

**ACTA 259-2024**

**SESIÓN ORDINARIA**

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, CELEBRADA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES, A LAS DIECIOCHO HORAS Y SEIS MINUTOS DEL DÍA LUNES VEINTICINCO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, PRESIDIDA POR EL PRESIDENTE A.I. DANIEL VARGAS JARA. –

**COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

**ASISTENCIA.**

**MIEMBROS PRESENTES:**

**REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Daniel Vargas Jara (PRESIDENTE MUNICIPAL A.I.), Julia Víquez Jiménez, Francisco Gómez Vargas.–

**REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Luis Alberto Barrantes. –

**SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES:** Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto). –

**ALCALDESA A.I.:** Stephanie Aguilar Rojas. –

**SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Marcela Bolaños Alfaro. –

**MIEMBROS AUSENTES (SIN JUSTIFICACIÓN). –**

Natalie McReynolds Medina. –

Luis Cruz Alvarado. –

Jose Alejandro Araya Jiménez. –

Lupita Campos Córdoba. –

Susana Rojas Mesén

Maureen Mejías Cárdenas. –

Rafael Rojas Álvarez (Santa Rita). –

Ligia Gómez Vargas (Santa Rita). –

Emmanuel Cruz Aguirre (Santa Isabel). –

**ARTÍCULO I**

**LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –**

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

2. APROBACIÓN DEL ACTA 258 DEL 2024.

3. CORRESPONDENCIA.

a) INFORME DE CORRESPONDENCIA.

4. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.

a) I PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2024.

b) CRITERIO TÉCNICO SOBRE SOLICITUD DE CIERRE DE VÍAS ANTE  
FESTEJOS POPULARES DEL CANTÓN.

5. INFORMES DE COMISIÓN.

a) DICTAMEN 014-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y  
ADMINISTRACIÓN.

6. ASUNTOS VARIOS.

**ACUERDO N° 01.**

Se lee y aprueba el orden del día de la sesión 259-2024, tal como lo presentó el  
Presidente Daniel Vargas Jara. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y  
DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO II. —**

**APROBACIÓN DEL ACTA 258 DEL 2024.**

→ Presidente Daniel Vargas: Aprobación del acta 258-2024, que recibieron en sus  
correos.

Si alguien tiene una objeción o algo que decir o aportar, puede hacerlo ahora.

En ausencia de comentarios, procedemos con su aprobación.

**ACUERDO N° 02.**

Aprobar el contenido y transcripción del acta 258-2024 del Concejo Municipal de  
Río Cuarto. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE  
APROBADO. –**

**ARTÍCULO III. —**

**CORRESPONDENCIA**

**a) Informe de Correspondencia**

→ Presidente Daniel Vargas: Pasamos al tercer punto que es el informe de  
correspondencia.

ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 3

SESIÓN ORDINARIA 259-2024 FECHA: 25/03/2024						
Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto						
Nº	Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación
1	18/3/2024	Asamblea	AL-CPETUR-0586-2024	exp 24.061	"LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LA ACTIVIDAD DE HOSPEDAJE NO TRADICIONAL".	Dar por recibido
2	18/3/2024	Asamblea	AL-CPJUR-1268-2024	exp 23.827	"LEY SOBRE PLATAFORMAS DE FINANCIAMIENTO COLABORATIVO"	Dar por recibido
3	19/3/2024	Municipalidad Montes de Oca	SC-AC-0196-ORD.202-2024	Acuerdo	Rechazo Proyecto de Ley Expediente 23.941 Desafectación áreas de parques, reforma a la ley de planificación urbana.-	Dar por recibido
4	20/3/2024	Asamblea	AL-CPJUR-1301-2024	exp 23.972	"LEY PARA EL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN BANCARIA COMO EVIDENCIA DIGITAL EN PROCESOS JUDICIALES"	Dar por recibido
5	20/3/2024	Asamblea	AL-CPAJUR-1344-2024	exp 23.561	"REFORMA AL ARTÍCULO 2 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA"	Dar por recibido
6	21/3/2024	Municipalidad de Turrialba	SM-291-2024	solicitud pronunciarse eln contra exp 23.229	oposición exp 23.229 Proyecto de Ley para Unificar las Elecciones Nacionales y Municipales.	Voto de apoyo
7	21/3/2024	Asamblea	AL-CPEMUN-0218-2024	exp 23.819	"REFORMA DE LA LEY SOBRE ARRENDAMIENTOS DE LOCALES MUNICIPALES, LEY NÚMERO 7027 DEL 4 DE ABRIL DE 1986	Dar por recibido
8	21/3/2024	Asamblea	AL-CPEM-0231-2024	exp 23.938	"DEROGATORIA DEL INCISO C) DEL ARTÍCULO 53 Y REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 13 INCISO F), 52 Y 139 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N.º 7794, DE 30 DE ABRIL DE 1998"	Dar por recibido
9	21/3/2024	Asamblea	AL-CE23949- 0021-2024	exp 23.,229	LEY PARA UNIFICAR LAS ELECCIONES NACIONALES Y MUNICIPALES	Trasladar a Gobierno y Administración
10	21/3/2024	Asamblea	AL-CPEM-0234-2024	exp 23.505	173, 174, 175, 177, 178, 179,180 Y 181 DEL CÓDIGO MUNICIPAL LEY N° 7794 PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS COMITÉS CANTONALES DE DEPORTES Y RECREACIÓN	Trasladar a CCDRRC
11	22/3/2024	Asamblea	AL-CPEMUN-0334-2024	exp 23.639	"LEY DE SIMPLIFICACIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES REFORMA DE LA LEY N.º 7794 CÓDIGO MUNICIPAL, DE 30 DE ABRIL DE 1998 Y SUS REFORMAS"	Dar por recibido
12	22/3/2024	Auditoría Interna	OF-AI-013-2024	Comunicado vacaciones	Vacaciones señorita Auditora del 25 al 27 de marzo según Resolución RES-AL-030-2024	Dar por conocido y recibido
13	22/3/2024	Auditoría Interna	OF-AI-014-2024	Comunicado Ley 10.441	Emitir, dentro del plazo de ciento ochenta días naturales previos a su ingreso, los instrumentos de gestión (aprox 2 años plazo)	Trasladar a la Administración

→ Presidente Daniel Vargas: El informe de correspondencia lo recibieron en sus correos, si alguien tiene alguna consulta o duda puede decirlo ahora.

En ausencia de comentarios o dudas, vamos a proceder al acuerdo respectivo.

**ACUERDO N° 03**

Aprobar el informe de correspondencia del Concejo Municipal de Río Cuarto, correspondiente a la Sesión Ordinaria 259-2024, tal y como fue presentado por la Comisión de Correspondencia. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO IV**

**ASUNTOS DE LA ALCALDÍA**

**a) I Presupuesto Extraordinario 2024.**

→ Presidente Daniel Vargas: Pasamos al cuarto punto, que dice asuntos de la Alcaldía.

Le damos la palabra a nuestra Alcaldesa; Stephanie Aguilar.

→ Alcaldesa Stephanie Aguilar: Bueno, muchas gracias. Buenas noches a todos y todas, muchas gracias por el compromiso; sé que estamos en semana de reflexión y algunos aprovechan para tomarse un descanso y demás, pero les agradezco mucho el compromiso a ustedes por acompañarnos el día de hoy.

En temas de la Alcaldía hoy tenemos dos puntos.

Un punto específico es el presupuesto extraordinario del que les voy a hablar ahorita. Este presupuesto sería el primer presupuesto extraordinario 2024, el cual no se va a tocar el fondo el día de hoy; porque básicamente lo que requerimos es trasladarlo a la respectiva comisión, para que sea analizado en la comisión y de ahí se realice el dictamen que se requiere.

Con relación así brevemente y por encimita en el tema específico de este presupuesto extraordinario asciende a un monto de 778 millones de colones de presupuesto; el cual su mayor parte pertenece a la Unidad Técnica de Gestión Vial y el cual va a ser analizado; como les comenté en su respectiva comisión.

En este momento la Alcaldía lo presenta como es habitual, en los primeros meses del año para realizar lo que corresponde con los montos que quedaron en superávit, algunos con respecto a la liquidación que se vió realizada al 15 de enero de este año y poder reasignar esos fondos y poder realizar la ejecución en este 2024.

Entonces de mi parte eso sería con relación a ese tema señor Presidente, ustedes deberían continuar el trámite de la votación.

ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 5

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jjjimenez@muniirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniirioquarto.go.cr



OF-AL-147-2024  
Viernes 22 de marzo del 2024

Señores  
Natalie McReynolds Medina, Presidenta  
Daniel Vargas Jara, Vicepresidente  
Julia Víquez Jiménez, Regidora Propietaria  
Luis Cruz Alvarado, Regidor Propietario  
Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Suplente  
Luis A. Barrantes Sánchez, Regidor Suplente  
Susana Rojas Mesén, Regidora Suplente  
Lupita Campos Córdoba, Regidor Suplente  
Alejandro Araya Jiménez, Regidor Suplente  
Francisco Gómez Vargas, Regidor Propietario  
Minor Vargas Villalobos, Síndico Propietario  
Rafael Rojas Álvarez, Síndico Propietario  
Emmanuel Cruz Aguirre, Síndico Propietario  
Ligia Gómez Vargas, Síndica Suplente  
Concejo Municipal de Río Cuarto.

ASUNTO: DOCUMENTACIÓN SOPORTE SESIÓN ORDINARIA N°259.

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.  
Por medio de la presente les solicito de la manera más atenta la inclusión de los temas en la agenda que serán discutidos en la Sesión Ordinaria N°259 de este Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el día lunes 25 de marzo a las 6:00pm de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Río Cuarto.

Los temas que serán vistos son los siguientes:

- PROPUESTA DE PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO I-2024.
- CRITERIO TÉCNICO SOBRE SOLICITUD DE CIERRE DE VÍAS ANTE FESTEJOS POPULARES DEL CANTÓN.

Cordialmente,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA (FIRMA)  
Firmado digitalmente por JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA (FIRMA) Fecha: 2024.03.22 16:26:32 -06'00'

José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto  
CC. Archivo Alcaldía



MARCO GENERAL  
(Aspectos estratégicos generales)

1. Nombre de la institución. MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO

2. Año del POA. EXTRAORDINARIO I-2024

3. Marco filosófico institucional.

3.1 Misión:	Somos una Municipalidad centrada en servir y brindarle mejores condiciones económicas y sociales a los habitantes del cantón de Río Cuarto
3.2 Visión:	Nos inspira alcanzar el desarrollo económico y social del cantón, con el uso eficaz y eficiente de los recursos
3.3 Políticas institucionales:	1 Establecer una Municipalidad eficaz y eficiente 2 Promover la participación e inclusión de los habitantes en su bienestar 3 Brindar los servicios básicos con calidad y al costo apropiado 4 Controlar los activos, recursos y respetar el ordenamiento jurídico 5 Promover y conservar la cultura del cantón 6 Proteger el ambiente, conservar los recursos naturales y promover el turismo 7 Aumentar la inversión y el patrimonio municipal 8 Realizar la coordinación y cooperación interinstitucional, para la satisfacción integral de necesidades sociales y económicas

4. Plan de Desarrollo Municipal.

Nombre del Área estratégica	Objetivo (s) Estratégico (s) del Área
1 Desarrollo institucional	Incrementar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y mejorar los procesos institucionales
2 Servicios públicos	Brindar servicios públicos de calidad
3 Gestión social y económica	Lograr el desarrollo social y económico
4 Seguridad ciudadana	Proteger a las personas y su propiedad
5 Aportes a la comunidad	Transferir recursos a las comunidades
6 Inversión	Aumentar el patrimonio y fomentar la capacidad productiva del cantón
7 Gestión Ambiental	Brindar programas y campañas de apoyo en pro del medio ambiente.

5. Observaciones.

El marco general corresponde a lo establecido en el Plan de Desarrollo del Alcalde 2020-2024 y PDHL
---

Elaborado por: Andrés Miranda Cambronero

Fecha: 22/03/24

PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO

EXTRAORDINARIO I-2024

MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

**MISIÓN:** Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

**Producción relevante:** Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA															
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	AREA ESTRATÉGICA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META			
					Código	No.	Descripción		I semestre	II semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE
Desarrollo institucional		Administración General		Ejecutar acciones administrativas, legales y financieras	Operativo	1.1	Realizar acciones administrativas para alcanzar las metas propuestas	Acciones	0	100	100%	Alcalde	Administración General	-	6.000.000,00
		Transferencias		Realizar las transferencias a las entidades, conforme a la normativa	Operativo	1.4	Transferir los fondos que por ley tienen destino específico	Fondos	30	70	70%	Administrativo, Financiero	Registro de deuda, fondos y aportes	1.136.308,03	2.651.385,41
				SUBTOTALES					0,9		3,1			1.136.308,03	8.651.385,41
TOTAL POR PROGRAMA											23%				
							25% Metas de Objetivos de Mejora				10%				
							75% Metas de Objetivos Operativos				27%				
							4,0 Metas formuladas para el programa								



PLAN OPERATIVO ANUAL  
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
EXTRAORDINARIO I-2024  
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

**MISIÓN:** Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.  
**Producción final:** Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN OPERATIVA											
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS
			Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre		
Gestión Ambiental		Brindar servicios generales	Mejora	2.2.1	Brindar una bienestar en el área de salubridad mediante el servicio de recolección de basura en el cantón	Serv grales	50	50%	50	Enc. Servicios Generales	02 Recolección de basura
Gestión Ambiental		Brindar servicios generales	Mejora	2.2.2	Compra de camión recolector para el servicio de recolección de desechos solidos	Serv grales	0	0%	100	Enc. Servicios Generales	02 Recolección de basura
Gestión social y económica		Atención de la población del Cantón de Río Cuarto	Mejora	2.10.1	Brindar capacitación para el desarrollo humano a la población del Cantón de Río Cuarto	Eventos	20	20%	80	Stephanie Aguilar	10 Servicios Sociales y complementarios.
Gestión social y económica		Ejecutar proyectos propuestos por el comité de la persona Joven aprobados por el Concejo Municipal	Mejora	2.10.2	Atención de los proyectos establecidos por el Comité de la Persona Joven para el Cantón con la proyección social y cultural en beneficio de la población joven	Eventos	0	0%	100	CPJ	10 Servicios Sociales y complementarios.
Gestión Ambiental		Contar con espacios adecuados para a la población riocuartense en el tratamiento y clasificación de residuos.	Mejora	2.16.1	Adquirir contenedores para instalar en puntos estratégicos donde los riocuartenos puedan dejar sus desechos sólidos	Serv grales	0	0%	100	Stephanie Aguilar	16 Depósito y tratamiento de basura
Gestión Ambiental		Brindar Capacitaciones y formación a la población riocuartense en el tratamiento y clasificación de residuos	Mejora	2.16.2	Capacitar a la población en el sector educativo, ciudadanía e industrias en el tratamiento de residuos	Eventos	0	0%	100	Stephanie Aguilar	16 Depósito y tratamiento de basura
										ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
										I SEMESTRE	II SEMESTRE
										26.449.246,72	26.449.246,72
										0,00	100.000.000,00
										1.815.036,64	7.260.146,55
										0,00	8.350.790,34
										0,00	2.500.000,00
										0,00	10.000.000,00



ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 9

Gestión Ambiental	Brindar servicios a la ciudad	Mejora	2.16.3	Realizar campañas de recolección de residuos especiales en el cantón de Río Cuarto.	Serv. gales	0	0%	100	Stephanie Aguilar	16 Depósito y tratamiento de basura	Otros	0,00	8.000.000,00
Gestión Ambiental	Brindar programas y campañas de apoyo en pro del medio ambiente.	Mejora	2.25	Ofrecer el acompañamiento en los tres distritos del cantón con diferentes campañas para beneficio del medio ambiente.	Eventos	20	20%	80	Vice Alcaldesa	25 Protección del medio ambiente	Otros	441.211,41	1.764.845,63
Gestión social y económica	Prevenir y atender las emergencias cantonales	Operativo	2.28	Atender las emergencias cantonales según ocurran	Eventos	20	20%	80	Vice Alcaldesa	28 Atención de emergencias cantonales	Otros	1.948.916,83	7.795.667,33
Seguridad ciudadana	Brindar presupuesto para el Ministerio de Fuerza Pública, según convenio establecido	Operativo	2.31	Contar con repuestos para las unidades de la Fuerza Pública.	Serv. gales	0	0%	100	Administración	31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios.	Otros	0,00	1.000.000,00
	<b>SUB-TOTALES</b>						<b>1,1</b>	<b>8,9</b>				<b>30.654.411,60</b>	<b>173.120.696,56</b>
<b>TOTAL POR PROGRAMA</b>							<b>12%</b>	<b>99%</b>					
				<b>89% Metas de Objetivos de Mejora</b>									
				<b>11% Metas de Objetivos Operativos</b>									
				<b>9,0 Metas formuladas para el programa</b>									

PLAN OPERATIVO ANUAL  
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
EXTRAORDINARIO I-2024  
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISSION: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.  
Producción final: Proyectos de inversión

UNIFICACIÓN ESTRATÉGICA			PLANIFICACIÓN OPERATIVA										ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META			
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	META		
				Código	No.		Descripción	%	I Semestre	%				II Semestre	I SEMESTRE	II SEMESTRE
AREA ESTRATÉGICA																
	Desarrollo institucional		Remunerar las labores realizadas por el personal de la UTGV	Operativo	3.02.01.1	Pago de remuneraciones del personal de la UTGV	Dirección	50%	50%	50%	Ingeniero UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	16.311.894,35	16.311.894,35	
	Desarrollo institucional		Brindar a la UTGV las herramientas administrativas y mejorar la condición de la superficie de rodéo (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios).	Operativo	3.02.01.2	Operatividad de la UTGV	Dirección	50%	50%	50%	Ingeniero UTGV	03 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	2.850.442,50	2.850.442,50	
Inversión			Mejorar la condición de la superficie de rodéo (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios).	Mejora	3.02.01.3	Rehabilitación, mantenimiento y mejora de la condición estructural y funcional de 80 km de RVC en lastre y atención de imprevistos	Kilómetros atendidos	30	50%	30	Ingeniero UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	50.000.000,00	50.000.000,00	
Inversión			Mejorar la condición de la superficie de rodéo (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios).	Mejora	3.02.01.4	Mejora de la condición estructural y funcional de los caminos pertenecientes a la Red Vial Cantonal mediante la construcción de 6,8 km en tratamiento superficial bituminoso o carpeta asfáltica	Kilómetros atendidos	2,5	50%	2,5	Ingeniero UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	262.714.109,43	262.714.109,43	
Aportes a la comunidad			Mejorar la acoesibilidad y transitableidad de los peatones por los caminos pertenecientes a la RVC	Mejora	3.02.02.1	Construir 18 metros de aceras por omisión del contribuyente	Metros lineales construidos	0	0%	1168	Ingeniero UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Rehabilitación red Vial	0,00	627.508,66	
Aportes a la comunidad	Instalaciones	Villa Deportiva - Plaza de Río Cuarto	Dotar con un espacio deportivo para el desarrollo de múltiples actividades deportivas, artísticas y sociales en el Distrito de Río Cuarto	Mejora	03.05.01	Desarrollar infraestructura de una Villa Deportiva-Plaza Río Cuarto, considerando las piezas de colección respectiva.	Instalación	0	0%	1	100%	Control Urbano	05 Instalaciones	Otras Instalaciones	0,00	15.000.000,00
Desarrollo institucional	Dirección Técnica y Estudios	Plan Regulador	Ejecutar acciones para la elaboración del Plan Regulador	Operativo	03.06.01	Apoyar con insumos al área de inversión	Insumos	0	0%	100	100%	Control Urbano	06 Otros proyectos	Dirección Técnica y Estudios	0,00	37.000.000,00
SUBTOTALES								2,0		5,0				331.876.486,28	384.503.995,26	
TOTAL POR PROGRAMA								29%		71%						
				57% Metas de Objetivos de Mejora												
				43% Metas de Objetivos Operativos												
				7,0 Metas formuladas para el programa												

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO I-2024

SECCIÓN DE INGRESOS

CÓDIGO	DETALLE	MONTO	Porcentaje Relativo
	INGRESOS TOTALES	929.943.283,16	100,00%
1.0.0.0.00.0.0.000	INGRESOS CORRIENTES	16.989.848,10	1.83%
1.1.0.0.00.0.0.000	INGRESOS TRIBUTARIOS	11.612.195,10	1,25%
1.1.3.0.00.0.0.000	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	11.612.195,10	1,25%
1.1.3.2.00.0.0.000	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	11.612.195,10	1,25%
1.1.3.2.01.00.0.0.000	IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES	11.612.195,10	1,25%
1.1.3.2.01.02.0.0.000	Impuesto específicos sobre la explotación de recursos naturales y minerales	11.612.195,10	1,25%
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.377.653,00	0,58%
1.4.0.0.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	5.377.653,00	0,58%
1.4.1.0.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	5.377.653,00	0,58%
	INGRESOS DE CAPITAL	134.450.318,00	14,46%
2.0.0.0.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	134.450.318,00	14,46%
2.4.0.0.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	134.450.318,00	14,46%
2.4.1.0.00.0.0.000	Transferencias de capital del Gobierno Central	134.450.318,00	14,46%
	FINANCIAMIENTO	778.503.117,06	83,72%
3.0.0.0.00.0.0.000	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	778.503.117,06	83,72%
3.3.0.0.00.0.0.000	Superavit Libre	56.869.415,09	6,12%
3.3.1.0.00.0.0.000	Superavit Específico	721.633.701,97	77,60%

JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

1.1.3.2.00.00.0.0.000 IMP SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS \$11.612.195,10

Se realiza a incorporación de fondos recaudados y que no estaban incorporados en el presupuesto ordinario 2024, en ese caso se trata de Impuesto específicos sobre la explotación de recursos naturales y minerales por un importe de \$11,6 millones, mismo que se puede constatar en el informe de ejecución de febrero.

1.4.1.2.00.00.0.0.000 Transferencia Corriente CPJ \$5.377.653,00

De acuerdo con lo que establece la Ley General de la Persona Joven en el artículo 26 y Ley 10427, publicada en la Gaceta 229, en su Alcance 245, detalla la transferencia a realizar a este gobierno local, para financiar los proyectos del Comité Cantonal de la persona joven de Río Cuarto. (Se adjunta documento con extracto de ley).

2.4.1.0.00.00.0.0.000 Transf. de Capital del Sector Público \$134.450.318,00

Aporte del Gobierno Central Recursos Ley 8114, según la información publicada en la Ley 10427, publicada en la Gaceta 229, en su Alcance 245, donde se detalla el importe por asignar a este gobierno local por un monto de \$1.387.127.752,00, pero en el presupuesto ordinario 2024, se había incorporado \$1.252.677.434,00, por lo que en este extraordinario se incorpora el remanente de \$134.450.318,00. (Se adjunta documento con extracto de ley).

Recursos de Vigencias Anteriores

Con respecto a las fuentes de financiamiento con recursos de vigencias anteriores se recibe el oficio **OF-GAFT-037-2024**, el mismo reza sobre la incorporación del superávit planificado en el ordinario 2024, así como el remanente originado con la liquidación presupuestaria del 2023, aprobado por el Concejo Municipal de Río Cuarto en la **Sesión Ordinaria N°252**, celebrada el 12 de febrero del 2024. (Se adjunta liquidación presupuestaria 2023.)

Aunado al tema, se adjunta la certificación **CERT-TEMRC-001-2024** del departamento de tesorería de la Municipalidad de Río Cuarto, en la que se plasma el saldo de las cuentas bancarias al 31/12/2023, como respaldo de información sobre la disponibilidad con la liquidación presupuestaria.

Seguidamente, se muestra el origen de los superávits a incorporar con respecto a la liquidación 2023 y los fondos ya considerados en el ordinario 2024:

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Liquidación 2023	Ordinario 2024	Extraordinario I-2024
Superavit Libre			Q53.869.415,09	Q7.000.000,00	Q56.869.415,09
Junta Administrativa del Registro Nacional	Ley N°7509	Art. 30	Q313.754,60	Q0,00	Q313.754,60
Aporte Juntas de Educación	Ley N°7552	Art. 1	Q1.568.772,98	Q0,00	Q1.568.772,98
Organismo de Normalización Técnica	Ley N°7509	Art. 13	Q156.877,30	Q0,00	Q156.877,30
Impuesto al Ruedo			Q343.549,95	Q0,00	Q343.549,95
Gastos de sanidad, CCSS	Ley N°5412	Art. 55	Q282.898.493,44	Q109.500.000,00	Q173.398.493,44
Aporte Comité Cantonal de Deportes	Ley N°7794	Art. 179	Q1.150.167,06	Q0,00	Q1.150.167,06
Aporte al CONAPDIS	Ley N°9303	Art. 10, inciso f)	Q191.694,51	Q0,00	Q191.694,51
Estrategias de protección medio ambiente	Ley N°7788	Art. 43	Q2.206.057,04	Q0,00	Q2.206.057,04
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Ley N°8114	Art. 5, inciso b)	Q634.302.654,57	Q105.000.000,00	Q529.302.654,57
Proyectos y programas para la Persona Joven	Ley N°8261	Art. 26	Q2.973.137,34	Q0,00	Q2.973.137,34
Fondo Gestión del Riesgo	Ley N°8488	Art. 46 bis	Q9.744.584,16	Q0,00	Q9.744.584,16
Ministerio de Gobernación y Policía	Ley N°9791		Q375.931.052,61	Q375.931.052,61	Q0,00
Fondo Prestaciones Legales	Ley N°9440	Art. 5	Q9.159.846,00	Q9.159.846,00	Q0,00
Fondo Ley de Movilidad Peatonal	Ley N°9976	Art. 13	Q25.434.855,00	Q25.150.895,97	Q283.959,03
SUPERAVIT TOTAL			Q1.410.244.911,64	Q631.741.794,58	Q778.503.117,06

3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit Libre Q56.869.415,09

En este rubro se traslada el superávit de los fondos libres originados en el 2023, donde de acuerdo con el oficio **OF-GAFT-037-2024** de la Dirección, Financiera, Administrativa y Tributaria, se certifica que para el 2024 se dispondrá un remanente adicional de **Q56.869.415,09**.



**3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit Específico ₡721.633.701,97**

De la misma manera que en el superávit libre se traslada el superávit específico, y se presupuesta el remanente de la partida del Aporte Ministerio de Gobernación y Policía para gasto operativo de la Municipalidad de Río Cuarto.

Este recurso fue incluido en el Presupuesto Ordinario de la Republica para el año 2020, en la Ley 9791, "Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la Republica Ejercicio Económico Año 2020, publicado en el Alcance 273 A y 273 B de la Gaceta N°233 del 6 de diciembre 2019".

Aunado a ello, se incorpora el saldo pendiente de la diferencia de lo proyecto en el ordinario 2024 y el resultado final de la liquidación del 2023, apartando todos los fondos específicos debidamente respaldados con su fundamentación legal.

En este rubro se traslada el remanente del aporte de la Ministerio de Gobernación y Policía y demás superávits específicos, donde de acuerdo con el oficio **OF-GAFT-037-2024** de la Dirección, Financiera, Administrativa y Tributaria, certifica que en el Primer Extraordinario del 2024 se dispone adicionalmente un monto de **₡721.633.701,97**.

Así mismo, en el cuadro adjunto muestra la separación de todos los superávits específicos que se incorporan en este extraordinario:

Concepto	Extraordinario I-2024
Junta Administrativa del Registro Nacional	₡313.754,60
Aporte Juntas de Educación	₡1.568.772,98
Organismo de Normalización Técnica	₡156.877,30
Impuesto al Ruedo	₡343.549,95
Gastos de sanidad, CCSS	₡173.398.493,44
Aporte Comité Cantonal de Deportes	₡1.150.167,06
Aporte al CONAPDIS	₡191.694,51
Estrategias de protección medio ambiente	₡2.206.057,04
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	₡529.302.654,57
Proyectos y programas para la Persona Joven	₡2.973.137,34
Fondo Gestión del Riesgo	₡9.744.584,16
Fondo Ley de Movilidad Peatonal	₡283.959,03
<b>SUPERAVIT TOTAL</b>	<b>₡721.633.701,97</b>

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Diario Oficial

# LA GACETA

Costa Rica

145 años



Benemérita  
Imprenta Nacional  
Costa Rica

JORGE EMILIO CASTRO FONSECA (FIRMA)

Firmado digitalmente por JORGE EMILIO CASTRO FONSECA (FIRMA)  
Fecha: 2023.12.11 15:26:10 -06'00'

## LEY DE PRESUPUESTO ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO 2024



Alcance No. 245 al Diario Oficial La Gaceta  
No. 229 del 11 de diciembre del 2023



ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 16

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

						PP-213-181	
						Registro Contable: 1.1.1.1.213.000-760-00	
60104	001	1310	3320	79	MUNICIPALIDAD DE POCOCI		12.191.746
						(PARA FINANCIAR LOS PROYECTOS DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA PERSONA JOVEN, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY GENERAL DE LA PERSONA JOVEN N°8261 DEL 20 DE MAYO DE 2002 Y SUS REFORMAS). (INCLUYE \$5.000.000 PARA LA CREACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN JÓVENES)	
						Céd. Jur 3-014-042125	
60104	001	1310	3320	80	MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES		11.062.442
						(PARA FINANCIAR LOS PROYECTOS DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA PERSONA JOVEN, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY GENERAL DE LA PERSONA JOVEN N°8261 DEL 20 DE MAYO DE 2002 Y SUS REFORMAS). (INCLUYE \$5.000.000 PARA LA CREACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN JÓVENES)	
						Céd. Jur 3-014-042126	
60104	001	1310	3320	81	MUNICIPALIDAD DE TALAMANCA		12.456.583
						(PARA FINANCIAR LOS PROYECTOS DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA PERSONA JOVEN, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY GENERAL DE LA PERSONA JOVEN N°8261 DEL 20 DE MAYO DE 2002 Y SUS REFORMAS). (INCLUYE \$5.000.000 PARA LA CREACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN JÓVENES)	
						Céd. Jur 3-014-042127	
60104	001	1310	3320	82	MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO		10.377.653
						(PARA FINANCIAR LOS PROYECTOS DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA PERSONA JOVEN, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY GENERAL DE LA PERSONA JOVEN N°8261 DEL 20 DE MAYO DE 2002 Y SUS REFORMAS). (INCLUYE \$5.000.000 PARA LA CREACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN JÓVENES)	
						Céd. Jur 3-014-795871	
603	PRESTACIONES						4.000.000
60399	001	1320	3320		OTRAS PRESTACIONES		4.000.000
						(PARA PAGO DE INCAPACIDADES).	

ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 17

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

					PP-209-075	
Registro Contable: 1.1.1.1.209.000-327-00						
70104	001	2310	2151	281	MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO (PARA APOYO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA RED CANTONAL, EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO No. 5, INCISO B. DE LA LEY No. 8114 Y SUS REFORMAS, LEY DE SIMPLIFICACIÓN Y EFICIENCIA TRIBUTARIAS, MODIFICADO POR LA LEY No. 9329, LEY ESPECIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS: ATENCIÓN PLENA Y EXCLUSIVA DE LA RED VIAL CANTONAL, DEL 15 DE OCTUBRE DE 2015 Y SEGÚN ARTÍCULOS No. 15 Y 25 DEL TÍTULO IV DE LA LEY No. 9635, LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2018). Céd. Jur 3-014-795871	110.626.454
70104	280	2310	2151	281	MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO (PARA APOYO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA RED CANTONAL, EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO No. 5, INCISO B. DE LA LEY No. 8114 Y SUS REFORMAS, LEY DE SIMPLIFICACIÓN Y EFICIENCIA TRIBUTARIAS, MODIFICADO POR LA LEY No. 9329, LEY ESPECIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS: ATENCIÓN PLENA Y EXCLUSIVA DE LA RED VIAL CANTONAL, DEL 15 DE OCTUBRE DE 2015 Y SEGÚN ARTÍCULOS No. 15 Y 25 DEL TÍTULO IV DE LA LEY No. 9635, LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2018). Céd. Jur 3-014-795871	1.276.501.298
70104	001	2310	2151	282	MUNICIPALIDAD DE MONTEVERDE (PARA APOYO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA RED CANTONAL, EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO No. 5, INCISO B. DE LA LEY No. 8114 Y SUS REFORMAS, LEY DE SIMPLIFICACIÓN Y EFICIENCIA TRIBUTARIAS, MODIFICADO POR LA LEY No. 9329, LEY ESPECIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS: ATENCIÓN PLENA Y EXCLUSIVA DE LA RED VIAL CANTONAL, DEL 15 DE OCTUBRE DE 2015 Y SEGÚN ARTÍCULOS No. 15 Y 25 DEL TÍTULO IV DE LA LEY No. 9635, LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2018, ADEMÁS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 8 Y TRANSITORIO I DE LA LEY NO.10019, CREA EL CANTÓN DE MONTEVERDE, CANTÓN XII DE LA PROVINCIA DE PUNTARENAS, DEL DÍA 29 DE SETIEMBRE DE 2021, DONDE SEÑALA QUE UNA VEZ INSTALADA LA NUEVA MUNICIPALIDAD, SE AUTORIZA A LA MUNICIPALIDAD DE PUNTARENAS PARA QUE TRANSFIERA LOS RECURSOS, ASÍ COMO RECAUDANDO LOS INGRESOS PROVENIENTES POR CONCEPTO DE PATENTES SE REGISTRAN BAJO LA LEY DE PATENTES DEL CANTÓN DE PUNTARENAS, HASTA QUE SUS RESPECTIVAS AUTORIDADES MUNICIPALES ASUMAN SU CARGO EL 01 DE MAYO DE 2024). Céd. Jur 3-014-042120	7.359.885

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emora@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
munirioquarto.go.cr



OF-GAFT-037-2024  
21 de marzo de 2024

Lic. José Andrés Miranda Cambronero  
Contador Municipal a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

CERTIFICACIÓN DE SUPERAVIT ACUMULADO

Se certifica el **SUPERÁVIT ACUMULADO** por un total de MIL CUATROCIENTOS DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS ONCE COLONES CON <sup>64</sup>/<sub>100</sub> (¢1.410.244.911,64), de los cuales ya se habían incorporado en el Presupuesto Ordinario 2024 el equivalente de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES SETECIETNOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA CUATRO COLONES CON <sup>58</sup>/<sub>100</sub> (¢631.741.794,58), lo que representa un 45% del superávit acumulado, quedando pendiente la cantidad a incorporar en el primer presupuesto extraordinario 2024 para este gobierno local por un total de SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TRES MIL CIENTO DIECISIETE COLONES CON <sup>06</sup>/<sub>100</sub>. (¢778.503.117,06), monto que representa un 55% del superávit de este Municipio.

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Liquidación 2023	Ordinario 2024	Extraordinario I-2024
Superavit Libre			¢63.889.415,09	¢7.000.000,00	¢56.889.415,09
Junta Administrativa del Registro Nacional	Ley N°7509	Art. 30	¢313.754,60	¢0,00	¢313.754,60
Aporte Juntas de Educación	Ley N°7552	Art. 1	¢1.588.772,98	¢0,00	¢1.588.772,98
Organismo de Normalización Técnica	Ley N°7509	Art. 13	¢156.877,30	¢0,00	¢156.877,30
Impuesto al Ruedo			¢343.549,95	¢0,00	¢343.549,95
Gastos de sanidad, CCSS	Ley N°5412	Art. 55	¢282.898.493,44	¢109.500.000,00	¢173.398.493,44
Aporte Comité Cantonal de Deportes	Ley N°7794	Art. 179	¢1.150.187,08	¢0,00	¢1.150.187,08
Aporte al CONAPDIS	Ley N°9303	Art. 10, Inciso f)	¢191.894,51	¢0,00	¢191.894,51
Estrategias de protección medio ambiente	Ley N°7788	Art. 43	¢2.206.057,04	¢0,00	¢2.206.057,04
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Ley N°8114	Art. 5, Inciso b)	¢634.302.654,57	¢105.000.000,00	¢529.302.654,57
Proyectos y programas para la Persona Joven	Ley N°8261	Art. 26	¢2.973.137,34	¢0,00	¢2.973.137,34
Fondo Gestión del Riesgo	Ley N°8488	Art. 48 bis	¢9.744.584,18	¢0,00	¢9.744.584,18
Ministerio de Gobernación y Policía	Ley N°9791		¢375.931.052,61	¢375.931.052,61	¢0,00
Fondo Prestaciones Legales	Ley N°9440	Art. 5	¢9.159.848,00	¢9.159.848,00	¢0,00
Fondo Ley de Movilidad Peatonal	Ley N°9978	Art. 13	¢25.434.855,00	¢25.150.895,97	¢283.959,03
<b>SUPERAVIT TOTAL</b>			<b>¢1.410.244.911,64</b>	<b>¢631.741.794,58</b>	<b>¢778.503.117,06</b>



Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto emora@munirlocuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04  
Costa Rica munirlocuarto.go.cr



De acuerdo con el anexo N°3 que hace referencia al saldo en la caja se puede inferir que efectivamente se cuenta con el importe de MIL TRESCIENTOS UN MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL CIENTO TREINTA COLONES CON <sup>16</sup>/<sub>100</sub> (\$1.301.310.130,16), lo que evidencia que este es un dato concordante con la liquidación presupuestaria 2023.

ANEXO N.° 3  
SALDO EN CAJA  
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Banco Caja Única del Estado (CUE)	Número de cuenta	Saldo del periodo anterior según estado del Banco (CUE)	-Cheques Girados y no cancelados (CUE)	+Depósitos no registrados por el Banco (CUE)	-Notas de débito no tomadas por el Banco (CUE)	+Notas de crédito no registradas por el Banco (CUE)	-Otras diferencias de más	+Otras diferencias de menos	Saldo Efectivo al 31/12/2023
Banco de Costa Rica	CR22016201001048029036 - General	1.615.250,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.615.250,77
Banco de Costa Rica	CR02016201001048027869 - Caja Chica	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00
Banco de Costa Rica	CR47016201001048028010 - Recaudación	177.515.918,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.515.918,91
Banco de Costa Rica	CR54016201001048029704 - Garantías	29.474.902,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.474.902,38
Banco Nacional de CR	CR60016100010010011711 - Recaudación	110.559.703,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.559.703,28
Banco Nacional de CR	CR58016100010010010116 - Superavit	233.218.250,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.218.250,03
Caja Única	CR540730113203000000256 - Tesoro	394.969.495,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.969.495,42
Caja Única	CR620730113203000000276 - Ley 8114 UTOV	1.530.117.346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.530.117.346,00
Caja Única	CR340730113203000000261 - Ley 7786	15.481.448,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.481.448,58
Caja Única	CR7207303023000002141 - CPU	6.545.500,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.545.500,34
Total Cuentas Bancarias (CUE)		2.600.077.908,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.077.908,02
Más:									
Cajas Recaudadoras									0,00
Cajas Chicas									0,00
Inventarios									0,00
Otras									0,00
BALDO									2.600.077.908,02
Menos:									
Partidas específicas v.g. Anteriores (antes de 1999) NO CONTABILIZADAS									0,00
Compromiso Presupuestario 2023									
Caja Chica de Transferencias									
Depositos de Garantía									
Otras (Justificar):									1.198.767.776,45
Retención									
Partidas Específicas NO Incluidas en presupuesto.									
Presupuesto UTOV No Incluido									
Depositos no aplicados									
BALDO EN CAJA AL 31/12/2023									1.301.310.130,16
BALDO DETERMINADO DE LA HOJA "RESULTADO"									1.301.201.458,47

Sin más que agregar se agradece el inicio del proceso según corresponda.

Atentamente,



Firmado  
digitalmente por  
EDWIN MORA  
VASQUEZ (FIRMA)

Edwin Mora Vásquez  
Dirección Administrativa Financiera Tributaria a.i  
Municipalidad de Río Cuarto

C.c Archivo.



GRETTEL BOLAÑOS CHAVES  
CÉDULA 4-0190-0050  
TESORERA  
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CERT-TEMRC-001-2024

CERTIFICA QUE:

La Municipalidad de Río Cuarto al 31 de diciembre de 2023, mantiene en sus cuentas bancarias un saldo total disponible de ₡2.500,077,908.62 tal y como se demuestra en el cuadro adjunto, de manera que si se restan algunos componentes como lo son compromisos presupuestarios, depósitos de garantía, entre otros, por un total de ₡ 1,198,767,778.45 se reflejaría un monto disponible real de ₡1.397,427,699.11, lo que evidencia la relación con la liquidación presupuestaria del periodo 2022, para la incorporación de los superávits específicos, por lo que queda por incorporar un importe de ₡1.301,310,130.16. Aunado a ₡196,117,568.95 relacionado a un ajuste a la liquidación presupuestaria del 2022 que no fue incorporado en el presupuesto del 2023.

ENTIDAD BANCARIA	NÚMERO DE CUENTA	SALDO AL 31/12/2023
Banco de Costa Rica	CR22015201001048829035	1 615 258,77
Banco de Costa Rica	CR02015201001048927559	550 000,00
Banco de Costa Rica	CR47015201001048928010	177 515 918,91
Banco de Costa Rica	CR54015201001048920706	29 474 992,38
Banco Nacional de CR	CR50015106610010001711	110 559 703,28
Banco Nacional de CR	CR55015106610010001815	233 218 250,03
Caja Única	CR04073911320300099255	394 999 485,42
Caja Única	CR62073911320300099278	1 530 117 349,90
Caja Única	CR36073911320300099261	15 481 449,58
Caja Única	CR72073930203000032141	6 545 500,34
		2 500 077 908,61

Además, es importante mencionar que según publicación de La Gaceta 229 del día 11 de diciembre de 2023, en su Alcance 245, se percibirá un monto de ₡5.377,653.00 y que en lo que refiere al aporte del Gobierno Central Recursos Ley 8114, mediante la información publicada en la Ley 10427, publicada en el diario oficial La Gaceta 229, en su Alcance 245 en el que se detalla el importe por asignar de ₡1.387,127,752.00, del cual ya habían sido incorporados en presupuesto ordinario 2024 el equivalente de ₡1.252,677,434.00, quedando un remanente por incorporar en presupuesto extraordinario de ₡134,450,318.00.

Adicionalmente se incorpora un importe de ₡11,612,195.10 por concepto de impuestos específicos sobre la explotación de recursos naturales y minerales, mismo que se puede constatar en el informe de ejecución de febrero del presente año.

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN A SOLICITUD DEL SEÑOR ANDRÉS MIRANDA CAMBRONERO, CONTADOR MUNICIPAL, PARA LA PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2024, A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL DOS MIL VEINTICUATRO.



Firmado digitalmente por  
GRETTEL VIVIANA  
BOLAÑOS CHAVES  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.03.22  
14:54:48 -06'00'

Grettel Bolaños Chaves  
Tesorera Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto

ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 21

ANEXO N.º 1		
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO		
LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023		
En colones		
Nota: En esta hoja debe digitar únicamente las celdas marcadas en gris		
RESULTADO DEL PERIODO		
	PRESUPUESTO	MONTO DEL PERIODO
INGRESOS DEL PERIODO (Percebidos o Recaudados)	€3.820.274.934,66	€3.143.463.232,88
Menos:		
GASTOS EJECUTADOS DEL PERIODO	€3.820.274.934,66	€2.487.025.675,02
Gastos ejecutados		€1.457.378.036,69
Compromisos presupuestarios al 31 de diciembre 2023		€1.029.647.638,32
RESULTADO DEL PERIODO		€656.437.557,86
Menos: Saldos con destino específico del periodo		€653.034.538,74
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT DEL PERIODO		€3.403.019,12

DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:

Concepto	Fundamento legal o especial que lo justifica	Artículo que otorga la especificidad	Monto Periodo	Monto superávit específico de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado Especifico acumulado al cierre 2023
Junta Administrativa del Registro Nacional	Ley N°7509	Art. 30	€313.754,60	€0,00	€313.754,60
Aporte Juntas de Educación	Ley N°7552	Art. 1	€1.568.772,98	€0,00	€1.568.772,98
Organismo de Normalización Técnica	Ley N°7509	Art. 13	€156.877,30	€0,00	€156.877,30
Impuesto al Ruedo			€343.549,95	€0,00	€343.549,95
Gastos de sanidad, CCSS	Ley N°5412	Art. 55	€95.659.570,69	€187.238.922,75	€282.898.493,44
Aporte Comité Cantonal de Deportes	Ley N°7794	Art. 179	€1.150.167,06	€0,00	€1.150.167,06
Aporte al CONAPDS	Ley N°9303	Art. 10, Inciso f)	€191.694,51	€0,00	€191.694,51
Aporte CONAGEBIO	Ley N°7788	Art. 43	€0,00	€0,00	€0,00
Aporte Fondo Parques Nacionales	Ley N°7788	Art. 43	€0,00	€0,00	€0,00
Estrategia de protección medio ambiente	Ley N°7788	Art. 43	€719.171,69	€1.486.885,35	€2.206.057,04
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Ley N°8114	Art. 5, inciso b)	€538.185.085,62	€96.117.568,95	€634.302.654,57
Proyectos y programas para la Persona Joven	Ley N°8261	Art. 26	€2.973.137,34	€0,00	€2.973.137,34
Fondo Gestión del Riesgo	Ley N°8488	Art. 46 bis	€105.248,01	€9.639.336,15	€10.744.584,16
Ministerio de Gobernación y Policía	Ley N°9791			€375.931.052,61	€375.931.052,61
Fondo Prestaciones Legales	Ley N°9440	Art. 5		€9.159.846,00	€9.159.846,00
Fondo Ley de Movilidad Peatonal	Ley N°9976	Art. 13	€11.667.509,00	€13.767.346,00	€25.434.855,00
Fondo Paridades Específicas	Ley N°7755			€15.481.449,58	€15.481.449,58
TOTAL			€653.034.538,74	€708.622.407,39	€1.361.656.946,13

SUPERÁVIT LIBRE:

Monto Periodo	Monto superávit libre de periodos anteriores no incorporados en el periodo 2023 más el presupuestado en el periodo, pero no ejecutado	Resultado libre acumulado al cierre 2023
€3.403.019,12	€60.466.395,97	€63.869.415,09

Lic. José Miguel Jiménez Araya  
Nombre del Alcalde Municipal

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA (FIRMA)  
Firma

Lic. Andrés Miranda Cambreros  
Nombre funcionario responsable proceso de liquidación presupuestaria

RIO CUARTO  
Firma

07/03/24  
Fecha

\*Criterios compromisos presupuestarios: n.º 12886 (DFOE-GM-1646) del 30 de diciembre de 2010 ; n.º 09210 (DFOE-OL-0720) del 01 de julio, 2015; n.º 04812 ( DFOE-OL-0487) del 27 de marzo 2020.

**CERTIFICACION RECURSOS DE SUPERÁVIT LIBRE**  
**Ley 9635**

Yo, José Andrés Miranda Cambronero, portador de la cedula de identidad 206810865, mayor, soltero, vecino de Río Cuarto, en calidad de encargado de presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto; hago constar que, los recursos del Superávit Libre, destinados para el financiamiento de Servicios y Bienes duraderos, se ajustan a los elementos establecidos en el artículo 17 del título IV de la Ley N°9635 y sus reformas, "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", así como el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N°41641-H y sus reformas, "Reglamento al título IV de la ley N°9635, denominado Responsabilidad Fiscal de la República".

Es por esta razón, se hace constar de los recursos libres de periodos acumulados transciende a un importe de **Q63.869.415,09** (sesenta y tres millones ochocientos sesenta y nueve mil cuatrocientos quince colones con <sup>09</sup>/<sub>100</sub>), del mismo se solicita incorporar en este primer presupuesto extraordinario del 2024 un remanente de **Q56.869.415,09** (cincuenta y seis millones ochocientos sesenta y nueve mil cuatrocientos quince colones con 09/100), el 11% restante ya había sido incorporado en el ordinario. Estos fondos libres están relacionados con recaudación de ingresos propios como lo son Licencias Comerciales, Impuesto de Bienes Inmuebles, entre otros.]

Además, indicar que el Superávit Libre no es generado por transferencias de Presupuesto Nacional. La Municipalidad de Río Cuarto no tiene operaciones crediticias que deban amortizarse con superávit libre provenientes de fuentes de ingresos distintas a las transferencias del Presupuesto Nacional.  
\*\*\*\*\*

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE LA APROBACIÓN DEL PRIMER PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO DE ESTE GOBIERNO LOCAL, A LOS VEINTIUN DÍAS DEL MES DE MARZO DEL DOS MIL VEINTICUATRO.



Firmado digitalmente por  
JOSE ANDRES MIRANDA  
CAMBRONERO (FIRMA)  
Fecha: 2024.03.21 16:40:16  
-06'00'

**Lic. Andrés Miranda Cambronero**  
**Contador Municipal a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c Archivo



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO I-2024

SECCIÓN DE EGRESOS RESUMEN

Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	%
0	REMUNERACIONES	0,00	0,00	32.623.868,70	32.623.868,70	4%
1	SERVICIOS	6.000.000,00	94.933.676,62	116.700.885,00	217.634.561,62	23%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	8.841.431,54	25.000.000,00	33.841.431,54	4%
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
4	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
5	BIENES DURADEROS	0,00	100.000.000,00	542.055.727,85	642.055.727,85	69%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.787.693,45	0,00	0,00	3.787.693,45	0%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
8	AMORTIZACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTAL		9.787.693,45	203.775.108,16	716.380.481,55	929.943.283,16	100%

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO I-2024

SECCIÓN DE EGRESOS SUB-DETALLADO

Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	%
0	REMUNERACIONES	0,00	0,00	32.623.868,70	32.623.868,70	4%
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	0,00	0,00	25.486.733,70	25.486.733,70	3%
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	0,00	0,00	25.486.733,70	25.486.733,70	3%
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	0,00	0,00	2.123.894,00	2.123.894,00	0%
0.03.03	Decimotercer mes	0,00	0,00	2.123.894,00	2.123.894,00	0%
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	0,00	0,00	2.484.957,00	2.484.957,00	0%
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	0,00	0,00	2.357.523,00	2.357.523,00	0%
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	0,00	0,00	127.434,00	127.434,00	0%
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	0,00	0,00	2.528.284,00	2.528.284,00	0%
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	0,00	0,00	1.381.381,00	1.381.381,00	0%
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	0,00	0,00	764.602,00	764.602,00	0%
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	0,00	0,00	382.301,00	382.301,00	0%
1	SERVICIOS	6.000.000,00	94.933.676,62	116.700.885,00	217.634.561,62	23%
1.01	ALQUILERES	0,00	1.000.000,00	75.000.000,00	76.000.000,00	8%
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	1.000.000,00	75.000.000,00	76.000.000,00	8%
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	6.000.000,00	64.473.676,62	41.000.000,00	111.473.676,62	12%
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	4.500.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	10.500.000,00	1%
1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0%
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	62.473.676,62	37.000.000,00	99.473.676,62	11%
1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	0,00	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	0%
1.05.01	Transporte dentro del país	0,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	0%
1.05.02	Viáticos dentro del país	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0%
1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	0,00	0,00	700.885,00	700.885,00	0%
1.06.01	Seguros	0,00	0,00	700.885,00	700.885,00	0%
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	0,00	28.100.000,00	0,00	28.100.000,00	3%
1.07.01	Actividades de capacitación	0,00	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	2%
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0,00	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	2%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	8.841.431,54	25.000.000,00	33.841.431,54	4%
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0%
2.01.01	Combustibles y lubricantes	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0%
2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	0,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0%
2.02.03	Alimentos y bebidas	0,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0%
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	3%
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	3%
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0%

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	%
2.04.02	Repuestos y accesorios	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0%
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	0,00	4.541.431,54	0,00	4.541.431,54	0%
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	0,00	148.290,34	0,00	148.290,34	0%
2.99.04	Textiles y vestuario	0,00	3.193.141,20	0,00	3.193.141,20	0%
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0%
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0%
5	BIENES DURADEROS	0,00	100.000.000,00	542.055.727,85	642.055.727,85	69%
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	0,00	100.000.000,00	1.000.000,00	101.000.000,00	11%
5.01.02	Equipo de transporte	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	11%
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0%
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	541.055.727,85	541.055.727,85	58%
5.02.01	Edificios	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	2%
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0,00	0,00	526.055.727,85	526.055.727,85	57%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.787.693,45	0,00	0,00	3.787.693,45	0%
6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	3.787.693,45	0,00	0,00	3.787.693,45	0%
6.01.01	Transferencias corrientes al Gobierno Central	156.877,30	0,00	0,00	156.877,30	0%
6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	563.510,11	0,00	0,00	563.510,11	0%
6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	1.568.772,98	0,00	0,00	1.568.772,98	0%
6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales	1.498.533,06	0,00	0,00	1.498.533,06	0%
TOTAL		9.787.693,45	203.775.108,16	716.380.481,55	929.943.283,16	100%

## **JUSTIFICACION DE EGRESOS**

Para el ejercicio del año 2024, se incluye en el Presupuesto Extraordinario I-2024 un desglose de egresos para cada una de las partidas, con el fin de suplir las erogaciones necesarias para garantizar el normal funcionamiento de las diferentes dependencias municipales. Se incluye en los tres programas correspondientes y el propósito final es lograr una gestión municipal eficaz, eficiente y transparente, en el cumplimiento de metas y objetivos planteados en el Plan Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto para el año 2024, vinculado al Plan de Gobierno de la Alcaldía y Plan de Desarrollo Humano Local. Se consideran todas las dependencias municipales. Se presenta la justificación de egresos para cada una de las partidas contenidas en los programas, a fin de facilitar la comprensión, estudio, análisis y valoración integral del plan operativo anual y el presupuesto.

### **PROGRAMA I - DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

En este programa se asignan los recursos económicos esenciales para los gastos administrativos de los procesos, subprocesos y actividades que integran esta área como son:

#### **Servicios**

En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la municipalidad contrae, tales como servicios en ciencias económicas y sociales

1 para el desarrollo de procedimientos administrativos, así como servicios de  
2 desarrollo de sistemas de información para contratación de un tercero para  
3 soporte en el área de tecnologías de la información en caso de que se requiera.  
4

5 **Registro de deuda y transferencias:**  
6

7 Se incluyen recursos para las transferencias específicas establecidas por ley hacia  
8 diferentes entidades del sector público como el Registro Nacional de la  
9 Propiedad, CONAPDIS, Juntas de Educación y Órgano de Normalización Técnica,  
10 entre otras. Como parte del remanente generado en la liquidación  
11 presupuestaria del 2023.  
12

13 Según se establecen en los siguientes fundamentos legales:  
14

15 **Juntas de Educación**, Ley 7552 "Subvención a las Juntas de Educación por las  
16 Municipalidades" establece que: "Anualmente, las municipalidades destinarán  
17 por lo menos el diez por ciento (10%) de los ingresos que reciban conforme a la  
18 Ley de impuesto sobre bienes inmuebles, No.7509, del 9 de mayo de 1995, para  
19 subvencionar a las juntas de educación de su respectiva jurisdicción territorial.

20 **ONT (Órgano de Normalización Técnica)**, Según lo dispuesto en el artículo 13 de  
21 la Ley 7509, Impuesto sobre Bienes Inmuebles, establece que *"Asignación y  
22 utilización de recursos. El Ministerio de Hacienda tomará las previsiones  
23 presupuestarias para el desarrollo adecuado del Órgano de Normalización  
24 Técnica Municipal. A fin de cumplir sus objetivos, contará también con el uno  
25 por ciento (1%) de lo que cada municipalidad recaude por el impuesto sobre  
26 bienes inmuebles. Este fondo podrá ser utilizado únicamente para los fines  
27 específicos de esta Ley. El Órgano de Normalización Técnica informará cada  
28 año, a las municipalidades, sobre los resultados de su gestión y acerca del uso y  
29 destino de dichos recursos, sin perjuicio de la fiscalización superior que  
30 corresponde a la Contraloría General de la República."*



**Junta Administrativa Registro Nacional**, Reforma al artículo 30 de la Ley 7509, mediante la publicación de la Ley 9976, Ley de Movilidad Peatonal, donde en el artículo 22- Se reforma el artículo 30 de la Ley 7509, Impuesto de Bienes Inmuebles, de 9 de mayo de 1995. El texto es el siguiente:

*"Artículo 30- Recursos para el Catastro Nacional. Cada año, las municipalidades deberán girar, a la Junta Administrativa del Registro Nacional, el dos por ciento (2%) del ingreso anual que recauden por concepto del impuesto de bienes inmuebles."*

**Comité Cantonal de Deportes**, De acuerdo con la norma vigente, las municipalidades deben asignar a los Comités Cantonales de Deportes y Recreación, un aporte mínimo equivalente al 3% de su presupuesto de ingresos ordinarios.

**CONAPDIS**, El cero coma cinco por ciento (0,5%) del Presupuesto general de los Gobiernos Locales según lo dispone el artículo 10, inciso f) de la Ley N°9303.

**CONAGEBIO**, Los ingresos por concepto del Timbre de Parques Nacionales se establecen en el Artículo 7 de la Ley de Servicio de Parques Nacionales, Ley N°6084 del 7 de setiembre de 1977 y sus reformas. Por medio del Artículo 43 de la Ley de Biodiversidad N°7788 del 27 de mayo de 1988 se actualizaron los montos a cobrar por este timbre, estableciendo en sus artículos 19 y 43 que se destinará un 10% para el financiamiento de la Oficina Técnica y de la Comisión.

**Fondo de Parques Nacionales**, N°29341-MINAE-H-Artículo 3º-Del producto restante luego del depósito del diez por ciento a favor de la Comisión Nacional de Gestión de la Biodiversidad que se indica en el artículo anterior, el setenta por ciento restantes será depositado en el Fondo de Parques Nacionales, en los mismos términos y plazo que se señala en el artículo precedente.

Institución	Superavit 2023	Extraordinario
Junta Administrativa del Registro Nacional	313.754,60	
Aporte Juntas de Educación	1.568.772,98	
Organismo de Normalización Técnica	156.877,30	
Aporte Comité Cantonal de Deportes	1.150.167,06	348.366,00
Aporte al CONAPDIS	191.694,51	58.061,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.381.266,45</b>	<b>406.427,00</b>

**PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES**

El cantón de Río Cuarto dado a su reciente creación como Municipalidad todavía no cuenta con servicios comunales establecidos que se le puedan brindar a los contribuyentes de la comunidad.

Es así como en el Programa II se presupuestan los recursos para el funcionamiento y operación de los servicios generales, Recolección de Basura, Servicios Sociales y complementarios, Depósitos y Tratamiento de basura, Protección del Medio Ambiente, Emergencias cantonales y Aportes en especie y proyectos comunitarios para este presupuesto extraordinario.

**Servicios:**

*Recolección de Basura:* En la partida de servicios se incorporan recursos para servicios en ciencias económicas y sociales con el fin de contratar a un tercero para el desarrollo de procedimientos propiamente de esta área, así como servicios de gestión y apoyo como parte de un plan estratégico, en vista que se realizará la adquisición de un camión recolector, pero en caso de que aún no este adjudicado para iniciar temporalmente la contratación de un tercero para brindar el servicio.

*Servicios sociales y complementarios:* En la partida de servicios se incorporan recursos para otros servicios de gestión y apoyo con el fin de contratar a un profesional en el área para la implementación de una estrategia de posicionamiento de los atractivos turísticos del cantón como un producto que se



1 integra al Plan Nacional de Desarrollo Turístico. Esta herramienta determina  
2 mediante un diagnóstico elaborado por un profesional en la materia y bajo la  
3 fiscalización del Instituto Costarricense de Turismo cuales son las oportunidades  
4 y cuáles son las limitaciones en las que está contextualizado el turismo como eje  
5 económico de desarrollo en el cantón.  
6

7 Aunado a ello, se encuentran los proyectos financiados por el Ministerio de  
8 Cultura para la persona joven que abarca transporte dentro del país para el  
9 traslado de jóvenes con limitaciones económicas a las actividades planificadas  
10 por el comité cantonal de la persona joven, e incluye fondos para actividades  
11 protocolarias y sociales, siempre manteniendo los criterios de oportunidad,  
12 economía, pertinencia y conveniencia, con el principio de proporcionalidad y  
13 razonabilidad, tales como:  
14  
15

Proyecto	Monto
Concierto Juvenil Río Cuarto 2024	₡1.865.000,00
Noche de Stand Up Comedy II versión	₡1.935.000,00
Ejecución de Caravana Navideña	₡1.800.000,00
<b>Total</b>	<b>₡5.600.000,00</b>

21 *Depósito y tratamiento de basura:* Se incorpora fondos en otros servicios de  
22 gestión y apoyo en vista que la Municipalidad de Río Cuarto se encuentra  
23 comprometida con la gestión de los residuos por lo que para gestionar de  
24 manera correcta los residuos del cantón se están proyectado para el año 2024  
25 realizar un adecuado tratamiento de los residuos que afectan a la población, por  
26 esta misma razón se planifican diversas actividades de capacitación a los y las  
27 riocuarternas para lograr una concientización para diferentes los sectores de la  
28 población del cantón. Adicionalmente se incorpora en actividades protocolarias  
29  
30

1 y sociales para la gestión de residuos especiales al menos dos veces al año. Todo  
2 esto con el propósito de promover una correcta clasificación y tratamiento de  
3 residuos en el cantón y contribuir a embellecer el cantón, donde existe  
4 intervención interinstitucional.

6 *Protección del medio ambiente:* contratación de servicios de capacitación para  
7 generar concientización en la población sobre la importancia de todos los  
8 recursos del medio ambiente, vinculado a las actividades protocolarias del  
9 programa Río Cuarto recicla con sus campañas.

11  
12 *Atención a Emergencias:* En temas de atención de emergencias se requiere  
13 contar con recursos para lograr brindar atención en caso de que se dé alguna  
14 emergencia en nuestro cantón como lo podría ser una inundación, deslizamiento  
15 o temblor. Por lo cual se planifica la posible necesidad de alquiler de maquinaria,  
16 equipo y mobiliario, transporte para las poblaciones afectada, así como viáticos  
17 para los funcionarios que participen en atención de estos posibles eventos. Las  
18 emergencias no solo abarcan temas de acción ante desastres, si no, también de  
19 prevención, en ese sentido se estima necesario brindar capacitación a la  
20 Comisión Municipal de Emergencias para la atención de alguna eventualidad.

23 **Materiales y suministros:**

24  
25 *Servicios sociales y complementarios:* Para el desarrollo de los proyectos del CPJ  
26 se requiere de materiales y suministros necesarios, como lo son productos de  
27 papel e impresos, alimentos y bebidas, textiles y vestuario, así como otros útiles,  
28 materiales y suministros diversos como complemento dentro del plan de acción  
29 del Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto.

1 **Protección del medio ambiente:** El medio ambiente es uno de los principales ejes  
2 del plan de gobierno, en ese sentido se pretende adquirir bolsas de tela en textiles  
3 y vestuario, para fomentar el uso de estas y disminuir el uso del plástico, para  
4 entregar a la población riocuartañña en las diversas actividades relacionadas a esta  
5 área.  
6

7  
8 *Atención de emergencias cantonales:* Se planifica disponer de contenido  
9 presupuestario para la atención de evento para la compra de combustible,  
10 alimentos y bebidas para atención a población afectada, así como textiles y  
11 vestuario y útiles y materiales de resguardo y seguridad, se requiere dotar de  
12 implementos de seguridad para la atención y prevención de emergencias, tales  
13 como lo son, Chalecos, Capas Impermeables, botas, zapatos, botiquines, chalecos  
14 y lonas para ubicar, e identificar los espacios según lo indicado en el Sistema de  
15 Comando de Incidentes.  
16

17  
18 *Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios:* Contar con recursos  
19 para gestionar los aportes en especie a la Fuerza Pública del cantón, esto según  
20 convenio entre el Ministerio de Seguridad Pública y la Municipalidad de Río  
21 Cuarto, para la adquisición de repuestos y accesorios, para colaborar en los que  
22 momentos que sea necesario para la compra de repuestos para la unidades de  
23 la fuerza pública, con el fin de ayudar en la seguridad y bienestar de la población.  
24

25 **Bienes duraderos:**  
26

27 *Recolección de basura:* Se pretende la adquisición de equipo de transporte  
28 como lo es la compra de un camión recolector como parte del capital inicial  
29 para poder brindar este servicio.  
30

**PROGRAMA III INVERSIONES**

Se incorporan los recursos para el apoyo de la Unidad Técnica de Gestión Vial, de acuerdo con lo establecido en la ley 8114: la actividad de Dirección correspondiente a la Unidad Técnica de Gestión Vial; Alquiler Maquinaria; Productos Minerales y Asfálticos; Mantenimiento y construcción de caminos por contrato; Construcción de Aceras y Otros (en cumplimiento a la Ley 7600); Construcción de alcantarillados.

En el Programa III se incluyen los siguientes proyectos:

- Proyectos de Infraestructura Vial UTGV.
- Construcción de aceras- Ley Movilidad Peatonal.
- Construcción de Villa Deportiva en Río Cuarto – Etapa II
- Proyectos de la Dirección Técnica y Estudios

**Remuneraciones:**

Esta partida incluye los recursos necesarios para la ampliación de servicios por parte de la UTGV, donde se realiza la solicitud OF-UTGV-047-2024 a la Junta Vial y se anexa estudio de viabilidad financiera mediante el documento OF-GAFT-040-2024, en el que se plantea la creación de las plazas de Coordinador Administrativo UTGV, Asistente Profesional de la UTGV e Inspector, donde también se considera el decimotercer mes y cargas patronales conexas.



Costa Rica  
**Servicios:**

[municiocuarto.go.cr](http://municiocuarto.go.cr)



*Unidad Técnica de Gestión Vial:* En esta partida se dan recursos para alquiler de equipo y maquinaria, para la gestión de proyectos de lastre, servicios en ciencias económicas para el desarrollo de procesos del área, seguros de póliza de riesgo, para el mejoramiento y mantenimiento de la red vial.

*Dirección Técnica y Estudios:* Desde este departamento se plantea la contratación por medio de otros servicios de gestión y apoyo para la confección del Plan Regulador para realizar estudios de la Ordenanza Municipal y Política Pública de Ordenamiento Territorial vigente.

**Materiales y suministros:**

La partida de materiales y suministros incluye recursos para materiales y productos minerales y asfálticos para la Red Vial Cantonal.

**Bienes Duraderos:**

Existe una gran proporción destinada al desarrollo de vías de comunicación terrestre a fin de mejorar la estructura vial del cantón y equipo y mobiliarios de oficina para dotar de equipo necesario al nuevo personal.

También se asignan recursos en vías de comunicación terrestre para Construcción de aceras y otros en cumplimiento a la Ley 7600, y obra contratada para el mantenimiento de las necesidades de las vías de comunicación del Cantón.

Además, se incorpora un adicional para la construcción de la segunda etapa de la Villa Deportiva en Río Cuarto, del cual ya está considerado en el ordinario lo dispuesto por la Ley 6750 y el Reglamento de Protección a las Artes Plásticas, Decreto Ejecutivo 18215-C-H, publicado en la Gaceta 193 del 15 de julio de 1988, se presupuesta un 1% para la Adquisición de Obras de Arte, bajo el concepto de Piezas y obras de colección, esto en vista que se realizó una modificación para concluir mejoras en el parque de Río Cuarto, con la intención de volver a reincorporar estos fondos en el extraordinario, por lo que cuenta con los información pertinente de viabilidad.



**OF-UTGV-047-2024**  
**20 de marzo de 2024**

**Junta Vial Cantonal**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

**ASUNTO: SOLICITUD DE NUEVAS PLAZAS PARA UTV.**

Estimados señores:

Con el objetivo de mejorar las labores de gestión vial en nuestro cantón y siguiendo las recomendaciones técnicas formuladas por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL). Además, en apego al nuevo Manual de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto aprobado por el Concejo Municipal, se solicita la inclusión de contenido presupuestario en el Presupuesto Extraordinario 2024 para la creación de nuevas plazas del departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial (UTGV) incluidas en el Manual de Puestos.

Primeramente, es de suma importancia externar con fundamento las razones de dicha solicitud, los cuales se expresan a continuación:

**A. Conformación actual del personal UTV**

Actualmente, la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal cuenta con 4 funcionarios: Un ingeniero UTV, un Promotor Social UTV y dos Asistentes UTV, quienes están cargo de todas las competencias relacionadas a la Ley N°8114 y Ley N°9329.

**B. Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo (PVQCD)**

Desde la aprobación del Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo de Río Cuarto para el Periodo 2022-2026 por parte del Concejo Municipal, las gestiones del departamento UTV se han ido desarrollando de forma orientada a las políticas del mismo, las cuales se citan textualmente a continuación:

- I. Priorizar el mantenimiento y conservación de la infraestructura vial que se encuentra en buen estado.

- II. Mejorar la condición de la infraestructura vial que se encuentra en mal estado de acuerdo con la jerarquización y priorización del PVQCD.
- III. Gestionar las estructuras de puentes y alcantarillas mayores en la red vial cantonal, de tal forma que se priorice el mantenimiento de las que se encuentran en buen estado y, posteriormente, se rehabilite o construya las que se encuentran en mal estado bajo criterio técnico.
- IV. Incorporar los elementos requeridos de seguridad vial en las intervenciones realizadas en la red vial de acuerdo con la jerarquización y priorización del Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo.
- V. Promover la movilidad segura y sostenible en los corredores peatonales prioritarios del cantón.
- VI. Contemplar en las intervenciones de la red vial la conservación del ambiente y mitigación del riesgo ante desastres, de acuerdo con el criterio técnico de la UTV.
- VII. Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la Unidad Técnica de Gestión Vial.
- VIII. Fomentar la participación ciudadana equitativa a través de los Comités de Caminos en las comunidades del cantón.

Bajo el contexto de las políticas del PVQCD que fueron mencionadas anteriormente, desde la aprobación en el año 2022 las gestiones de la UTV se han ido desarrollando paulatinamente para su debido alcance de la siguiente manera:

- En cuanto a la política de mantenimiento y conservación de la infraestructura vial que se encuentra en buen estado, destaca las intervenciones periódicas que la Municipalidad realiza en los caminos de la red vial cantonal, prueba de ello son los 108,5 kilómetros intervenidos en 69 proyectos de lastrados en la red vial cantonal en el año 2023 (periodo más reciente) por citar un ejemplo, en donde la UTV ha gestionado la dirección de los proyectos, y esto implica el proceso de socialización y la supervisión técnica de los mismos mediante visitas de campo e implementación de controles diarios de ejecución. Además, cabe destacar que la UTV no tiene personal operativo y maquinaria propia para la realización de este tipo de obras. La modalidad empleada se da bajo la contratación de servicios por demanda y esto significa que para cada necesidad llámese de maquinaria y materiales, existe un proceso de contratación, en el cual dentro de las labores administrativas corresponde el uso de la plataforma SICOP en cuanto a la generación de órdenes de pedido, gestiones de recepción y gestiones de pago al contratista, junto a los procesos internos de la UTV con otros departamentos como Proveeduría y Tesorería. Actualmente la Municipalidad cuenta con procesos de contratación por

1 demanda vigentes de maquinaria como back hoe, excavadora, tractor de  
2 oruga, acarreo, compactación y de materiales como: agregados, tubería de  
3 concreto y cemento.

- 4 • En cuanto a la política de mejorar la condición de la infraestructura vial que  
5 se encuentra en mal estado de acuerdo a la jerarquización y priorización del  
6 PVQCD, destaca las intervenciones que la Municipalidad ha realizado en los  
7 caminos de la red vial cantonal, prueba de ello son 4,5 km intervenidos en 9  
8 proyectos de construcción de carpetas asfálticas por citar un ejemplo,  
9 además desde la creación de la Municipalidad de Río Cuarto en el año 2020 la  
10 red vial contaba con 2,5 km en caminos con superficie duradera (asfalto) y al  
11 cierre del periodo 2023 se ha registro un total de 20,88 km en caminos con  
12 esta superficie, en donde la UTGV gestionado la dirección de los proyectos, y  
13 esto implica el proceso de socialización y la supervisión técnica de los mismos  
14 mediante visitas de campo e implementación de controles diarios de  
15 ejecución. La modalidad de estos proyectos se ha dado mediante procesos de  
16 contratación por demanda o bien contrataciones directas y esto implica una  
17 necesidad para cada proyecto, en el cual dentro de las labores administrativas  
18 corresponde el uso de la plataforma SICOP en cuanto a la generación de  
19 órdenes de pedido, gestiones de recepción y gestiones de pago al contratista,  
20 junto a los procesos internos de la UTGV con otros departamentos como  
21 Proveeduría y Tesorería.

- 18 • En cuanto a la política de la gestión de las estructuras de puentes y  
19 alcantarillas mayores en la red vial cantonal, destaca las intervenciones que la  
20 Municipalidad ha realizado en los caminos que cuentan con estas  
21 necesidades en relación a la jerarquización y priorización en la red vial  
22 cantonal, prueba de ello es la construcción del puente sobre calle El Pinar en  
23 el camino 2-16-029 (proceso de contratación 2022LN-000004-0028202161)  
24 paso de alcantarillado mayor en calle Montelirio en el camino 2-16-060  
25 (proceso de contratación 2023LD-000049-0028202161), ambos proyectos  
26 dieron con la orden de inicio en el año 2023 y actualmente se encuentran en  
27 etapa de ejecución dentro del periodo 2024, en donde la UTGV gestiona la  
28 dirección de los proyectos y esto implica el proceso de socialización y  
29 supervisión técnica de los mismos mediante visitas de campo e  
30 implementación de controles diarios de ejecución. La modalidad de estos  
proyectos se ha dado mediante contrataciones directas y esto implica una  
necesidad para cada proyecto, en el cual dentro de las labores administrativas  
corresponde el uso de la plataforma SICOP, en cuanto a la generación de  
órdenes de inicio, gestiones de recepción y gestiones de pago al contratista,



junto a los procesos internos de la UTGV con otros departamentos como Proveeduría y Tesorería.

- En cuanto a la política de incorporar los elementos requeridos de seguridad vial, destaca las intervenciones que la Municipalidad realiza en los caminos de la red vial cantonal, prueba de ello son los proyectos de señalización y demarcación vial en el año 2023 (proceso de contratación 2023LD-000006-0028202161) para los proyectos de mejoramiento de acuerdo con la jerarquización y priorización del PVQCD, en donde la UTGV gestiona la dirección de los proyectos, y esto implica el proceso de supervisión técnica de los mismos mediante visitas de campo e implementación de controles diario de ejecución. La modalidad empleada se da bajo la contratación de servicios por demanda, en el cual dentro de las labores administrativas corresponde el uso de la plataforma SICOP en cuanto a la generación de órdenes de pedido, gestiones de recepción y gestiones de pago al contratista, junto a los procesos internos de la UTGV con otros departamentos como Proveeduría y Tesorería.
- En cuanto a la política de promover la movilidad segura y sostenible en los corredores peatonales prioritarios del cantón, destaca la creación del Reglamento de Movilidad Peatonal de la Municipal publicado en el año 2023, y para el año 2024 la UTGV procederá con las construcción y/o rehabilitación de aceras en los corredores peatonales de acuerdo a la priorización del PVQCD, gestionando la dirección de estos proyectos y esto implica el proceso de socialización y supervisión técnica de los mismos mediante visitas de campo e implementación de controles diarios de ejecución, definiendo próximamente la modalidad de intervención relacionada a las gestiones administrativas en cuanto al proceso de contratación correspondiente y necesidad de cada proyecto.
- En cuanto a la política de contemplar en las intervenciones de la red vial la conservación del ambiente y mitigación del riesgo de desastres, la UTGV ha procedido desde el año 2023 en gestiones con la Comisión Nacional de Emergencias (CNE) sobre planes de inversión de recursos para atención de necesidades presentadas por emergencias, prueba de ello es el proyecto de reconstrucción de puente en sobre Calle San Gerardo en el camino 2-16-019 (Proceso de contratación 2023PX-000092-0006500001) que aún se encuentra en etapa de ejecución, además de las intervenciones que la Municipalidad periódicamente ejecuta en los caminos señalados en el PVQCD que se encuentran en categoría de riesgos por desastres. Este tipo de intervenciones también requieren de un registro de proyecto y eso implica el proceso de socialización y supervisión técnica de los mismos mediante visitas de campo

e implementación de controles diarios de ejecución, que a nivel administrativo se requiere de las gestiones de órdenes de pedido, gestiones de recepción y gestiones de pago mediante la plataforma SICOP para los procesos de contratación involucrados, además de los procesos internos de la Municipalidad entre departamentos.

- En cuanto a la política de fomentar la participación ciudadana equitativa a través de Comités de Caminos, destaca la creación de nuevos Comités, recientemente en el año 2023 se crearon 5 comités en diferentes comunidades del cantón, para un total de 23 Comités vigentes y con participación en las intervenciones de la UTCV, atribuido a la importante labor de las gestiones de promoción social municipal.
- Y en cuanto a la política de fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la Unidad Técnica de Gestión Vial, esta política no ha tenido mayor fortalecimiento en relación con la diversidad de gestiones y responsabilidades que tiene a cargo con un crecimiento acelerado, considerando que el departamento se ha mantenido con el mismo número de personal (4 funcionarios). Aunado a esto, se debe destacar que la Unidad Técnica de Gestión Vial desde el último periodo completo (2023) al presente año ha implementado y desarrollado nuevos servicios que son de su plena competencia, a pesar de que cada nuevo servicio o gestión amerita tiempo y espacio en cuanto a responsabilidades para ser ejecutados debidamente y que se rigen bajo las políticas establecidas en el PVQCD, los cuales se muestran a continuación:

## **I. CREACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS UTCV**

La creación de nuevos servicios de la Unidad Técnica de Gestión Vial de la Municipalidad de Río Cuarto ha tenido un crecimiento relevante desde el periodo 2023, en el cual cada uno de ellos amerita gestiones técnicas, sociales y administrativas que a la fecha continúan desarrollándose, estos se muestran a continuación.

### **1. *Diseño de proyectos***

En el periodo 2022 se gestionó el proceso de contratación 2022LA-000003-0028202161 denominado "Contratación de diseño geométrico, diseño estructural, diseño pluvial y diseño de señalización vial para proyectos de mejoramiento vial en el cantón de Río Cuarto" el mismo fue utilizado para proyectos del año 2022 y 2023. En el presente año 2024 respecto a los proyectos de mejoramiento, la



Municipalidad ha procedido con la elaboración de estos diseños por medio de sus profesionales a cargo, basado en que los funcionarios municipales tienen mayor conocimiento de la red vial cantonal y sus particularidades demográficas, así mismo como la dinámica del tránsito vehicular y peatonal en torno a la jerarquización de los caminos y a nivel social una interacción directa con los vecinos de las comunidades que conocen situaciones adversas y propias de los caminos, como en temas de evacuaciones de aguas pluviales por citar un ejemplo, que deben ser analizadas y contempladas en cada diseño de los proyectos de mejoramiento, para que los mismos tengan una correcta funcionalidad en el momento de entrar en ejecución, evitando que estos tengan que sufrir modificaciones por aspectos técnicos que no fueron contemplados desde un inicio, causando atrasos en las obras y aumentos en los costos por ajustes de proyectos.

Este tipo de gestión es indispensable de la UTGV, la cual cuenta con solo un profesional a cargo, Ingeniero UTGV y debe disponer del mismo en el tema de diseño de proyectos, acompañado de un Asistente UTGV y Promotor Social, además de la colaboración de otras áreas de la Municipalidad como del Ingeniero en Topografía, Encargado de Catastro y Valoración. Este nuevo servicio a cargo de la Unidad Técnica de Gestión Vial continúa gestionándose en el periodo actual y como bien se ha expresado requiere de asignaciones en labores técnicas, sociales y administrativas que demandan responsabilidades en tiempo y espacio para el personal actual de la UTGV.

## **2. Verificación de calidad**

En el periodo 2023 se gestionó el proceso de contratación 2023LD-000012-0028202161 que se encuentra vigente, denominado "Contratación de entrega según demanda del servicio de verificación de calidad en proyectos de la UTGV" de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Contratación Pública N°9986, el cual consiste en efectuar pruebas técnicas y de laboratorio en líneas u obras específicas de los proyectos de mejoramiento como en asfaltados, construcciones de puentes, alcantarillados mayores por citar algunos ejemplos.

Este tipo de gestión es indispensable de la UTGV, la cual lleva la dirección de estos proyectos que requieren de visitas de campo y evaluaciones técnicas dentro de los controles diarios del departamento, para emitir los informes técnicos de recepción y cumplimiento. Aunado a esto se asocian los procesos de gestiones de órdenes de pedido, gestiones de recepción y gestiones de pagos al contratista en lo que respecta labores administrativas relacionadas a la plataforma SICOP junto a los procesos internos de pago de la Municipalidad entre la UTGV y las demás áreas administrativas. Este nuevo servicio a cargo de la Unidad Técnica de

Gestión Vial continúa gestionándose en el periodo actual y como bien se ha expresado requiere de asignaciones en labores técnicas y administrativas que demandan responsabilidades en tiempo y espacio para el personal actual de la UTGV.

### **3. Mantenimiento por estándares**

En el periodo 2023 se gestionó el proceso de contratación 2023LE-000003-0028202161 denominado "Servicio de Mantenimiento Rutinario por Estándares de la Red Vial Cantonal de Río Cuarto", el cual consiste en el mantenimiento sostenido de un eje vial de 58,965 km en la Red Vial Cantonal de Río Cuarto. Este eje vial representa la jerarquía funcional de los caminos y el estado actual de los mismos, analizando las inversiones proyectadas por la Municipalidad, esto con el fin de preservar el buen estado de los caminos con mayor valor patrimonial.

Las labores de la Unidad Técnica de Gestión Vial en esta contratación son indispensables, ya que la misma debe disponer de su personal para realizar las visitas de campo en cada uno de los caminos que conforman el eje vial, para proceder con las evaluaciones técnicas y verificar si las obras realizadas por el contratista cumplen con los estándares establecidos en la contratación y así realizar los informes de cumplimiento y recepción del servicio. Aunado a esto se asocian los procesos de gestiones de pagos al contratista en lo que respecta labores administrativas relacionadas a la plataforma SICOP junto a los procesos internos de pago de la Municipalidad, que involucra a la UTGV con otras áreas como Proveeduría y Tesorería. Este nuevo servicio a cargo de la Unidad Técnica de Gestión Vial continúa gestionándose en el periodo actual y como bien se ha expresado requiere de asignaciones en labores técnicas y administrativas que demandan responsabilidades en tiempo y espacio para el personal actual de la UTGV.

### **4. Proyectos de Modalidad Compartida**

En el periodo 2023 mediante la socialización de proyectos en la Red Vial Cantonal de Río Cuarto, la UTGV gestionó con las comunidades del cantón especialmente en aquellas que cuentan con Comités de Caminos activos, la realización de proyectos bajo modalidad compartida de recursos, esto comprende la ejecución de obras específicas en la Red Vial Cantonal, como construcciones de cunetas revestidas en concreto, pasos transversales de tubería de concreto con cajas de registro por citar algunos ejemplos, en donde la Municipalidad aporta los materiales y la comunidad (incluyendo Asociaciones de Desarrollo, Comités de Caminos y vecinos en general) aporta la mano de obra necesaria para ejecutar dichos proyectos, haciéndose cargo de los costos de la misma, esto le permite a



la Municipalidad optimizar los recursos disponibles para la ejecución de los proyectos en la red vial cantonal, además de que a nivel social es una buena práctica para involucrar a las comunidades en el desarrollo de los caminos del cantón.

Este tipo de gestión es indispensable de la UTGV, la cual lleva la dirección de estos proyectos que requieren de visitas de campo y evaluaciones técnicas dentro de los controles diarios del departamento, para emitir los informes técnicos de recepción y cumplimiento. Aunado a esto se asocian los procesos de gestiones de pagos al contratista en lo que respecta labores administrativas relacionadas a la plataforma SICOP junto a los procesos internos de pago de la Municipalidad entre la UTGV y las demás áreas administrativas. Este nuevo servicio a cargo de la Unidad Técnica de Gestión Vial continúa gestionándose en el periodo actual y como bien se ha expresado requiere de asignaciones en labores técnicas, sociales y administrativas que demandan responsabilidades en tiempo y espacio para el personal actual de la UTGV.

#### **5. Proyectos de movilidad peatonal**

En el periodo 2023 por medio del diario oficial La Gaceta N°8 se publicó el Reglamento de Movilidad Peatonal del Cantón de Río Cuarto, con el objeto de regular la infraestructura peatonal de conformidad con el sistema de transporte multimodal y espacios públicos, que prioriza la movilización de las personas de forma segura, ágil, accesible e inclusiva en el cantón de Río Cuarto, así como, reglamentar las disposiciones contenidas en la Ley de Movilidad Peatonal N°9976.

La Municipalidad ejecutará las obras de mantenimiento, rehabilitación y construcción de manera directa, así como la construcción de obra nueva de acuerdo con su planificación, además de la atención de denuncias relacionadas a la movilidad peatonal. La Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal es el departamento encargado de atender, gestionar y dar seguimiento a dicho reglamento.

En relación con esto, la construcción de aceras se encuentra dentro de las metas proyectas de la UTGV en el 2024 y el cumplimiento de la misma necesita en primera instancia del proceso de socialización de esta nueva modalidad con las comunidades del cantón. Seguidamente requiere de los estudios técnicos para determinar las necesidades de los caminos a intervenir, en lo que respecta al levantamiento de proyecto, aunado al acompañamiento técnico de inspección y social respecto a denuncias y problemáticas presentadas en las comunidades.

Este tipo de gestión es indispensable de la UTGV, la cual llevará la dirección de estos proyectos que requieren de visitas de campo y evaluaciones técnicas dentro de los controles diarios del departamento, para emitir los informes técnicos de recepción y cumplimiento. Aunado a esto se asocian los procesos de gestiones de pagos al contratista en lo que respecta labores administrativas relacionadas a la plataforma SICOP junto a los procesos internos de pago de la Municipalidad entre la UTGV y las demás áreas administrativas, además del proceso administrativo de cobro municipal hacia los contribuyentes por el financiamiento de la infraestructura peatonal. Este nuevo servicio a cargo de la Unidad Técnica de Gestión Vial continúa gestionándose en el periodo actual y como bien se ha expresado requiere de asignaciones en labores técnicas, sociales y administrativas que demandan responsabilidades en tiempo y espacio para el personal actual de la UTGV.

#### **6. Gestiones en planes de inversión para recursos de la CNE**

En el periodo 2023 se gestionó el proceso de contratación 2023PX-000092-0006500001 denominado "Reconstrucción puente vehicular a un carril con paso peatonal Río Hule, sectores carrizal, Los Ángeles y San Gerardo, RC 2-16-019, Río Cuarto, Río Cuarto, Alajuela" ante el decreto de emergencia N°43131 del MP del 27 de julio de 2021, en el cual por medio del plan de inversión de la Comisión Nacional de Emergencias se destinaron los recursos para desarrollar el proyecto y para ello la Municipalidad de Río Cuarto tuvo la competencia de Unidad Ejecutora del proyecto, por medio del departamento UTGV.

Este proyecto dio orden de inicio el 06 de setiembre de 2023 y aún se encuentra en etapa de ejecución, la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal ha realizado una labor exhaustiva en el cumplimiento de sus responsabilidades como Unidad Ejecutora. Para ello se ha gestionado la socialización del proyecto antes y durante la etapa de ejecución mediante reuniones comunales y atención de consultas respecto a este, en labores de la Promoción Social de la UTGV. En cuanto a las competencias técnicas, desde la orden de inicio de las obras, se han efectuado visitas diarias de campo en lo que corresponde a inspección, verificación, evaluación y emisión de criterios técnicos de cada una de las actividades, todo esto en coordinación con funcionarios a cargo de la CNE y con el contratista del proyecto. Esto conlleva de igual manera la generación de controles diarios del departamento, para emitir los informes técnicos de recepción y cumplimiento de las obras, acciones a cargo de Asistentes e Ingeniero de la UTGV, y demás trámites administrativos internos que un proyecto de esta dimensión abarca y la Municipalidad debe realizar.



Es importante destacar que la Municipalidad ha gestionado otros proyectos para planes de inversión con la Comisión Nacional de Emergencias en relación con eventos de emergencia presentados con anterioridad y que han impactado al cantón de Río Cuarto, con el objetivo de que próximamente se puedan destinar nuevos recursos para la ejecución de proyectos. La gestión de este nuevo servicio a cargo de la Unidad Técnica de Gestión Vial continúa; y como bien se ha expresado requiere de asignaciones en labores técnicas, sociales y administrativas que demandan responsabilidades en tiempo y espacio para el personal actual de la UTGV.

Para el año 2024, se tiene previsto realizar al menos dos planes de inversión para ejecutar proyectos con la CNE.

### **7. Plan Regulador**

La Municipalidad actualmente se encuentra pronta a iniciar la formulación del Plan Regulador de Río Cuarto, este proceso delegará responsabilidades en diversos departamentos, entre ellos se encuentran: Control Urbano, Asesoría Legal, Catastro y Valoración y Unidad Técnica de Gestión Vial.

La participación de la UTGV es esencial ya que la Red Vial Cantonal proporciona la infraestructura necesaria para la movilidad dentro de un cantón. El Plan Regulador puede influir en la ubicación de nuevas vías estratégicas, así como en la mejora de las ya existentes. Esto incluye la identificación de zonas de mayor relevancia en la RVC de acuerdo con las características demográficas y jerarquización, incluyendo una planificación óptima para satisfacer las necesidades de desarrollo en zona urbana y rural.

Esta gestión representa una demanda considerable de espacio y tiempo para el personal de la UTGV, quienes deben permanecer activamente en reuniones departamentales y con otras entidades, además de giras de campo en la RVC para la generación de análisis técnicos y emisión de informes en torno a la elaboración de dicho plan.

## **II. ANÁLISIS DE LAS CAPACIDADES UTGV ANTE CREACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS**

Definitivamente, la creación de nuevos servicios implica directamente asignaciones de labores en diversas gestiones del departamento UTGV, tanto técnicas, administrativas y sociales.



Esto genera una demanda de responsabilidades adicionales en tiempo y espacio para el personal actual. Con base en lo anterior, se puede argumentar que la creación de nuevos servicios representa un beneficio indiscutible para los usuarios del mismo, en este caso en toda la Red Vial Cantonal de Río Cuarto. Sin embargo, estos han generado una sobrecarga de gestiones en conjunto con los servicios ya establecidos que provienen de años anteriores y amenazan severamente la capacidad de la Unidad Técnica de Gestión Vial de poder realizar correctamente cada uno de los proyectos y servicios, respecto a todas las gestiones involucradas. Es en este punto donde la política del Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo 2022-2026 sobre fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la Unidad Técnica de Gestión Vial debe entrar en acción, tal como fue contemplado en la formulación de dicho plan desde el año 2021, presentando argumentos suficientes para efectuar un mejoramiento inmediato del personal de la UTGV ante el aumento acelerado de gestiones y responsabilidades. Es por ello que, con fundamento en las razones expuestas y al análisis integral de las funciones de este departamento, se considera oportuna la creación de las siguientes plazas UTGV de acuerdo con el Manual de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto.

Dichas plazas, según el documento citado, son las siguientes:

**I. Coordinador Administrativo UTGV (PM2)**

Las labores asignadas a esta persona incluirían:

- Ejecutar labores técnicas y administrativas de alguna dificultad relacionadas con investigaciones, proyectos, estudios, servicios, asesorías, análisis y otros similares con el Proceso de Infraestructura Vial y Obras Públicas.
- Colabora con la jefatura en la parte técnica para realizar la programación de obras a ejecutar.
- Colabora en el control del inventario en bodega de la UTGV.
- Asistir en el levantamiento de actas y minutas, a nivel de junta vial Cantonal.
- Colabora en redactar y revisar informes técnicos, mensajes, y otros documentos que surgen como consecuencia de las actividades que realiza.
- Recibir, registrar, organizar, archivar, custodiar, localizar, consultar, facilitar, trasladar y controlar la documentación generada o recibida en el proceso al cual pertenece.
- Atender o canalizar consultas básicas; gestiona trámites ante otras instituciones para resolver diferentes asuntos de interés municipal.
- Brindar apoyo para el seguimiento a las declaraciones de calles públicas.

- Colaborar en la elaboración del presupuesto ordinario, extraordinario y modificaciones presupuestarias del departamento.
- Participación en la elaboración de planes quinquenales.
- Colaborar con la comprobación de que se apliquen las normas, disposiciones, leyes y reglamentos que rigen las diferentes actividades que desarrolla.
- Velar porque las actas de la Junta Vial Cantonal estén debidamente constituidas y firmadas.
- Velar porque las políticas emitidas por el nivel superior se cumplan cabalmente.
- Llevar controles variados sobre las diferentes actividades que tiene bajo su responsabilidad.
- Asistir al levantamiento en campo de las "boletas técnicas de codificación", para la actualización de los caminos públicos, de acuerdo con los estipulado por planificación sectorial del MOPT.
- Atención al público.
- Realiza informes a la jefatura.
- Realiza visitas de inspección para la verificación del cumplimiento de la ley de caminos.
- Asistir al proceso correspondiente de las compras institucionales en su gestión por medio del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) u otro sistema electrónico de Compras.
- Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
- Participar en las distintas comisiones inter e intrainstitucionales en las cuales se le nombre.
- Cumplir con las normas y disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
- Atender y resolver consultas que le presentan sus superiores, compañeros y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.
- Asistir a reuniones con superiores y colaboradores con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, actualizar problemas que se presenten en el desarrollo de las labores, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Ejecutar otras tareas atinentes al puesto y cualquier otra función que su superior inmediato le asigne.

## **II. ASISTENTE PROFESIONAL DE LA UTGV (PM2)**

Las labores asignadas a esta persona incluirían:

- Ejecutar labores profesionales de gran dificultad en materia de control de construcción, reconstrucción de Obras Públicas e Infraestructura Vial.

- Analizar y plantear proyectos de mejoras en la red vial cantonal.
- Ejecuta y coordina en el diseño de calles, caminos, puentes, edificios y otras obras de ingeniería civil, a solicitud de la administración municipal.
- Determinar cargas máximas y equivalentes usadas en el diseño de puentes, calles y caminos.
- Coordinar la programación de la mezcla asfáltica.
- Velar por la debida aplicación de leyes, decretos, acuerdos, disposiciones y reglamentos que rigen las actividades encomendadas.
- Llevar a cabo la formulación de planes atinentes al proceso del plan quinquenal.
- Realizar inspecciones de las labores a su cargo.
- Coordinar y dar seguimiento a los proyectos de ejecución de partidas con respecto a la UTGV y a otros proyectos.
- Coordinar y llevar a cargo proyectos de Microempresa, con instituciones públicas (MOPT, BID, entre otras), y privadas.
- Atención y cumplimiento del ordenamiento jurídico aplicable a sus funciones.
- Brindar informes de las labores que se desarrollan bajo su gestión.
- Participar en la redacción de proyectos, informes técnicos generales, normas, procedimientos y otros instrumentos y documentos afines a su área de actividad.
- Elaborar la propuesta de pliego de condiciones para los procesos de Contratación Pública que desee llevar a cabo la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.
- Controlar y manejar las herramientas de planificación del proceso al que pertenece.
- Atender y resolver consultas y quejas que le formulan sus superiores, compañeros y público en general, relacionadas con las actividades que le son encomendadas.
- Llevar controles variados de las actividades asignadas y ejecutadas.
- Colaborar en el análisis, organización e implementación de nuevos métodos de trabajo o en el mejoramiento de los existentes.
- Presenta informes de labores ante la jefatura.
- Asistir en la revisión y corrección de informes técnicos y de labores, del personal y equipo a cargo.
- Evaluar el desempeño del personal a cargo.
- Elaborar el proceso correspondiente de las compras institucionales en su gestión por medio del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) u otro sistema electrónico de Compras.
- Elaborar el Plan de trabajo y Plan Anual Operativo de su proceso en integración con la Gestión.



- Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
- Elaborar el Plan de Trabajo con relación a la gestión institucional y al área a cargo.
- Participar en las distintas comisiones inter e intrainstitucionales en las cuales se le nombre.
- Cumplir con las normas y disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
- Atender y resolver consultas que le presentan sus superiores, compañeros y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.
- Asistir a reuniones con superiores y colaboradores con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, actualizar problemas que se presenten en el desarrollo de las labores, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Ejecutar otras tareas atinentes al puesto y cualquier otra función que su superior inmediato le asigne.

### **III. INSPECTOR DE LA UTGV (TM2B)**

Las labores asignadas a esta persona incluirían:

- Ejecuta labores técnicas en el proceso de la UTGVM directamente relacionadas con la prestación de servicios tales como: inspecciones de la Gestión Vial a partir de visitas y recorridos; verificando el cumplimiento de la normativa propia de esas áreas e informando de cualquier anomalía o irregularidad que se presente.
- Ejecutar labores técnico, administrativas y otras tareas, relacionadas con la atención del proceso de inspección de Gestión Vial.
- Realizar los procesos de notificación de las gestiones propias de la UTGVM.
- Elaborar informes de labores y de los resultados de las inspecciones.
- Fiscalización y control de obras viales.
- Atender con la Policía de tránsito y demás instituciones, los operativos que deban realizarse, producto de cierres viales.
- Realizar inspecciones de labores de campo, asfaltado, bacheo, colocación de cunetas, alcantarillas, visitas a los distritos del cantón, entre otras.
- Colaborar con las tareas de la Promoción Social del Proceso de Gestión Vial.
- Asistir en las labores técnicas y administrativas requeridas por los profesionales encargados de los subprocesos de áreas.
- Cumplir con las normas y disposiciones en materia de salud y seguridad laboral.
- Brindar colaboración ante eventuales emergencias ocasionadas por desastres naturales, en función del puesto que desempeña.



ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 49

- Contribuir con los procesos de control interno y registros adecuados en cumplimiento de sus funciones.
- Contribuir en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que se asignan a su cargo.
- Entregar documentación a diferentes instituciones.
- Elaborar informes de labores y resultados de las inspecciones realizadas.
- Dar respuesta a las solicitudes y quejas de los usuarios que requieran inspección.
- Brindar atención y respuesta a las denuncias e incidencias recibidas.
- Consultar los diferentes sistemas nacionales e institucionales para la verificación de trámites.
- Llevar controles de las labores que realiza.
- Fiscalizar todo el proceso de construcción de una obra vial realizando un informe final cuando la obra esté concluida.
- Verificar el cumplimiento en sitio de la normativa constructiva vial.
- Realizar visitas al lugar donde se realicen obras viales.
- Colaborar con la realización de operativos viales especiales en coordinación con otras instituciones.
- Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de control interno y velar por su calidad, eficiencia y eficacia.
- Participar en las distintas comisiones inter e intrainstitucionales en las cuales se le nombre
- Cumplir con las normas y disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
- Atender y resolver consultas que le presentan sus superiores, compañeros y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.
- Asistir a reuniones con superiores y colaboradores con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, actualizar problemas que se presenten en el desarrollo de las labores, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Ejecutar otras tareas atinentes al puesto y cualquier otra función que su superior inmediato le asigne.

En síntesis, el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas de la UTGV orientado con el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo, puede implementarse mediante la incorporación de un profesional con el perfil de Coordinador Administrativo UTGV, que tenga competencias en gestiones administrativas del departamento, además de un Asistente Profesional UTGV que tenga competencias para desarrollar labores profesionales en cuanto al desarrollo de proyectos y gestiones de la UTGV, y un Inspector UTGV que tenga competencias en labores técnicas con enfoque en inspecciones de campo en las diversas gestiones de la Red Vial Cantonal. De esta manera se podrán reforzar las capacidades de la UTGV para gestionar tanto las labores administrativas como técnicas.

Por tanto, de manera respetuosa y de acuerdo con los fundamentos presentados en este oficio, recomiendo que se incorpore dentro de la propuesta del Primer Presupuesto Extraordinario 2024 la creación de las nuevas plazas de UTGV presentada en este oficio, según lo establecido en el Manual de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto.

Sin más por el momento se despide,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)	Firmado digitalmente por MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)
--	---

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
C.c Archivo.  
Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde Municipal

OF-UTGV-048-2024  
20 de marzo de 2024

Junta Vial Cantonal,  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS VIALES DE  
MEJORAMIENTO 2024.

Estimados señores:

Por la presente se remite la propuesta de actualización de proyectos viales de mejoramiento del año 2024. Esta propuesta ha sido ampliamente analizada por el suscrito y se fundamenta en 5 insumos, los cuales se citan a continuación:

- Solicitudes presentadas por los concejos de distrito, las cuales acogen también las solicitudes realizadas por asociaciones de desarrollo y comités de caminos;
- El Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo (PVQCD) 2022-2026;
- Disponibilidad presupuestaria para el año 2024 (Ordinario y Extraordinario);
- Plan Anual Operativo 2024 (Ordinario y Extraordinario);
- Criterio técnico del suscrito.

Una vez claros los insumos utilizados para realizar esta propuesta elaborada por la UTV, se detalla la lista con la propuesta de actualización de proyectos viales de mejoramiento del año 2024 respecto al oficio OF-UTGV-164-2023, ante la inclusión del Presupuesto Ordinario 2024 más el Primer Presupuesto Extraordinario 2024 de la UTV, para ser sometida a valoración de la Junta Vial Cantonal y posteriormente del Concejo Municipal. Esto proyectos se enmarcan en la meta 4 del PAO 2024.

Cuadro 1. Propuesta de actualización de Proyectos de Mejoramiento 2024

N°	Código	Nombre	Distrito	Longitud proyecto (km)	Tipo de intervención
1	2-16-019	Calle a San Gerardo	Santa Rita - Río Cuarto	2	Mejoramiento
2	2-16-029	Calle El Pinar	Santa Isabel	1	Mejoramiento
3	2-16-077	Calle Vieja - Carmen	Río Cuarto	1	Mejoramiento
4	2-16-114	Cuadrante La Marianita	Santa Rita	0,1	Mejoramiento
5	2-16-118	Calle Peralta	Santa Rita	0,12	Mejoramiento
6	2-16-115	Cuadrantes San Gerardo	Santa Rita	0,38	Mejoramiento
7	2-16-103	Calle Tilapio	Santa Isabel	0,1	Mejoramiento
8	2-16-075	Calle Froylán González	Río Cuarto	0,15	Mejoramiento
9	2-16-095	Calle Bettel	Río Cuarto	0,125	Mejoramiento
10	2-16-106	Calle Chagüite	Río Cuarto	0,140	Mejoramiento
11	2-16-032	Calle Los Lagos	Santa Isabel	1,2	Mejoramiento
12	2-16-119	Calle Hugo Gómez	Santa Isabel	0,5	Mejoramiento
13	2-16-007	Calle Los Navarro	Santa Isabel	0,1	Mejoramiento
Total				6,91	

Es importante indicar que, la propuesta de proyectos incluye datos de longitud de intervención para cada uno de los proyectos. Estos datos fueron estimados utilizando valores históricos y asumiendo condiciones ideales de la zona. Al momento de la ejecución o, incluso al momento del levantamiento detallado de necesidades, se podrían encontrar condiciones técnicas que repercutan en una variación de la longitud intervenida.

Sin más por el momento se despide,

MARIO  
ESTEBAN  
JIMENEZ  
BOGANTES  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
MARIO ESTEBAN  
JIMENEZ BOGANTES  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.03.21  
16:18:39 -06'00'

Ing. Mario Jiménez Bogantes  
Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto  
C.c Archivo.

OF-UTGV-050-2024  
21 de marzo de 2024

Junta Vial Cantonal,  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: PROPUESTA DE PRIMER PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO UTVG 2023.

Estimados señores:

Mediante se remite la propuesta del primer presupuesto extraordinario del presente año, con un monto de \$663.752.972,57 de los cuales \$529.302.654,57proviene del superávit del 2023 y \$134.450.318,00 provienen de la Ley N°8114. A continuación, se muestra el desglose de dicho presupuesto.

Cuadro 1. Propuesta del Primer Presupuesto Extraordinario 2024

Cód.	Descripción	UTGVM
<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>32 623 868,70</b>
<u>03.02.01.0.01</u>	<u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u>	<u>25 486 733,70</u>
03.02.01.0.01.01	Sueldos para cargos fijos	25 486 733,70
<u>03.02.01.0.03</u>	<u>INCENTIVOS SALARIALES</u>	<u>2 123 894,00</u>
03.02.01.0.03.03	Decimotercer mes	2 123 894,00
<u>03.02.01.0.04</u>	<u>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</u>	<u>2 484 957,00</u>
03.02.01.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	2 357 523,00
03.02.01.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	127 434,00
<u>03.02.01.0.05</u>	<u>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN</u>	<u>2 528 284,00</u>
03.02.01.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	1 381 381,00
03.02.01.0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	764 602,00
03.02.01.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	382 301,00
<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>79 700 885,00</b>
<u>03.02.01.1.01</u>	<u>ALQUILERES</u>	<u>75 000 000,00</u>
03.02.01.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	75 000 000,00
<u>03.02.01.1.04</u>	<u>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</u>	<u>4 000 000,00</u>
03.02.01.1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	4 000 000,00
<u>03.02.01.1.06</u>	<u>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</u>	<u>700 885,00</u>
03.02.01.1.06.01	Seguros	700 885,00
<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>25 000 000,00</b>
<u>03.02.01.2.03</u>	<u>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO</u>	<u>25 000 000,00</u>
03.02.01.2.03.02	Materiales y productos, y minerales y asfálticos	25 000 000,00
<b>5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>526 428 218,87</b>
<u>03.02.01.5.01</u>	<u>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</u>	<u>1 000 000,00</u>
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	1 000 000,00
<u>03.02.01.5.02</u>	<u>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</u>	<u>525 428 218,87</u>
03.02.01.5.02.02	Vías de Comunicación Terrestre	525 428 218,87
<b>TOTAL</b>		<b>663 752 972,57</b>



Adicionalmente, se adjunta la propuesta del Plan Anual Operativo (PAO) 2024 del primer Presupuesto Extraordinario de la UTGV.

Cuadro 2. PAO 2024 Primer Presupuesto Extraordinario UTGV

OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				Funcionario Responsable Vías de Comunicación	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
	Código	No.	Descripción		I Sem	%	II Sem	%		I Sem	II Sem	TOTAL EXTRAORDINARIO I 2024
Remunerar las labores realizadas por el personal de la UTGV	Operativo	1	Efectuar las debidas remuneraciones del personal de la UTGV	Dirección	50%	50%	50%	100%	Ingeniero UTGV	16 311 934,35 €	16 311 934,35 €	32 623 868,70
Brindar a la UTGV las herramientas administrativas y operativas para una adecuada gestión, planificación y atención de la Red Vial Cantonal.	Operativo	2	Efectuar la debida Operatividad de la UTGV	Dirección	50%	50%	50%	100%	Ingeniero UTGV	2 850 442,50 €	2 850 442,50 €	5 700 885,00
Mejorar la condición de la superficie de ruedo (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios)	Mejora	3	Rehabilitación, mantenimiento y mejora de la condición estructural y funcional de 80 km de RVC en lastre y atención de imprevistos	Kilómetros atendidos	45,00	50%	30,00	100%	Ingeniero UTGV	50 000 000,00 €	50 000 000,00 €	100 000 000,00
Mejorar la condición de la superficie de ruedo (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios)	Mejora	4	Mejora de la condición estructural y funcional de los caminos pertenecientes a la Red Vial Cantonal mediante la construcción de 6,9 km en tratamiento superficial bituminoso o carpeta asfáltica	Kilómetros atendidos	3,00	50%	4,00	100%	Ingeniero UTGV	262 714 109,43 €	262 714 109,43 €	525 428 218,87
										TOTAL € 663 752 972,57		

Como se muestra en el cuadro 1, la asignación del primer presupuesto extraordinario 2024 se distribuye en las metas que ya fueron establecidas en el Presupuesto Ordinario 2024. Es decir, para las metas No. 1, No. 2, No. 3 se les realiza una asignación presupuestaria adicional manteniéndose el mismo alcance de meta, ya que mediante análisis operativo de la UTGV se determina que los costos de ejecución para su cumplimiento se han acrecentado en consideración al momento en el cual estos fueron considerados en la planificación del año anterior y para la meta No. 4 de igual manera se realiza una asignación presupuestaria y el alcance de la misma se incrementa de 5 km (alcance anterior) a 6,9 km (alcance actual).



El monto total de este primer presupuesto extraordinario 2024, se incorporará al monto del presupuesto ordinario del presente año, correspondientemente a cada una de las partidas presupuestarias descritas.

Por tanto, se recomienda la aprobación del primer Presupuesto Extraordinario 2024 y el Plan Anual Operativo (PAO) 2024 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal remitiéndose debidamente al Concejo Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Sin más por el momento se despide,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)

Firmado digitalmente por MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)  
Fecha: 2024.03.21 16:25:31 -06'00'

Ing. Mario Jiménez Bogantes  
Encargado Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto  
C.c. Archivo

OF-JVC-002-2024  
22 de marzo de 2024

Señores,  
Concejo Municipal de Río Cuarto

**ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO 2024.**

Estimados(as):

El suscrito Mario Jiménez Bogantes en calidad de secretario de la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto, me permito comunicar y transcribir un acuerdo aprobado por este ente, según sesión ordinaria N°40-2024, celebrada el 21 de marzo de 2024, mediante artículo II, Acuerdo N°02, el cual dice:

**ACUERDO N°02. –**

**Primero:** Dar por conocido el oficio OF-UTGV-048-2024 sobre la propuesta de actualización de proyectos viales de mejoramiento 2024 en la red vial cantonal de Río Cuarto. **Segundo:** De conformidad con la propuesta de actualización de proyectos viales de mejoramiento 2024 relacionada al Presupuesto Ordinario 2024 y Primer Presupuesto Extraordinario 2024 para la UTGV, se acuerda la aprobación de la misma citada en dicho oficio e instruir a la Unidad Técnica de Gestión Vial ejecutarla en el periodo correspondiente contemplando la priorización establecida por esta Junta Vial, el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo 2022-2026 y la disponibilidad presupuestaria. **Tercero:** Recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la propuesta actualizada de la lista de proyectos viales 2024 propuesto por esta Junta Vial Cantonal. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

Sin más por el momento se despide cordialmente,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)

Firmado digitalmente por MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes  
Secretario Junta Vial Cantonal – Encargado UTGV a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto  
Archivo



**OF-JVC-003-2024**  
**22 de marzo de 2024**

**Señores,**  
**Concejo Municipal de Río Cuarto**

**ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO 2024.**

Estimados(as):

El suscrito Mario Jiménez Bogantes en calidad de secretario de la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto, me permito comunicar y transcribir un acuerdo aprobado por este ente, según sesión ordinaria N°40-2024, celebrada el 21 de marzo de 2024, mediante artículo III, Acuerdo N°03, el cual dice:

**ACUERDO N°03. -**

**Primero:** Dar por conocido el oficio OF-UTGV-047-2024 solicitud de recomendación para la creación de nuevas plazas de la Unidad Técnica de Gestión Vial. **Segundo:** Recomendar al Concejo Municipal de Río Cuarto la creación de las tres plazas siguientes: Coordinador Administrativo UTGV, Asistente Profesional UTGV e Inspector UTGV y que se realice su debida incorporación en el Primer Presupuesto Extraordinario 2024 de la Unidad Técnica de Gestión Vial, en conformidad con los fundamentos presentados en el análisis técnico del oficio OF-UTGV-047-2024 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

Sin más por el momento se despide cordialmente,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Secretario Junta Vial Cantonal - Encargado UTGV a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

Archivo.

**OF-JVC-004-2024**  
**22 de marzo de 2024**

**Señores,**  
**Concejo Municipal de Río Cuarto**

**ASUNTO: PROPUESTA DE PRIMER PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO UTGV 2024.**

Estimados(as):

El suscrito Mario Jiménez Bogantes en calidad de secretario de la Junta Vial Cantonal de Río Cuarto, me permito comunicar y transcribir un acuerdo aprobado por este ente, según sesión ordinaria N°40-2024, celebrada el 21 de marzo de 2024, mediante artículo IV, Acuerdo N°04, el cual dice:

**ACUERDO N°04. -**

**Primero:** Dar por conocido el oficio OF-UTGV-050-2024 con la propuesta del primer presupuesto extraordinario del 2024 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

**Segundo:** Recomendar al Concejo Municipal de Río Cuarto la aprobación del primer Presupuesto Extraordinario del año 2024 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal por un monto de \$663,752,972,57 remitido mediante oficio OF-UTGV-050-2024.

**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

Sin más por el momento se despide cordialmente,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES (FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Secretario Junta Vial Cantonal - Encargado UTGV a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

Archivo.

OF-GAFT-038-2024  
22 de marzo de 2024

Lic. Andrés Miranda Cambronero  
Contador Municipal a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: “REQUERIMIENTOS PRIMER EXTRAORDINARIO 2024”.

Estimado compañero, esperando se encuentre bien y a la vez desearle éxito en sus funciones diarias.

Mediante la presente se le solicita contemplar el siguiente detalle de las diferentes partidas presupuestarias a considerar para la formulación del primer presupuesto extraordinario para el año 2024 de este municipio.

Programa	Código	Descripción	Monto	Justificación
Administración	01.01.1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	4.500.000,00	Contar con los recursos correspondientes para gestionar la adquisición de los manuales de procedimientos del área administrativa.
	01.01.1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	1.500.000,00	Para gestionar acciones de mejora en el tema TI tanto de funcionalidad como de seguridad de la información de la Municipalidad.
Transferencias Corrientes	01.04.6.01.01	Transferencias corrientes al Gobierno Central	156.877,30	Superavit y Transferencia de Ley a las diferentes entes
	01.04.6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	563.510,11	
	01.04.6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	1.568.772,98	
	01.04.6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales	1.498.533,06	
Recolección de Basura	02.02.1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	2.000.000,00	Contar con los recursos correspondientes para gestionar la adquisición de los manuales de procedimientos del área de Recolección de desechos sólidos.
	02.02.1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	50.898.493,44	Contar con recursos financieros por una eventualidad en la adquisición del camión recolector, para poder brindar el servicios por medio de un proveedor autorizado.
	02.02.5.01.02	Equipo de transporte	100.000.000,00	Adquirir equipo de transporte camión recolector de desechos sólidos para la prestación del servicio.
Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios	02.31.2.04.02	Repuestos y accesorios	1.000.000,00	Contar con los recursos para gestionar los aportes en especie a la Fuerza Pública esto según convenio entre Ministerio de Seguridad Pública y Municipalidad de Río Cuarto.

Dicha solicitud es por un importe de \$163.686.186,89 (CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS COLONES CON OCHENTA Y NUEVE CENTIMOS). Favor realizar ajuste pertinente de las siguientes partidas presupuestarias según se adjunta.

Esta solicitud se realiza con el fin de poder continuar con los deberes administrativos.

Atentamente,

 Firmado digitalmente por EDWIN MORA VASQUEZ (FIRMA)

Lic. Edwin Mora Vásquez  
Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.



Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

sagullar@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 02  
munirioquarto.go.cr



OF-VA-016-2024  
20 de marzo de 2024

Licenciado  
Andrés Miranda Cambroneró  
Contador Municipal a.i.,  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: INCLUSIÓN AL PRESUPUESTO I EXTRAORDINARIO 2024.

Estimado:

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien y deseándole el mayor de los éxitos en sus funciones diarias.

En atención a lo solicitado en el oficio OF-CO-027-2024, y como parte de la planificación que se debe de realizar para la formulación del primer presupuesto extraordinario 2024 remito la formulación debidamente fundamentada con los objetivos, costos, beneficios y justificación, en busca del cumplimiento del Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local de Río Cuarto con el objetivo que se realice una adecuada formulación del Plan Anual Operativo con los respectivos objetivos y metas.

- **Deposito y tratamiento de residuos (basura):**  
Se solicita la incorporación de los siguientes recursos:

Código	Descripción	Monto
02.16.1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	2 500 000,00
02.16.1.07.01	Actividades de capacitación	10 000 000,00
02.16.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	8 000 000,00

Los recursos solicitados se utilizarán de la siguiente manera:

La Municipalidad de Río Cuarto se encuentra comprometida con el medio ambiente por lo que para gestionar de manera correcta los residuos del cantón se están proyectado para el año 2024 realizar la ubicación de puntos estratégicos para ubicar puntos de recolección donde la población pueda ubicar los residuos no valorizables y así brindarle el tratamiento adecuado. Para ello se solicita incluir

2500.000 de colones en *Otros servicios de gestión y apoyo* para la compra, elaboración e instalación de estos puntos.

Durante el 2023 se realizó una primera etapa de capacitación ambiental para la población en general en las cuales logramos iniciar un proceso de concientización para diferentes sectores de la población, las cuales resultaron exitosas por lo que se tomó la decisión de para este 2024 continuar y ampliar dicho programa de capacitación por lo que se solicita la integración de los 10.000.000 de colones en *Actividades de capacitación*.

Anudado a ello se requiere realizar campañas de recolección de residuos especiales al menos dos durante el 2024 con el fin de brindar una gestión integral de residuos tal cual se establece en la Ley de Gestión de Residuos de Sólidos y nuestros compromisos con los Programas; Bandera Azul Ecológica y el de Gestión Ambiental Institucional por lo que se solicita un total de 8.000.000 de colones para realizar la recolección y la gestión adecuada de dichos residuos.

• **Protección al medio ambiente:**

Se solicita la incorporación de los siguientes recursos:

Código	Descripción	Monto
02.25.1.07.01	Actividades de capacitación	500 000,00
02.25.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	500 000,00
02.25.2.99.04	Textiles y vestuario	1 206 000,00

En temas de protección al medio ambiente se busca brindar actividades de capacitación para realizar concientización de la importancia de todos los recursos del medio ambiente.

En vista del crecimiento que ha tenido el programa Río Cuarto Recicla se requiere incorporar presupuesto que permita realizar las campañas en todos distritos con el fin que se motive a la población a ser parte del programa en la mayor parte de sus fechas incentivando la participación con el intercambio de residuos valorizables por bolsas de tela que además fomente eliminar las bolsas plásticas, además de la necesidad de brindar alimentación a las personas voluntarias que colaboración con la recepción y clasificación de los residuos durante la campaña. Por lo que se solicita incluir un total de 1.206.000 de colones en Textiles y vestuario y 500.000 en actividades protocolarias y sociales para realizar la totalidad de las fechas de las campañas planificadas.

Las solicitudes anteriores se justifican en lo indicado en el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local de Río Cuarto en el siguiente Objetivo estratégico:

*"Promover acciones para la conservación y uso sostenible de los recursos naturales y para la gestión del riesgo en el cantón, a través de la coordinación interinstitucional e involucramiento de las comunidades."*

Y su línea estratégica:

*"Fortalecer las campañas de recolección de residuos valorizables organizadas por la Municipalidad mediante la dotación de recursos económicos, para que los habitantes, instituciones y empresas adopten prácticas de reutilización, reducción y reciclaje."*

Lo anteriormente planteado se le solicita se incluya en el Plan Operativo Anual con su respectiva meta y objetivo.

• **Atención Emergencias:**

Se solicita la incorporación de los siguientes recursos:

Código	Descripción	Monto
02.28.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	1 000 000,00
02.28.1.05.01	Transporte dentro del país	1 000 000,00
02.28.1.05.02	Viáticos dentro del país	100 000,00
02.28.1.07.01	Actividades de capacitación	3 500 000,00
02.28.2.01.01	Combustibles y lubricantes	1 000 000,00
02.28.2.02.03	Alimentos y bebidas	1 500 000,00
02.28.2.99.04	Textiles y vestuario	640 000,00
02.28.2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1 000 000,00

En temas de atención de emergencias se requiere contar con recursos para lograr brindar atención en caso de que se dé alguna emergencia en nuestro cantón como lo podría ser una inundación, deslizamiento o temblor.

Para ellos es importante contar con la posibilidad de alquilar maquinaria, equipo o mobiliario que permita realizar la apertura de calles o cualquier otro requerimiento en ese momento, podría requerirse de igual manera

combustibles y lubricantes así como la alimentación para brindar a la población vulnerable.

Además, en temas de atención de una emergencia es de primordial necesidad trasladar la población para un lugar seguro normalmente albergues temporales que permita salvaguardar la vida de las personas afectadas.

Así mismo cuando este tipo de emergencias se dan es indispensable brindar la atención a la población lo que provoca que el Comité Municipal de Emergencias se encuentre laborando por día completos, realizando informes, comunicando y coordinando todo lo que respecta a la situación, por lo que es importante contar con un monto para realizar la compra de alimentación mediante a viáticos.

Una de las prioridades de la Municipalidad de Río Cuarto y su Comité Municipal de Emergencias es prevenir y gestionar de manera adecuada los riesgos y emergencias que puedan ocurrir en el cantón por lo que se requiere que la población cuente con capacitación adecuada para la atención de este tipo de situaciones.

Por otra parte, se requiere dotar de implementos de seguridad para la atención y prevención de emergencias, tales como lo son, Chalecos, Capas Impermeables, botas, zapatos, botiquines, chalecos y lonas para ubicar, e identificar los espacios según lo indicado en el Sistema de Comando de Incidentes.

Las solicitudes anteriores se justifican en lo indicado en el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local de Río Cuarto en el siguiente Objetivo estratégico:

*"Promover acciones para la conservación y uso sostenible de los recursos naturales y para la gestión del riesgo en el cantón, a través de la coordinación interinstitucional e involucramiento de las comunidades."*

Y su línea estratégica:

*"Impulsar la conformación de una comisión municipal y de subcomisiones distritales para la atención y prevención de emergencias, donde se promueva la participación de lideresas y líderes comunitarios."*

Lo anteriormente planteado se le solicita se incluya en el Plan Operativo Anual con su respectiva meta y objetivo.

Es importante destacar que todas las solicitudes planteadas anteriormente responden a las necesidades de brindar la atención adecuada a la población y cumplir con nuestros deberes. Así mismo se realizó según las recomendaciones brindadas por el departamento de presupuesto.

Sin más por el momento,

STEPHANIE  
AGUILAR ROJAS  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
STEPHANIE AGUILAR ROJAS  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.03.20 18:37:25  
-06'00'

**Stephanie Aguilar Rojas**  
**Vicealcaldesa**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

C.C. Archivo. / Edwin Mora Vasquez. Director Financiero, Administrativo y Tributario. a.i. Municipalidad de Río Cuarto. / José Miguel Jiménez Araya. Alcalde. Municipalidad de Río Cuarto.



ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 61

**Municipalidad  
de Río Cuarto**  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
jjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniriocuarto.go.cr



OF-AL-138-2024  
21 de marzo de 2024

Licenciado  
Edwin Mora Vázquez  
Gestión Administrativa Financiera y Tributaria a.i.,  
Municipalidad de Río Cuarto

Licenciado  
Andrés Miranda Cambroner  
Contabilidad a.i.,  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: SOLICITUD PRESUPUESTARIA.

Estimados:

Reciban un saludo cordial, esperando se encuentren muy bien.

De la manera más atenta, estoy haciendo solicitud de incorporación en el presupuesto extraordinario los recursos presupuestarios equivalentes a nueve millones cien mil colones (₡9 100 000) para la ejecución del Plan Cantonal de Desarrollo Turístico de Río Cuarto.

Lo anterior obedece a la formulación de una estrategia de posicionamiento de los atractivos turísticos del cantón como un producto que se integra al Plan Nacional de Desarrollo Turístico. Esta herramienta determina mediante un diagnóstico elaborado por un profesional en la materia y bajo la fiscalización del Instituto Costarricense de Turismo cuales son las oportunidades y cuáles son las limitaciones en las que está contextualizado el turismo como eje económico de desarrollo en el cantón.

De esta manera se procede a realizar una estructuración para posicionar en el mercado nacional e internacional a Río Cuarto como un destino turístico que genere atracción de inversión, encadenamientos turísticos con los proveedores turísticos, mayor visitación de turistas que como consecuencia genera mejor mayores fuentes de trabajo y una economía más estable en el cantón.

Sin más por el momento se despide,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
Firmado digitalmente  
por JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.03.21  
09:49:53 -06'00'

José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto  
Cc Edwin Aguilar



**OF-GAFT-040-2024**  
22 de marzo de 2024

**Lic. Andrés Miranda Cambroner**  
**Contador Municipal a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

**ASUNTO: "ESTUDIO FINANCIERO PLAZAS NUEVAS UTGV".**

**Municipalidad de Río Cuarto**  
**Presupuesto Extraordinario 2024**

La presente, infiere directamente con el oficio OF-UTGV-047-2024 en el cual se remite el informe técnico con la solicitud de nuevas plazas para el departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial (UTGV).

Primeramente, es importante destacar los argumentos presentados en el oficio OF-UTGV-047-2024, el cual se fundamenta en las políticas del Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo (PVQCD) 2022-2026 de la Municipalidad de Río, las cuales se muestran a continuación:

- I. Priorizar el mantenimiento y conservación de la infraestructura vial que se encuentra en buen estado.
- II. Mejorar la condición de la infraestructura vial que se encuentra en mal estado de acuerdo con la jerarquización y priorización del PVQCD.
- III. Gestionar las estructuras de puentes y alcantarillas mayores en la red vial cantonal, de tal forma que se priorice el mantenimiento de las que se encuentran en buen estado y, posteriormente, se rehabilite o construya las que se encuentran en mal estado bajo criterio técnico.
- IV. Incorporar los elementos requeridos de seguridad vial en las intervenciones realizadas en la red vial de acuerdo con la jerarquización y priorización del Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo.
- V. Promover la movilidad segura y sostenible en los corredores peatonales prioritarios del cantón.
- VI. Contemplar en las intervenciones de la red vial la conservación del ambiente y mitigación del riesgo ante desastres, de acuerdo con el criterio técnico de la UTGV.



VII. Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la Unidad Técnica de Gestión Vial.

VIII. Fomentar la participación ciudadana equitativa a través de los Comités de Caminos en las comunidades del cantón.

Dicho oficio expone detalladamente el desarrollo y avance de cada una de las políticas del PVQCD 2022-2026, lo que representa un crecimiento acelerado de diversidad de gestiones en cuanto a la creación y ofrecimiento de nuevos servicios en la Red Vial Cantonal de Río, que el departamento UTGV ha logrado alcanzar en el último periodo de acuerdo con el PVQCD 2022-2026, los cuales son:

1. Diseño de proyectos propios de la UTGV.
2. Verificación de Calidad en proyectos de la RVC.
3. Mantenimiento por Estándares.
4. Proyectos de Modalidad Compartida.
5. Proyectos de Movilidad Peatonal.
6. Gestiones en Planes de inversión para recursos de la CNE.
7. Plan Regulador.

Sin embargo, la Unidad Técnica de Gestión Vial expresa que la implementación de estos nuevos servicios repercute en una serie de responsabilidades en tiempo y espacio que amenazan severamente el cumplimiento de todas las gestiones involucradas a las metas del PVQCD 2022-2026 para los periodos restantes, ya que la política -VII. Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la Unidad Técnica de Gestión Vial- es la única que no ha tenido desarrollo a pesar de que esta fue contemplada para la aplicación del PVQCD 2022-2026, muestra de ello es que el departamento cuenta con el mismo personal (4 funcionarios) que al momento de la formulación del PVQCD 2022-2026 en el año 2021, motivo por el cual, de acuerdo al análisis realizado por la UTGV, para satisfacer todas las necesidades Administrativas y Técnicas, se ha solicitado la creación de tres nuevas plazas UTGV, estas son: Coordinador Administrativo UTGV PM2, Asistente Profesional UTGV PM2 e Inspector UTGV TMB2.

De acuerdo con lo anterior descrito y como funcionario a cargo de la Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria de la Municipalidad de Río Cuarto, procedo con la remisión del siguiente estudio financiero.



Estudio Financiero Plazas Nuevas unidad Técnica de  
Gestión Vial

El presente estudio se realiza con el propósito de determinar la viabilidad financiera para adquirir el compromiso de gasto permanente, creando a tiempo completo las siguientes plazas que serán financiadas con recursos provenientes del ingreso de Transferencias de Capital del Gobierno Central Ley 8114.

Histórico de Ingresos de la UTCV en relación con la Ley 8114

2020	2021			2022			2023			2024			Promedio Ingreso
Ingreso	Ingreso	Absoluta	Rel.	Ingreso	Absoluta	Rel.	Ingreso	Absoluta	Rel.	Ingreso	Absoluta	Rel.	
1.015.768.455,00	1.145.106.855,47	129.338.400,47	13%	1.136.283.740,96	- 8.823.114,51	-1%	1.276.820.582,00	140.336.841,04	12%	1.387.127.752,00	110.507.170,00	9%	1.236.284.732,61

En el cuadro anterior se puede observar un ingreso con variables porcentuales en aumento constante de transferencia que superan el 8%. En promedio el ingreso es de \$1.236.284.732,61 contemplando los periodos desde el 2020 al 2024. Desde el primer ingreso en el año 2020 al 2024 se incremento en un 37% para un total de \$371.359.297,00.

Histórico de egresos de la UTCV, fondos de la Ley 8114.

Descripción	2020	2021				2022				2023			
	Ejecución	Ejecución	Anál. Vert.	Absoluta	Anál. Horiz.	Ejecución	Anál. Vert.	Absoluta	Anál. Horiz.	Ejecución	Anál. Vert.	Absoluta	Anál. Horiz.
Remuneraciones	8.351.091,79	32.330.599,66	3%	23.979.007,87	287%	36.794.924,07	3%	4.464.324,41	14%	38.573.874,12	3%	1.778.960,05	5%
Servicios	36.016.000,67	213.878.484,19	17%	177.862.480,52	494%	292.269.802,29	25%	78.391.308,10	37%	362.866.230,80	24%	70.596.428,51	19%
Materiales y suministros	44.246.098,21	158.357.637,84	13%	114.111.539,63	256%	279.078.493,00	24%	120.720.855,16	76%	122.061.463,70	8%	-157.017.029,30	-129%
Bienes duraderos	9.208.800,00	852.317.175,38	68%	843.108.375,38	9155%	559.014.430,15	48%	-293.302.745,23	-34%	1.018.147.063,44	68%	458.132.633,29	45%
Transferencias corrientes	0,00	-	0%	-	0%	40.880,90	0,0%	40.880,90	100%	946.723,69	0%	905.842,79	96%
TOTAL	97.822.493,67	1.256.883.907,07	100%	1.158.061.413,40	1185%	1.167.198.530,41	100%	- 89.685.370,66	-7%	1.542.595.355,74	100%	375.396.825,33	32%

Consideraciones importantes sobre el cuadro anterior se puede denotar que la UTCV no asigna más del 4% en remuneraciones. Enfoca su gasto directamente en la inversión en infraestructura pública dígame caminos, donde este rubro supera en más de un 60% del total de ejecución.

En vista de lo anterior, sobre el tema de remuneraciones donde este departamento invierte en este rubro no más del 4%, esto genera un alto monto de superávit en cada año presupuestario. El cuadro siguiente muestra el dato:

2020		2021				2022				2023			
Superavit	Porc.	Superavit	Porc.	Absoluta	Rel.	Superavit	Porc.	Absoluta	Rel.	Superavit	Porc.	Absoluta	Rel.
917.945.961,33	90%	796.168.909,72	70%	- 121.777.051,61	-13%	918.568.194,45	81%	122.309.284,73	15%	578.615.550,12	45%	-339.952.644,33	-37%

Como se puede observar en el cuadro anterior sobre los superávits desde el 2020 al 2023 donde la media es aproximadamente a los \$800 millones, además que el porcentaje que representa los superávits por año es del 72%.



La información demuestra que a pesar de destinar recursos en la cuenta remuneraciones es bajo, propicia que la inversión sea mayor a las comunidades a las que les ofrecemos el servicio, pero provoca que un porcentaje muy alto de recursos se trasladan a superávit por la falta de personal administrativo y operativo, afectando directamente el cumplimiento de metas.

Actualmente dicho departamento por las diferentes acciones que ha venido creando, esto conlleva a la ampliación de los servicios que se brindan en la Municipalidad de Río Cuarto por parte de la UTGV.

Plazas nuevas que se implementarán en la Unidad Técnica de Gestión Vial

Categoría	Detalle	Ubicación
Coordinador Administrativo UTGV PM2	Coordinador del Departamento UTGV	III-02-01 Unidad Técnica de Gestión Vial
Asistente Profesional de la UTGV PM2	Asistente de Departamento UTGV	III-02-01 Unidad Técnica de Gestión Vial
Inspector de la UTGV TM2B	Inspector UTGV	III-02-01 Unidad Técnica de Gestión Vial

Se agrega el siguiente cuadro con la proyección de egresos en el rubro de remuneraciones incluyendo las cargas sociales.

Proyección de Egresos / Plazas Nuevas Periodos 2024-2027				
Periodos	2024	2025	2026	2027
Coordinador Administrativo UTGV PM2	19.689.619,00	19.929.766,17	20.328.361,50	20.734.928,73
Asistente Profesional de la UTGV PM2	19.839.383,00	20.081.356,79	20.482.983,93	20.892.643,61
Inspector de la UTGV TM2B	14.148.355,00	14.320.917,38	14.607.335,75	14.899.482,44
Total	53.679.381,00	54.334.065,34	55.420.707,18	56.529.081,78

La tabla siguiente se detallan los ingresos de la Unidad Técnica de Gestión Vial del año 2024 hasta el año 2027 proyectados.

Proyección de Ingresos 2024-2027				
Periodos	2024	2025	2026	2027
Ingreso por Transferencia Gobierno Central Ley 8114	1.387.127.752,00	1.400.999.029,52	1.415.009.019,82	1.429.159.110,01
Total	1.387.129.776,00	1.401.001.054,52	1.415.011.045,82	1.429.161.137,01

Importante mencionar que a pesar que el ingreso promedio anual ronda el 8% según información supra cita, se calcula el aumento en un 1%, esto para darle una mayor presión presupuestaria.

En el siguiente cuadro se detalla los egresos de la Unidad Técnica de Gestión Vial del año 2024 hasta el año 2027

Proyección de Egresos / Plazas Nuevas Periodos 2024-2027				
Descripción	2024	2025	2026	2027
Gastos de Operación Unidad Técnica Gestión Vial	109.583.610,00	152.020.470,39	155.060.879,79	158.162.097,39
Proyección Vías de Comunicación	649.082.001,10	633.585.008,78	639.508.304,49	643.617.742,61
Proyecto de Lastreo	574.782.559,90	561.059.485,01	565.019.128,36	570.850.188,24
Total de Egresos	1.333.450.395,00	1.346.666.989,18	1.359.590.338,64	1.372.632.055,23
Total de Ingresos	1.387.129.776,00	1.401.001.054,52	1.415.011.045,82	1.429.161.137,01
Presupuesto Disponible	53.679.381,00	54.334.065,34	55.420.707,18	56.529.081,78
Presupuesto Requerido para las plazas	53.679.381,00	54.334.065,34	55.420.707,18	56.529.081,78
Diferencia	-	-	0,00	0,00
Gastos de Operación Unidad Técnica Gestión Vial con nuevas plazas	163.263.191,00	206.354.535,73	210.481.586,97	214.691.179,17
Representación de carga porcentual remuneraciones	12%	15%	15%	15%

De acuerdo con la información supra citada sobre el estado financiero del departamento de la Unidad Técnica de Gestión Vial, se dan las siguientes observaciones:

- Ingresos con crecimientos anuales del 8%. Con un aumento del 37% desde el año 2020 al 2024.
- Mantiene una carga financiera en remuneraciones no superior al 4% anual.
- Mantiene un porcentaje algo de superávit que ronda en promedio el 60%.
- Al realizar el aumento de las plazas solicitadas el rubro de remuneraciones llegaría en promedio al 15%.
- El costo beneficio por la inclusión de las plazas solicitadas sería la disminución del superávit, por ende, una mayor ejecución presupuestaria.

De acuerdo con la información supra citada se puede comprobar que la Unidad Técnica de Gestión Vial cuenta con los recursos suficientes para dar sostenibilidad a las plazas nuevas solicitadas y que el aumento de las plazas beneficiaría a la población del cantón de Río Cuarto ya que se vería reflejado en un incremento en la inversión en infraestructura vial cantonal.

Sin más por el momento se despide,



Firmado  
digitalmente  
por EDWIN  
MORA VASQUEZ  
(FIRMA)

**Lic. Edwin Mora Vásquez**  
**Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
C.c. Archivo.

**OF-CV-009-2024**  
**20 de marzo del 2024**

**Señor**  
**Edwin Mora Vásquez**  
**Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

**Señor**  
**Andrés Miranda Cambroner**  
**Contaduría a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

**Solicitud de modificación presupuestaria**

Estimados,

Espero que se encuentren muy bien, deseándole éxito en sus funciones diarias.

Tomando en consideración que el cantón de Río Cuarto carece de un Plan Regulador, además, que actualmente la municipalidad cuenta con algunos de los insumos necesarios para el desarrollo del plan, entre ellos:

- a) Estudios de la Ordenanza Municipal y Política Pública de Ordenamiento Territorial vigente, que contiene una base de información social, económica, cultural, ambiental, administrativa y de infraestructura utilizada para el diagnóstico regional y cantonal, así como la definición de un modelo territorial, la definición de una zonificación de usos del suelo y la delimitación de cuadrantes urbanos para la concentración del desarrollo urbano.
- b) Mapa base: comprende diferentes capas de información disponible y que debe ser la base para el desarrollo de la cartografía temática del plan regulador. El mapa base disponible integra los límites político – administrativos, las curvas de nivel, la red vial, la red hídrica, los límites de las áreas silvestres protegidas y de las zonas con cobertura de bosque o forestal.
- c) Mosaico Catastral: Información de predios existentes dentro del territorio cantonal y en la proyección CRTM05.
- d) Inventario Vial: El listado completo de vías calles públicas existentes en el territorio cantonal, tanto de la red vial nacional como de la red vial cantonal.



Constituye un insumo estratégico en la elaboración del plan tanto para la valoración de la estructura vial actual y su eficiencia, como para el diseño de la estructura vial futura y que será necesaria para la adecuada movilidad vehicular y peatonal.

- e) Inventario de Terrenos Públicos: El listado total y actualizado de terrenos de dominio público existentes dentro del Cantón. Es un insumo necesario para la valoración de la capacidad y cobertura de los servicios públicos, para la determinación de reservas futuras de terreno para prestación de servicios públicos, y para la elaboración del Reglamento del Mapa Oficial establecido en la Ley N°4240.
- f) Patentes: El listado del total de licencias comerciales otorgadas por la Municipalidad y que será parte de los insumos utilizados en el diagnóstico socioeconómico cantonal.
- g) Planes Institucionales: El compendio de estudio de planificación institucional que aportan información sobre las características del desarrollo cantonal actual, proyectos de desarrollo y sobre la visión de desarrollo futuro.
- h) Reglamentos: El compendio de normas jurídicas vigentes y aplicables en el territorio cantonal que deberán ser parte del diagnóstico legal del plan regulador, que deberán ser valoradas en el contexto de la visión de desarrollo del plan regulador y que deberán también ser integradas armónicamente con los reglamentos de desarrollo territorial que comprende el plan regulador. Incluye el Reglamento de Vialidad de reciente elaboración y actualización.

Debido a lo anterior, se considera adecuado dar inicio al proceso de creación del plan regulador del cantón de Río Cuarto, el cual contiene una serie de capítulos para su finalización, los cuales se resumen en los siguientes contenidos:

- Capítulo 1: Aspectos Metodológicos
- Capítulo 2: Aspectos Generales
- Capítulo 3: Eje Físico – Espacial
- Capítulo 4: Eje Social (Talleres comunales e institucionales)
- Capítulo 5: Eje Económico
- Capítulo 6: Eje Jurídico
- Capítulo 7: Eje político – Institucional
- Capítulo 8: Eje Ambiental y estudios IFA
- Capítulo 9: Síntesis y análisis de Resultados
- Capítulo 10: Sistema de desarrollo Territorial
- Capítulo 11: Reglamentos de desarrollo urbano
- Capítulo 12: Implementación del Plan (programas, planes y proyectos)

Expuesto lo anterior, se solicita una modificación en el presupuesto en el código 03.06.01.104.99 - Otros servicios de gestión y apoyo, por un monto de treinta y siete millones de colones (C\$37,000,000.00) para dar inicio con algunos de los capítulos supra citados.

Cordialmente,



Firmado digitalmente  
por RODRIGO  
ANTONIO CAMPOS  
ZAMORA (FIRMA)

**Ing. Rodrigo Campos Zamora**  
**Catastro y Valoración a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**



Digitally signed by  
HENRY CHACON  
BOLAÑOS (FIRMA)

**Arq. Henry Chacón Bolaños**  
**Control Urbano a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
C.c Archivo



Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

hchacon@municipiorioquarto.gocr  
+40001800 Ext 10  
www.municipiorioquarto.gocr



OF-CU-009-2024  
20 de marzo de 2024

Licenciado,  
Andrés Miranda Cambronero,  
Contador Municipal a.i  
Municipalidad de Río Cuarto.

ASUNTO: SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Respetable Señor:

Sirva la presente para saludarle y desearle éxito en sus funciones.

Se solicita realizar modificación presupuestaria, en vista de que se requiere dar contenido presupuestario para continuar con las mejoras de los espacios públicos del cantón.  
El proyecto Villa Deportiva Río Cuarto ya se encuentra en ejecución de su primera etapa.  
Se hace referencia a la información contenida en el oficio OF-075-2023 donde se hace la solicitud para incluir contenido presupuestario para avanzar con el proyecto.

Proyecto	Código presupuestario	Monto solicitado
Villa Deportiva Río Cuarto	03.05.01.5.02.01	₡ 15.000.000,00

Dicha solicitud es por un importe de ₡ 15.000.000 (quince millones de colones exactos)  
  
Sin más que agregar, se despide.



Digitally signed  
by HENRY  
CHACON  
BOLAÑOS  
(FIRMA)

Arq. Henry Chacón Bolaños  
Control Urbano  
Municipalidad de Río Cuarto  
Cc: Archivo



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
 CUADRO N.º 1  
 DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (LIBRES Y ESPECÍFICOS)  
 INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Adi.serv/ Grupo	Proyecto	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		APLICACION CLASIFICACION ECONOMICA			
						Partida Presupuestaria		Monto	Corriente	Capital	Transacciones Financieras
1.1.3.2.01.02.0.											

CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Subgrupo	Proyecto	Partida Presupuestaria	Monto	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
3.3.2.01.00.0.0.009	Proyectos y programas para la Persona Joven	Ø2.973.137,34	II	10		Servicios Sociales y Complementarios - CPJ	2.973.137,34				
						Servicios	2.125.000,00	2.125.000,00			
						Materiales y Suministros	848.137,34	848.137,34			
3.3.2.01.00.0.0.010	Fondo Gestión del Riesgo	Ø9.744.584,16	II	26		Atención de Emergencias	9.744.584,16				
						Servicios	5.600.000,00	5.600.000,00			
						Materiales y Suministros	4.144.584,16	4.144.584,16			
3.3.2.01.00.0.0.011	Fondo Ley de Movilidad Peatonal	Ø283.959,03	III	02	2	Construcción Aeras (Superavil Ley de Movilidad)	283.959,03		283.959,03		
						Bienes Duraderos	283.959,03				
3.3.2.01.00.0.0.012	Fondo Impuesto al Ruedo	Ø343.549,95	III	02	2	Construcción Aeras	343.549,95		343.549,95		
						Bienes Duraderos	343.549,95				
	TOTAL	Ø929.343.283,16					Ø929.343.283,16	Ø287.807.555,31	Ø42.055.727,85		

(1) Las municipalidades no podrán destinar los ingresos percibidos a remuneraciones, ni a consultorías (artículo 3 de la Ley N.º 7313).

(2) El detalle a nivel de partida por objeto del gasto se requiere para la aplicación de todos los recursos (línea y específicos)

Yo, Andrés Miranda Cambroneró y en calidad de encargado de presupuesto, hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos incorporados en el presupuesto extraordinario I-2024.

Firma del funcionario responsable: Andrés Miranda Cambroneró

Versión actualizada a julio de 2023

MUNICIPALIDAD RIO CUARTO  
CUADRO N.º 2  
APLICACIÓN DE RECURSOS DE SUPERÁVIT  
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACION" LA INFORMACION DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERÁVIT	MONTO	PROGRAMA	APLICACION OBJETO DEL GASTO	
				Subpartida	Monto
3.3.1.0.00.00.0.0.000	Superavit Libre	Ø56.869.415,09	Programa I - Administración General	1.04.04 - Servicios en ciencias económicas y sociales	4.500.000,00
			Programa II - Aporte en Especie	2.04.02 - Repuestos y accesorios	369.415,09
			Programa III - Villa Deportiva en Río Cuarto	5.02.01 - Edificios	15.000.000,00
			Programa III - Direc. Técnica y Estudios	1.04.99 - Otros servicios de gestión y apoyo	37.000.000,00
				TOTAL	56.869.415,09
3.3.2.0.01.00.0.0.001	Junta Administrativa del Registro Nacional	Ø313.754,60	Programa I - Registro Transf. /Deuda	6.01.02 - Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	313.754,60
3.3.2.0.01.00.0.0.002	Aporte Juntas de Educación	Ø1.568.772,98	Programa I - Registro Transf. /Deuda	TOTAL	313.754,60
				6.01.03 - Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	1.568.772,98
				TOTAL	1.568.772,98
3.3.2.0.01.00.0.0.003	Organismo de Normalización Técnica	Ø156.877,30	Programa I - Registro Transf. /Deuda	6.01.01 - Transferencias corrientes al Gobierno Central	156.877,30
3.3.2.0.01.00.0.0.004	Gastos de sanidad, CCSS	Ø173.398.493,44		TOTAL	156.877,30
			Programa II - Recolección de Basura	1.04.04 - Servicios en ciencias económicas y sociales	2.000.000,00
				1.04.99 - Otros servicios de gestión y apoyo	50.898.493,44
				5.01.02 - Equipo de transporte	100.000.000,00
			Programa II - Depósito y tratamiento de basura	1.04.99 - Otros servicios de gestión y apoyo	2.500.000,00
3.3.2.0.01.00.0.0.005	Aporte Comité Cantonal de Deportes	Ø1.150.167,06		1.07.01 - Actividades de capacitación	10.000.000,00
				1.07.02 - Actividades protocolarias y sociales	8.000.000,00
				TOTAL	173.398.493,44
3.3.2.0.01.00.0.0.006	Aporte al CONAPDIS	Ø191.694,51	Programa I - Registro Transf. /Deuda	6.01.04 - Transferencias corrientes a Gobiernos Locales	1.150.167,06
				TOTAL	1.150.167,06
			Programa I - Registro Transf. /Deuda	6.01.02 - Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	191.694,51
				TOTAL	191.694,51




ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 73

CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERÁVIT	MONTO	PROGRAMA	APLICACION OBJETO DEL GASTO	
				Subpartida	Monto
3.3.2.0.01.00.0.0.007	Estrategias de protección medio ambiente	Q2.206.057,04	Programa II - Protección del medio ambiente	1.07.01 - Actividades de capacitación	500.000,00
				1.07.02 - Actividades protocolarias y sociales	500.000,00
				2.99.04 - Textiles y vestuario	1.206.057,04
				TOTAL	2.206.057,04
3.3.2.0.01.00.0.0.008	Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias	Q529.302.654,57	Programa III - UTGV	1.01.02 - Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	50.000.000,00
				5.02.02 - Vías de comunicación terrestre	479.302.654,57
3.3.2.0.01.00.0.0.009	Proyectos y programas para la Persona Joven	Q2.973.137,34	Programa II - Servicios Sociales y Complementarios	TOTAL	529.302.654,57
				1.05.01 - Transporte dentro del país	260.000,00
				1.07.02 - Actividades protocolarias y sociales	1.865.000,00
				2.99.03 - Productos de papel, cartón e impresos	25.637,34
				2.99.04 - Textiles y vestuario	822.500,00
3.3.2.0.01.00.0.0.010	Fondo Gestión del Riesgo	Q9.744.584,16	Programa II - Atención de Emergencias	TOTAL	2.973.137,34
				1.01.02 - Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	1.000.000,00
				1.05.01 - Transporte dentro del país	1.000.000,00
				1.05.02 - Viáticos dentro del país	100.000,00
				1.07.01 - Actividades de capacitación	3.500.000,00
				2.01.01 - Combustibles y lubricantes	1.000.000,00
				2.02.03 - Alimentos y bebidas	1.500.000,00
				2.99.04 - Textiles y vestuario	644.584,16
				2.99.06 - Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1.000.000,00
				TOTAL	9.744.584,16
3.3.2.0.01.00.0.0.011	Fondo Ley de Movilidad Peatonal	Q283.959,03	Programa III - Construcción Aceras	5.02.02 - Vías de comunicación terrestre	283.959,03
				TOTAL	283.959,03
3.3.2.0.01.00.0.0.012	Fondo Impuesto al Ruedo	Q343.549,95	Programa III - Construcción Aceras	5.02.02 - Vías de comunicación terrestre	343.549,95
				TOTAL	343.549,95
TOTAL		778.503.117,06			778.503.117,06

Yo, Andrés Miranda Cambroneró y en calidades de encargado de presupuesto, hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos de superávit incorporados en el presupuesto extraordinario I-2024.

Firma del funcionario responsable: Andrés Miranda Cambroneró  
  
Versión actualizada a julio de 2023

  
Firmado digitalmente  
por JOSE ANDRES  
MIRANDA  
CAMBRONERO (FIRMA)  
Fecha: 2024.03.21  
16:57:18 -06'00'

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
0  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
0  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
0

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	PROGRAMA I:  DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROGRAMA II:  SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III:  INVERSIONES	TOTALES
1 GASTO CORRIENTE	9.787.693,45	203.775.108,16	716.380.481,55	929.943.283,16
1.1 GASTO DE CONSUMO	9.787.693,45	103.775.108,16	174.324.753,70	287.887.555,31
1.1.1 REMUNERACIONES	6.000.000,00	103.775.108,16	174.324.753,70	284.099.861,86
1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	0,00	32.623.868,70	32.623.868,70
1.1.1.2 Contribuciones sociales	0,00	0,00	27.610.627,70	27.610.627,70
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	6.000.000,00	103.775.108,16	5.013.241,00	5.013.241,00
1.2 INTERESES	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.787.693,45	0,00	0,00	3.787.693,45
1.3.1 Transferencias corrientes del Sector Público	3.787.693,45	0,00	0,00	3.787.693,45
1.3.2 Transferencias corrientes del Sector Privado	0,00	0,00	0,00	0,00
2 GASTOS DE CAPITAL	0,00	100.000.000,00	542.055.727,85	642.055.727,85
2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL	0,00	0,00	541.055.727,85	541.055.727,85
2.1.1 Edificaciones	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
2.1.2 Vías de comunicación	0,00	0,00	526.055.727,85	526.055.727,85
2.1.3 Obras urbanísticas	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4 Instalaciones	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5 Otras obras	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS	0,00	100.000.000,00	1.000.000,00	101.000.000,00
2.2.1 Maquinaria y equipo	0,00	100.000.000,00	1.000.000,00	101.000.000,00
2.2.2 Terrenos	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3 Edificios	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4 Intangibles	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5 Activos de valor	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
3 TRANSACCIONES FINANCIERAS	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SUMAS SIN ASIGNACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00

BENEFICIARIO Y CÉDULA JURÍDICA	FUNDAMENTO LEGAL(LEY Y ARTICULO)	PARTIDA / SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL APORTE	FINALIDAD	MONTO
Ministerio de Seguridad Pública 2100042011	Convenio MSP y MRC	2.04.02 Repuestos y accesorios	Compra de repuestos	Aporte para la compra de repuestos para las unidades de la	1.000.000,00
TOTAL					1.000.000,00

Elaborado por Andrés Miranda Cambroner  
Fecha: 20/03/2024

**Versión actualizada a julio de 2023**

**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA  
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO Y  
EL MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE  
LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL CANTÓN DE RÍO CUARTO.**

Entre nosotros, **MICHAEL SOTO ROJAS**, mayor, casado en primera nupcias, Licenciado en Derecho, cédula de identidad uno-novecientos noventa y cinco-cuatrocientos treinta y ocho, vecino de Vásquez de Coronado, en condición de Ministro de Seguridad Pública, según Acuerdo Ejecutivo N°001-P del ocho de mayo de dos mil dieciocho, publicado en el Alcance N° 94 a la Gaceta N° 80 del nueve de mayo de dos mil dieciocho, quien en adelante se denominará "EL MINISTERIO"; y **JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ ARAYA**, mayor, soltero, abogado, portador de la cédula de identidad número dos-cero quinientos setenta y cinco- cero trescientos treinta y cuatro, vecino de Alajuela, Río Cuarto; en mi calidad de Alcalde del cantón de Río Cuarto, electo de manera popular según resolución N°1494-E11-2020 de las catorce horas con treinta minutos del veintisiete de febrero de dos mil veinte del Tribunal Supremo de Elecciones publicada en la Gaceta N°47 del diez de marzo de dos mil veinte y de **REPRESENTANTE LEGAL de la MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**, titular de la cédula de persona jurídica número tres-cero catorce-setecientos noventa y cinco mil ochocientos setenta y uno, en adelante "LA MUNICIPALIDAD"; acordamos suscribir el presente Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el mejoramiento del Cantón de Río Cuarto, según, el cual tiene como fundamento a seguir lo siguiente:

**CONSIDERANDOS:**

**PRIMERO:** Que acorde a lo dispuesto por los artículos doce, ciento cuarenta incisos seis y dieciséis de la constitución Política, dos, cuatro y ocho de la Ley General de Policía, Ley Número: siete mil cuatrocientos diez, es deber de los cuerpos policiales estar al servicio de la comunidad a efectos de vigila y conservar el orden público, mantener la tranquilidad y velar por la seguridad y la integridad de las personas y los bienes de los habitantes de la Republica, auxiliar a las comunidades, las Municipalidades y las organizaciones del servicio público, prevenir la delincuencia y cooperar en su represión, en colaboración con autoridades judiciales, entre otras, labor que se dificulta y menoscabe cuando la población crece, la distancia es mayor y los recursos humanos policiales y de otra índole son escasos, razones que ameritan el refuerzo de dichos factores, lo cual se pretende con el presente convenio .

**SEGUNDO:** Que de conformidad con el artículo uno del Código Municipal, el Municipio es promotor y administrador de los intereses de los vecinos residentes en el Cantón de Río Cuarto, de ahí que es deber del Gobierno Municipal procurar la mejor satisfacción de sus necesidades comunales y apoyar las políticas de fortalecimiento de la Seguridad ciudadana y el orden público, coordinado con las autoridades competentes para ello.

**TERCERO:** Que según el artículo dos del Código Municipal, "LA MUNICIPALIDAD" de Río Cuarto es una persona jurídica estatal, con patrimonio propio, personalidad y capacidad jurídica plenas para ejecutar todo tipo de actos y contratos necesarios para cumplir sus fines.

**CUARTO:** De acuerdo con el artículo seis del código Municipal, las municipalidades y los demás órganos y entes de la Administración Pública deberán coordinar sus acciones y a tales efectos, conforme lo autorizan los artículos cuatro, inciso f) siete, trece inciso e) y sesenta y



dos del mismo cuerpo legal, para el cumplimiento de sus funciones la Municipalidad está facultada para concertar con personas o entidades nacionales o extranjeras.

**QUINTO:** Que el artículo 67 del Código Municipal, autoriza al Estado, las instituciones públicas para donar a las Municipalidades toda clase de servicios, recursos y bienes, así como para colaborar con ellas.

**SÉXTO:** Que dentro de los fines que persiguen tanto "MUNICIPALIDAD" como "EL MINISTERIO", se encuentra el encaminar esfuerzos y programas hacia el desarrollo, fortalecimiento y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes mediante acciones eficaces y programas que permitan a las comunidades y comercio del cantón de Río Cuarto tener un mayor nivel de tranquilidad y seguridad. Sin que ello signifique el detrimento de la obligación constitucional, de oportunidad, eficiencia y calidad de la prestación del servicio público que ha de brindar EL MINISTERIO, a la comunidad en General.

**SÉPTIMO:** Que "LA MUNICIPALIDAD" de Río cuarto, en su condición de Gobierno Local y administrador de los intereses de los vecinos de su jurisdicción, considera de sumo interés realizar esfuerzos tendentes a solventarla creciente demanda de seguridad ciudadana, fortalecer la política policial que se ha venido desarrollando, con el propósito de resolver los problemas de inseguridad ciudadana que afectan a la comunidad.

**OCTAVO:** Que de conformidad con el artículo ciento tres inciso tres de la Ley General de Administración Pública, y el ciento treinta y ocho del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el Ministerio está facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para el eficiente despacho de los asuntos de su ramo, por lo cual se estima pertinente y provechoso para ambas partes suscribir el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN**, a fin de mejorar las condiciones de seguridad de los habitantes de este cantón.

**NOVENO:** Que mediante Artículo N° VI, Acuerdo N° 21 del acta 91-2021, tomado en la Sesión Ordinaria del día 09 de agosto de 2021, el Concejo Municipal de Río Cuarto aprobó el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN** y autorizó al señor Alcalde para su suscripción.

Con sustento en lo anterior, hemos decidido celebrar el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL CANTÓN DE RÍO CUARTO**, de Conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de la Republica, la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento General, la Ley General de Policía y el Código Municipal Vigente, y se acuerdan las siguientes cláusulas:

**POR TANTO:**

**CLÁUSULA PRIMERA: "OBJETO".** El Objeto general del presente Convenio Marco, es la cooperación mutua entre las partes, acorde a sus competencias, presupuestos y funciones, para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana en el cantón de Río Cuarto, en pro de una mejor calidad de vida de sus habitantes.

**CLÁUSULA SEGUNDA: "DE LOS CONVENIOS PROYECTOS ESPECIFICOS":** Para la ejecución de las prioridades antes definidas, podrán las partes conforme a derecho, firmar los convenios específicos o las respectivas cartas de entendimiento, según cada caso, en las cuales se definirán los objetivos específicos y las Obligaciones de las partes,



congruentes con el objetivo principal, la disponibilidad presupuestaria, personal y equipo para ello.

**CLÁUSULA TERCERA: "SOBRE LA FISCALIZACION".** Para la correcta ejecución del presente convenio, las partes se comprometen a nombrar un representante, siendo que, por parte del Ministerio, será el que designe la Dirección General de la Fuerza Pública y por "LA MUNICIPALIDAD", el que designe la Alcaldía Municipal. En caso de que deban ser sustituidos los representantes de las partes, estos se comprometen a informar por escrito la sustitución.

**CLÁUSULA CUARTA: "RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS".** Si surgieren conflictos entre las partes con motivo de los convenios específicos o cartas de entendimiento, estos serán resueltos en primera instancia entre las personas designadas como representantes para la supervisión y eficacia del convenio de que se tratare y si no se llegase a una solución, la controversia ha de ser resuelta por los jerarcas de cada una de las partes.

**CLÁUSULA QUINTA "OBLIGACIONES".** Conforme al objetivo general señalado, las partes se comprometen a lo siguiente:

**A: LA MUNICIPALIDAD:** i) Asignar de su presupuesto anual una partida ajustada a las condiciones presupuestarias de LA MUNICIPALIDAD, a fin destinarla a la compra de bienes muebles y equipos tales como : radios de comunicación, cámaras de vigilancia y equipos necesarios para su funcionamiento, suministros de oficina y cómputo, recursos para la compra de repuestos para la reparación de vehículos y equipos, además otros bienes necesarios para lograr los objetivos del presente convenio, todo conforme con la disponibilidad presupuestaria existente a fin de reforzar el patrullaje y la vigilancia en todo el cantón así como con la capacitación de la comunidad en programas de prevención y vigilancia, de conformidad con los planes de trabajo que fijen ambas partes . i i) Para la operación de esta partida la persona designada como Jefe de la Policía de Río Cuarto deberá remitir a más tardar el treinta y uno de junio de cada año, el plan que indique en detalle y con precisión el monto y los rubros en donde la partida será utilizada para cada periodo, esto con visto bueno del Director o Administrador Regional.

**B: EL MINISTERIO:** i) Reforzar y mantener la presencia policial en el Cantón de Río Cuarto, con la mayor cantidad de efectivos posibles según las necesidades y urgencias del cantón, teniendo en consideración las áreas más conflictivas del sector, con el propósito de salvaguardar la seguridad que se debe brindar a toda la ciudadanía. i i) Promover programas de seguridad preventiva en todo el cantón y capacitar al personal que tenga a cargo la ejecución del presente convenio. i i i) A promover planes de capacitación y de trabajo preventivo que incluyan funcionarios municipales y grupos comunitarios organizados, acorde a las leyes vigentes y en aras de la seguridad de las personas y de los bienes.

**CLÁUSULA SEXTA "MODIFICACIONES O AMPLIACIONES CONVENIO"**  
Cualquier modificación o ampliación que a futuro se considere pertinente incorporar como parte del presente convenio, deberá ser suscrita por las partes mediante addendum.

**CLÁUSULA SÉPTIMA "PLAZO".** El plazo de este convenio será de dos (2) años, contados a partir de su suscripción, pudiendo prorrogarse de común acuerdo, por dos periodos iguales y consecutivos, siempre que las partes firmantes no manifiesten su deseo de darlo por terminado informando por escrito a la otra parte con al menos treinta días naturales de

anterioridad a su vencimiento. Igualmente, en aquellos casos que, por razones de interés público, caso fortuito, o fuerza mayor debidamente acreditada, alguna de las partes deba poderle fin de manera anticipada, podrá efectuarlo mediante la justificación informada por escrito a la contraparte y con una antelación de al menos treinta días naturales, para el primer caso, pero los proyectos específicos conjuntos deberán ser concluidos, según el plan previsto para cada caso.

**CLAUSULA OCTAVA: "RIGE".** Que el Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública, Resolución N° R-CO-44-2007 de las nueve horas del once de octubre del 2007 y sus reformas, emitido por la Contraloría General de la República, no contempla el refrendo contralor ni institucional para los convenios de cooperación y siendo que el presente acuerdo es del conocimiento de ambas partes y cuenta con el visto bueno de las áreas legales de las partes y la aprobación del Concejo Municipal, rige a partir de su firma .

**CLÁUSULA NOVENA: "ESTIMACIÓN".** Por su naturaleza, el presente convenio se considera de cuantía inestimable.

**CLAUSULA DÉCIMA: "NOTIFICACIONES".** Para todos los efectos de este convenio, el MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA señala como lugar para notificaciones sus instalaciones ubicadas en Barrio Córdoba, frente al Liceo Castro Madriz, en el Despacho del señor Ministro, y para LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO, en sus instalaciones ubicadas en Alajuela, Río Cuarto, cuatrocientos metros norte de la Iglesia Católica, específicamente en la oficina de Alcaldía; de manera subsidiaria se señala dirección de correo electrónico [jjimenez@munirioquarto.go.cr](mailto:jjimenez@munirioquarto.go.cr) y el teléfono 40000-1600, extensión 13.

Leído el presente documento y conscientes las partes de sus alcances, se manifiestan conformes y en señal de aceptación de los términos y condiciones indicados, firman el presente documento a la hora y fecha indicadas, en las razones de los respectivos certificados digitales.

MICHAEL SOTO  
ROJAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por  
MICHAEL SOTO ROJAS (FIRMA)  
Fecha: 2022.02.03 16:08:20  
-06'00'

Michael Soto Rojas  
Ministro de Seguridad Pública



Firmado  
digitalmente por  
JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
Fecha: 2022.02.04  
14:40:43 -06'00'

José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde Municipal de Río Cuarto

Firmado digitalmente por JOSE JEINER  
VILLALOBOS STELLER (FIRMA)  
Motivos: Estoy aprobando este  
documento  
Fecha: 2022.02.03 14:38:17 -06'00'  
Versión de Adobe Acrobat Reader:  
2021.011.20079



Lic. Jeiner Villalobos Steller  
Vº Bº Asesoría Jurídica  
Ministerio Seguridad Pública



Firmado digitalmente  
por MARIA AURORA  
FALLAS LARA (FIRMA)  
Fecha: 2022.02.07  
12:06:23 -06'00'

Licda. Aurora Fallas Lara  
Vº Bº Asesoría Jurídica a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

Firmado digitalmente por  
Licda. Aurora Fallas Lara  
Vº Bº Asesoría Jurídica a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto

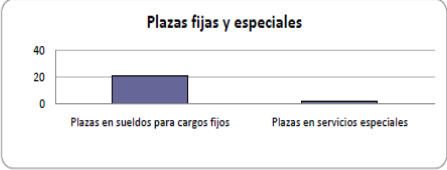
ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 79

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO  
CUADRO N.º 3  
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (RECURSOS HUMANOS)

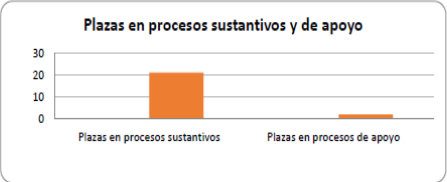
Procesos sustantivos -cantidad de plazas-							Procesos de Apoyo -cantidad de plazas-						
Detalle general							Detalle general						
Nivel	Por programa						Por programa						
	Sueldos para cargos fijos	Servicios especiales	I	II	III	IV	Sueldos para cargos fijos	Servicios especiales Puestos de confianza	Otros	I	II	III	IV
Nivel superior ejecutivo	2		2										
Profesional	12		6		6								
Técnico	6		3		3		2		2				
Administrativo													
De servicio	1			1									
Total	21	0	11	1	9	0	0	2	0	2	0	0	0

RESUMEN:

Plazas en procesos sustantivos y de apoyo	
Plazas en sueldos para cargos fijos	21
Plazas en servicios especiales	2
Total de plazas	23



Plazas en procesos sustantivos y de apoyo	
Plazas en procesos sustantivos	21
Plazas en procesos de apoyo	2
Total de plazas	23



RESUMEN POR PROGRAMA:	
Programa I: Dirección y Administración General	13
Programa II: Servicios Comunitarios	1
Programa III: Inversiones	9
Programa IV: Partidas específicas	0
Total de plazas	23



Tipo de plaza	CANTIDAD DE PLAZAS						Observaciones
	Presupuesto Inicial 2023	Presupuestos extraordinarios 2023	Modificaciones 2023	Total 2023	Presupuesto Inicial 2024	Variación de un año a otro	
Cargos fijos	19	0	0	19	21	2	Tras actualización del Manual de Puestos se crea la plaza de Coordinador Administrativo UTGV, Asistente Profesional UTGV e Inspector de la UTGV, así como la eliminación de la plaza del Asistente Técnico por modificación del Manual de Puestos. OF-UTGV-047-2024
Servicios especiales	2	0	0	2	2	0	
Procesos sustantivos	19	0	0	19	21	2	Tras actualización del Manual de Puestos se crea la plaza de Coordinador Administrativo UTGV, Asistente Profesional UTGV e Inspector de la UTGV, así como la eliminación de la plaza del Asistente Técnico por modificación del Manual de Puestos. OF-UTGV-047-2024
Procesos de apoyo	2	0	0	2	2	0	

Funcionario responsable: Andrés Miranda Cambrero

Fecha: 20/03/24

Versión actualizada a julio de 2023

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
ANEXO 7  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ARTÍCULO 3 DEL  
REGLAMENTO SOBRE REFRENDO DE LAS CONTRATACIONES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)

PARTIDAS	MONTO
1 SERVICIOS	217.634.561,62
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	33.841.431,54
5 BIENES DURADEROS	642.055.727,85
TOTAL	893.531.721,01

Elaborado por: Andrés Miranda Cambronero  
Fecha: 20/03/2024

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
CUADRO N.º 7  
CÁLCULO DE LAS DIETAS A REGIDORES

PRESUPUESTO INICIAL PRECEDENTE (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-):						492.180.000,00
PRESUPUESTO EN ESTUDIO (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-):						491.570.000,00
PORCENTAJE DE AUMENTO DEL PRESUPUESTO						-0,1%
INDIQUE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO APROBADO POR EL CONCEJO (el aumento de las dietas debe realizarse según lo estipulado en el artículo 30 del Código Municipal):						0,00%
NUMERO DE REGIDORES	VALOR DIETA ACTUAL	VALOR DIETA PROPUESTA	SESIONES ORDI-EXTRA	MENSUAL	ANUAL	
5	10.560,00	10.560,00	76	334.400,00	4.012.800,00	
5	5.280,00	5.280,00	76	167.200,00	2.006.400,00	
3	5.280,00	5.280,00	76	100.320,00	1.203.840,00	
3	2.640,00	2.640,00	76	50.160,00	601.920,00	
DIETAS POR COMISIÓN (ADJUNTAR DETALLE)						0,00
TOTAL				652.080,00	7.824.960,00	

Elaborado por: Andrés Miranda Cambronero  
Fecha: 21/08/23

Versión actualizada a julio de 2023



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
Cuadro N.º 8  
INCENTIVOS SALARIALES QUE SE RECONOCEN EN LA ENTIDAD

17	La Administración debe contar con los expedientes correspondientes para los casos donde otorgue incentivos salariales, estableciendo el fundamento jurídico y el estudio técnico realizado y estar disponibles como parte del Componente Sistemas de Información que establece el artículo 16 de la Ley General de Control Interno, Ley N.º 8292.
27	Los incentivos salariales otorgados por la municipalidad deben ajustarse a lo dispuesto en la Ley de Salarios de la Administración Pública, N.º 2166 y el Decreto Ejecutivo N.º 41564-MIDEPLAN-H denominado "Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635, referente al Empleo Público cuando corresponda, así como la Ley Marco de Empleo Público N.º 10159 y su respectivo Reglamento, específicamente para las previsiones de las remuneraciones en lo que corresponda, según lo dispuesto en el artículo 35 de dicho Reglamento.

Fecha: 16 de agosto de 2023

Versión actualizada a julio de 2023

## SERVICIO DE LA DEUDA

(1) Completar esta columna en caso de operaciones nuevas. Se clasifican dentro del Grupo Comisiones y otros gastos 3.04 (Verificar subpartida según préstamo interno o externo).

Elaborado por: Andrés Miranda Cambronero  
Fecha: 20/03/2024

Versión actualizada a julio de 2023

ACTA 259-2024  
Sesión Ordinaria  
Lunes 25 de marzo del 2024  
pág. 82

INFORMACIÓN PLURIANUAL 2024-2027

Instrucciones:

Recordatorio:

1. En caso de improbación o archivo sin trámite con efecto de improbación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido

INGRESOS	2024	2025	2026	2027
1. INGRESOS CORRIENTES	511.199.463,76	541.023.425,76	561.916.497,19	575.556.684,23
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	280.000.000,00	294.000.000,00	302.820.000,00	308.876.400,00
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	199.612.195,10	213.585.048,76	224.264.301,19	230.992.230,23
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	14.570.000,00	15.589.900,00	16.369.395,00	16.860.477,00
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	9.000.000,00	9.270.000,00	9.455.400,00	9.549.954,00
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	8.017.268,66	8.578.477,00	9.007.401,00	9.277.623,00
2. INGRESOS DE CAPITAL	1.387.520.046,14	1.401.395.247,00	1.415.409.199,00	1.429.563.291,00
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	1.387.520.046,14	1.401.395.247,00	1.415.409.199,00	1.429.563.291,00
3. FINANCIAMIENTO	1.410.244.911,64	656.964.505,07	222.637.117,66	87.229.348,52
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	63.869.415,09	51.095.532,07	40.876.425,66	32.701.140,52
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	1.346.375.496,55	605.868.973,00	181.760.692,00	54.528.208,00
TOTAL	3.308.964.421,54	2.599.383.177,83	2.199.962.813,85	2.092.349.323,75

GASTOS	2024	2025	2026	2027
1. GASTO CORRIENTE	1.504.774.635,58	1.191.182.979,83	1.147.779.525,85	1.111.711.770,75
1.1.1 REMUNERACIONES	407.219.824,06	415.364.220,54	423.671.504,95	432.144.935,05
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1.021.738.173,07	696.190.883,26	641.771.019,60	595.415.497,03
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	63.156.792,45	66.841.432,03	69.422.693,30	71.107.887,67
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	12.659.846,00	12.786.444,00	12.914.308,00	13.043.451,00
2. GASTO DE CAPITAL	1.804.189.785,96	1.408.200.196,00	1.052.183.288,00	980.637.553,00
2.1.1 Edificaciones	503.080.000,00	283.388.000,00	140.000.000,00	154.000.000,00
2.1.2 Vías de comunicación	1.130.489.785,96	960.916.318,00	749.514.728,00	663.320.534,00
2.1.4 Instalaciones	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00
2.1.5 Otras obras	20.400.000,00	22.440.000,00	24.684.000,00	27.152.400,00
2.2.1 Maquinaria y equipo	136.300.000,00	128.122.000,00	125.559.560,00	123.048.369,00
2.2.5 Activos de valor	3.920.000,00	2.833.880,00	1.400.000,00	1.540.000,00
TOTAL	3.308.964.421,54	2.599.383.177,83	2.199.962.813,85	2.092.349.323,75

Vinculación con objetivos de mediano y largo plazo:

Los objetivos de corto y mediano plazo, esta vinculado con el Plan de Gobierno 2020-2024 y el Plan de Desarrollo Humano Local (PDHL) , mismos que que son la guía de atención de las necesidades de la población riocuartense y manifiestan en los siguientes ejes con algunos ejemplos:

Desarrollo Socioeconómico, Implementar acciones que permitan gestar, ampliar y fortalecer las oportunidades educativas, de empleabilidad, salud integral y seguridad ciudadana de la población Riocuartense, con perspectiva de género e inclusión de las diversidades.

Educación, realizar las gestiones interinstitucionales con el Ministerio de Educación a fin de crear un Colegio Técnico en el cantón, o en su defecto modificar un colegio académico a esta otra modalidad.

Seguridad ciudadana, en el plan de gobierno se plantea promover la coordinación ciudadana de seguridad con el objetivo de ir formando un cantón seguro para su población y visitantes. De acuerdo al desarrollo de este eje se espera a mediano plazo que se puede crear la policía municipal y trabajar muy de la mano con la Fuerza Pública para fortalecer este eje.

Salud, se realizarán las gestiones correspondientes como incrementar los Centros de Salud a diversos puntos del cantón.

Cultura y Deporte, Promoción de actividades culturales y deportivas con perspectiva de género que fortalezcan la identidad y sentido de pertenencia cantonal, así como la salud integral de las personas habitantes de Río Cuarto. Deporte, arte y cultura, desde inicio y por todo el plan de gobierno se han formulado mecanismo para promover estos ejes en el cantón, con proyectos como "Río CuArte", con el propósito de crear espacios de recreación donde la población joven se pueda desenvolver artísticamente y de manera sana.

Infraestructura, inversión en el desarrollo de la red vial y la construcción y mejoramiento de la infraestructura cantonal, a fin de mejorar el acceso, la conectividad y apropiación de los espacios públicos.

Parques, desde el año 2021 se plantean crear espacios libres de recreación para las familias riocuartenses, tal como las mejoras en parques y áreas de recreación para todos los riocuartenses.

Ambiente y Gestión del Riesgo, promoción de acciones para la conservación y uso sostenible de los recursos naturales y para la gestión del riesgo en el cantón, a través de la coordinación interinstitucional e involucramiento de las comunidades.

Turismo, empleo y ambiente, con respecto a estos tres ejes van muy de la mano, dado que se realizarán las gestiones pertinentes para promover una reactivación económica en el cantón por las bellezas naturales, siempre considerando las repercusiones ambientales que puedan estar presentes, un ejemplo de esto es el lanzamiento de la marca cantón, "Río Cuarto, Todo por descubrir", así como estudios de proyección para incentivar el empleo por el crecimiento turístico. Integralmente relacionado con temas ambientales y mejoras socioeconómicas.

Conciencia ambiental, Facilitar asesorías para que los hogares, instituciones y empresas adopten el Programa Bandera Azul y promover una cultura verde en el cantón.

**Análisis de resultados de proyecciones de ingresos y gastos:**

De acuerdo a la proyección de los ingresos corrientes se estima un crecimiento desacelerado, pero no vinculante a que se proyecte un decrecimiento en el cantón, esto es debido a que se considera que aún es un tiempo muy reducido para este gobierno local para determinar con bases fehacientes sobre el comportamiento real de recaudación en nuestra jurisdicción territorial, de igual manera con relación al total de los ingresos proyectamos se muestra una declinación, pero en este caso obedece al uso de los fondos girados por el Ministerio de Gobernación y Policía por la constitución como cantón, que se ha ido arrestrando como superavit.

Por otro lado, en lo que respecta a los egresos fueron establecidos acorde a los ejes de acción del Plan de Gobierno 2020-2024 y PDHL, los cuales están relacionados a la mejora social, educación, salud, deporte y recreación de la población, arte y cultura, seguridad, turismo y ambiente, infraestructura y seguridad ciudadana, donde se tiene muy presente la solvencia financiera de la institución y se proyectan diversos planes de acción para mejorar la base imponible y recaudación de los tributos a fin de poder brindar un desarrollo integral en el Cantón de Río Cuarto.

**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos y gastos:**

De acuerdo a la proyección de los ingresos corrientes se estima un crecimiento desacelerado, pero no vinculante a que se proyecte un decrecimiento en el cantón, esto es debido a que se considera que aún es un tiempo muy reducido para este gobierno local para determinar con bases fehacientes sobre el comportamiento real de recaudación en nuestra jurisdicción territorial, de igual manera con relación al total de los ingresos proyectamos se muestra una declinación, pero en este caso obedece al uso de los fondos girados por el Ministerio de Gobernación y Policía por la constitución como cantón, que se ha ido arrestrando como superavit.

Con respecto a los egresos se realiza un seguimiento vinculando los ejes de acción del Plan de Gobierno, así como una estimación de los servicios y materiales, con base a las remuneraciones actualmente no se considera un aumento en las plazas, además de las establecidas para este periodo, solamente el aumento salarial correspondiente, de acuerdo al aumento de periodos pasados.

Se muestra una disminución de los bienes duraderos, pero esto responde a la disminución de los superavit que se esperan invertir en infraestructura y vías de comunicación terrestre.

**Referencia del Acuerdo en el que el Jerarca conoció la información plurianual:**





**CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES**

**Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales:** Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP) N-1-2012-DC-DFOE<sup>1</sup> y en las "Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional".

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación.

El certificar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas, previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 8292.

**Indicaciones para el llenado de la certificación:**

- a. Seleccione en la columna correspondiente "Sí", "No" o "No Aplica" cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de "Requisitos".
- b. En la columna de "Observaciones" debe incluirse una explicación amplia de las razones por las que se ha señalado que No o No aplica sobre el cumplimiento del requisito señalado en el enunciado. Asimismo, en los casos en que se responda que Sí, se deberá referenciar lo que corresponda, tal como números de folios, números de acuerdo de aprobación, tipo de acuerdo (definitivamente aprobado o en firme) resoluciones judiciales, entre otras aclaraciones que se estimen pertinentes.

<sup>1</sup> Resolución R-DC-24-2012 del Despacho de la Contraloría, reformada por las resoluciones del Despacho Contralor N.º R-DC-064-2013 de las quince horas del nueve de mayo de dos mil trece publicada, R-DC-73-2020 de las ocho horas del dieciocho de setiembre de dos mil veinte, y R-DC-117-2022 de las de las catorce horas del once de noviembre de dos mil veintidós.



- c. Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad presupuestario.
- d. La propuesta de certificación debe ser sometida al Concejo Municipal respectivo previo al acto de aprobación del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. Después del acto de aprobación procede la actualización y la firma de la certificación por parte del funcionario designado por el Alcalde (sa) Municipal.
- e. La certificación emitida y firmada debe adjuntarse en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) en el apartado disponible para ello dado que constituye un requisito establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).





CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

El (la) suscrito (a) **Andrés Miranda Cambroner**, cédula **206810865** calidades<sup>2</sup> **mayor, soltero, vecino de Río Cuarto, Contador**, puesto **Contador / Presupuesto** responsable del proceso de formulación de **Extraordinario I** año **2024** de la **MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**, designado por el/la señor (a) **José Miguel Jiménez Araya** Alcalde (sa) Municipal, por este medio certifico, con conocimiento de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al certificar información no veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de legalidad contenidos en esta certificación.

Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o archivo sin trámite según corresponda<sup>3</sup>, del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República<sup>4</sup>.

Requisitos	Seleccione (Si/ No/ No aplica) <sup>5</sup>	Observaciones
1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto en el artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública N.º 6227 y sus reformas <sup>6</sup> .	No Aplica	Remisión Preliminar, luego de aprobación por el Concejo se incorpora dato actualizado.

<sup>2</sup> Ejemplo de calidades: mayor de edad, casado, vecino de (lugar), contador, entre otros.  
<sup>3</sup> Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 8292.  
<sup>4</sup> Además de los considerados en la "Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades".  
<sup>5</sup> Indique que "No" cuando el requisito no se cumple en el documento presupuestario, lo cual puede acarrear la improbación o archivo sin trámite del mismo. Indique "No aplica" cuando el requisito se atiende con otro documento presupuestario u otra razón por la cual no aplica.  
<sup>6</sup> Publicada en La Gaceta N.º 15 de 22 de enero de 1979.



Requisitos	Seleccione (Si/ No/ No aplica) <sup>5</sup>	Observaciones
2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, acorde con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.	No Aplica	A la fecha no hay órdenes emitidas por la Sala Constitucional que tenga que darles contenido presupuestario
3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente <sup>7</sup> , cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, N.º 3667 <sup>8</sup> o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.º 8508 <sup>9</sup> , según corresponda.	No Aplica	No hay obligaciones derivadas de resoluciones judiciales pendientes.
4. Se emitió el documento "Consulta de Morosidad Patronal" <sup>10</sup> de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta Institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N.º 17 <sup>11</sup> y sus reformas.	Si	Se realiza actualización de la Constancia de Morosidad de la CCSS el día de la remisión del presupuesto a la CGR.
5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos -Crédito municipal-, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).	No Aplica	Actualmente no existe operación crediticia.

<sup>7</sup> Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

<sup>8</sup> Publicada en La Gaceta N.º 65 del 19 de marzo de 1986.

<sup>9</sup> Publicada en el Alcance N.º 38 a La Gaceta N.º 120 del 22 de junio del 2008.

<sup>10</sup> Dicho documento deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello y la fecha de validez debe coincidir con la fecha de presentación del documento presupuestario a la Contraloría General.

<sup>11</sup> Ley N.º 17 publicada el 22 de octubre de 1943.



Requisitos	Seleccione (Si/ No/ No aplica) <sup>5</sup>	Observaciones
6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.º 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad).	Si	
7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.º 2 <sup>12</sup> y sus reformas.	Si	Se considera la proporción correspondiente para RT.
8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido <sup>13</sup> , para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (1,5%) <sup>14</sup> , conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador N.º 7983.	Si	Se realizó la proyección de cubrir el 1.5% de FCL.
9. Se incluye contenido presupuestario <sup>15</sup> para atender las obligaciones derivadas de las convenciones colectivas vigentes, conforme lo dispuesto en el artículo 711 <sup>16</sup> del Código de Trabajo, Ley N.º 2.	No Aplica	En este Gobierno Local actualmente no existe convención colectiva.
10. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del IFAM , N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).	No Aplica	Actualmente no existe operación crediticia con el IFAM

<sup>12</sup> Publicada en La Gaceta N.º 192 del 29 de agosto de 1943.

<sup>13</sup> La base para el cálculo de dicho porcentaje corresponde a los montos por concepto de Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.

<sup>14</sup> El cambio de porcentaje se reformó mediante la Ley N.º 9906 publicada en el Alcance N.º 265 de La Gaceta N.º 243 del 5 de octubre de 2020.

<sup>15</sup> Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

<sup>16</sup> Adicionado por el artículo 2º de la Ley N.º 9343 del 25 de enero de 2016, "Reforma Procesal Laboral".



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

Requisitos	Seleccione (Si/ No/ No aplica) <sup>5</sup>	Observaciones
11. La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía -artículos 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.º 4286 y sus reformas- (principio de legalidad).	No Aplica	No se realizan festejos populares.
12. El Concejo Municipal conoció la información plurianual, elaborada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las NTPP.	No Aplica	Remisión Preliminar, luego de aprobación por el Concejo se incorpora dato actualizado
13. El documento presupuestario contempla el 2% por concepto del Impuesto de Bienes Inmuebles destinados para la Junta Administrativa del Registro Nacional, conforme a lo dispuesto en los artículos 30 y 33 de la Ley N.º 7509.	Si	Se considera el 2% para Jta Adm Reg Nacional.
14. El documento presupuestario cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos (norma 4.1.3).	Si	

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia del plan-presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.

Esta certificación se emitió a las 16:43 horas del 22 de Marzo de 2024.

Nombre: Andrés Miranda Cambronero

Puesto: Contador / Presupuesto

Correo electrónico: amiranda@muniriocuarto.go.cr

Teléfono: 4000-1600 Ext 05

Firma<sup>17</sup>  
  
Firmado digitalmente por JOSE ANDRES MIRANDA CAMBRONERO (FIRMA)  
Fecha: 2024.03.22 16:44:19 -06'00'

VERSIÓN JULIO 2023

<sup>17</sup> Este campo debe completarse en aquellos casos en los cuales el funcionario que emite la certificación posee firma digital, de lo contrario, se procede a imprimir la certificación y se firma el documento de forma física.



Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV  
No. PA80534427  
Patrono al Día

Al ser las 1:34 PM del 22/03/2024 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO	3014795871

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3014795871	MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO	GRECIA

----- Última Línea -----

\*\*Este documento es válido solo por el día de hoy.  
\*\*Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.  
\*\*En caso que necesite verificar el documento digital puede acceder a la página web: [www.ccss.sa.cr](http://www.ccss.sa.cr)- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.

→ Presidente Daniel Vargas: Muchas gracias.  
Vamos a proceder con el acuerdo del I Presupuesto Extraordinario 2024.

**ACUERDO N° 04**  
**I PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2024 (ENVÍO A COMISIÓN)**  
**Resultandos**

- Que en fecha 22 de marzo del presente año se remitió el oficio número OF-AL-147-2024 en el cual se solicita la inclusión del tema propuesta del primer presupuesto extraordinario del 2024 en la sesión ordinaria 259-2024.
- Que como documentación soporte para al tema de la Formulación del I Presupuesto Extraordinario 2024 se recibe los documentos:
  - PAO Extraordinario 2024.

2. Sección de Ingresos

2.1 Justificación de Ingresos 2024

2.1.1 Ley 10427 Presupuesto 2024 - Fondos CPJ

2.1.2 Ley 10427 Presupuesto 2024 - Fondos UTGV

2.1.3 OF-GAFT-037-2024 CERTIFICACIÓN SUPERÁVIT  
EXTRAORDINARIO I-2024

2.1.4 CERT-TEMRC-001-2024 Certificación Tesorería

2.1.5 Anexo 1 - liquidación Presupuestaria 2023

2.1.6 OF-CO-031-2024 Certificación superávit Libre - Ley 9635

3.1 Sección de Egresos

3.2 Sección de Egresos Detallado

3.3 Justificación de Egresos 2024.

3.3.1 OF-UTGV-047-2024 - Solicitud nuevas plazas para UTGV

3.3.2 OF-UTGV-048-2024 Propuesta de Actualización Proyectos Viales  
2024.

3.3.3 OF-UTGV-050-2024 – Propuesta primer presupuesto extraordinario  
2024

3.3.4 OF-JVC-002-2024 -Remisión de acuerdo JVC -Actualización de  
Proyectos de mejoramiento 2024

3.3.5 OF-JVC-003-2024 Remisión acuerdo JVC- Solicitud de nuevas Plazas  
UTGV.

3.3.6 OF-JVC-004-2024 Remisión Acuerdo JVC – Propuesta Primer  
Presupuesto Extraordinario UTGV 2024.

3.3.7 OF-GAFT-038-2022 - REQUERIMIENTO PRIMER  
EXTRAORDINARIO 2024

3.3.8 OF-VA-016-2024 Solicitud Extraordinario I-2024

3.3.9. OF-AL-138-2024 Solicitud Extraordinario

3.3.10 OF-GAFT-040-2024 Estudio Financiero Plazas I extraordinario 2024  
UTGV

3.3.11 OF-CV-009-2024 Solicitud Extraordinario - Plan Regulador

3.3.12. OF-CU-009-2024 Solicitud Extraordinario Villa Deportiva RC.

4. Origen y Aplicación de fondos

5. Clasificador Económico

6. Aportes en Especie

6.1 Convenio Municipalidad Rio Cuarto- MSP

7. Estructura Organizacional

8. Adquisición Bienes y Servicios

9. Cuadro 7 Dietas Regidores

10. Cuadro 8 Incentivos salariales

11. Cuadro 5 Deuda

12. Plurianualidad 2024-2027

13. Certificación Legalidad Presupuesto

14. Constancia Morosidad CCSS

#### **Considerando**

**ÚNICO:** El Código Municipal confiera las atribuciones del Concejo. En este sentido, el artículo 13 inciso c) Establece:

“Artículo 13. - Son atribuciones del concejo: b) Acordar los presupuestos y aprobar las contribuciones, tasas y precios que cobre por los servicios municipales, así como proponer los proyectos de tributos municipales a la Asamblea Legislativa.” (...)

#### **POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

1. Dar por recibida la propuesta del primer presupuesto extraordinario 2024 con su respectiva información de respaldo.

2. Trasladar la propuesta del Primer presupuesto extraordinario 2024, junto con toda la documentación conexas, para su estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente por parte de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

3. Otorgar a la Comisión un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la presente sesión ordinaria. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**

**DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

→ Presidente Daniel Vargas: De esta manera queda aprobado el primer presupuesto extraordinario 2024 junto con su documentación soporte; qué va a ser trasladado a

la comisión respectiva.

**b) Criterio Técnico sobre Solicitud de cierre de vías ante Festejos Populares del Cantón.**

Miércoles , 20 de marzo del 2024

Sr. José Miguel Jiménez Araya

Alcalde Municipal

Unidad Técnica de Gestión Vial

Municipalidad Río Cuarto

Estimados Señores

Reciban un cordial saludo de mi parte, esperando que estén muy bien.

La presente es para comentarles, como ya es sabido por ustedes; se acerca la celebración del 20 de mayo; Aniversario de nuestro cantón. Por motivo de dicha celebración cívica; nosotros como Comisión de Festejos Populares hemos estado organizando una serie de actividades.

Una de las actividades que se realizará será el Tope, el cuál se efectuará el sábado 18 de mayo de 3:00 pm a 10 p.m., esta actividad será a beneficio del Liceo con Orientación Tecnológica la Amistad para que puedan satisfacer algunas de las necesidades de dicha institución.

Por ese motivo, respetuosamente les solicitamos que en fecha 18 de mayo del presente año, se nos otorgue el respectivo permiso para utilizar las calles que se



muestran en el croquis adjunto, esto con el fin de salvaguardar el orden el éxito de la actividad.

Sin más que agregar me despido esperando una pronta y positiva respuesta.

Atentamente

YENER  
ENRIQUE  
VARGAS  
VILLALOBOS  
(FIRMA)

Firmado  
digitalmente por  
YENER ENRIQUE  
VARGAS  
VILLALOBOS (FIRMA)  
Fecha: 2024.03.22  
13:05:40 -06'00'

Yener Vargas Villalobos  
Presidente Comisión Festejos Populares



Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
muniriocuarto.go.cr



OF-UTGV-051-2024  
22 de marzo de 2024

Licenciado,  
José Miguel Jiménez Araya,  
Alcalde,  
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: CRITERIO TÉCNICO SOBRE SOLICITUD DE CIERRE DE VÍAS ANTE  
FESTEJOS POPULARES DEL CANTÓN.

Estimado alcalde:

En atención a la solicitud gestionada por el señor Yener Vargas Villalobos, cédula 206170423, presidente de la Comisión de Festejos Populares de Río Cuarto, para realizar el cierre de vías en el centro del distrito de Río Cuarto, producto de la celebración de los festejos populares del cantón, para el día 18 de mayo del 2024 en horario de 3:00 pm a 10:00 p.m. se indica lo siguiente:

Imagen 1. Ubicación de las vías solicitadas





Municipalidad  
de Río Cuarto  
Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
munirioquarto.go.cr



Como se muestra en la imagen 1, las vías solicitadas para cierre son las siguientes:

- Ruta Cantonal 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en las inmediaciones de la iglesia Católica de Río Cuarto sector norte y oeste, longitud aproximada: 170 metros.
- Ruta Cantonal 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en las inmediaciones de la delegación de la fuerza pública sector costado norte, longitud aproximada: 105 metros.
- Ruta Nacional 140, frente al entronque del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto (entrada hacia la delegación de la Fuerza Pública) hasta el frente de las inmediaciones del Banco de Costa Rica (BCR), longitud aproximada de cierre: 250 metros.
- Ruta Nacional 701, desde el entronque con la ruta nacional 140 (en inmediaciones del parque de Río Cuarto) hasta el frente de las inmediaciones CEN-CINAI de Río Cuarto), longitud aproximada de cierre (265 metros).

Imagen 2. Plan de rutas alternas



**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@munirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
munirioquarto.go.cr



Como se muestra en la imagen 2, ante el eventual cierre por la actividad de los festejos populares de Río Cuarto, el plan de utilización de rutas alternas será efectuado por el camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, 2-16-024 Calle Naciente y 2-16-076 Calle Molina, por lo que el tránsito en sentido Venecia-San Miguel y San Miguel-Santa Rita no se detendría, sino que este será redireccionado por las rutas cantonales que han sido mencionadas.

**Medidas de gestión ante otorgamiento de permiso**

Es importante indicar que, como medidas de gestión para velar por la conservación del estado de la vía y la seguridad vial del tramo de camino solicitado, de acuerdo con el Reglamento para el cierre y utilización de las vías públicas terrestres N° 40864, se establecen las siguientes condiciones para el otorgamiento de permiso:

- A. Los organizadores del evento deberán asumir toda responsabilidad en caso de que se originen daños en el tramo de la vía pública otorgada para la realización de la actividad, en vista de ello la UTGV gestionará la inspección correspondiente antes del inicio del evento y posteriormente a su finalización.
- B. Los organizadores del evento deberán mantener la señalización preventiva indicando la proximidad del cierre, durante todo el tiempo que se realice la actividad, así mismo como durante las labores de preparación y clausura de esta.
- C. Los organizadores del evento deberán limpiar el área utilizada una vez que el evento haya finalizado, retirando de ellas todas las estructuras, equipos y desechos que obstaculicen el libre tránsito o basura generada por el evento que requiera su debido proceso de recolección y retiro del lugar.

Por tanto, en vista de que la actividad a realizar en vía pública corresponde un tramo en ruta cantonal de aproximadamente 275 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto contemplando las distancias en los sectores: iglesia católica de Río Cuarto y delegación de la Fuerza Pública, aunado a que existen rutas alternas en esta zona geográfica, mediante el uso de las demás vías que conforman el camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, 2-16-024 Calle Naciente y 2-16-076 Calle Molina de la Red Vial Cantonal, la Unidad Técnica de Gestión Vial recomienda aprobar la solicitud del señor Yener Vargas Villalobos, presidente de la Comisión de Festejos Populares de Río Cuarto, como entidad organizadora del evento, para efectuar el cierre total del tránsito de vehículos en los tramos descritos del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, para el día 18 de mayo de 2024 en horario de 3:00 p.m. a 10:00pm, reiterando el cumplimiento absoluto de las condiciones para otorgamiento de permiso señaladas en el presente oficio. Y en cuanto a la autorización para el cierre de lo que corresponde a los tramos señalados en las rutas nacionales 140 y 701, esta deberá ser trasladada a la



**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

mjimenez@muniirioquarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 08  
muniirioquarto.go.cr



Oficina Regional de Ingeniería de Tránsito del MOPT para gestionar su debida  
aprobación como autoridad competente.

Sin más por el momento,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ  
BOGANTES  
(FIRMA)

Firmado  
digitalmente por  
MARIO ESTEBAN  
JIMENEZ  
BOGANTES (FIRMA)

**Ing. Mario Jiménez Bogantes**  
**Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
C.c. Archivo.

→ Alcaldesa Stephanie Aguilar: ¿Continúo yo señor Presidente? Con el tema número  
dos de alcaldía.

→ Presidente Daniel Vargas: Sí, el siguiente tema es la solicitud de cierre de la vía.

→ Alcaldesa Stephanie Aguilar: Bueno, buenas noches.

Como les comentaba y como dice en el orden del día se nos presentó una solicitud  
con fecha del 20 de marzo firmada por el señor Yener Enrique Vargas Villalobos, en  
la cual se nos realiza una solicitud de cierre de vías, algunas cantonales y otras que  
debe de solicitarse el permiso a la Dirección de Tránsito por ser rutas nacionales.  
Como es sabido, el próximo 20 de mayo vamos a estar en la celebración  
nuevamente de nuestro Cantonato y queremos como Cantón de Río Cuarto que se  
siente un precedente y se siga sentando precedente, de que debemos celebrar esa  
fecha que es tan importante para nosotros y nos llena de orgullo que ya cumplimos  
siete años de ser cantón y que gracias a ello hemos visto un cambio muy productivo  
en nuestro cantón.

Para ello se realizó una comisión conformada por diferentes personas y el señor  
Vargas Villalobos ha sido electo como presidente de esa comisión de festejos  
populares. En la solicitud que nos plantean nos muestra un croquis en la cual se  
presenta toda esta documentación que fue conocida por ustedes; fue enviada desde  
el día viernes. En el croquis se presenta cuáles serían las rutas alternas, la

1 propuesta de parqueo para los camiones y todo lo que se requiere para el desarrollo  
2 de estos festejos populares.

3 Evidentemente estamos hablando de un tiempo prudente, exactamente dos meses  
4 de tiempo, porque todos los trámites y sobre todo con dirección de tránsito requiere  
5 tiempo prudente. Entonces con base en eso nace un criterio de la Unidad Técnica,  
6 que es el oficio que les voy a mencionar; el Oficio OF-UTGV-051-2024, que está  
7 siendo firmado por el Ingeniero Mario Jiménez Bogantes, en el cual se nos realiza  
8 las siguientes recomendaciones. Es importante indicar; aquí voy a leer  
9 expresamente lo que se indicó en el oficio, porque inicialmente lo que se revisa es  
10 una recopilación de la información que se presenta o la solicitud que se presenta  
11 por el señor Vargas Villalobos y se hace una consideración de cuáles son las rutas  
12 que se cerrarían y cuáles serían las rutas alternas que quedarían abiertas.

13 Entonces se nos solicita como medidas de gestión para el otorgamiento de este  
14 permiso, que como medio de gestión para velar por la conservación del estado de  
15 la vía y la seguridad vial del tramo del camino solicitado, de acuerdo con el  
16 Reglamento para el cierre y utilización de las vías Públicas Terrestres, se establecen  
17 las siguientes condiciones para el otorgamiento del permiso:

18 A. Los organizadores del evento deberán asumir toda responsabilidad en caso  
19 de que se originen daños en el tramo de la vía pública otorgada para la  
20 realización de la actividad, en vista de ello la UTGV gestionará la inspección  
21 correspondiente antes del inicio del evento y posteriormente a su finalización.

22 B. Los organizadores del evento deberán mantener la señalización preventiva  
23 indicando la proximidad del cierre, durante todo el tiempo que se realice la  
24 actividad, así mismo como durante las labores de preparación y clausura de  
25 esta.

26 C. Los organizadores del evento deberán limpiar el área utilizada una vez que  
27 el evento haya finalizado, retirando de ellas todas las estructuras, equipos y  
28 desechos que obstaculicen el libre tránsito o basura generada por el evento  
29 que requiera su debido proceso de recolección y retiro del lugar.

30 Por tanto, en vista de que la actividad a realizar en vía pública corresponde un tramo

1 en ruta cantonal de aproximadamente 275 metros de longitud en los caminos  
2 Cuadrante Río Cuarto contemplando las distancias en los sectores: iglesia católica  
3 de Río Cuarto y delegación Pública, aunado a que existen rutas alternas a esa zona  
4 geográfica; esa es la ruta por el barrio de la plaza, que sería la ruta por el Cuadrante  
5 Río Cuarto, Calle Naciente y Calle Molina de la Red Vial Cantonal. La Unidad  
6 Técnica recomienda aprobar la solicitud del señor Yener Vargas Villalobos,  
7 presidente de la Comisión, como entidad organizadora del evento, para efectuar el  
8 cierre total del tránsito de vehículos en la zona de los tramos descritos, para el día  
9 18 de mayo de 2024 en horario de 3:00 p.m. a 10:00 pm, reiterando el cumplimiento  
10 absoluto de las condiciones anteriormente informadas.

11 También se solicita que para el cierre de las rutas 140 y 701, que sería la 701 la que  
12 va en Dirección hacia el Liceo de Río Cuarto hasta Santa Rita; Río Cuarto- Santa  
13 Rita y la 140 que sería de la entrada de la Delegación hasta el BCR, esta solicitud  
14 deberá ser trasladada a la Oficina Regional de Ingeniería de Tránsito del MOPT,  
15 para gestionar su debida aprobación.

16 Entonces esto básicamente; como les comentaba viene a desarrollarse mediante  
17 un tope que está organizando esta comisión de festejos y se van a cerrar esa vías  
18 públicas.

19 Solo sería el 18 de 3 pm. a 10 pm., en un horario específico a como se plantea en  
20 la solicitud. Esa es la recomendación que tenemos de la Unidad Técnica.

21 Para nosotros es importante poder respaldar también estas iniciativas y que existan  
22 personas que quieran conformar esos comités, porque como todos sabemos es  
23 difícil que ahorita existan personas que quieran involucrarse en el desarrollo  
24 comunal y cuando hay personas que quieren hacerlo; lo mínimo que debemos hacer  
25 como autoridades municipales y ustedes como Concejo Municipal, es que ellos  
26 sientan nuestro respaldo en poder facilitar los trámites que requieren para poder  
27 desarrollar con permisos y con todas las de la ley cualquier tipo actividad.

28 Lo dejo a su consideración señores y quedo atenta a la respuesta que debamos  
29 otorgarle al compañero.

30 → Presidente Daniel Vargas: Muchas gracias. ¿Alguna consulta adicional?

Vamos a proceder entonces a la propuesta de acuerdo

**ACUERDO N° 05**

**ACUERDO DE CIERRE DE CALLE PÚBLICA PARA FIESTA CÍVICA DEL 20 DE  
MAYO**

**Resultandos**

1) Que el 22 de marzo del 2024, el señor Yener Vargas Villalobos , cédula 206170423, presidente de la Comisión de Festejos Populares de Río Cuarto, mediante documento sin número de oficio, respectivo permiso para utilizar las calles que se muestran en el croquis adjunto al documento , para la realización de un Tope a beneficio del Liceo con Orientación Tecnológica la Amistad en la Festividad de aniversario del cantonato de Río Cuarto. Con el fin de salvaguardar el orden y el éxito de la actividad, dicho permiso se solicita específicamente el día sábado 18 de mayo de 3:00 pm a 10:00 pm. Las vías solicitadas para cierre son las siguientes:

- Ruta Cantonal 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en las inmediaciones de la iglesia Católica de Río Cuarto sector norte y oeste, longitud aproximada: 170 metros.
- Ruta Cantonal 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto en las inmediaciones de la delegación de la fuerza pública sector costado norte, longitud aproximada: 105 metros.
- Ruta Nacional 140, frente al entronque del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto (entrada hacia la delegación de la Fuerza Pública) hasta el frente de las inmediaciones del Banco de Costa Rica (BCR), longitud aproximada de cierre: 250 metros.
- Ruta Nacional 701, desde el entronque con la ruta nacional 140 (en inmediaciones del parque de Río Cuarto) hasta el frente de las inmediaciones CEN-CINAI de Río Cuarto), longitud aproximada de cierre (265 metros).

2) Que el 22 de marzo del 2024, la Unidad Técnica de Gestión Vial remitió el oficio OF-UTGV-051-2024 a la Alcaldía Municipal, sobre CRITERIO TÉCNICO SOBRE SOLICITUD DE CIERRE DE VÍAS ANTE FESTEJOS POPULARES DEL CANTÓN, en el cuál indica las medidas de gestión para velar por la conservación



del estado de la vía y la seguridad vial del tramo de camino solicitado, de acuerdo con el Reglamento para el cierre y utilización de las vías públicas terrestres N°40864, y se establecen las condiciones para el otorgamiento de permiso. Además recomienda aprobar la solicitud del señor Yener Vargas Villalobos, presidente de la Comisión de Festejos Populares de Río Cuarto, como entidad organizadora del evento, para efectuar el cierre total del tránsito de vehículos en los tramos descritos del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, para el día 18 de mayo de 2024 en horario de 3:00 p.m. a 10:00pm, reiterando el cumplimiento absoluto de las condiciones para otorgamiento de permiso señaladas en el oficio OF-UTGV-051-2024. Además cuanto a la autorización para el cierre de lo que corresponde a los tramos señalados en las rutas nacionales 140 y 701, esta deberá ser trasladada a la Oficina Regional de Ingeniería de Tránsito del MOPT para gestionar su debida aprobación como autoridad competente.

**Considerando**

El artículo 2 del Reglamento para el cierre y utilización de las vías públicas terrestres, N° 40864 MOPT indica:

“En las rutas cantonales, la competencia para el otorgamiento de permisos para cierre o utilización de las vías es exclusiva de la Municipalidad respectiva, quien deberá establecer el procedimiento a seguir, sujetándose a los lineamientos establecidos en la Ley de Tránsito por Vías Públicas y Seguridad Vial vigente”.

Que la Unidad Técnica de Gestión Vial de la Municipalidad de Río Cuarto remitió el oficio OF-UTGV-051-2024 a la Alcaldía Municipal, con el criterio técnico respectivo, en el cual establecen las condiciones para el otorgamiento de permiso.

A. Los organizadores del evento deberán asumir toda responsabilidad en caso de que se originen daños en el tramo de la vía pública otorgada para la realización de la actividad, en vista de ello la UTGV gestionará la inspección correspondiente antes del inicio del evento y posteriormente a su finalización.

B. Los organizadores del evento deberán mantener la señalización preventiva indicando la proximidad del cierre, durante todo el tiempo que se

realice la actividad, así mismo como durante las labores de preparación y clausura de esta.

C. Los organizadores del evento deberán limpiar el área utilizada una vez que el evento haya finalizado, retirando de ellas todas las estructuras, equipos y desechos que obstaculicen el libre tránsito o basura generada por el evento que requiera su debido proceso de recolección y retiro del lugar.

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA**

1. Aprobar la solicitud del cierre total de paso de vehículos en el tramo en ruta cantonal de aproximadamente 275 metros de longitud del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto contemplando las distancias en los sectores: iglesia católica de Río Cuarto y delegación de la Fuerza Pública, en fecha 18 de marzo del 2024 solicitado el señor Yener Vargas Villalobos; presidente de la Comisión de Festejos Populares de 03:00 pm a 10:00 pm para realizar las actividades programadas en la celebración del cantonato.

2. Designar a la Comisión de Festejos Populares de Río Cuarto como entidad responsable del permiso de cierre de calle pública otorgado, organizadora del evento, para efectuar el cierre total del tránsito de vehículos en los tramos descritos del camino 2-16-001 Cuadrante Río Cuarto, para el día 18 de mayo de 2024 en horario de 3:00 p.m. a 10:00pm, reiterando el cumplimiento absoluto de las condiciones de acatamiento obligatorio para el permiso, señaladas en el oficio OF-UTGV-051-2024 de la UTGV.

3. Autorizar el traslado como autoridad competente para el cierre de lo que corresponde a los tramos señalados en las rutas nacionales 140 y 701, a la Oficina Regional de Ingeniería de Tránsito del MOPT para gestionar la debida aprobación.

**- ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

→ Presidente Daniel Vargas: Vamos a preguntarle a la Alcaldesa si tiene algún otro tema adicional.

→ Alcaldesa Stephanie Aguilar: Eso sería todo señor Presidente, de parte de la Alcaldía.

**ARTÍCULO V**  
**INFORMES DE COMISIÓN**  
**a) Dictamen 014-2024 Comisión de Gobierno y Administración.**

DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024

**DICTAMEN 014-2024 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN  
DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. –**  
Al ser las 15:33 horas del miércoles 20 de marzo del 2024, sesionó la Comisión de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Julia Viquez Jiménez	Regidora Subcoordinadora
Francisco Gómez Vargas	Regidor
Aurora Fallas Iara	Asesora de la Comisión

Comprobado el quorum y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo como único punto de discusión la propuesta de Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3); trasladado a esta Comisión mediante acuerdo aprobado en forma definitiva por el Concejo Municipal de Río Cuarto, en sesión ordinaria N°258-2024, de manera presencial, celebrada el lunes 18 de marzo de 2024, mediante artículo V, Acuerdo N° 08, Acuerdo aprobado por unanimidad y definitivamente aprobado. Tema que es objeto del presente dictamen.

**RESULTANDOS**

1. Que en fecha 18 de enero de 2024 se recibe oficio OF-AL-135-2024 con la inclusión del tema Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3) en la Sesión Ordinaria 258-2024.

2. Que como documentación soporte para este tema se envió el oficio número OF-RRHH-016-2024 emitido por Talento Humano, en el cual se expone la fundamentación para la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3) el objetivo de promulgar el reglamento propuesto. Asimismo, indica:

a. Que las funciones desempeñadas en la plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) han variado de forma permanente y significativa, lo cual evidentemente y desde un punto de vista Técnico, motiva la reasignación propuesta.

b. Que la reasignación no implica la creación de una plaza nueva,



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024



*pues esta simplemente constituye un acto administrativo mediante el cual se modifica la clasificación de un puesto en virtud de variaciones sustanciales y permanentes en las funciones del servidor.*

*c. Que la reasignación del puesto no implica en sentido estricto un aumento salarial, sino que se trata de un ajuste derivado de la modificación del puesto, consecuencia propia de la reasignación.*

*d. Que la aprobación de las relaciones de puestos y sus respectivos salarios es potestad del Concejo Municipal."*

3. Que según acuerdo 08, artículo V de la Sesión Ordinaria 258-2024 del Concejo Municipal de Río Cuarto del 18 de marzo del 2024, se acordó: "POR TANTO EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA: 1- Dar por recibido el oficio número OF-RRHH-016-2024 titulado Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3) 2- Trasladar el oficio número OF-RRHH-016-2024 titulado Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3) -enviado como soporte- a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, para su estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente. 3- Otorgar a la Comisión un plazo de 10 días hábiles. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -

4. Que en fecha miércoles 20 de marzo del 2024, se reúne la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, para el estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente al tema Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO:** El Reglamento Autónomo de Organización y de Servicio de la Municipalidad de Río Cuarto establece por medio del inciso r) del artículo 4° la definición de Reasignación:

*"Artículo 4°—Para efectos de este reglamento, se entiende por: (...) r.*

*Reasignación: Cambio que se efectúa en la clasificación de un puesto cuando han variado sustancial y permanentemente en sus tareas. (...)"*

**Comentarios:** Se analiza la necesidad que tiene la verticalización de la UTGV de la Municipalidad de Río Cuarto, para lograr una mejor optimización de los servicios



DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024

prestados en dicha área tomando en cuenta que la UTGV se encuentra sobrepasada de su capacidad por el volumen de tareas que ejecuta, lo anterior con miras de mejorar el servicio prestado.

Es necesario recalcar que la reasignación no implica la creación de una plaza nueva, pues esta simplemente constituye un acto administrativo mediante el cual se modifica la clasificación de un puesto en virtud de variaciones sustanciales y permanentes en las funciones del servidor, reasignación que se discute en este dictamen. Además, la reasignación del puesto no implica en sentido estricto un aumento salarial, sino que se trata de un ajuste derivado de la modificación del puesto, consecuencia propia de la reasignación y la plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) han variado de forma permanente y significativa, lo cual desde el Criterio Técnico trasladado a esta Comisión, motiva y justifica la reasignación propuesta.

En el análisis financiero se pudo comprobar que la UTGV cuenta con los recursos necesarios y suficientes para la sostenibilidad financiera de esta reasignación, recursos provenientes del ingreso de Transferencias de Capital del Gobierno Central, Ley 8114.

Se analizó la normativa legal y reglamentaria aplicable para esta reasignación, A continuación, se detalla la Información de la plaza de Coordinador de UTGV (PM3) a la cual se reasignará la actual Ingeniero de UTGV (PM3), la cual no será más de aplicación dentro de la estructura organizativa de la Municipalidad de Río Cuarto.

**COORDINADOR DE LA UTGV (PM3)**

**NATURALEZA DEL TRABAJO**

Ejecución de labores profesionales relacionadas con el planeamiento, dirección, organización, coordinación, evaluación y supervisión de actividades operativas, administrativas y técnicas que se realizan en diferentes procesos de la institución, enfocadas en proyectos estratégicos que incidan en la toma de decisiones a nivel institucional, así como en el dominio de la gestión municipal, interpretación de normas y procedimientos, la prestación de asesoría en el campo profesional de su competencia y las labores que se encuentran bajo su responsabilidad.

**RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS**



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024



- Planear, dirigir, coordinar, controlar y supervisar las actividades del Proceso de Infraestructura Vial y Obras Públicas.
- Velar y cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 8114 y la Ley N°9329, en lo atinente al Proceso de Gestión Vial y cualquier otra disposición normativa atinente.
- Coordinar, distribuir, controlar y dar seguimiento los presupuestos asignados a los respectivos proyectos del proceso.
- Elaborar los proyectos para la recuperación y la buena atención de la red vial cantonal.
- Participar en las comisiones inter e intrainstitucionales en las cuales sea nombrado.
- Realizar las especificaciones técnicas de los pliegos de condiciones de los procesos de contratación pública que desee implementar la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipalidad.
- Participar en la atención de emergencias del cantón.
- Evaluar el desempeño del personal a cargo.
- Elaborar y ejecutar programas de conservación y desarrollo vial, con base en los planes formulados por la Junta Vial Cantonal y avalados por el Concejo.
- Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos de mantenimiento y conservación de las vías.
- Promover la participación de otros órganos en la conservación vial.
- Colaborar con el MOPT y otras instituciones en la actualización el inventario de la red vial del cantón.
- Velar por el mantenimiento de la maquinaria municipal dedicada a la atención de vías públicas.
- Mantener expedientes con información detallada de todos los caminos del cantón: colindantes, trabajos hechos, tránsito diario promedio, etc.
- Inspeccionar y dar seguimiento a los trabajos viales que se realicen, ya sea con recursos propios o contratados.
- Preparar informes periódicos a la Alcaldía, Concejo Municipal, Junta Vial Cantonal y Concejos de Distrito, sobre los programas de gestión vial del cantón.



DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024

- Vigilar por el cumplimiento de normas de control de pesos de vehículos, emitidas por el MOPT, para la red vial cantonal.
- Coordinar actividades con el MOPT o su similar para la planificación, evaluación y desarrollo para el desarrollo y conservación vial.
- Establecer planes de control de la calidad de los materiales y las obras, de manera que garantice el uso más eficiente de los fondos públicos.
- Promover, desarrollar y participar en actividades de adiestramiento y capacitación de personal, en el área de su especialidad.
- Proponer a los niveles superiores las políticas, planes y programas de trabajo a ejecutar por la dependencia que dirige.
- Dirigir, supervisar y evaluar la implementación de sistemas de trabajo, procedimientos, métodos y control para la realización de las actividades y solución de los problemas.
- Asignar, supervisar y controlar las labores de colaboradores; encargado de ejecutar los diferentes programas de la dependencia que dirige.
- Revisar, corregir y elaborar documentos variados, producto de la labor que realiza y velar por su trámite correcto.
- Mantener controles sobre los diferentes trabajos que se realizan en la dependencia y velar porque se cumpla de acuerdo con lo programado.
- Coordinar las actividades del proceso a su cargo con otras oficinas del municipio e instituciones públicas o privadas, según corresponda.
- Analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Comprobar la correcta aplicación de normas, disposiciones, leyes y reglamentos que rigen las diferentes actividades que desarrolla.
- Preparar informes sobre las actividades realizadas y presentar las recomendaciones pertinentes.
- Realizar las labores administrativas que se derivan de su función.
- Mantener controles sobre los diferentes trabajos que se realizan en la dependencia y velar porque se cumpla de acuerdo con los programas establecidos.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN  
DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024



- Evaluar el desempeño del personal a cargo.
- Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
- Participar en las distintas comisiones inter e intrainstitucionales en las cuales se le nombre.
- Cumplir con las normas y disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
- Atender y resolver consultas que le presentan sus superiores, compañeros y público en general, relacionadas con la actividad a su cargo.
- Asistir a reuniones con superiores y colaboradores con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, actualizar problemas que se presenten en el desarrollo de las labores, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.
- Ejecutar otras tareas atinentes al puesto y cualquier otra función que su superior inmediato le asigne.

**COMPLEJIDAD POR EL CARGO**

Requiere tomar decisiones sobre situaciones que se presentan de manera imprevista. Su labor es evaluada mediante el análisis de los informes que presenta, los aportes originales al trabajo que realiza, la capacidad demostrada en la atención de los diversos asuntos, la contribución al trabajo en equipo, el impulso y desarrollo de sus colaboradores, la eficacia y eficiencia de los métodos empleados, el acierto de las recomendaciones, la eficiencia y eficacia obtenidas en el cumplimiento de los objetivos, evidenciada por su capacidad para dirigir su centro de responsabilidad, así como el impacto favorable de las decisiones en el que hacer de otras instituciones y la población en general.

**SUPERVISIÓN RECIBIDA**

Trabaja con independencia, formulando y recomendando las políticas y las directrices aplicables en su área de actividad, así como aplicando la legislación que define y regula los programas de la Dependencia en la cual labora.

Las tareas asignadas son de naturaleza variada y requieren atención y exactitud por parte del funcionario, así como iniciativa y creatividad para resolver, de manera adecuada, las situaciones y problemas que se presenten durante el desarrollo de las labores.



DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024

Requiere tomar decisiones sobre situaciones que se presentan de manera imprevista. Su labor es evaluada mediante el análisis de los informes que presenta, los aportes originales al trabajo que realiza, la capacidad demostrada en la atención de los diversos asuntos, la contribución al trabajo en equipo, el impulso y desarrollo de sus colaboradores, la eficacia y eficiencia de los métodos empleados, el acierto de las recomendaciones, la eficiencia y eficacia obtenidas en el cumplimiento de los objetivos, evidenciada por su capacidad para dirigir su centro de responsabilidad, así como el impacto favorable de las decisiones en el quehacer de otras instituciones y la población en general.

**SUPERVISIÓN EJERCIDA**

Le corresponde dirigir, coordinar, orientar, controlar y evaluar al personal operativo, administrativo, técnico o profesional que se encuentre a su cargo, siendo responsable por la calidad, productividad, eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos y metas trazados.

**RESPONSABILIDAD POR RECURSOS ECONÓMICOS**

Es responsable de los recursos económicos que maneja en la Municipalidad, por evitar pérdidas económicas o presupuestarias y lograr mayor eficiencia y eficacia organizacional por medio de la gestión que realiza.

**RESPONSABILIDAD POR EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO**

Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Debe responsabilizarse por optimizar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales que le son suministrados para el desarrollo de las actividades. Debe impulsar y fomentar la polifuncionalidad y el desarrollo de actividades en equipo.

**CONDICIONES AMBIENTALES Y RIESGOS DE TRABAJO**

Generalmente labora en condiciones de oficina y campo; asimismo, le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país, inclusive conduciendo vehículos oficiales, y sujetarse a cambios en la jornada laboral, cuando así lo exija la necesidad del servicio. La actividad demanda esfuerzo mental para analizar situaciones e información muy variada, con el fin de emitir criterio profesional, adaptarse a circunstancias cambiantes en forma permanente y promover una toma de decisiones oportuna y eficaz.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024



Está sometido a laborar bajo presión, lo cual puede provocar enfermedades e incapacidades temporales, debido a la necesidad de conjuntar los intereses de la Institución y de los usuarios, la complejidad de los casos asignados y el vencimiento de los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.

Puede exponerse a represalias por parte de personas o de grupos delictivos que no respetan la normativa.

Debido al avance tecnológico, el trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición muy sedentaria, provocando cansancio y afectando la salud física de los ocupantes de los puestos en este nivel.

CONSECUENCIA DEL ERROR

Los errores que puedan cometerse en el ejercicio del cargo pueden ser de gran magnitud y consideración, y en algunos casos, de difícil reparación, dado que el ámbito de acción de esta clase de puesto.

La incorrecta ejecución de sus labores puede inducir a una toma de decisiones equivocada y afectar la consecución de los planes, así como daños, atrasos o confusiones en el desarrollo de las actividades, la calidad del servicio y el desenvolvimiento organizacional de la dependencia, creando una mala imagen para la institución.

COMPETENCIAS GENERALES DEL GRUPO PROFESIONAL MUNICIPAL	
DESARROLLAR EL TALENTO	Significa fomentar un ambiente que estimule el crecimiento profesional y personal, así como la transferencia de conocimientos a futuros talentos.
INFLUENCIAR	Consiste en tener la intención de convencer a los demás de manera honesta, respetuosa y sensible para conseguir que se involucren con nuestros propios objetivos. También puede ser el deseo de tener un impacto o efecto específico en otros.
NEGOCIACIÓN	Implica la capacidad de trabajar para lograr resultados beneficiosos para todos. En los niveles inferiores, esta competencia presupone la comprensión de las contrapartes y la forma de responderles durante las negociaciones. En los niveles superiores, la competencia refleja un enfoque para lograr resultados de valor agregado.
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Es la capacidad de desarrollar una visión amplia y global de la institución, su misión y el cumplimiento de metas y objetivos. Ventajas competitivas y amenazas, buenas prácticas internacionales, tecnología emergente, oportunidades de mejora, enfoque de actores confluyen en el pensamiento estratégico. El pensamiento estratégico mantiene a las personas y a los grupos enfocados y les ayuda a decidir dónde invertir los recursos críticos. Incluye la capacidad de vincular visiones y conceptos de largo alcance al trabajo diario.
ENFOQUE EN RESULTADOS	Consiste en generar resultados al asumir la responsabilidad por el rendimiento y las intervenciones propias; así como reconocer oportunidades y actuar con eficiencia en el momento apropiado y dentro de los plazos establecidos.



DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024

#### **FORMACIÓN**

Licenciatura Universitaria, en una carrera atinente al puesto.

#### **EXPERIENCIA**

- Tres años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.
- Dos años de experiencia en supervisión de personal, si así el puesto lo requiere.

#### **REQUISITOS LEGALES**

- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Licencia de Conducir, al día y de acuerdo al vehículo por utilizar, y si así el cargo lo requiere.

Según lo dispuestos en El Código Municipal en los artículos 130 y 135 establece la obligatoriedad de los entes municipales de contar con un Manual Descriptivo de Puestos, el cual debe encontrarse actualizado. Artículos que se citan a continuación:

*"Artículo 130. - Las municipalidades mantendrán actualizado un Manual de organización y funcionamiento, cuya aplicación será responsabilidad del alcalde municipal."*

*"Artículo 135. - Las municipalidades mantendrán actualizado el respectivo Manual para el reclutamiento y selección, basado en el Manual General que fijará las pautas para garantizar los procedimientos, la uniformidad y los criterios de equidad que dicho manual exige, aunado al principio de igualdad y equidad entre los géneros. El diseño y la actualización serán responsabilidad de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, mediante la instancia técnica que disponga para este efecto."*

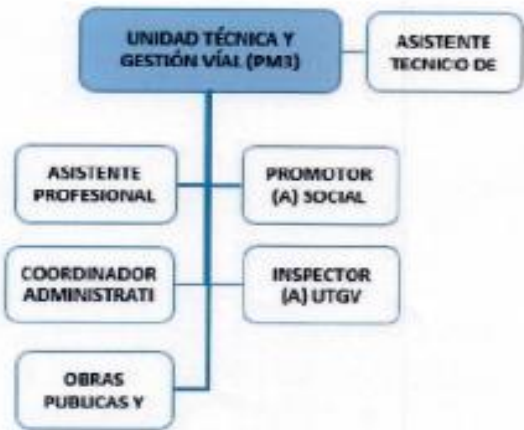
En el trabajo conjunto realizado por la Municipalidad de Río Cuarto y la Unión Nacional de Gobiernos Locales en el proceso de actualización del Manual Descriptivo de puestos, se realizó un estudio de clasificación y valoración de puestos, el cual arrojó diversos resultados, dentro de los que se encuentran la **recomendación de reasignación de la plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a**



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
LIBRO DE ACTAS  
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN  
DICTAMEN 014  
20 de marzo del 2024



**Coordinador de la UTGV (PM3).**  
Se adjunta el organigrama propuesto a continuación:



- POR TANTO**
- Esta comisión de manera unánime acuerda:
1. Dictaminar de manera positiva la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).
  2. Recomendar al Concejo Municipal autorizar la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).
  3. Recomendar al Concejo Municipal que se autorice a la Administración a tomar las acciones necesarias para materializar la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).

Al ser las 15:47 horas del miércoles 20 de marzo del 2024, se da por finalizada la sesión.

Julia Viquez Jiménez

Francisco Gómez Vargas



1 → Presidente Daniel Vargas: Pasaríamos al punto cinco de la agenda, que sería el  
2 Dictamen 014-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración.

3 Vamos a dar por recibido.

4 **ACUERDO N° 06.**

5 Dar por recibido el Dictamen 014-2024 de la Comisión de Gobierno y  
6 Administración. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**  
7 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.-**

8 → Presidente Daniel Vargas: Para dar dispensa de lectura al Dictamen 014-2024, de  
9 la Comisión de Gobierno y Administración.

10 **ACUERDO N° 07.**

11 Dar dispensa de lectura al Dictamen 014-2024 de la Comisión de Gobierno y  
12 Administración - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**  
13 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

14 → Presidente Daniel Vargas: Procedemos a la discusión del Dictamen 014-2024, de la  
15 Comisión de Gobierno y Administración, el cuál trata sobre la Reasignación de la  
16 Plaza Ingeniero UTGV (PM2) a Coordinador UTGV (PM3).

17 Tanto el Dictamen en su contenido como el Oficio OF-RRHH-016-2024, son muy  
18 amplios en el tema.

19 Si alguno tiene algún comentario, favor solicitar el uso de la palabra.

20 En ausencia de comentarios, vamos a proceder a la lectura de la propuesta de  
21 acuerdo.

22 **ACUERDO N° 08.**

23 **ACUERDO DICTAMEN 014-2024 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y**  
24 **ADMINISTRACIÓN**

25 **Resultandos**

26 1. Que en fecha 18 de enero de 2024 se recibe oficio OF-AL-135-2024 con la  
27 inclusión del tema Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a  
28 Coordinador de la UTGV (PM3) en la Sesión Ordinaria 258-2024.

29 2. Que como documentación soporte para este tema se envió el oficio número  
30 OF-RRHH-016-2024 emitido por Talento Humano, en el cual se expone la

1 fundamentación para la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a  
2 Coordinador de la UTGV (PM3) el objetivo de promulgar el reglamento propuesto.  
3 Asimismo, indica:

4 *“a. Que las funciones desempeñadas en la plaza de Ingeniero de UTGV*  
5 *(PM2) han variado de forma permanente y significativa, lo cual evidentemente*  
6 *y desde un punto de vista Técnico, motiva la reasignación propuesta.*

7 *b. Que la reasignación no implica la creación de una plaza nueva, pues esta*  
8 *simplemente constituye un acto administrativo mediante el cual se modifica la*  
9 *clasificación de un puesto en virtud de variaciones sustanciales y permanentes*  
10 *en las funciones del servidor.*

11 *c. Que la reasignación del puesto no implica en sentido estricto un aumento*  
12 *salarial, sino que se trata de un ajuste derivado de la modificación del puesto,*  
13 *consecuencia propia de la reasignación.*

14 *d. Que la aprobación de las relaciones de puestos y sus respectivos salarios*  
15 *es potestad del Concejo Municipal.”*

16 3. Que según acuerdo 08, artículo V de la Sesión Ordinaria 258-2024 del  
17 Concejo Municipal de Río Cuarto del 18 de marzo del 2024, se acordó: “POR  
18 TANTO EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA: 1- Dar por  
19 recibido el oficio número OF-RRHH-016-2024 titulado Reasignación de la Plaza de  
20 Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3) .2- Trasladar el oficio  
21 número OF-RRHH-016-2024 titulado Reasignación de la Plaza de Ingeniero de  
22 UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3) -enviado como soporte- a la  
23 Comisión Permanente de Gobierno y Administración, para su estudio,  
24 recomendación y emisión del dictamen correspondiente. 3- Otorgar a la Comisión  
25 un plazo de 10 días hábiles. - ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y  
26 DEFINITIVAMENTE APROBADO. –

27 4. Que en fecha miércoles 20 de marzo del 2024, se reúne la Comisión  
28 Permanente de Gobierno y Administración, para el estudio, recomendación y  
29 emisión del dictamen correspondiente I tema Reasignación de la Plaza de Ingeniero  
30 de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).

5. Que en fecha viernes 22 de marzo del 2023, como parte de la Documentación soporte a verse en la Sesión Ordinaria 258-2024 del Concejo Municipal de Río Cuarto, se recibe el Dictamen 014-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración.

6. Que la Comisión de Gobierno y Administración en su Dictamen 014-2024, de manera unánime y en firme acordó: 1-Dictaminar de manera positiva la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).2- Recomendar al Concejo Municipal autorizar la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).3- Recomendar al Concejo Municipal que se autorice a la Administración a tomar las acciones necesarias para materializar la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).

7. Que en la Sesión Ordinaria 258-2024 del Honorable Concejo Municipal de Río Cuarto, de manera unánime y definitivamente aprobado, se dio por recibido el Dictamen 014-2024 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración.

**Considerando**

**ÚNICO:** El Reglamento Autónomo de Organización y de Servicio de la Municipalidad de Río Cuarto establece por medio del inciso r) del artículo 4º la definición de Reasignación:

*“Artículo 4º—Para efectos de este reglamento, se entiende por:\_(...) r. Reasignación: Cambio que se efectúa en la clasificación de un puesto cuando han variado sustancial y permanentemente en sus tareas. (...)”*

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA**

1. Aprobar en todos sus extremos el Dictamen 014-2024 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración.

2. Aprobar y autorizar la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).

3. Autorizar a la Administración a tomar las acciones necesarias para materializar la Reasignación de la Plaza de Ingeniero de UTGV (PM2) a Coordinador de la UTGV (PM3).- **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**

**DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO VI**

**ASUNTOS VARIOS**

→ Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto número seis y último de la agenda, que sería asuntos varios.

Si alguien tiene algún asunto, por favor sírvase a levantar la mano.

Don Francisco Gómez.

→ Regidor Francisco Gómez: Es sobre el cierre de las calles. Tal vez sería bueno que tomen conciencia del matadero que tienen acá, no sé si los sábados transportan la gente, entonces para que lo tomen en cuenta ese día.

→ Alcaldesa Stephanie Aguilar: El cierre no es total.

→ Presidente Daniel Vargas: Va a estar bien señalizado.

→ Regidor Francisco Gómez: Es lo único que yo les sugiero con eso.

→ Alcaldesa Stephanie Aguilar: Ya le confirmo.

→ Presidente Daniel Vargas: Por lo general el cierre se hace al frente del Salón Comunal. ¡Ah, se va a hacer del Colegio!

→ Síndico Minor Vargas: El sábado no hay ningún movimiento del matadero.

→ Regidora Julia Víquez: Hay rutas de acceso.

→ Regidor Francisco Gómez: ¡mejor! Perfecto.

→ Presidente Daniel Vargas: Hay una vía secundaria.

→ Regidor Francisco Gómez: Eso era lo que quería comentar, nada más.

→ Presidente Daniel Vargas: Perfecto, va a estar habilitado, claro, no podemos parar el tránsito.

¿Algún otro por favor?

Bueno, en ausencia de más comentarios, daríamos por finalizada la Sesión número 259 del Concejo Municipal de Río Cuarto, de hoy lunes 25 de marzo del 2024, al ser las seis y cuarenta y cuatro minutos.

Muchas gracias por su participación y que disfruten de la Semana Santa.

**AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS EL PRESIDENTE A.I. DANIEL VARGAS JARA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN**



DE HOY LUNES 25 DE MARZO DEL 2024. –

DANIEL VARGAS JARA	MARCELA BOLAÑOS ALFARO
PRESIDENTE A.I.	SECRETARIA A.I.
CONCEJO MUNICIPAL	CONCEJO MUNICIPAL

UL\*\*\*\*\*