

**ACTA 162-2022**

**SESIÓN ORDINARIA**

ACTA NÚMERO CIENTO SESENTA Y UNO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL CON LA PLATAFORMA TEAMS, POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, CELEBRADA A LAS DIECIOCHO HORAS CON SIETE MINUTOS DEL DÍA LUNES ONCE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, PRESIDIDA POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS ALFARO. –

**COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

**ASISTENCIA.**

**MIEMBROS PRESENTES:**

**REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Marcela Bolaños Alfaro (PRESIDENTA MUNICIPAL), Natalie Mc Reynolds Medina (VICEPRESIDENTA MUNICIPAL) Susana Rojas Mesén , Julia Víquez Jiménez y Daniel Vargas Jara.-

**REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES(AS):** Luis Alberto Barrantes Sánchez Elizabeth Alfaro Zamora, Juan José Vásquez Sequeira y Alejandro Araya Jiménez.

**SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Mariluz López Mesén (Río Cuarto), Emmanuel Cruz Aguirre (Santa Isabel) y Ligia Gómez Vargas (Santa Rita) .-

**SÍNDICAS SUPLENTE SEÑORAS:** Seidy Casares Castillo (Santa Isabel)

**ALCALDE MUNICIPAL:** José Miguel Jiménez. –

**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Licda. Hazel Cordero Montero. —

**MIEMBROS AUSENTES**

**(CON JUSTIFICACIÓN). –**

Luis Fernando Cruz Alvarado

**MIEMBROS AUSENTES**

**(SIN JUSTIFICACIÓN). –**

Rafael Rojas Álvarez (Santa Rita)

Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto)

**INVITADOS. –**

Lic. Andrés Miranda Cambronero

Contador a.i.

ARTÍCULO I

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –
2. APROBACIÓN DEL ACTA 160 y 162 DEL 2022. –
3. CORRESPONDENCIA. -
  - a. INFORME DE CORRESPONDENCIA. –
  - b. LICITACIÓN NACIONAL 2022LN-000003-0028202161 Y 2022LN-000002-0028202161.-
4. ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL.
  - a. OF-AL-269-2022
  - b. INFORME DE EJECUCIÓN DE JUNIO
5. INFORME DE COMISIÓN. -
  - 5.1 DICTAMEN 031-2022.-
6. ASUNTOS VARIOS. –

**ACUERDO N° 01.**

Se lee y aprueba el orden del día de la Sesión Ordinaria 162-2022 tal como lo presento la Presidenta Marcela Bolaños. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTÍCULO II.—

**APROBACIÓN DEL ACTA 160 DEL 2022. –**

ACTA 160-2022.

**ACUERDO N° 02.**

Aprobar el acta 160 del año 2022 tal y como fue presentada. **ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**APROBACIÓN DEL ACTA 161 DEL 2022. –**

ACTA 161-2022.



**ACUERDO N° 03.**

Aprobar el acta 161 del año 2022, tal y como fue presentada. **ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTICULO III**  
**CORRESPONDENCIA**

➤ **INFORME DE CORRESPONDENCIA PARA LA SESIÓN 162-22. –**

Se recibe el cuadro con el resumen de la correspondencia para la sesión ordinaria 162-22, que dice:

 							
Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación	Fecha Máxima de Respuesta	
1/7/2022	MUNICIPALIDAD TERRAZÚ	113-2022 Y DM-MAG-705-2022	RESPUESTA DEL MAG	LA MINISTRA LAURA BONILLA INFORMA SOBRE MEDIDAS PARA ATENDER EL PROBLEMA CON SECTOR AGUACATERO	DAR POR RECIBIDO		
3/7/2022	CONGRESO FIADOWN	CARTA DE RECOMENDACIÓN	CONGRESO SINDROME DOWN	INVITACIÓN AL CONGRESO IBEROAMERICANO "TODOS SON RESPONSABLES DE CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUSIVA" 24 Y 25 DE FEBRERO 2023 EN EL HOTEL INTERCONTINENTAL, SAN JOSÉ	EXTENDER LA INVITACIÓN A TODOS LOS MIEMBROS DEL CONCEJO Y DAR POR RECIBIDO		
2/7/2022	UNA	UNA-PPAA-02-2022	SOLICITUD ACUERDO	CARTA DE LA UNA DONDE SOLICITAN CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD	DAR POR RECIBIDO		
3/7/2022	MUNICIPALIDAD GRECIA	SEC-3908-174-2022 Y FO-CM-0146-2022	ACUERDO TOMADO POR EL CONCEJO GRECIA	TRASLADO OFICIO A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE PROCEDAN A REALIZAR LOS CUMPLIMIENTOS DE LAS PROPUESTAS DE LA MUCIÓN	DAR POR RECIBIDO		
8/7/2022	MUNICIPALIDAD GRECIA	SEC-3922-174-2022	ACUERDOS	PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO	DAR POR RECIBIDO		
8/7/2022	SICOP	2022LN-000003-0028202161 Y 2022LN-000002-0028202161	EXPEDIENTES LICITACION NACIONAL	LINK CON EXPEDIENTE SICOP DE LAS LICITACIONES DE SANTA ISABEL Y SANTA RITA DE RÍO CUARTO	DAR POR RECIBIDO		

**ACUERDO N° 04**

Aprobar el Informe de Correspondencia del Concejo Municipal de Río Cuarto, correspondiente a la sesión ordinaria N° 162-22, tal y como fue presentada por la Comisión de Correspondencia. **ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

➤ **LICITACIÓN NACIONAL 2022LN-00003-0028202161 Y 2022LN-000002-0028202161.**

Se procede a hacer lectura de los correos electrónicos enviados por SICOP, con la dirección para ingresar al expediente digital.

Por ser un tema que va para Comisión de Obras Públicas no se va a profundizar.

**PROPUESTA DE ACUERDO LICITACIÓN NACIONAL 2022LN-000003-0028202161**

**RESULTANDOS**

1. Que en fecha once de marzo de dos mil veintidós la Municipalidad de Río Cuarto por medio de la plataforma SICOP sacó a concurso la licitación nacional número 2022LN-000003-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento vial en el Distrito de Santa Isabel del Cantón de Río Cuarto.
2. Que el expediente administrativo de la licitación nacional número 2022LN-000003-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento vial en el Distrito de Santa Isabel se encuentra disponible en la plataforma SICOP.
3. Que en fecha dieciocho de marzo del dos mil veintidós se presentó ante la Contraloría General de la República un Recurso de Objeción al Cartel el cual fue resuelto por el ente contralor y devino en una nueva publicación del pliego cartelario en fecha dieciocho de abril de dos mil veintidós.
4. Que la última versión del cartel de la licitación no recibió recurso alguno.
5. Que en fecha nueve de mayo de dos mil veintidós se realizó la apertura de ofertas de dicho cartel revelando la participación de tres oferentes.
6. Que Unidad Técnica de Gestión Vial, Contaduría y Proveeduría realizaron, dentro de sus competencias, las evaluaciones técnicas de cada una de las ofertas recibidas.
7. Que la Proveeduría Institucional a través del oficio número OF-PR-077-2022 de fecha veinte de mayo de dos mil veintidós realizó la

ACTA 162-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 11 de julio del 2022  
PAG.5

recomendación de adjudicación correspondiente a la licitación nacional número 2022LN-000003-0028202161.

8. Que en fecha ocho de julio de dos mil veintidós se elevó a este Concejo Municipal la recomendación realizada por la Proveeduría Institucional el a través de la plataforma SICOP con el número de referencia 0752022216300023, lo cual se realizó por medio del perfil de la Secretaría del Concejo Municipal en la plataforma.

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO:** El Reglamento Interno para la Adquisición y Recepción de Bienes, Servicios y Obras de la Municipalidad de Río Cuarto dispone en su artículo 25 sobre quienes recae la facultad de dictar el acto final o de adjudicación según el tipo de proceso de contratación que se trate. Textualmente dicho numeral establece:

*“Artículo 25. Adjudicación. El acto de adjudicación será dictado sobre la base de los estudios y valoraciones jurídicas emitidas por la Asesoría Legal -cuando sea necesario-, por las áreas técnicas y financieras, así como las valoraciones administrativas que a estos efectos realice la PI de las condiciones establecidas en el pliego de condiciones.*

*La PI, la Alcaldía y el Concejo Municipal adjudicarán los trámites de contratación según los límites generales y específicos de contratación administrativa sea pública o privada de cada año establecido por la CGR; con los siguientes rangos de acción:*

*a. PI: La persona encargada de la Proveeduría Institucional adjudicará todos los procesos de contratación cuyo monto de adjudicación sea igual o inferior al monto de contrataciones directas establecido por la CGR para la categoría o estrato en la que se ubique la Municipalidad de Río Cuarto para cada año. Salvo, aquellos que versen sobre obra pública.*

*b. Alcaldía: Los procesos de contratación cuyo monto de adjudicación se encuentre en el rango comprendido establecido*

ACTA 162-2022

Sesión Ordinaria

Lunes 11 de julio del 2022

PAG. 6

1 para las licitaciones abreviadas por la CGR para la categoría o  
2 estrato en la que se ubique la Municipalidad de Río Cuarto para cada  
3 año. Además de las contrataciones directas cuyo objeto de  
4 contratación sea obra pública.

c. Concejo Municipal: Los procesos de contratación de todo el sistema de adquisiciones cuyo monto de adjudicación sea igual o superior al monto mínimo para una licitación pública establecido por la CGR, para el estrato y categoría en la que se ubique la Municipalidad de Río Cuarto para cada año.

La adjudicación se dictará dentro del plazo establecido en el cartel, dicho plazo podrá prorrogarse por un periodo igual y por una sola vez, para tales efectos deberá constar en el expediente las razones de interés público que motivaron dicha decisión.

14 Cuando la adjudicación le compete a la Alcaldía o al Concejo  
15 Municipal, la PI deberá emitir una recomendación de adjudicación.”

17 En este caso, al corresponder el proceso de contratación número 2022LN-  
18 000003-0028202161 a una licitación Pública o Nacional la emisión del acto de  
19 adjudicación compete al Concejo Municipal.

20 **POR TANTO**

21 El Concejo Municipal de Río Cuarto **ACUERDA:**

23 **ACUERDO N° 05**

1. Dar por recibida la recomendación de adjudicación de la licitación nacional número 2022LN-000003-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento vial en el Distrito de Santa Isabel del Cantón de Río Cuarto, contenida en el expediente administrativo que se encuentra visible en la plataforma SICOP bajo el número de procedimiento de contratación adjudicación de la licitación nacional número 2022LN-000003-0028202161.

ACTA 162-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 11 de julio del 2022  
PAG.7

2.Trasladar la recomendación de adjudicación de la licitación nacional número 2022LN-000003-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento vial en el Distrito de Santa Isabel del Cantón de Río Cuarto y todo su expediente administrativo a la Comisión Permanente de Obra Pública, para su estudio y emisión del dictamen de recomendación, para lo cual se otorga un plazo de 10 días hábiles.- . **ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Por ser un tema que va para Comisión de Obras Públicas no se va a profundizar.

**PROPUESTA DE ACUERDO LICITACIÓN NACIONAL 2022LN-000002-0028202161**

**RESULTANDOS**

- 1 Que en fecha de once de marzo dos mil veintidós la Municipalidad de Río Cuarto por medio de la plataforma SICOP sacó a concurso la licitación nacional número 2022LN-000002-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento vial en el Distrito de Santa Rita del Cantón de Río Cuarto.
- 2 Que el expediente administrativo de la licitación nacional número 2022LN-000002-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento vial en el Distrito de Santa Rita se encuentra disponible en la plataforma SICOP.
- 3 Que en fecha dieciocho de marzo del dos mil veintidós se presentó ante la Contraloría General de la República un Recurso de Objeción al Cartel el cual fue resuelto por el ente contralor y devino en una nueva publicación del pliego cartelario en fecha dieciocho de abril de dos mil veintidós.
- 4 Que la última versión del cartel de la licitación no recibió recurso alguno.
- 5 Que en fecha nueve de mayo de dos mil veintidós se realizó la apertura de ofertas de dicho cartel revelando la participación de tres oferentes.

ACTA 162-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 11 de julio del 2022  
PAG.8

6 Que Unidad Técnica de Gestión Vial, Contaduría y Proveeduría realizaron, dentro de sus competencias, las evaluaciones técnicas de cada una de las ofertas recibidas.

7 Que la Proveeduría Institucional a través del oficio número OF-PR-076-2022 de fecha veinte de mayo de dos mil veintidós realizó la recomendación de adjudicación correspondiente a la licitación nacional número 2022LN-000002-0028202161.

8 Que en fecha ocho de julio de dos mil veintidós se elevó a este Concejo Municipal la recomendación realizada por la Proveeduría Institucional el a través de la plataforma SICOP con el número de referencia 0752022216300022, lo cual se realizó por medio del perfil de la Secretaría del Concejo Municipal en la plataforma.

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO:** El Reglamento Interno para la Adquisición y Recepción de Bienes, Servicios y Obras de la Municipalidad de Río Cuarto dispone en su artículo 25 sobre quienes recae la facultad de dictar el acto final o de adjudicación según el tipo de proceso de contratación que se trate. Textualmente dicho numeral establece:

*“Artículo 25. Adjudicación. El acto de adjudicación será dictado sobre la base de los estudios y valoraciones jurídicas emitidas por la Asesoría Legal -cuando sea necesario-, por las áreas técnicas y financieras, así como las valoraciones administrativas que a estos efectos realice la PI de las condiciones establecidas en el pliego de condiciones.*

*La PI, la Alcaldía y el Concejo Municipal adjudicarán los trámites de contratación según los límites generales y específicos de contratación administrativa sea pública o privada de cada año establecido por la CGR; con los siguientes rangos de acción:*

*d. PI: La persona encargada de la Proveeduría Institucional adjudicará todos los procesos de contratación cuyo monto de adjudicación sea igual o inferior al monto de contrataciones directas*

ACTA 162-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 11 de julio del 2022  
PAG.9

establecido por la CGR para la categoría o estrato en la que se ubique la Municipalidad de Río Cuarto para cada año. Salvo, aquellos que versen sobre obra pública.

e. Alcaldía: Los procesos de contratación cuyo monto de adjudicación se encuentre en el rango comprendido establecido para las licitaciones abreviadas por la CGR para la categoría o estrato en la que se ubique la Municipalidad de Río Cuarto para cada año. Además de las contrataciones directas cuyo objeto de contratación sea obra pública.

f. Concejo Municipal: Los procesos de contratación de todo el sistema de adquisiciones cuyo monto de adjudicación sea igual o superior al monto mínimo para una licitación pública establecido por la CGR, para el estrato y categoría en la que se ubique la Municipalidad de Río Cuarto para cada año.

La adjudicación se dictará dentro del plazo establecido en el cartel, dicho plazo podrá prorrogarse por un periodo igual y por una sola vez, para tales efectos deberá constar en el expediente las razones de interés público que motivaron dicha decisión.

Cuando la adjudicación le competa a la Alcaldía o al Concejo Municipal, la PI deberá emitir una recomendación de adjudicación."

En este caso, al corresponder el proceso de contratación número 2022LN-000002-0028202161 a una licitación Pública o Nacional la emisión del acto de adjudicación compete al Concejo Municipal.

**POR TANTO**

El Concejo Municipal de Río Cuarto **ACUERDA:**

**ACUERDO N° 06**

1. Dar por recibida la recomendación de adjudicación de la licitación nacional número 2022LN-000002-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento vial en el Distrito de Santa Rita del Cantón de Río Cuarto,

1 contenida en el expediente administrativo que se encuentra visible en la  
2 plataforma SICOP bajo el número de procedimiento de contratación  
3 adjudicación de la licitación nacional número 2022LN-000002-0028202161.

4  
5 2.Trasladar la recomendación de adjudicación de la licitación nacional número  
6 2022LN-000002-0028202161 denominada Contratación de cuantía inestimable  
7 para entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento  
8 vial en el Distrito de Santa Rita del Cantón de Río Cuarto y todo su expediente  
9 administrativo a la Comisión Permanente de Obra Pública, para su estudio y  
10 emisión del dictamen de recomendación, para lo cual se otorga un plazo de 10  
11 días hábiles.– **ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE**  
12 **APROBADO.**

13  
14 **ARTICULO IV**  
15 **ASUNTOS DE LA ALCALDÍA**  
16

17 **Se recibe el oficio OF-AL-269-2022 y el Informe de Ejecución de Junio.**

18 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez toma la palabra y solicita se le permita  
19 retirarse de la Sesión en vista de la situación inesperada que se presentó con  
20 relación a la cantidad de agua que está cayendo y de los incidentes que están  
21 aconteciendo, le sede la palabra al Lic. Andrés Miranda Cambronero Contador a.i.



## Ingresos Tributarios y No Tributarios



Proyección  
estimada a 50%

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Recaudación por Producto	Proyectado	Cumplimiento	Pendiente
Imp. Bienes Inmuebles	23 430 357,57	26 950 236,10	66 015 673,80	17 490 098,92	19 601 942,78	17 565 119,17	171 053 428,34	255 000 000	67%	- 83 946 572
Permiso Construcción	977 558,45	2 232 584,90	782 503,70	300 062,00	1 708 251,35	831 326,70	6 832 287,10	15 000 000	46%	- 8 167 713
Patentes	4 192 418,99	2 512 695,34	72 640 904,45	9 627 847,90	17 061 265,10	7 262 162,95	113 297 294,73	140 360 000	81%	- 27 062 705
Multa por atraso en declaracion	107 763,91		105 328,00	49 917,20	72 101,15	24 347,20	359 457,46			359 457
Timbres Municipales	441 925,36	585 826,24	1 466 378,32	370 493,09	232 824,80	616 469,77	3 713 917,58	5 200 000	71%	- 1 486 082
Timbre Pro Parque	176 855,38	74 352,18	1 445 535,25	227 774,10	332 172,85	155 273,85	2 411 963,61	3 000 000	80%	- 588 036
Intereses Moratorios	942 955,34	1 037 152,83	1 628 983,60	547 092,65	1 060 841,80	688 151,87	5 905 178,09	12 000 000	49%	- 6 094 822
Explotación Recursos Naturales			585 788,05				585 788,05			
Intereses cuentas corrientes	18,82	16,97	23,75	28,98	32,25	30,08	150,85			
Ingresos varios no especificados					1 064,70		1 064,70			1 065
	30 269 853,82	33 392 864,56	144 671 118,92	28 613 314,84	40 070 496,78	27 142 881,59	304 160 530,51	430 560 000		

## Transferencias Corrientes y Capital



Proyección  
estimada a 50%

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Recaudación por Producto	Proyectado	Cumplimiento	Pendiente
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)			814 064,11				814 064,11	3 615 132	23%	- 2 801 068,20
Ley de Simplificación y eficiencia tributaria Ley 8114			214 099 636,00			214 099 636,00	428 199 272,00	1 136 283 741	38%	- 708 084 469
	-	-	214 913 700,11	-	-	214 099 636,00	429 013 336,11	1 139 898 873		

## Egresos



Cód.		Del 01 al 30 de Junio del 2022			
Descripción		PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL
0	REMUNERACIONES	12 566 462,54	511 194,26	4 244 627,19	17 322 284,00
1	SERVICIOS	3 112 834,75	3 856 138,97	14 152 296,14	21 121 269,86
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1 529 806,96	0,00	17 610 753,00	19 140 559,96
5	BIENES DURADEROS	0,00	0,00	95 657 966,28	95 657 966,28
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	14 067 779,30	0,00	0,00	14 067 779,30
	TOTAL	31 276 883,56	4 367 333,23	131 665 642,61	167 309 859,40

Cancelación de Compromisos  
Presupuestarios por  
\$46 587 364,56.



**ACUERDO N° 07**

Para dar por recibido el informe de ejecución del mes de junio de 2022.

**APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO V**

**INFORME DE COMISIÓN**

Se recibe el Dictamen 031-2022 de la Comisión de Asuntos Jurídicos.

**ACUERDO N° 08**

Para dar por recibido el Dictamen 0031-2022 de la Comisión de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ACUERDO N° 09**

Para solicitar la dispensa de lectura del Dictamen 0031-2022 de la Comisión de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**



**DICTAMEN 031-2022 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**

Al ser las 19:30 horas del miércoles 06 de julio del año 2022, sesionó la Comisión ordinaria de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Daniel Vargas Jara	Regidor Coordinador
Ivania Marcela Bolaños Alfaro	Regidora subcoordinadora
Natalie Mc Reynolds Medina	Regidora
Aurora Fallas Lara	Asesora Legal a.i. Municipalidad

Comprobado el quorum, y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo como punto la revisión el texto **REGLAMENTO DEL SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS NO VALORIZABLES DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**; texto remitido por el señor Alcalde Municipal José Miguel Jiménez Araya en conjunto a la constancia de legalidad número CL-010-2022 y el oficio AF-AJ-048-2022, a través del oficio número OF-AL-257-2022; en el que se solicita se le otorgue el trámite correspondiente de conformidad con la normativa que rigen a este Concejo Municipal. Por cuanto, el Concejo Municipal a través del artículo N° V, acuerdo N°7 de la Sesión Ordinaria N° 159 acordó: *“Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, la propuesta del “REGLAMENTO DEL SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS NO VALORIZABLES DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO” para su estudio, recomendación y dictamen, se otorga un plazo de hasta 10 días hábiles a la Comisión para su estudio, análisis y recomendación. ACUERDO TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.”*

**RESULTANDOS**

- Que en el artículo 13 del Código Municipal se establece que “Son atribuciones del concejo: (..) c) Dictar los reglamentos de la Corporación, conforme a esta ley (..)”.
- Que en fecha 24 de junio del presente año se remitió el oficio número OF-AL-257-2022 en el cual se adjunta la documentación soporte para la propuesta del Reglamento del Servicio de Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios No Valorizables de la Municipalidad de Río Cuarto.
- Que en conjunto con el texto propuesto del reglamento citado supra se remitió el oficio emitido por la Asesoría Legal número OF-AJ-048-2022 y la

Constancia de Legalidad número CL-010-2022 elaborada por dicha dependencia.

12. Que en el Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria N° 157-2022 celebrada de manera virtual con la plataforma meet-google el 20 de junio del 2022 acordó mediante artículo VI, Acuerdo N° 07: *“Aprobar íntegramente el Plan Municipal para la Gestión Integral de residuos sólidos del Cantón de Río Cuarto y realizar la comunicación de este que considera pertinente.”*

13. Que a las diecinueve horas con treinta minutos del miércoles 06 de julio del año 2022 se celebró sesión de esta comisión, en la cual estuvo presente: la licenciada María Aurora Fallas Lara, Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto; en calidad de asesora de esta comisión, y los señores regidores, Daniel Vargas Jara; Natalie McReynolds Medina y Marcela Bolaños Alfaro. Sesión en la cual se dio lectura integral del texto propuesto para el Reglamento del Servicio de Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios No Valorizables de la Municipalidad de Río Cuarto, así como, se expuso y analizó la propuesta tarifaria para el cobro de la tasa por recolección de residuos sólidos no valorizables.

**CONSIDERANDOS:**

**Primero.** Se estudió el texto del Reglamento del Servicio de Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios No Valorizables de la Municipalidad de Río Cuarto presentado en un primer momento; el cual fue analizado por parte de esta comisión. Asimismo, el reglamento cuenta con los elementos necesarios.

**Segundo.** Producto del análisis y la revisión efectuados se realizaron modificaciones y adiciones al texto original presentado. En total se llevaron a cabo cuatro reformas al texto presentado en un primer momento, a saber: la redacción del inciso a) del artículo 22, la redacción del párrafo final del artículo 28, la redacción en el artículo 29 y la última modificación fue incluir negrita al título del artículo. Cambios que se materializan en el texto actualizado que se cita:

***“REGLAMENTO DEL SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS  
SÓLIDOS ORDINARIOS NO VALORIZABLES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO***

## **Capítulo I**

### **Disposiciones generales**

**Artículo 1º- Objeto.** Este reglamento tiene como objeto normar la organización y cobro de tarifas por servicio de manejo de residuos sólidos ordinarios brindado por la Municipalidad del

1 cantón de Río Cuarto a los generadores registrados como  
2 contribuyentes de dicho municipio.

3  
4 **Artículo 2º- Ámbito de aplicación.** El presente reglamento es de  
5 acatamiento obligatorio para todas las personas, físicas o jurídicas,  
6 públicas o privadas, generadoras de residuos sólidos ordinarios que  
7 se encuentre dentro del área de cobertura del servicio de manejo de  
8 residuos sólidos ordinarios en el cantón de Río Cuarto.

9 Los residuos peligrosos, de manejo especial, valorizables y no  
10 ordinarios no se consideran dentro de este reglamento y deben ser  
11 manejados por parte del generador de acuerdo a la legislación  
12 vigente respectiva.

13  
14 **Artículo 3º- Definiciones.** Para los efectos de este reglamento  
15 entiéndase por:

- 16 a) **Categoría:** Clasificación de un contribuyente de acuerdo a la  
17 estimación de residuos que genera por mes. Para tal efecto se  
18 utilizarán como base los estudios de generación, composición y  
19 categorización de los residuos sólidos ordinarios generados en el  
20 cantón de Río Cuarto.
- 21 b) **Distancia Efectiva:** la cobertura del servicio en los casos que técnica,  
22 económica, o ambientalmente no sea posible brindarla  
23 directamente al contribuyente se entenderá que tendrá una  
24 cobertura de seiscientos (600) metros de distancia desde el punto de  
25 recolección.
- 26 c) **Generador:** Persona física o jurídica, pública o privada, que genera  
27 residuos sólidos, a través del desarrollo de procesos productivos, de  
28 alquiler o arrendamiento, de servicios, de comercialización o de  
29 consumo que son de competencia municipal.
- 30 d) **Manejo:** Conjunto de actividades técnicas y operativas de la gestión  
31 de residuos sólidos ordinarios que incluye almacenamiento,  
32 recolección, transporte, valorización, tratamiento y disposición final.
- 33 e) **Municipalidad:** Municipalidad de Río Cuarto.
- 34 f) **Reglamento:** Reglamento del Servicio de Manejo de Residuos Sólidos  
35 Ordinarios No Valorizables de la Municipalidad de Río Cuarto.
- 36 g) **Residuo sólido:** Material sólido o semi-sólido, post-consumo cuyo  
37 generador o poseedor debe o requiere deshacerse de él.
- 38 h) **Residuo sólido de manejo especial:** Son aquellos residuos sólidos  
39 ordinarios que por su volumen, cantidad, necesidades de transporte,  
40 condiciones de almacenaje o valor de recuperación requieren salir de  
41 la corriente normal de recolección de residuos sólidos ordinarios.
- 42 i) **Residuo sólido ordinario:** Residuo de origen principalmente  
43 domiciliario o que proviene de cualquier actividad comercial, de

servicios, industrial, limpieza de vías y áreas públicas, que tengan características similares a los domiciliarios.

- j) **Residuo sólido peligroso:** Todo residuo que, por su reactividad química y sus características tóxicas, explosivas, corrosivas, radioactivas, biológicas, infectocontagiosas e inflamables, o que por su tiempo de exposición puedan causar daños a la salud y al ambiente.
- k) **Servicio efectivo:** Servicio de recolección de residuos sólidos que se preste, ya sea por recolección directa del personal o por el depósito del sujeto pasivo en la vía pública, debido a la imposibilidad de la Municipalidad de recogerla, ya sea por motivos de fuerza mayor, caso fortuito o la entrada a una servidumbre.
- l) **Servicio de recolección:** Recolección, carga y transporte de residuos sólidos ordinarios desde el sitio dispuesto para su colocación hasta el lugar de tratamiento o disposición final.
- m) **Servicio de disposición final:** Manejo sanitario de los residuos sólidos ordinarios en un relleno sanitario.
- n) **Tasa del servicio de manejo de residuos sólidos ordinarios:** Tributo cuya obligación de cancelar recae en el sujeto generador por la prestación efectiva que se le brinde por el servicio de recolección, individualizado en el contribuyente y cuyo producto no debe tener un destino ajeno al servicio, razón de ser de la obligación.
- o) **Tarifa:** Denominación que se le da a la expresión matemática que representa el costo que debe cancelar el contribuyente por la prestación efectiva del servicio público, de manejo de residuos sólidos ordinarios en proporción a la cantidad generada mensualmente y la periodicidad semanal del servicio por unidad.
- p) **Unidad servida:** Residencia, institución, comercio e industrial al cual se le brinda el servicio.

**Artículo 4º- Ente acreedor de la tarifa.** La Municipalidad constituye el ente acreedor de la tarifa y sujeto activo a quien corresponde su cobro y administración por la prestación del servicio de manejo de residuos sólidos ordinarios.

**Artículo 5º- Hecho generador del tributo.** El hecho generador de la tasa lo constituye la prestación efectiva del servicio público de manejo de residuos sólidos ordinarios por parte de la Municipalidad a los propietarios, poseedores, arrendatarios y usufructuarios de una unidad habitacional, comercial u gubernamental generadora ubicada en el cantón de Río Cuarto.

**Artículo 6º- Sujeto pasivo.** Se constituye sujeto pasivo de la tarifa por servicio público de manejo de residuos sólidos ordinarios la persona

1 *propietaria, poseedora, arrendataria y usufructuaria de una unidad*  
2 *habitacional, comercial u gubernamental generadora ubicada en el*  
3 *cantón de Río Cuarto quién efectivamente sea beneficiaria de dicho*  
4 *servicio.*

5 *El sujeto pasivo se encuentra obligado al cumplimiento de las*  
6 *prestaciones tarifarias, en calidad de contribuyente, desee recibir el*  
7 *servicio o no.*

8  
9 **Capítulo II**  
10 **Obligaciones de la Municipalidad**

11  
12 **Artículo 7º- Prestación del servicio.** *La Municipalidad será la*  
13 *responsable de la prestación del servicio de manejo de residuos*  
14 *sólidos ordinarios generados en su cantón, ya sea por sí misma o a*  
15 *través de un tercero de conformidad al ordenamiento jurídico*  
16 *vigente.*

17  
18 **Artículo 8º- Cobro.** *La Municipalidad realizará el cobro mensual del*  
19 *servicio de manejo de residuos sólidos ordinarios, que incluirá los*  
20 *costos para realizar una gestión integral de estos, a todos los sujetos*  
21 *pasivos que se encuentren dentro del área del cantón de Río Cuarto*  
22 *en que se preste dicho servicio.*

23 *El cobro de la tarifa se realizará de conformidad a la cantidad de*  
24 *unidades habitacionales, comerciales, que se encuentren ubicadas*  
25 *dentro de un inmueble sin importar si se encuentran en uso o no y a*  
26 *los cuales la Municipalidad les presta efectivamente el servicio.*

27 *El cobro se realizará independientemente de si el sujeto pasivo desea*  
28 *ser prestatario o no del servicio público de manejo de residuos sólidos*  
29 *ordinarios.*

30  
31 **Artículo 9º- Forma del cobro.** *La municipalidad realizará el cobro*  
32 *mensual de la tarifa correspondiente al servicio de manejo de*  
33 *residuos sólidos ordinarios en estricta relación a la cantidad y*  
34 *categoría de las unidades generadoras que se encuentren en todo*  
35 *inmueble ubicado en el área del cantón de Río Cuarto en que se*  
36 *preste dicho servicio cantón de Río Cuarto.*

37  
38 **Artículo 10- Lugar de pago de la tarifa.** *La Municipalidad pondrá a*  
39 *disposición de todos los sujetos pasivos diversos sitios y medios que*  
40 *faciliten el pago de la tarifa puntual por el servicio de manejo de*  
41 *residuos sólidos ordinarios. El pago de la tarifa podrá realizarse*  
42 *directamente en las instalaciones de la Municipalidad o a través de*  
43 *cualquier otro medio que la Municipalidad disponga.*  
44

**Capítulo III**  
**Obligaciones de los sujetos pasivos.**

**Artículo 11- Pago puntual de la tarifa.** El pago de la tarifa por el servicio de manejo de residuos sólidos ordinarios deberá realizarse de manera mensual por mes vencido.

La Municipalidad podrá conceder un plazo de tolerancia entre los días 1 y 10 de cada mes para el pago del servicio correspondiente al mes inmediato anterior.

**Artículo 12- Intereses a cargo del sujeto pasivo.** En caso de que el pago se realice fuera del término establecido en el artículo anterior, generará el cobro de los intereses moratorios, los cuales serán fijado según lo dispuesto en los artículos 78 de Código Municipal y 57 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios.

**Artículo 13- Residuos autoclavados.** Cuando el usuario entregue residuos considerados como autoclavados deberá disponer de éstos en bolsas color rojo con el fin de que puedan ser diferenciados. Es obligación del contribuyente hacer entrega del certificado correspondiente al personal recolector, ya que este es indispensable para su posterior entrega en el relleno sanitario.

**Artículo 14- Forma de empaque de los residuos.** Los residuos objeto de este reglamento no podrán ser dispuestos a la espera de la recolección si no están debidamente empacados. El empaque de los residuos sólidos será exclusivamente en bolsas plásticas o sacos, con las siguientes características:

- a) Preferiblemente de material biodegradable.
- b) Resistentes al peso de su contenido y a la manipulación propia de la prestación del servicio, pero bajo ningún supuesto podrá exceder los 15 kg por bolsa o empaque o el peso que para el efecto determinen las normas internacionales de ergonomía o su similar.
- c) De cualquier color excepto rojo (excepto los dispuestos en el artículo anterior).
- d) Que permitan su cierre por medio de un dispositivo de amarre fijo o un nudo.

El incumplimiento del presente artículo facultará al personal recolector para no recoger los residuos.

**Artículo 15- Cumplimiento de horario establecido.** Los usuarios deberán sacar sus residuos sólidos al lugar de recolección de

conformidad con lo establecido por el artículo anterior en los días y horarios que se establezcan.

#### **Capítulo IV** **Prohibiciones**

**Artículo 16- Prohibición de ingreso.** Las personas encargadas de la recolección, ya sean funcionarios de la Municipalidad o del concesionario, tienen prohibido ingresar en propiedad privada con el fin de recoger residuos de cualquier tipo.

**Artículo 17- Prohibición de recolección.** Se prohíbe totalmente para la disposición para el servicio de recolección de los residuos contenidos en este artículo. De manera que el personal recolector bajo ningún motivo podrá recolectarlos. Salvo las campañas y convenios de recolección que para estos efectos realice la Municipalidad y convoque oportunamente.

- a) Animales muertos o parte de éstos,
- b) Lodos provenientes de plantas de tratamiento de aguas servidas, industriales, biodigestores o tanques sépticos,
- c) Sustancias líquidas, excretas de animales provenientes de fincas, granjas, locales comerciales o criaderos de cualquier tipo.
- d) Residuos de construcción y demolición.
- e) Residuos de jardín, como ramas y zacate.
- f) Residuos infecto-contagiosos, residuos radiactivos y restos de medicamentos
- g) Baterías ácidas de plomo.
- h) Llantas y neumáticos
- i) Chatarra.
- j) Residuos cárnicos y sus derivados.
- k) Residuos peligrosos (explosivos, inflamables, corrosivos, entre otras) de actividades industriales, comerciales y de servicios.
- l) Aceites y grasas.
- m) Árboles de navidad.
- n) Cualquier otro que la normativa nacional vigente así disponga.

El personal que incumpla lo establecido en el presente artículo se expone a las sanciones que la normativa nacional vigente así disponga.

**Artículo 18- Actuaciones prohibidas.** Se encuentra totalmente prohibido realizar las siguientes acciones:

- a) *Depositar para su recolección cualesquiera de los residuos contenidos en los incisos del artículo denominado prohibición de recolección.*
- b) *Realizar el tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos en sitios no aprobados por el Ministerio de Salud.*
- c) *Arrojar residuos de cualquier tipo en vías públicas, parques y áreas de esparcimiento colectivo.*
- d) *Lavar o limpiar vehículos o cualquier recipiente que haya contenido o transportado residuos, en vías y áreas públicas.*
- e) *Disponer los residuos sólidos en los cuerpos receptores de agua, así como caños, alcantarillas, vías y parajes públicos y propiedades públicas y privadas no autorizadas para este fin.*
- f) *Contaminar las aguas superficiales y subterráneas directa o indirectamente, mediante la descarga o almacenamiento voluntario o negligente de residuos sólidos que, alteren las características físicas, químicas y biológicas del agua la hagan peligrosa para la salud de las personas, de la fauna terrestre y acuática o inservible para usos domésticos, agrícolas, industriales o de recreación.*

*El incumpliendo de este artículo faculta a la Municipalidad para tomar todas acciones administrativas y legales que el ordenamiento jurídico nacional vigente le permita.*

## **Capítulo V**

### **Categorización**

**Artículo 19- Estudio técnico de verificación de categoría.** *La Municipalidad podrá realizar un estudio específico para cualquier usuario del servicio, cuando considere que la cantidad de residuos sólidos ordinarios generados por mes, es diferente a la establecida en el rango de generación donde se clasificó originalmente, lo cual dará fundamento para el cambio automático de la categoría asignada.*

**Artículo 20- Categorías tarifarias y factores de ponderación.** *Cada uno de los generadores que sean sujetos pasivos de esta tarifa serán clasificados en una de las siguientes categorías, basado en el promedio de generación de residuos sólidos de la actividad a la que pertenecen. Cada unidad habitacional o comercial que se encuentre en el inmueble será categorizada.*

*Los promedios de generación fueron obtenidos mediante estudios técnicos de pesaje por actividad de los generadores del cantón, así como los factores de ponderación para cada categoría.*

*Se dispone la siguiente categorización:*

- 1 a) *Residencial 1*  
2 b) *Comercial 1), 2) y 3).*  
3

4 a) **Residencial:** Se entenderán como categoría “Residencial”, toda  
5 unidad habitacional en donde no exista o se posea una licencia para  
6 ejercer actividad lucrativa, y en donde el promedio estimado en  
7 generación de basura sea entre 0 kg a 50 kg de desechos ordinarios  
8 mensuales.

9 b) **Comercial 1:** Comprende toda unidad comercial que produzca entre  
10 0 a 150 kg de desechos ordinarios mensuales.

11 c) **Comercial 2:** Comprende toda unidad comercial que produzca entre  
12 150.01 a 300 kg de desechos ordinarios mensuales.

13 d) **Comercial 3:** Comprende toda unidad comercial que produzca entre  
14 300.01 kg a 450 kg de desechos ordinarios mensuales.

15  
16 **Artículo 21- Categoría Mixta.** En toda unidad habitacional, en cuyo  
17 espacio físico (localización) exista una patente, es decir que se lleve a  
18 cabo una actividad comercial, el monto de la tasa a cobrar se  
19 calculará de acuerdo a la categoría de mayor rango.

20  
21 **Capítulo VI**  
22 **Cálculo del monto de la tarifa por categoría**  
23

24 **Artículo 22- Insumos para el cálculo del monto de la tarifa para**  
25 **cada categoría del servicio.** El cálculo del monto de la tarifa se  
26 realizará acorde a lo establecido al artículo 83 del Código Municipal  
27 y sus reformas, por lo que se considerará lo siguiente:

- 28 a) El costo efectivo del servicio que incluye, el pago de remuneraciones,  
29 activos fijos, mobiliario y equipo de oficina, materiales y suministros,  
30 servicios complementarios, servicio de recolección y transporte de  
31 residuos ordinarios, disposición final y servicios especiales o  
32 profesionales.  
33 b) Un 10% sobre los costos directos correspondiente a gastos de  
34 administración.  
35 c) Un 10% adicional de utilidad para el desarrollo del servicio.  
36

37 **Artículo 23- Cálculo de la tarifa.** Obtenido el monto anual a  
38 recuperar por la suma de los elementos anteriores, se dividirá entre  
39 el total de unidades para así determinar el costo anual  
40 correspondiente a cada unidad servida en la tarifa. Este dato se  
41 divide entre doce para obtener el monto mensual a pagar por unidad  
42 servida con tarifa denominada Unidad Equivalente . Para calcular el  
43 monto de las otras categorías se debe multiplicar el valor obtenido

para la tarifa básica por el respectivo factor de ponderación cuando así aplique.

**Artículo 24- Excesos de producción de residuos sólidos ordinarios.**

Cuando las unidades habitacionales o comerciales que sobrepasen el volumen de residuos sólidos correspondientes de su categoría y no exista una categoría inmediata siguiente, se cobrarán, además de la tarifa, cargos adicionales equivalentes a su condición por cada exceso. Considerándose como exceso desde un kg más hasta la cantidad equiparable al máximo de kg de cada categoría.

El cargo adicional será equivalente a la tarifa base determinada para cada categoría. Podrán cobrarse tantos cargos adicionales como excesos se presenten.

Cuando el exceso de producción de desechos sobrepase la tonelada de desechos mensuales, la Municipalidad valorará la posibilidad de continuar prestando el servicio. En el supuesto que la cantidad generada sobrepase la capacidad de la Municipalidad, se excluirá al contribuyente de la prestación de este servicio debido a su alto volumen.

**Capítulo VII**  
**Modificación del monto de la tarifa**

**Artículo 25- Procedimiento para la modificación del monto de la tarifa.** Las tarifas serán revisadas anualmente y actualizadas periódicamente por la Municipalidad de Río Cuarto conforme la inflación del país y según los cambios en el servicio.

Para la modificación del monto de la tarifa por el servicio de manejo de residuos sólidos ordinarios, deberán cumplirse las siguientes fases:

- a) Elaboración de un registro de unidades servidas, por tipo de actividad.
- b) Elaboración de estudio técnico para el cálculo de la tarifa.
- c) Aprobación por parte del Concejo Municipal del estudio técnico para el cálculo de la tarifa.
- d) Publicación de la tarifa aprobada en el Diario Oficial.

Únicamente se requerirá de la realización de las audiencias públicas cuando se requiera modificación del modelo tarifario utilizado para fijar la tarifa.

**Capítulo VIII**  
**Reclamos**

1 **Artículo 26- Inconformidad del contribuyente.** Todo generador  
2 registrado como contribuyente, podrá presentar su respectivo  
3 reclamo administrativo en el departamento de Servicios Públicos de  
4 la Municipalidad o su equivalente, si considera que la categoría  
5 asignada no está acorde con su promedio de generación mensual de  
6 residuos sólidos ordinarios y/o con los demás factores determinantes  
7 para la categorización referida en el presente reglamento.

8  
9 **Artículo 27- Requisitos para presentación del reclamo.** Para la  
10 interposición de un reclamo administrativo por inconformidad por la  
11 categorización en la que se asignó, el interesado deberá realizarlo  
12 mediante documento escrito debidamente firmado por el sujeto  
13 pasivo o su representante legal en el cual se detalle de manera clara  
14 y ordenada los motivos de su inconformidad, así como, deberá  
15 señalar un medio para recibir notificaciones. Cuando el  
16 contribuyente reclamante lo considere necesario podrá presentar  
17 toda la prueba pertinente.

18 Adjunto al escrito del reclamo se deberá presentar fotocopia  
19 de su documento de identificación del reclamante. En el caso de  
20 personas jurídicas es necesario que se adjunte copia del documento  
21 de identidad del representante legal y certificación literal de persona  
22 jurídica vigente.

23 En todos los casos el prestatario se deberá encontrar al día en  
24 el pago de los tributos municipales.

25  
26 **Artículo 28- Resolución del reclamo.** Recibido el reclamo indicado  
27 en los artículos anteriores, la administración municipal contará con  
28 un plazo de hasta treinta días hábiles, los cuales podrán extenderse  
29 en el tanto los estudios técnicos y la realidad de cada reclamo así lo  
30 ameriten; situación que deberá comunicarse al contribuyente  
31 reclamante.

32 La resolución de este tipo de reclamos se considera de  
33 tramitación compleja, por cuanto no se extingue por mera  
34 constatación; para ello la Administración revisará detalladamente el  
35 tipo de actividad que se desarrolla en la unidad objeto de reclamo al  
36 amparo de los “estudios de generación, composición y  
37 categorización de residuos generados en el cantón de Río Cuarto” o  
38 en su defecto, realizará pesajes de los residuos ordinarios generados  
39 en este, sin que deba comunicar previamente al reclamante sobre el  
40 día en que los mismos tendrán lugar, ni el método o procedimiento  
41 a utilizar.

42 Cuando se requiera la unidad competente para resolver el  
43 reclamo podrá solicitar a l departamento de Catastro y Valoración o

1 su similar que le facilite copia del plano catastrado correspondiente  
2 al inmueble y a la unidad habitacional o comercial según sea el caso.

3  
4 **Capítulo IX**  
5 **Políticas de cobro**  
6

7 **Artículo 29- Sujeto pasivo con servicio comercial.** Todo sujeto pasivo  
8 que cuente con licencia comercial deberá cancelar la categoría  
9 asignada aún en caso de que esta no sea ejercida.

10  
11 **Artículo 30- Sujeto pasivo con permiso de construcción vigente.**  
12 Todo sujeto pasivo que cuente con permiso de construcción vigente  
13 deberá cancelar la categoría correspondiente a la infraestructura  
14 autorizada. Aunado a esto, se considerará el número de unidad  
15 habitacional o comercial a construir a fin de establecer la cantidad  
16 total de tarifas sujetas de cobro.

17  
18 **Artículo 31- Área servida.** Se considera área servida del servicio de  
19 Manejo de residuos sólidos, tanto los sitios de prestación directa sobre  
20 la vía pública como aquellos que se comunican con ésta, siempre y  
21 cuando se dé la prestación efectiva del servicio.

22  
23 **Artículo 32- Restricción de ruta:** La Municipalidad a través del  
24 Departamento de Servicios Públicos o su equivalente, de acuerdo a  
25 las necesidades del cantón establecerá los horarios, rutas y todo lo  
26 concerniente a la recolección de residuos sólidos ordinarios. Aspectos  
27 que podrán estar sujetos a modificaciones, las cuales deberán  
28 informarse oportunamente a los usuarios. El usuario debe apegarse  
29 de manera estricta al programa de recolección establecido y  
30 comunicado oportuna y oficialmente por la Municipalidad.

31 La Municipalidad no se encuentra obligada a realizar  
32 recolecciones en lugares con dificultades de acceso, donde no es  
33 posible transitar y maniobrar el camión. Así como en aquellos que  
34 impliquen un riesgo de seguridad o salubridad para las personas que  
35 realicen la recolección de los residuos.

36 En caso de interrupción de los horarios o rutas por fuerza  
37 mayor o caso fortuito, el servicio será restablecido lo antes posible  
38 haciendo la comunicación pertinente al usuario.

39  
40 **Capítulo X**  
41 **Disposiciones finales**  
42

43 **Artículo 33- Normas supletorias.** De manera supletoria se aplicará a  
44 esta ley lo dispuesto en la Ley General de la Administración Pública

Ley n°6227, sus reglamentos y reformas, el Código Municipal Ley n°7794 y sus reformas, el Código de Normas y Procedimientos Tributarios y sus reformas, y Ley de Gestión Integral de Residuos Ley n°8839 y sus reformas.

**Rige a partir de su publicación.”**

**Tercero:** Como parte de los análisis conexos al reglamento y sus disposición se observó el modelo tarifario y la tarifa propuesta para el cobro de la tasa por servicios de recolección de residuos sólidos no valorizables contenida en la documentación conexas incorporada al Plan de Gestión Integral de Residuos de la municipalidad aprobado recientemente por el Concejo Municipal. En este sentido, la Comisión decide ratificar la Tarifa propuesta en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Municipalidad de Río Cuarto ya que se corresponde con la propuesta normativa aprobada. Tarifas que se detallan:

Categoría	Generación (kg /mes)	Unidad equivalente (Colones/mes)	Factor	Tasa de cobro
Residencial	0-50 kg	C4 304,80	1	C4 304,80
Comercial 1	Hasta 150		2	C8 609,60
Comercial 2	150-300 kg/mes		3	C12 914,40
Comercial 3	300-450 kg/mes		4.5	C19 371,60

**POR TANTO**

La Comisión de Asuntos Jurídicos de manera unánime acuerda lo siguiente:

1. Dictaminar favorablemente el REGLAMENTO DEL SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS NO VALORIZABLES DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.
2. Recomendar al Concejo Municipal la promulgación del REGLAMENTO DEL SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS NO VALORIZABLES DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.
3. Ratificar la tarifa de CUATRO MIL TRESCIENTOS CUATRO COLONES CON OCHENTA CÉNTIMOS como base o unidad equivalente para el cálculo de la tasa por prestación de servicio de recolección de residuos sólidos no valorizables que preste la Municipalidad de Río Cuarto, así como, cada tasa según sea el factor.
4. Recomendar al Concejo Municipal Ratificar la tarifa de CUATRO MIL TRESCIENTOS CUATRO COLONES CON OCHENTA CÉNTIMOS como base o unidad equivalente para el cálculo de la tasa por prestación de servicio de recolección de residuos sólidos no valorizables que preste la Municipalidad de Río Cuarto, así como, cada tasa según sea el factor contenida en el Informe técnico para la creación del modelo de tarifas para la gestión integral de residuos sólidos contenido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos previamente aprobado.

ACTA 162-2022

Sesión Ordinaria

Lunes 11 de julio del 2022

PAG. 26

5. Recomendar al Concejo Municipal autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de este cuerpo normativo y de las tarifas ratificadas en el diario Oficial La Gaceta.

Al ser las 19:30 del 06 de julio de 2022 se levanta la sesión.

Ivania Marcela Bolaños Alfaro    Natalie Mc Reynolds    Daniel Vargas Jara

## Propuesta acuerdo dictamen 31 Jurídicos

## RESULTANDOS

1. Que en el artículo 13 del Código Municipal se establece que “Son atribuciones del concejo: (..) c) Dictar los reglamentos de la Corporación, conforme a esta ley (...)”.

2. Que en fecha 24 de junio del presente año se remitió el oficio número OF-AL-257-2022 en el cual se adjunta la documentación soporte para la propuesta del Reglamento del Servicio de Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios No Valorizables de la Municipalidad de Río Cuarto.

3. Que en conjunto con el texto propuesto del reglamento citado supra se remitió el oficio emitido por la Asesoría Legal número OF-AJ-048-2022 y la Constancia de Legalidad número CL-010-2022 elaborada por dicha dependencia.

4. Que en el Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria N° 157-2022 celebrada de manera virtual con la plataforma meet-google el 20 de junio del 2022 acordó mediante artículo VI, Acuerdo N° 07: “Aprobar íntegramente el Plan Municipal para la Gestión Integral de residuos sólidos del Cantón de Río Cuarto y realizar la comunicación de este que considera pertinente.”

5. Que a las diecinueve horas con treinta minutos del miércoles 06 de julio del año 2022 se celebró sesión dla comisión, en la cual estuvo presente: la licenciada María Aurora Fallas Lara, Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto; en calidad de asesora de esta comisión, y los señores regidores, Daniel Vargas Jara; Natalie McReynolds Medina y Marcela Bolaños Alfaro. Sesión en la cual se dio lectura integral del texto propuesto para el Reglamento del Servicio de Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios No Valorizables de la Municipalidad de Río Cuarto, así como, se expuso y analizó la propuesta tarifaria para el cobro de la tasa por recolección de residuos sólidos no valorizables.

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO:** El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento.

**POR TANTO**

El Concejo Municipal de Río Cuarto ACUERDA:

**ACUERDO N° 10**

1. Tener por recibido el Dictamen 031-2022 de la Comisión Permanente de Jurídicos.

2. Aprobar la dispensa de lectura del del Dictamen 031-2022 de la Comisión Permanente de Jurídicos.

3. Aprobar y promulgar el REGLAMENTO DEL SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS NO VALORIZABLES DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.

4. Aprobar la tarifa de CUATRO MIL TRESCIENTOS CUATRO COLONES CON OCHENTA CÉNTIMOS como base o unidad equivalente para el cálculo de la tasa por prestación de servicio de recolección de residuos sólidos no valorizables que preste la Municipalidad de Río Cuarto, así como, cada tasa según sea el factor contenida en el Informe técnico para la creación del modelo de tarifas para la gestión integral de residuos sólidos contenido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos previamente aprobado.

5. Autorizar a la Administración a realizar la respectiva publicación de este cuerpo normativo y de las tarifas ratificadas en el diario Oficial La Gaceta. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

**ARTÍCULO VI**

**ASUNTOS VARIOS**

El Regidor Juan José Vásquez sobre las patentes de licor, si es permitido tener una patente para venta de licor a menos de 50 metros de una Iglesia.

ACTA 162-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 11 de julio del 2022  
PAG.28

La Presidenta Marcela Bolaños le indica que ella no tiene el conocimiento para darle la información que el requiere, le sugiere trasladar la consulta al Señor Alcalde Municipal o en su defecto a los encargados del departamento de patentes.

AI SER LAS DIECIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS LA PRESIDENTA MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN 162 DE HOY LUNES 11 DE JULIO 2022. –

**Marcela Bolaños Alfaro**  
**Presidenta Municipal**  
**Municipal**

**Lcda. Hazel Cordero Montero**  
**Secretaria del Concejo**