESTIMADO ANUAL EJECUCION	MONTO TOTAL ESTIMADO EN EL PRESUPUESTO	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINADOR DE PROYECTO
1 Construcción edificio	Construir obra del edificio municipal para brindar un servicio de calidad a la población	Por administración	Recursos Ministerio de Gobernación / Impuesto Bienes Inmuebles	€ 346.280.857,94	33 meses	€ 346.280.857,94	Construcción de 1200 metros cuadrados, edificio que albergue a los funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto. Considerar un 15% en piezas de colección.	Control Urbano	Arg. Henry Chacón Murillo
2 Construcción de bodega	Construir con edificio con las condiciones adecuadas para brindar los servicios	Por administración	Santa de Sanidad	€ 136.950.000,00	12 meses	€ 136.950.000,00	Construcción de 250 metros cuadrados, edificio que albergue a los funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto que prestarán el servicio de recolección de desechos sólidos y Mantenimiento de parques. Considerar un 15% en piezas de colección.	Control Urbano	Arg. Henry Chacón Murillo
3 Parque Santa Isabel	Aumentar el espacio deportivo para el desarrollo de múltiples actividades deportivas, artísticas y sociales en el Distrito de Santa Isabel	Por administración	Imp. Bienes Inmuebles	€ 24.248.745,05	8 meses	€ 24.248.745,05	Aumentar el espacio público y de recreación en el distrito de Santa Rita, como lo es aumentar el espacio actual del parque de Santa Rita.	Control Urbano	Arg. Henry Chacón Murillo
4 Parque Santa Rita	Aumentar el espacio deportivo para el desarrollo de múltiples actividades deportivas, artísticas y sociales en el Distrito de Santa Rita	Por administración	Imp. Bienes Inmuebles	€ 25.000.000,00	8 meses	€ 25.000.000,00	Desarrollo inmobiliario de un edificio en el distrito de Río Cuarto, como parte de una segunda etapa. Considerando las piezas de colección respectivas.	Control Urbano	Arg. Henry Chacón Murillo

23- Se adjunta 9- Justificación de Ingresos 2025.

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

ESTIMACIÓN DE INGRESOS:

1.1.2.1.00.00.0.0.000 Impuesto sobre Bienes Inmuebles Ley N°7509 ₡290.000.000

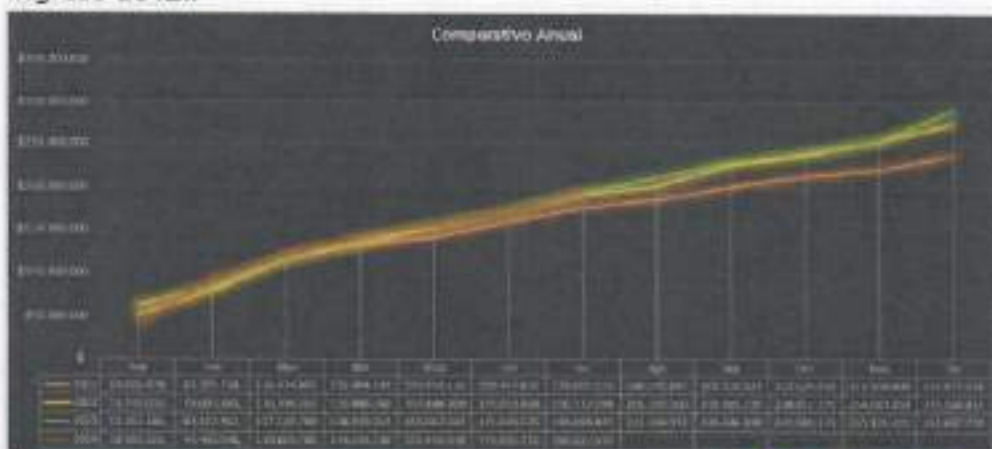
Con fundamento en la Ley N°7509, artículo 23.

Realizando un análisis de comportamiento acumulado de recaudación de Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se puede observar un crecimiento del ingreso por este rubro. Esto por las medidas que se implementan como actualización de las fincas, gestión de cobro, entre otras.

El acumulado a Julio del 2024 la recaudación se encuentra en un 70% de cumplimiento, lo que equivale a un importe de ₡195.622.979,60 (promedio ₡27,9 millones).

No obstante, el comportamiento de recaudación es muy similar al periodo 2023, donde al corte de julio lo supera en ₡1,5 millones, lo que representa un incremento del 1%.

En vista que el comportamiento es semejante al periodo anterior e incluso un poco por encima de la proyección del 2024 es que se proyecta en un ingreso de Impuesto sobre Bienes Inmuebles de ₡290.000.000. En el siguiente cuadro se puede observar el comportamiento mensual del ingreso de IBI.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1630 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



Para las proyecciones de presupuesto de periodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:

Año	Proyectado	Variación %	Recaudación	Cumplimiento %
2021	230.000.000		237.977.576	103%
2022	255.000.000	11%	275.346.911	108%
2023	276.000.000	8%	291.687.730	106%
2024	280.000.000	1%		
2025	290.000.000	4%		

Es importante resaltar que año a año existe una mayor recaudación, pero el crecimiento en la variación porcentual obedece a un ajuste al comportamiento real del Gobierno Local.

Aunado al tema, desde la administración se están realizando las gestiones pertinentes para la actualización de las bases imponibles, así como un seguimiento oportuno a la morosidad para aumentar la recaudación de este tributo.

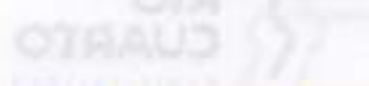
1.1.3.2.01.05.0.0.000 Impuestos específicos sobre la Construcción ₡18.450.000

Con fundamento en la Ley N°4240, artículo 70.

Pese que el impuesto específico sobre la construcción tiende a ser un rubro fluctuante, se ha evidenciado que la recaudación en periodos anteriores ha superado la proyección todos los años que a la vez para el 2022 y 2023 se proyectaron los mismos ₡15 millones, en el 2023, hubo un aumento significativo relacionado un proyecto inmobiliario en el mes de febrero, por lo que para el 2024 se ajustó en ₡15 millones

Al corte de julio del 2024 refleja un cumplimiento del **54%**, que es el equivalente a **₡9.763.517,00 (promedio ₡1,39 millones)**

Para las proyecciones de presupuesto de periodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

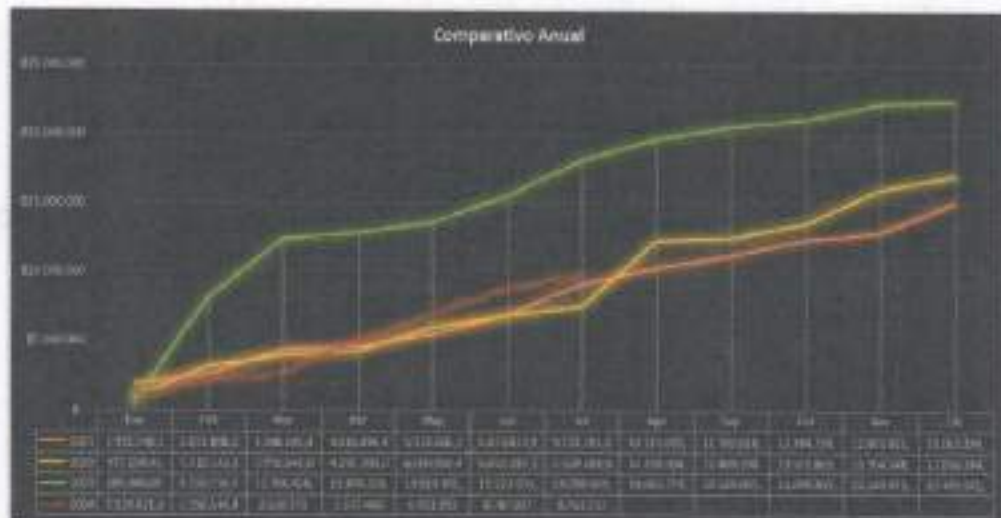
amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



Año	Proyectado	Variación %	Recaudación	Cumplimiento %
2021	14.000.000		15.051.194	108%
2022	15.000.000	7%	17.036.244	114%
2023	15.000.000	0%	22.445.541	150%
2024	18.000.000	20%		
2025	18.450.000	3%		

Con respecto al impuesto de permisos de construcción se ajuste un poco más a la realidad, donde se estima para el próximo año con base en, **una recaudación promedio al mes de ₡1.537.500,00**. Se toma como base lo recaudado en el periodo 2024 para establecer el posible ingreso. Por tal motivo para el presupuesto 2025, se proyecta un aumento del 3% que se proyecta en una recaudación de **₡18.450.000,00**.

En el siguiente cuadro se muestra el acumulado de la recaudación a julio del 2024.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



1.1.3.3.01.00.0.0.000 Licencias profesionales, comerciales y otros permisos
€168.300.000

Con base a la Ley N°9932, Ley de Patente de la Municipalidad de Río Cuarto, dada en la Presidencia de la República, a los dieciocho días del mes de enero del año dos mil veintiuno, entra en vigor tras la publicación en la Gaceta N°18 del veintisiete de enero del dos mil veinte uno.

Realizando un análisis comparativo de la recaudación percibida en las licencias, es importante mencionar que existe un cumplimiento del 73% que equivale a €124 millones (promedio €17,7 millones), en una estimación de €170 millones en el 2024.

Aunque el comportamiento no ha sido el esperado con la proyección 2024, comparado al año anterior, la diferencia no ha sido tan distante en lo recaudado, pero si se estima una disminución en este rubro con respecto al 2024.

Se recibe oficio OF-PT-021-2024 suscrito por la encargada de patentes, referente a la cantidad de patentes y su proyección de morosidad, en el detalla "el porcentaje de morosidad se tiene en un 5% lo que representaría €8.857.679,15; por lo tanto, el monto estimado de recaudación para el presente año es de €168.294.763,85."

TIPO DE PATENTE	CANTIDAD	PAGO TRIMESTRAL	PAGO ANUAL
LICENCIA LICORES BAR	3	231.100,00	924.400,00
LICENCIA LICORES LICORERA	2	231.100,00	924.400,00
LICENCIA LICORES MINISUPER	23	1.328.825,00	5.315.300,00
LICENCIA LICORES RESTAURANTE	21	2.426.550,00	9.706.200,00
LICENCIA LICORES SUPERMERCADO	6	1.386.600,00	5.546.400,00
PATENTES (ENPRENDIMIENTO)	115	1.328.825,00	5.315.300,00
PATENTES (REGIMEN SIMPLIFICADO)	59	962.531,50	3.850.126,00
PATENTES (REGIMEN TRADICIONAL)	365	36.392.564,15	145.570.257,00
TOTAL GENERAL	395	€ 44.288.095,75	€ 177.152.888,00

Por lo anterior, para el año 2025 se proyecta un promedio mensual de €14,02 millones, que sería un importe de €168.300.000,00.

Para las proyecciones de presupuesto de periodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

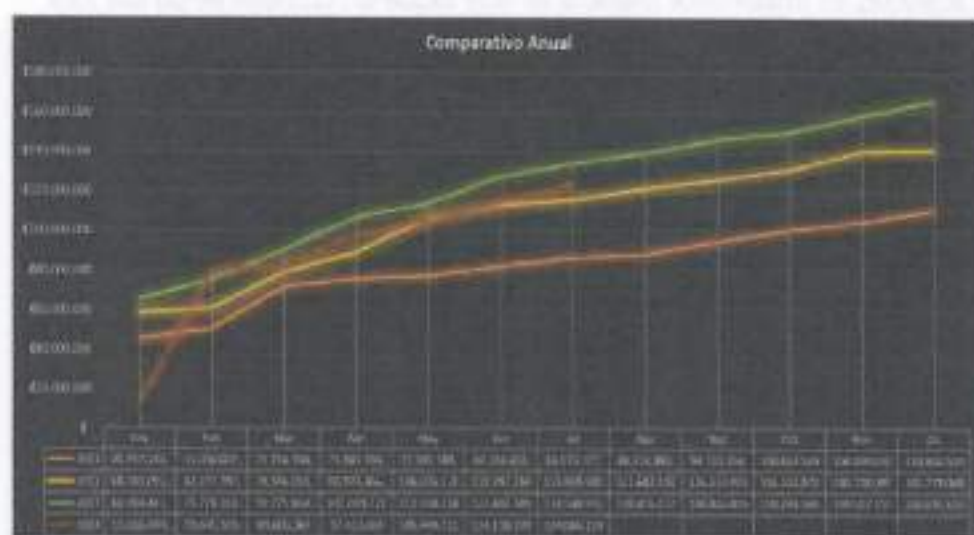
Río Cuarto
Provincia de Alsajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



Año	Proyectado	Variación %	Recaudación	Cumplimiento %
2021	88.283.294		102.276.264	116%
2022	140.360.000	59%	141.773.070	101%
2023	180.000.000	28%	166.615.650	93%
2024	170.000.000	-6%		
2025	168.300.000	-1%		

En el siguiente cuadro se muestra el acumulado de la recaudación a julio del 2024.



Además, el cobro de las patentes no se encuentra en un alcance del 100% y existen sectores productivos pendientes de gestionar patentes.

1.1.9.1.01.00.0.0.000 Timbres por constitución de hipotecas y cédulas Hipotecarias
₡12.850.000,00

Con fundamento en la Ley N°7794, artículo 93.

De acuerdo con el comportamiento promedio de los ingresos en este concepto, se estima para el año 2025 **₡12,85 millones**.

Con respecto a este rubro y al corte de julio del 2024 existe una recaudación de ₡6,6 millones (**promedio ₡0,94 millones**), lo que



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica
amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr

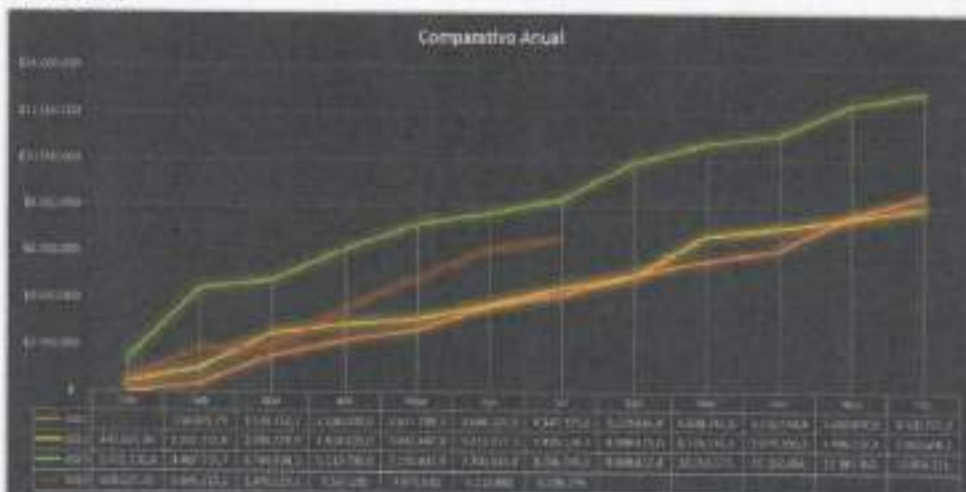


representa un **cumplimiento del 60% de la proyección**, es por este motivo que se estima pasar de €11 a €12,85 millones para el 2025, lo que representa un **promedio de €1,07 millones**.

Para las proyecciones de presupuesto de periodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:

Año	Proyectado	Variación %	Recaudación	Cumplimiento %
2021	5.647.380		8.500.708	151%
2022	5.200.000	-8%	7.963.609	153%
2023	7.200.000	38%	12.904.211	179%
2024	11.000.000	53%		
2025	12.850.000	17%		

En el siguiente cuadro se muestra el acumulado de la recaudación a julio del 2024.



1.1.9.1.02.00.0.0.000 Timbres Ley 7788 Parques Nacionales

€3.550.000

Con fundamento en la Ley N°7788, artículo 43, inciso 1).

Con respecto a la proyección de las patentes comerciales se determina la proporción del 2% de Timbres Pro Parque, así como el Timbre de 5.000 para las licencias de licores.

En este rubro se estima una recaudación de €3.550.000,00



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto,
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 03
municipiorioquarto.go.cr



1.3.4.1.00.00.0.0.0 Intereses moratorios por pago impuestos ₡13.750.000

Con fundamento en la Ley N°4755, artículo 57.

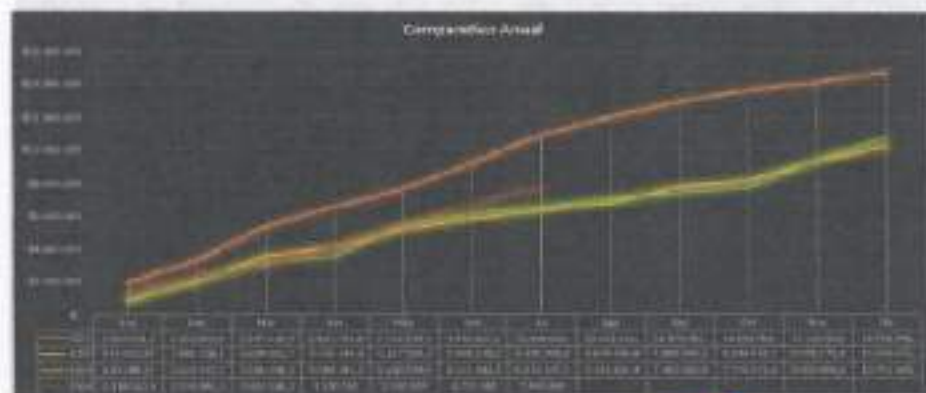
Con relación a la proyección de los intereses moratorios se había incorporado una proyección de ₡9 millones para el 2024, donde, al corte de julio se ha alcanzado el 87% de cumplimiento que es el equivalente a ₡7.841.486,10, **con un promedio mensual de ingreso de ₡1,12 millones.**

En ese sentido esta situación evidencia un crecimiento en la recaudación, misma que puede estar vinculada a las gestiones asertivas y oportunas en el plan de cobro a los contribuyentes.

Para las proyecciones de presupuesto de periodos anteriores muestra el siguiente comportamiento de crecimiento, así como su recaudación al final de cada periodo:

Año	Proyectado	Variación %	Recaudación	Cumplimiento %
2021	15.936.035		14.788.899	93%
2022	12.000.000	-25%	10.220.615	85%
2023	10.200.000	-15%	10.792.169	106%
2024	9.000.000	-12%		
2025	13.750.000	53%		

Por tal razón esta cuenta de ingreso para el presupuesto 2025 un aumento del 53% con respecto al año anterior, para un monto anual de **₡13.750.000,00, lo que representa un promedio mensual de ₡1.145.833,33.**





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



1.3.1.2.05.04.0.0.000 Servicios de Saneamiento Ambiental

€164.550.000

Una vez realizado los procesos operativos y legales pertinentes es que para el 2025 la Municipalidad de Río Cuarto proyecta incorporar los servicios de recolección de basura y mantenimiento de parques y zonas verdes, sin embargo, al ser servicios nuevos no existe un punto de referencia histórico para sus proyecciones.

En vista de lo supra citado, se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley N°8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), por ello se presenta un resumen de los gobiernos locales que presentan más similitudes con el cantón de Río Cuarto, del cual se realizaron las indagaciones pertinentes de morosidad para cada servicio y se realiza una correlación de información con los datos sobre la puesta en cobro de la municipalidad.

CUADRO PRELIMINAR MUNICIPALIDADES LEY 8114 PARA EL 2025				
Prioridad	Cantón	Extensión Red Cantonal (Km)	Índice de Desarrollo Social	Estimación Recursos Ordinario 2025
	RIO CUARTO	197,45	38,46	€ 1.195.430.827,37
1	LEON CORTES	225,10	45,13	€ 1.170.429.028,00
2	TURRUBARES	265,79	45,42	€ 1.327.383.522,00
3	CAÑAS	281,44	47,86	€ 1.320.984.841,00
4	PARRITA	334,60	38,08	€ 1.403.284.879,37
5	ABANGARES	455,45	37,61	€ 1.589.772.549,70

Posterior al contar con bases históricas la municipalidad podrá realizar estimaciones con su comportamiento de recaudación.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



1. Servicio de Recolección de Basura

₡130.400.000

Con fundamento en la Ley N°7794, artículo 83 / Ley N°8839

El monto considerado por cada tasa, es el publicado en La Gaceta N°149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

Categoría	Generación (kg/mes)	Unidad representativa (municipios/mes)	Tasa	Tasa de cobro
Residencial	0-50 kg	₡150.00	1	₡150.00
Comercial 1	50-150		3	₡450.00
Comercial 2	150-800 kg/mes		6	₡900.00
Comercial 3	800-450 kg/mes		9	₡1.350.00

Municipalidad de Río Cuarto Recolección de Basura Determinación de la Tasa por Categoría 2025					
Categoría	Cantidad de Unidades	Factor	Unidades índice	Tasa Anual por Categoría	Total de Cobros por Factor
Residencial	1152	1	1152	14.955.36	100.203.734,56
Comercial 1	279	3	834	167.451.44	25.947.177,24
Comercial 2	66	6	406	124.839.36	21.404.399,36
Comercial 3	33	9	300	386.856.11	56.970.829,56
			2492		186.375.216,00

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información:

RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS				
Provincia	Canton	COBRO	PRESUPUESTO	MOROSIDAD
	RÍO CUARTO	-	-	-
1	LEON CORTES	218.027.280,00	218.000.000,00	12%
2	TURUBAIRE	82.599.000,00	86.000.000,00	20%
3	CAÑAS	480.834.418,48	344.384.000,00	30%
4	PARRITA	456.923.597,10	380.323.256,15	16%
5	ABANGARES	271.472.587,44	250.000.000,00	8%

18%

Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 18%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 12 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

Monto que se pondrá al cobro	186.375.216,00
Menos morosidad 30%	55.912.564,80
Total	130.462.651,20

Monto Presupuestado 2025	130.400.000,00
--------------------------	----------------





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



2. Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes \$34.150.000

Con fundamento en la Ley N°7794, artículo 83.

El monto considerado por cada tasa, es el publicado en La Gaceta N°149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

Municipalidad de Río Cuarto Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes Cálculo de Tasa por Distrito 2024			
Distrito	Base Imponible Bienes Inmuebles	Costos Prorrateados	Cuota anual por millón del imponible registrado
Río Cuarto	64.506.024.536,26	28.820.617,54	446,79
Santa Rita	40.400.451.767,28	11.855.796,88	293,46
Santa Isabel	41.486.677.082,57	8.120.143,68	195,73
		48.796.558,10	

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES				
Prioridad	Canton	COBRO	PRESUPUESTO	MOROSIDAD
	RIO CUARTO	-	-	
1	LEON CORTES	-	-	
2	TURRUBARES	33.181.000,00	18.144.376,47	10%
3	CANAS	60.343.821,18	42.176.534,85	30%
4	PARRITA	40.000.000,00	36.000.000,00	6%
5	ABANGARES	34.052.457,91	19.500.000,00	22%
				17%

Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 17%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 13 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

Monto que se pondrá al cobro 46.796.558,10

Menos morosidad 30% 14.638.967,43

Total 34.157.590,67

Monto Presupuestado 2025 34.150.000,00



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad de Río Cuarto Río Cuarto Provincia de Alajuela Costa Rica	Transferencias	Corrientes	del	Sector	Público
1.4.1.3.00.00.0.0.000					
€2.171.388,73					

Con fundamento en la Ley N°10, artículo 40.

Este monto corresponde al aporte del IFAM relacionado con el Impuesto Licores Nacionales y Extranjeros, por un monto de **€2.171.388,73**, según el oficio **DAH-UF-C-MU-154-2024**, enviado por el Encargado de la Unidad Financiera del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal.

2.4.1.0.00.00.0.0.000 Transferencias de Capital del Sector Público €1.195.430.827

Con fundamento en la Ley N°8114, artículo 5 / Ley de Presupuesto Nacional

Aporte del Gobierno Central Recursos Ley N°8114, según la información divulgada por la por Secretaría de Planificación Sectorial, donde se detalla el importe por asignar a los gobiernos locales, en que se incluye para el cantón de Río Cuarto un importe de **€1.195.430.827,00**.

3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit Específico €938.593.750,49

De la misma manera que en el superávit libre se traslada como superávit específico, y se presupuesta el remanente de la partida del Aporte Ministerio de Gobernación y Policía para gasto operativo de la Municipalidad de Río Cuarto, según Artículo N°6 y transitorio II de la Ley N°9440, del 20 de abril del 2018.

Este recurso fue incluido en el Presupuesto Ordinario de la Republica para el año 2020, en la Ley N°9791, "Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la Republica Ejercicio Económico Año 2020, publicado en el Alcance 273 A y 273 B de la Gaceta N°233 del 6 de diciembre 2019".

En este rubro se traslada el remanente del aporte de la Ministerio de Gobernación y Policía, superávit originado en la liquidación del 2020, donde, de acuerdo con el oficio **OF-GAFT-135-2024** de la Dirección, Financiera, Administrativa y Tributaria, certifica que para el 2025 se





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr

+506 4000 1600 EXT 05

municipiorioquarto.go.cr



dispondrá de **€350.000.000,00**. Por lo que se procede con la separación de dichos recursos.

Así como el superávit específico de la Unidad Técnica de Gestión Vial, avalado por el Ingeniero de UTGV, en el que emite la certificación **OF-GAFT-135-2024**, mismo que es originado por una proyección de la liquidación presupuestaria del 2024, mostrando un remanente proyectado de **€400.000.000,00**.

Cabe mencionar, que existen otros superávits específicos considerados en el oficio supra citado, tal como Ley de Movilidad Peatonal, Gastos de Sanidad, Fondo de prestaciones Legales y Fondo de Gestión de Riesgo, por un importe acumulado de **€188.593.750,49**

3.3.2.0.01.00.0.0.000	Superávit Específico	Fundamento	€938.593.750,49
3.3.2.0.01.00.0.0.001	Municipalidad de Grecia (Ministerio de Gobernación)	Ley N°9791 y N°9440	€350.000.000,00
3.3.2.0.01.00.0.0.002	Gastos de Sanidad	Ley N°5412, Art 55	€142.898.493,44
3.3.2.0.01.00.0.0.003	Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Ley N°8114, Art 5	€400.000.000,00
3.3.2.0.01.00.0.0.004	Fondo Prestaciones Legales	Ley N°9440, Art 5	€3.770.194,00
3.3.2.0.01.00.0.0.005	Fondo Movilidad Peatonal	Ley N°9976	€33.834.855,00
3.3.2.0.01.00.0.0.006	Fondo Impuesto al Ruedo	Ley N°6909	€343.549,95
3.3.2.0.01.00.0.0.007	Fondo Gestión de Riesgo	Ley N°8488, Art 46 bis	€7.746.658,10



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

24-Se adjunta 9-1 CERT-TEMRC-003-2024 Certificación Ingresos 2025.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

gbolanos@munirio Cuarto.go.cr
+506 4000 1000 EXT 04
munirio Cuarto.go.cr



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CERT-TEMRC-003-2024

La suscrita Grettel Viviana Bolaños Chaves, cédula de identidad número 401900050, vecina de 2 Km oeste de Dos Pinos, Venecia, Alajuela; en mi condición de Tesorera de la Municipalidad de Río Cuarto, cédula jurídica 3-014-0795871.

CERTIFICO QUE, en función de las estimaciones de ingresos y egresos, se ha dado contenido presupuestario con lo estimado en el Presupuesto Ordinario 01-2025 por un monto de **€2.807.645.966,22** (Dos mil ochocientos siete millones seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y seis con veintidós céntimos).

Lo anterior de conformidad con lo indicado en el artículo 106 del Código Municipal Ley 7794 y en cumplimiento con el principio de equilibrio presupuestario.

Código	Descripción	Monto
1.1.2.1.00.00.0.0.000	Impuesto sobre Bienes Inmuebles	€290.000.000,00
1.1.3.2.01.05.0.0.000	Impuestos específicos sobre la Construcción	€18.450.000,00
1.1.3.3.01.00.0.0.000	Licencias profesionales, comerciales y otros permisos	€168.300.000,00
1.1.9.1.01.00.0.0.000	Timbres por constitución de hipotecas y cédulas Hipotecarias	€12.850.000,00
1.1.9.1.02.00.0.0.000	Timbres Ley 7788 Parques Nacionales	€3.580.000,00
1.3.4.1.00.00.0.0.000	Intereses moratorios por pago impuestos	€13.750.000,00
1.3.1.2.05.04.0.0.001	Servicios de Saneamiento Ambiental -Recolección de Basura	€130.400.000,00
1.3.1.2.05.04.0.0.001	Servicios de Saneamiento Ambiental -Mantenim parques y zonas verdes	€34.150.000,00
1.4.1.3.00.00.0.0.000	Transferencias Corrientes del Sector Público	€2.171.388,73
2.4.1.0.00.00.0.0.000	Transferencias de Capital del Sector Público	€1.536.430,827
1.4.1.3.00.00.0.0.000	Superávit Específico	€938.503.750,49
		€2.807.645.966,22

Se extiende la presente certificación a solicitud del Sr. Andrés Miranda Cambronero, contador municipal, para la proyección del presupuesto ordinario 2025, a los veintinueve días del mes de agosto del dos mil veinticuatro.

U.L.



Firmado digitalmente por
GRETTEL VIVIANA
BOLAÑOS CHAVES (FIRMA)
Fecha: 2024.08.29 22:49:44
-06'00'

Grettel Bolaños Chaves
Tesorera Municipal
Municipalidad de Río Cuarto





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

25-Se adjunta 9-2 OF-GAFT-135-2024 Certificación Superávit 2024.

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

em@rio.cuarto.gob.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipalidad.gob.cr



OF-GAFT-135-2024
22 de agosto de 2024

Licenciado

Andrés Miranda Cambrero
Departamento Presupuesto
Municipalidad de Río Cuarto

Certificación de Superávit 2024

Estimado compañero:

Reciban un cordial saludo, esperando se encuentre bien y a la vez desearle éxitos en sus funciones. Se informa que en la elaboración del presupuesto 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto, le comunico las partidas presupuestarias que tendrán superávit del año en curso. Esto, con la intención de que dichos excedentes sean reincorporados al presupuesto ordinario 2025. Además, para cada una de las partidas se indica la justificación por la cual no será posible la ejecución de la totalidad de los recursos presupuestarios, mismos que se hará la reserva a nivel presupuestario del 2024, para su no ejecución en periodo actual.

En total el monto proyectado del superávit específico 2024 corresponde a **¢938.593.750,49**.

Código	Descripción	Definitivo	Ejecutado	Disponible	Superávit 2024	Motivo
03.22.01.00.2.00.01	Municipalidad de Río Cuarto (Municipalidad de Alajuela)				¢ 24.944.342,49	
03.22.01.00.2.00.01	Salarios	140.000.000,00	0,00	140.000.000,00	¢ 140.000.000,00	Incremento salarial y contratación de personal del sector administrativo.
03.22.01.00.2.00.02	Planos y otros servicios	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	¢ 3.500.000,00	Incremento de los costos de los planos y otros servicios.
03.22.01.00.2.00.09	Otros servicios de gestión y apoyo	99.440.000,00	0,00	99.440.000,00	¢ 99.440.000,00	Incremento de los costos de los otros servicios de gestión y apoyo.

Código	Descripción	Definitivo	Ejecutado	Disponible	Superávit 2024	Motivo
03.22.01.00.2.00.01	Salarios de personal administrativo y de apoyo				¢ 140.000.000,00	
03.22.01.00.01	Salarios	140.000.000,00	0,00	140.000.000,00	¢ 140.000.000,00	Incremento salarial y contratación de personal del sector administrativo.
03.22.01.00.02	Planos y otros servicios	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	¢ 3.500.000,00	Incremento de los costos de los planos y otros servicios.
03.22.01.00.09	Otros servicios de gestión y apoyo	99.440.000,00	0,00	99.440.000,00	¢ 99.440.000,00	Incremento de los costos de los otros servicios de gestión y apoyo.
03.22.01.00.01	Salarios de personal	140.000.000,00	0,00	140.000.000,00	¢ 140.000.000,00	Incremento salarial y contratación de personal del sector administrativo.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad de Río Cuarto

Río Cuarto emora@municipiorioquarto.gob.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1800 EXT 04
Costa Rica municipiorioquarto.gob.cr



Código	Descripción	Definitivo	Ejecutado	Disponible	Suplemento 2024	Motivo
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría Legal y Asesoría Técnica				\$ 400.000.000,00	
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría Legal	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	\$ 400.000.000,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios legales y asesoría técnica para el año 2024.
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría Técnica	1.000.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	\$ 240.000.000,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios técnicos para el año 2024.
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría y Asesoría Técnica	1.000.000.000,00	0,00	1.000.000,00	\$ 240.000.000,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios legales y asesoría técnica para el año 2024.
	Asesoría Legal y Asesoría Técnica (2024)			10.000.000,00	\$ 400.000.000,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios legales y asesoría técnica para el año 2024.

Código	Descripción	Definitivo	Ejecutado	Disponible	Suplemento 2024	Motivo
01.2.1.01.01.01.01.01	Fondo de Inversión Legal				\$ 3.770.144,00	
01.2.1.01.01.01.01.01	Fondo de Inversión Legal	3.770.144,00	0,00	3.770.144,00	\$ 3.770.144,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios legales y asesoría técnica para el año 2024.

Código	Descripción	Definitivo	Ejecutado	Disponible	Suplemento 2024	Motivo
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría Legal y Asesoría Técnica (2024)				\$ 30.000.000,00	
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría Legal y Asesoría Técnica	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	\$ 30.000.000,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios legales y asesoría técnica para el año 2024.

Código	Descripción	Definitivo	Ejecutado	Disponible	Suplemento 2024	Motivo
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría Legal y Asesoría Técnica				\$ 30.000.000,00	
01.2.1.01.01.01.01.01	Asesoría Legal y Asesoría Técnica	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	\$ 30.000.000,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios legales y asesoría técnica para el año 2024.

Código	Descripción	Definitivo	Ejecutado	Disponible	Suplemento 2024	Motivo
01.2.1.01.01.01.01.01	Fondo de Inversión Legal				\$ 3.770.144,00	
01.2.1.01.01.01.01.01	Fondo de Inversión Legal	3.770.144,00	0,00	3.770.144,00	\$ 3.770.144,00	Se otorga el presupuesto para la contratación de servicios legales y asesoría técnica para el año 2024.

Saludos



Firmado digitalmente
por EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)

Lic. Edwin Mora Vásquez

Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.

Municipalidad de Río Cuarto



Firmado digitalmente
por MARIO ESTEBAN
JIMENEZ BOGANTES
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes

Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.

Municipalidad de Río Cuarto

JOSE MIGUEL

JIMENEZ ARAYA

(FIRMA)

Firmado digitalmente
por JOSE MIGUEL
JIMENEZ ARAYA
(FIRMA)

Lic. José Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.

RIO
CUARTO



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



26-Se adjunta 9-3 Cuadro distribución preliminar Ley 8114 2025

[illegible]

[illegible]

 50-54-11100-23-2345
 50-54-11100-23-2345
 50-54-11100-23-2345
 50-54-11100-23-2345

CONFIDENTIAL

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL
MONITOR ESTIMACIONES PRESUPUESTARIAS POR SECTOR ALAS OCHENTAS Y CINCO MUNICIPALIDADES DEL PAÍS
LEY Nº 8329 - "REVISIÓN DEL PRESUPUESTO, PARA LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS A TERCERA PLAZA Y
EXCLUSIÓN DE LA RED SOCIAL GASTOS" SEGUN MODIFICACIÓN AL ARTÍCULO Nº 3 DE LA LEY Nº 8329
- IMPUTACIÓN Y EROGACIÓN TRIBUTARIA -
PARA EL EJERCICIO ECONOMICO Y FISCAL DEL AÑO 2024

Monto Bruto a contar: 109.635.016,000

Categoría	Código	Extensión Red Social ¹ (Km ²)	Prestación 80% (multiplicador por ext ²)	198 2023 ³		Prestación 84% (multiplicador por ext ²)	Prestación 85% (multiplicador por ext ²)	Porcentaje de ejecución presupuestaria (%)	Ejecución de la ejecución presupuestaria 2023	Monto final de la ejecución de Recursos Presupuestados 2023	Monto final de la ejecución de Recursos Presupuestados 2023 (Presupuesto 2023)
				Indice Presupuesto Social (por ext ²)	Importe del 80%						
1	PUNTA DE AGUA	1.220,34	1,46%	43,37	54,03	0,10%	0,1784%	2,40%	2.418.841.818,74	2.418.841.818,74	2.418.841.818,74
2	EL PASO	1.030,34	0,16%	87,38	83,46	0,10%	0,1784%	0,77%	844.287.878,87	844.287.878,87	844.287.878,87
3	BUENOS AIRES	1.087,91	2,46%	12,38	84,49	0,40%	0,7981%	0,14%	3.308.323.883,30	3.308.323.883,30	3.308.323.883,30
4	MONTAÑA DE ORO	204,82	0,29%	88,83	38,12	0,20%	0,3784%	0,35%	888.429.888,42	888.429.888,42	888.429.888,42
5	EL PASO	888,83	1,46%	86,88	87,89	0,70%	0,7981%	0,10%	2.448.848.848,84	2.448.848.848,84	2.448.848.848,84
6	EL PASO - ORO	881,70	0,36%	68,38	51,71	0,35%	0,3784%	0,34%	2.448.848.848,84	2.448.848.848,84	2.448.848.848,84
7	EL PASO	371,70	0,17%	24,38	70,64	0,20%	0,3784%	0,10%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
8	EL PASO	380,37	1,46%	30,02	86,92	0,70%	0,7981%	0,22%	2.448.848.848,84	2.448.848.848,84	2.448.848.848,84
9	EL PASO	334,62	0,40%	20,02	66,96	0,35%	0,3784%	0,34%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
10	COMERCIO	802,37	0,32%	84,78	42,11	0,40%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
11	EL PASO	283,33	0,39%	84,78	42,11	0,40%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
12	EL PASO	27,84	0,40%	78,88	87,38	0,40%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
13	EL PASO	280,13	0,32%	13,02	66,96	0,35%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
14	EL PASO	778,48	0,39%	86,92	48,07	0,70%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
15	EL PASO	1.087,91	0,32%	48,78	38,12	0,40%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
16	EL PASO	888,83	0,39%	42,38	38,12	0,40%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
17	EL PASO	888,83	0,10%	0,00	100,00	0,00%	0,0000%	0,00%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
18	EL PASO	412,48	0,40%	32,38	74,77	0,35%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
19	EL PASO	280,13	0,40%	84,78	42,11	0,40%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
20	EL PASO	280,13	0,40%	84,78	42,11	0,40%	0,3784%	0,40%	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84	1.448.848.848,84
TOTAL		66.838,39	90,30%	5.118,48	8.384,39	85,00%	18,0000%	100,00%	109.635.016,000	109.635.016,000	109.635.016,000

¹ Se calcula sobre la extensión de la Red Social, según el artículo 10 de la Ley 8329, por el monto de 198 y 2023, según el artículo 10 de la Ley 8329.

² Se calcula sobre la extensión de la Red Social, según el artículo 10 de la Ley 8329, por el monto de 198 y 2023, según el artículo 10 de la Ley 8329.

³ Se calcula sobre la extensión de la Red Social, según el artículo 10 de la Ley 8329, por el monto de 198 y 2023, según el artículo 10 de la Ley 8329.

⁴ Se calcula sobre la extensión de la Red Social, según el artículo 10 de la Ley 8329, por el monto de 198 y 2023, según el artículo 10 de la Ley 8329.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

27-Se adjunta oficio del IFAM sobre impuesto sobre licores y ruedo, documento 9-4 DAH-UF-C-MU-0154-2024- Proy Lic Nac Ext M. Rio Cuarto.



INSTITUTO DE FOMENTO
Y ASESORIA MUNICIPAL

GOBIERNO
DE COSTA RICA

19 de agosto de 2024
DAH-UF-C-MU-154-2024

Señor
Alcalde
José Miguel Jiménez Araya
Municipalidad de Rio Cuarto
Presente

Estimado(a) Señor(a):

A continuación, se detallan las estimaciones de transferencias que esta Institución le estará realizando a su representada, por concepto de impuesto sobre licores Nacionales, Impuesto sobre Licores Extranjeros, para el periodo 2025:

CONCEPTO	MONTO ESTIMADO 2025
Impuesto sobre Licores Nacionales	₡829,144.76
Impuesto sobre Licores Extranjeros	₡1,342,243.96
TOTAL PROYECTADO 2025	₡2,171,388.73

Importante indicar, que para el periodo 2025 no se estará realizando la distribución por parte del IFAM, de lo correspondiente a la Ley N°6909 "Impuesto al Ruedo" por cuanto el Convenio con el Instituto Nacional de Seguros vence el 18 de octubre del 2024, el cual no será factible renovarlo debido a los cambios en la nueva Ley de Contratación Pública.

Por tanto, su representada deberá gestionar lo correspondiente directamente con el Instituto Nacional de Seguros, con Vivian Díaz Cruz Subjefe del Departamento de Gestión Operativa y SOA, al correo electrónico vdiazc@grupopais.com, a la vez se informa que ya se comunicó lo pertinente a dicha entidad mediante oficios DE-0295-2024 del 14 de agosto del 2024 y DE-0310-2024 del 20 de agosto del 2024.

La presente estimación también estará disponible en la página WEB del IFAM, en la siguiente dirección electrónica: www.ifam.go.cr. Para cualquier consulta se puede comunicar a las siguientes líneas telefónicas y correos electrónicos: Teléfono 2507-1085, correo electrónico proias@ifam.go.cr y teléfono 2507-1083 correo electrónico mbarboza@ifam.go.cr

Con toda consideración y respecto suscribe atentamente,

AURORA PATRICIA ROJAS GAMBOA (FIRMA)
PERSONA FÍSICA, CPF-01-0716-0130
Fecha declarada: 20/08/2024 08:34:52 PM
Esta es una representación gráfica únicamente.
verifique la validez de la firma.

Licda. Aurora Patricia Rojas Gamboa, Encargada
Unidad Financiera



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

28-Se adjunta 9-5 Publicación Tasas- Gaceta N° 149 de la fecha 14 08 2024.

La Gaceta N° 149 — Miércoles 14 de agosto del 2024

Pág 79

(**) En el caso de las personas jurídicas, dicho documento debe ser suscrito por el representante legal de dicha entidad y aportar certificación de personería jurídica vigente.

(***) En el caso de que el documento con las observaciones sea enviado por medio de correo electrónico, este debe estar suscrito mediante firma digital, o en su defecto, el documento con la firma debe ser escaneado y cumplir con todos los requisitos antes señalados, además el tamaño de dicho correo electrónico no puede exceder a 10.5 megabytes.

Dirección General de Atención al Usuario.—Gabriela Prado Rodríguez, Directora General.—1 vez.—O. C. N° 08220 2410380.—Solicitud N° 529792.—(IN2024887394).

SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES
EDICTO

La Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL) hace saber que de conformidad con el expediente número W0025-STT-AUT-00806-2024, ha sido admitida la solicitud de autorización presentada por WIFIL DTH LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-875265, para brindar el servicio de transferencia de datos en la modalidad de acceso a internet mediante redes alámbricas de un tercero a nivel nacional. De conformidad con el artículo 39 del Reglamento a la Ley General de Telecomunicaciones, Decreto Ejecutivo N° 34765-MINAE, se otorga a los interesados el plazo de diez días hábiles, contados a partir de la publicación de este edicto, para que se apersonen ante la SUTEL, previa coordinación con el Departamento de Gestión Documental al correo electrónico gestiondocumental@sutel.go.cr, para hacer valer sus derechos y presentar las objeciones que consideren pertinentes.

San José, 26 de julio de 2024.—Cinthya Arias Leiton, Presidenta del Consejo.—1 vez.—(IN2024865094).



RÉGIMEN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTÉS

CONCEJO MUNICIPAL

En Sesión ordinaria N° 27-2024, celebrada el 22 de julio del 2024 el Concejo Municipal de León Cortés acuerda que: con fundamentos en los artículos 11 y 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 4 inciso e y 78 del código municipal, 8 y 22 de la ley 7509, impuesto sobre bienes inmuebles, 57 y 58 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios y sus reformas y Ley 9069, ley de fortalecimiento de la gestión tributaria, establece en 7.67% anual la tasa de interés tanto a cargo del sujeto pasivo como a cargo de la administración tributaria municipal, vigente para el segundo semestre del 2024. Se dejan sin efecto y vigencia cualquier acuerdo o resolución municipal emitida sobre la fijación de las tasas de interés que se oponga a la presente resolución. Rige a partir de su publicación.

Comuníquese y publíquese en el Diario Oficial La Gaceta.—Concejo Municipal de León Cortés.—Siliany Fernández Ortiz, Secretaria.—1 vez.—(IN2024885031).

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
CONCEJO MUNICIPAL
AVISOS

El Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria 014-2024 celebrada el 29 de julio del 2024, de manera presencial, una vez realizada la Audiencia Pública no vinculante, mediante Artículo VI, Acuerdo N° 09, Acta N° 014-2024, acordó:

1. Acoger el Dictamen 004-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos.
2. Aprobar y promulgar la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, que corresponde para el distrito de Río Cuarto \$446,79; Santa Rita \$293,46 y Santa Isabel \$195,73, por millón de base imponible de cada contribuyente. El cobro se realizará de forma mensual según cuadro adjunto.

Distrito	Base Imponible Bienes Inmuebles	Costos Promediados	Costo anual por millón de base imponible registrado
Río Cuarto	64.586.004.536,26	28.822.617,54	446,79
Santa Rita	40.480.451.767,29	11.655.796,89	293,46
Santa Isabel	41.486.677.082,57	8.128.143,69	195,73

3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes en el Diario Oficial La Gaceta. -Acuerdo Aprobado por Unanimidad y Definitivamente Aprobado-

Río Cuarto, Alajuela, 30 de julio del 2024.—Ivania Marcela Bolaños Alfaro, Secretaria a. l. del Concejo Municipal de Río Cuarto.—1 vez.—O. C. N° 082202421630.—Solicitud N° 526760.—(IN2024885091).

El Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria 014-2024 celebrada el 29 de julio del 2024, de manera presencial, una vez realizada la Audiencia Pública no vinculante, mediante Artículo VI, Acuerdo N° 12, Acta N° 014-2024, acordó:

1. Acoger el Dictamen 005-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos.
2. Aprobar y promulgar la actualización de la tasa de Recolección de desechos Sólidos, que corresponde a residencial \$4.500,00, Comercial 1 \$13.500,00, Comercial 2 \$27.000,00, Comercial 3 \$40.500,00. Dicho cobro se realizará de manera mensual según cuadro adjunto.

Categoría	Gravamen (kg/m²)	Tasa regularizada (colones/m²)	Factor	Tasa de cobro
Residencial	0-50 kg	(\$4.500,00)	1	\$4.500,00
Comercial 1	51-100 kg		3	\$13.500,00
Comercial 2	101-200 kg		6	\$27.000,00
Comercial 3	201-400 kg		9	\$40.500,00

3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la actualización de la tasa de

Recolección de Desechos Sólidos en el diario oficial La Gaceta. -Acuerdo Aprobado por Unanimidad y Definitivamente Aprobado-

Río Cuarto, Alajuela, 30 de julio del 2024.—Ivania Marcela Bolaños Alfaro, Secretaria a. i. del Concejo Municipal de Río Cuarto.—1 vez.—O. C. N° 082220242163.—Solicitud N° 526763.—(IN2024885095).

MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA

RESOLUCIÓN N° 07-2024

El Departamento de Valoración de Bienes Inmuebles, mediante Resolución Administrativa de la Alcaldía Municipal MSPH-AM-DHM-VBI-RA-06-2024, aprueba publicar en el periódico Oficial La Gaceta:

La actualización de las nuevas Matrices de Valores de Terrenos Agropecuarios, del cantón de San Pablo de Heredia y sus distritos, con sus respectivos mapas de Valores, al amparo del artículo 12 de la Ley N° 7509, Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

MATRIZ DE VALORES DE TERRENOS AGROPECUARIOS	
PROVINCIA 4 HEREDIA CANTÓN 89 SAN PABLO	
CÓDIGO DE ZONA	409-A01
NOMBRE	San Pablo
COLOR	Verde
VALOR (colón)	8,400,000
ÁREA (ha.)	1
FRENTE (m)	70
REGULARIDAD	0.85
TIPO DE VÍA	4

San Pablo de Heredia, 1 de agosto del 2024.—Bernardo Porras López, Alcalde Municipalidad de San Pablo.—1 vez.—(IN2024885037).

MUNICIPALIDAD DE NANDAYURE

AVISO

De conformidad con el oficio número AMN-0192-2024 emitido por la Alcaldía y acuerdo del Concejo Municipal de Nandayure tomado en el inciso 17) del artículo IV de sesión ordinaria N° 13 celebrada el día 29 de julio de 2024, por este medio se avisa a los usuarios y contribuyentes del cantón de Nandayure sobre el cambio de horario de atención de las diferentes dependencias municipales, que a continuación se detalla:

- **Dependencias Administrativas:** de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua.
- **Acueducto:** de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. en jornada ordinaria.
- **Cementerio:** de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- **Centro de Acopio y desechos sólidos:** de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- **Aseo de Parques:** de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- **Aseo de vías:** de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- **Plantel Municipal:** de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.
- **Maquinaria Municipal:** de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. en jornada ordinaria.

Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Firma responsable: Sr. Teddy Osvaldo Zúñiga Sánchez, Alcalde de Nandayure.—1 vez.—O. C. N° 65833.—Solicitud N° 527655.—(IN2024884972).

MUNICIPALIDAD DE PUNTARENAS

CONCEJO MUNICIPAL

La Municipalidad de Puntarenas comunica que se traslada la sede del Salón de Sesiones del Concejo Municipal, al primer piso del edificio de la Junta Promotora de Turismo en Puntarenas, frente a la Capitanía de Puertos. Lo anterior de conformidad con lo acordado en la Sesión Ordinaria N° 15 celebrada el día 04 de julio del 2024, en su artículo 8, inciso A. El cambio antes indicado, rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.—Puntarenas, 11 de julio de 2024.—Licda. Ingrid Gómez Ramírez, Proveedora Municipal a. i.—1 vez.—(IN2024884855).

MUNICIPALIDAD DE QUEPOS

UNIDAD ZONA MARÍTIMO TERRESTRE

EDICTO

N° 3-102-885348 Sociedad de Responsabilidad Limitada, cédula jurídica 3-102-885348, representada por Natán Zúñiga Ureña, cédula número 1-1846-0928, mayor, asistente legal, vecino de Pérez Zeledón, San José, con base en la Ley sobre la Zona Marítimo Terrestre N° 6043 del 2 de marzo de 1977 y el Decreto Ejecutivo N° 7841-P del 16 de diciembre de 1977, solicita en concesión un terreno localizado en Playa Matapalo, distrito Savegre, cantón Quepos, provincia de Puntarenas. Mide 2.662 m², de conformidad con el plano de catastro aportado número 6-37058-2024 y es para dedicarlo a Área Mixta para Turismo y Comunidad (MIX)- Desarrollo de un Proyecto Turístico de conformidad con el Plan Regulador vigente. Sus linderos son: norte, Propiedad Privada y Patrimonio Natural del Estado (PNE); sur, calle pública; este, Municipalidad Quepos y oeste, Municipalidad Quepos. Se advierte que la presente publicación no otorga derecho alguno y la misma se realiza sin perjuicio de las futuras disposiciones del Plan Regulador aprobado en este sector costero afecten el uso actual de la parcela. Se conceden treinta días hábiles para oír oposiciones las cuales deberán venir acompañadas de dos copias y ser presentadas a la Unidad Zona Marítimo Terrestre. Además, el opositor deberá identificarse debidamente.

Quepos, 01 de agosto del 2024.—Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, MBA, Jefe de Unidad de ZMT.—1 vez.—(IN2024885024).



AVISOS

CONVOCATORIAS

**S.M. SERVICIOS MÚLTIPLES DEL OESTE
SERMUSA S. A.**

Convocatoria: La Junta Directiva de S.M. Servicios Múltiples del Oeste Sermusa S. A., convoca a sus socios a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

29-Oficio 9-6 OF-PT-021-2024 Informe de Patentes.

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

rcastro@municipiorioquarto.go.cr
4000-1600 Ext 15
www.muniorioquarto.go.cr



OF-PT-021-2024
29 de agosto de 2024

Señor
Andrés Miranda Cambronero
Contador a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

Asunto: Informe de patentes comerciales y licores.

Actualmente la municipalidad de Río Cuarto cuenta con un total de 395 patentes divididas entre licores, emprendimiento, régimen tradicional y régimen simplificado; el monto total de recaudación para el año 2024 es de ₡177.152.383,00 sin embargo el porcentaje de morosidad se tiene en un 5% lo que representaría ₡8.857.619,15; por lo tanto, el monto estimado de recaudación para el presente año es de ₡168.294.763,85.

TIPO DE PATENTE	CANTIDAD	PAGO TRIMESTRAL	PAGO ANUAL
LICENCIA LICORES BAR	3	231 100,00	924 400,00
LICENCIA LICORES LICORERA	2	231 100,00	924 400,00
LICENCIA LICORES MINISUPER	23	1 328 825,00	5 315 300,00
LICENCIA LICORES RESTAURANTE	21	2 426 550,00	9 706 200,00
LICENCIA LICORES SUPERMERCADO	6	1 386 600,00	5 546 400,00
PATENTES (EMPRENDIMIENTO)	115	1 328 825,00	5 315 300,00
PATENTES (REGIMEN SIMPLIFICADO)	59	962 531,50	3 850 126,00
PATENTES (REGIMEN TRADICIONAL)	166	36 392 564,25	145 570 257,00
TOTAL GENERAL	395	₡ 44 288 095,75	₡ 177 152 383,00

Sin otro particular quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,



Firmado digitalmente
por RAQUEL DE LOS
ANGELES CASTRO
CAMPOS (FIRMA)
Fecha 2024.08.29
08:25:38 -06'00'

Raquel Castro Campos
Técnica Patentes a.i.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

30-Se adjunta 10- Justificación de Egresos 2025.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



JUSTIFICACION DE EGRESOS

Para el ejercicio del año 2025, se incluye en el Presupuesto Ordinario un desglose de egresos para cada una de las partidas, con el fin de suplir las erogaciones necesarias para garantizar el normal funcionamiento de las diferentes dependencias municipales. Se incluye en los tres programas correspondientes y el propósito final es lograr una gestión municipal eficaz, eficiente y transparente, en el cumplimiento de metas y objetivos planteados en el Plan Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el año 2025, vinculado al Plan de Gobierno de la Alcaldía y el PDHL 2022-2032. Se consideran todas las dependencias municipales. Se presenta la justificación de egresos para cada una de las partidas contenidas en los programas, a fin de facilitar la comprensión, estudio, análisis y valoración integral del plan operativo anual y el presupuesto.

PROGRAMA I - DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

En este programa se asignan los recursos económicos esenciales para los gastos administrativos de los procesos, subprocesos y actividades que integran esta área como son:

Remuneraciones

Esta partida incluye los recursos de la Administración General y Auditoría Interna, para la cancelación de los sueldos para cargos fijos, servicios especiales, suplencias, décimo tercer mes, dietas a los regidores, tiempo extraordinario, retribución por años servidos, pago de anualidades, prohibición del ejercicio liberal de la profesión, dedicación exclusiva, así como las cargas sociales conexas correspondientes a cada una de estas subpartidas anteriores.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr

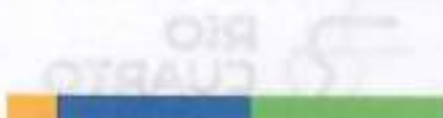


Los salarios y perfiles de los puestos están basados en el Manual Descriptivo de Puestos con su debida clasificación en régimen compuesto o global.

Se tomarán las disposiciones que al respecto emita el Gobierno en materia salarial.

En la subpartida de Sueldos para Cargos Fijos del Programa I, se incluyen 11 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se detallan a continuación:

Número de plazas	Clase del puesto	Descripción del puesto	Régimen	Salario Base
1		Alcalde Municipal		€1.761.289,76
1		Vice-alcaldesa		€1.409.031,81
1	Técnico Municipal 1	Cajero Plataforma	Compuesto	€466.489,00
1	Técnico Municipal 2	Encargado de Cobros y Patentes	Compuesto	€520.058,00
1	Técnico Municipal 3	Secretaria del Concejo Municipal	Global	€808.704,00
3	Profesional Municipal 2	Contador- Presupuesto Proveedor Tesorero	Compuesto	€737.743,00
3	Profesional Municipal 3	Gestor financiero- administrativo Abogado Auditor	Compuesto	€810.392,00



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 05
munirioquarto.go.cr



En la subpartida de Servicios Especiales del Programa I, se da contenido a 2 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se desglosan a continuación:

Número de plazas	Clase del puesto	Descripción del puesto	Régimen	Salario Base
2	Técnico Municipal 2A	Secretaría Alcaldía Asesor Alcalde	Compuesto	€520,058,00

Con fundamento en el artículo 127 del Código Municipal, "[...] Por su parte, son funcionarios de confianza los contratados en plazo fijo por las partidas antes señaladas para brindar servicio directo al alcalde, el presidente y vicepresidente municipales y a las fracciones políticas que conforman el Concejo Municipal. [...]". En ese sentido, en reiteradas veces la Procuraduría General de la República ha indicado que en el Régimen Municipal dichos puestos de confianza obedecen a plazas de servicios especiales. Al respecto en el dictamen C-331-2009 del 1º de diciembre del 2009 se indica "De lo indicado hasta ahora podemos afirmar que dentro de la partida de servicios especiales, en el ámbito municipal, están comprendidos el personal interino, y los servidores de confianza contratados para brindar servicio directo al Alcalde, el presidente y vicepresidente municipales y a las fracciones políticas que conforman el Concejo Municipal, por lo que el análisis que de seguido se hará, estará referido exclusivamente a esas figuras" Posición que se reitera en el dictamen C-047-2011 del 28 de febrero del 2011.

Servicios

En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la municipalidad contrae, en estos comprende los gastos de alquiler de equipo de cómputo para la adquisición de licencias "software", servicios de teléfono, correo, información para publicación de reglamentos y otros, publicidad y propaganda para aspectos de perifoneo, impresión y encuadernación para empaste de actas e impresiones, comisiones bancarias por transferencias interbancarias y por uso de datafonos, servicio de transferencia de electrónica de información para el pago de la plataforma de SICOP y firmas digitales, servicios en ciencias de la salud para la confección de las pruebas psicométricas, jurídicos para servicios de





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr

+506 4000 1600 EXT 05

municipiorioquarto.go.cr

asesoría legal e informáticos soporte en el área de tecnologías, también se asignan recursos para mantenimiento de sistemas informáticos, equipo y mobiliario de oficina, edificio y transporte, equipo de comunicación, así como transporte dentro del país y viáticos de acuerdo con el Reglamento respectivo, seguros para cubrir pólizas como: riesgos del trabajo, incendio y demás pólizas, marchamos; se incluye gastos de representación para la atención oficial de personas ajenas a la institución.

Materiales y suministros:

Comprende los recursos para compra de artículos y suministros de oficina y eléctricos, tintas para las impresoras, productos farmacéuticos y de limpieza, combustibles y lubricantes, repuestos para vehículos. Así como, productos de papel, cartón e impresos para el desarrollo de las funciones administrativas de la institución.

Bienes duraderos

Se presupuestan recursos para la compra de Equipo comunicación y mobiliario de oficina, comprende escritorios, Equipo de cómputo y mobiliarios diversos, para las diferentes áreas de Auditoría, Concejo Municipal y la Administración General.

Registro de deuda y transferencias:

Se incluyen recursos para las transferencias específicas establecidas por ley hacia diferentes entidades del sector público como el Registro Nacional de la Propiedad, CONAPDIS, Juntas de Educación y Órgano de Normalización Técnica, Comité Cantonal de Deportes, CONAGEBIO y Fondo de Parques Nacionales.

Según se establecen en los siguientes fundamentos legales:



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.gg.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.gg.cr



Juntas de Educación, Ley N°7552 "Subvención a las Juntas de Educación por las

Municipalidades" establece que: "Anualmente, las municipalidades destinarán por lo menos el diez por ciento (10%) de los ingresos que reciban conforme a la Ley de impuesto sobre bienes inmuebles, N°7509, del 9 de mayo de 1995, para subvencionar a las juntas de educación de su respectiva jurisdicción territorial.

ONT (Órgano de Normalización Técnica), Según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley N°7509, Impuesto sobre Bienes Inmuebles, establece que *"Asignación y utilización de recursos. El Ministerio de Hacienda tomará las previsiones presupuestarias para el desarrollo adecuado del Órgano de Normalización Técnica Municipal. A fin de cumplir sus objetivos, contará también con el uno por ciento (1%) de lo que cada municipalidad recaude por el impuesto sobre bienes inmuebles. Este fondo podrá ser utilizado únicamente para los fines específicos de esta Ley. El Órgano de Normalización Técnica informará cada año, a las municipalidades, sobre los resultados de su gestión y acerca del uso y destino de dichos recursos, sin perjuicio de la fiscalización superior que corresponde a la Contraloría General de la República."*

Junta Administrativa Registro Nacional, Reforma al artículo 30 de la Ley N°7509, mediante la publicación de la Ley N°9976, Ley de Movilidad Peatonal, donde en el artículo 22- Se reforma el artículo 30 de la Ley N°7509, Impuesto de Bienes Inmuebles, de 9 de mayo de 1995. El texto es el siguiente:

"Artículo 30- Recursos para el Catastro Nacional. Cada año, las municipalidades deberán girar, a la Junta Administrativa del Registro Nacional, el dos por ciento (2%) del ingreso anual que recauden por concepto del impuesto de bienes inmuebles."

Comité Cantonal de Deportes, De acuerdo con el Código Municipal, Ley N°7794, en su artículo 179 establece que las municipalidades deben asignar a los Comités Cantonales de Deportes y Recreación, un aporte mínimo equivalente al 3% de su presupuesto de ingresos ordinarios.

CONAPDIS, El cero coma cinco por ciento (0,5%) del Presupuesto general de los Gobiernos Locales según lo dispone el artículo 10, inciso f) de la Ley N°9303.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

0244



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica
amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 25
municipiorioquarto.go.cr



CONAGEBIO, Los ingresos por concepto del Timbre de Parques Nacionales se establecen en el Artículo 7 de la Ley de Servicio de Parques Nacionales, Ley N°6084 del 7 de setiembre de 1977 y sus reformas. Por medio del Artículo 43 de la Ley de Biodiversidad N°7788 del 27 de mayo de 1988 se actualizaron los montos a cobrar por este timbre, estableciendo en sus artículos 19 y 43 que se destinará un 10% para el financiamiento de la Oficina Técnica y de la Comisión.

Fondo de Parques Nacionales, N°29341-MINAE-H, Artículo 3°- Del producto restante luego del depósito del diez por ciento a favor de la Comisión Nacional de Gestión de la Biodiversidad que se indica en el artículo anterior, el setenta por ciento restantes será depositado en el Fondo de Parques Nacionales, en los mismos términos y plazo que se señala en el artículo precedente.

TRANSFERENCIA COMENTE									
	IS	Pérdidas Corral	Puentes	Timbres Municipales	Recolección de Residuos	Mantenimiento Puentes	Intervenciones Monitorias	PAM	Timbres Pro Parque
Proyección Recaudación 2025	230.000.000	18.450.000	208.300.000	12.850.000	130.400.000	34.130.000	11.750.000	2.171.389	8.930.000
Fuente de Educación	30%	20.000.000							
ONIT	1%	2.900.000							
Junta Adm. Reg. Nacional	2%	5.600.000							
CONAPDIS	0,50%	1.450.000	12.250	841.500	64.250	462.000	130.750	66.750	10.857
Comité Cantonal de Deportes y Recreación	8%	8.700.000	553.580	5.045.000	385.500	3.912.000	1.034.500	412.500	65.142
FEDOMA	0,40%	1.560.000	78.800	673.200	51.400	521.800	136.600	55.000	
UNCL									
CONAGERO	30%								
Fondo de Parques Nacionales	10% del 84%								
									67.482.103,78

También existe las transferencias a realizar a la UNCL por un importe de \$1.236.504,78, según oficio **PRESU-0007-07-2024**, así como a FEDOMA por un monto de \$2.671.600, de acuerdo con lo estipulado en el oficio **OF-CO-062-2024**.

Por otro lado, en el apartado de prestaciones, se reservan por concepto de prestaciones legales y otras prestaciones que corresponden a posibles liquidaciones de personal e incapacidades.

RIO
CUARTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES

En este programa se incluyen los gastos para los servicios:

- Recolección de Basura (02.02)
- Parques y obras de ornato (02.05)
- Educativos, culturales y deportivos (02.09)
- Deposito y tratamiento de basura (02.16)
- Mantenimiento de Edificios (02.17)
- Protección al medio ambiente (02.25)
- Atención de emergencias cantonales (02.28)

Remuneraciones:

En la partida de remuneraciones se incluye los salarios fijos, suplencias, tiempo extraordinario, decimotercer mes, así como las cargas sociales conexas para el año 2025.

En la subpartida de Sueldos para Cargos Fijos se incluye 5 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se detalla a continuación:

Servicio	N plazas	Clase del puesto	Descripción del puesto	Régimen	Salario Base
Recolección de Basura	1	Profesional Municipal 1	Gestor Ambiental	Global	€975.000,00
	1	Operario Municipal 2	Operario de Maquinaria Especializada	Global	€585.000,00
	1	Técnico Municipal 2A	Asistente Administrativo	Global	€789.750,00
Parques y ornato	1	Operario Municipal 1B	Peón Municipal	Global	€458.250,00
Mant. Edificio	1	Operativo Municipal 1-A	Conserje	Global	€468.465,00





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto,
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
munirioquarto.go.cr



Servicios:

Seguidamente se detallan los rubros de egresos por cada servicio con el propósito de reflejar las acciones municipales vinculadas con el plan anual operativo de la institución.

02.02 Recolección de Basura: En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la municipalidad contrae para brindar los servicios, en estos comprende los gastos de alquiler de equipo de cómputo para la adquisición de licencias "software", pago de servicios básicos como agua, electricidad, teléfono e internet, información para publicaciones en La Gaceta, publicidad y propaganda, impresión, encuadernado y otros, transporte de bienes, comisiones y servicios financieros para egresos referente a transferencias interbancarias y uso de datafono, servicio de transferencia electrónica de información para uso de SICOP, todos estos egresos relacionados al servicio de recolección de basura y son de fácil identificación dado que los funcionarios se ubicarían en otra área aparte. Se incluye viáticos y póliza de seguros de riesgo de trabajo y camión recolector, actividades de capacitación, protocolarias y sociales para el personal de esa área. Adicionalmente se contempla servicios de asesoría legal y servicios generales para la contratación de un outsourcing para la recolección de la basura.

Tras la adquisición del camión recolector implica que existan gastos en mantenimiento de equipo de transporte, además de otros gastos como mantenimiento de equipo de comunicación, mobiliario de oficina y mantenimiento de equipo de computo y de otros equipos. Otros impuestos para pago de marchamos. También se incorpora en otros servicios no especificados para el depósito de los residuos en el relleno.

RIO
CUARTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiocuarto.go.cr



02.05 Parques y obras de ornato: Para brindar este servicio se proyecta rubros como el alquiler de edificios y locales para resguardar los equipos y materiales del servicio, servicios básicos de los parques como servicio de agua y energía eléctrica, se consideran servicios de información para publicaciones en La Gaceta, publicidad y propaganda, impresión encuadernado y otros, así como comisiones por el uso de datafono y transferencias interbancarias, servicios de transferencia electrónica para el pago de SICOP, todas relacionadas al servicio de parques. También se estiman contenido para pólizas de riesgo de trabajo y riesgo civil.

Adicionalmente, se contempla servicios generales para la contratación de un outsourcing para mantenimiento de parques, así como mantenimiento de edificios y reparación de otros equipos para aspectos que el personal contratado no pueda desempeñar por su especificidad.

02.09 Educativos, culturales y deportivos: Se incorpora contenido en el rubro de otros servicios de gestión y apoyo para los proyectos de impacto cultural en el cantón, como lo es el programa "Río CuArte", mismo que se creó para brindar espacio de recreación deportiva y cultural para la población riocuarteña.

Adicionalmente, se incorpora actividades protocolarias y sociales bajo las propuestas de la alcaldía, siempre manteniendo los criterios de oportunidad, economía, pertinencia y conveniencia, con el principio de proporcionalidad y razonabilidad, las cuales se detallan:

Fecha	Actividad	Monto	Justificación
20/05/25	Celebración Cantonato	Q3.500.000,00	Se realizará actividad en conjunto con la Comisión Pro-Cantonato en celebración del Octavo Aniversario del cantonato de Río Cuarto
15/09/25	Celebración de la Independencia	Q500.000,00	Desfiles de bandas en las calles de Río Cuarto en coordinación con los diferentes centros educativos del cantón
31/12/25	Concierto Fin de año	Q16.000.000,00	Concierto de fin de año gratuito para todos los riocuarternos se verán beneficiadas al menos 2000 personas, entre los beneficios que obtendrán los comercios de la zona, pasando un momento agradable para recibir el año nuevo.





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
munirioquarto.go.cr



02.16 Depósito y tratamiento de basura: Se considera fondos en otros servicios de gestión y apoyo para la contratación de un tercero para la recolección de residuos en puntos estratégicos del cantón promover una correcta clasificación y tratamiento de residuos y contribuir a embellecer el cantón.

Bajo el mismo principio se plantea una serie de capacitaciones en centros educativos y población en general sobre el correcto tratamiento de los residuos con el propósito de posicionarse como un cantón verde, en inculca en la población el conocimiento pertinente para lograr esta meta.

02.17 Mantenimiento de Edificios: En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la municipalidad contrae, en estos comprende los gastos de alquiler de edificios a fin de solventar las necesidades de espacio para bodega de la institución, servicios básicos de agua, electricidad y telefonía, transporte de bienes, servicios generales para el mantenimiento de las áreas verdes de la institución, otros servicios de gestión y apoyo, además de pólizas de riesgo trabajo y riesgo civil.

Además, se consideran aspectos de mantenimiento de edificios, equipo de transporte, de comunicación y de mobiliario de oficina relacionado con este servicio. Así como otros impuestos para el coste de marchamo de un vehículo.

02.25 Protección del medio ambiente: Los fondos de protección al medio ambiente son destinados en actividades protocolarias y sociales, como lo son la siembra de árboles y campañas de reciclaje.

02.28 Atención de emergencias: Los fondos destinados por ley para atención y prevención de emergencias, para ello se incorporan contenido para alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario, transporte dentro del país, actividades de capacitación para la formación de diferentes entes de manera preventiva y gestión del riesgo para la atención alguna emergencia.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@municipiorioquarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05
Costa Rica mupriorioquarto.go.cr

Materiales y suministros:



Se detallan los rubros de egresos por cada servicio con el propósito de reflejar las acciones municipales vinculadas con el plan anual operativo de la institución.

02.02 Recolección de Basura: Dado que se espera adquirir el camión recolector se debe incurrir en erogaciones de combustible, repuestos y accesorios, tintas para el personal del área, herramientas e instrumentos, así como diversos egresos para el desarrollo de sus funciones, como lo son útiles de oficina y aspectos para garantizar parte de la salud ocupacional de sus funciones como útiles de resguardo y seguridad, así como textiles.

02.05 Parques y obras de ornato: Se considera combustible para el equipo de mantenimiento de parques como lo es la motoguadafía e hidrolavadora, tintas y pintura para los parques, otros productos químicos y conexos para compra de herbicidas, además de productos metálicos y de plásticos para las áreas de parques, donde también es importante de dotar de las herramientas como es la compra de carretillo, palas, rastrillo, etc, necesarias para llevar acabo sus funciones, en este servicio también es importante garantizar salud ocupacional de sus funcionarios, por lo plantean se contenido a útiles de resguardo y seguridad, así como textiles. Además de artículos de limpieza para compras de bolsas de basura.

02.09 Educativos, culturales y deportivos: Al ser uno de los cantones más jóvenes del país, se plantea por parte de la alcaldía dotar de banderas del cantón a los diversos centros educativos públicos, bajo el rubro de textiles y vestuario.

02.17 Mantenimiento de Edificios: En el comprende una serie de erogaciones que contrae la institución con terceros relacionados con el servicio, para ello se contemplan aspectos no significativas para el mantenimiento como productos metálicos, asfálticos, madera, eléctricos, de vidrio, productos de uso en la construcción, así como útiles básicos y necesarios como materiales médicos, de papel para la compra de toallas, textiles y vestuario, útiles de limpieza para las edificaciones, resguardo y seguridad, cocina y comedor, así como materiales y





MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@municipiorioquarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05
Costa Rica municiorioquarto.go.cr



suministros diversos. Adicionalmente, combustible, herramientas, repuestos y accesorios que se puedan requerir vinculados a esta estructura programática.

02.28 Atención de emergencias: Se consideran materiales y suministros para posibles atenciones de emergencias para servicios de gestión y apoyo a la comunidad antes cualquier eventualidad, para lo cual se contemplan combustible, alimentos y bebidas, textiles y vestuario para compra de indumentaria para atención de emergencias y; útiles de resguardo y seguridad.

Bienes duraderos:

En esta partida se asignan recursos para el buen desempeño y apoyo de los servicios.

02.02 Recolección de Basura: Para este servicio se incorpora la construcción de una bodega (edificios), para el resguardo del camión recolector y las oficinas de este servicio, donde también se asigna el 1% para piezas y obras de colección, financiados con los fondos de gastos de sanidad. Donde además se contempla contenido para el desarrollo del proyecto, en el suministra maquinaria y equipo para la producción para la compra de una romana especializada para el servicio, equipo de oficina y computo para dotar de los instrumentos necesarios para sus funciones.

02.05 Parques y obras de ornato: Como parte de la inversión inicial para el desarrollo del servicio se plantea la adquisición de maquinaria y equipo para la producción para la compra de compresor, hidrolavadora, máquina de soldar, sierra y sopladora. Además de maquinaria, equipo diverso para la compra de motoguadaña y equipo para garantizar la seguridad como lo es las cámaras de seguridad.

02.16 Depósito y tratamiento de basura: Se estima un importe para maquinaria, equipo y mobiliario diverso para la adquisición de puntos ecológicos para colocarlos en lugares estratégicos en el cantón para promover una correcta clasificación de los desechos.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@munirio Cuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05
Costa Rica munirio Cuarto.go.cr

Transferencias corrientes:



A este grupo se le asignan los recursos necesarios para el pago de incapacidades de recolección de basura (02.02), parques y obras de ornato (02.05) y mantenimiento de edificios (02.77).

PROGRAMA III INVERSIONES

En el Programa III se incluyen los siguientes proyectos:

- Construcción Palacio Municipal de Río Cuarto, los cuales se financian con el Aporte del Gobierno. (03.01.01)
- Unidad Técnica de Gestión Vial, de acuerdo con lo establecido en la Ley N°8114 (03.02.01)
- Construcción de aceras, con fundamento en la Ley de Movilidad Peatonal (03.02.02)
- Parque de Santa Rita (03.05.01)
- Parque de Santa Isabel (03.05.02)
- Dirección Técnica y Estudio (03.06.01)

Remuneraciones:

En esta partida se incluyen recursos para sueldos por cargos fijos, jornales, suplencias, retribución por años servidos, decimotercer mes, tiempo extraordinario y las correspondientes cargas sociales, para las áreas de la Unidad Técnica Gestión Vial Municipal, así como de la Dirección Técnica y Estudios.

En la subpartida de Sueldos para Cargos Fijos se incluyen 11 plazas, con fundamento en el oficio OF-RRHH-055-2024 como se detalla a continuación:





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Córdoba, Argentina

amiranda@municipiorioquarto.gov.ar
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.gov.ar



Proyecto	N plazas	Clase del puesto	Descripción del puesto	Régimen	Salario Base
Unidad Técnica de Gestión Vial	1	Profesional Municipal 3	Coordinador UTCV	Global	€1.547.520,00
	1	Profesional Municipal 2	Coordinador Adm UTCV	Global	€1.208.064,00
	2	Profesional Municipal 2	*Profesional Asist UTCV *Topógrafo UTCV	Global	€1.218.048,00
	1	Profesional Municipal 1	Promotor Social	Global	€998.400,00
	1	Técnico Municipal 2B	Inspector UTCV	Global	€838.656,00
	1	Técnico Municipal 2A	Asistente De UTCV	Global	€520.058,00
Dirección Técnica y Estudios	1	Profesional Municipal 2	Control Urbano	Compuesto	€737.743,00
	1	Profesional Municipal 1	Topógrafo de Desarrollo Urbano	Global	€1.218.048,00
	1	Técnico Municipal 2A	Técnico en Valoraciones	Global	€926.250,00
	1	Técnico Municipal 2A	Inspector De Control Urbano	Compuesto	€520.058,00

Servicios:

En esta partida se dan recursos para alquiler de equipo y maquinaria, equipo de cómputo, servicio de telecomunicaciones, información, impresión, encuadernado y otros, transporte de bienes, servicios de transferencia de electrónica de información para los servicios de SICOP, servicios en la ciencia de la salud, jurídicos, servicios de ingeniería como parte de la asesoría desarrollo de vías de comunicación, otros servicios de gestión y apoyo, seguros como riesgos del trabajo, seguro de vehículos, marchamos, deducibles en caso de algún accidente de tránsito, así como transporte dentro del país y cubrir viáticos bajo la regulación vigente para el desarrollo de las funciones, capacitación al personal y gastos de representación institucional. Además de costear el mantenimiento y



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto amiranda@municipalriocuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 05
Costa Rica municipalriocuarto.go.cr



reparación de equipo de transporte, mantenimiento de vías de comunicación para proyectos de mantenimiento de la RVC por estándares, mantenimiento de mobiliario y equipo de cómputo, y otros equipos.

Materiales y suministros:

La partida de materiales y suministros incluye recursos para el pago de combustibles y lubricantes, farmacéuticos, materiales y productos minerales y asfálticos principalmente para proyectos de lastre, madera, metálicos, productos electrónicos, de vidrio y plástico otros materiales de uso en la construcción, herramientas e instrumentos como lo es la compra de odómetros, repuestos y accesorios como lo sería la compra de llantas para las unidades vehiculares, artículos de oficina, papelería, productos de papel, artículos de seguridad y resguardo para la compra de chalecos y zapatos de seguridad. Así como textiles para brindar al personal pertinente del equipo necesario para salvaguardar su integridad física en la realización de sus labores.

Bienes Duraderos:

Se incluye en esta partida de equipo de cómputo y mobiliario diverso para acondicionar de las herramientas necesarias al personal de la UTCV y Dirección Técnica y Estudios.

Existe una gran proporción destinada al desarrollo de vías de comunicación terrestre a fin de mejorar la estructura vial del cantón, de acuerdo con los proyectos propuestos en el oficio OF-UTGV-131-2024.

También se asignan recursos en vías de comunicación para construcción de aceras y otros en cumplimiento a la Ley N°7600 y N°9976, y obra contratada para el mantenimiento de las necesidades de las vías de comunicación del Cantón.

Además, incluyen recursos para la construcción del edificio nuevo y para la adquisición de piezas y obras de colección de conformidad con lo dispuesto por la Ley N°6750 y el Reglamento de Protección a las Artes Plásticas, Decreto Ejecutivo 18215-C-H, publicado en la Gaceta 193 del 15 de julio de 1988, se presupuesta un 1% para la Adquisición de Obras de Arte.



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



Por otro lado, se crean espacios de recreación para la población riocuarterña, como la mejora de parques en instalaciones como adiciones y mejoras a los parques de Santa Rita y Santa Isabel.

Transferencias Corrientes:

A este grupo se le asignan los recursos necesarios para el pago de incapacidades, tanto para la Unidad Técnica de Gestión Vial y la Dirección Técnica y Estudios.

CONCEPTO	MONEDAS
INCAPACIDADES	
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL	
DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	
TOTAL	

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

31-Se adjunta oficio/documento 10-1 Presu-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025,
sobre cuota de afiliación UNGL



San José, 12 de julio 2024
PRESU-0007-07-2024

Señores
Gestión Presupuestaria
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
Presente

Reciban un cordial saludo de parte de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, reiterándoles nuestro compromiso de ayuda y promoción en acciones de mejora de la gestión municipal.

Con todo respeto, atendiendo lo consignado en el Artículo 100 del Código Municipal y el Art. 51 inciso a) de los Estatutos de la Unión Nacional de Gobiernos Locales; me permito remitir a ustedes el monto a incluir en su presupuesto para el año 2025, como cuota de afiliación a la UNGL, por la suma de **¢ 1.236.504,78**

CALCULO DE LA CUOTA AÑO 2025		
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO	PRESUPUESTO ORDINARIO 2024	2,5/1000
		0.25%
Ordinario 2024	2,379,021,138.00	
Menos: Ley 8114	1,252,677,434.00	
Financiamiento	631,741,794.00	
	494,601,910.00	
Cuota afiliación 2025	1,236,504.78	

El monto anterior corresponde al 2,5 x 1000 fijos sobre el **Presupuesto Ordinario** del año 2024 y adicionalmente el monto que se genere sobre los ingresos corrientes de los **presupuestos extraordinarios** del año anterior.

Para cualquier duda o inquietud favor comunicarse a los teléfonos anotados al pie o al correo ralfaro@ungl.or.cr; gaquian@ungl.or.cr o jchaves@ungl.or.cr.

Agradeciendo su atención suscribe,

Atentamente

RANDALL Intendente digitalizado
JOSE ALFARO DR. RANDALL COTO
COTO Intendente
(FRMA) Fecha: 2024/07/12

Randall Alfaro Coto
Encargado de presupuesto
UNGL



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

32-Oficio 10-2 OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025, sobre cuota de afiliación a FEDOMA.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



OF-CO-082-2024
26 de agosto de 2024

Licda. Natalia Garita Céspedes
Gestión Financiera
Federación Occidental de Municipalidades de Alajuela

Estimada señora,

Reciba un cordial saludo de parte de la Municipalidad de Río Cuarto, creada mediante Ley 9440, creación del cantón XVI Río Cuarto, de la provincia de Alajuela.

Como parte del proceso de formulación del presupuesto ordinario 2025, se proyecta el aporte estimado a FEDOMA por concepto de afiliación para el periodo 2025.

Mismo con fundamento en el Estatuto de la Federación Occidental de Municipalidades de Alajuela, donde en su artículo 38 establece, **"Para cubrir los gastos ordinarios de la Federación, cada Municipalidad signataria le girará el cuatro por mil de su Presupuesto Ordinario, debiéndose desembolsar como máximo en tres tractos proporcionales en los meses de marzo, junio y setiembre, y con fecha máxima al 30 de setiembre, a efecto de posibilitar la operación de la Federación"**.

Es por los párrafos supracitados que este gobierno local proyecta desembolsar a FEDOMA un importe de **(2.671.600,00 (dos millones seiscientos setenta y un mil seiscientos colones)**.

La afiliación a FEDOMA por parte de la Municipalidad de Río Cuarto se ratifica en la Sesión Ordinaria N° 94-2021, celebrada el lunes 23 de agosto del 2021, mediante artículo N° IV, Acuerdo 03.

Sin más por el momento se despide,



Firmado digitalmente por
JOSE ANDRES MIRANDA
CAMBRONERO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.27
09:57:43 -06'00'

Lic. Andrés Miranda Cambronero
Contador Municipal a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

CC: Archivo

Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde Municipal

Lic. Edwin Mora Vasquez, Dirección Administrativa, Financiera y Tributaria a.i.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



33-Documento 10-3 OF-UTGV-131-2024 Propuesta Proyectos Viales 2025.

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Córdoba

tel: 0356 4000 1800 EXT 08
municipalidad.rio.cuarto.gov.ar



OF-UTGV-131-2024
22 de agosto de 2024

Junta Vial Cantonal,
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: PROPUESTA DE PROYECTOS VIALES 2025

Estimados señores:

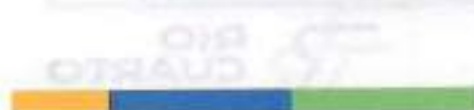
Por la presente se remite la propuesta de proyectos viales del año 2025. Esta propuesta ha sido ampliamente analizada por el suscrito y se fundamenta en 5 insumos, los cuales se citan a continuación:

- Solicitudes presentadas por los concejos de distrito, las cuales acogen también las solicitudes realizadas por asociaciones de desarrollo y comités de caminos;
- El PVQCD 2022-2026;
- Disponibilidad presupuestaria para el año 2025;
- Plan Anual Operativo 2025;
- Criterio técnico del suscrito

Una vez claros los insumos utilizados para realizar esta propuesta, se detalla la lista de proyectos para el año 2025 elaborada por la UTGV, para ser sometida a valoración de la Junta Vial Cantonal y posteriormente del Concejo Municipal. Estos proyectos se enmarcan en la meta 3 y 4 del PAO 2025.

Cuadro 1. Propuesta de Proyectos de Mejoramiento

Código	Nombre	Distrito	Tipo de proyecto	Longitud (km)
2-16-002	Cuadrante Santa Rita	Santa Rita	Mejoramiento	1,00
2-16-001	Cuadrante Río Cuarto	Río Cuarto	Mejoramiento	0,05
2-16-094	Calle Tilapia	Santa Isabel	Mejoramiento	0,100
2-16-001	Cuadrante Río Cuarto	Río Cuarto	Mejoramiento	0,07
2-16-007	Calle Los Navarro	Santa Isabel	Mejoramiento	0,100
2-16-075	Calle Froylán González	Río Cuarto	Mejoramiento	0,150
2-16-108	Calle Barrio Gosén	Río Cuarto	Mejoramiento	0,2
2-16-115	Cuadrantes San Gerardo	Santa Rita	Mejoramiento	0,380
2-16-074	Calle Los Piedra	Río Cuarto	Mejoramiento	0,45
2-16-049	Calle Jacinto Solano	Santa Isabel	Mejoramiento	0,500
2-16-119	Calle Hugo Gómez	Santa Isabel	Mejoramiento	0,500
2-16-017	Calle Laguna Río Cuarto	Río Cuarto	Mejoramiento	0,5
2-16-042	Calle Central Española	Santa Isabel	Mejoramiento	0,600
2-16-021	Calle Bosque Alegre	Río Cuarto	Mejoramiento	1
				5,6





DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Costa Rica

mj@municipalidadderiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
municipalidad.go.cr



Cuadro 2. Propuesta de Proyectos Mantenimiento y/o Rehabilitación

Código	Nombre	Distrito	Tipo de proyecto	Longitud (km)
2-16-007	Calle Los Navarro	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1
2-16-015	Cuadrante Urbano Monte Lirio	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,55
2-16-017	Calle Laguna Río Cuarto	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1
2-16-019	Calle a San Gerardo	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	5
2-16-021	Calle Bosque Alegre	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	5,5
2-16-022	Calle Laguna Hule	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	2,5
2-16-026	Calle Corazon de Jesus	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	2,8
2-16-029	Calle El Pinar	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	8
2-16-030	Calle Hogar Crea	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,4
2-16-032	Calle Los Lagos	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,5
2-16-034	Calle Barro	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,4
2-16-035	Calle Barrito	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,8
2-16-037	Calle Rubi	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	3
2-16-041	Calle Río Caño	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	2
2-16-042	Calle Central Española	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,25
2-16-043	Calle La Reserva	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,1
2-16-047	Calle La Merced	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	2,7
2-16-048	Calle Jacob	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	2,5
2-16-051	Calle Los Benavides	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,2
2-16-052	Calle Templo Los Lagos	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,1
2-16-053	Calle Los Blancos	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,6
2-16-058	Calle Ganadería	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	2
2-16-060	Calle Montelirio	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	7,40
2-16-062	Calle Quebrada Sonora	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,40
2-16-064	Calle Asentamiento Montelirio	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	2,2
2-16-066	Calle Barrio La Trinidad	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,4
2-16-067	Calle Vigas	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,5
2-16-068	Calle Cubano	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,2
2-16-069	Calle Francisco Quesada	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,8
2-16-070	Calle El Jardín	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,2
2-16-072	Calle Desagüe Laguna Río Cuarto	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,6
2-16-077	Calle Vieja - Carmen	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1
2-16-078	Calle a Laguna de Hule	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,8
2-16-080	Calle Los Alfaro	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1
2-16-081	Calle Eliomar Rodríguez	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,5
2-16-083	Calle Los Cascante	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,75
2-16-084	Calle Tajo Los Mora	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,2



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Córdoba

municipalidad@rioquarto.gov.ar
+506 4000 1800 EXT 08
rioquarto.gov.ar



2-16-086	Calle Pollo Rey	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,6
2-16-089	Calle Salón Comunal	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,5
2-16-092	Calle Parcela IMAS	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,18
2-16-097	Calle Los Araya	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	1,1
2-16-098	Calle Antolín Chacón	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,6
2-16-099	Calle Adrián González	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,45
2-16-100	Calle Toño Jiménez	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,2
2-16-101	Calle Cementerio Los Angeles	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,5
2-16-102	Calle Conejo	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,33
2-16-107	Calle Róger Bolaños	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,7
2-16-110	Calle Barrio San Martín	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,25
2-16-116	Calle Agueda Jiménez	Río Cuarto	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,35
2-16-120	Calle Parcelas La Victoria	Santa Isabel	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,925
2-16-124	Calle Puente Montelirio	Santa Rita	Mantenimiento y/o Rehabilitación	0,35
RYC	Imprevistos	Red Vial Cantonal	Mantenimiento y/o Rehabilitación	5
Total				85

Es importante indicar que, la propuesta de proyectos incluye datos de longitud de intervención para cada uno de los proyectos. Estos datos fueron estimados utilizando valores históricos y asumiendo condiciones ideales de la zona. Al momento de la ejecución o, incluso al momento del levantamiento detallado de necesidades, se podrían encontrar condiciones técnicas que repercutan en una variación de la longitud intervenida.

Sin más por el momento se despide,



Firmado
digitalmente por
MARIO ESTEBAN
JIMENEZ
BOGANTES
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

Cc Archivo

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

34-Documento 10-4 OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@municipalidadriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 09
municipalidadriocuarto.go.cr



OF-UTGV-134-2024
23 de agosto de 2024

Junta Vial Cantonal
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.

Estimados Señores:

Mediante la presente, se les comunica que, de acuerdo con el análisis presupuestario realizado en base a la operatividad técnica y administrativa del departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial de la Municipalidad de Río Cuarto para el próximo periodo, se presenta la siguiente propuesta del Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025 por un monto total de \$1.595.430.827,00. El desglose de las líneas que representan cada uno de los códigos presupuestarios se muestra a continuación:

Cuadro 1. Presupuesto Ordinario 2025

0 REMUNERACIONES		125 521 436,00
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	95 585 528,00
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	90 585 528,00
0.01.02	Jornales	3 000 000,00
0.01.03	Servicios especiales	0,00
0.01.04	Sueldos a base de comisión	0,00
0.01.05	Suplencias	2 000 000,00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	2 000 000,00
0.02.01	Tiempo extraordinario	2 000 000,00
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	8 647 296,00
0.03.01	Retribución por años servidos	475 541,00
0.03.03	Decimotercer mes	8 171 755,00
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	9 560 954,00
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	9 070 649,00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	490 305,00
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	9 727 658,00
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	5 314 910,00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	2 941 832,00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1 470 916,00
1	SERVICIOS	358 792 316,00



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Ajuá
Costa Rica

mjmenez@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
munirioquarto.go.cr



1.01	ALQUILERES	206 500 000,00
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	200 000 000,00
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	6 500 000,00
1.02	SERVICIOS BÁSICOS	600 000,00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	600 000,00
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	9 700 000,00
1.03.01	Información	1 000 000,00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	200 000,00
1.03.04	Transporte de bienes	500 000,00
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	7 000 000,00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	35 200 000,00
1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio	100 000,00
1.04.02	Servicios jurídicos	5 000 000,00
1.04.03	Servicios de ingeniería	30 000 000,00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	100 000,00
1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	500 000,00
1.05.02	Viáticos dentro del país	500 000,00
1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	2 642 316,00
1.06.01	Seguros	960 842,00
1.06.01	Seguros (Pólizas)	1 681 474,00
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	1 700 000,00
1.07.01	Actividades de capacitación	1 500 000,00
1.07.03	Gastos de representación institucional	200 000,00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	101 850 000,00
1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	100 000 000,00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1 500 000,00
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	100 000,00
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	250 000,00
1.09	IMPUESTOS	100 000,00
1.09.99	Otros impuestos	100 000,00
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	1 000 000,00
1.99.05	Deducibles	1 000 000,00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	146 330 000,00
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	4 130 000,00
2.01.01	Combustibles y lubricantes	4 000 000,00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	30 000,00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	100 000,00
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	139 100 000,00
2.03.01	Materiales y productos metálicos	3 000 000,00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	135 000 000,00
2.03.03	Madera y sus derivados	1 000 000,00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	50 000,00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	50 000,00



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
municipiorioquarto.go.cr



2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	1 900 000,00
2.04.01	Herramientas e instrumentos	400 000,00
2.04.02	Repuestos y accesorios	1 500 000,00
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	1 200 000,00
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	100 000,00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	100 000,00
2.99.04	Textiles y vestuario	500 000,00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	500 000,00
5	BIENES DURADEROS	959 787 075,00
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	2 500 000,00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	2 000 000,00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	500 000,00
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	956 287 075,00
5.02.01	Edificios	99 000 000,00
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	857 287 075,00
5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS	1 000 000,00
5.99.02	Piezas y obras de colección	1 000 000,00
TOTAL		1 590 430 827,00
	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS	5 000 000,00
03.02.02.5	BIENES DURADEROS	5 000 000,00
03.02.02.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	5 000 000,00
03.02.02.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	5 000 000,00
TOTAL		1 595 430 827,00



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjmenes@municiocuarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 08
municiocuarto.go.cr

Cuadro 2. Metas PAO 2025

OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META					Vías de comunicación Terrestre	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
	Código	No.	Descripción			I Sem	%	II Sem	%	% meta		I Semestre	II Semestre	PRESUPUESTO ORDINARIO 2024
Remunerar las labores realizadas por el personal de la UTGV	Operativo	1	Pago de remuneraciones del personal de la UTGV	100	Dirección	50%	50%	80%	50%	100%	Ingeniero UTGV	62 760 718,00	62 760 718,00	125 521 436,00
Brindar a la UTGV las herramientas administrativas y operativas para una adecuada gestión, planificación y atención de la Red Vial Cantonal	Operativo	2	Operatividad de la UTGV	100	Dirección	50%	50%	50%	50%	100%	Ingeniero UTGV	19 811 158,00	19 811 158,00	39 622 316,00
Mejorar la condición de la superficie de rueda (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios)	Mejora	3	Rehabilitación, mantenimiento y mejora de la condición estructural y funcional de 85 km de RVC en la zona y atención de imprevistos	85	Kilómetros atendidos	29,75	35%	55,25	65%	100%	Ingeniero UTGV	118 300 000,00	210 700 000,00	328 000 000,00
Mejorar la condición de la superficie de rueda (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios)	Mejora	4	Mejora de la condición estructural y funcional de los caminos pertenecientes a la Red Vial Cantonal, mediante la construcción de 5,8 km en tratamiento superficial	5,8	Kilómetros atendidos	1,4	25%	4,2	75%	100%	Ingeniero UTGV	214 321 768,75	642 965 306,25	857 287 075,00





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 3600 EXT 08
municipiorioquarto.go.cr



Por tanto, se recomienda la aprobación del Presupuesto Ordinario 2025 y Plan Anual Operativo (PAO) 2025 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, remitiéndose debidamente al Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Sin más por el momento se despide,

MARIO
ESTEBAN
JIMENEZ
BOGANTES
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
MARIO ESTEBAN
JIMENEZ
BOGANTES
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.c Archivo

Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde Municipal





DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

35-Documento 10-6 OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC – Propuesta
Proyectos Viales 2025.

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 08
municipiocuarto.go.cr



OF-JVC-010-2024
26 de agosto de 2024

Señores,
Concejo Municipal de Río Cuarto

Lic. José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto

**ASUNTO: REMISIÓN DE ACUERDO DE JUNTA VIAL CANTONAL - PROPUESTA DE
PROYECTOS VIALES 2025.**

Estimados(as):

El suscrito Mario Jiménez Bogantes en calidad de secretario de la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto, me permito comunicar y transcribir un acuerdo aprobado por este ente, según sesión ordinaria N°03-2024, celebrada el 23 de agosto de 2024, mediante artículo IV, Acuerdo N°04, el cual dice:

ACUERDO N°04. –

Primero: Dar por conocido el oficio OF-UTGV-131-2024 sobre la propuesta de proyectos viales 2025 en la red vial cantonal de Río Cuarto. **Segundo:** De conformidad con la lista de prioridades de proyectos viales elaborada por los Concejos de Distritos de Río Cuarto, Santa Rita y Santa Isabel; para la ejecución correspondiente del año 2025 en la red vial cantonal, la cual fue procesada y clasificada a nivel técnico y presupuestario por el departamento UTGV, se acuerda la aprobación de la lista de proyectos viales 2025 presentada en el oficio OF-UTGV-131-2024 y se instruye a la Unidad Técnica de Gestión Vial ejecutarla en el periodo correspondiente contemplando la priorización establecida por esta Junta Vial, el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo 2022-2026 y la disponibilidad presupuestaria. **Tercero:** Recomendar al Concejo Municipal de Río Cuarto la aprobación de la propuesta de la lista de proyectos viales 2025 propuesto por esta Junta Vial Cantonal. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

Sin más por el momento se despide cordialmente,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ
BOGANTES (FIRMA)

Firmado digitalmente
por MARIO ESTEBAN
JIMENEZ BOGANTES
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Secretario Junta Vial Cantonal – Encargado UTGV a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.C. Lic. Edwin Mora Vázquez, Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto

RÍO CUARTO





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



36-Documento/Oficio 10-7 OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC-

Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025.

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de San José
Costa Rica

mjimenez@municipalriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 06
municipalriocuarto.go.cr



OF-JVC-011-2024
28 de agosto de 2024

Señores,
Concejo Municipal de Río Cuarto

Lic. José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: REMISIÓN DE ACUERDO DE JUNTA VIAL CANTONAL - PROPUESTA DE
PRESUPUESTO ORDINARIO Y PAO 2025.

Estimados(as):

El suscrito Mario Jiménez Bogantes en calidad de secretario de la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto, me permito comunicar y transcribir un acuerdo aprobado por este ente, según sesión ordinaria N°03-2024, celebrada el 23 de agosto de 2024, mediante artículo V, Acuerdo N°05, el cual dice:

ACUERDO N°05. -

Primero: Dar por conocido el oficio OF-UTGV-134-2024 sobre propuesta del Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo (PAO) de la Unidad Técnica de Gestión Vial para el año 2025. **Segundo:** Aprobar la propuesta del Presupuesto Ordinario 2025 y Plan Anual Operativo (PAO) 2025 del departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial de la Municipalidad de Río Cuarto, en conformidad con el oficio OF-UTGV-134-2024. **Tercero:** Recomendar al Concejo Municipal la aprobación del Presupuesto Ordinario 2025 y Plan Anual Operativo (PAO) 2025 de la UTGV. **Cuarto:** Respalidar la aprobación de la creación de una nueva plaza PM2 de Ingeniero de Topografía para la Unidad Técnica de Gestión Vial (UTGV) la cual está incluida en el Presupuesto Ordinario 2025 y cuenta con el estudio financiero respectivo en conformidad con los ingresos de la Unidad Técnica de Gestión Vial (UTGV). **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

Sin más por el momento se despide cordialmente,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)
Firmado digitalmente
por MARIO ESTEBAN
JIMENEZ BOGANTES
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Secretario Junta Vial Cantonal - Encargado UTGV a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.C. Lic. Edwin Mora Vázquez, Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i., Municipalidad de Río Cuarto



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

37-Documento Oficio 10-8 OF-UTGV-138-2024- Información de Proyectos Viales
2025 incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 08
municipiorioquarto.go.cr



OF-UTGV-138-2024
28 de agosto de 2024

Licenciado
José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto

Licenciado
Edwin Mora Vázquez
Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria
Municipalidad de Río Cuarto

**ASUNTO: INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROYECTOS VIALES 2025 INCLUIDOS
EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO 2025.**

Estimados señores:

Por la presente hago de sus conocimientos, información adicional sobre la lista de
Proyectos Viales 2025 la cual forma parte del Presupuesto Ordinario 2025, que ha sido
debidamente aprobado por la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto.

1. Ubicación de proyectos

En relación con la ubicación de los proyectos, se indica que ningún proyecto y/o obra
incluido en la lista de proyectos viales 2025 y Presupuesto Ordinario 2025 está destinado
para la intervención de rutas nacionales, dejando en claro que todas las gestiones de
proyectos a realizar por la Unidad Técnica de Gestión Vial serán ejecutadas en la red vial
cantonal de Río Cuarto.

2. Inversión de Proyectos

En relación con lo requerido en la norma 4.214 de las NTPP, se indica que la UTCV NO da
contenido presupuestario a proyectos de inversión pública que individualmente tienen
un costo estimado igual o superior a \$192.998.619,96.

La Municipalidad no ha aplicado normas legales para la ejecución de recursos en la red
vial nacional, puesto que en ningún momento esta ha sido intervenida por la
Administración. Hasta la fecha, los recursos son ejecutados en la red vial cantonal de Río
Cuarto, según lo establecido en la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias N°8114 y la





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Costa Rica

municipalidadmunicipalidad.gov.cr
+506 4000 1600 EXT 08
municipalidadmunicipalidad.gov.cr



Ley Especial para la Transferencia de Competencias: Atención Plena y Exclusiva de la Red Vial Cantonal N°9329.

3. Recursos para proyectos

Afirmativamente se incorporan recursos para financiar etapas y/o actividades de la fase de inversión de nuevos proyectos de obra pública (diseño, financiamiento, pre-ejecución y ejecución) para el año 2025. A continuación, se muestra los proyectos previstos para ejecución:

Cuadro 1.

Código Cantón	Nombre Camino	Jerarquía	Partida Presupuestaria	Tipo de proyecto	Distancia (km)	Costo estimado
2-16-002	Cuadrantes Santa Rita	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	3,00	€ 30 000 000,00
2-16-003	Cuadrantes Río Cuarto	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,05	€ 15 000 000,00
2-16-004	Calle Trilicio	C	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,030	€ 15 000 000,00
2-16-005	Cuadrantes Río Cuarto	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,02	€ 12 287 075,00
2-16-007	Calle Los Mástros	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,100	€ 15 000 000,00
2-16-007	Calle Freyán González	C	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,150	€ 30 000 000,00
2-16-108	Calle Barrio Gueón	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,2	€ 40 000 000,00
2-16-115	Cuadrantes San Gerardo	C	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,880	€ 55 000 000,00
2-16-073	Calle Los Piedra	A	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,45	€ 65 000 000,00
2-16-089	Calle Jacinto Solano	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,500	€ 75 000 000,00
2-16-109	Calle Hugo Gómez	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,500	€ 100 000 000,00
2-16-017	Calle Laguna Río Cuarto	A	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,5	€ 100 000 000,00
2-16-042	Calle Central Espartero	B	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	0,600	€ 100 000 000,00
2-16-021	Calle Bosque Alegre	A	Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento	1	€ 145 000 000,00
Total					5,4	€ 857 287 075,00

Lista de proyectos viales 2025 en la Red Vial Cantonal de Río Cuarto.

La lista de proyectos mostrada en el cuadro 1, tomó como fundamento las necesidades y solicitudes presentadas por Comités de Caminos, Asociaciones de Desarrollo y Concejos de Distrito. Además, las propuestas de proyectos fueron analizadas ampliamente por el suscrito desde la perspectiva técnica, verificando que las mismas se ajustan técnicamente a las políticas definidas en el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo 2022-2026 (PVQCD), aprobado por el Concejo Municipal.

Es importante indicar que todos los proyectos indicados en el Cuadro 1, se ejecutarán en caminos que ya están debidamente inventariados e incluidos en el Registro Vial del MOPT, según lo estipulado en la Ley N°9329. En lo referente al código presupuestario asociado corresponde al código 03.02.01.5.02.02 (Vías de comunicación terrestre), en el cual se incluyó un monto de \$857.287.075,00.

Desde el aspecto técnico, se debe indicar que los proyectos para los caminos con los códigos 2-16-017, 2-16-021 y 2-16-074 se ejecutarán en caminos jerarquizados como rutas tipo A. Según la clasificación del reglamento de vialidad de la Municipalidad y del PVQCD 2022-2026, las rutas tipo A corresponden a los caminos cantonales que presentan el mayor tránsito promedio diario y por los cuales transitan la mayor cantidad de bienes y servicios del cantón, por lo cual ostentan la mayor importancia estratégica dentro de la



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Ajuaya
Costa Rica

mjimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 08
municipiorioquarto.go.cr



red vial cantonal. El tipo de proyecto a ejecutar consiste en la construcción de un pavimento flexible capaz de soportar las cargas de tránsito presentes en cada uno de los sitios y construcción de los sistemas pluviales requeridos.

Los restantes proyectos en los caminos con el código 2-16-001, 2-16-002, 2-16-007, 2-16-042, 2-16-049, 2-16-075, 2-16-094, 2-16-108, 2-16-115, 2-16-119 se ejecutarán en caminos jerarquizados como rutas tipo B y C. Según la clasificación del reglamento de vialidad de la Municipalidad y del PVQCD 2022-2026, estos caminos públicos son vías que dan acceso a zonas residenciales, en las cuales vive la mayor parte de la población local. El tipo de proyecto a ejecutar en estos casos consiste en la construcción de un pavimento flexible de capa delgada o de un tratamiento superficial bituminoso (TSB-3) y construcción de los sistemas pluviales requeridos.

El diseño detallado de cada uno de los proyectos se obtendrá mediante un proceso licitatorio el cual será financiado mediante el código presupuestario 03.02.01.1.04.03 (Servicios de Ingeniería). Dichos diseños arrojarán el alcance exacto de los proyectos y los aspectos puntuales de los mismos; sin embargo, por la experiencia técnica de la UTV y el criterio profesional del suscrito, se puede afirmar que tanto el diseño como la ejecución de los proyectos cuentan con viabilidad técnica. Además, los datos históricos del costo de ejecución de proyectos anteriores y similares a los planteados en el Presupuesto Ordinario 2025 permiten afirmar con seguridad que los mismos cuentan con viabilidad financiera, siempre y cuando se cuente con la aprobación dicho presupuesto. Además, la Administración tiene previsto cumplir con los requisitos previos definidos en la Ley General de Contratación Pública y su respectivo Reglamento, antes de formalizar la decisión inicial de la ejecución de cada uno de los nuevos proyectos de inversión de obra pública previstos a iniciar su ejecución en el año 2025.

Una vez expuesto lo anterior, se puede manifestar que la totalidad de proyectos viales de obra nueva incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025 han concluido la fase de pre-inversión y cuentan con viabilidad técnica y financiera para efectuar su etapa de diseño y ejecución, además cuentan con la autorización del Alcalde Municipal —quién además preside la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto—. Seguidamente, la propuesta del Presupuesto Ordinario 2025 que incluye la lista de Proyectos Viales 2025 será elevada al Concejo Municipal de Río Cuarto para su aprobación final, siendo este el ente competente.

Sin más por el momento se despide,

MARIO ESTEBAN
JIMENEZ
BOGANTES (FIRMA)

Firmado digitalmente
por MARIO ESTEBAN
JIMENEZ BOGANTES
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

Cc. Lic. Andrés Miranda Cambronero, Contabilidad y Presupuesto a.i.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

38- Cuadro 10-10 Columna Salarial Global 08-2024.

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO							
COLUMNA SALARIAL GLOBAL							
CATEGORÍA	PERIÓDICO	PUESTO	PUNTOS SALARIO BASE MUNICIPAL	RESTRICCIÓN ELP CONTRACTUAL	RESTRICCIÓN ELP LEGAL	VALOR PUNTO	VALOR EN DINERO
OM1A	OPERARIO MUNICIPAL 1A	Concejal	225	n.a	n.a	€1.950	€438.750
OM1B	OPERARIO MUNICIPAL 1B	Peón de obras públicas y Vías	235	n.a	n.a	€1.950	€458.250
OM1B	OPERARIO MUNICIPAL 1B	Peón Municipal	235	n.a	n.a	€1.950	€458.250
OM2C	OPERARIO MUNICIPAL 2C	Operador de maquinaria especializada	300	n.a	n.a	€1.950	€585.000
TM1	TÉCNICO MUNICIPAL 1	Mantenimiento de edificios	350	n.a	n.a	€1.950	€682.500
TM1	TÉCNICO MUNICIPAL 1	Plataforma de servicios y cajas	345	n.a	n.a	€1.950	€672.750
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	Ayudante de Alcaldía	405	n.a	n.a	€1.950	€789.750
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	Asistente Administrativo de Alcaldía	405	n.a	n.a	€1.950	€789.750
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	Asistente Administrativo	405	n.a	n.a	€1.950	€789.750
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	Asistente Técnico de UTGV	405	n.a	n.a	€1.950	€789.750
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	Inspector Municipal	410	n.a	n.a	€1.950	€799.500
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	Secretaría de Concejo Municipal	405	n.a	n.a	€1.950	€789.750
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	Técnico de Patentes	405	n.a	n.a	€1.950	€789.750
TM2B	TÉCNICO MUNICIPAL 2B	Inspector de UTGV	430	n.a	n.a	€1.950	€819.000
TM3	TÉCNICO MUNICIPAL 3	Asistente Técnico Constable	470	n.a	n.a	€1.950	€916.500
TM3	TÉCNICO MUNICIPAL 3	Asistente Técnico de Proveduría	470	n.a	n.a	€1.950	€916.500
TM3	TÉCNICO MUNICIPAL 3	Técnico de Valoraciones	475	n.a	n.a	€1.950	€926.250
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Encargado(a) de Archivo	500	n.a	n.a	€1.950	€975.000
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Topógrafo de Delineamiento Urbano	510	n.a	30	€1.950	€1.189.500
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Encargado(a) de Presupuesto	505	n.a	n.a	€1.950	€984.750
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Encargado de T.I.	500	n.a	n.a	€1.950	€975.000
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Gestor(a) Ambiental	500	n.a	n.a	€1.950	€975.000
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Gestor(a) Social y Económico Cantonal	500	n.a	n.a	€1.950	€975.000
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Planificador Institucional	500	n.a	n.a	€1.950	€975.000
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	Promotor Social	500	n.a	n.a	€1.950	€975.000
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Asistente Profesional de UTGV	610	n.a	n.a	€1.950	€1.189.500
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Topógrafo de UTGV	610	n.a	n.a	€1.950	€1.189.500
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Asistente Profesional de alcaldía	605	n.a	n.a	€1.950	€1.179.750
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Coordinador Administrativo de la UTGV	605	n.a	n.a	€1.950	€1.179.750
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Contador Municipal	635	159	n.a	€1.950	€1.548.300
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Encargado de talento Humano	605	n.a	n.a	€1.950	€1.179.750
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Proveedor	635	n.a	191	€1.950	€1.610.700
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Tecnólogo(a)	635	159	n.a	€1.950	€1.548.300
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Encargado de Control urbano	610	n.a	n.a	€1.950	€1.189.500
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	Asesor Legal	680	n.a	204	€1.950	€1.723.800
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	Coordinador de UTGV	775	n.a	n.a	€1.950	€1.511.250
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	Director Financiero Tributario y Administrativo	785	n.a	236	€1.950	€1.990.950
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	Ayud Municipal	680	n.a	204	€1.950	€1.723.800



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

39-Documento 10-11 Escala por Adhesión Percentil 10.

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

consultas@municipiorioquarto.go.cr
4000-1600
municipiorioquarto.go.cr



ADHESIÓN AL PERCENTIL 10 DE LA ESCALA SALARIAL PROPUESTA POR LA UNGL

Sigla	Descripción	10
OM1A	OPERARIO MUNICIPAL 1A	369.246
OM1B	OPERARIO MUNICIPAL 1B	380.445
OM2A	OPERARIO MUNICIPAL 2A	389.058
OM2B	OPERARIO MUNICIPAL 2B	393.848
OM2C	OPERARIO MUNICIPAL 2C	396.879
AM1	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1	420.859
AM2	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 2	442.083
TM1	TÉCNICO MUNICIPAL 1	466.489
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	520.058
TM2B	TÉCNICO MUNICIPAL 2B	547.051
TM3	TÉCNICO MUNICIPAL 3	561.021
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	655.983
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	737.743
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	810.392
PM4	PROFESIONAL MUNICIPAL 4	925.973
DM	DIRECTORES MUNICIPALES	1.146.956
GM	GERENTE MUNICIPAL	1.460.311



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



40-Oficio 10-12 OF-RRHH-053-2024 Cert Art 129 RH.

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 07
municipiorioquarto.go.cr



OF-RRHH-053-2024
28 de agosto de 2024

Lcda.
Vivian Garbanzo Navarro
Gerente
Área de Servicios para el Desarrollo Local
Contraloría General de la República.

ASUNTO: CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO LEGAL.

Estimada fiscalizadora:

Por la presente, se **HACE CONSTAR Y GARANTIZA** que la totalidad de los perfiles de puestos de las plazas propuestas incluidas en el Presupuesto Ordinario 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto se encuentran contenidas en el Manual Descriptivo de Puestos aprobado por el Concejo Municipal de Río Cuarto. En cumplimiento de lo establecido por el numeral 129 del Código Municipal.

Es todo. Dada en Río Cuarto a las dieciséis horas treinta minutos del veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro. -

Atentamente,



Firmado
digitalmente por
MARIA AURORA
FALLAS LARA
(FIRMA)
Fecha: 2024/08/28
16:32:55 -06'00'

Lcda. Aurora Fallas Lara
Encargada Administrativa de
Talento Humano a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

EDWIN MORA
VASQUEZ
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2024/08/28
16:35:32 -06'00'

Lic. Edwin Mora Vásquez
Encargado Financiero de Talento
Humano a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.

C.c. Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde, Municipalidad de Río Cuarto.

C.c. Lic. Andrés Miranda Cambronero, Contador/Presupuestista a.i., Municipalidad de Río Cuarto.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

41-Oficio 10-13 OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025.

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@municiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
municiocuarto.go.cr



OF-RRHH-054-2024
29 de agosto de 2024

Lic.

Andrés Miranda Cambronero
Contador/Encargado de Presupuesto a.l.
Municipalidad de Río Cuarto.

**ASUNTO: PLUS SALARIAL POR ANTIGÜEDAD Y PREVISIONES POR LICENCIA
POR MATERINIDAD E INCAPACIDAD EXTENDIDA DE LAS PERSONAS
FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.**

Estimado Licenciado:

Reciba un muy cordial saludo. De la manera más tenta y respetuosa, se emite criterio para el pago del plus salarial por antigüedad (anualidades) para el año 2024, las previsiones por Licencia por maternidad e incapacidad extendida. En el presente criterio se atenderán dos panoramas, el establecido para las personas funcionarias adscritas al régimen de escala salarial compuesta y el introducido por la Ley Marco de Empleo Público, Ley N°10159, el cual es de aplicación para quienes pertenezcan al régimen de Columna Salarial Global, en función del rubro de plus salarial por antigüedad.

I. **Columna Salarial Global.** La Ley Marco de Empleo Público por medio del artículo 49 introduce una reforma al numeral 12 de la Ley de Salarios del Sector Público según la cual El incentivo por anualidad se reconocerá únicamente a la persona funcionaria que labore bajo el esquema de salario compuesto. Por cuanto, todas las personas funcionarias que se encuentren bajo el régimen de Columna Salarial Global **no recibirán compensación económica por antigüedad.**

Se indica que -al día de hoy- las funcionarias Ivania Marcela Bolaños Alfaro, Yahaira Cambronero Conejo, Joseph Karina Rojas Arce y Flor Idilia Rodríguez González, así como, los funcionarios Pablo Solano Lazo y Mario Jiménez Bogantes se encuentran bajo el régimen de Salario Global y su antigüedad no será objeto compensación económica. Régimen al que se incorporará la persona externa que ingrese a ocupar la plaza de Topógrafo de Desarrollo Urbano que quedará vacante a partir del 31 de agosto de 2024.

II. **Esquema salarial compuesto.** En atención a lo dispuesto por el numeral 12 de la Ley de Salarios del Sector Público, las personas funcionarias que





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Argentina

afafas@municipalidad.gov.ar
+54 351 4000 1600 EXT 07
municipalidad.gov.ar



continúen bajo el régimen de Escala Salarial Compuesta **podrán obtener compensación económica según la antigüedad**. Aplicándoles la normativa interna y nacional pertinente.

El Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Municipalidad de Río Cuarto, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N°95 del 19 de mayo de 2021, en el artículo 36 define las anualidades como un plus salarial pagadero por cada año laborado, conforme lo establece la normativa legal vigente y a los resultados obtenidos en las evaluaciones anuales de personal. Respecto de las evaluaciones citadas, el mismo cuerpo reglamentario dispone del 63 al 65 los aspectos relativos a estas. Numerales que se citan a continuación:

Artículo 63.—Las personas trabajadoras recibirán una evaluación y calificación de sus servicios que se realizará mediante los mecanismos de ley y conforme a lo que esta determine.

Artículo 64.—En el mes de junio del año siguiente a la calificación practicada, la Municipalidad reconocerá y pagará a todas las personas trabajadoras propietarias o interinas cuya clase sea profesional un porcentaje de 1,94% por concepto de anualidad sobre el salario base y que hayan obtenido una calificación superior a 80% en la evaluación del desempeño. Para el caso de los servidores nombrados en propiedad o interinos que pertenezcan a una clase no profesional le corresponderá un porcentaje de 2,54% sobre el salario base siempre que hayan obtenido una calificación superior a 80% en su evaluación del desempeño.

Artículo 65.— Las calificaciones anuales constituirán antecedente para la concesión de estímulos que establece el reglamento y sugerir recomendaciones relacionadas con el mejoramiento y el desarrollo de los recursos humanos. Será considerado para los ascensos, las promociones, los reconocimientos, las capacitaciones y los adiestramientos, y estará determinado por el historial de evaluaciones del desempeño del funcionario. Igualmente, el proceso de evaluación deberá ser considerado para implementar las acciones de mejora y fortalecimiento del potencial humano. Las jefaturas o direcciones en quienes recaigan las evaluaciones deberán sustentar mediante los documentos probatorios, cuando la evaluación de un servidor o servidora sea inferior al 80% y estos no muestren conformidad.

RÍO
CUARTO





DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
munirioquarto.go.cr



alcanzar el salario bruto compuesto el salario global fijado para el puesto y la clase en que se desempeñan. Situación que podría variar en el transcurso del tiempo, dado los incrementos por costo de vida y por reconocimiento del plus del antigüedad (anualidad) que se puedan realizar y permitan en incremento del salario bruto compuesto.

Por lo anterior, se remite la lista personas que actualmente son susceptibles de recibir la compensación económica por antigüedad. Se indica, además, la cantidad de anualidades que se le reconocerán a esa persona durante el 2025 si cumple con los supuestos normativos. Es decir, se le reconocerán anualidades siempre que se mantenga bajo el régimen de Escala Salarial Compuesta y obtenga una calificación igual o superior a muy bueno (80).

CATEGORIA	PERFIL	PUESTO	FUNCIONARIO(A)	BASE SALARIAL PERCENTIL 16	CANT. DE ANUALIDADES	PORCENTAJE	MONTO
TM1	TECNICO MUNICIPAL 1	Platónoma de servicios y calles	Emberly Paula Araya Chacón	\$460.453,00	3	2,54%	\$20.546,40
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	Asesor de Alcaldía	Ezequiel Aguilar Moraña	\$520.053,00	3	2,54%	\$30.926,40
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	Asistente Administrativo de Alcaldía	Emberly Cortez Villalón	\$520.053,00	5	2,54%	\$66.047,37
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	Asistente Técnico de UTOV	Jordan Mercado Segura	\$520.053,00	5	2,54%	\$66.047,37
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	Asistente Técnico de UTOV	Sofía Odine Viquez García	\$520.053,00	4	2,54%	\$52.827,89
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	Inspector Municipal	Luis Alfredo Rodríguez Quirós	\$520.053,00	12	2,54%	\$136.512,36
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	Técnico de Bienes	Rosari Castro Campos	\$520.053,00	3	2,54%	\$30.926,40
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Consejero Municipal	José Andrés Miranda González	\$737.743,00	5	1,94%	\$71.561,07
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Proveedor	José Roberto Muñoz	\$737.743,00	5	1,94%	\$71.561,07
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Tesorería	Cristel Victoria Bolaños Olivera	\$737.743,00	14	1,94%	\$271.931,07
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Encargado de Control urbano	Fanny Charón Bolaños	\$737.743,00	3	1,94%	\$42.836,64
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	Asesor Legal	Maria Aurora Talles Lara	\$810.392,00	5	1,94%	\$78.608,00
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	Director Ejecutivo Tránsito y Administrativo	Edwin Mora Villegas	\$810.392,00	7	1,94%	\$110.051,33
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	Auditor Municipal	Ana Loreth Arce Warden	\$810.392,00	25	1,94%	\$320.040,12

B. Licencia por maternidad. A la fecha de emisión del presente documento se tiene conocimiento del estado de embarazo de una funcionaria, el cual es un embarazo múltiple (2). En este caso, de conformidad con lo establecido por los numerales 95 del Código de Trabajo, 42 de la Ley Marco de Empleo Público y 40 del Reglamento del Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social, corresponderá a la funcionaria embarazada un mes adicional a los tres posteriores al parto por el nacimiento del segundo bebé vivo.

CATEGORIA	PERFIL	PUESTO	FUNCIONARIO(A)	PROTECCIÓN SALARIAL 2025	CANT. DE MESES EN LICENCIA	PORCENTAJE DE SUBSIDIO	MONTO MENSUAL DE LICENCIA
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	Asistente Administrativo de Alcaldía	Emberly Cortez Villalón	\$579.500,63	5	50,00%	\$289.750,32





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

alella@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
mahiorioquarto.go.cr



C. Incapacidad extendida. Actualmente solo una persona funcionaria se encuentra con incapacidad extendida que puede ser renovada inclusive durante el año 2025.

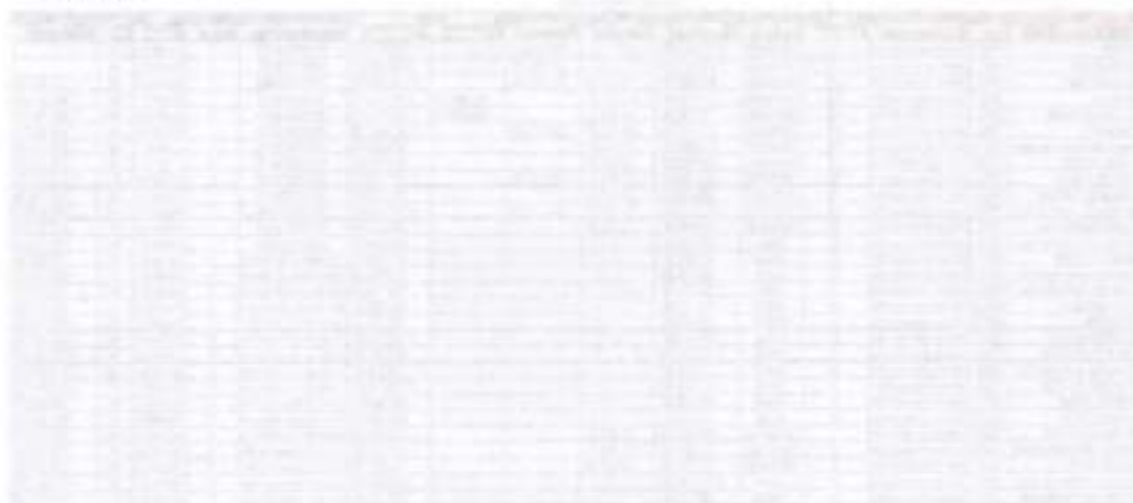
CATEGORÍA	PCBPL	PUESTO	FUNCIONARIA	PROYECCIÓN SALARIAL 2025	PORCENTAJE DE SUBSEJO	MONTO MENSUAL DE SUBSEJO
ENS	OPERARIO MUNICIPAL 3	Coletero	Rodríguez González	488405	40.00%	195366

Atentamente,



Firmado digitalmente
por MARIA AURORA
FALLAS LARA (FIRMA)
Fecha: 2024.09.29
16:29:20 -06'00'

Lcda. Aurora Fallas Lara
Encargada Administrativa de Talento Humano a.i.
Municipalidad de Río Cuarto
C.c Archivo.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
 06 de septiembre del 2024



43-Documento 10-15 OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampli Rela Puestos.

Municipalidad de Río Cuarto
Cuadro Relativo de Países
Presupuesto Ordinario 2025

Nombre	Código	Título Profesional	Cant. Horas Asignadas	Req. Salario Mensual	Salario Base	Antecesor	Producción	Unificación Externa	Programa	Tipo Proyecto	Proyecto
Alcalde	PM13	Señalero para cargas fijas	0	Completado	1 761 249,76		526 396,93		I	Sustitutivo	Administración
Vicealcalde	PM3	Señalero para cargas fijas	0	Completado	1 426 031,81		211 354,77		I	Sustitutivo	Administración
Asesor Legal	PM18	Señalero para cargas fijas	4,5	Completado	810 392,00	70 747,22	243 117,60		I	Sustitutivo	Administración
Tesorería	PM2	Señalero para cargas fijas	18,5	Completado	737 743,00	264 775,96		184 435,76	I	Sustitutivo	Administración
Consejero Municipal	PM2	Señalero para cargas fijas	4,5	Completado	737 743,00	64 404,96		104 435,76	I	Sustitutivo	Administración
Proveedor	PM2	Señalero para cargas fijas	4,5	Completado	737 743,00	64 404,96	221 322,90		I	Sustitutivo	Administración
Asesor Administrativo De Alcaldía	TA2A	Servicios Especiales	4,5	Completado	520 058,00	35 442,63			I	Apoyo	Administración
Asesor Alcaldía	TA2A	Servicios Especiales	3	Completado	520 058,00	39 628,42			I	Apoyo	Administración
Auditoría Interna	PM15	Señalero para cargas fijas	25	Completado	810 392,00	547 662,51	248 117,60		I	Sustitutivo	Administración
Técnico En Planes	TA2A	Señalero para cargas fijas	3	Completado	520 058,00	39 628,42			I	Sustitutivo	Administración
Director De Planes, Estudios Y Vigilancia	PM15	Señalero para cargas fijas	6,5	Completado	810 392,00	102 190,43	248 117,60		I	Sustitutivo	Administración
Coleta Plasmometría	TM1	Señalero para cargas fijas	3	Completado	458 489,00	35 345,46			I	Sustitutivo	Administración
Secretaría General Municipal	TA2A	Señalero para cargas fijas	0	Global	858 704,00	-			I	Sustitutivo	Administración
Gestor Ambiental	PM1	Señalero para cargas fijas	0	Global	975 000,00				I	Sustitutivo	Recolección de Basura
Gerente de Maquila Esmeraldas	GM2C	Señalero para cargas fijas	0	Global	595 000,00	-			I	Sustitutivo	Recolección de Basura
Asistente Administrativo	TA2A	Señalero para cargas fijas	0	Global	789 750,00	-			I	Sustitutivo	Recolección de Basura
Proh Municipal	GM1B	Señalero para cargas fijas	0	Global	458 485,00	-			I	Sustitutivo	Muest. Mercant. y Zonas Verdes
Miscelánea	GM1A	Señalero para cargas fijas	0	Global	458 485,00	-			I	Sustitutivo	Manejo de Edificio
Coordinador UTGV	PM15	Señalero para cargas fijas	0	Global	1 547 520,00				I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Coord. Admin. UTGV	PM2	Señalero para cargas fijas	0	Global	1 208 054,00				I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Profesional Asistente UTGV	PM2	Señalero para cargas fijas	0	Global	1 218 048,00	-			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Topógrafo de UTGV	PM2	Señalero para cargas fijas	0	Global	1 218 048,00	-			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Promotor Social	PM11	Señalero para cargas fijas	0	Global	908 400,00	-			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Inspector UTGV	TM2B	Señalero para cargas fijas	0	Global	838 656,00	-			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Asistente De UTGV	TA2A	Señalero para cargas fijas	3	Completado	520 058,00	30 628,42			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Inspector De Control Urbano	TA2A	Señalero para cargas fijas	12	Completado	520 058,00	175 299,08			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Control Urbano	PM2	Señalero para cargas fijas	3	Completado	737 743,00	42 936,64			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Técnico de Delineo Urbano	PM1	Señalero para cargas fijas	0	Global	1 218 048,00	-			I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via
Técnico en Valoraciones	TM3	Señalero para cargas fijas	0	Global	926 250,00				I	Sustitutivo	Unidad Técnica y Operativa Via

Firmado digitalmente
por MARIA ALICIA
FALLAS LARA (FIENNA)
Fecha: 2024.08.30
90-53-51 -06307



DICTAMEN 003

06 de septiembre del 2024

44- Documento 10-16 OF-GAFT-134-2024- Solicitud de plazas nuevas.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emra@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
munirioquarto.go.cr



OF-GAFT-134-2024
21 de agosto de 2024

Licenciado

José Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto

Asunto: SOLICITUD DE PLAZAS NUEVAS

Estimado compañero:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad la solicitud de plazas nuevas para los siguientes departamentos y servicios:

1. Programa II – Servicio de Recolección de Desechos Sólidos (nuevo servicio)
Gestor Ambiental
Operario de Maquinaria Especializada
Asistente Administrativo
2. Programa II- Servicio de Mantenimiento de parques y zonas verdes (nuevo servicio)
Peón Municipal
3. Programa III - Departamento de Catastro y Valoración
Técnico en Valoraciones.

Para las tres plazas solicitadas en el punto 1 están directamente relacionadas al servicio de Recolección de Desechos Sólidos, en la Gaceta No. 149 del 14 de agosto 2024 se publicó el monto de la tasa para dicho servicio.

Es por tal motivo que se solicita tres plazas para iniciar el servicio de recolección de desechos sólidos en el cantón de Río Cuarto, las plazas son las siguientes:





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto emora@municipiorcuarto.go.cr
Provincia de Alajuela #506 4000 1600 EXT 04
Costa Rica municiorcuarto.go.cr



Puesto	Clase
Gestor Ambiental	PM1
Operario de Maquinaria Especializada	OM2C
Asistente Administrativo	TM2A

Con relación al punto 2, es una plaza para el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, en la Gaceta No. 149 del 14 de agosto 2024 se publicó el monto de la tasa para dicho servicio.

Es por tal motivo que se solicita una plaza para iniciar el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes en el cantón de Río Cuarto, la plaza es la siguiente:

Puesto	Clase
Peón Municipal	OM1B

Para el punto 3, Departamento de Catastro y Valoración la solicitud se debe a que el departamento solo cuenta actualmente con un funcionario para cumplir lo determinado por la Ley 7509.

La Ley 7509 Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles en su artículo 3, indica que las municipalidades tendrán carácter de Administración tributaria, dicho artículo reza lo siguiente:

"ARTÍCULO 3.- Competencia de las municipalidades
Para efectos de este impuesto, las municipalidades tendrán el carácter de administración tributaria. Se encargarán de realizar valoraciones de bienes inmuebles, facturar, recaudar y tramitar el cobro judicial y de administrar, en sus respectivos territorios, los tributos que genera la presente Ley.
[...]"

Vinculante con lo estipulado por la Ley 7509, donde se le atribuye el carácter de administración tributaria, en el artículo 19 de dicha ley, indica que se debe contar con una oficina de valoraciones para realizar las funciones relacionadas al cumplimiento de la ley, esto, en coordinación con el Órgano de Normalización Técnica, artículo 19 de la Ley 7509;



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



"ARTÍCULO 19.- Recursos contra la valoración y el avalúo. En todas las municipalidades, se establecerá una oficina de valoraciones que deberá estar a cargo de un profesional capacitado en esta materia incorporado al colegio respectivo. Esta oficina contará con el asesoramiento directo del Órgano de Normalización Técnica.
(...)"

Al iniciar labores en 2020 la Municipalidad de Río Cuarto, se estableció dicha oficina con un funcionario, debido a que no se contaba con una base de datos fiable de las propiedades y su valor para así determinar o planificar los ingresos provenientes de dicha Ley. Con el pasar de los años, se ha podido realizar estudios sobre el estado de actualización de valoraciones de las propiedades que le corresponden al cantón de Río Cuarto y se pueden mencionar las siguientes observaciones:

- Se realizan promedio 900 declaraciones de bienes inmuebles al año.
- Se realizan notificaciones de declaraciones a propietarios, pero no con el alcance deseado.
- Para cierre del I semestre 2024 se contaba con el 53% declaradas, un 5% que se vencen en el 2024, vencidas para un 20% y un 23% de propiedades sin declaración vigente.
- Al contar con un solo funcionario para dicho departamento, no se puede realizar procesos de avalúos para poder reducir el 23% de las propiedades sin declaraciones vigentes.

En vista de las observaciones anteriores, se solicita una plaza nueva en el departamento de Catastro y Valoraciones, para poder mejorar el alcance de la Municipalidad en el cumplimiento de la Ley 7509. Dicha plaza es la siguiente:

Puesto	Clase
Técnico en Valoraciones	TMZA

Sin mas por el momento se despide,

EDWIN MORA VASQUEZ
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)

Lic. Edwin Mora Vásquez

Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.

Municipalidad de Río Cuarto

c.c. Archivo

OTRAUO 57





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

45-Documento 10-17 OF-UTGV-111-2024- Solicitud de creación de nueva plaza para la UTGV (Topografía).

Municipalidad de Río Cuarto
Río Cuarto,
Provincia de Alajuela,
Costa Rica

mjimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1000 EXT 08
municipiorioquarto.go.cr



OF-UTGV-111-2024
11 de julio de 2024

Licenciado,
José Miguel Jiménez Araya,
Alcalde,
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: SOLICITUD DE CREACIÓN DE NUEVA PLAZA PARA LA UTGV
(TOPOGRAFÍA)

Estimado Alcalde:

La Unidad Técnica de Gestión Vial desde el inicio de las funciones de la Municipalidad ha desarrollado muchos proyectos de mejoramientos en caminos, alcantarillados, puentes y demás funciones relacionadas a la Red Vial Cantonal, en el desarrollo de los proyectos se han realizado contrataciones para diseños, ejecución y en algunos casos inspección de estos.

La UTGV actualmente no cuenta con la figura de un Ingeniero Topógrafo para ejecutar algunas actividades, por lo que se debe de contratar en cada proyecto este servicio, lo cual se podría desarrollar internamente en el departamento, como lo son los levantamientos de campo previos, los diseños de proyectos de asfalto, mejoramientos, alcantarillados y cualquier proceso que involucre topografía, todo esto, daría un mejor control de los procesos del Departamento e inclusive bajaría costos en los proyectos.

Adicionalmente, si la UTGV contara con un profesional específico en topografía tendría la responsabilidad de apoyar en procesos como la recuperación de derechos de vía ante invasiones o cierres, análisis técnico de solicitudes de declaratoria de nuevas calles públicas, inventariado de vías y otros procesos administrativos que lleva a cabo la Unidad a mi cargo.

Por lo anterior, de manera respetuosa se solicita la apertura de una nueva plaza para la UTGV denominada Topógrafo UTGV, el cual se dedique a la ejecución de actividades en diferentes procesos municipales, que se caracterizan por aplicar metodologías, técnicas, normas y procedimientos a la luz de los principios y métodos propios de esta disciplina específica. A continuación, se detalla de manera específica las funciones asociadas al puesto propuesto:



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mj@municioriorcuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
municioriorcuarto.go.cr



Responsabilidad por resultados

- Realizar los correspondientes levantamientos catastrales y topográficos de obras relacionadas con caminos urbanos y rurales, como parte de su ámbito profesional y de sus competencias.
- Elaborar insumos técnicos para el mantenimiento, mejora y conservación vial en materia de puentes, canalización pluvial y caminos o carreteras, tanto mediante trabajo de campo con equipo técnico como con la aplicación de programas de cómputo especializado y destrezas profesionales.
- Atender al público y colaborar en la resolución de los trámites que presentan los usuarios, producto del ámbito de la Unidad Técnica de Gestión Vial.
- Realizar diseños y planos topográficos con perfiles, plantas, detalles, niveles, puntos de referencia, especificaciones técnicas, con aporte de responsabilidad y ejercicio profesional.
- Ejecutar trabajo de campo levantando o marcando información para elaborar diseños, planos, proyectos propios del ámbito de acción de la Unidad Técnica.
- Digitalizar e incluir, la información gráfica en el sistema geográfico o base de datos municipal, producto de sus labores y coordinar con otras dependencias municipales el intercambio de información existente y nueva.
- Respetar el marco legal, reglamentos y leyes en materia catastral y municipal.
- Mantener al día a su jefe inmediato, de la información que se genera a diario en sus labores.
- Realizar informes periódicos sobre el avance de las obras y tareas asignadas.
- Ordenar, clasificar y archivar, documentos variados siguiendo sistemas establecidos o requeridos por la normativa atinente.
- Emitir reportes sobre desperfectos que sufre el equipo con el que realiza sus labores y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.
- Desarrollar procesos y actividades técnicas y de apoyo en áreas administrativas, operativas y de control del departamento.
- Apoyar en la elaboración y en el análisis de informes, investigaciones administrativas, análisis legal y leyes conexas, inherentes en su campo, y apoyar a la Junta Vial Cantonal con soluciones, criterios y aportes técnicos.
- Colaborar en la confección de instrumentos técnicos variados de uso básico, para el mejor desarrollo y función del área, y para mantener actualizado el Inventario de caminos cantonales.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
municipiorioquarto.go.cr



- Ejecutar las labores siguiendo la normativa vigente y al amparo de los parámetros técnicos emitidos por el Órgano de Normalización Técnica del Ministerio de Hacienda, MOPT, INVU, entre otras instituciones, así como los lineamientos emitidos por la jefatura de la Unidad Técnica de Gestión Vial y la Alcaldía Municipal.
- Aplicar criterios y técnicas propias de la profesión, en beneficio del área.
- Colaborar en la actualización de valor actual de las carreteras, caminos vecinales, puentes, entre otros, en cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad.
- Realizar otras tareas que le sean asignadas dentro de su alcance por sus jerarcas, jefe inmediato o alcaldía.

Adicionalmente, se recomienda que por la complejidad de las labores a realizar, por el alto valor económico de los equipos que estarían a su cargo, por la experiencia requerida para ejecutar el tipo de funciones asignadas y por el alto nivel de responsabilidad que dicho profesional tendrá dentro de la UTGV, se constituya un perfil de Profesional Municipal 2.

Sin más por el momento se despide,



Firmado
digitalmente por
MARIO ESTEBAN
JIMENEZ
BOGANTES (FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.
Municipalidad de Río Cuarto
Calle Aurora Flores Lara, Talento Humano,
Archivo.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

46-Documento/ Estudio 10-18 OF-GAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir

Escala Salarial UNGL percentil 10.

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiocuarto.go.cr



OF-GAFT-128-2024
19 de agosto de 2024

Lic.

Jose Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto

**Asunto: ESTUDIO DE VIABILIDAD FINANCIERA PARA ADHERIR LOS
SALARIOS COMPUESTOS A LA ESCALA SALARIAL PROPUESTA EN EL
PERCENTIL 10 EMITIDA POR LA UNGL.**

Estimado señor Alcalde:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad el Estudio de Viabilidad Financiera elaborado por esta Dirección como sustento para la Adhesión del Régimen Salarial Compuesto de la Municipalidad de Río Cuarto a la Escala Salarial Propuesta elaborada por la Unión Nacional de Gobiernos Locales, específicamente al percentil 10.

El presente estudio se divide en dos partes. La primera parte corresponde a la contextualización de la coyuntura presentada en la Municipalidad de Río Cuarto y la exposición de los motivos que respaldan la adhesión al percentil más bajo, percentil 10, de la Escala Salarial Propuesta elaborada por la Unión Nacional de Gobiernos Locales para segundo semestre del dos mil veinticuatro. En la segunda parte se expone el Estudio Financiero que respalda dicha adhesión.

I. Contextualización y exposición de motivos.

Los diputados y las diputadas de la República mediante la Ley de Creación del Cantón XVI Río Cuarto de Alajuela, Ley N°9440, crearon el cantón de Río Cuarto, cantón número ochenta y dos de la República de Costa Rica. La Municipalidad inició sus labores el 01 de mayo de 2020, día en que entraron en posesión de su cargo las primeras autoridades electas del cantón.

Debido a lo incipiente de su estructura organizacional la formulación del primer presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto se elaboró en colaboración con la Municipalidad de Grecia, autoridad municipal del entonces distrito. Al momento de la elaboración de dicho presupuesto no había certeza de los ingresos relacionados a las actividades que realiza una municipalidad, como lo son los





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



ingresos producto del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, de la recaudación de timbres municipales, de las licencias comerciales, intereses moratorios, entre otros. Por cuanto, al carecer de históricos fiables de los ingresos en dicho momento, las autoridades municipales, optaron por no adherirse a la Escala Salarial Propuesta en el Percentil 10 emitida por la UNCL, aprobando una Escala Salarial propia, la cual era menor a dicho percentil. Cabe mencionar que, el percentil 10 es la categoría menor en el grupo de las municipalidades pequeñas, es decir, es el menor rango salarial a nivel municipal.

Con el paso de los años, la Municipalidad de Río Cuarto se ha establecido financieramente; esto incluye un mejor conocimiento de los ingresos y egresos, logrando realizar proyecciones más precisas. Año con año se ha logrado una formulación de presupuesto más precisa y acorde a la realidad institucional.

El Código Municipal, Ley N°7794, regula diversos aspectos relativos a la relación existente entre los servidores y el ente municipal que funge como su patrono. Dentro de los aspectos regulados se encuentran los derechos que gozan las personas servidoras municipales, los cuales son tratados específicamente en el Capítulo IX de dicho cuerpo normativo. Al respecto, y en relación con las remuneraciones salariales, el artículo 155 -en lo que interesa- establece:

"Artículo 155. - Los servidores municipales protegidos por esta ley gozarán de los siguientes derechos, además de los dispuestos en otras leyes:

(-)

d) Contarán con una remuneración decorosa, acorde con sus responsabilidades, tareas y exigencias tanto académicas como legales."

El legislador fue claro en precisar que todas las personas que funjan como servidoras municipales gozan de derechos, siendo la percepción de una remuneración decorosa en función de sus responsabilidades y exigencias académicas.

Como se mencionó anteriormente, al iniciar labores en el año 2020, la Municipalidad de Río Cuarto optó por la implementación de una Escala Salarial cuyas remuneraciones son inferiores a las contenidas en el percentil 10, percentil más bajo de Escala Salarial propuesta para el sector municipal. Si bien esa decisión se amparó en la incertidumbre sobre la proyección de ingresos y en el poder iniciar labores con egresos mucho más austeros, ha acarreado hasta este momento el incumplimiento continuado del artículo en mención; toda vez que



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



la Escala Salarial aprobada en el año 2020 se mantiene vigente y en aplicación para los servidores municipales de este Gobierno Local.

En este sentido, es importante indicar que el establecimiento de una Escala Salarial que fije los mínimos y máximos de las remuneraciones, según cada categoría, es de carácter legal, ya que el Código Municipal en el numeral 131 establece:

"Artículo 131. - Los sueldos y salarios de los servidores protegidos por esta ley se regirán de conformidad con las siguientes disposiciones:

(...)

b) Los sueldos y salarios de los servidores municipales serán determinados por una escala de sueldos, que fijará las sumas mínimas y máximas correspondientes a cada categoría de puestos." (El destacado es propio)

De lo citado es posible inferir que la Escala Salarial Propuesta es el instrumento que establece los máximos y mínimos de las remuneraciones, según cada categoría de puestos. Siendo que el percentil 10 es el más bajo de la categorización realizadas para municipalidades pequeñas, como lo es la Municipalidad de Río Cuarto, este debería constituirse como la Escala Salarial Compuesta mínima a aplicarse en el sector municipal. Respetándose así lo dispuesto en los artículos 131 inciso b) y 155 inciso d); de forma que las personas servidoras municipales gocen -efectivamente- de la remuneración salarial decorosa a la que tienen derecho.

Así las cosas, hoy en día la Escala Salarial vigente para la municipalidad de Río Cuarto no se ajusta al parámetro mínimo de remuneración, percentil 10, para la categoría de municipalidades pequeñas en que se encuentra.

Ahora bien, la Escala Salarial es un instrumento que se encuentra en constante actualización. Dada la naturaleza de las remuneraciones y su estrecha relación con el costo de la vida y el dinamismo de propios del mercado, cada semestre la UNGL realiza una valoración de los parámetros salariales establecidos en el instrumento en relación Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el INEC, producto de lo cual, de ser necesario, reajusta los parámetros de la Escala Salarial Propuesta para que se ajusten con dicho indicador. Para este segundo semestre 2024, se realizó dicha actualización, la cual se encuentra plasmada en el oficio 246-DTTCM-WC-2024 de la Unión de los Gobiernos, oficio que indica lo siguiente:





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Argentina

emora@municipiorioquarto.gov.ar
+506 4000 1800 EXT 04
municipiorioquarto.gov.ar



"Por medio de la presente, informamos que, según la publicación del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), la variación acumulada mensual para el Índice de Precios al Consumidor (IPC) para el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2024, fue de 0.22 %.

Es importante destacar que esta información es relevante para los funcionarios que se encuentran en la Política Salarial Compuesta. Para aquellos que se rigen por la Política Salarial Global, se está incorporando dicho incremento."

En el siguiente cuadro se muestra la información sobre la Escala Salarial propuesta para el II semestre 2024, según oficio supra citado:

ESCALA SALARIAL, RÉGIMEN MUNICIPAL Y RÉGIMEN 100% INICIAL														
LÍNEA DE AJUSTES DE LOS PUNTOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS														
INSTITUCIONES PÚBLICAS														
INSTITUCIONES PRIVADAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
INSTITUCIONES MIXTAS														
IN														



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



es ajeno al deseo del legislador de mantener actualizadas las remuneraciones salariales, de modo que retribuyan de forma decorosa los servicios prestados por las personas que laboran en los entes municipales, haciendo del salario un medio de retribución justo y acorde con el comportamiento del mercado.

De conformidad a los motivos mencionados, considera esta Dirección pertinente la Adhesión -por parte de la Municipalidad de Río Cuarto- al Percentil 10 de la Escala Salarial propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNGL. A continuación, se expone detalladamente el estudio financiero que respalda la adhesión al percentil 10.

II. Estudio financiero para adherir los salarios compuestos a la escala salarial mínima de la UNGL en el percentil 10.

El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto puede adquirir el compromiso de gasto permanente, debido al proyecto de adherir los salarios compuestos de los funcionarios municipales al Percentil 10 de la Escala salarial propuesta para II semestre 2024 emanada por parte de la UNGL. Esto implicaría un aumento en los gastos municipales en los rubros de Sueldos para cargos Fijos, Restricción al ejercicio liberal, Dedicación exclusiva, anualidades y cargas sociales.

Dado que, el personal está distribuido en diferentes programas y que cada programa tiene su fuente de financiamiento establecido, se realizará tres estudios, uno para cada programa donde se ubique personal con salario compuesto.

A. Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa I

Tabla No. 1.1 Detalle actual de los salarios compuestos y globales del Programa I

Categoría	Detalle	Programa	Cuadrante Salarial	Monte Mensual	Monte Anual
PM3	Alcalde	Programa I		2.214.080,10	26.568.960,00
PM3	Vicealcalde	Programa I		1.586.870,60	19.042.447,20
PM2A	Asistente Administrativo De A	Programa I	Compuesto	471.029,63	5.652.357,98
PM2A	Asesor Alcaldía	Programa I	Compuesto	454.548,70	5.454.585,12
PM2	Dirección Financiera, Tributaria	Programa I	Compuesto	1.071.000,00	12.852.000,00
PM1	Cajero Rentafinanciera	Programa I	Compuesto	431.418,56	5.177.022,72
PM2	Tecnicos en Planes	Programa I	Compuesto	484.548,70	5.814.585,12
PM2	Contador Municipal	Programa I	Compuesto	918.443,19	11.021.318,28
PM2	Tecnicos	Programa I	Compuesto	1.107.720,08	13.292.641,92
PM2	Proveedor	Programa I	Compuesto	953.280,14	11.439.361,68
PM2	Asesoría Legal	Programa I	Compuesto	1.042.090,43	12.505.085,16
PM3	Auditoría Interna	Programa I	Compuesto	1.498.774,84	17.985.298,08
PM3	Secretaría de Consejo	Programa I	Global	508.704,00	6.104.448,00
Total					155.828.016,00





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Tabla No.1.2 Detalle de los salarios Compuestos del Programa I con el Percentil 10

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Monto Mensual	Monto Anual
PM3	Alcalde	Programa I		2.269.670,69	27.470.120,39
PM3	Vicealcalde	Programa I		1.820.386,58	19.444.039,01
TM2A	Asistente Administrativo De A	Programa I	Compuesto	679.500,83	6.554.067,58
TM2A	Asesor Alcaldía	Programa I	Compuesto	669.686,42	6.716.237,04
PM3	Dirección Financiera , Tributaria	Programa I	Compuesto	1.186.700,03	13.868.400,36
TM1	Cajero Plataformista	Programa I	Compuesto	502.035,48	6.024.425,82
TM2A	Técnico en Patentes	Programa I	Compuesto	669.686,42	6.716.237,04
PM2	Contador Municipal	Programa I	Compuesto	986.583,71	11.839.001,52
PM2	Tesorería	Programa I	Compuesto	1.188.954,71	14.249.456,52
PM2	Proveedor	Programa I	Compuesto	1.023.470,89	12.281.650,32
PM3	Asesoría Legal	Programa I	Compuesto	1.124.258,82	13.491.081,84
PM3	Auditoría Interna	Programa I	Compuesto	1.601.172,51	19.214.070,12
TM3	Secretaría del Concejo	Programa I	Global	908.704,00	9.704.445,00
				Total	167.973.776,18

Tabla No. 1.3 Diferencia para Presupuestar

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Monto mensual	Monto anual por proyectar
PM3	Alcalde	Programa I		75.607,89	907.292,39
PM3	Vicealcalde	Programa I		53.506,58	642.063,01
TM2A	Asistente Administrativo De A	Programa I	Compuesto	108.470,80	1.301.649,60
TM2A	Asesor Alcaldía	Programa I	Compuesto	106.137,86	1.261.651,82
PM3	Dirección Financiera , Tributaria	Programa I	Compuesto	83.796,04	1.005.552,48
TM1	Cajero Plataformista	Programa I	Compuesto	70.616,91	847.402,82
TM2A	Técnico en Patentes	Programa I	Compuesto	106.137,86	1.261.651,82
PM2	Contador Municipal	Programa I	Compuesto	88.140,52	1.057.686,24
PM2	Tesorería	Programa I	Compuesto	78.233,75	938.805,00
PM2	Proveedor	Programa I	Compuesto	70.182,72	842.192,64
PM3	Asesoría Legal	Programa I	Compuesto	81.918,39	983.020,88
PM3	Auditoría Interna	Programa I	Compuesto	110.397,67	1.324.772,04
TM3	Secretaría del Concejo	Programa I	Global	-	-
				Total	12.145.761,58

Tabla No. 1.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo.

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Monto anual a proyectar
Cargas Sociales	33.661.370,87	33.040.442,17	2.989.071,30
Seguros	1.558.280,17	1.679.737,78	121.457,62
Aguinaldo	12.885.667,53	13.997.814,29	1.012.146,70
		Total	3.522.675,68





DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amora@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiocuarto.go.cr



Tabla No. 1.5 Diferencia total a presupuestar.

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Montos actual a proyectar
Sueldos por Cargos Fijos	156.828.016,60	187.973.776,16	12.145.761,58
Cargar Sociales	39.051.370,67	39.050.442,17	2.389.071,30
Seguros	1.558.280,17	1.079.737,76	121.457,62
Aguinaldo	12.086.887,63	13.027.814,29	1.912.146,76
TOTAL			15.668.437,25

Financiamiento:

Los gastos del Programa I se financian con recursos libres: Impuesto timbre municipales, Licencias Comerciales, Permisos de Construcción, Intereses moratorios, IFAM Licores Nacionales y Extranjeros, además, se recibe un aporte del 10% de los ingresos percibidos del Impuesto sobre bienes inmuebles, el 10% de los ingresos del Servicio de Recolección de Desechos Sólidos y el 10% de los ingresos del Servicio de Mantenimiento de Parques.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos supra citados, para así determinar la proyección de ingresos que se presentará, en la Tabla No. 1.6 se presenta el histórico de los ingresos relacionados a financiar el Programa I. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.

Tabla No. 1.6 Histórico de Ingresos relacionados al Programa I.

Periodos	2021	2022	2023	2024
Clasificadores de Ingresos				
Impuesto Timbres Municipales	8.966.269,73	7.963.693,79	12.904.211,00	12.227.762,40
Licencias Comerciales	113.962.633,01	141.773.053,77	160.615.630,20	165.093.000,00
Permisos de Construcción	15.001.394,01	17.036.344,30	22.445.541,00	17.574.054,70
Intereses Moratorios	14.768.695,34	10.220.613,17	10.762.169,30	13.473.181,50
IFAM Licores Nacionales y Extranjeros	3.702.223,23	3.473.963,76	3.507.633,95	2.930.615,66
10% Impuesto sobre bienes inmuebles	23.797.757,65	27.534.891,12	29.166.772,80	29.265.000,00
10% Servicio de recolección de desechos sólidos	-	-	-	-
10% Servicio de Mantenimiento de Parques	-	-	-	-
TOTAL	179.878.673,97	208.002.197,93	245.433.978,43	240.416.394,26

Es importante mencionar que para el 2024 se basa en una medición en función del análisis de ingreso al cierre a junio 2024, para poder realizar la proyección anual.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 1.7 la proyección a 5 años de ingresos.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Tabla No. 1.7 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Ingresos Tributarios Municipales	17.826.250,55	17.481.355,05	14.755.155,45	14.962.903,25	17.605.027,75
Transferencias Corrientes	168.202.000,00	171.948.000,00	175.008.000,00	178.401.356,40	187.173.252,50
Pensiones de Construcción	18.472.287,44	18.376.584,31	39.344.108,52	51.961.377,55	77.428.441,85
Ingresos Municipales	17.744.854,75	14.881.000,00	14.299.340,23	14.559.540,17	14.877.697,52
IFAM Cuentas Nacionales y Extranjeras	2.866.911,32	2.886.703,80	3.703.638,85	3.018.405,24	3.068.540,00
IDH Ingresos Subvenciones (Indicibles)	29.005.080,00	30.402.000,00	21.372.840,00	37.571.128,00	41.240.681,25
IDH Servicio de Reparación de Derechos Sociales	10.646.384,42	11.437.663,67	13.941.710,67	14.256.906,15	14.680.636,51
IDH Servicio de Mantenimiento de Puentes	2.414.705,67	2.020.221,64	3.023.775,79	2.702.452,48	2.946.496,32
TOTAL	261.767.685,68	288.946.644,29	276.384.548,22	284.030.345,65	291.903.009,41

Con lo que corresponde al gasto del Programa I, se mostrará un histórico que contempla 2021 al 2024 para poder presupuestar a 5 años el costo de operación del Programa I, el cual, es que asume la mayor proporción de la medida de adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta del II semestre 2024 emitida por la UNGL.

Tabla No. 1.8 Histórico de Egresos del Programa I

Periodos	2021	2022	2023	2024
Clasificador de Egresos				
Gasto Administrativo General	202.586.575,52	229.055.867,63	227.574.693,29	236.627.681,34
TOTAL	202.586.575,52	229.055.867,63	227.574.693,29	236.627.681,34

Para la Proyección de egresos del Programa I, se presupuesta 5 años que se visualiza en la Tabla No. 1.9.

Tabla No. 1.9. Proyección de Egresos del Programa I

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Egresos					
Gasto Administrativo General	240.099.171,43	252.806.157,85	259.741.703,04	266.986.824,23	274.318.345,29
TOTAL	240.099.171,43	252.806.157,85	259.741.703,04	266.986.824,23	274.318.345,29

Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa I, se adjunta la Tabla No 1.10, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al Programa I, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNGL.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Argentina

emora@municipiorioquarto.gov.ar
+54 351 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.gov.ar



Tabla No. 1.10 Viabilidad Financiera

Periodo	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
TOTAL DE INGRESOS FINANCIEROS PROGRAMADOS	261.757.620,29	268.040.645,30	275.354.348,13	284.536.146,63	291.553.909,46
TOTAL DE EGRESOS PROGRAMADOS	246.390.171,23	252.508.137,85	259.481.103,04	268.938.404,23	274.218.385,29
PRESUPUESTO DISPONIBLE	15.367.449,06	15.532.507,45	15.873.245,09	15.597.742,40	17.335.524,17
PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ADEGUIR LOS SUJITOS POR CARRISTUBAL AL PORCENTAJE 10	15.367.449,06	15.532.507,45	15.873.245,09	15.597.742,40	17.335.524,17
DIFERENCIA	-	-	-	-	-

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNGL para los egresos relacionados al Programa I. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 1.7 se calcularon sobre las recaudaciones reales de ingresos que financian los gastos de la Administración General.

B. Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa III (Dirección Técnica y Estudios)

Tabla No. 2.1 Detalle actual de los salarios compuestos del Programa III (Dirección Técnica y Estudios).

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Moneda Mensual	Moneda Anual
PM2	Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	723.330,00	8.680.200,00
PM1	Topógrafo Desarrollo Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	690.124,66	8.281.495,92
TM2A	Inspector de Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	610.113,41	7.321.360,92
Total				24.422.123,28	293.033.056,84

Tabla No.2.2 Detalle de los salarios compuestos del Programa I con el Percentil 10

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Moneda Mensual	Moneda Anual
PM2	Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	780.570,64	9.366.847,68
PM1	Topógrafo Desarrollo Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	1.139.500,00	13.674.000,00
TM2A	Inspector de Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	692.025,36	8.304.304,32
TM3	Técnico de Valoraciones	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	925.250,00	11.103.000,00
Total				32.072.295,94	388.443.851,92

Se debe aclarar que las plazas que se les aplicará la Escala Salarial son los funcionarios de Control Urbano (PM2) y el Inspector de Control Urbano (TM2A), en el caso del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) pasa a Salario Global por renuncia del funcionario. Con lo que respecta al Técnico de Valoraciones (TM3) este será una plaza nueva donde se pretende es reforzar el departamento de Dirección Técnica y Estudios para mejor cumplimiento de la Ley 7509, esta se incluirá en la formulación del Presupuesto ordinario 2025.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.ga.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.ga.cr



Tabla No. 2.3 Diferencia para Presupuestar

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salario	Monto mensual	Monto anual a proyectar
PM2	Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	66.700,66	669.891,52
PM1	Topografía Desarrollo Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	493.376,15	5.920.513,80
TM04	Inspector de Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	77.512,87	930.153,44
TM0	Técnico de Valoraciones	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	924.266,60	11.115.560,50
Total					18.639.135,76

Tabla No. 2.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adición y Salario Global	Monto anual a proyectar
Cargas Sociales	4.803.831,65	8.472.313,35	3.668.481,70
Seguros	244.221,23	430.722,59	186.501,36
Aguinaldo	2.035.176,86	3.589.364,78	1.554.177,92
Total			5.409.160,98

Tabla No. 2.5 Diferencia total a presupuestar

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adición y Salario Global	Monto anual a proyectar
Bonificaciones por Cargos Fijos	24.422.123,28	43.072.259,04	18.650.135,76
Cargas Sociales	4.803.831,65	8.472.313,35	3.668.481,70
Seguros	244.221,23	430.722,59	186.501,36
Aguinaldo	2.035.176,86	3.589.364,78	1.554.177,92
TOTAL			24.859.296,74

Financiamiento:

Los gastos del Programa III se financian con el saldo de la Ley de Impuesto sobre bienes inmuebles, después de deducido el 10% para gasto administrativo (Programa I) y las transferencias corrientes a otras instituciones.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos e ingresos relacionados al Programa III (Dirección Técnica y Estudios), para así determinar la proyección de ingresos y egresos que se presentará, en la Tabla No. 2.6 se presenta el histórico de los ingresos y egresos relacionados a financiar el Programa III. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Argentina

emora@municipiorioquarto.gov.ar
+54 351 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.gov.ar



Tabla No. 2.6 Histórico de Ingresos e Ingresos.

Partidos	2021	2022	2023	2024
Clasificador de Ingresos				
Ingresos sobre Bienes Inmuebles (menos 10% de Gastos Administrativos)	284.170.000,00	247.913.220,00	262.510.900,00	262.803.000,00
Clasificador de Egresos				
Transferencias Corrientes	47.318.077,81	59.153.344,58	61.462.200,17	60.889.207,81
Programa II	34.048.282,83	64.018.738,18	75.269.629,15	62.308.577,11
Educativos, culturales y deportivos	11.100.389,20	29.003.940,20	46.707.565,64	41.590.000,00
Servicios Sociales y Comunitarios	3.284.424,39	14.903.441,00	6.787.140,68	
Mantenimiento de edificios	20.130.270,79	20.089.354,98	21.030.183,84	41.608.577,11
Programa III	131.818.036,14	129.409.809,51	135.795.672,50	111.601.814,80
Dirección Técnica y Estudios	49.260.810,29	27.823.801,24	27.828.677,02	47.543.444,80
Inscripciones	85.652.718,67	801.126.130,07	87.075.214,50	70.158.370,00

Como se puede observar en la Tabla No. 2.6 la distribución de los egresos de los programas II y III respectivamente, además, de las transferencias de Ley a otras instituciones, donde es financiado por el Ingreso de la Ley de Impuestos sobre bienes inmuebles considerando la disminución del 10% que se destina para los egresos del Programa I.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 2.7 la proyección a 5 años de ingresos y egresos.

Tabla No. 2.7 Proyección de Ingresos y Egresos Plurianual 2025-2029.

Partidos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Ingresos sobre Bienes Inmuebles (menos 10% de Gastos Administrativos)	281.080.300,00	274.058.000,00	287.702.580,00	302.540.120,00	317.247.121,25
Clasificador de Egresos					
Transferencias Corrientes	48.821.770,36	60.808.710,17	66.910.570,69	69.165.841,36	69.516.407,38
Programa II	48.176.286,42	60.475.861,82	66.216.761,62	68.193.133,86	100.846.207,32
Educativos, culturales y deportivos	12.100.000,00	21.307.350,00	18.170.170,00	18.798.620,00	18.100.000,00
Servicios Sociales y Comunitarios	3.000.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.400.000,00	3.500.000,00
Mantenimiento de edificios	33.000.000,00	35.900.000,00	44.800.000,00	46.000.000,00	79.200.000,00
Programa III	99.339.697,28	70.900.620,07	88.871.679,17	87.669.629,15	69.699.220,12
Dirección Técnica y Estudios	44.120.120,00	40.200.000,00	40.100.000,00	40.100.000,00	40.100.000,00
Inscripciones	55.219.577,28	30.700.620,07	48.771.679,17	47.569.629,15	29.599.220,12
Diferencia	24.658.296,74	34.781.670,04	25.524.340,14	26.266.548,15	37.970.516,44

Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, se adjunta la Tabla No 2.8, donde se puede observar que los ingresos proyectos cubren el gasto relacionado al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNCL, además, de la nueva plaza en el Departamento de valoración y Catastro, incluyendo el cambio de la plaza de salario compuesto a global.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Tabla No. 2.8 Viabilidad Financiera

Periodo	2023	2024	2025	2026	2027
Clasificación de Ingresos					
TOTAL DE INGRESOS	90.808.000,00	758.059.888,89	807.251.000,00	807.888.157,81	817.527.151,75
Transferencias Corrientes	86.808.774,59	80.804.718,17	80.804.718,17	80.804.718,17	80.804.718,17
Total de Ingresos Programados	86.774.528,41	80.441.099,80	80.441.099,80	80.808.137,34	80.441.099,80
Total de Ingresos Programados	86.774.528,41	80.441.099,80	80.441.099,80	80.808.137,34	80.441.099,80
PRESUPUESTO DEPENDIENTE	34.895.796,42	34.758.875,64	34.758.875,64	34.895.796,42	34.758.875,64
PRESUPUESTO DEPENDIENTE PARA ADHERIRSE A LOS SUPUESTOS CÁMBIO A SALARIO GLOBAL, INCLUSIÓN DE NUEVA PLAZA Y CÁMBIO DE SALARIO COMPUESTO A GLOBAL	34.895.796,42	34.758.875,64	34.758.875,64	34.895.796,42	34.758.875,64
DIFERENCIA	-	-	-	-	-

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNGL, además del cambio de salario compuesto a global y la inclusión de nueva plaza, además de los egresos relacionados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 2.7 se calcularon sobre la recaudación real de ingreso de la Ley Impuesto sobre bienes inmuebles (Ley 8114) que financian los gastos del Programa III (Dirección Técnica y Estudios).

C. Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa III (UTCV)

Tabla No. 3.1 Detalle actual de los salarios compuestos y Salario Global del Programa III (UTCV).

Categoría	Detalle	Programa	Clasificación Salarial	Monto Mensual	Monto Anual
PM1	Coordinador UTV	Programa III-UTCV	Global	1.511.246,00	18.135.000,00
PM2	Asistente Social	Programa III-UTCV	Compuesto	750.625,00	9.007.500,00
PM2A	Asistente Técnico de UTV	Programa III-UTCV	Compuesto	404.500,00	4.854.000,00
PM2B	Asistente Técnico de UTV	Programa III-UTCV	Compuesto	404.500,00	4.854.000,00
Total					36.850.500,00

Tabla No. 3.2 Detalle de los salarios Compuestos del Programa I con el Percentil 10 y Salario Global.

Categoría	Detalle	Programa	Clasificación Salarial	Monto Mensual	Monto Anual
PM1	Coordinador UTV	Programa I-UTCV	Global	1.511.246,00	18.135.000,00
PM2	Asistente Profesional UTV	Programa I-UTCV	Global	1.129.730,00	13.556.760,00
PM3	Coordinador Administrativo UTV	Programa I-UTCV	Global	1.129.730,00	13.556.760,00
PM4	Facilitador Social	Programa I-UTCV	Global	875.000,00	10.500.000,00
PM2B	Inspector de UTV	Programa I-UTCV	Global	515.000,00	6.180.000,00
PM2A	Asistente Técnico de UTV	Programa I-UTCV	Compuesto	404.500,00	4.854.000,00
PM5	Profesorado Municipal 3	Programa I-UTCV	Global	1.129.730,00	13.556.760,00
Total					89.084.237,00

Se debe aclarar que la plaza que se les aplicará la Escala Salarial es la de Asistente Técnico de UTV (TM2A), además se proyecta las plazas nuevas aprobadas en el I Extraordinario 2024.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad de Río Cuarto

Río Cuarto emora@municipiorioquarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04
Costa Rica municipiorioquarto.go.cr



Tabla No. 3.3 Diferencia para Presupuestar

Categoría	Detalle	Programa	Cualificación	Salario	Monto mensual	Monto anual a proyectar
PM3	Coordinador UTGV	Programa III-UTGV	Global			
PM2	Asistente Profesional UTGV	Programa III-UTGV	Global		1.387.500,00	14.274.500,00
PM2	Coordinador Administrativo UTGV	Programa III-UTGV	Global		1.270.750,00	14.287.500,00
PM3	Promotor Social	Programa III-UTGV	Global		216.173,84	2.369.970,48
TM2B	Ingeniero de UTGV	Programa III-UTGV	Global		364.461,34	4.373.434,78
TM2A	Asistente Técnico de UTGV	Programa III-UTGV	Compuento		119.691,36	1.307.548,29
PM2	Profesional Municipal2	Programa III-UTGV	Global		1.387.500,00	14.274.500,00
Total						51.000.067,56

De la Tabla No. 3.3 debe quedar claro que la diferencia que ocasionaría la adhesión al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNG en la UTGV es únicamente el monto asociado al puesto de Asistente Técnico de UTGV (TM2A) el cual corresponde a un aumento anual de ₡1.327.576,20. Los demás montos anuales corresponde a los salarios de los puestos que se encuentran en la Escala Salarial Global.

Tabla No. 3.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo

Clasificador de Gastos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Monto anual a proyectar
Cargas Sociales	7.491.156,14	17.522.808,43	10.031.713,29
Seguros	300.841,69	890.842,37	510.000,68
Aguinaldo	3.173.686,66	7.423.686,12	4.250.000,46
Total			14.791.710,42

Tabla No. 3.5 Diferencia total a presupuestar

Clasificador de Gastos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Monto anual a proyectar
Gastos por Cargos	38.084.169,48	80.084.237,04	51.000.067,56
Cargas Sociales	7.491.156,14	17.522.808,43	10.031.713,29
Seguros	300.841,69	890.842,37	510.000,68
Aguinaldo	3.173.686,66	7.423.686,12	4.250.000,46
TOTAL			65.791.789,08

Financiamiento:

Los gastos del Programa III (UTGV) se financian con los recursos recibidos por Ley B114 Simplificación y Eficiencia Tributarias, dicha información es girada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.
Con dichos recursos asignados cada Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal planifica sus acciones donde presupuesta los costos asociados a la intervención de la Red Vial Cantonal. A continuación, se detalla en la Tabla No. 3.6 la proyección a 5 años de ingresos.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.gov.cr
+506 4000 1800 EXT 04
municipiorioquarto.gov.cr



Tabla No. 3.6 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Transferencias de Capital del Sector Público (Ley 8114)	1.195.430.027,00	1.297.385.135,27	1.318.450.898,62	1.331.650.576,25	1.343.870.113,35
TOTAL	1.195.430.027,00	1.297.385.135,27	1.318.450.898,62	1.331.650.576,25	1.343.870.113,35

Tabla No. 3.7. Proyección de Egresos del Programa III

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Personal	58.120.547,57	76.812.445,89	81.114.595,83	84.876.867,74	88.179.122,46
Servicios	204.264.870,00	261.602.120,00	272.496.935,71	283.456.803,88	289.801.107,21
Materiales y suministros	147.650.600,00	171.643.436,40	175.094.127,50	180.601.600,00	185.400.760,00
Recursos financieros	500.214.380,00	576.921.240,42	571.252.436,15	565.307.396,43	556.720.567,10
Total	1.129.039.948,41	1.146.977.512,44	1.151.009.711,45	1.161.834.833,82	1.179.754.989,15

Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa III, se adjunta la Tabla No 3.8, donde se puede observar que los ingresos proyectos cubren el gasto relacionado al Programa III, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNCL, además, de las plazas nuevas aprobadas en el Extraordinario 2024, que se contemplarán en la Formulación del Presupuesto 2025.

Tabla No. 3.8 Viabilidad Financiera

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
TOTAL DE INGRESOS (Ley 8114)	1.195.430.027,00	1.297.385.135,27	1.318.450.898,62	1.331.650.576,25	1.343.870.113,35
TOTAL DE EGRESOS PROGRAMA III (Ley 8114)	1.129.039.948,41	1.146.977.512,44	1.151.009.711,45	1.161.834.833,82	1.179.754.989,15
PRESUPUESTO DISPONIBLE	66.390.078,59	150.407.622,83	167.441.187,17	169.815.742,43	164.115.124,20
PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ADHIERIRSE A LOS NÚCLEOS POR CARGAS FUERA AL PERCENTIL 10 INCLUIDO PLAZAS NUEVAS	66.390.078,59	150.407.622,83	167.441.187,17	169.815.742,43	164.115.124,20
DIFERENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años el Departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal puede asumir el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNCL, además de las plazas nuevas aprobadas en el I Extraordinario 2024, todo esto, para cubrir los egresos relacionados al Programa III. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 3.6 se calcularon sobre las transferencias de Capital del Sector Público (Ley 8114).



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alem
Costa Rica

emora@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiocuarto.go.cr



Con fundamento en la motivación supra y en el estudio financiero expuestos, esta Dirección solicita la adhesión al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNGL.

Atentamente,

**EDWIN MORA
VASQUEZ
(FIRMA)**

Firmado digitalmente
por EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.19
14:28:46 -06'00'

Edwin Mora Vásquez

Dirección Administrativa Financiera Tributaria a.l

Municipalidad de Río Cuarto

C.c Archivo.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



47- Documento /Estudio 10-19 OF-GAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alejandra
Costa Rica

amara@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



OF-GAFT-138-2024
26 de agosto de 2024

**Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Río Cuarto**

Asunto: ESTUDIO DE VIABILIDAD FINANCIERA PARA AUMENTO DE DIETAS.

Estimado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad el Estudio de Viabilidad Financiera elaborado por esta Dirección como sustento para el aumento del pago por concepto de Dietas a los Regidores y Síndicos miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Dicho aumento solicitado se debe a la implementación de los servicios de recolección de desechos Sólidos y el servicio de Mantenimiento de parques y zonas verdes. Al contemplar estos nuevos ingresos el aumento de los ingresos ordinarios para el 2025 es de un 36,4% en comparación al periodo 2024.

Por lo anterior, se debe realizar un aumento en el pago por Concepto de Dietas a los Miembros del Concejo Municipal, esta decisión se fundamenta para acatar lo indicado el artículo 30 del Código Municipal que indica los siguiente:

Artículo 30. - Los montos de las dietas de los regidores propietarios se calcularán por cada sesión.

(...)

Las dietas de los regidores y síndicos municipales podrán aumentarse anualmente hasta en un veinte por ciento (20%), siempre que el presupuesto municipal ordinario haya aumentado en relación con el precedente, en una proporción igual o superior al porcentaje fijado.

(...)"

De conformidad al motivo mencionado, considera esta Dirección pertinente realizar estudio de aumento por concepto de pago dietas a los Miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto

Estudio financiero para el aumento de las Dietas de los señores Regidores y Síndicos del Concejo Municipal.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto puede adquirir el compromiso de gasto permanente, debido al aumento el pago de Dietas a los Regidores y Síndicos miembros del Concejo Municipal, este incremento se debe a la implementación para el presupuesto 2025 del servicio de Recolección de Desechos Sólidos además del Servicio de Mantenimiento de Parques. Esto implicaría un aumento en los gastos municipales en los rubros de remuneraciones específicamente en el tema de Dietas para los miembros del Concejo Municipal.

Estudio de Viabilidad Financiera para el Programa I

Tabla No. 1.1 Detalle actual de los egresos de Dietas 2024.

Categoría	Detalle	Programa	Condición actual	Sesiones Ord.-Extra	Monto Mensual	Monto Anual
Dietas	5 Regidores Propietarios	Programa I	10.990,00	76	334.400,00	4.012.800,00
Dietas	5 Regidores Suplentes	Programa I	5.200,00	76	167.200,00	2.006.400,00
Dietas	5 Síndicos Propietarios	Programa I	5.200,00	76	100.320,00	1.203.840,00
Dietas	5 Síndicos Suplentes	Programa I	2.640,00	76	60.150,00	601.920,00
TOTAL						7.824.960,00

Tabla No.1.2 Detalle de Dietas con el aumento propuesto 2025.

Categoría	Detalle	Programa	Propuesta	Sesiones Ord.-Extra	Monto Mensual	Monto Anual
Dietas	5 Regidores Propietarios	Programa I	12.672,00	76	401.280,00	4.815.360,00
Dietas	5 Regidores Suplentes	Programa I	6.336,00	76	200.880,00	2.407.680,00
Dietas	5 Síndicos Propietarios	Programa I	6.336,00	76	120.384,00	1.444.608,00
Dietas	5 Síndicos Suplentes	Programa I	3.168,00	76	60.192,00	722.304,00
TOTAL						9.389.952,00

Tabla No. 1.3 Diferencia para Presupuestar

Categoría	Detalle	Programa	Diferencia	Sesiones Ord.-Extra	Monto Mensual	Monto Anual
Dietas	5 Regidores Propietarios	Programa I	2.112,00	76	66.880,00	802.560,00
Dietas	5 Regidores Suplentes	Programa I	1.056,00	76	33.460,00	401.280,00
Dietas	5 Síndicos Propietarios	Programa I	1.056,00	76	20.064,00	240.768,00
Dietas	5 Síndicos Suplentes	Programa I	528,00	76	10.042,00	120.384,00
TOTAL						1.564.992,00

Se adjunta tabla No. 1.4 representando en términos absolutos y relativos sobre el aumento en el pago de Dietas:

Tabla No. 1.4



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emera@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Conceptos	Dietas 2024	Dietas 2025	Absoluta	Relativa	Costo Total	Aumento	Peso %
Clasificador de Egresos							
Dietas	7.624.900,99	9.280.987,99	1.656.087,00	20,00%			
Programa I					261.767.805,25	1.964.982,00	0,00%

Como se puede observar en la tabla No. 1.4 el aumento corresponde al 20% en el pago por concepto de Dietas, con lo que respecta al costo total del Programa I donde se refleja el costo relacionado a las dietas, solo representa en 0,60% en peso porcentual en el gasto total del Programa I.

Financiamiento:

Los gastos del Programa I se financian con recursos libres: Impuesto timbre municipales, Licencias Comerciales, Permisos de Construcción, Intereses moratorios, IFAM Licores Nacionales y Extranjeros, además, se recibe un aporte del 10% de los ingresos percibidos del Impuesto sobre bienes inmuebles, el 10% de los ingresos del Servicio de Recolección de Desechos Sólidos y el 10% de los ingresos del Servicio de Mantenimiento de Parques.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos supra citados, para así determinar la proyección de ingresos que se presentará, en la Tabla No. 1.5 se presenta el histórico de los ingresos relacionados a financiar el Programa I. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.

Tabla No. 1.5 Histórico de Ingresos relacionados al Programa I.

Periodos	2021	2022	2023	2024
Clasificador de Ingresos				
Impuesto Timbres Municipales	8.986.269,75	7.963.608,75	12.904.211,90	12.227.762,49
Licencias Comerciales	110.902.533,81	141.773.063,77	166.615.659,20	165.003.900,00
Permisos de Construcción	15.051.194,00	17.096.344,90	22.445.541,00	17.574.054,70
Intereses Moratorios	11.768.698,34	30.220.619,17	10.762.169,30	13.475.181,20
IFAM Licores Nacionales y Extranjeros	3.792.270,91	3.473.963,76	3.307.633,95	2.000.515,66
10% Impuesto sobre bienes inmuebles	23.797.737,53	27.534.691,12	29.166.772,99	29.200.900,00
10% Servicio de recolección de desechos sólidos	-	-	-	-
10% Servicio de Mantenimiento de Parques	-	-	-	-
TOTAL	176.878.673,97	208.002.197,93	245.433.978,43	240.416.594,25

Es importante mencionar que para el 2024 se basa en una medición en función del análisis de ingreso al cierre a junio 2024, para poder realizar la proyección anual.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 1.6 la proyección a 5 años de ingresos.

Tabla No. 1.6 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Costa Rica
emora@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 04
munirioquarto.go.cr



Períodos	2021	2022	2023	2024	2025
Clasificador de Ingresos					
Ingresos Tributarios Municipales	17.655.185,85	17.481.185,85	11.355.185,85	11.602.928,32	11.602.928,32
Ingresos Extraordinarios	188.300.900,00	171.888.000,00	175.000.000,00	178.501.888,40	181.170.000,00
Permisos de Construcción	10.452.727,44	10.235.385,71	10.244.188,00	21.351.377,33	25.496.441,88
Ingresos Municipales	18.108.913,29	14.004.571,56	14.299.373,85	14.555.296,17	14.879.370,20
OTM (Obras Municipales y Territoriales)	3.900.808,00	3.900.701,53	3.900.808,00	3.900.808,00	3.900.808,00
OTM (Obras Municipales y Territoriales)	29.000.000,00	30.400.000,00	31.970.000,00	33.571.120,00	35.248.000,00
OTM (Obras Municipales y Territoriales)	33.646.265,12	33.437.600,00	33.646.265,12	34.256.000,00	34.640.000,00
OTM (Obras Municipales y Territoriales)	3.400.710,00	3.400.710,00	3.400.710,00	3.400.710,00	3.400.710,00
TOTAL	281.767.881,89	280.848.846,29	276.264.348,12	284.829.140,81	281.992.907,10

Con lo que corresponde al gasto del Programa I, se mostrará un histórico que contempla 2021 al 2024 para poder presupuestar a 5 años el costo de operación del Programa I, el cual, es que asume la mayor proporción del aumento en el pago de dietas a los miembros del Concejo Municipal.

Tabla No. 1.7 Histórico de Egresos del Programa I

Períodos	2021	2022	2023	2024
Clasificador de Egresos				
Gasto Administrativo General	232.386.575,52	229.055.867,65	227.574.693,79	236.877.681,34
TOTAL	232.386.575,52	229.055.867,65	227.574.693,79	236.877.681,34

Para la Proyección de egresos del Programa I, se presupuesta 5 años que se visualiza en la Tabla No. 1.8.

Tabla No. 1.8. Proyección de Egresos del Programa I

Períodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Egresos					
Gasto Administrativo General	260.202.918,89	267.301.056,32	275.799.296,12	282.160.116,06	288.303.017,46
TOTAL	260.202.918,89	267.301.056,32	275.799.296,12	282.160.116,06	288.303.017,46

Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa I, se adjunta la Tabla No 1.9, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al Programa I, incluyendo el costo adicional por aumento en el pago de Dietas para los miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Tabla No. 1.9 Viabilidad Financiera





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Periodo	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
TOTAL DE INGRESOS FINANCIAN PROGRAMA	291.767.005,00	292.048.045,22	295.364.248,12	294.036.146,00	291.353.985,46
TOTAL DE EGRESOS PROGRAMA	290.202.015,00	287.261.655,22	294.794.286,12	290.865.126,00	288.388.617,66
PRESUPUESTO DISPONIBLE	1.504.992,00	1.564.992,00	1.564.992,00	1.504.992,00	1.504.992,00
PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ADEMS LOS SUELDOS POR CARGAS FIJAS AL PORCENTAJE 10	1.504.992,00	1.564.992,00	1.564.992,00	1.504.992,00	1.504.992,00
DIFERENCIA	-	-	-	-	-

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por el aumento del pago de dietas para los regidores y síndicos del Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 1.6 se calcularon sobre las recaudaciones reales de ingresos que financian los gastos de la Administración General.

Para el presupuesto 2025 la administración está creando nuevas plazas en departamentos que se relacionan con los ingresos ordinario de la Municipalidad e implementando nuevos servicios, esto permitirá una mejor recaudación y a su vez una estabilidad financiera en los próximos años.

Este criterio financiero ha sido elaborado por el suscrito Edwin Mora Vásquez. En atención a lo dispuesto en la figura No. 2: Análisis de viabilidad financiera para adquirir compromisos en la partida de Remuneraciones, punto 6; el presente documento es firmado digitalmente por quien lo elabora y la alcaldía municipal.

Atentamente,

Lic. José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto

EDWIN MORA VASQUEZ
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)

Lic. Edwin Mora Vásquez
Dirección Administrativa Financiera Tributaria a.i
Municipalidad de Río Cuarto

Cc Archivo.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

48-Documento/ Estudio 10-20 OF-GAFT-139-2024 Viabilidad Financiera Plazas Nuevas.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Aleje
Costa Rica
emora@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiocuarto.go.cr



OF-GAFT-139-2024
26 de agosto de 2024

Lic.

Jose Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto

Asunto: ESTUDIO DE VIABILIDAD FINANCIERA PARA PLAZAS NUEVAS.

Estimado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y realizando con éxitos sus funciones.

Por la presente, de la manera más atenta y respetuosa, se presenta ante su autoridad el Estudio de Viabilidad Financiera elaborado por esta Dirección como sustento para la creación de plazas nuevas para los Programas II, esto por entrada en implementación de los Servicios de Recolección de Desechos Sólidos y el Servicio de Mantenimiento de Parques y zonas verdes, además de una plaza para el departamento de Catastro y Valoración (Programa III) y la inclusión de una plaza de Técnico en Topografía para la Unidad Técnica de Gestión Vial.

Para lo que corresponde a las plazas nuevas por servicios se detalla la cantidad de plazas solicitadas por tipo de servicio brindado:

Servicio de Recolección de Desechos Sólidos (Programa II)

Puesto	Clase
Gestor Ambiental	PMI
Operario de Maquinaria Especializada	OM2C
Asistente Administrativo	TM2A

Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes

Puesto	Clase
Peón Municipal	OM1B

La solicitud de las plazas solicitadas se debe que son fundamentales para el inicio en operación de los servicios antes mencionados.

Con lo que respecta al Departamento de Catastro y Valoración la solicitud se debe a que el departamento solo cuenta actualmente con un funcionario para cumplir lo determinado por la Ley 7509.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emcomuniorioquarto.go.cr
+506 4000 900 EXT 04
muniorioquarto.go.cr



La Ley 7509 Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles en su artículo 3, indica que las municipalidades tendrán carácter de Administración tributaria, dicho artículo reza lo siguiente:

"ARTÍCULO 3.- Competencia de las municipalidades

Para efectos de este impuesto, las municipalidades tendrán el carácter de administración tributaria. Se encargarán de realizar valoraciones de bienes inmuebles, facturar, recaudar y tramitar el cobro judicial y de administrar, en sus respectivos territorios, los tributos que genera la presente Ley.

(...)"

Vinculante con lo estipulado por la Ley 7509, donde se le atribuye el carácter de administración tributaria, en el artículo 19 de dicha ley, indica que se debe contar con una oficina de valoraciones para realizar las funciones relacionadas al cumplimiento de la ley, esto, en coordinación con el Órgano de Normalización Técnica, artículo 19 de la Ley 7509:

"ARTÍCULO 19.- Recursos contra la valoración y el avalúo. En todas las municipalidades, se establecerá una oficina de valoraciones que deberá estar a cargo de un profesional capacitado en esta materia incorporado al colegio respectivo. Esta oficina contará con el asesoramiento directo del Órgano de Normalización Técnica.

(...)"

Al iniciar labores en 2020 la Municipalidad de Río Cuarto, se estableció dicha oficina con un funcionario, debido a que no se contaba con una base de datos fiable de las propiedades y su valor para así determinar o planificar los ingresos provenientes de dicha Ley.

Con el pasar de los años, se ha podido realizar estudios sobre el estado de actualización de valoraciones de las propiedades que le corresponden al cantón de Río Cuarto y se pueden mencionar las siguientes observaciones:

- Se realizan promedio 900 declaraciones de bienes inmuebles al año.
- Se realizan notificaciones de declaraciones a propietarios, pero no con el alcance deseado.
- Para cierre del I semestre 2024 se contaba con el 53% declaradas, un 5% que se vencen en el 2024, vencidas para un 20% y un 23% de propiedades sin declaración vigente.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Córdoba

emora@municiocuarto.gov.cr
+506 4000 1400 EXT 04
municiocuarto.gov.cr



- Al contar con un solo funcionario para dicho departamento, no se puede realizar procesos de avalúos para poder reducir el 23% de las propiedades sin declaraciones vigentes.

En vista de las observaciones anteriores, se solicita una plaza nueva en el departamento de Catastro y Valoraciones, para poder mejorar el alcance de la Municipalidad en el cumplimiento de la Ley 7509. Dicha plaza es la siguiente:

Puesto	Clase
Técnico en Valoraciones	TM2A

Con relación a la Unidad Técnica de Gestión Vial (Programa III) solicita nueva plaza de Topógrafo de UTGV (PM2) esto para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas de la UTGV orientado con el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo de la Municipalidad de Río Cuarto, puede implementarse mediante la incorporación de un profesional con el perfil de Topógrafo UTGV, que tenga competencias como lo son los levantamientos de campo previos, los diseños de proyectos de asfalto, mejoramientos, alcantarillados y cualquier proceso que involucre topografía, todo esto, daría un mejor control de los procesos del Departamento e inclusive bajaría costos en los proyectos, debido a que actualmente se debe de contratar en cada proyecto este servicio.

Adicionalmente, si la UTGV contara con un profesional específico en topografía tendría la responsabilidad de apoyar en procesos como la recuperación de derechos de vía ante invasiones o cierres, análisis técnico de solicitudes de declaratoria de nuevas calles públicas, inventariado de vías y otros procesos administrativos que lleva a cabo la Unidad.

A continuación, se describe la plaza solicitada por la UTGV

Puesto	Clase
Topógrafo de la UTGV	PM2

De conformidad con lo mencionado, considera esta Dirección pertinente realizar estudio de las nuevas plazas para la Formulación de Presupuesto 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto

**A. Estudio financiero para las tres plazas nuevas en el Servicio de
Recolección de Desechos Sólidos.**

El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto con los ingresos presupuestados por concepto de recolección de



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica
emora@municipalríoquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipalríoquarto.go.cr



Desechos Sólidos, podrá brindar el servicio de forma eficiente y eficaz con los recursos proyectados.

CUADRO PRELIMINAR MUNICIPALIDADES LEY 8114 PARA EL 2025				
Prioridad	Cantón	Extensión Red Cantonal (Km)	Índice de Desarrollo Social	Estimación Recursos Ordinarios 2025
	RÍO CUARTO	197,46	39,48	₡ 1.195.430.827,37
1	LEÓN CORTES	225,30	45,13	₡ 1.170.429.026,00
2	TURRUBARES	265,70	45,42	₡ 1.227.993.522,00
3	CANAS	281,44	47,95	₡ 1.220.954.941,00
4	PARRITA	334,80	39,09	₡ 1.453.284.875,37
5	ABANGARES	455,45	37,61	₡ 1.899.772.549,70

Cabe mencionar, que este servicio es nuevo para la Municipalidad de Río Cuarto, por tal razón no cuenta con histórico para poder realizar los estudios adecuados para poder proyectar los ingresos como los egresos del servicio.

En vista de lo supra citado se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), por ello se presenta un resumen de los gobiernos locales que presentan más similitudes con el cantón de Río Cuarto, del cual se realizaron las indagaciones pertinentes de morosidad para cada servicio y se realiza una correlación de información con los datos sobre la puesta en cobro de la municipalidad.

El monto considerado por cada tasa es el publicado en La Gaceta Nº149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

Categoría	Generación (kg/mes)	Unidad operadora (colones/mes)	Tasa	Tasa de cobro
Residencial	4-51 kg	₡1.500,00	1	₡1.500,00
Comercial 1	Hasta 100		1	₡15.000,00
Comercial 2	101-200 kg/mes		6	₡27.000,00
Comercial 3	201-300 kg/mes		6	₡40.500,00

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emoras@municiocuarto.gub.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municiocuarto.gub.cr



Municipalidad de Río Cuarto Recolección de Desechos Sólidos Determinación de la Tasa por Categoría 2025					
Categoría	Cantidad de Desechos	Tasa	Unidades de Valor	Tasa Recauda por Categoría	Total de Ingresos por Tasa
Residencial	210	1	210	74.000,00	15.540.000,00
Comercial 1	20	3	60	202.000,00	12.120.000,00
Comercial 2	10	6	60	374.000,00	3.740.000,00
Comercial 3	10	9	90	499.000,00	4.990.000,00
			360		36.390.000,00

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información:

RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS				
Provincia	Cantón	COBRO	PRESUPUESTO	MOROSIDAD
	RÍO CUARTO	-	-	-
1	LIMÓN CORTES	354.027.460,00	238.000.000,00	34%
2	TURRUBARÉS	82.069.600,00	96.000.000,00	20%
3	CANAL	481.834.408,98	344.000.000,00	30%
4	PARRAL	406.923.187,10	383.200.000,00	16%
5	ABANGARÉS	271.472.567,44	210.000.000,00	8%

18%

Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 18%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 12 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

Monto que se pondrá al cobro 186.375.216,00

Menos morosidad 30% 55.912.564,80

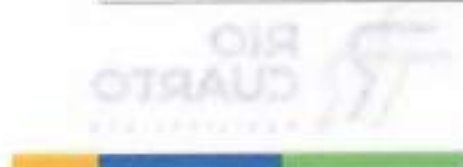
Total 130.462.651,20

Monto Presupuestado 2025 130.400.000,00

Estudio de Viabilidad Financiera para el Servicio de Recolección de
Desechos Sólidos

Tabla No. 11 Detalle de egresos por concepto de Sueldos por Cargas Fijas 2025
para el servicio de Recolección de Desechos Sólidos

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Salario Mensual	Monto Anual
PM1	Gestor Ambiental	Programa II	Globol	975.000,00	11.700.000,00
OM2C	Operario de Maquinaria Especializada	Programa II	Globol	585.000,00	7.020.000,00
TM2A	Asistente Administrativo	Programa II	Globol	789.750,00	9.477.000,00
TOTAL					28.197.000,00





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

empramunicipalcuarto.gub.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipalcuarto.gub.cr



Tabla No.12 Detalle de Cargas Sociales de las nuevas plazas 2025.

Clasificador de Egresos	Presupuesto	Monto anual a proyectar
Cargas Sociales	5.939.750,00	5.939.750,00
Seguros	301.970,00	301.970,00
Aguinaldo	2.516.417,00	2.516.417,00
Total		8.758.137,00

Tabla No. 13 Costos de sueldos por cargos Fijos e Cargas Sociales

Clasificador de Egresos	Presupuesto	Monto anual a proyectar
Sueldos por Cargos Fijos	28.197.000,00	28.197.000,00
Cargas Sociales	5.939.750,00	5.939.750,00
Seguros	301.970,00	301.970,00
Aguinaldo	2.516.417,00	2.516.417,00
TOTAL		38.955.137,00

Se adjunta tabla No. 14 representando la proyección de egresos para el 2025 relacionados al servicio de recolección de desechos sólidos.

Tabla No.14 Egresos del servicio de recolección de desechos sólidos consolidados

Clasificador de Egresos	Presupuesto	Monto anual a proyectar
Remuneraciones		38.613.167,00
Remuneraciones Básicas	28.197.000,00	
Remuneraciones eventuales	1.000.000,00	
Incentivos Salariales	2.516.417,00	
Cargas Sociales	5.939.750,00	
Servicios		57.966.833,00
Alquileres	280.000,00	
Servicios Básicos	1.350.000,00	
Servicios Comerciales y Financieros	4.200.000,00	
Servicios de Restricción y Apoyo	21.566.415,00	
Costos de Viaje y de Transporte	500.000,00	
Seguros	3.000.418,00	
Capacitación y Protocolo	6.000.000,00	
Mantenimiento y reparación	3.400.000,00	
Impuestos	200.000,00	
Servicios diversos	15.000.000,00	
Materiales y Suministros		8.800.000,00
Productos Químicos y Conexos	4.000.000,00	
Herramientas, Repuestos y accesorios	4.100.000,00	
Utiles, Materiales y Suministros Diversos	600.000,00	
Bienes Duraderos		11.000.000,00
Maquinaria, equipo y mobiliario Diversos	11.000.000,00	
Transferencias Corrientes		1.000.000,00
Otras Prestaciones	1.000.000,00	
TOTAL		117.380.000,00



DICTAMEN 003
 06 de septiembre del 2024

Municipalidad
 de Río Cuarto
 Río Cuarto,
 Provincia de Alajuela
 Costa Rica

ems@munirioquarto.go.cr
 +506 4000 1600 EXT 04
 munirioquarto.go.cr



Financiamiento:

Los gastos del Servicio de Recolección de Desechos Sólidos se financian con recursos que ingresan por el cobro del servicio brindado. Se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), con esto poder lograr estimar los ingresos relacionados al servicio brindado.

Tabla No. 1.5 Ingresos relacionados al Servicio de recolección de desechos sólidos, proyectado a 5 años:

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Servicio de Recolección de Desechos Sólidos	130.400.888,88	134.312.388,88	138.241.168,88	142.451.888,88	146.795.348,88
SUBTOTAL	130.400.888,88	134.312.388,88	138.241.168,88	142.451.888,88	146.795.348,88
Clasificador de Egresos					
Costo de Gestión Administrativa	13.540.888,88	13.431.288,88	13.634.168,88	14.245.168,88	14.675.634,88
SUBTOTAL	13.540.888,88	13.431.288,88	13.634.168,88	14.245.168,88	14.675.634,88
TOTAL	117.360.000,00	120.880.800,00	124.607.000,00	128.242.440,72	132.089.713,94

Tabla No. 1.6 Egresos relacionados al Servicio de recolección de desechos sólidos, proyectado a 5 años

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Egresos					
Pensionamientos	38.633.167,00	39.812.702,00	41.067.144,67	42.227.350,22	43.584.470,99
Servicios	57.805.633,00	59.644.057,99	61.402.358,13	63.276.258,90	65.174.160,70
Materiales y Suministros	8.500.000,00	9.064.000,00	9.320.000,00	9.610.097,00	9.994.677,52
Bienes Durables	11.000.000,00	11.330.000,00	11.668.000,00	12.018.807,00	12.380.106,91
Transferencias Corrientes	1.000.000,00	1.035.000,00	1.080.000,00	1.090.727,00	1.125.508,14
TOTAL	117.360.000,00	120.880.800,00	124.607.000,00	128.242.440,72	132.089.713,94

Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al servicio, se adjunta la Tabla No 1.7, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al servicio de Recolección de Desechos Sólidos, incluyendo el costo por las tres plazas nuevas para brindar el servicio.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

em@rioquartocostarica.gub.cr
+506 4000 1600 EXT 04
munirioquarto.gub.cr



Tabla No. 1.7 Viabilidad Financiera

Periodo	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
TOTAL DE INGRESOS (Recolección Basura)	117.303.000,00	120.589.000,00	124.567.700,00	128.243.440,75	131.566.713,64
TOTALES INGRESOS (Recolección Basura)	117.303.000,00	120.589.000,00	124.567.700,00	128.243.440,75	131.566.713,64
PRESUPUESTO DISPONIBLE	26.255.127,00	26.255.127,00	26.255.127,00	26.255.127,00	26.255.127,00
PRESUPUESTO REQUERIDO PARA LAS PLAZAS NUEVAS PARA INICIAR EL SERVICIO	26.255.127,00	26.255.127,00	26.255.127,00	26.255.127,00	26.255.127,00
DIFERENCIA	-	-	-	-	-

En la siguiente Tabla No. 1.8 se podrá observar el valor absoluto además del peso porcentual referente al sueldo por cargos Fijos con relación a las tres plazas solicitadas:

Tabla No. 1.8

Clasificador de Egresos	Sueldo Por Cargos Fijos	Presupuesto Total del Servicio	Peso %
Mantenimiento	26.197.000,00	117.303.000,00	24%

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado de las tres plazas nuevas para poder iniciar el servicio, además de poder brindar el servicio de Recolección de Desechos Sólidos de forma eficiente y eficaz.

B. Estudio financiero para la plaza nueva en el Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes.

El presente estudio se realiza con el propósito de determinar si la Municipalidad de Río Cuarto con los ingresos presupuestados por concepto de servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, podrá brindar el servicio de forma eficiente y eficaz con los recursos proyectados.

Cabe mencionar, que este servicio es nuevo para la Municipalidad de Río Cuarto, por tal razón no cuenta con histórico para poder realizar los estudios adecuados para poder proyectar los ingresos como los egresos del servicio.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.gub.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.gub.cr



El monto considerado por cada tasa es el publicado en La Gaceta N°149 del 14 de agosto 2024, la cual se compone bajo la siguiente estructura:

Municipalidad de Río Cuarto Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes Cálculo de Tasa por Distrito 2024			
Distrito	Base Imponible Bienes Inmuebles	Costos Prorrateados	Cuota anual por millón del Imponible registrado
Río Cuarto	64.506.024.536,26	28.820.617,54	446,79
Santa Rita	40.400.451.767,28	11.855.796,88	293,46
Santa Isabel	41.486.677.082,57	8.120.143,68	195,73
48.796.558,10			

De acuerdo con el estudio realizado de morosidad de gobiernos locales que presentan características similares se logra recabar la siguiente información: Bajo un promedio simple se determina una morosidad del 17%, no obstante, como aspecto adicional de sensibilización y como factor de riesgo se incrementa en 13 puntos porcentuales, es decir, para la proyección se considera un 30% de morosidad, tal como se aprecia:

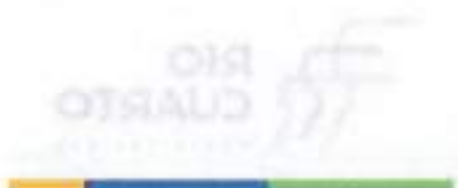
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES				
Prioridad	Cantón	CÓBRO	PRESUPUESTO	MOROSIDAD
	RÍO CUARTO	-	-	
1	LEÓN CORTES	-	-	
2	TURRUBARES	35.151.000,00	36.144.374,47	10%
3	CANAS	60.242.621,16	42.170.534,83	30%
4	PARRA	40.000.000,00	38.000.000,00	5%
5	ABANGARES	24.952.457,91	19.500.000,00	22%
				17%

Monto que se pondrá al cobro 48.796.558,10

Menos morosidad 30% 14.638.967,43

Total 34.157.590,67

Monto Presupuestado 2025 34.150.000,00





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emosa@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Estudio de Viabilidad Financiera para el Servicio de Recolección de
Desechos Sólidos

Tabla No. 2.1 Detalle de egresos por concepto de Sueldos por Cargas Fijas 2025
para el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Salario Mensual	Monto Anual
OM1B	Pcón Municipal	Programa II	Global	458.250,00	5.499.000,00
TOTAL					5.499.000,00

Tabla No.2.2 Detalle de Cargas Sociales de la nueva plaza 2025.

Clasificador de Egresos	Presupuesto	Monto anual a proyectar
Cargas Sociales	1.376.704,00	1.376.704,00
Seguros	69.990,00	69.990,00
Aguinaldo	583.250,00	583.250,00
Total		2.029.944,00

Tabla No. 2.3 Costos de sueldos por cargos Fijos e Cargas Sociales

Clasificador de Egresos	Presupuesto	Monto anual a proyectar
Sueldos por Cargos Fijos	5.499.000,00	5.499.000,00
Cargas Sociales	1.376.704,00	1.376.704,00
Seguros	69.990,00	69.990,00
Aguinaldo	583.250,00	583.250,00
TOTAL		7.528.944,00

Se adjunta tabla No. 2.4 representando la proyección de egresos para el 2025
relacionados al servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes:

RÍO
CUARTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Tabla No. 2.4 Egresos del servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes consolidados

Clasificador de Egresos	Presupuesto	Monto anual a proyectar
Remuneraciones		8.958.534,00
Remuneraciones Básicas	6.495.000,00	
Remuneraciones eventuales	500.000,00	
Incentivos Salariales	500.250,00	
Cargas Sociales	1.453.284,00	
Servicios		15.161.046,00
Alquileres	700.000,00	
Servicios Básicos	745.000,00	
Servicios Comerciales y Financieros	1.400.000,00	
Servicios de Gestión y Apoyo	10.500.000,00	
Gastos de Viaje y de Transporte		
Seguros	750.046,00	
Mantenimiento y reparaciones	500.000,00	
Materiales y Suministros		1.875.000,00
Productos Químicos y Detergentes	450.000,00	
Materiales y Productos de Construcción	275.000	
Herramientas, Repuestos y accesorios	300.000,00	
Útiles, Materiales y Suministros Diversos	600.000,00	
Bienes Duraderos		4.300.000,00
Maquinaria, Equipo y Mobiliario	4.300.000,00	
Transferencias Corrientes		500.000,00
Otras Prestaciones	500.000,00	
TOTAL		30.735.000,00

Financiamiento:

Los gastos del Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes se financian con recursos que ingresan por el cobro del servicio brindado. Se realiza un análisis de otros gobiernos locales que presenten características similares, para ello se considera la Ley 8114, donde en su artículo 5, establece diversos parámetros para el giro de fondos a los gobiernos locales para el periodo 2025, dentro de sus variables principales está la extensión de la red vial de cada cantón inventariada y registrada ante el MOPT, Índice de Desarrollo Social Cantonal (IDS) elaborado por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN), con esto poder lograr estimar los ingresos relacionados al servicio brindado.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emomcomunirioquarto.gouv
+506 4000 1600 EXT 04
munirioquarto.go.cr



Tabla No. 2.5 Ingresos relacionados al Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, proyectado a 5 años:

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Servicio de Recolección de Residuos Sólidos	24.110.000,00	25.174.500,00	26.229.735,00	27.296.027,00	28.436.120,00
SUBTOTAL	24.110.000,00	25.174.500,00	26.229.735,00	27.296.027,00	28.436.120,00
Clasificador de Egresos					
Costo de Gestión Administrativa	3.415.000,00	3.517.430,00	3.622.970,00	3.731.002,71	3.843.012,00
SUBTOTAL	3.415.000,00	3.517.430,00	3.622.970,00	3.731.002,71	3.843.012,00
TOTAL	30.735.000,00	31.687.000,00	33.446.761,00	35.534.964,56	34.490.513,28

Tabla No. 2.6 Egresos relacionados al Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, proyectado a 5 años

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Egresos					
Mano de Obra	8.000.000,00	8.227.722,42	8.464.561,30	8.709.490,90	8.963.181,44
Equipos	15.161.046,00	15.354.077,28	15.550.089,70	15.751.120,00	15.956.300,51
Materiales y Suministros	1.875.000,00	1.931.256,00	1.989.187,50	2.048.060,10	2.110.320,00
Bienes Durables	4.000.000,00	4.429.000,00	4.901.870,00	5.409.726,10	5.959.987,88
Transferencias Gubernamentales	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.750,00
TOTAL	30.735.046,00	31.687.055,60	33.446.761,50	35.588.396,10	34.990.513,83

Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al servicio, se adjunta la Tabla No. 2.7, donde se puede observar que los ingresos proyectados cubren el gasto relacionado al servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, incluyendo el costo por la plaza nueva para brindar el servicio.

Tabla No. 2.7 Viabilidad Financiera

Periodos	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
TOTAL DE INGRESOS (Mantenimiento parques)	30.735.000,00	31.687.000,00	33.446.761,50	35.588.964,56	34.590.513,28
TOTAL DE EGRESOS (Mantenimiento parques)	33.206.000,00	33.382.000,00	34.610.334,81	35.267.063,00	35.118.000,00
PRESUPUESTO DISPONIBLE	7.029.000,00	7.794.812,32	7.987.096,89	8.227.060,56	8.673.890,00
PRESUPUESTO REQUERIDO PARA LA PLAZA NUEVA PARA BRINDAR EL SERVICIO	7.029.000,00	7.794.812,32	7.987.096,89	8.227.060,56	8.673.890,00
DIFERENCIA	-	-	-	-	-

En la siguiente Tabla No. 2.8 se podrá observar el valor absoluto además del peso porcentual referente al sueldo por cargos Fijos con relación a la plaza nueva solicitada:



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
munirioquarto.go.cr



Tabla No. 2.8

Clasificador de Egresos	Sueldo Por Cargas Fijas	Presupuesto Total del Servicio	Peso %
Monto	5.490.000,00	35.735.000,00	15%

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado de la plaza nueva para poder iniciar el servicio, además de poder brindar el servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes de forma eficiente y eficaz.

**C. Estudio de Viabilidad Financiera para la plaza nueva en el Programa III
(Dirección Técnica y Estudios)**

Tabla No. 3.1 Detalle actual de los sueldos por cargas fijas del Programa III
(Dirección Técnica y Estudios).

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Monto Mensual	Monto Anual
PM2	Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	723.936,63	8.687.254,16
PM1	Topógrafo Desarrollo Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	696.124,85	8.353.498,20
TM2A	Inspector de Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	618.113,41	7.417.360,92
Total:					24.458.113,28

Tabla No.3.2 Detalle de sueldos para sueldos por cargas fijas.

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Monto Mensual	Monto Anual
PM2	Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	730.679,64	8.768.155,68
PM1	Topógrafo Desarrollo Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	1.189.506,60	14.274.080,00
TM2A	Inspector de Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	620.905,29	7.450.863,48
TM3	Técnico de Valoraciones	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	906.290,60	10.875.487,20
Total:					41.372.586,36

En la tabla No. 3.2 se incluye la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL.

Tabla No. 3.3 Diferencia para Presupuestar

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Monto mensual	Monto anual por proyecto
PM2	Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	56.703,96	680.447,52
PM1	Topógrafo Desarrollo Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	400.075,15	4.800.901,80
TM2A	Inspector de Control Urbano	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Compuesto	77.821,67	933.860,04
TM3	Técnico de Valoraciones	Programa III-Dirección Técnica y Estudios	Global	805.058,60	9.660.703,20
Total:					16.655.912,56





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Córdoba

emora@munirioquarto.gob.ar
+506 4000 1600 EXT 04
munirioquarto.gob.ar



Tabla No. 3.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Montos anuales proyectar
Cargas Sociales	4.803.831,85	8.472.313,35	3.668.481,70
Seguros	344.221,23	430.722,56	186.501,36
Aguinaldo	2.035.176,86	3.589.954,76	1.554.177,82
Total			5.409.160,98

Tabla No. 3.5 Diferencia total a presupuestar

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Montos anuales proyectar
Salarios por Cargas Fijas	24.422.123,28	43.072.259,04	18.650.135,76
Cargas Sociales	4.803.831,85	8.472.313,35	3.668.481,70
Seguros	344.221,23	430.722,56	186.501,36
Aguinaldo	2.035.176,86	3.589.954,76	1.554.177,82
TOTAL			24.059.296,74

Financiamiento:

Los gastos del Programa III se financian con el saldo de la Ley de Impuesto sobre bienes inmuebles, después de deducido el 10% para gasto administrativo (Programa I) y las transferencias corrientes a otras instituciones.

Es importante demostrar el histórico de los ingresos e ingresos relacionados al Programa III (Dirección Técnica y Estudios), para así determinar la proyección de ingresos y egresos que se presentará, en la Tabla No. 3.6 se presenta el histórico de los ingresos y egresos relacionados a financiar el Programa III. Cabe mencionar que se realiza el estudio desde el 2021 al 2024 ya que la Municipalidad inicio sus funciones en mayo del 2020, al ser 2020 un periodo no completo no se tomará en cuenta para el análisis.

Tabla No. 3.6 Histórico de Ingresos e ingresos.

Partidas	2021	2022	2023	2024
Clasificador de Ingresos				
Ingresos sobre Bienes Inmuebles (menos 10% de Gastos Administrativos)	244.179.863,86	247.612.223,06	290.188.986,52	292.926.920,99
Clasificador de Egresos				
Transferencias Corrientes	47.312.477,81	51.103.544,34	61.460.389,27	69.889.287,91
Programa II	34.945.382,83	64.615.710,19	73.365.629,52	82.306.577,11
Educativa, cultural y deportiva	11.500.389,23	25.420.640,26	45.787.563,23	41.500.000,00
Servicios Sociales y Comunitarios	1.204.424,56	14.931.418,59	6.987.145,56	
Mantenimiento de edificios	22.230.179,75	24.263.651,34	21.086.119,74	40.806.577,11
Programa III	131.916.526,14	158.435.650,31	155.758.822,56	159.621.854,98
Dirección Técnica y Estudios	48.760.819,27	73.140.693,28	37.816.577,03	42.947.444,68
Instituciones	83.155.716,87	101.135.129,07	99.929.245,53	76.758.210,30

Como se puede observar en la Tabla No. 3.6 la distribución de los egresos de los programas II y III respectivamente, además, de las transferencias de Ley a otras instituciones, donde es financiado por el Ingreso de la Ley de Impuestos sobre



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Costa Rica

emcomunicacion@rioquarto.gov.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipalidad.rioquarto.gov.cr



bienes inmuebles considerando la disminución del 10% que se destina para los egresos del Programa I.

A continuación, se detalla en la Tabla No. 3.7 la proyección a 5 años de ingresos y egresos.

Tabla No. 3.7 Proyección de Ingresos y Egresos Plurianual 2025-2029.

Periodo	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Ingresos sobre Bienes Inmuebles (menos 50% de Gastos Administrativos)	261.800.000,00	274.850.800,00	287.780.000,00	300.540.000,00	317.547.131,25
Clasificador de Egresos					
Transferencias Corrientes	67.882.501,70	70.124.788,00	72.712.245,00	75.413.861,00	78.415.489,50
Programa II	79.883.804,00	87.320.486,12	95.655.518,04	103.443.224,21	111.598.892,44
Educación, cultura y deportes	41.705.800,00	43.725.800,00	45.846.400,00	48.068.400,00	50.391.800,00
Servicios Sociales y Comunitarios	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Proyectos de desarrollo	34.178.004,00	39.594.686,12	45.809.118,04	51.374.824,21	57.207.092,44
Programa III	94.200.590,40	101.716.648,24	109.870.128,36	118.785.861,04	127.226.540,00
División Técnica y Estudios	44.740.128,12	46.890.103,12	49.173.328,12	51.597.128,12	54.168.021,60
Remuneraciones	35.850.512,12	37.255.512,12	38.750.512,12	40.340.512,12	42.020.512,12
Asesorías	8.889.616,00	9.634.596,00	10.422.816,00	11.256.616,00	12.137.509,48
Materiales y suministros	2.200.000,00	2.400.000,00	2.600.000,00	2.800.000,00	3.000.000,00
Bienes Personales	12.849,00	13.380,00	13.911,00	14.442,00	14.973,00
Transferencias Corrientes	708.481,00	751.516,00	794.551,00	837.586,00	880.621,00
Investigación	49.457.262,28	51.771.545,12	54.085.827,96	56.399.110,80	58.713.393,64
División IV	20.150.260,12	21.000.000,00	21.849.738,88	22.699.477,76	23.549.216,64

En la tabla No.3.8 se demuestra la carga absoluta y porcentual que provoca realizar la solicitud de la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL.

Tabla No.3.8

Clasificador de Egresos	2024	2025	Absoluta	Relativa
Programa II (Dirección Técnica y Estudios)				
Remuneraciones Básicas	24.422.133,28	25.077.250,00	10.650.136,76	70%
Remuneraciones	31.765.353,62	32.568.648,76	24.039.296,74	76%
Programa III (Dirección Técnica y Estudios)	42.848.444,60	44.807.648,36	25.964.201,88	61%

Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de Ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, se adjunta la Tabla No 3.9, donde se puede observar que los ingresos proyectos cubren el gasto relacionado al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes, incluyendo el costo adicional de la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Tabla No. 3.9 Viabilidad Financiera

Proyecto	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificación del Proyecto					
TOTAL DE INGRESOS	388.800.000,00	385.000.000,00	382.700.000,00	380.400.000,00	377.100.000,00
Transferencias Corrientes	33.800.000,00	33.800.000,00	33.800.000,00	33.800.000,00	33.800.000,00
Transferencias Programadas	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
TOTAL DE EGRESOS	388.800.000,00	385.000.000,00	382.700.000,00	380.400.000,00	377.100.000,00
PROYECTO DE INGRESOS	388.800.000,00	385.000.000,00	382.700.000,00	380.400.000,00	377.100.000,00
PROYECTO DE EGRESOS	388.800.000,00	385.000.000,00	382.700.000,00	380.400.000,00	377.100.000,00
DIFERENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años esta municipalidad puede sostener el gasto ocasionado por la plaza nueva Técnico de Valoraciones (TM3), además del cambio de salario compuesto a global del Topógrafo Desarrollo Urbano (PM1) y se incluye el costo adicional por adherir los sueldos por cargas fijas compuestos al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNGL, además de los egresos relacionados al Programa II y III incluyendo lo que corresponde a las Transferencias Corrientes. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 3.7 se calcularon sobre la recaudación real de ingreso de la Ley Impuesto sobre bienes inmuebles (Ley 8114) que financian los gastos del Programa III (Dirección Técnica y Estudios).

Dicha medida de la inclusión de la nueva plaza vendría a mejorar los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de la Ley 7509 en contar con un departamento de valoraciones con el recurso humano necesario.
- Un mayor alcance en los contribuyentes que se encuentran sin declaración vigente.
- Del punto anterior, aumentaría la base imponible que conlleva a una mayor recaudación del Impuesto sobre bienes inmuebles.

D. Estudio de Viabilidad Financiera para la nueva plaza en el Programa III (UTGV)

Tabla No. 4.1 Detalle actual de los sueldos por cargas fijas del Programa III (UTGV).

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salarial	Salario Normal	Proyecto Real
PM1	Coordinador UTGV	Programa III UTGV	Global	1.511.210,00	1.511.210,00
PM2	Proyecto Social	Programa III UTGV	Compuesto	755.605,00	755.605,00
PM3	Asistente Técnico de UTGV	Programa III UTGV	Compuesto	352.540,00	352.540,00
PM4	Asistente Técnico de UTGV	Programa III UTGV	Compuesto	352.540,00	352.540,00
				Total	28.084.180,48





DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica
emisor@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipiocuarto.go.cr



Tabla No. 4.2 Detalle del aumento en los sueldos por cargas fijas para 2025.

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salario	Importe Mensual	Importe Anual
PH1	Coordinador UTOV	Programa II UTOV	Global	1.547.475,80	18.569.709,60
PH2	Asistente Político UTOV	Programa II UTOV	Global	1.215.045,80	14.580.549,60
PH3	Coordinador Administrativo UTOV	Programa II UTOV	Global	1.285.954,80	15.431.457,60
PH4	Procurador Social	Programa II UTOV	Global	985.445,80	11.825.349,60
PH5	Asesor de UTOV	Programa II UTOV	Global	825.555,80	9.906.669,60
PH6	Asistente Técnico de UTOV	Programa II UTOV	Global	525.475,80	6.305.709,60
PH7	Topógrafo de UTOV	Programa II UTOV	Global	1.215.045,80	14.580.549,60
Total					90.585.528,00

En la Tabla 4.2 se incluye la plaza nueva de Topografía de UTOV, además de la adhesión al percentil 10 de la Escala Salarial propuesta por la UNCL al Asistente Técnico de UTOV. Con lo que corresponde a las demás plazas incluidas estas fueron aprobadas en el primer Extraordinario 2024.

Tabla No. 4.3 Diferencia para Presupuestar

Categoría	Detalle	Programa	Condición Salario	Importe Mensual	Importe Anual
PH1	Coordinador UTOV	Programa II UTOV	Global	36.278,30	435.339,60
PH2	Asistente Político UTOV	Programa II UTOV	Global	1.215.045,80	14.580.549,60
PH3	Coordinador Administrativo UTOV	Programa II UTOV	Global	1.285.954,80	15.431.457,60
PH4	Procurador Social	Programa II UTOV	Global	238.573,54	2.862.882,48
PH5	Asesor de UTOV	Programa II UTOV	Global	364.877,24	4.378.526,88
PH6	Asistente Técnico de UTOV	Programa II UTOV	Global	110.621,36	1.327.456,32
PH7	Topógrafo de UTOV	Programa II UTOV	Global	1.215.045,80	14.580.549,60
Total					52.501.358,52

Tabla No. 4.4 Diferencia por presupuestar de Cargas Sociales, Seguros y Aguinaldo

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Monto anual a proyectar
Cargas Sociales	7.491.156,14	17.818.173,36	10.327.017,22
Seguros	380.841,69	905.855,28	525.013,59
Aguinaldo	3.173.880,66	7.548.793,70	4.375.113,04
Total			15.227.143,85

Tabla No. 4.5 Diferencia total a presupuestar

Clasificador de Egresos	Actual	Con Adhesión y Salario Global	Monto anual a proyectar
Sueldos por Cargas F	38.064.169,48	90.585.528,00	52.501.358,52
Cargas Sociales	7.491.156,14	17.818.173,36	10.327.017,22
Seguros	380.841,69	905.855,28	525.013,59
Aguinaldo	3.173.880,66	7.548.793,70	4.375.113,04
TOTAL			67.728.502,37





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Atajualá
Costa Rica

emoras@municipiorioquarto.go.cr
+506 4300 1600 EXT 04
municipiorioquarto.go.cr



Financiamiento:

Los gastos del Programa III (UTCV) se financian con los recursos recibidos por Ley 8114 Simplificación y Eficiencia Tributarias, dicha información es girada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Con dichos recursos asignados cada Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal planifica sus acciones donde presupuesta los costos asociados a la intervención de la Red Vial Cantonal. A continuación, se detalla en la Tabla No. 4.6 la proyección a 5 años de ingresos.

Tabla No. 4.6 Proyección de Ingresos Plurianual 2025-2029

Periodo	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de Ingresos					
Transferencias de Capital del Sector Público Ley 0124	1.225.438.527.00	1.207.359.515.27	1.229.499.996.62	1.231.933.575.40	1.243.976.132.29
TOTAL	1.225.438.527.00	1.207.359.515.27	1.229.499.996.62	1.231.933.575.40	1.243.976.132.29

Tabla No. 4.7. Proyección de Egresos del Programa III

Periodo	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de egresos					
Personal	37.780.000.00	37.076.713.04	37.317.513.27	37.131.896.79	37.189.400.36
Deudas	304.760.116.50	305.593.045.40	300.433.789.54	300.060.064.09	303.023.613.82
Materiales y suministros	148.530.080.00	150.719.800.00	155.243.497.00	158.386.743.90	164.100.704.17
Intereses de deudas	364.787.075.00	367.632.970.75	369.466.018.13	362.930.123.46	354.475.613.44
Total	1.155.857.271.50	1.157.024.529.19	1.162.526.818.94	1.161.508.818.24	1.165.793.731.79

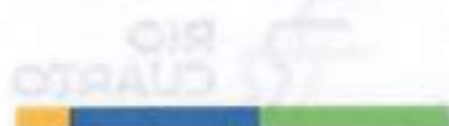
Viabilidad Financiera:

Para lograr llegar a una viabilidad financiera la proyección de ingresos debe cubrir en su totalidad los costos asociados al Programa III, se adjunta la Tabla No 4.8, donde se puede observar que los ingresos proyectos cubren el gasto relacionado al Programa III, incluyendo el costo adicional por adherirse la Municipalidad de Río Cuarto al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II semestre 2024 emitida por la UNQL, además, de las plazas nuevas aprobadas en el Extraordinario 2024, incluyendo la plaza nueva de Topógrafo de la UTCV

Tabla No. 4.8 Viabilidad Financiera

Periodo	2025	2026	2027	2028	2029
Clasificador de ingresos					
TOTAL DE INGRESOS (Ley 8114)	1.225.438.527.00	1.207.359.515.27	1.229.499.996.62	1.231.933.575.40	1.243.976.132.29
TOTAL DE EGRESOS (Ley 8114)	1.155.857.271.50	1.157.024.529.19	1.162.526.818.94	1.161.508.818.24	1.165.793.731.79
RESERVA PARA EMERGENCIAS	61.438.000.00	61.999.007.44	71.855.706.10	74.086.365.71	76.029.676.11
PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA NUEVA PLAZA DE TOPÓGRAFO	61.228.000.00	61.764.267.44	71.667.000.00	71.086.765.25	74.029.676.11
DIFERENCIA	0	0	0	0	0

Se adjunta la tabla 4.9 sobre el porcentaje de participación la plaza nueva de topógrafo de la UTCV es importante mencionar que durante el periodo 2024 en el primer extraordinario se aprobaron nuevas plazas para dicho departamento.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Costa Rica

emora@municipalidad-rio-cuarto.gob.cr
+506 4000 1600 EXT 04
municipalidad-rio-cuarto.gob.cr



Es por ello, el incremento en la cuenta de remuneraciones en comparación al 2024 es del 138%.

Dicho lo anterior, este estudio mide la capacidad financiera de la UTCV de poder sostener la carga en concepto de remuneraciones por la solicitud de la plaza de Topógrafo de la UTCV, que la carga porcentual del total del gasto total es de un 2% para un monto total \$18.855.870,10. Para lo que corresponde al gasto total de remuneraciones la inclusión de la plaza no supera el 16%.

Clasificación de Egresos	2024	2025	Abstrata	Relativa
Programa III (UTCV)				
Remuneraciones Básicas	18.084.149,40	20.863.129,50	52.091.008,50	138%
Plaza Topógrafo		1.480.170,00	14.018.170,00	30%
Remuneraciones	18.084.149,40	21.603.200,00	67.775.607,50	118%
Plaza Nueva Topografía		316.894.260,00	18.855.870,10	36%
Participación porcentual de la actividad profesional				
Programa III (UTCV)		1.895.430.127,00	18.855.870,10	1%
Programa III (UTCV) Plaza Nueva Topografía		1.895.430.127,00	18.855.870,10	2%

Resultados:

Se demuestra que para los próximos 5 años el Departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal puede asumir el gasto ocasionado por adherirse al Percentil 10 de la Escala Salarial Propuesta para el II Semestre 2024 emitida por la UNGL, además de las plazas nuevas aprobadas en el I Extraordinario 2024, incluyendo la plaza de Topógrafo de la UTCV, todo esto, para cubrir los egresos relacionados al Programa III. Las proyecciones estimadas en la Tabla No. 4.6 se calcularon sobre las transferencias de Capital del Sector Público (Ley 8114).

Este criterio financiero ha sido elaborado por el suscrito Edwin Mora Vásquez. En atención a lo dispuesto en la figura No. 2: Análisis de viabilidad financiera para adquirir compromisos en la partida de Remuneraciones, punto 6; el presente documento es firmado digitalmente por quien lo elabora y la alcaldía municipal.

Atentamente,

JOSE MIGUEL
JIMENEZ ARAYA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOSE MIGUEL JIMENEZ
ARAYA (FIRMA)
Fecha: 2024.08.26 15:51:41
+0500

Lic. José Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto

EDWIN MORA

VASQUEZ
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)

Lic. Edwin Mora Vásquez

Dirección Administrativa Financiera Tributaria a.i

Municipalidad de Río Cuarto

C.c Archivo.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

49-Certificación 10-21 CCMRC-0188-2024(ACUERDO 02 y 05) Dictamen 007
Gobierno y Administración.

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

concejomunicipal@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT II
municipiorioquarto.go.cr



CERT-SCMRC-0188-2024

IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO

CÉDULA 205750889

SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 53, INCISO C),
DEL CÓDIGO MUNICIPAL.

CERTIFICA QUE:

El Concejo Municipal de Río Cuarto, con cuatro votos a favor de manera unánime y definitivamente aprobado, en Sesión Extraordinaria número dieciocho, de manera presencial, celebrada el jueves veintidós de agosto del dos mil veinticuatro mediante artículo II, Acuerdos N° 02 y 05:

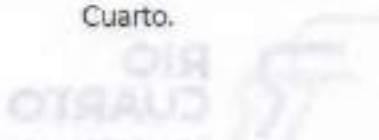
ACUERDO N° 02

Dar por recibido el Dictamen 007-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ACUERDO N° 05

POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:

1. Aprobar y acoger el Dictamen 007-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos.
2. Aprobar la actualización del Organigrama de la Municipalidad de Río Cuarto.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

sconcejomunicipal@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 11
municipiorioquarto.go.cr



3. Aprobar la inclusión a la Columna Salarial Global vigente de los Salarios Globales para los puestos de Asistente Administrativo (TM2A) y Topógrafo de UTV (PM2):

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO							
COLUMNA SALARIAL GLOBAL							
CATEGORÍA	PLANTILLA	PUESTO	PANOS SALARIO BASE	PROTECCIÓN EMP. CONTRACTUAL	PROTECCIÓN EMP. LITARIO	VALOR PUNTO	VALOR EN DÓLARES
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 1A	Asistente Administrativo	na	na	na	21150	\$781.700
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	Topógrafo de UTV	na	na	na	21150	\$781.700

4. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para adherir los salarios compuestos a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) referente al II semestre 2024.

5. Adherir la Escala Salarial Compuesta (salarios compuestos) a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), referente al II semestre 2024.-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.

Se extiende la presente certificación en Río Cuarto de Alajuela al ser las siete horas con cuarenta y siete minutos del día viernes veintitrés de agosto del dos mil veinticuatro. UL



Firmado digitalmente por
IVANIA MARCELA BOLAÑOS
ALFARO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.23 07:53:31
-06'00'

Ivania Marcela Bolaños Alfaro
Secretaría a.l. del Concejo Municipal
Municipalidad de Río Cuarto
C/c Archivo





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

50-Oficio 11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM.

Municipalidad
de Río Cuarto
San Carlos
Provincia de Ajuje
Costa Rica

gimenez@municiorcuerto.go.cr
+506 4000 3600 EXT 03
municiorcuerto.go.cr



OF-AL-247-2024
10 de mayo de 2024

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.

Lic. Edwin Mora Vasquez
Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.

Lic. Jalro Bolaños Murillo
Proveedor

Marcela Bolaños Alfaro
Secretaria del Concejo Municipal a.i.

Arq. Henry Chacón Bolaños
Encargado Departamento de Control Urbano a.i.

Rodrigo Campos Zamora
Catastro y Valoración a.i.

Lic. Andres Miranda Cambronero
Contador Municipal a.i.

ASUNTO: CONFORMACIÓN DE EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL PARA ELABORACIÓN
DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL.

Estimados:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

El Plan Estratégico Municipal (PEM) es un instrumento de planificación que guía la acción del gobierno en el mediano plazo (5 años), se basa en la visión de desarrollo del municipio, que está contenida en el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local, Programa Gobierno de la Alcaldía.

La planificación estratégica es primordial para conducir con eficiencia la gestión institucional, tratando de evitar la improvisación y minimizar los riesgos que conlleva la toma de decisiones en la administración municipal.

Así las cosas, se les informa que ustedes conformarán parte del primer equipo técnico municipal para la elaboración del Plan Estratégico Municipal, tal cual se realizó con el Plan Cantonal de Desarrollo Local ya se le solicitó apoyo al Programa de las Naciones



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica


gimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 03
municipiorioquarto.go.cr



Unidas para el Desarrollo (PNUD) para la guía en la elaboración del mencionado Plan solicitud que ya fue aprobada por Randall Brenes, Oficial de Desarrollo Humano y Gobernabilidad Democrática.

Agradezco interponer sus buenos oficios y organizar sus agendas para el desarrollo de las reuniones pertinentes para la elaboración de este valioso documento que brindará un respaldo técnico adicional en la toma de decisiones para el beneficio de nuestro cantón.

Cordialmente,


José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto
CC Edwin Aguilar

Rechy Campus Z

Hly AB

UTGVM
UTGVM

RIO
CUARTO

 **RIO
CUARTO**



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



51-Oficio 12-OF-AL-428-2024 Cronograma PEM.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

jjimenez@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 03
municipiorioquarto.go.cr



OF-AL-428-2024
28 de agosto de 2024

Lic. Edwin Mora Vasquez
Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.

Lic. Andres Miranda Cambronero
Contador Municipal a.i.

**ASUNTO: CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL
PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL**

Estimados:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

La Municipalidad de Río Cuarto ha realizado esfuerzos desde su creación para la elaboración de los planes estratégicos que permitan enfocar los recursos y esfuerzos administrativos en las necesidades planteadas por la población y la realidad que vive el cantón de Río Cuarto.

La administración se ha comprometido en la elaboración de tan importantes documentos por lo que gracias al apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) ya se cuenta con el primer Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local del cantón de Río Cuarto mismo que está aprobado por el Concejo Municipal, publicado y vigente.

Al contar con limitado recurso humano aún no se cuenta con el Plan Estratégico Municipal finalizado, sin embargo, desde el 2023 se realizó la respectiva solicitud al PNUD para recibir apoyo para la elaboración del PEM.

La Contraloría General de la República en el documento Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades específicamente en el punto 15 consulta si la Municipalidad va a disponer de un plan de mediano plazo aprobado antes del inicio del periodo presupuestario del año 2025 por lo que se remite el siguiente cronograma que ha estado desarrollando la Municipalidad para la elaboración del documento solicitado:

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Actividades	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Fecha
Sensibilización y motivación al ETM	Reunión del ETM	Registro de minutas del ETM Listas de asistencia	Realizado
Sensibilización a las jefaturas de la Municipalidad de Río Cuarto	Reunión de jefaturas	Registro de la minuta Listas de asistencia	Realizado
Presentación de la propuesta metodológica para la elaboración del PEM, así como la aprobación del cronograma de actividades.	Reunión del ETM	Registro de minutas del ETM Listas de asistencia	Realizado
Sensibilización al Concejo Municipal de Río Cuarto	Reunión ordinaria del Concejo Municipal	Oficio de la Alcaldía Registro del acta	30/09/2024
Revisión del marco filosófico	Documento con las propuestas realizadas por el ETM para ser validadas en la reunión de jefaturas	Registro de minutas del ETM Listas de asistencia	02/10/2024
Envío de instrumentos a las jefaturas, para realizar los respectivos diagnósticos situacionales de cada departamento	Cantidad de instrumentos enviados para la elaboración del diagnóstico	Instrumentos completados	09/10/2024



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

jimenex@municipiorioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
municipiorioquarto.go.cr



Validación de las propuestas presentadas por el ETM ante las jefaturas sobre el marco filosófico	Reunión con jefaturas municipales	Registro de minuta Listas de asistencia	16/10/2024
Formulación de las líneas de acción por área estratégica, alineado con el PCDHL	Documento con las líneas de acción por área estratégica del Plan	Documento escrito	23/10/2024
Completar las matrices de seguimiento e impactos esperados	Instrumento de seguimiento e impactos esperados	Documentos Actas Listas de asistencia	30/10/2024
Elaboración y conclusión de la proyección de ingresos	Matriz de proyección de ingresos	Documento	06/11/2024
Formulación del plan de coordinación interinstitucional	Documento con la propuesta del plan de coordinación interinstitucional	Documento	13/11/2024
Validación del PEM	Reunión de jefaturas municipales	Lista de asistencia Registro de minuta	20/11/2024
Redacción final del documento del PEM	Documento completo del PEM	Documento	20/11/2024- 06/12/2024
Presentación del documento ante el Concejo Municipal para la respectiva aprobación	Documento en versión digital	Documento	09/12/2024



Municipalidad
de Río Cuarto

gilmanez@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1800 EXT 03
municipiocuarto.go.cr



Cordialmente,



Firmado digitalmente
por JOSE MIGUEL
JIMENEZ ARAYA
(FIRMA)

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto
CC Archivos



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



52-Documento 13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar.



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE
LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO
INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales: Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP) N-1-2012-DC-DFOE¹ y en las "Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional".

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación.

El certificar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas, previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 8292.

Indicaciones para el llenado de la certificación:

- Seleccione en la columna correspondiente "Sí", "No" o "No Aplica" cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de "Requisitos".
- En la columna de "Observaciones" **debe incluirse una explicación amplia** de las razones por las que se ha señalado que **No** o **No aplica** sobre el cumplimiento del requisito señalado en el enunciado. Asimismo, en los casos en que se responda que **Sí**, se deberá referenciar lo que corresponda, tal como números de folios, números de acuerdo de aprobación, tipo de acuerdo (definitivamente aprobado²) resoluciones judiciales, entre otras aclaraciones que se estimen pertinentes.

¹ Publicada en el Alcance N.º 39 a La Gaceta N.º 64 del 29 de marzo de 2012.

² Artículo 45 del Código Municipal: Por votación de las dos terceras partes de la totalidad de los miembros, el Concejo podrá declarar sus acuerdos como definitivamente aprobados.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

- c. Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad presupuestario.
- d. La propuesta de certificación debe ser sometida al Concejo Municipal respectivo **previo al acto de aprobación** del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. **Después del acto de aprobación procede la actualización y la firma de la certificación** por parte del funcionario designado por el Alcalde (sa) Municipal.
- e. La certificación emitida y firmada debe adjuntarse en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) en el apartado disponible para tales efectos, por cuanto constituye un requisito establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

El (la) suscrito (a) José Andrés Miranda Cambronero cédula 206810865
calidades: mayor soltero, vecino de Río Cuarto, Cont puesto Contabilidad / Presupuesto
responsable del proceso de formulación de presupuesto ordinario
año 2025 de la MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
designado por el/la señor (a) José Miguel Jiménez Araya Alcalde
(sa) Municipal, por este medio certifico, con conocimiento de las responsabilidades
penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al certificar información no
veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de legalidad contenidos en esta
certificación.

Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe
darse la improbación o archivo sin trámite según corresponda¹, del presupuesto inicial o
sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República².

¹ Ejemplo de calidades: mayor de edad, casado, vecino de (lugar), contador, entre otros.

² Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 6292.

³ Además de los considerados en la "Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades".



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

Requisitos	Selecciones (Si/ No/ No aplica)*	Observaciones
1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto en el artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública N.º 6227 y sus reformas ¹ .	No Aplica	Remisión de documento preliminar, se actualiza luego de su aprobación por parte del Concejo Municipal
2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, acorde con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.	No Aplica	A la fecha no hay órdenes emitidas por la Sala Constitucional que tenga que darles contenido presupuestario.
3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente ² , cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, N.º 3667 ³ o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.º 8508 ⁴ , según corresponda.	No Aplica	No hay obligaciones derivadas de resoluciones judiciales pendientes.

* Indique que "No" cuando el requisito no se cumple en el documento presupuestario, lo cual puede acarrear la improbatión o archivo sin trámite del mismo. Indique "No aplica" cuando el requisito se atiende con otro documento presupuestario u otra razón por la cual no aplica.

¹ Publicada en La Gaceta N.º 15 de 22 de enero de 1979.

² Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

³ Publicada en La Gaceta N.º 65 del 19 de marzo de 1966.

⁴ Publicada en el Alcance N.º 38 a La Gaceta N.º 120 del 22 de junio del 2006.





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

Requisitos	Selección (Si/ No/ No aplica) ¹	Observaciones
4. Se emitió el documento "Consulta de Morosidad Patronal" ² de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N.º 17 ³ y sus reformas.	Si	Se realiza actualización de la Constancia de Morosidad de la CCSS el día de la remisión del presupuesto a la CGR.
5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos -Crédito municipal-, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).	No Aplica	Actualmente no existe operación crediticia.
6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.º 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad).	Si	Se incorporó los fondos necesarios para el cumplimiento del PAO.
7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.º 2 ⁴ y sus reformas.	Si	Se considera la proporción correspondiente de póliza RT para todas las plazas.

¹ Dicho documento deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello y la fecha de validez debe coincidir con la fecha de presentación del documento presupuestario a la Contraloría General.

² Ley N.º 17 publicada el 22 de octubre de 1943.

³ Publicada en La Gaceta N.º 192 del 29 de agosto de 1943.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

Requisitos	Selección (Si/ No/ No aplica)*	Observaciones
8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido ¹⁴ , para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (1,5%) ¹⁵ , conforme lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley de Protección al Trabajador, N.º 7983.	Si	Se realizó la proyección de cubrir el 1,5% de FCL.
9. Se incluye contenido presupuestario ¹⁶ para atender las obligaciones derivadas de las convenciones colectivas vigentes, conforme lo dispuesto en el artículo 711 ¹⁷ del Código de Trabajo, Ley N.º 2.	No Aplica	En este Gobierno Local actualmente no existe convención colectiva.
10. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del IFAM, N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).	No Aplica	Actualmente no existe operación crediticia con el IFAM.
11. La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía -artículos 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.º 4286 y sus reformas- (principio de legalidad).	No Aplica	No se realizan festejos populares.
12. El Concejo Municipal conoció la información plurianual, elaborada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las NTTP.	No Aplica	Remisión de documento preliminar, se actualiza luego de su aprobación por parte del Concejo.
13. El documento presupuestario contempla el 2% por concepto del Impuesto de Bienes Inmuebles destinados para la Junta Administrativa del Registro Nacional, conforme a lo dispuesto en los artículos 30	Si	Se considera el 2% para Jta Adm Reg Nacional.

¹⁴ La base para el cálculo de dicho porcentaje corresponde a los montos por concepto de Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.

¹⁵ El cambio de porcentaje se reformó mediante la Ley N.º 9606 publicada en el Alcance N.º 265 de La Gaceta N.º 243 del 5 de octubre de 2020.

¹⁶ Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

¹⁷ Adicionado por el artículo 2º de la Ley N.º 9343 del 25 de enero de 2016, "Reforma Procesal Laboral".



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

Requisitos	Seleccione (Si/ No/ No aplica) ¹	Observaciones
y 33 de la Ley N.º 7509.		
14. El documento presupuestario cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos (norma 4.1.3).	Si	
15. La institución dispone actualmente o va a disponer de un plan de mediano plazo aprobado antes del inicio del periodo presupuestario del año 2025, el cual se vincule con las proyecciones plurianuales. (En caso que se disponga de un plan de mediano plazo vigente indicar en la columna de observaciones el periodo de vigencia de dicho documento y a cual plan se refiere)	No	De acuerdo con el oficio OF-AL-428-2024 se conformo la comisión del PEM, en el que suministra el siguiente cronograma de trabajo, que finaliza antes que concluya el 2024.

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia del plan-presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.

Esta certificación se emitió a las 16:45 horas del 30 de Agosto de 2024

Nombre: José Andrés Miranda Cambronero

Puesto: Contabilidad / Presupuesto

Correo electrónico: amiranda@municipiorioquarto.gov.cr

Teléfono: 4000-1600 ext 05 / 8367-2381

Firma¹⁸



Firmado digitalmente por JOSE
ANDRES MIRANDA
CAMBRONERO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.30 16:45:13 -06'00'

VERSIÓN JULIO 2024

¹⁸ Este campo debe completarse en aquellos casos en los cuales el funcionario que emite la certificación posee firma digital, de lo contrario, se procede a imprimir la certificación y se firma el documento de forma física.

53- Documento 14- Constancia Morosidad CCSS.

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PA87834773
Patrono al Dia

Al ser las 2:53 PM del 29/08/2024 he procedido a consultar via Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICRE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO	3014795871

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3014795871	MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO	GRECIA

----- Última Línea -----

¹⁰ Este documento es válido solo por el día de hoy.

*Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.

*En caso que necesite verificar el documento digital puede acceder a la página web: www.eces.sa.cr. Consulte de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento - su tipo y número de identificación asociado.

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



54-Se adjunta Oficio OF-CO-085-2024 recibido en fecha 05 de septiembre vía correo electrónico.

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

amiranda@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 05
munirioquarto.go.cr



OF-CO-085-2024
05 de setiembre de 2024

Comisión de Hacienda y Presupuesto
Concejo Municipal de Río Cuarto

ASUNTO: Observaciones Presupuesto Ordinario 2025

Estimados,

Un gusto en saludarles y desearles éxitos en sus funciones.

Como es de su conocimiento, el pasado 30 de agosto del presente año esta dependencia realizó el envío de la información vinculante con el Presupuesto Ordinario 2025.

Sin embargo, existe una información adicional que es de importancia incorporar y actualizar, seguidamente se detalla cada aspecto:

Se solicita la incorporación del documento **9-7 Estudio Integral de Ingresos**, este documento no responde a información obligatorio, si no, complementaria que puede ser de utilidad para el área de fiscalización para la revisión del presupuesto ordinario 2025.

Además, se solicita la actualización del documento **8-3 Plurianualidad 2025-2028**, ya que por un error material la información no se suministró en millones de colones, tal como lo requiere la CCR, aunado a ello, se amplió un poco más las justificaciones contenidas en el documento original.

Agradecemos la valoración de la presente comisión en avalar lo solicitado por esta dependencia, a fin de suministrar información más adecuada a la CCR para el proceso de aprobación del presupuesto de la institución.

Sin más por el momento se despide,



Firmado digitalmente
por JOSE ANDRES
MIRANDA CAMBRONERO
(FIRMA)
Fecha: 2024.09.05
15:40:28 -06'00'

Lic. Andrés Miranda Cambronero
Contador Municipal a.l.
Municipalidad de Río Cuarto

Cc Archivo.





GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DEL ESTERO
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE RÍO CUARTO
COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

55-Se adjunta 9-7 Estudio Integral de Ingresos, el cual es una incorporación.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025
ESTUDIO INTEGRAL DE INGRESOS

CÓDIGO	DETALLE	Recaudado				Proyección
		2021	2022	2023	Agosto 2024	2025
	INGRESOS TOTALES	3.086.447.388,17	2.884.808.228,59	3.143.463.232,08	1.332.620,00 (1)	3.917.646.286,21
11.1.00.00.00.00	INGRESOS CORRIENTES	2.811.311.330,73	2.624.848.344,43	2.873.316.342,13	288.245.211,19	3.733.521.386,72
11.1.1.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	176.914.254,93	142.512.780,75	224.824.803,39	370.114.974,10	493.130.000,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTO A LA PROPIEDAD	237.877.879,37	273.242.811,18	281.687.729,39	324.892.018,49	393.200.000,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE BIENES	237.877.879,37	273.242.811,18	281.687.729,39	324.892.018,49	393.200.000,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	226.967.879,88	269.399.133,13	280.488.216,76	318.991.004,30	388.730.000,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	16.049.343,07	17.822.032,38	23.548.888,18	22.011.204,18	15.450.000,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE BIENES	16.049.343,07	17.822.032,38	23.548.888,18	22.011.204,18	15.450.000,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	994.148,04	999.789,02	11.468.024,88	11.865.119,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	15.055.194,03	17.036.344,32	22.447.821,73	19.555.095,96	15.450.000,00
11.1.1.00.00.00.00	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS	116.862.585,01	141.779.685,77	166.815.688,29	132.879.825,18	168.300.000,00
11.1.1.00.00.00.00	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS	116.862.585,01	141.779.685,77	166.815.688,29	132.879.825,18	168.300.000,00
11.1.1.00.00.00.00	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	13.020.188,44	11.876.785,45	16.474.836,69	8.971.871,39	15.450.000,00
11.1.1.00.00.00.00	IMPUESTO DE TIMBRES	13.020.188,44	11.876.785,45	16.474.836,69	8.971.871,39	15.450.000,00
11.1.1.00.00.00.00	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	16.869.226,79	13.309.287,95	11.833.881,43	16.772.886,79	178.890.000,00
11.1.1.00.00.00.00	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	168.890.000,00
11.1.1.00.00.00.00	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	168.890.000,00
11.1.1.00.00.00.00	SERVICIOS COMUNITARIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	168.890.000,00
11.1.1.00.00.00.00	SERVICIOS DE MANEJO AMBIENTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	168.890.000,00
11.1.1.00.00.00.00	INGRESOS DE LA PROPIEDAD	212,14	210,48	20,19	131,90	0,00
11.1.1.00.00.00.00	RENTA DE BIENES Y SERVICIOS	212,14	210,48	20,19	131,90	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTRAS RENTAS DE ACTIVO FINANCIERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTRAS RENTAS DE ACTIVO FINANCIERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTRAS RENTAS DE ACTIVO FINANCIERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTRAS RENTAS DE ACTIVO FINANCIERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	MULTAS, SANCIONES, RENYES Y COMPENSACIONES	1.874.416,71	1.794.497,21	1.914.752,49	1.890.845,86	0,00
11.1.1.00.00.00.00	MULTAS Y SANCIONES	1.874.416,71	1.794.497,21	1.914.752,49	1.890.845,86	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTRAS MULTAS	1.874.416,71	1.794.497,21	1.914.752,49	1.890.845,86	0,00
11.1.1.00.00.00.00	INTERES MONETARIO	14.736.688,04	15.228.810,17	16.792.168,39	8.881.822,30	13.790.000,00
11.1.1.00.00.00.00	INTERES MONETARIO	14.736.688,04	15.228.810,17	16.792.168,39	8.881.822,30	13.790.000,00
11.1.1.00.00.00.00	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0,00	149.874,69	32.367,43	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0,00	149.874,69	32.367,43	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0,00	149.874,69	32.367,43	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0,00	149.874,69	32.367,43	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.895.178,23	8.895.267,72	8.895.894,35	7.309.054,30	2.171.338,73
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	8.895.178,23	8.895.267,72	8.895.894,35	7.309.054,30	2.171.338,73
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS	4.394.781,00	4.486.289,00	4.581.233,00	4.307.851,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS SUPLENATORIAS	3.700.200,00	3.473.990,72	3.887.650,35	1.981.201,30	2.171.338,73
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE GOBIERNO LOCAL	902.178,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	INGRESOS DE CAPITAL	1.146.192.800,90	1.264.957.870,90	1.340.086.790,40	731.891.426,81	1.184.124.899,49
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.146.192.800,90	1.264.957.870,90	1.340.086.790,40	731.891.426,81	1.184.124.899,49
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	1.146.192.800,90	1.264.957.870,90	1.340.086.790,40	731.891.426,81	1.184.124.899,49
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	1.146.192.800,90	1.264.957.870,90	1.340.086.790,40	731.891.426,81	1.184.124.899,49
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS	0,00	0,00	343.848,30	272.915,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS	0,00	0,00	343.848,30	272.915,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS	0,00	0,00	343.848,30	272.915,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS	0,00	0,00	343.848,30	272.915,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	FINANCIAMIENTO	1.120.363.837,37	843.796.348,16	1.304.408.684,39	1.381.722,45	104.519.716,49
11.1.1.00.00.00.00	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	1.739.361.097,33	843.796.348,16	1.268.468.684,39	1.381.722,45	888.888.790,49
11.1.1.00.00.00.00	Expendio Libre	66.482.037,81	128.823.821,28	128.431.892,31	0,00	0,00
11.1.1.00.00.00.00	Expendio Específico	1.875.875.815,21	717.236.125,91	1.165.039.426,39	1.381.722,45	918.888.790,49



ESTUDIO INTEGRAL DE INGRESOS



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



56-Certificación CCMRC-0196-2024 de traslado de acuerdo del Concejo Municipal
a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

aconcejomunicipal@municipiorioquarto.ge.cr
+506 4000 1600 EXT 31
municipiorioquarto.ge.cr



CERT-SCMRC-0196-2024

IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO

CÉDULA 205750889

SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

**CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 53, INCISO C),
DEL CÓDIGO MUNICIPAL.**

CERTIFICA QUE:

El Concejo Municipal de Río Cuarto, con cuatro votos a favor de manera unánime y definitivamente aprobado, en Sesión Ordinaria número veinte, de manera presencial, celebrada el lunes dos de septiembre del dos mil veinticuatro mediante artículo V, Acuerdos N° 04 y 06:

ACUERDO N° 04

Dar por recibido el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ACUERDO N° 06

POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:

1. Aprobar en todos sus extremos el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración.
2. Aprobar la fé de erratas en Oficio OF-CAFT-139-2024 donde se consignó erróneamente nombre del destinatario, léase correctamente el destinatario



Página 1 de 1



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Córdoba
Argentina

concejomunicipal@munirioquarto.gov.ar
+54 351 4000 1600 EXT 11
munirioquarto.gov.ar



"Sres.(as), Concejo Municipal de Río Cuarto".

3. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para aumentar las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%, de conformidad a lo dispuesto en el oficio número OF-GAFT-138-2024.
4. Aprobar el aumento de las Dietas de los Regidores y Síndicos del Concejo Municipal en un 20%.
5. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera contenido en el oficio número OF-GAFT-139-2024, en relación a las siguientes plazas nuevas:

Puesto	Clase	Programa o servicio
Gestor Ambiental	PM1	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Operario de Maquinaria Especializada	OM2C	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Asistente Administrativo	TM2A	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Peón Municipal	OM1B	Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes
Técnico en Valoraciones	TM2A	Programa III (Dirección Técnica y Estudios)
Topógrafo de la UTGV	PM2	Programa III (UTGV)

6. Aprobar la creación y apertura de las siguientes plazas nuevas:

Puesto	Clase	Programa o servicio
Gestor Ambiental	PM1	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Operario de Maquinaria Especializada	OM2C	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Asistente Administrativo	TM2A	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Peón Municipal	OM1B	Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes
Técnico en Valoraciones	TM2A	Programa III (Dirección Técnica y Estudios)
Topógrafo de la UTGV	PM2	Programa III (UTGV)

7. Trasladar el presente acuerdo y la documentación conexas a la Comisión





MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

concejomunicipal@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT II
munirioquarto.go.cr



Permanente de Hacienda y Presupuesto en lo que corresponda como parte de las incorporaciones de los elementos necesarios para el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Se extiende la presente certificación en Río Cuarto de Alajuela al ser las nueve horas con diecisiete minutos del día martes tres de septiembre del dos mil veinticuatro. UL



Firmado digitalmente
por IVANNA MARCELA
BOLAÑOS ALFARO
(FIRMA)
Fecha: 2024.09.03
09:19:33 -06'00'

Ivanla Marcela Bolaños Alfaro
Secretaria a.i. del Concejo Municipal
Municipalidad de Río Cuarto
Cc Archivo.

Exposición y análisis.

Se transcribe a continuación lo comentado en la Sesión de la Comisión:

Lic. Andrés Miranda: Muchas gracias.

Buenas tardes miembros de hoy la comisión de Hacienda y Presupuesto.

En este caso vamos a analizar los diferentes escenarios los diferentes documentos relacionados a lo que es la formulación de ese Presupuesto Ordinario 2025.

Hay algunos que se va a hacer referencia en vista de que ya fueron analizados y aprobados inclusive por el mismo Concejo Municipal, pero son documentos que se deben suministrar como respaldo en este caso para la Contraloría.

En primera instancia tenemos el acuerdo del Concejo Municipal, Oficio SCMRC-0174, el cual está relacionado a remisión de los lineamientos de la formulación del Presupuesto Ordinario 2025, y ese fue uno de los rubros que previamente fue suministrado al Concejo Municipal.

Se adjunta siempre lo que es la Ley de Constitución del Cantón, la Ley 9440.

Tenemos lo que es el plan de Gobierno Municipal, que es un documento que está en la plataforma de la Municipalidad.

Lo que es el Plan de Desarrollo Humano Local, esa es una proyección del 2022 al 2032, que abarca los puntos de enfoque o guía para las gestiones municipales y

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

que también se desprende de lo que es el Plan Anual Operativo.

Aquí tenemos lo que es el Plan Anual Operativo. El Plan Anual Operativo de la Municipalidad está enfocado en tres programas.

Como les mencionaba El Plan Anual Operativo del Programa I, está enfocado en temas de acciones administrativas legales y financieras, este se da con un cumplimiento de un 50% en cada semestre, visualizando los fondos respectivos para cada semestre.

Posteriormente tenemos la ejecución de lo que es el plan de auditoría, que esto abarca el plan de trabajo de esta área, suman 12.000.000 para cada semestre.

Posteriormente tenemos la meta de adquirir equipo de oficina o de cómputo, el cual está proyectado en un 10% y un 90% respectivamente, para cada semestre, y se visualizan lo que son los montos pertinentes.

Posteriormente tenemos lo que son las transferencias y fondos de ley, que en este caso abarca o se contempla un 30% y un 70% respectivamente para cada semestre, lo cual representa 20 millones y 47 millones para cada uno de los semestres.

Esto es con respecto al Programa I.

Posteriormente tenemos el Programa II y aquí existe la incorporación de varias metas adicionales en relación a la incorporación de las tasas de recolección de residuos y mantenimiento de parques.

El primer punto está relacionado meramente a atender cuestiones administrativas y operativas de esta tasa, que se abarca en 50 y 50% para cada uno de los semestres, por un importe aproximado de 50 millones.

Tenemos lo que es la parte de la inversión propiamente de la tasa de recolección de basura, que alcanza un 70 y 30% para cada semestre, lo que representa 2.500.000 y 1.100.000 colones.

También tenemos la construcción de una bodega para resguardar maquinaria, principalmente el camión de recolección de basura y aunado a ello, ahí se establecerían lo que son las oficinas administrativas de la parte de recolección de basura, la meta es de 135.000.000, que se distribuye en un 20% del primer semestre y un 80% en el segundo semestre.

Posteriormente también tenemos lo que es la tasa de mantenimiento de parques, que en sus gestiones operativas y administrativas se distribuyen en un 50% y 50%



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

para cada semestre y representa 13.000.000 en cada uno de ellos.

Tenemos la parte de la inversión propiamente de la tasa de parques, que abarca un 70% y un 30%. ¿Eso por qué? Porque es necesario cumplir insumos como el tema de la moto guadaña, hidro lavadora y otros artículos más, por eso es que la inversión inicial del primer semestre es un poco más elevada.

También tenemos diversas metas que al igual en la justificación de la parte de ingresos vemos un poco más las necesidades de cada uno de ellos.

Aquí está lo que es el programa en temas de servicios culturales y sociales, temas de protección al medio ambiente, atención de emergencias, el depósito de tratamiento y gestión de residuos y aquí se detalla cada uno de ellos y su cumplimiento de la meta como tal.

Posteriormente tenemos el Programa III, está relacionado a temas de proyectos, como lo es parte del capital inicial para la construcción del Palacio Municipal, que actualmente se están destinando aproximadamente 350 millones y también se estipula por ley que tenemos que destinar un 1% a temas de Adquisición de Obras de Arte.

Tenemos aspectos de la Unidad Técnica, en temas de remuneración propiamente de este departamento, pero en este caso en temas de operatividad.

Tenemos otro proyecto de lo que es la red vial cantonal, donde se propone lo que es la mejora en la condición estructural y funcional de 85 km de lastre y tenemos aproximadamente 5.5 km en temas de asfalto.

También tenemos otro proyecto de mantenimiento rutinario y sostenido de lo que es la red vial cantonal, diseñar proyectos de mejoramiento de caminos de la red vial cantonal, realizar la verificación de calidad; que es un punto muy importante que está relacionado con la nueva ley de Contratación pública y construir el área propiamente de lo que es la Unidad Técnica en lo que es el Palacio Municipal.

Temas de inversión y temas de construcción de aceras, que eso está vinculado a la ley de movilidad peatonal.

Estos ya son proyectos de inversión donde se propone aumentar el espacio público de recreación; en este caso en el distrito de Santa Rita, con una proyección de 25 millones.

Tenemos otro proyecto de infraestructura de espacios públicos, que en este caso

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

es en Santa Isabel. Es importante mencionar que esto es con base al Ordinario, ya con la liquidación se incluiría en otro extraordinario y se valoraría la inversión en otros proyectos.

Apoyar en insumos de las áreas de inversión, esto está relacionado propiamente al área de la dirección técnica y estudios, que se distribuye en un 50% y un 50% para cada uno de los semestres.

En este caso como le mencionaba de la dirección técnica y estudios, es un tema de apoyo en relación a gestiones meramente de este departamento, y se distribuye en un 50% y un 50%.

De igual manera lo que es la Sección de Egresos detallados; se va dar una información más completa en relación a cada uno de estos proyectos.

Posteriormente tenemos lo que es el cuadro de ingresos, que en ese caso el director financiero; Edwin Mora nos va a ampliar un poco sobre el tema.

Lic. Edwin Mora: Buenas tardes.

En este caso como ustedes pueden ver, el primer monto es sobre bienes inmuebles. Esto se hace un promedio y actualmente a julio tenemos el 70%, sacamos un promedio para ver cómo se comporta y de esta manera poder llegar a la recaudación del año, que va a ser de 290.000.000.

Actualmente del impuesto de nosotros la idea es llegar a un 91%, pero no queremos exceder el monto de planificación de los ingresos para no tener problemas con los ingresos que estamos llevando.

El monto que sigue, los 18.450.000 corresponde a los permisos de construcción, este es muy volátil, igual se hace una métrica para saber con un estudio de los últimos años, para poder calcular lo que vamos a proyectar para 2025, en este caso tenemos un promedio de 9.700.000. Actualmente al 31 de Julio tenemos un 54%, entonces lo dejamos en 18.450.000.

Lo de patentes son 168.300.000, actualmente para el cierre de Julio estamos en 124.000.000, en promedio son 17.000.000 por mes, pero igualmente se calcula a la baja porque patentes ha venido en un proceso de estancamiento, entonces preferimos mejor mantenerlo en un presupuesto bajo para no arriesgar el ingreso con respecto al gasto.

El rubro que sigue es el impuesto de timbres, el impuesto de timbres va relacionado



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



a 2 cuentas en particular, una es timbre Pro parque que eso es un monto fijo, y el otro es el de timbres municipales que se calculó en 12.850.000.

Actualmente el ingreso en recaudación está en 6.600.000, entonces se aproxima.

En servicios de saneamiento ambiental son 164.550.000 colones y lo que se hizo fue una proyección al no tener un dato o un histórico porque vamos a iniciar el servicio, se hizo como un estudio de mercado en 5 municipalidades para poder evaluar cuánto es el margen de morosidad que ellos tienen y que nosotros podríamos proyectar para los ingresos.

La mayoría de las municipalidades que estudiamos manejaba una morosidad de un 20%, un 15% más o menos, en el caso de nosotros pusimos en un 70% la recaudación, con un 30% de morosidad para poder llegar a ese monto de recaudación de 164.550.000 colones.

Lic. Andrés Miranda: Tal vez para complementar un poquito lo que menciona Edwin, en servicios de saneamiento están la tasa de recolección de basura y mantenimiento de parques, de los cuales 130 millones es aproximadamente en temas de recolección de basura y 30 millones de mantenimiento de Parques.

Lic. Edwin Mora: Seguimos con los intereses moratorios, 13.750.000 y esta cuenta está al terminar de Julio vamos por 9 millones, casi el 87% de lo que se planificó, entonces se calcula en 13.750.000.

Transferencias Corrientes del sector público, corresponde a lo del IFAM de licores nacionales y extranjeros, eso ha venido a la baja, del año pasado hay una diferencia de casi 1.000.000.

Lic. Andrés Miranda: Una pequeña aclaración u observación, tanto este fondo que menciona Edwin como la 8114, son fondos que nosotros no determinamos ni calculamos, más bien son datos que nos suministran entonces no podemos decir que va a aumentar, básicamente nos basamos en los datos que nos proporcionan.

Lic. Edwin Mora: Transferencias de capital del gobierno central, eso es el ingreso de la 8114, con el documento que nos mandan para poder hacer el presupuesto, el ingreso del otro año va a ser de 1.195.430.827.

El superávit específico hoy está en 938.593.750, es específico porque va ligado a una actividad como tal y sólo para ese recurso se puede utilizar.

Específicamente son los montos del 8114 y los gastos de sanidad.



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Lic Andrés Miranda: Ahí en la constitución principal está lo de la 8114 que son aproximadamente 400.000.000 - 350.000.000 que es del ministerio de gobernación y policía, que son los fondos que nos habían destinado más que todo para el tema del palacio municipal y aproximadamente 142.000.000; en gastos de sanidad, esos son los principales.

Lic. Edwin Mora: El total general de los ingresos sería 2.807.645.966,22 para el 2025, según la proyección de ingresos que tenemos de la proyección de nosotros más la proyección que nos envían los entes que nos envían la información.

Lic. Andrés Miranda: Vamos con lo que respecta a la sección de Egresos, este que visualizan es un resumen bajo el principio de lo que es el equilibrio presupuestario, tenemos el mismo monto de egresos que mencionó el señor Edwin de 2.807.000.000, de los cuales un 16% se está destinando a remuneraciones y representa 472.000.000.

Un 18%, a temas de servicios y representa 531 millones.

Un 6% a materiales y suministros que representan 170 millones y tenemos un 55%, que es gran parte de lo que es el presupuesto a bienes duraderos y su gran peso está en temas de vías de comunicación terrestre y también a lo que es el palacio municipal; que en este caso son 1.557.000.000 y temas de transferencias, que principalmente están lo que son las transferencias de ley que representa el 2.69%, de los 2.807.000.000.

339 millones está destinado al Programa I que está compuesto por la Administración General, auditoría, transferencias e inversiones propias.

Tenemos el Programa II que son temas de tasas y servicios y son 369.000.000 y tenemos el programa tres donde está la Unidad Técnica, la Dirección Técnica y Estudios y diversos proyectos, como lo que son los parques por 2.098.000.000 y esto representa los 2.807.000.000.

Ahora bien, se va a analizar de manera más detallada lo que es la Sección de Egresos, de acuerdo a los datos ya anunciados o visualizados de manera previa.

En la parte de remuneraciones como se mencionó anteriormente, que representan 472 millones, de las variaciones más significativas es que está lo del ajuste a la escala salarial a percentil diez, punto que fue previamente aprobado por este Concejo Municipal y aunado a ello se incorpora lo que es el estudio de viabilidad



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



financiera, tanto por el tema de las escalas como del tema de las dietas.

Dentro de este presupuesto que también ya fue previamente aprobado por el Concejo Municipal existe la creación de seis plazas, entre ellas están principalmente destinadas al Programa II y al programa III.

En el programa II tenemos lo que es el gestor ambiental y asistente Administrativo más que todo para el tema de recolección de basura, el chofer de maquinaria especializada; esos tres primeros son propiamente de recolección de basura y el peón municipal para el tema de parques y para el Programa III tenemos el Topógrafo de la Unidad Técnica de Gestión Vial y un asistente técnico para valoraciones de catastro que está dentro del programa de Dirección Técnica y estudios.

Es importante mencionar que todos estos puestos al igual que los existentes, están debidamente actualizados e incorporados dentro del Manual de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto.

Dentro de los puntos más relevantes también está el incremento en dietas, que por ley nada más nos permite un incremento máximo de un 20% o de acuerdo al crecimiento del ingreso propiamente y no puede superar este porcentaje mencionado.

Tenemos otros aspectos como temas de retribuciones por años servidos que serían las anualidades, restricción al ejercicio que es temas de prohibición, aguinaldo y además de ello, todo lo que respecta a las cargas patronales conexas que es un porcentaje de los puntos anteriormente mencionados.

Se incorpora también en temas de suplencia dentro del programa I se proyecta un tema de licencia de maternidad. En el programa II incorpora dentro de los mismos servicios y aunado a ello se incorpora por una incapacidad existente y que se va a posiblemente extender y también para el Programa III.

Posteriormente estamos con el tema de los servicios que como hemos mencionado son 531 millones que representa casi el 19% del presupuesto, de los cuales principalmente están destinados al tema de alquiler de edificios, que es el tema de la bodega municipal donde guardamos muchos artículos en vista de que no tenemos espacio suficiente en nuestras instalaciones, alquiler de maquinaria que como vemos; 200 millones están en el programa III; esto es más que todo para temas de contratación para acarreo de la Unidad técnica, alquiler de equipo de cómputo; aquí

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

en el programa I vemos 9 millones, pero aquí está inmerso temas de licencias de Office 365, de Adobe y aunado a ello uno de los rubros principales y más representativos es lo del sistema del IFAM para temas de recaudación.

Tenemos 11 millones en el Programa III vinculado principalmente a temas de Office 365 y diversos sistemas como lo es el argus.

Tenemos servicio de alcantarillado, que eso es más que todo de agua potable, por la existencia de las tasas se debe pagar los medidores de los parques.

Tenemos energía eléctrica 4.200.000, esto abarca temas de las nuevas infraestructuras y demás, la luz de los parques y todos esos aspectos.

Tenemos servicio de comunicaciones, que aquí está grandemente representado en temas de consumo de internet, telefonía y demás.

En información vemos que tenemos 1 millón para cada uno de los programas, que está vinculado principalmente para publicaciones en la Gaceta.

Publicidad y propaganda tenemos 2.100.000, que está destinado a perifoneo e inclusive los servicios nuevos se proyecta que se va a incluir en este tema por la necesidad de dar a conocer aún más estos servicios y darlos a conocer a la población.

Tenemos impresión, encuadernados y otros, más que todo por temas de empaste de actas, impresiones para temas de los servicios y demás.

Tenemos transporte de bienes que es más que todo pensando en tema de una grúa o algo que sea necesario, como vemos está principalmente en el programa II y III.

Gastos por comisiones por servicios financieros, en ese caso vemos que está destinado al Programa I y II. En el Programa I, vemos 6 millones de colones, esto está vinculado a temas de comisiones por datáfono o comisiones por transferencias interbancarias, y se incorporó igual un monto que se hará propiamente el análisis previo a su asignación de ejecución para el tema de las tareas, tanto en recolección de basura como mantenimiento de parques.

Por otro lado, tenemos servicio de transferencia electrónica e información, esto está íntegramente relacionado a temas del uso de la plataforma SICOP, donde año con año la dirección financiera hace un estudio con relación a la incorporación de gestiones y con base a ello se hace una distribución porcentual.

Servicios médicos y de laboratorio que tenemos en el Programa I, eso es más que



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



todo para pruebas psicométricas.

Servicios jurídicos para todas las áreas, implica un tema de asesoría legal en caso de que sea necesaria.

Servicios de ingeniería, vemos que está en el Programa III, esto está íntegramente relacionado a un tema de lo que veíamos antes; de pruebas de calidad en temas de asfalto, que es de la Unidad Técnica.

Tenemos servicios de desarrollo de sistemas de información, 1 millón de colones, esto está vinculado a temas de soporte en el área de tecnologías de la información al no contar con personal propiamente en esa área, entonces es necesaria la contratación de un outsourcing.

Tenemos servicios generales que esta únicamente en el Programa II, por 32 millones de colones, está íntegramente relacionado a que tanto para para la tasa de recolección de basura como para el mantenimiento de parques se proyecta una proporción para la contratación outsourcing de personal para la gestión de los proyectos como tal.

Tenemos otros servicios de gestión y apoyo. Aquí hay aproximadamente 20 millones que se destinan al tema de RíoCuarte, que es un proyecto que ha tenido mucho auge y aceptación dentro de la población y se incorporan 20 millones y los 2.900.000 restantes es en relación al programa de depósito y gestión tratamiento de residuos, donde se plantea analizar puntos estratégicos de recolección de residuos que no se han tratado de la mejor manera, la idea es procurar un embellecimiento del cantón.

En transportes dentro del país tenemos un monto no significativo por un total de 550.000 colones, este abarca aspectos de temas de taxi o cosas así que casi no se usa pero si es importante contar con el contenido presupuestario.

Tenemos Viáticos dentro del país, donde casi ronda el mismo monto para cada uno de los programas por un total de 1.700.000. Aquí abarca viáticos por gestiones propiamente de la gestión municipal.

Tenemos seguros y aquí, como bien se solicita en lo que es el bloque de legalidad del presupuesto, se considera para temas de cobertura de la póliza de trabajo, que es en proporción a los reportes salariales anteriormente analizados y también póliza de vehículos, incluso temas de póliza riesgo civil principalmente para el tema de los

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

parques.

Tenemos 7 millones de colones en aspectos de capacitación. Esto también es un proyecto que se ha venido dando desde el año pasado, que es para temas de capacitación en gestión de residuos que era parte de la idea, porque esto de manera indirecta va a tener una repercusión en temas de la tasa de recolección de basura al crear esa cultura con la población implica una disminución en el tema de los pagos que debemos de hacer para temas de recolección.

Actividades protocolares y sociales, principalmente está conformado para temas de actividades durante el año, llámese tema de cantonato, 15 de septiembre e incluso la celebración del fin de año.

Gastos de representación institucional, es un monto no representativo de 700.000 colones y está vinculado a temas de atención a funcionarios ajenos a la institución, como temas de embajadores o esos puntos por ahí.

En mantenimiento de edificio esta únicamente en el Programa II, que está mantenimiento de edificio el servicio como tal, se incorporan 2.000.000 de colones. 100.000.000 en temas de mantenimiento de vías de comunicación terrestre. Este responde a la necesidad de la Unidad Técnica y estudio, para temas de mantenimiento por estándares de lo que la red Vial Cantonal.

Tenemos otros puntos complementarios no tan significativos, los cuales son un tema de mantenimiento y reparación de equipo de transporte, vemos que el monto más representativo está en el Programa II, pero ese se incorpora en vista de que al adquirir el camión recolector implica un tema adicional en el mantenimiento de equipos de transporte y también para los vehículos de la Unidad Técnica y la dirección técnica y Estudio.

Tenemos mantenimiento y reparación de equipo de cómputo en el caso que se dañe algún monitor, alguna computadora o demás.

Tenemos mantenimiento en este caso del mobiliario de Oficina, que se dañe un escritorio, algún fregadero o aspectos relacionados con.

Mantenimiento de equipos de cómputo si se daña una computadora, o impreso y demás, vemos que no son montos representativos en vista que el total de todos los Programas son apenas 450.000 colones.

Mantenimiento y reparación de otros equipos, lo vemos principalmente en el



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



Programa II, esto en vista que se va a adquirir como les decía lo que es la chapeadora, la hidro lavadora, entonces es para en caso de ser necesario contar con el contenido presupuestario para estas áreas propiamente.

Otros impuestos que no son significativos, son 480.000 colones entre todos los programas, está principalmente destinado para pagar gastos en relación al tema de marchamos de los vehículos y vemos que el monto más representativo es en el Programa II, nuevamente por el tema del camión recolector.

Otros servicios no especificados 15.000.000 de colones. Este es un rubro nuevo y es necesario porque ese es el rubro que costeará el tema de recepción en lo que es el botadero propiamente. Para eso la idea es tener un convenio con la Municipalidad de San Carlos.

Bienes duraderos es uno de los más representativos, con un 55%, de los cuales 2 millones de colones está en maquinaria y equipo para la producción. Aquí está la compra de la hidro lavadora, la chapa, el compresor principalmente.

En el Programa I vemos montos no tan relevantes, pero es para contar con el contenido en caso de que sea necesario.

Mobiliario de Oficina en el Programa II es que vemos un poco más elevado, pero sucede al contar con nuevas plazas; es necesaria la adquisición de escritorio, sillas y factores adicionales, lo mismo sucede en equipos de cómputo, ya que es necesario comprar una computadora adicional y como van a estar en otra área incluso una impresora.

En el Programa III también se incorpora al existir una nueva incorporación de dos plazas, que es el del técnico en valoraciones y el topógrafo propiamente de la Unidad Técnica.

Tenemos maquinaria y equipo y mobiliario diverso. Lo más representativo está en el programa II, que está vinculado a temas de puntos ecológicos del programa de Depósito y Tratamiento de gestión de residuos.

En edificios como les mencionadas anteriormente, esos 135 millones es para la construcción de una bodega para el resguardo del camión recolector y oficinas de la parte de recolección de basura.

440 millones aproximadamente para lo que es el proceso de la construcción del Palacio Municipal.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Vías de comunicación terrestre principalmente para temas de proyectos de lastre y también se incorpora dentro de este monto aproximadamente 45 millones de colones con fundamento a la Ley de Movilidad Peatonal.

Otras construcciones y mejoras, aquí vemos 49 millones de colones, está para los dos proyectos que están actualmente de parques, llámese Santa Isabel y Santa Rita.

Obras de colección, esto responde a una ley que indica que se debe destinar un 1% para piezas y obras de colección en relación a temas de edificio. Vemos que representa el 1% al igual que este rubro de acá.

Posteriormente vamos con el tema de lo que son las transferencias, en este caso representan el 2.69% , donde el primer rubro de transferencias al Gobierno Central corresponde a la transferencia que debemos de hacer a la ONT, transferencias a órganos desconcentrados por 11 millones. Aquí, voy a mencionar algunos porque son varias, ya sea CONAPDIS, CONAGEBIO, la Junta Administrativa de Registro Nacional, entre otros. Estos 29 millones que está destinado a instituciones descentralizadas no empresariales es para temas de juntas de educación y estos 24 millones está destinado aproximadamente 22 millones para el Comité Cantonal de Deportes y el remanente sería designado para la a la UNGL y FEDOMA.

Posteriormente también tenemos lo que son las prestaciones, lo que son prestaciones legales, que son apenas 3.770.000 colones está destinada para temas de liquidación de personal en caso que sea necesario y otras prestaciones que son 4.100.000 colones entre todos los programas, donde está principalmente el Programa II, con 3 millones es para temas de incapacidades.

¿No sé si hay alguna consulta hasta el momento?

Luego tenemos lo que es el clasificador económico que vemos que es el mismo monto de los 2.807.000.000, que es una visualización diferente, a como lo dice acá; clasificador económico de lo que es el presupuesto de la institución. Entonces esto es la estructura, es como una interpretación diferente de lo que es el presupuesto como tal.

Este otro es el clasificador funcional. Es un nuevo documento que solicitó la Contraloría General de la República, en este principalmente marca diferentes ejes de acción que está destinando los fondos municipales de la institución. Entonces,



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



aquí vemos temas de protección al medio ambiente en relación a cambio climático, ordenanza de desechos que está muy vinculado al tema de recolección de basura y así sucesivamente.

El tema de actividades recreativas y culturales, que aquí están los 40.500.000 colones y así sucesivamente.

Lo que hizo fue una reclasificación del presupuesto de acuerdo a esta analogía proporcionada por la Contraloría en coordinación con el Ministerio de Hacienda, y vemos que representa el mismo monto del presupuesto de 2.807.000.000 en total. En este caso, don Edwin Mora nos va a colaborar con el tema de la proyección de la Plurianualidad.

Lic. Edwin Mora: Como lo vemos en el cuadro de proyección de ingresos, son las mismas líneas o los mismos códigos presupuestarios solamente que acá lo vemos en millones de colones.

Aquí lo importante es la información que vamos a ver abajo, de cómo se va a proyectar.

Como se puede ver, es de 290 millones la primera línea, la línea 14 corresponde a bienes inmuebles. En este se hace un crecimiento de un 5% para los próximos 5 años, esto en función de cómo se ha venido dando el histórico, además de que vamos a tener una plata nueva en catastro, entonces proyectamos un 5%.

El otro es de 186 millones, aquí entra patentes. Al ser patentes un ingreso que tiene tope entonces lo proyectamos solamente a un 3% de crecimiento los próximos cuatro años.

El que sigue es ingresos tributarios, que es lo de hipotecas.

Después sigue bienes y servicios que corresponde a lo de las tasas, lo de las tasas< lo proyectamos a un 5% de crecimiento.

Después intereses Moratorios se proyectó a un 5%.

Transferencias corrientes, este se calcula solamente a un 1%, a pesar de que este a como comentó el compañero Andrés, esto no es en función a nosotros, es una información que nos manda el IFAM.

De ingresos propios o ingresos corrientes sería 673.620.000 para el año 2025.

En transferencias corrientes nos enviaron que para el 2025 va a ser de 1.195.430.000, igual hicimos una proyección de crecimiento de un 1% apenas para

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

los próximos 4 años.

Este es acá, que es el superávit específico, tiene que ir hacia la baja porque en el específico esta lo del edificio y esto hace si la planificación es construir en los próximos cuatro años el monto de superávit específico va a ir a la baja. En este caso para el 2021 sería de solamente 46.460.000.

Estos son los montos de gastos. Esto es igual al cuadro que vio Andrés de los egresos que tenemos, son 427 millones en remuneraciones, 702 en bienes y servicios, el sector público en transferencias corrientes 67 millones y al sector privado 7 millones y así sucesivamente cada gasto. Igual todas estas proyecciones están con un aumento del 3%, ya que el Banco Centro lo que está planificando para los próximos 5 años es que la inflación sea de un 3% (+/-1%) puntos porcentuales, entonces puede andar en un 2% o un 4%, nosotros lo calculamos a un 3%, claro está que el asunto de las transferencias de ley no va a funcionar igual porque los ingresos nosotros los tenemos con un porcentaje diferente, entonces se calcula en función de los ingresos que tenemos y las transferencias no funcionan igual.

En gasto de Capital está lo del Edificio con 575 millones y como pueden ver van a la baja.

En vías de comunicación 902 millones para este año.

Lic. Andrés Miranda: Para complementar un poquito. En el tema de edificaciones vemos que para el 2027 baja a 202 millones. ¿Eso por qué? Porque se tiene planificado que la construcción del Palacio Municipal sea entre dos periodos.

Lic. Edwin Mora: Como pueden ver, el total son los 2.807.000.000 que estamos hablando desde el principio de lo que es el ingreso y el gasto.

Los documentos en la planificación a los cuales está vinculada la información son el Plan de desarrollo Humano Local, el Plan de Gobierno de Alcaldía y el PEM que está en planificación para estar listo este mismo año al finalizar el periodo.

Los documentos que están vigentes, igual como dijimos el Plan de desarrollo Humano Local del 2022-2032 y el Plan de Gobierno.

Esto está relacionado al plan cantonal de desarrollo humano y ese sería el desarrollo socioeconómico, educativo, seguridad ciudadana, salud, cultura y deporte e infraestructura que son los puntos donde advierte gestión de riesgo que la Municipalidad realiza la mayor parte de sus acciones.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Lic. Andrés Miranda: En este caso la primer columna habla de los supuestos que se estimaron para el tema de la proyección, que es lo que ya ha mencionado Edwin anteriormente, entonces tal vez que se mencioné.

Lic. Edwin Mora: Ya lo mencionamos de cómo fue que la forma como se calculó, que es un histórico, los ingresos son históricos la proyección que fue la parte que hablamos y en la parte egresos se hizo un gasto sostenido de un 3% en todos los egresos, en todos los gastos, importante mencionarles que, en esta parte de la información se contemplan los tres rubros que representan más del 80% de los ingresos que tiene la Municipalidad. En este caso son el Impuesto sobre bienes inmuebles que representa el 43% de los ingresos propios y el 10% de Ingresos totales, en otros impuestos sobre bienes y servicios está en de patentes y el otro es transferencias de capital que es de la Unidad Técnica, entonces esos son 3 rubros importantes.

Entre los gastos está las vías de comunicación, adquisición de bienes y lo de edificios.

Importante, y es una información que ponemos en los cuadros, es que vías de comunicación va dirigido a infraestructura vial; lo que es asfalto, y bienes y servicios va dirigido totalmente a lo que es lastreo y edificación que es principalmente lo de edificio y la bodega que tenemos actualmente.

Nos hacen la pregunta de si hay servicios nuevos, entonces agregamos lo de servicios de recolección de desechos sólidos y el servicio de mantenimiento de parques, igual hacemos una explicación que no tenemos datos históricos y se hace un estudio que con otras municipalidades; utilizamos tres parámetro, uno era la extensión en kilómetros cuadrados, el Índice de Desarrollo Humano y el ingreso que tenían por parte de la Unidad Técnica y entonces se aproximaban cinco municipalidades. Entre ellas Cañas, Turrubares, que son parecidas a nosotros y de ahí revisamos cuanto era lo que ellos estaban presupuestando para el 2024, lo del ingreso y cuánto representaba la morosidad para hacer una proyección nosotros y de ahí lo pudimos obtener.

Aquí está cómo está financiado el Superávit, tanto el específico como el libre. Lo del específico ya sabemos que es la parte del Edificio y la Unidad Técnica de Gestión Vial.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

¿Alguna otra duda con esto?

Regidor Daniel Vargas: Edwin, una consulta, vemos que el total de ingresos de la Municipalidad son 2.807.000.000, con base a eso se hace el presupuesto por el mismo monto, básicamente.

Lic. Edwin Mora: Tiene que ser así.

Regidor Daniel Vargas: Tiene que ser así.

Dentro de estos montos no hay un rubro que tome en cuenta tome en cuenta la Contraloría, un rubro de un fondo de contingencia para la Municipalidad en caso de algún gasto no planificado.

Lic. Andrés Miranda: En ese caso Don Daniel, lo que funciona es la modificación presupuestaria.

Lic. Edwin Mora: La modificación, eso es lo que hacemos, solamente que eso ya es un trabajo que y lo importante de las Modificaciones es que depende de donde usted tenga ese problema, hay que buscar recursos sobre ese mismo programa y en dados casos sobre esa misma línea. Por ejemplo, ahora que tenemos servicios dentro del Programa II, si pasa algo en el servicio de desechos sólidos se tiene que tomar la modificación solamente de esa línea en particular, en ese programa y esa línea en particular, a diferencia de lo que tenemos en el Programa I, el Programa III tiene la misma característica. Se planifica, pero no hay un fondo para imprevistos o que se pueda utilizar, todo tiene que estar asignado, lo que sí se hace es cuando se hace las modificaciones se hace un estudio chiquitito de cómo va la utilización del presupuesto, ver que se va a utilizar y tomamos recursos de un mismo programa.

Regidor Daniel Vargas: Si a final de año sobra algunas platas ¿hay que volverlas a presupuestar al año siguiente?

Lic. Edwin Mora: Pero entra con restricción. Por ejemplo en el programa I se dejó de utilizar 5 millones, eso ya no se pudo poner en el gasto corriente, tiene que utilizarlo para inversión; como en proyectos.

Regidora Julia Viquez: Tiene que ponerse en superávit libre y volverse a presupuestas.

Regidor Daniel Vargas: Está muy claro y nos proyectamos de acuerdo a las exigencias de la Contraloría General de la República.

Lic. Edwin Mora: Usted ve la proyección para terminar el tema de los ingresos. La



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

proyección es muy equilibrada, tratamos de no poner en riesgo los proyectos que tenemos, porque se puede hacer estudios y decir que vamos a estar en tanto tiempo aquí y subir muchos los ingresos pero si usted no puede cumplir ese ingreso, desfinancia totalmente los proyectos de lo que está financiado con esas platas en particular.

Lic. Andrés Miranda: Posteriormente tenemos lo que es el tema de origen y aplicación, este nos indica de acuerdo a los ingresos que es lo que va a financiar, este requiere de bastante análisis, por ejemplo, de la parte de bienes inmuebles por ley de acuerdo a la ley 7509 de bienes inmuebles, establece que de ese monto solamente podemos considerar un 10% para temas de gasto administrativo, entonces hay que analizar varios puntos y entonces este es el resultado. Voy a mencionar algunos ejemplos para que se interiorice su análisis como tal.

En temas de bienes inmuebles que son 290 millones, se destina el 10% para gasto administrativo, que son 29.000.000, 2.000.000 para inversiones propias, y los rubros que vemos adicionales que es temas de la ONT, Juntas de Educación, CONAPDIS, Junta Administrativas de Registro Nacional, Comité Cantonal de Deportes, la Unión Nacional de Gobierno Locales y FEDOMA son el tema de las transferencias.

Posteriormente tenemos los que son educativos y culturales que se está destinando 40.500.000 colones, mantenimiento de edificios 29 millones, tenemos 5.800.000 que por la Ley de Movilidad Peatonal; establece que para este año tenemos que destinar un 2% de IBI para temas de construcción de aceras o movilidad peatonal como tal.

Este caso también financia lo que es el tema de los parques de Santa Rita y el Parque de San Isabel, y también el tema de la dirección técnica y estudios, y así sucesivamente para cada uno de ellos.

Tal vez a medida de ejemplo y que son aspectos nuevos para ver el tema de la recolección de basura. En el tema de la recolección de basura, como bien se mencionó anteriormente, son 130 millones proyectados de los cuales de acuerdo al Código Municipal se puede tomar un 10% para gasto administrativo, el tema de gastos operativos del servicio de recolección de basura se proyectan 101 millones y está vinculado a esa misma tasa el tema del depósito y tratamiento de basura por 16 millones de colones. Todos esos montos suman los 130 millones que tenemos



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

en ingresos proyectados.

En mantenimiento de parques es una proyección de 34 millones, donde nos permite tomar un 10% para gasto administrativo, que son 3.415.000 y lo demás se destina al tema de parques y ornato por un monto de 30.735.000 colones. En ambas tasas también se incorpora el 10% para temas de inversión dentro del mismo proyecto como tal y así sucesivamente para cada uno de los rubros anteriormente mencionadas.

Para el tema de los superávits, que es el tema de financiamiento, vemos lo del Ministerio de Gobernación; los 350 millones y vemos que está financiando principalmente el Palacio Municipal que les había detallado en un inicio.

Los gastos de sanidad vemos que está principalmente por 140 millones, que dentro de estos están los 135.000.000 de la construcción de la bodega y así sucesivamente para cada uno de estos.

Tenemos el Fondo Ley de Movilidad peatonal que ahorita tiene un acumulado de 33.000.000 millones. Igual se destina en su totalidad para construcción de aceras y así sucesivamente con varios de los rubros, entonces es más que todo para un tema de interpretación de la información.

Posteriormente tenemos también lo que es origen y aplicación, pero en este caso del superávit. Aquí se destina a detalle la asignación de superávit. Vemos los fondos del Ministerio de Gobernación y Policía por los 350 millones y tenemos mismos 350 millones, sumando esos 345 millones más esos 4.701.000, pero en este caso se desglosa de manera detallada su clasificador económico, que son los rubros que vemos acá y así sucesivamente para cada uno de los temas del superávit.

Aquí tenemos lo que es el cuadro de plazas nuevas que fue emitido por parte del área de Recursos Humanos, donde como se mencionaba al inicio, se incorpora el tema del gestor ambiental, el operario de maquinaria especializada que sería el chofer, el peón municipal, topógrafo de la Unidad Técnica, el Asistente Administrativo y el técnico en valoraciones, que como se mencionó esos cuentan con previa aprobación del Concejo Municipal para su incorporación dentro del presupuesto, aunado a los diferentes estudios de viabilidad financiera.

Servicios especiales se incorporan más el asistente administrativo de Alcaldía y Asesora de Alcaldía, se fundamenta en el artículo 127 del Código Municipal, donde



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

se designa que estos funcionarios por sus características particulares están dentro de la clasificación de servicios especiales.

Tenemos el cuadro de salario de Alcaldía, este fue remitido por el área de recursos humanos. Aquí se estima de acuerdo al salario actual mejor pagado y se analiza de acuerdo a la propuesta salarial. Entonces se consideran diferentes factores de acuerdo a la formación de la Alcaldía e implica temas de restricción al ejercicio liberal y en este caso representa un 30% de su salario base y así sucesivamente para cada uno de los rubros.

Este también lo mencioné en un inicio, el cálculo de dietas en la sección de Egresos. Aquí podemos visualizar un incremento de un 35% en los ingresos ordinarios de la Municipalidad. Ese es el periodo anterior y este es el periodo actual. No obstante, de acuerdo al artículo 30 del Código Municipal establece que solo podemos aumentar un máximo de 20%, si este porcentaje hubiere sido un diez, ese diez es el que sube, no podríamos aumentar el 20%, el techo es 20%, pero si fuese inferior se ajusta al monto inferior. Esta es la dieta actual (10.560) y con el 20% de incremento serían 12.672 colones en el caso de los regidores propietarios. Eso se proyecta a sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año, que son por Ley 76, y de ahí ese es el monto que se destina como una proyección anual (9.389.952) y que tiene su aprobación. Este igual cuenta con estudio de Vialidad de parte de la dirección financiera y que ya había sido aprobado por el Concejo Municipal.

Aquí se aporta el cuadro siete en relación a temas de incentivos, el cual responde a temas de anualidad que de acuerdo a la Ley 9635 indica cuánto es para temas de técnicos, operarios y cuánto es para temas de profesionales, la dedicación exclusiva, temas de prohibición, que es por ley y así se fundamenta cada uno de los rubros que se contempla para diferentes puestos y es emitido por el área de Recursos Humanos.

El cuadro ocho está relacionado a la deuda Municipal. Como bien sabemos, actualmente la Municipalidad no cuenta con ninguna operación crediticia, pero igual se suministra dicha información.

Aportes en especie son contribuciones no monetarias que hace la institución a diferentes órganos bajo un fundamento legal y además con algún tipo de Convenio. No obstante, para este 2025 no se está incorporando fondos en temas de aportes

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

en especie en vista que también está vinculado a un tema de solicitudes y no se tramitó ninguna solicitud como tal de manera formal.

Tenemos la estructura organizacional, en la estructura organizacional actualmente lo que es la municipalidad está compuesta por 23 funcionarios y para el 2025 se proyectan 29 con una variación de seis puestos que son los que se han mencionado con su creación.

En este cuadro se aprecia cuántos están en el Programa I, Programa II, Programa III, cuántos son por cargos fijos o servicios especiales y es así sucesivamente. Aquí tenemos inclusive unos gráficos donde se aprecia lo mencionado.

Adquisición de bienes y servicios, en ese caso refleja los montos destinados a temas de servicios que son 531 millones, en materiales y suministros 170 millones, bienes duraderos 1.557.000.000. Básicamente se excluye el tema de transferencias y remuneraciones.

Proyectos de inversión. Aquí se encuentra lo que se mencionaba del tema de la construcción del Palacio Municipal, la infraestructura de la bodega y la construcción de los dos parques; el parque de Santa Isabel y el Parque de Santa Rita.

Justificación de ingresos no vamos a profundizar porque eso fue lo que mencionó básicamente Edwin en un inicio sobre los criterios para el tema de las proyecciones, entonces básicamente ese ya se analizó.

Tenemos la certificación número tres del área de Tesorería, se hace en cumplimiento al artículo 129 del Código Municipal, donde ella está certificando el análisis que se hizo en relación a la proyección de ingresos por 2.807.000.000.

La certificación del superávit proyectado emitido por la dirección financiera, donde se estima cuáles son los gastos o egresos que no se van a ejecutar en este 2024, pero se incorporan de manera inmediata en el 2025. Del superávit que son 938 millones, se está detallando cuál es el tipo de ingresos y cuáles son los fondos que financiaba y el por qué se están reservando los diferentes motivos, viene debidamente justificado.

El cuadro de distribución preliminar es información que se suministra en relación a los fondos de la Ley 8114, que era en el tomamos de referencia para los 1.195.000.000.

Este otro oficio es proporcionado por el IFAM, que sería el DAH-UF-C-MU-0154-



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



2024, en relación a los fondos destinados o proyectados para temas de licencias de licores nacionales y extranjeros.

Se adjunta documentación de respaldo que es un criterio requerido por parte de la Contraloría en relación a las publicaciones de las tasas en la Gaceta, entonces se adjuntó la publicación en La Gaceta, donde vienen publicadas cada una de las tasas, llámese recolección de basura como mantenimiento de parques.

Tenemos un oficio o un informe del área de patentes en relación a la estructura o composición de las patentes actuales. Este sirve de fundamento para la proyección de ingresos de licencias comerciales.

El día de hoy también se remitió a sus correos electrónicos el oficio OF-CO-085-2024 en relación a la valoración por parte de esta Comisión de incorporación y actualización de dos documentos: incorporación de lo que es el estudio integral de ingresos, este es un documento no obligatorio, pero que sí es una base importante para la Contraloría en el momento del análisis y revisión del presupuesto, que básicamente habla sobre las recaudaciones efectivas a nivel de ingresos desde el periodo 2021 a agosto del 2024 y con un punto comparativo de lo que se proyecta para el 2025.

Aquí tenemos las justificaciones de egresos. De igual manera, cuando se vio la sección de Egresos detallado se mencionó la creación de las plazas, como está compuesto, lo de la bodega, aquí está establecida esa fundamentación que es necesaria para los analistas de la Contraloría, para la interiorización del presupuesto.

Este es el oficio que nos remitió la UNGL, en este caso de los fondos que se proyectan que debemos destinarles para el 2005 y que se han incorporado propiamente en el presupuesto.

De la misma manera, fue un oficio de mi parte, que sería el Oficio OF-CO-082-2024 en relación a los fondos que se proyectan destinar, pero en ese caso a FEDOMA.

Tenemos el oficio de la Unidad Técnica 131, sobre la propuesta de proyectos viales que fue previamente suministrado a la Junta Vial y también elevado al Concejo Municipal, en el detalle toda la estructura de los proyectos que se piensa ejecutar o intervenir para el 2025.

El oficio 134 igual de la Unidad Técnica remitido hacia la Junta Vial Cantonal,

MUNICIPIO DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

componen la propuesta de lo que es el Presupuesto Ordinario 2025 propiamente de la Unidad Técnica. Entonces esos puntos ya igual los analizamos y ellos lo complementan con su debido plan anual operativo.

Aquí está la Junta Vial que es los temas de los acuerdos, los aspectos que se vieron propiamente en los puntos anteriormente mencionados.

Tenemos los diversos acuerdos de la Junta Vial; este en relación a lo que son los proyectos propuestos y el acuerdo de la Junta Vial.

También tenemos el acuerdo en relación a la propuesta del presupuesto ordinario. Esa es información complementaria en relación a los proyectos de la Unidad Técnica donde se enfoca en que los proyectos son destinados única y exclusivamente a proyectos de la red vial cantonal y no están contemplados con intervenciones en rutas nacionales. Habla sobre la inversión de proyectos que no abarca los 192 millones o más inclusive, porque habla de unidades de desarrollo. Los proyectos que vimos anteriormente ninguno supera este monto porque sino implica una información adicional que se debe complementar y aquí tenemos los proyectos y los fondos destinados para cada uno de ellos y los costos estimados, vemos que ninguno supera los 192 millones aproximadamente, por eso es que no se estructura de manera adicional.

Está lo que es el Manual Descriptivo de puestos que en tiempo reciente había sido actualizado y debidamente aprobado por el Concejo Municipal, antes de la remisión de este presupuesto ordinario.

Tenemos un documento remitido por parte de desarrollo humano que habla sobre lo que es la columna salarial global.

Tenemos lo que es la Escala por temas de adhesión al percentil diez de la Escala Salarial Propuesta por la UNGL.

Tenemos una constancia de cumplimiento legal proporcionada por el área de Recursos Humanos en cumplimiento del artículo 129 del Código Municipal, que básicamente indica que todos los puestos establecidos a nivel del presupuesto están contemplados en el Manual de Puestos.

Tenemos el oficio de recursos humanos número 54, que habla sobre los pluses por antigüedad y previsiones por licencia de maternidad e incapacidades extendidas de las personas funcionarios de Río Cuarto. Esto es un conglomerado de información



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



vinculado a temas de los pluses, aquí hablamos de anualidades y de cada uno de los aspectos mencionados.

Tenemos el oficio 55 de Recursos Humanos, que suministra información más detallada en relación a cada uno de los puestos y en cuál régimen está; si está en régimen compuesto o salario global, cuánto es y así sucesivamente, en cual programa está, si es un tipo de proceso sustantivo o de apoyo, que en ese caso de apoyo solamente son los servicios especiales; que sería el asistente y el asesor de Alcaldía.

Y este es en realidad el mismo documento, pero se aprecian de una manera más ampliada en caso de que cueste su visualización.

Tenemos el oficio de la dirección financiera 134, en temas de solicitud de la creación de las plazas. Aquí vemos que en este caso nos está solicitando cinco porque la Unidad Técnica nos solicitada ese departamento en otro oficio adicional. Aquí vemos que se detalla inclusive del Programa II cuales son para temas de recolección de desechos sólidos e igual del Programa II, pero en el caso de mantenimiento de parques y zonas verdes y en el Programa III para el Departamento de Catastro y Valoración un técnico en valoraciones.

Este es otro oficio, el 101 de la Unidad Técnica de Gestión Vial, donde solicitan la incorporación de la plaza de Topógrafo de la Unidad Técnica y en respuesta a eso se procede por parte de la dirección financiera a emitir el oficio 128, que esta información ya igual es de previo conocimiento por parte del Concejo en relación a la realidad financiera en este caso para adherirse a la escala salarial.

Tenemos el oficio 138 de la dirección financiera, en temas de la viabilidad financiera para el aumento de dietas y tenemos el oficio 139 sobre la viabilidad financiera de las nuevas plazas y en este caso tenemos la certificación 188 emitida por la Secretaría del Concejo Municipal, en relación a los diferentes dictámenes de la Comisión de Gobierno y Administración que está vinculado a temas de actualización de manual de puestos, la creación de las plazas y demás información vinculante.

También tenemos la certificación 196, de igual manera de la Secretaría del Concejo Municipal, donde en ese caso se aprueba el dictamen 08 de los aspectos de los estudios de legalidad financiera, en ese caso de las dietas y la incorporación de las nuevas plazas, inclusive dice de la aprobación y creación de las plazas donde da el

pie para incorporarlas dentro del presupuesto.

11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM y 12-OF-AL-428-2024 Cronograma PEM. Tenemos el oficio 247 de Alcaldía en relación la conformación de la Comisión Plan Estratégico Municipal y el 428 con el Plan de Trabajo que se había establecido con anterioridad en relación al desarrollo de lo que es el Plan Estratégico Municipal, que es una proyección a mediano plazo de las acciones a realizar.

13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar. Tenemos la certificación del bloque de legalidad, este se suministra de manera preliminar ¿eso por qué? Porque uno de los puntos que incluso es el primero ahora es que, si el documento presupuestado fue remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo, sabemos que este proceso aún no ha sucedido, pero otros puntos que es importante que se garantice el cumplimiento legal, por lo cual se suministra de manera preliminar, posteriormente se actualiza

14. Constancia Morosidad CCSS. Tenemos lo que es la constancia de morosidad de la caja. Justamente el mismo día que se remite el presupuesto tengo que volverlo a pedir.

Básicamente esta es la composición e información respaldo en relación a lo que es el presupuesto o la propuesta del presupuesto ordinario 2025.

No sé si en este caso la comisión tiene alguna consulta que les podamos evacuar.

Regidora Julia Víquez: de mi parte todo muy bien, clarísimo, muy bien explicado, quedo muy conforme y los felicito.

Regidor Daniel Vargas: De mi parte también estoy de acuerdo con eso. Realmente el esfuerzo que ustedes hacen es increíble. Hacer un presupuesto de estos requiere una muy grande habilidad técnica y sé que duraron muchas horas haciendo este presupuesto para que sea de la mejor forma posible y considero que está muy bien hecho y cumple con todos los lineamientos de la Contraloría General de la República. Los felicito igual que doña Julia.

Secretaria Concejo: Para recapitular un par cositas que quede claro en el proceso de este presupuesto.

En fecha 05 de septiembre se recibe el Oficio OF-CO-085-2024 del Licenciado Andrés Miranda, en el que se hace dos incorporaciones. Básicamente una fue el



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

documento 9.7 Estudio Integral de Ingresos el cual no era un documento mandatorio u obligatorio sin embargo la Administración lo considera muy importante ya que puede facilitar la situación de análisis y posterior aprobación del presupuesto. También se añade una actualización al cuadro 8.3 Plurianualidad 2025-2028, que fue la versión que ustedes estuvieron viendo y estudiando aquí que se recibió también en fecha 05 de septiembre.

Esta actualización aparte de eso; también sobre los lineamientos que fueron enviados mediante el Oficio GAFT-123-2024 que ustedes tienen la respectiva certificación del traslado de dichos lineamientos en la certificación CCMRC-174-2024, importante que el cuadro de Plurianualidad que ven presente ahí fue la plantilla que ya está incluida en los nuevos lineamientos del órgano contralor, es la plantilla que ya está utilizando la Municipalidad esta actualizada.

Sobre la adhesión a la escala percentil 10, importante; esto sería solo para la escala salarial compuesta, las plazas nuevas entrarían bajo el régimen global

Eso ha sido un proceso que ha estado mucho tiempo en el Concejo yendo y viniendo, desde el momento de inclusión de las plazas en los manuales respectivos de cargos, después en la actualización del organigrama y en la escala salarial respectiva y las viabilidades presupuestarias tanto de las plazas nuevas y las aprobaciones que fueron las que recibieron en la última certificación que se le trasladó a la comisión; la 196-2024, que era el acuerdo de aprobación del Dictamen 008-2024 que era sobre el tema de aprobación de estas plazas y los estudios de viabilidad, entonces en este lo que quedaría sería solo la ratificación de esa aprobación que ya dio el Concejo Municipal en la sesión 20.

Sobre las tasas o los nuevos ingresos es algo conocido por todo el Concejo Municipal, puesto que llegó la propuesta, las mismas publicaciones en la Gaceta para la audiencia pública, luego de la audiencia pública se dictamina y vuelve al Concejo Municipal; se aprueba y se hace la segunda publicación.

Eso es sobre algunas cosas importantes de este presupuesto.

RESULTANDOS:

1. Que en fecha 12 de agosto de 2024 según acta de la Sesión Ordinaria 016-2024, en el punto según artículo IV, inciso d), acuerdo 08, el Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "Dar por conocido y recibido el oficio OF-GAFT-

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

123-2024 de parte del Lic. Edwin Mora Vásquez; Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de Río Cuarto sobre Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto y trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

2. Que en fecha 29 de julio de 2024 Sesión Ordinaria 014-2024 , según artículo VI, acuerdo 12, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Acoger el Dictamen 005-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar y promulgar la actualización de la tasa de Recolección de desechos Sólidos, que corresponde a residencial ¢4.500,00, Comercial 1 ¢13.500,00, Comercial 2 ¢27.000,00, Comercial 3 ¢40.500,00. Dicho cobro se realizará de manera mensual según cuadro adjunto.

Categoría	Generación (kg /mes)	Unidad equivalente (colones/mes)	Factor	Tasa de cobro
Residencial	0-50 kg	¢4.500,00	1	¢4.500,00
Comercial 1	Hasta 150		3	¢13.500,00
Comercial 2	150-300 kg/mes		6	¢27.000,00
Comercial 3	300-450 kg/mes		9	¢40.500,00

3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la actualización de la tasa de Recolección de Desechos Sólidos en el diario oficial la Gaceta. -**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

3. Que en fecha 29 de julio de 2024 Sesión Ordinaria 014-2024 , según artículo VI, acuerdo 09, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Acoger el Dictamen 004-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar y promulgar la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, que corresponde para el distrito de Río Cuarto ¢446,79; Santa Rita ¢293,46 y Santa Isabel ¢195,73, por millón de base imponible de cada contribuyente. El cobro se realizará de forma mensual según cuadro adjunto.

Distrito	Base Imponible Bienes Inmuebles	Costos Prorrateados	Cuota anual por millón del imponible registrado
Río Cuarto	64.506.024.536,26	28.820.617,54	446,79
Santa Rita	40.400.451.767,28	11.855.796,88	293,46
Santa Isabel	41.486.677.082,57	8.120.143,68	195,73



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

3. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de la tasa de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes en el diario Oficial la Gaceta. -

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO."

4. Que, la ley Marco de Empleo Público, Ley N° 10159, publicada en el alcance N° 50 del Diario Oficial La Gaceta N° 46 del 09 de marzo de 2022 entró en vigencia a partir del 10 de marzo de 2023.

5. Que en fecha 27 de febrero del 2023; según acuerdo 7, artículo V del acta 197-2023 mediante acuerdo definitivamente aprobado y en firme el Concejo Municipal de Río Cuarto emite su Declaratoria de exclusivos y excluyentes mediante **POSICIONAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY MARCO DE EMPLEO PÚBLICO, LEY N° 10159, EN LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.**

6. Que en fecha 06 de marzo del 2023; según acuerdo 07, artículo IV del acta 198-2023, mediante acuerdo definitivamente aprobado y en firme, el Concejo Municipal de Río Cuarto se dispuso: *"Aprobar y acoger los criterios técnicos y jurídicos contenidos en el Informe técnico y jurídico para la implementación de la Ley Marco de Empleo Público, Ley N° 10159, en la Municipalidad de Río Cuarto, elaborado en conjunto por la Asesoría Legal y Talento Humano, referentes a la definición de las funciones profesionales, administrativas y operativas consideradas como exclusivas y excluyentes por su carácter fundamental para el ejercicio de las competencias de la Municipalidad de Río Cuarto para implementar la Ley Marco de Empleo Público en el Gobierno Local. Declarar que la totalidad de los puestos y las funciones que en su ejercicio se desempeñan en la Municipalidad de Río Cuarto gozan del carácter exclusivo y excluyente por la transversalidad y unicidad del servicio público municipal y las competencias constitucionales asignadas a los entes municipales. Así como, por ajustarse a todos los parámetros dispuestos para su calificación. Siendo esta medida preparatoria para la aplicación de dicha ley respecto de la Municipalidad de Río Cuarto".*

7. Que en fecha 03 de junio de 2024, según artículo V, acuerdo 07 de la Sesión Ordinaria 006-2024 el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: *"1. Aprobar en todos sus extremos el dictamen 001-2024 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración. 2. Aprobar la inclusión de los perfiles de los puestos de Peón*

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

Municipal (OM1B) y Chofer de Maquinaria Especializada (OM2C) al Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -"

8. Que en fecha 17 de junio de 2024, según artículo VI, acuerdo 19 de la Sesión Ordinaria 008-2024 el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Aprobar en todos sus extremos el dictamen 003-2024 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración. 2. Aprobar la actualización del Organigrama de la Municipalidad de Río Cuarto. 3. Aprobar la inclusión en la Columna Salarial Global vigente y documentación conexas propuesta para los puestos de Peón Municipal (OM1B) y Operador de Maquinaria Especializada (OM2C). - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

9. Que en fecha 05 de agosto de 2024, según artículo V, acuerdo 09 de la Sesión Ordinaria 015-2024 el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Acoger el Dictamen 006-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar la inclusión de los perfiles de los puestos de Asistente Administrativo (TM2A) y Topógrafo de UTGV (PM2) al Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto. -**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

10. Que en fecha 22 de agosto de 2024, según artículo II, acuerdo 05 de la Sesión Extraordinaria 018-2024 en Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Aprobar y acoger el Dictamen 007-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar la actualización del Organigrama de la Municipalidad de Río Cuarto. 3. Aprobar la inclusión a la Columna Salarial Global vigente de los Salarios Globales para los puestos de Asistente Administrativo (TM2A) y Topógrafo de UTGV (PM2) 4. Aprobar el Estudio de viabilidad financiera para adherir los salarios compuestos a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) referente al II semestre 2024. 5. Adherir la Escala Salarial Compuesta (salarios compuestos) a la escala salarial propuesta en el percentil 10, emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), referente al II semestre 2024. -**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

11. Que en fecha viernes 30 de agosto del 2024 se recibe oficio OF-AL-432-2024



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

de la Alcaldía Municipal, junto con la documentación soporte respectiva para el tema Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto, mismo que se incluye como tema en la Sesión Ordinaria 020-2024.

12. Que en fecha 02 de septiembre de 2024, Sesión 020-2024, mediante artículo 05 acuerdo 06, el Concejo Municipal Aprobó el Dictamen 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración, sobre los temas Estudio de Viabilidad Financiera para aumento de dietas y Estudio de Viabilidad Financiera para Plazas nuevas.

13. Que como parte de la documentación soporte recibida de parte del señor Alcalde, para el análisis y aprobación del Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la Municipalidad de Río Cuarto se recibe la documentación citada a continuación:

OF-AL-432-2024 Remisión de Presupuesto Ordinario 2025.

1-CCMRC-0174-2024(ACUERDO 08-016) Lineamientos Presupuesto 2025.

2- Ley N° 9440 Creación Cantón Río Cuarto.

3- Plan de Gobierno Municipal 2024-2028.

4- PCDHL Cantón de Río Cuarto 2022-2032.

5- PAO 2025.

6- Sección de Ingresos.

7- Sección de Egresos.

7-1 Sección Egresos Detallado.

8-1 Clasificador Económico.

8-2 Clasificador Funcional.

8-3 Plurianualidad 2025-2028.

8-4 Cuadro 1 Origen y Aplicación.

8-5 Cuadro 2 Origen y Aplicación Superávit.

8-6 Cuadro 3 Plazas Nuevas- Ordinario 2025.

8-7 Cuadro 4 Servicios Especiales Ordinario 2025.

8-8 Cuadro 5 Salario de Alcaldía Ordinario 2025.

8-9 Cuadro 6 Dietas Regidores.

8-10 Cuadro 7 Incentivos Ordinario 2025.

8-11 Cuadro 8 Deuda.

8-12 Cuadro 9 Aporte en Especie.

8-13 Estructura Organizacional 2025.

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

- 8-14 Adquisición Bienes y Servicios.
- 8-15 Proyectos de Inversión.
- 9- Justificación de Ingresos 2025.
- 9-1 CERT-TEMRC-003-2024 Certificación Ingresos 2025.
- 9-2 OF-GAFT-135-2024 Certificación Superávit 2024.
- 9-3 Cuadro distribución preliminar Ley 8114 2025.
- 9-4 DAH-UF-C-MU-0154-2024- Proy Lic Nac Ext M. Rio Cuarto.
- 9-5 Publicación Tasas- Gaceta N° 149 de la fecha 14 08 2024.
- 9-6 OF-PT-021-2024 Informe de Patentes.
- 10- Justificación de Egresos 2025.
- 10-1 Presu-0007-07-2024 Afiliación UNGL 2025.
- 10-2 OF-CO-082-2024 Fondos FEDOMA 2025.
- 10-3 OF-UTGV-131-2024 Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-4 OF-UTGV-134-2024 Remisión de propuesta de Presupuesto Ordinario y metas PAO 2025.
- 10-5 Junta Vial Cantonal.
- 10-6 OF-JVC-010-2024 -Remisión de acuerdo JVC – Propuesta Proyectos Viales 2025.
- 10-7 OF-JVC-011-2024 -Remisión de acuerdo JVC–Propuesta Presupuesto Ordinario y PAO 2025.
- 10-8 OF-UTGV-138-2024- Información de Proyectos Viales 2025 incluidos en el Presupuesto Ordinario 2025.
- 10-9 Manual Descriptivo de Puestos MRC VF 08-2024.
- 10-10 Columna Salarial Global 08-2024.
- 10-11 Escala por Adhesión Percentil 10.
- 10-12 OF-RRHH-053-2024 Cert Art 129 RH.
- 10-13 OF-RRHH-054-2024 Pluses, Incapacidades LM 2025.
- 10-14 OF-RRHH 055-2024 Relación Puestos 2025.
- 10-15 OF-RRHH-055-2024 Anexo Ampli Rela Puestos.
- 10-16 OF-GAFT-134-2024- Solicitud de plazas nuevas.
- 10-17 OF-UTGV-111-2024- Solicitud de creación de nueva plaza para la UTGV (Topografía).



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

10-18 OF-GAFT-128-2024 Viabilidad Financiera Adherir Escala Salarial UNGL percentil 10.

10-19 OF-GAFT-138-2024 Viabilidad Financiera aumento dietas.

10-20 OF-GAFT-139-2024 Viabilidad Financiera Plazas Nuevas.

10-21 CCMRC-0188-2024(ACUERDO 02 y 05) Dictamen 007 Gobierno y Administración.

11-OF-AL-247-2024 Conformación Comisión PEM.

12-OF-AL-428-2024 Cronograma PEM.

13- Certificación Bloque de Legalidad- preliminar.

14. Constancia Morosidad CCSS.

15. Que en fecha 02 de septiembre, sesión 020-2024, mediante acuerdo 7; artículo VI el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1-Dar por recibido el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 remitido en fecha 30 de agosto de 2024, con su respectivo Plan Anual Operativo de la Junta Vial Cantonal para el período 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos) y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos).2-Trasladar el Proyecto de Presupuesto Ordinario remitido en fecha 30 de agosto de 2024 con su respectivo Plan Anual Operativo de la Junta Vial Cantonal para el período 2025, por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos) y el Proyecto de Presupuesto Ordinario con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos), a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto para su análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3-Conceder a la comisión permanente de Hacienda y Presupuesto un plazo de 15 días hábiles para la emisión del dictamen correspondiente. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

DEFINITIVAMENTE APROBADO". –

16. Que en fecha 05 de septiembre de 2024 se recibe correo electrónico de parte del Lic. Andrés Miranda Cambroneró; Contador a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto junto con oficio OF-CO-085-2024, con el asunto: Observaciones Presupuesto Ordinario 2025, notificando a esta comisión información adicional, el oficio indica: *"existe una información adicional que es de importancia incorporar y actualizar, seguidamente se detalla cada aspecto:*

Se solicita la incorporación del documento 9-7 Estudio Integral de Ingresos, este documento no responde a información obligatorio, si no, complementaria que puede ser de utilidad para el área de fiscalización para la revisión del presupuesto ordinario 2025.

Además, se solicita la actualización del documento 8-3 Plurianualidad 2025-2028, ya que por un error material la información no se suministró en millones de colones, tal como lo requiere la CGR, aunado a ello, se amplió un poco más las justificaciones contenidas en el documento original.

17. Que según sesión Ordinaria 020-2024, acuerdo

18. Que la Comisión permanente de Hacienda y Presupuesto en fecha 06 de septiembre del 2024 se reunió para el análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo del tema Proyecto Presupuesto Ordinario 2025.

Considerando.

Primero. El código Municipal en su capítulo cuarto regula el Presupuesto Municipal, dicho artículo delimita la figura del presupuesto de la siguiente forma:

"ARTÍCULO 100. - Las municipalidades acordarán el presupuesto ordinario que regirá del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Para tal fin, utilizarán la técnica presupuestaria y contable recomendada por la Contraloría General de la República. El presupuesto deberá incluir todos los ingresos y egresos probables y, en ningún caso, los egresos superarán los ingresos."

Por su parte el numeral 17 inciso i) y 104 disponen la obligación de la Alcaldía de realizar la remisión del proyecto de presupuesto ordinario; disposiciones normativas que se citan a continuación. *

**ARTÍCULO 17. Artículo 17. - Corresponden a la persona titular de la*



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024



alcaldía las siguientes atribuciones y obligaciones:

(...)

i) Presentar los proyectos de presupuesto, ordinario y extraordinario, de la municipalidad, en forma coherente con el Plan de desarrollo municipal, ante el Concejo Municipal para su discusión y aprobación.

(...)"

"ARTÍCULO 104. - El alcalde municipal deberá presentar al Concejo, a más tardar el 30 de agosto de cada año, el proyecto de presupuesto ordinario."

Segundo. En la discusión por parte de esta Comisión del proyecto Presupuesto Ordinario 2025, se arrojan las siguientes conclusiones: Que el Presupuesto Ordinario 2025 es acorde con los lineamientos de la CGR y la normativa actual, que se estudiaron los documentos actualizados del mismo, que es acorde con las políticas tanto de PCDHL y plan de trabajo de la Alcaldía; igualmente las consultas realizadas por esta comisión fueron evacuadas satisfactoriamente, por lo tanto esta comisión acuerda dictaminar afirmativamente el proyecto Presupuesto Ordinario 2025 y la información soporte que fue remitida por la Administración.

POR TANTO, la Comisión permanente de Hacienda y Presupuesto acuerda:

1. Dar por recibido y aprobar el oficio OF-CO-085-2024 de parte del Lic. Andrés Miranda Cambroner, Encargado de Presupuesto a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto y los documentos anexos al mismo, en cumplimiento del principio de legalidad con respecto a la legislación vigente, para su debida aplicación en el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025.
2. Dictaminar positivamente el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la UTV, con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos).
3. Dictaminar positivamente el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós céntimos).
4. Dictaminar positivamente el Proyecto del Presupuesto Ordinario 2025 total

DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

de la Municipalidad de Río Cuarto con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto total de ₡2.807.645.966,22 (dos mil ochocientos siete millones seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y seis colones con veintidós céntimos).

5. Dictaminar positivamente la proyección plurianual 2025-2028 de la Municipalidad de Río Cuarto y su vinculación con los objetivos de mediano y largo plazo, así como su proyección de ingresos y gastos.

6. Recomendar al Concejo Municipal ratificar la creación de las nuevas plazas de acuerdo con la actualización de Manual de Puestos, establecidas en el oficio OF-GAFT-134-2024 para cada uno de los siguientes:

Puesto	Clase	Programa o servicio
Gestor Ambiental	PM1	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Operario de Maquinaria Especializada	OM2C	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Asistente Administrativo	TM2A	Programa II - Servicio de Recolección de desechos Sólidos
Peón Municipal	OM1B	Servicio de Mantenimiento de Parques o Zonas Verdes
Técnico en Valoraciones	TM2A	Programa III (Dirección Técnica y Estudios)

7. Recomendar al Concejo Municipal ratificar la creación de una nueva plaza de acuerdo con la actualización de Manual de Puestos, establecida en el oficio OF-UTGV-111-2024 correspondiente a:

Topógrafo de la UTGV	PM2	Programa III (UTGV)
----------------------	-----	---------------------

8. Recomendar al Concejo Municipal aprobar el Proyecto Presupuesto Ordinario 2025 de la UTGV, con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto de ₡1.595.430.827,00 (mil quinientos noventa y cinco millones cuatrocientos treinta mil ochocientos veintisiete colones con cero céntimos).

9. Recomendar al Concejo Municipal aprobar el Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el periodo 2025 por un monto de ₡1.212.215.139,22 (mil doscientos doce millones doscientos quince mil ciento treinta y nueve colones con veintidós



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO



DICTAMEN 003
06 de septiembre del 2024

céntimos).

10. Recomendar al Concejo Municipal aprobar el Proyecto del Presupuesto Ordinario 2025 total de la Municipalidad de Río Cuarto con su respectivo Plan Anual Operativo por un monto total de ₡2.807.645.966,22 (dos mil ochocientos siete millones seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y seis colones con veintidós céntimos).

11. Recomendar al Concejo Municipal aprobar la proyección plurianual 2025-2028 de la Municipalidad de Río Cuarto y su vinculación con los objetivos de mediano y largo plazo, así como su proyección de ingresos y gastos.

12. Solicitar a la administración que realice la convocatoria al Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto a sesión extraordinaria para ver este dictamen en fecha miércoles 11 de septiembre del 2024 a las 18:00 p.m.

Finaliza la reunión al ser las 17:32 del viernes 06 de septiembre del 2024.


Daniel Vargas Jara


Julia Isabel Viquez Jiménez