



ACTA 89-2021

SESIÓN ORDINARIA

ACTA NÚMERO OCHENTA Y NUEVE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN VIRTUAL CON LA PLATAFORMA MEET-GOOGLE, ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA MARTES VEINTISIETE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTIUNO. –

ARTICULO I. --

COMPROBACIÓN DE QUORUM. –

ASISTENCIA.

MIEMBROS PRESENTES:

REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS): Marcela Bolaños Alfaro (PRESIDENTA MUNICIPAL), Natalie Mc Reynolds Medina (VICEPRESIDENTA MUNICIPAL), Daniel Vargas Jara, Julia Isabel Víquez Jiménez, Luis Fernando Cruz Alvarado. --

REGIDORES SUPLENTEs, SEÑORES(AS): Elizabeth Alfaro Zamora, Luis Alberto Barrantes Sánchez, Susana Rojas Mesén y Alejandro Araya Jiménez. –

SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS): Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto), Rafael Rojas Álvarez (Santa Rita) y Emmanuel Cruz Aquirre (Santa Isabel).

SÍNDICAS SUPLENTES SEÑORAS: Mariluz López Mesén (Río Cuarto), Ligia Gómez Vargas (Santa Rita) y Seidy Cásares Castillo. --

ALCALDESA MUNICIPAL: Shephanie Aguilar Rojas. –

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: Sonia Cascante Retana. —

MIEMBROS AUSENTES

(CON JUSTIFICACIÓN). –

Juan José Vásquez Sequeira (Asuntos Personales). –

MIEMBROS AUSENTES

(SIN JUSTIFICACIÓN). –

NO HAY. —

VISITANTES:

Licenciado Andrés Miranda Contador Municipal, Licenciado Edwin Mora Director Administrativo, Financiero y Tributario, Licenciada Aurora Fallas Asesora Jurídica Municipal, Señor Osvaldo Lopez de la Junta de Educación de la Escuela Carrizal, Señorita Melany Cambronero del Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto. –

ARTICULO II. --

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños Alfaro, somete a votación del Concejo Municipal, la siguiente agenda a tratar:

1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. –
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –
3. NOMBRAMIENTO Y JURAMENTACIÓN DE UN MIEMBRO DE LA ESCUELA CARRIZAL. --
4. JURAMENTACIÓN DE MELANY CAMBRONERO ARCE CÉDULA 2-0774-0910, DEL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN. --
5. APROBACIÓN DEL ACTA N° 88 DEL 2021. –
6. ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL. –
 - a. CONVENIO CON EL MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA. –
 - b. CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL (SENASA). –
 - c. INFORME DE EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN SEMESTRAL. --
 - d. LIQUIDACIÓN DE COMPROMISO 2021. --
7. INFORMES DE COMISIÓN. –
8. MOCIONES. –
9. ASUNTOS VARIOS. --

ACUERDO N° 01. Aprobar la agenda, tal y como fue presentada por la Presidenta Municipal Marcela Bolaños. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTICULO III.—

NOMBRAMIENTO Y JURAMENTACIÓN DE UN MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA CARRIZAL. –

Se recibe oficio DRSC-SEC01-EC-020-2021 con fecha 21 de julio del 2021, firmada y sellada por la Directora del Centro Educativo de la Escuela Carrizal, Shirley Rodríguez Solís, por el Supervisor del Circuito 01 Venecia y con el visto bueno del Concejo de Distrito de Río Cuarto, que dice:



Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

21 de julio del 2021

DRSC-SEC01-EC-020-2021

Para: Concejo Municipal
Municipalidad de Río Cuarto

De: Licda. Shirley Rodríguez Solís,
Directora Escuela Carrizal



Asunto: Nombramiento vocal #2, Junta de Educación

Reciban un cordial saludo.

La suscrita Shirley Rodríguez en calidad de directora de la escuela Carrizal de Río Cuarto, código 1429 les saluda y desea éxitos en su labor.

Por medio de la presente les informamos que estamos realizando el trámite correspondiente para sustituir al vocal #2 de la Junta de Educación, la señora Grettel Suárez Guido cédula 503180868. La terna elegida en reunión de docentes número 43 corresponde a la siguiente:

	Nombre y apellidos	Número de cédula
1	Osvaldo Alfredo López Alfaro	205150548
2	Carlos Leonel Álvarez Valerio	204610344
3	Junior Castro Rojas	108750404



Sin otro particular se despiden


Shirley Rodríguez Solís
Directora Escuela Carrizal


Licdo. Marvin Enrique Sibaja Madrazo
Supervisor, Circuito 01 Venecia

Alajuela, Río Cuarto, Carrizal, detrás del Templo Católico, esc.carrizalriocuarto@mep.go.cr Teléfono: 2465-51-00
Fundada: 1986* Código: 1429.**

➤ **NOMBRAMIENTO DE UN MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA CARRIZAL. --**

ACUERDO N° 02

Nombrar al señor Osvaldo Alfredo López Alfaro, portador de la cédula de identidad 2 0515 0548, como miembro de la Junta de Educación de la Escuela Carrizal de Río Cuarto. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

➤ **JURAMENTACIÓN DE UN MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA CARRIZAL DE RÍO CUARTO. --**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños procede a juramentar al señor Osvaldo Alfredo López Alfaro cédula 2 0515 0548, como miembro de la Junta de Educación de la Escuela Carrizal de Río Cuarto. –

ARTICULO IV. —
JURAMENTACIÓN DE UN MIEMBRO DEL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN DE RÍO CUARTO. –

Se recibe Acta de la Asamblea de Sectores Juveniles N°001-2021, con fecha 21 de julio del 2021, que dice:

ACTA DE ASAMBLEA DE SECTORES JUVENILES N°001-2021

Al ser las 17 horas 55 minutos del miércoles 21 de julio de 2021 en las instalaciones del Aula del Salón Multiuso de Río Cuarto se inicia la Asamblea General del Sector de Organizaciones Juveniles con motivo de la elección de una persona representante ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto y así poder llenar el puesto vacante por dicho sector.

PRIMERO: Se presentan como Asambleístas las siguientes personas:

ASAMBLEÍSTA	IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN
Melany Cambonero Arce	207740910	Derechos de las mujeres
Verónica Arce Segura	402550196	" " "
/	/	/
/	/	/
/	/	/
TOTAL	02.	

SEGUNDO: En el ejercicio libre y voluntario del derecho constitucional de elegir y ser electo se presentan las siguientes postulaciones:

CANDIDATO (A)	IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN
Melany Cambonero Arce	207740910	Derechos de las Mujeres.
/	/	/
/	/	/
/	/	/
TOTAL	01	

Quienes aceptan la postulación.

TERCERO: Al ser las 18 horas 00 minutos se inicia la primera votación para la elección de la persona representante con un total del 02 assembleístas presentes. Votación que se realiza de manera pública y nominal. Se obtienen como resultados de la votación los siguientes:

CANDIDATO (A)	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIONES
Melany Cambronero Arce	02	00	00
	1	1	
TOTAL	02	-	-

CUARTO: En vista de la votación anterior se designa a la persona Melany Cambronero Arce portadora de la cédula de identidad número 207740910 como representante del sector de Organizaciones Juveniles ante el Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto. **ES TODO.** Al ser las 18 horas 05 minutos se tiene por levantada la Asamblea.

OBSERVACIONES:

Al ser las 17:35 no se han presentado assembleístas ni agrupaciones u organizaciones a inscribirse. Se dan 10 min. de prórroga. A las 17:40 se presenta la organización juvenil "Comunal" "Derrota de las mujeres" para su inscripción y presentación de delegados. Se otorgan 15 minutos más para esperar que se incorporen más personal. A la sesión se presentaron los miembros del CCPTC Juan Gabriel Castillo y Lester Fernando Fernández Carrillo. La Srta Stephanie Aguilar Rojas ~~vicepresidenta~~ ^{vicealcaldesa} primera, quien preside, la acompaña Aurora Tallos Lara, asesora legal de la Municipalidad de Río Cuarto.

Funcionario responsable:
Firma:

Stephanie Aguilar Rojas



Licda. H^{ra} Aurora Tallos Lara

x Verónica Arce Sequiera

x Melany Cambronero Arce

x Gabriel Castillo Canga

x Lester Fernández Carrillo.

➤ La Presidenta Municipal Marcela Bolaños procede a juramentar a la señorita Melany Cambronero Arce portadora de la cédula de identidad 2 0774 0910,

1 como representante de los Sectores Juveniles ante el Comité Cantonal de la
2 Persona Joven de Río Cuarto. --

3 **ARTICULO V.—**

4 **APROBACIÓN DEL ACTA N° 88 DEL 2021. –**

5 ➤ **ACTA 88-2021**

6 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que el acta N° 88-21, fue
7 entregada a los correos electrónicos de los regidores con anterioridad. –

8 El Regidor Luis Fernando Cruz solicita que se corrija en la página 6, línea 29, la
9 palabra trabando por trabajando. --

10 **ACUERDO N° 03.**

11 Aprobar el acta 88 del año 2021, con la corrección solicitada por el Regidor Luis
12 Fernando Cruz. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD. –**

13 **ARTICULO VI. —**

14 **ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL. –**

15 ❖ Se recibe oficio OF-AL-304-2021 con fecha 23 de julio del 2021, de la
16 Alcaldía Municipal, que dice: ASUNTO: ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN
17 PARA SESIÓN ORDINARIA N°89. --

18 Por medio de la presente me permito adjuntarles la documentación soporte para los
19 temas que serán discutidos en la próxima sesión de este honorable Concejo
20 Municipal en asuntos de la alcaldía. La documentación soporte es la siguiente:

21 1. Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de Río
22 Cuarto y Ministerio de Seguridad Pública para el fortalecimiento de la seguridad
23 ciudadana en el Cantón de Río Cuarto. Adjuntos: "CONVENIO MARCO DE
24 COOPERACIÓN MSP Y LA MUNICIPALIDAD RIO CUARTO" y "CL-013-2021". --

25 2. Convenio Marco Interinstitucional entre el servicio nacional de salud animal y la
26 Municipalidad de Río Cuarto para implementar, fortalecer y apoyar programas en
27 bienestar animal, así como para prevenir y mitigar situaciones de maltrato animal.
28 Adjuntos: "Convenio Base SENASA y Municipalidades" y "CL-012-2021". --

29 3. Liquidación de Compromisos 2020. Adjuntos: "OF-CO-071-2021 Liquidación de
30 Compromisos 2020", "Anexo 1 Liquidación", "Composición y Cancelación",
31 "Formulario 4 Compromisos", "Formulario 5 Compromisos". --

4. Informe de evaluación y ejecución I semestre 2021. Adjuntos: "OF-GAFT-057-2021 Informe de evaluación y ejecución I semestre 2021" y "Anexos Informe de Evaluación y ejecución I Semestre 2021". –

➤ **CONVENIO CON EL MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA. –**

❖ Se recibe oficio CL-013-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado por Licenciada Aurora Fallas Lara Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

ASUNTO: CONSTANCIA DE LEGALIDAD DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO Y MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Por la presente, la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el texto propuesto del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de Río Cuarto y el Ministerio de Seguridad Pública para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana en el cantón de Río Cuarto. Asimismo, se remite el texto del mismo a esta honorable Comisión Permanente para su respectivo conocimiento, análisis y dictamen. –

❖ Se recibe texto propuesto del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de Río Cuarto y el Ministerio de Seguridad Pública para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana en el cantón de Río Cuarto, que dice:

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO Y MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL CANTÓN DE RÍO CUARTO.

Entre nosotros, MICHAEL SOTO ROJAS, mayor, casado en primera nupcias, Licenciado en Derecho, cédula de identidad uno- novecientos noventa y cinco- cuatrocientos treinta y ocho, vecino de Vásquez de Coronado, en condición de Ministro de Seguridad Pública, según Acuerdo Ejecutivo N°001-P del ocho de mayo de dos mil dieciocho, publicado en el Alcance N° 94 a la Gaceta N°80 del nueve de mayo de dos mil dieciocho, quien en adelante se denominará "EL MINISTERIO"; y

JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ ARAYA, mayor, soltero, abogado, portador de la cédula de identidad número dos-cero quinientos setenta y cinco- cero trescientos treinta y cuatro, vecino de Alajuela, Río Cuarto; en mi calidad de Alcalde del cantón de Río Cuarto, electo de manera popular según resolución N°1494-E11-2020 de las catorce horas con treinta minutos del veintisiete de febrero de dos mil veinte del Tribunal Supremo de Elecciones publicada en la Gaceta N°47 del diez de marzo de dos mil veinte y de REPRESENTANTE LEGAL de la MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO, titular de la cédula de persona jurídica número tres-cero catorce-setecientos noventa y cinco mil ochocientos setenta y uno, en adelante "LA MUNICIPALIDAD"; acordamos suscribir el presente Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el mejoramiento del Cantón de Río Cuarto, según, el cual tiene como fundamento a seguir lo siguiente:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO: Que acorde a lo dispuesto por los artículos doce, ciento cuarenta incisos seis y dieciséis de la constitución Política, dos, cuatro y ocho de la Ley General de Policía, Ley Número: siete mil cuatrocientos diez, es deber de los cuerpos policiales estar al servicio de la comunidad a efectos de vigilar y conservar el orden público, mantener la tranquilidad y velar por la seguridad y la integridad de las personas y los bienes de los habitantes de la Republica, auxiliar a las comunidades, las Municipalidades y las organizaciones del servicio público, prevenir la delincuencia y cooperar en su represión, en colaboración con autoridades judiciales, entre otras, labor que se dificulta y menoscabe cuando la población crece, la distancia es mayor y los recursos humanos policiales y de otra índole son escasos, razones que ameritan el refuerzo de dichos factores, lo cual se pretende con el presente convenio.

SEGUNDO: Que de conformidad con el artículo uno del Código Municipal, el Municipio es promotor y administrador de los intereses de los vecinos residentes en el Cantón de Río Cuarto, de ahí que es deber del Gobierno Municipal procurar la mejor satisfacción de sus necesidades comunales y apoyar las políticas de fortalecimiento de la Seguridad ciudadana y el orden público, coordinado con las autoridades competentes para ello.

1 TERCERO: Que según el artículo dos del Código Municipal, “LA MUNICIPALIDAD”
2 de Río Cuarto es una persona jurídica estatal, con patrimonio propio, personalidad
3 y capacidad jurídica plenas para ejecutar todo tipo de actos y contratos necesarios
4 para cumplir sus fines.

5 CUARTO: De acuerdo con el artículo seis del código Municipal, las municipalidades
6 y los demás órganos y entes de la Administración Pública deberán coordinar sus
7 acciones y a tales efectos, conforme lo autorizan los artículos cuatro, inciso f), siete,
8 trece inciso e) y sesenta y dos del mismo cuerpo legal, para el cumplimiento de sus
9 funciones la Municipalidad está facultada para concertar con personas o entidades
10 nacionales o extranjeras.

11 QUINTO: Que el artículo 67 del Código Municipal, autoriza al Estado, las
12 instituciones públicas para donar a las Municipalidades toda clase de servicios,
13 recursos y bienes, así como para colaborar con ellas.

14 SÉXTO: Que dentro de los fines que persiguen tanto “LA MUNICIPALIDAD” como
15 “EL MINISTERIO”, se encuentra el encaminar esfuerzos y programas hacia el
16 desarrollo, fortalecimiento y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes
17 mediante acciones eficaces y programas que permitan a las comunidades y
18 comercio del cantón de Río Cuarto tener un mayor nivel de tranquilidad y seguridad.
19 Sin que ello signifique el detrimento de la obligación constitucional, de oportunidad,
20 eficiencia y calidad de la prestación del servicio público que ha de brindar EL
21 MINISTERIO, a la comunidad en General.

22 SÉPTIMO: Que “LA MUNICIPALIDAD” de Río Cuarto, en su condición de Gobierno
23 Local y administrador de los intereses de los vecinos de su jurisdicción, considera
24 de sumo interés realizar esfuerzos tendentes a solventarla creciente demanda de
25 seguridad ciudadana, fortalecer la política policial que se ha venido desarrollando,
26 con el propósito de resolver los problemas de inseguridad ciudadana que afectan a
27 la comunidad.

28 OCTAVO: Que de conformidad con el artículo ciento tres inciso tres de la Ley
29 General de Administración Pública, y el ciento treinta y ocho del Reglamento a la
30 Ley de Contratación Administrativa, el Ministerio está facultado para realizar todos
31 los actos y contratos necesarios para el eficiente despacho de los asuntos de su

1 ramo, por lo cual se estima pertinente y provechoso para ambas partes suscribir el
2 presente CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN, a fin de mejorar las
3 condiciones de seguridad de los habitantes de este cantón.

4 NOVENO: Que mediante Acuerdo N° ____, tomado en la Sesión ____ del día ____,
5 el Concejo Municipal de Río Cuarto aprobó el presente CONVENIO DE
6 COOPERACIÓN y autorizó al señor Alcalde para su suscripción.

7 Con sustento en lo anterior, hemos decidido celebrar el presente CONVENIO
8 MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL
9 FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL CANTÓN DE RÍO
10 CUARTO, de Conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de la
11 Republica, la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento General, la Ley
12 General de Policía y el Código Municipal Vigente, y se acuerdan las siguientes
13 cláusulas:

14 POR TANTO:

15 CLÁUSULA PRIMERA: "OBJETO". El Objeto general del presente Convenio Marco,
16 es la cooperación mutua entre las partes, acorde a sus competencias, presupuestos
17 y funciones, para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana en el cantón de Río
18 Cuarto, en pro de una mejor calidad de vida de sus habitantes.

19 CLÁUSULA SEGUNDA: "DE LOS CONVENIOS Y PROYECTOS ESPECIFICOS":
20 Para la ejecución de las prioridades antes definidas, podrán las partes conforme a
21 derecho, firmar los convenios específicos o las respectivas cartas de entendimiento,
22 según cada caso, en las cuales se definirán los objetivos específicos y las
23 Obligaciones de las partes, congruentes con el objetivo principal, la disponibilidad
24 presupuestaria, personal y equipo para ello.

25 CLÁUSULA TERCERA: "SOBRE LA FISCALIZACION". Para la correcta ejecución
26 del presente convenio, las partes se comprometen a nombrar un representante,
27 siendo que, por parte del Ministerio, será el que designe la Dirección General de la
28 Fuerza Pública y por "LA MUNICIPALIDAD", el que designe la Alcaldía Municipal.
29 En caso de que deban ser sustituidos los representantes de las partes, estos se
30 comprometen a informar por escrito la sustitución.

CLÁUSULA CUARTA: “RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS”. Si surgieren conflictos entre las partes con motivo de los convenios específicos o cartas de entendimiento, estos serán resueltos en primera instancia entre las personas designadas como representantes para la supervisión y eficacia del convenio de que se tratare y si no se llegase a una solución, la controversia ha de ser resuelta por los jerarcas de cada una de las partes.

CLÁUSULA QUINTA “OBLIGACIONES” Conforme al objetivo general señalado, las partes se comprometen a lo siguiente:

A: La Municipalidad: i) Asignar de su presupuesto anual una partida ajustada a las condiciones presupuestarias de la Municipalidad, a fin destinarla a la compra de bienes muebles y equipos tales como: radios de comunicación, cámaras de vigilancia y equipos necesarios para su funcionamiento, suministros de oficina y computo, recursos para la compra de repuestos para la reparación de vehículos y equipos, además otros bienes necesarios para lograr los objetivos del presente convenio, todo conforme con la disponibilidad presupuestaria existente a fin de reforzar el patrullaje y la vigilancia en todo el cantón así como con la capacitación de la comunidad en programas de prevención y vigilancia, de conformidad con los planes de trabajo que fijen ambas partes. ii) Para la operación de esta partida la persona designada como Jefe de la Policía de Río Cuarto deberá remitir a más tardar el treinta y uno de junio de cada año, el plan que indique en detalle y con precisión el monto y los rubros en donde la partida será utilizada para cada período, esto con visto bueno del Director o Administrador Regional.

B: El Ministerio: i) Reforzar y mantener la presencia policial en el Cantón de Río Cuarto, con la mayor cantidad de efectivos posibles según las necesidades y urgencias del cantón, teniendo en consideración las áreas más conflictivas del sector, con el propósito de salvaguardar la seguridad que se debe brindar a toda la ciudadanía. ii) Promover programas de seguridad preventiva en todo el cantón y capacitar al personal que tenga a cargo la ejecución del presente convenio. iii) A promover planes de capacitación y de trabajo preventivo que incluyan funcionarios municipales y grupos comunitarios organizados, acorde a las leyes vigentes y en aras de la seguridad de las personas y de los bienes.

1 CLÁUSULA SEXTA “MODIFICACIONES O AMPLIACIONES AL CONVENIO”.
2 Cualquier modificación o ampliación que a futuro se considere pertinente incorporar
3 como parte del presente convenio, deberá ser suscrita por las partes mediante
4 adendum.

5 CLÁUSULA SÉPTIMA “PLAZO”. El plazo de este convenio será de DOS (2) AÑOS,
6 contados a partir de su suscripción, pudiendo prorrogarse de común acuerdo, por
7 dos periodos iguales y consecutivos, siempre que las partes firmantes no
8 manifiesten su deseo de darlo por terminado informando por escrito a la otra parte
9 con al menos treinta días naturales de anterioridad a su vencimiento. Igualmente,
10 en aquellos casos que, por razones de interés público, caso fortuito, o fuerza mayor
11 debidamente acreditada, alguna de las partes deba poderle fin de manera
12 anticipada, podrá efectuarlo mediante la justificación informada por escrito a la
13 contraparte y con una antelación de al menos treinta días naturales, pero los
14 proyectos específicos conjuntos deberán ser concluidos, según el plan previsto para
15 cada caso.

16 CLAUSULA OCTAVA: “REFRENDO”. Que el Reglamento sobre el Refrendo de las
17 Contrataciones de la Administración Pública, Resolución No. R-CO-44-2007 de las
18 nueve horas del once de octubre del 2007 y sus reformas, emitido por la Contraloría
19 General de la República, no contempla el refrendo contralor ni institucional para los
20 convenios de cooperación y siendo que el presente acuerdo es del conocimiento de
21 ambas partes y cuenta con el visto bueno de las áreas legales de las partes y la
22 aprobación del Concejo Municipal, rige a partir de su firma.

23 CLÁUSULA NOVENA: “ESTIMACIÓN”. Por su naturaleza, el presente convenio se
24 considera de cuantía inestimable.

25 CLÁUSULA DÉCIMA: “NOTIFICACIONES”. Para todos los efectos de este
26 convenio, el MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA señala como lugar para
27 notificaciones sus instalaciones ubicadas en Barrio Córdoba, frente al Liceo Castro
28 Madriz, en el Despacho del señor Ministro, y para LA MUNICIPALIDAD de Río
29 Cuarto, en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto ubicadas en Alajuela,
30 Río Cuarto, Río Cuarto, cuatrocientos metros al norte de la Iglesia Católica,
31 específicamente en la oficina de Alcaldía; de manera subsidiaria se señala la

1 dirección de correo electrónico jjimenez@muniriocuarto.go.cr y el teléfono 4000-
2 1600, ext. 13.

3 ES TODO. Estando conformes ambas partes, se firman dos tantos de igual valor
4 en la ciudad de San José, a las ___ horas del día ___ de ___ dos mil veintiuno.

5 Michael Soto Rojas, Ministro De Seguridad Pública, Lic. Jeiner Villalobos Steller,
6 Asesoría Jurídica Ministerio De Seguridad Pública, José Miguel Jiménez Araya,
7 Alcalde Municipalidad De Río Cuarto, Lcda. Aurora Fallas Lara, Asesora Legal a.i.
8 Municipalidad De Río Cuarto. --

9 La señorita Shephanie Aguilar Vicealcaldesa Municipal manifiesta que, en algunas
10 ocasiones se han presentado los miembros de la Fuerza Pública, a pedir ciertas
11 donaciones, porque requieren cinta que diga precaución, clausurado, o requieren
12 diferentes insumos, como municipalidad no pueden facilitar nada, hasta que no se
13 cuente con un convenio, en su momento se conversó con el comisionado Luis
14 Ortega, que es el jefe de la Fuerza Pública de la Zona Norte, les solicito la posibilidad
15 de entrar con algún convenio, que hagan el análisis pertinente y tomen la decisión
16 de si realizan o no el convenio, creen en trabajar en equipo y unión con las diferentes
17 instituciones del gobierno del cantón, es muy oportuno y facilita mucho las cosas
18 ayudarnos entre todos, hoy fue un ejemplo de eso, de cómo el Regidor Luis
19 Fernando Cruz, como administrador de la ASADA de Santa Isabel y la Fuerza
20 Pública, se hizo llegar insumos a la gente que se les inundó las casas en Cureña de
21 Sarapiquí, y este tipo de cosas son las que se buscan, que no tengan un
22 impedimento legal, en cuanto se le solicite colaboración o viceversa. –

23 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que el tema está
24 suficientemente discutido y además que el convenio va para comisión, procede con
25 la votación. –

26 **CONSIDERANDO:**

27 1. Que el Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son
28 atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos o
29 bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la
30 adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde
31 municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los

principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento. –

2. Que en oficio OF-AL-304-2021 con fecha 23 de julio del 2021 de la Alcaldía Municipal se adjunta el texto propuesto del “Convenio Marco de Cooperación Ministerio de Seguridad Pública y la Municipalidad Río Cuarto” y la constancia de legalidad CL-013-2021. —

3. Que en el oficio CL-013-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado por la Licenciada Aurora Fallas Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, emite constancia de legalidad del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de Río Cuarto y Ministerio de Seguridad Pública. –

ACUERDO N° 04.

Recibir el CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO Y EL MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA y enviar el texto propuesto a la Comisión Permanente de Jurídicos para su correspondiente conocimiento, análisis y dictamen. Por lo que se le otorgan 10 días hábiles, contados a partir de la recepción por parte de la Comisión. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

➤ **CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL (SENASA). –**

❖ Se recibe oficio CL-012-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado por Licenciada Aurora Fallas Lara Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

ASUNTO: CONSTANCIA DE LEGALIDAD DE CONVENIO MARCO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL Y LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. --

Por la presente, la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el texto propuesto del Convenio Marco Interinstitucional entre el Servicio Nacional de Salud Animal y la Municipalidad de Río Cuarto para implementar, fortalecer y apoyar programas en bienestar animal, así como, para prevenir y mitigar situaciones de maltrato animal se ajusta al ordenamiento jurídico vigente. Asimismo, se remite el texto del mismo

a esta honorable Comisión Permanente para su respectivo conocimiento, análisis y dictamen. –

❖ Se recibe texto propuesto del Convenio Marco Interinstitucional entre el Servicio Nacional de Salud Animal y la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

CONVENIO MARCO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL Y LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA IMPLEMENTAR, FORTALECER Y APOYAR PROGRAMAS EN BIENESTAR ANIMAL, ASI COMO, PARA PREVENIR Y MITIGAR SITUACIONES DE MALTRATO ANIMAL. –

Entre nosotros, el SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL Órgano de desconcentración mínima del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA, en adelante SENASA, representada por la señor German Rojas Hidalgo, mayor de edad, viudo, Médico Veterinario, vecino de Lagunilla de Heredia, portador de la cédula de identidad número dos-doscientos ochenta y seis, novecientos veinte y dos (2-0286-0922), en mi condición de Director General del Servicio Nacional de Salud Animal, cédula jurídica N° Tres Cero Cero Siete-Cuatro Siete Cinco Siete Dos Seis (3-007-475726); y la MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO, titular de la cédula de persona jurídica número tres-cero catorce-setecientos noventa y cinco mil ochocientos setenta y uno, en adelante La Municipalidad, representada en este acto por el señor José Miguel Jiménez Araya, mayor, soltero, abogado, portador de la cédula de identidad número dos-cero quinientos setenta y cinco- cero trescientos treinta y cuatro, vecino de Alajuela, Río Cuarto; en calidad de Alcalde del cantón de Río Cuarto, electo de manera popular según resolución N°1494-E11-2020 de las catorce horas con treinta minutos del veintisiete de febrero de dos mil veinte del Tribunal Supremo de Elecciones publicada en la Gaceta N°47 del diez de marzo de dos mil veinte y de REPRESENTANTE LEGAL; autorizado por el Concejo Municipal para la suscripción de este contrato mediante el artículo____, acuerdo____ del acta ____ correspondiente a sesión_____ celebrada el _____.Hemos acordado suscribir el presente convenio marco, el cual se registrá en lo general por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y en lo particular por las siguientes cláusulas:

CONSIDERANDOS

I. Que el bienestar animal es un tema global de creciente importancia en el país donde las instituciones públicas, organizaciones no gubernamentales y el gobierno local juegan un papel clave para establecer mejoras en estos temas, vinculados a la salida pública, la convivencia, la empatía y la disminución de conflictividades sociales

II. Que dentro de los objetivos del SENASA es “regular la protección de la salud animal la salud pública y veterinaria (...), al mismo tiempo, declara de interés público: La Salud de los animales domésticos, silvestres, acuáticos y cualquier otro.

III. Que es competencia del SENASA dictar las normas técnicas pertinentes, elaborar los manuales de procedimientos, así como ejecutar y controlar las medidas de bienestar animal... de todo animal doméstico, silvestre, acuático u otros.

IV. Que el SENASA deberá tramitar y resolver las denuncias ciudadanas que se presenten de conformidad con los términos de esta Ley N°8495 y sus Reglamentos.

V. Que es responsabilidad del SENASA desarrollar convenios, acuerdos interinstitucionales y las bases de coordinación en materia de su competencia. Además, podrá gestionar el apoyo técnico y financiero de organismos nacionales e internacionales para fortalecer el SENASA.

VI. Que el artículo 24 bis de la Ley de Bienestar de los Animales, establece que el SENASA podrá establecer convenios con las Municipalidades para asegurar las labores de vigilancia, educación y fiscalización en temas de bienestar animal.

VII. Que la ley de Disposiciones sobre Matrícula y vacunación de perros, otorga a las municipalidades la responsabilidad de velar por aquellos caninos que deambulan por las calles de cada cantón. También establece deber de inscribir en un registro municipal, a todos aquellos perros que tengan dueño, además de hacer obligatoria la vacunación contra la rabia.

VIII. Que la Municipalidad, al amparo de lo establecido con el Código Municipal, en su artículo 3, le corresponde la administración de los intereses y servicios cantonales, así como apoyar las políticas de fortalecimiento en el ámbito de seguridad ciudadana y el orden público, acción que tal y como lo dispone el artículo 6 del Código de cita, deberá coordinar con las autoridades. Que entre las atribuciones otorgadas por norma constitucional a la Municipalidad se encuentra

1 encargada de la administración de los intereses y servicios local de su cantón, es
2 decir de ocuparse de todo aquel que involucra a la colectividad que le rodea.

3 IX. Que la Municipalidad, al amparo del artículo 3 del Código Municipal, podrá
4 ejercer las competencias municipales e invertir fondos públicos con otras
5 municipalidades e instituciones de la Administración Pública para el cumplimiento
6 de fines locales, regionales o nacionales, o para la construcción de obras públicas
7 de beneficio común, de conformidad con los convenios que al efecto suscriba.

8 X. Que la Municipalidad, de acuerdo con el artículo 4 del Código Municipal,
9 posee la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la
10 Constitución Política para concertar, con personas o entidades nacionales o
11 extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento de sus
12 funciones.

13 XI. Que la Municipalidad, de acuerdo con el artículo 7 del Código Municipal,
14 podrá establecer mediante convenio con otras municipalidades o con el ente u
15 órgano público competente, en forma conjunta o individualmente, servicios u obras
16 en su cantón o en su región territorial.

17 XII. Que las Instituciones que suscriben el presente convenio marco, reconocen
18 un interés común en garantizar el bienestar animal y la salud integral de la población
19 de animales domésticos del cantón de Río Cuarto al amparo de la Ley de Bienestar
20 de los Animales, por lo que resulta oportuno el trabajo conjunto.

21 Por tanto,

22 Acordamos celebrar el presente convenio marco de cooperación interinstitucional
23 que se regirá por la normativa vigente y por las siguientes cláusulas:

24 Primera. Objetivo: El presente convenio tiene por objetivo fortalecer y apoyar los
25 programas en bienestar animal que tanto SENASA como la Municipalidad de Río
26 Cuarto se encuentren o estén por desarrollar, así como desarrollar estrategias
27 conjuntas para prevenir y mitigar situaciones de tenencia irresponsable.

28 Como objetivos en materia de bienestar de animales de compañía se tendrán:

- 1 a) Que la Municipalidad desarrolle una unidad u oficina de Bienestar animal,
2 designando un funcionario que será el enlace y coordinador de la Municipalidad para
3 la implementación de los objetivos indicados en este convenio.
- 4 b) Crear e implementar un programa de manejo humanitario para el control de
5 poblaciones de perros y gatos en el cantón.
- 6 c) Realizar acciones de coordinación y capacitación de las distintas
7 instituciones relacionadas con el tema de Bienestar Animal, para la implementación
8 ágil y oportuna de la legislación y reglamentación nacional de este tema en el
9 Cantón.
- 10 d) Creación de programas educativos en conjunto con ONG's, veterinarios
11 locales, MEP, etc en materia de educación y sensibilidad en materia de bienestar
12 animal.
- 13 e) Valorar, identificar y atender situaciones contrarias a la normativa vigente en
14 temas de bienestar animal, que se puedan estar presentando en el Cantón, para
15 estas atenciones se podrá realizar las coordinaciones con las instituciones que
16 considere pertinentes.
- 17 f) Implementar estudios conjuntos acerca de temas relacionados con zoonosis,
18 convivencia, empatía, vínculo humano-animal, tenencia responsable asociados al
19 fomento del bienestar animal tendientes a la reducción de conductas sociales
20 violentas, irresponsables y la promoción de la articulación de la sociedad civil.
- 21 g) Intercambiar información actualizada y unificada, experiencias y
22 actualización profesional con el objetivo de mejorar el bienestar general de los
23 animales del Cantón de Río Cuarto.
- 24 h) Apoyar en la evaluación de acciones como: emisión de permisos, supervisión
25 de establecimientos y eventos temporales donde medie el bienestar animal
26 (criaderos, refugios, ventas de animales, veterinarias, eventos temporales, etc)
- 27 i) Establecer apoyo técnico para los procesos correspondientes al manejo de
28 desechos de animales domésticos en espacios públicos

j) Desarrollar programas pedagógicos sobre el bienestar animal, con énfasis en tenencia responsable, prevención de mordeduras, importancia del control humanitario de perros y gatos y fomento del vínculo sano con los animales.

k) Desarrollar una estrategia cantonal para la detección y atención integral de personas acumuladoras de animales en el cantón.

Segunda. Fundamento. Este convenio marco se fundamenta en el desarrollo de la capacidad de agencia a partir de la ampliación del alcance de los programas y proyectos bajo una lógica de gobernanza de capacidades y competencias, que permita a las partes involucradas prevenir y atender necesidades ciudadanas asociadas al bienestar animal desde una lógica territorial, de manera eficaz, flexible, oportuna y cercana.

Tercera. Recursos Presupuestarios. La utilización de recursos presupuestarios para la materialización y realización de los programas que surjan a partir del presente convenio marco, se establecerán y fijarán mediante convenios específicos al efecto y dependerán del contenido presupuestario y las capacidades institucionales de las administraciones involucradas.

Cuarta. Compromiso de las partes. Las partes acuerdan el cumplimiento de los siguientes compromisos.

Compromisos en conjunto:

- Ambas partes se comprometen a cumplir con las acciones estratégicas acordados en los planes de trabajo que se gesten a partir del presente convenio

- Ambas partes se comprometen a implementar de manera conjunta estrategias de prevención y control de situaciones de tenencia irresponsable, así como el abordaje de los factores de riesgo.

- Ambas partes se comprometen a enfocar las acciones de los planes hacia la cooperación mutua para la responsabilidad social, vigilancia e información territorial compartida

- Ambas partes propiciaran alianzas estratégicas con las diversas comunidades vulnerables, sociedad civil y sector privado; que permitan intervenir de forma integral sobre la incidencia de factores de riesgo asociados a la

vulnerabilidad de los animales; generar y fortalecer de forma conjunta los mecanismos de protección frente a situaciones de tenencia responsable y riesgo.

- Ambas partes se comprometen a desarrollar un plan de monitoreo y evaluación de las acciones, planes y estrategias de prevención en cada una de sus fases, que se realicen en los proyectos acordados a partir de este convenio.

- Ambas partes se comprometen a facilitar acciones de acercamiento, acompañamiento, asesoramiento, capacitación, coordinación interinstitucional y ejecución conjunta entre los suscritos y otras entidades vinculadas a la atención de las causas y efectos del bienestar animal, de conformidad con los recursos humanos y presupuestarios disponibles, y en apego al marco legal que rige a las partes.

- Ambas partes se comprometen a crear un protocolo de acciones a desarrollar de manera conjunta a un plazo no mayor de seis meses a partir de la firma de este convenio.

Compromisos de la Municipalidad:

a) La Municipalidad de Río Cuarto se compromete al desarrollo de intercambio de tecnología para la producción de data y generación de métrica.

b) La Municipalidad de Río Cuarto se compromete a brindar atención primaria a las situaciones que se presenten en relación al bienestar animal, mediante al personal competente y asignado por el Municipio a través de una inspección preventiva sobre la situación del reporte, dicho reporte será comunicado a SENASA para la coordinación de las acciones. La atención de las denuncias se realizará a través de la conformación de un protocolo conjunto entre las partes para la descripción de los diferentes abordajes que deban realizarse ante cada caso.

c) La Municipalidad de Río Cuarto se compromete a ser un canal de recepción de denuncias, las cuales serán tramitadas a través de un protocolo conjunto entre las partes para cada uno de los casos, con el fin de contar con respaldo legal.

Compromisos de SENASA:

a) SENASA se compromete a oficializar el personal municipal requerido para las labores citadas en este convenio

b) SENASA se compromete a brindar seguimiento a las denuncias presentadas a través del Municipio, que así lo ameriten, esto mediante el uso de una herramienta para la recepción de denuncias que sea amigable con el Sistema de Registro de Denuncias Sanitarias del SENASA.

c) SENASA se compromete a impartir capacitación en materia de bienestar animal para aquellos funcionarios que sean determinados por la Municipalidad y los cuales tendrán a cargo las visitas de inspección primarias y de seguimiento en materia de bienestar animal.

Quinta. Seguimiento, evaluación y fiscalización. Las partes declaran su intención de diseñar, proponer, e intercambiar información con el objetivo de ejecutar los planes de trabajo que sean establecidos, así como establecer de manera conjunta los indicadores de seguimiento y evaluación para los resultados acordados. Se hará una fiscalización anual, con el objetivo de valorar los objetivos propuestos. Las partes de común acuerdo establecerán el sistema de inspección requerido.

Todas las comunicaciones y eventualidades, incluyendo cualquier discrepancia entre las partes suscribientes, serán coordinadas por los siguientes enlaces:

1. Por parte del SENASA: _____

2. Por parte de la Municipalidad: Lcda. Stephanie Aguilar Rojas, Vicealcaldesa Primera, quien atenderá notificaciones a la dirección de correo electrónico saguilar@muniriocuarto.go.cr y al teléfono 4000-1600 ext 02.

Sexta. Modificaciones. Cualquier modificación a los términos y condiciones estipuladas en el presente convenio, se realizará mediante la adenda respectiva. Este convenio podrá ser modificado total o parcialmente, atendiendo razones de interés público, conveniencia, necesidad y urgencia.

Sétima. Vigencia. Este convenio tendrá vigencia de cuatro (04) años y se podrá prorrogar por un periodo igual, previa manifestación de partes con al menos treinta días antes de su vencimiento, así como del cumplimiento de metas de este convenio. Cuando por razones de conveniencia y oportunidad las partes decidieran finalizar anticipadamente el presente Convenio, deberán comunicarlo a la otra parte con antelación no menor a treinta días calendario.

1 En fe de lo anterior y plenamente conformes, firmamos en dos tantos. Ciudad
2 _____, a las _____ horas del día _____, mes _____, año_____.

3 German Rojas Hidalgo, Director General SENASA, José Miguel Jiménez Araya,
4 Alcalde Municipalidad de Río Cuarto. --

5 La señorita Shephanie Aguilar Vicealcaldesa Municipal manifiesta que, con este
6 convenio lo que busca es tratar de facilitar la cooperación, ejemplo cuando vienen
7 a hacer campañas de castración, como las que recientemente se han hecho en el
8 cantón, facilitar la atención del bienestar animal en nuestro cantón y no tener trabas
9 a la hora que le soliciten una colaboración. --

10 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que el tema está
11 suficientemente discutido y además que el convenio va para comisión, procede con
12 la votación. --

13 **CONSIDERANDO:**

14 1. Que el Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son
15 atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los
16 fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los
17 gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la
18 competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual
19 deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa,
20 No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento. --

21 2. Que en oficio OF-AL-304-2021 con fecha 23 de julio del 2021 de la Alcaldía
22 Municipal se adjunta el texto propuesto del Convenio Marco Interinstitucional
23 entre el servicio nacional de salud animal y la Municipalidad de Río Cuarto
24 para implementar, fortalecer y apoyar programas en bienestar animal, así
25 como para prevenir y mitigar situaciones de maltrato animal.

26 3. Que en el oficio CL-012-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado por la
27 Licenciada Aurora Fallas Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río
28 Cuarto, emite constancia de legalidad del Convenio Marco Interinstitucional
29 entre el Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA) y la Municipalidad de
30 Río Cuarto. Documento adjunto remitido mediante el oficio OF-AL-304-2021
31 de la Alcaldía Municipal. --

1 **ACUERDO N° 05.**

2 Recibir el CONVENIO MARCO INTERISTITUCIONAL ENTRE EL SERVICIO
3 NACIONAL DE SALUD ANIMAL (SENASA) Y LA MUNICIPALIDAD DE RÍO
4 CUARTO y enviar el texto propuesto a la Comisión Permanente de Jurídicos para
5 su correspondiente conocimiento, análisis y dictamen. Para lo cual se otorgan 10
6 días hábiles, contados a partir de la recepción por parte de la Comisión. **ACUERDO**
7 **TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

8 ➤ **INFORME DE EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN SEMESTRAL. --**

9 La señorita Shephanie Aguilar Vicealcaldesa Municipal, hace solicitud verbal de
10 dispensa de trámite de Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios de la
11 Municipalidad de Río Cuarto, es un informe que recoge la información que se ha
12 recibido mensualmente en los informes de ejecución, acá lo que se hace es una
13 evaluación de las metas que se pusieron en el PAO del presupuesto 2021 y es
14 importante tenerlo listo antes de que termine el mes de julio. --

15 **ACUERDO N° 06.**

16 Aprobar la dispensa de trámite de Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios
17 para el Informe de Evaluación y Ejecución Semestral, solicitada por la señorita
18 Shephanie Aguilar Vicealcaldesa Municipal. **ACUERTO TOMADO POR**
19 **UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

20 ❖ Se recibe oficio OF-GAFT-057-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado
21 por el Licenciado Edwin Mora Vásquez de la Dirección Administrativa
22 Financiera y Tributaria a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

23 Asunto: Evaluación de Metas del Primer Semestre de 2020. --

24 **INFORME DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PRIMER**
25 **SEMESTRE DEL AÑO 2021. --**

26 **1. INTRODUCCIÓN.**

27 La evaluación es el proceso por el cual, una vez ejecutado el Plan Operativo Anual
28 y el Presupuesto, se deben determinar y explicar las variaciones ocurridas tanto en
29 la parte financiera del Presupuesto, como en la parte física o conceptual de las
30 metas planteadas. Por ende, el presupuesto y el Plan Operativo Anual que se
31 formulan durante un período y su correspondiente programación, en este caso el

1 primer semestre de 2021, debe ser comparado con la realidad, para medir el grado
2 de precisión en las metas planeadas y los recursos asignados al período. --

3 El presente informe pretende mostrar la evaluación o valoración de resultados
4 obtenidos en la Municipalidad de Río Cuarto durante el primer semestre del año
5 2021. --

6 2. ORIGEN DEL INFORME.

7 El presente informe se origina en lo dispuesto por el punto 4.5.5 de las Normas
8 Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE, aprobadas mediante
9 Resolución del Despacho de la Contraloría General de la República N° R-DC-24-
10 2012 del 26 de marzo de 2012, publicadas en La Gaceta N° 64 del 29 de marzo del
11 2012. Allí se indica que se debe suministrar a la Contraloría General de la República,
12 la información semestral sobre los resultados de la evaluación presupuestaria. --

13 Dichos informes semestrales se presentarán con fecha de corte 30 de junio y 31 de
14 diciembre, considerando la gestión física y financiera ejecutada, de la siguiente
15 forma: el primer semestre, a más tardar el 31 de julio del año de vigencia del
16 presupuesto. La del segundo semestre, a más tardar el 16 de febrero del año
17 posterior a la vigencia del presupuesto. --

18 Este informe corresponde a la primera fecha indicada, es decir, se valoran los
19 resultados obtenidos desde el 1° de enero hasta el 30 de junio de 2020. --

20 3. FUENTE DE INFORMACIÓN.

21 Como base para realizar la evaluación del primer semestre del año 2021, se ha
22 tomado el Informe Trimestral de Ejecución Presupuestaria, elaborado por el
23 Departamento de Presupuesto de la Municipalidad de Río Cuarto. --

24 4. METODOLOGÍA.

25 Estipula el citado Manual de Normas, que la Evaluación presupuestaria es la fase
26 del proceso presupuestario que comprende el conjunto de normas y procedimientos
27 sistemáticos y ordenados de carácter técnico, legal y administrativo, mediante los
28 cuales se analiza y valora en forma sistemática, objetiva y oportuna los resultados
29 físicos y financieros de la administración de los ingresos y la ejecución de los
30 programas presupuestarios, con criterios de eficiencia, eficacia, economía y calidad.
31 Todo lo anterior de acuerdo con la planificación, la programación y las estimaciones
32 contenidas en el presupuesto institucional aprobado, así como del valor público que
33 la institución debe aportar a la sociedad. --

1 La evaluación, como parte de la rendición de cuentas, valora cuantitativa y
2 cualitativamente el cumplimiento de los objetivos, metas y los resultados alcanzados
3 en el ejercicio presupuestario -tanto a nivel institucional como por cada uno de los
4 programas en relación con los esperados y para los cuales se aprobó el
5 presupuesto. --

6 Un concepto importante a tener en cuenta para comprender el concepto de
7 evaluación, es el de Programación. La programación es la actividad consistente en
8 ubicar en el tiempo de qué forma se planea ejecutar las metas físicas y realizar el
9 respectivo gasto. En este informe se utiliza un período de tiempo semestral, que va
10 del 1 de enero al 30 de junio de 2021. Es decir, se debe tomar en cuenta que,
11 aunque se haya presupuestado una determinada actividad u obra, puede ser que el
12 monto presupuestado se programe para ejecutar en el segundo y no en el primer
13 semestre del año. En otras palabras, la medición de resultados toma como base la
14 programación institucional, considerando los factores internos y externos que
15 puedan afectar dicha ejecución, por ejemplo, factores de contratación
16 administrativa, tramitología y permisos, diseño y visado de planos, factores
17 climáticos, etc. --

18 Los resultados que se obtienen de la evaluación, muestran el grado de planificación
19 que cada Coordinador de área hace y de las decisiones tomadas para ejecutar el
20 presupuesto asignado a las metas planteadas. Pero también da orientaciones de
21 las medidas que se deberían adoptar para impactar más fuertemente la gestión
22 respectiva. En buena parte, los resultados muestran el grado de madurez de la
23 planificación institucional y de la importancia que los en los que establecen
24 propósitos y les asignan recursos. --

25 La Contraloría General de la República insiste que el desarrollo adecuado de la
26 evaluación presupuestaria es responsabilidad del jerarca, titulares subordinados y
27 demás funcionarios de la institución, según el ámbito de su competencia y conforme
28 con lo dispuesto en el marco normativo vigente. Por lo anterior deben:

29 1. Establecer los mecanismos y procedimientos que permitan:

30 1.1. Asegurar la participación de todos los funcionarios.

31 1.2. Realizar evaluaciones periódicas de la ejecución de su presupuesto
32 institucional.

33 1.3. Consolidar a nivel institucional la evaluación presupuestaria.

2. Facilitar la transparencia de los resultados de la gestión presupuestaria institucional de acuerdo con la evaluación realizada y divulgar oportunamente a los ciudadanos la información que se obtiene como producto de ella.

3. Conocer y utilizar los resultados de la evaluación presupuestaria para la rendición de cuentas y la toma de decisiones en los diferentes niveles, en procura de mejorar la gestión institucional en general y en particular la presupuestaria, de forma permanente, consistente y oportuna.

5. PERÍODO EVALUADO.

Con este informe se evalúa, el cumplimiento de las metas y lo ejecutado del Plan Operativo Anual y del Presupuesto del primer semestre que va del 1° de enero hasta el 30 de junio de 2021. --

6. LIMITACIONES Y DEFICIENCIAS.

Como de las principales limitaciones en el cumplimiento de las metas de mejoras de inversión en infraestructura vial es referente al proceso de adjudicación de los carteles de vías terrestres, donde debido a apelaciones entre los oferentes generó un rezago en el cumplimiento del plan anual operativo de la Unidad Técnica de Gestión Vial. --

7. PROGRAMAS A EVALUAR.

La Municipalidad de Río Cuarto, como la mayoría de las municipalidades orienta su gestión presupuestaria por medio de cuatro programas:

- Programa I: Dirección y Administración General.
- Programa II: Servicios Comunitarios.
- Programa III: Inversiones.

8. CUMPLIMIENTO DE METAS Y RECURSOS EJECUTADOS, PROGRAMA I.

Cuadro No. 1 Grado de Cumplimiento de Metas del Programa I Primer Semestre del año 2021						
Tipo de Metas	Metas Propuestas	Metas Logradas en algún grado	% de Logro	Gasto Programado	Gasto Ejecutado	% de Ejecución del Gasto
Operativa	3	1	33%	₡ 160 562 791,87	₡ 98 883 808,26	62%
De Mejora	1	0,1	10%	₡ 103 417 500,00	₡ 10 416 687,63	10%
Metas Totales	4	1,1	28%	₡ 263 980 291,87	₡ 109 300 495,89	41%

Se debe aclarar que en la columna de metas propuestas y porcentaje de logro corresponde al trabajo de los objetivos anuales, a diferencia a lo que corresponden las columnas de ejecución que corresponde al I Semestre 2021. --

Como se observa en el cuadro No. 1, en el Programa I, trabajamos en 4 metas totales, que se había planificado para ser ejecutas en los dos semestres con su porcentaje de ejecución según semestre, 3 de estas metas pertenecen a operativa y 1 de mejora. En las metas operativas se obtiene un avance del 33%, en lo que respecta a la de mejora es de un 10%. --

En lo que se refiere a la ejecución del presupuesto según metas se alcanza un 62% en las metas operativas y del 10% de la meta de Mejora. Con lo que respecta al total de ejecución del semestre se alcanza un 41% de ejecución del presupuesto correspondiente al I semestre 2021. --

Es de mencionar como se muestra en el cuadro de alcance de metas logradas, que corresponde a un 28% en total, esto se debe principalmente a que la oficina de Auditoria empezó sus funciones el 1 de julio tras la contratación de la Auditora. --

Por ende, el cumplimiento de esta meta será reflejada en el segundo semestre 2021.

9. CUMPLIMIENTO DE METAS Y RECURSOS EJECUTADOS, PROGRAMA II.

Cuadro No. 2 Grado de Cumplimiento de Metas del Programa II Primer Semestre del año 2021						
Tipo de Metas	Metas Propuestas	Metas Logradas en algún grado	% de Logro	Gasto Programado	Gasto Ejecutado	% de Ejecución del Gasto
Operativa	2	1	50%	₡ 17 286 442,47	₡ 9 225 580,78	53%
De Mejora	10	0,33	3%	₡ 15 023 529,52	₡ 169 199,25	0%
Metas Totales	12	1,33	11%	₡ 32 309 971,99	₡ 9 394 780,03	29%

Se debe aclarar que en la columna de metas propuestas y porcentaje de logro corresponde al trabajo de los objetivos anuales, a diferencia a lo que corresponden las columnas de ejecución que corresponde al I Semestre 2021. --

Como se observa en el cuadro No. 2, en el Programa II, trabajamos en 12 metas totales, que se había planificado para ser ejecutas en los dos semestres con su porcentaje de ejecución según semestre, 2 de estas metas pertenecen a operativa y 10 de mejora. En las metas operativas se obtiene un avance del 50%, en lo que respecta a la de mejora es de un 3%. --

En lo que se refiere a la ejecución del presupuesto según metas se alcanza un 53% en las metas operativas y del 0% de la meta de Mejora. Con lo que respecta al total de ejecución del semestre se alcanza un 29% de ejecución del presupuesto correspondiente al I semestre 2021. --

Cabe mencionar, que parte de las principales metas logradas en este semestre es con relación al lanzamiento de la marca cantón, en el cual se pretende de dotar de identidad comercial a Río Cuarto a fin de promover como un sector turístico en el país e incentivar la reactivación económica. --

Este programa en particular tiene rubros que hacen que sea una planificación complicada, ya que tiene montos y actividades que cumplen el deber de la Municipalidad de Río Cuarto en la atención de emergencias surjan en el cantón. Además, existen rubros incorporados a inicios de junio mediante el primer en el extraordinario 2021, por lo cual su ejecución se dará en el II semestre 2021. --

10. CUMPLIMIENTO DE METAS Y RECURSOS EJECUTADOS, PROGRAMA III.

Cuadro No. 3 Grado de Cumplimiento de Metas del Programa III Primer Semestre del año 2021						
Tipo de Metas	Metas Propuestas	Metas Logradas en algún grado	% de Logro	Gasto Programado	Gasto Ejecutado	% de Ejecución del Gasto
Operativa	2	1	50%	₡ 53 201 298,93	₡ 36 060 505,74	68%
De Mejora	10	2,2	22%	₡ 328 808 214,20	₡ 353 843 492,09	108%
Metas Totales	12	3,2	27%	₡ 382 009 513,13	₡ 389 903 997,83	102%

Se debe aclarar que en la columna de metas propuestas y porcentaje de logro corresponde al trabajo de los objetivos anuales, a diferencia a lo que corresponden las columnas de ejecución que corresponde al I Semestre 2021. --

Como se observa en el cuadro No. 3, en el Programa III, trabajamos en 12 metas totales, que se había planificado para ser ejecutas en los dos semestres con su porcentaje de ejecución según semestre, 2 de estas metas pertenecen a operativa y 10 de mejora. En las metas operativas se obtiene un avance del 50%, en lo que respecta a la de mejora es de un 22%. --

En lo que se refiere a la ejecución del presupuesto según metas se alcanza un 68% en las metas operativas y del 108% de la meta de Mejora. Con lo que respecta al total de ejecución del semestre se alcanza un 102% de ejecución del presupuesto correspondiente al I semestre 2021. --

[illegible]

PLANIFICACION ESTRATEGICA			PLANIFICACION OPERATIVA										ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META								EVALUACION							
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	CATEGORIAS DE MEDIDA Y/O YOD	META			PROGRAMACION DE LA META				GRUPOS		SUBGRUPOS		ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		EJECUCION DE LA META				Resultado del indicador de eficiencia en el cumplimiento de las metas programadas							
		INDICADOR	Estrategia		%	Estrategia	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE								
			Código	Nro.																		Descripción						
Desarrollo Institucional	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	1	Mejorar la infraestructura de los caminos, áreas verdes y áreas de recreación de los barrios de la ciudad	Mejora	0	0%	100%	100%	Control Urbano	01 Edificio	Oficina Ejecutiva	0,00	36 000 000,00	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
Desarrollo Institucional	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	2	Construcción de 1200 metros de muros de seguridad	Mejora	26	26%	75%	75%	Ingeniería de Obras	01 Edificio	Oficina Ejecutiva	43 796 967,40	191 389 703,21	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
Desarrollo Institucional	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	3	Adquirir obras de arte, según Ley 8732	Obras	0%	100%	100%	100%	Artes	01 Edificio	Oficina Ejecutiva	0,00	2 051 843,30	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
Desarrollo Institucional	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	4	Adquirir una Vegetación	Verde	0%	100%	100%	100%	Ingeniería de Obras	02 Vías de comunicación terrestre	Oficina Ejecutiva	0,00	45 942 491,38	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
Aportes a la comunidad	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	5	Mejorar la infraestructura de los caminos, áreas verdes y áreas de recreación de los barrios de la ciudad	Mejora	20	20%	80%	80%	Control Urbano	05 Edificaciones	Proyectos y Obras nuevas	9 000 000,00	36 000 000,00	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
Aportes a la comunidad	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Operativo	6	Mejorar con seguros a áreas de protección	Seguros	60	60%	60%	60%	Ingeniería de Obras	06 Edificaciones	Proyectos y Obras nuevas	23 476 988,21	24 128 719,64	16 929 966,27	36%	36,41	36%	0%	36%	36%						
Gestión Social y Económica	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	7	Actualizar bases de datos médicos catastrales de las Fricas de desarrollo urbano	Informes	0	0%	100%	100%	Catastro y Geografía	08 Edificaciones	Oficina Ejecutiva	0,00	10 000 000,00	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
Aportes a la comunidad	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Operativo	8	Dirigir la atención y supervisión de obras	Dirección	32	32%	68%	68%	Ingeniería UTOV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	29 824 316,70	61 174 736,23	19 131 138,47	21%	20,96	21%	0%	21%	21%						
Aportes a la comunidad	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	9	Mejorar la condición de la superficie de la vía	Kilómetros cuadrados	11	11%	89%	89%	Ingeniería UTOV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	91 344 000,00	768 876 000,00	228 896 617,16	27%	26,99	11%	0%	27%	27%						
Aportes a la comunidad	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	10	Mejorar la condición de la superficie de la vía	Kilómetros cuadrados	16	16%	84%	84%	Ingeniería UTOV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	140 867 646,80	872 968 124,54	124 946 874,34	12%	12,09	12%	0%	12%	12%						
Desarrollo Institucional	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	11	Adquirir la condición de la superficie de la vía	Estudios	0	0%	100%	100%	Ingeniería UTOV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	70 000 000,00	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
Aportes a la comunidad	ÁREA ESTRATEGICA	Mejorar de un espacio municipal para el desarrollo de sus acciones	Mejora	12	Construir 300 metros de obras de protección de la vía	Medios físicos construidos	40	40%	60%	60%	Ingeniería UTOV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	4 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0%	+	0%	0%	0%	0%						
SUB-TOTALES					5,8	10,1								882 698 615,13	2 111 827 636,38	589 903 997,85	0,00	0%	0,6	6,6	6,6							
TOTAL POR PROGRAMA					83%	Mejoras de Objetivos de Mejora	17%	89%											7%	7%	0%	2%						
					17%	Mejoras de Objetivos Operativos	41%	69%											28%	28%	0%	28%						
					12,0	Mejoras formuladas para el programa																						



Programa I – Administración General

Cuadro No. 1						
Grado de Cumplimiento de Metas del Programa I						
Primer Semestre del año 2021						
Tipo de Metas	Metas Propuestas	Metas Logradas en algún grado	% de Logro	Gasto Programado	Gasto Ejecutado	% de Ejecución del Gasto
Operativa	3	1	33%	₡ 160 562 791,87	₡ 98 883 808,26	62%
De Mejora	1	0,1	10%	₡ 103 417 500,00	₡ 10 416 687,63	10%
Metas Totales	4	1,1	28%	₡ 263 980 291,87	₡ 109 300 495,89	41%

Programa II – Servicios Comunes



Cuadro No. 2 Grado de Cumplimiento de Metas del Programa II Primer Semestre del año 2021						
Tipo de Metas	Metas Propuestas	Metas Logradas en algún grado	% de Logro	Gasto Programado	Gasto Ejecutado	% de Ejecución del Gasto
Operativa	2	1	50%	₺ 17 286 442,47	₺ 9 225 580,78	53%
De Mejora	10	0,33	3%	₺ 15 023 529,52	₺ 169 199,25	0%
Metas Totales	12	1,33	11%	₺ 32 309 971,99	₺ 9 394 780,03	29%

Programa III - Inversiones



Cuadro No. 3 Grado de Cumplimiento de Metas del Programa III Primer Semestre del año 2021						
Tipo de Metas	Metas Propuestas	Metas Logradas en algún grado	% de Logro	Gasto Programado	Gasto Ejecutado	% de Ejecución del Gasto
Operativa	2	1	50%	₺ 53 201 298,93	₺ 36 060 505,74	68%
De Mejora	10	2,2	22%	₺ 328 808 214,20	₺ 353 843 492,09	108%
Metas Totales	12	3,2	27%	₺ 382 009 513,13	₺ 389 903 997,83	102%

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que el tema fue lo suficientemente discutido, se procede con la votación. –

CONSIDERANDO:

1. Que en oficio OF-AL-304-2021 con fecha 23 de julio del 2021 de la Alcaldía Municipal, adjuntan el Informe de evaluación y ejecución I semestre 2021. Adjuntos: “OF-GAFT-057-2021 Informe de evaluación y ejecución I semestre 2021” y “Anexos Informe de Evaluación y ejecución I Semestre 2021”. —
2. Que en oficio OF-GAFT-057-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado por el Licenciado Edwin Mora Vásquez de la Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, donde adjuntan el Informe de Evaluación y Ejecución del Cumplimiento de Metas del Primer Semestre del año 2021, y adjuntan tres cuadros de la Planificación Operativa Anual. –

ACUERDO N° 07.

Aprobar el Informe de Evaluación y Ejecución del Cumplimiento de Metas del Primer Semestre del año 2021, con su Planificación Operativa Anual, tal y como fue presentada por la Administración Municipal, mediante oficio OF-GAFT-057-2021 firmado por el Licenciado Edwin Mora Vásquez de la Dirección Administrativa Financiera y Tributaria a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto. **ACUERDO TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

➤ **LIQUIDACIÓN DE COMPROMISO 2021. --**

Se recibe oficio OF-CO-071-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado por Licenciado Andrés Miranda Cambroner de Contabilidad Municipal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto que dice: ASUNTO: Liquidación Compromisos Presupuestarios 2020. --

Como parte del seguimiento de los compromisos presupuestarios 2020, mismos que se deben de ejecutar antes del 30 de junio del 2021, donde según la información recopilada sobre la cancelación completa de los mismos en el tiempo establecido. En caso, que estos compromisos no hubiesen sido cancelados en la fecha establecida implicaría un ajuste en la liquidación presupuestaria, así como el ajuste del superávit mediante un extraordinario. --

Se adjuntan los siguientes anexos:

- a) Formulario 4 – Compromisos Resumen
- b) Formulario 5 – Compromisos Detallado
- c) ANEXO 1 – Liquidación Presupuestaria.
- d) Detalle de los compromisos y se respectiva cancelación.

FORMULARIO N.º 4
MUNICIPALIDAD DE
INFORME DE COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS
AL 31-12-2020

RESUMEN

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO
Remuneraciones	148.597.441,66	87.989.385,07	0,00	87.989.385,07	60.608.056,59
Servicios	280.941.774,86	38.709.150,09	25.927.591,75	64.636.741,84	216.305.033,02
Materiales y Suministros	192.671.225,00	27.466.605,90	20.433.000,00	47.899.605,90	144.771.619,10
Intereses y Comisiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bienes Duraderos	1.632.744.184,72	70.978.897,65	12.278.400,00	83.257.297,65	1.549.486.887,07
Transferencias Corrientes	37.934.128,00	1.799.494,41	13.285.786,10	15.085.280,51	22.848.847,49
Transferencias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cuentas Especiales	11.846.250,00	0,00	0,00	0,00	11.846.250,00
TOTALES	2.304.735.004,24	226.943.533,12	71.924.777,85	298.868.310,97	2.005.866.693,26

Andrés Miranda Cambroner
Nombre del funcionario responsable de su elaboración

Firma
Firmado digitalmente por
JOSE ANDRES MIRANDA
CAMBRONERO (FIRMA)

Contador Municipal
Cargo que ocupa en la organización

Fecha
22/07/2021

FORMULARIO N.º 5
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
INFORME DE COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS
AL 31-12-2020

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MAS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones	102.088.982,28	65.039.727,57		65.039.727,57	37.049.254,71	
Servicios	50.829.655,24	11.739.686,15	7.990.675,75	19.730.361,90	31.099.293,34	Contrato N°2020CD-000010-0028202161 Contrato CDE-001-MRC-2020
Materiales y Suministros	10.615.000,00	1.994.441,68		1.994.441,68	8.620.558,32	
Intereses y Comisiones	0,00	0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros				0,00	0,00	
Bienes Duraderos	253.150.000,00	22.972.937,65		22.972.937,65	230.177.062,35	
Transferencias Corrientes	35.634.128,00	1.799.494,41	12.285.786,10	14.085.280,51	21.548.847,49	Transferencia Juntas de Educación Transferencia CONAPDIS
Transferencias de Capital	0,00	0,00		0,00	0,00	
Amortización	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales	11.846.250,00	0,00		0,00	11.846.250,00	
TOTALES	464.164.015,52	103.546.287,46	20.276.461,85	123.822.749,31	340.341.266,20	

123.822.749,31 Ejecución total Programa I

0,00

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MAS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones	8.347.209,00	2.915.826,61		2.915.826,61	5.431.382,39	
Servicios	26.778.072,00	2.606.512,73	5.806.500,00	8.413.012,73	18.365.059,27	Copelesca - Iluminación Navideña
Materiales y Suministros	33.700.000,00	1.659.066,01		1.659.066,01	32.040.933,99	
Intereses y Comisiones	0,00	0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros				0,00	0,00	
Bienes Duraderos	6.000.000,00	0,00		0,00	6.000.000,00	
Transferencias Corrientes	1.300.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	300.000,00	Concurso Escudo e Himno
Transferencias de Capital	0,00	0,00		0,00	0,00	
Amortización	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales	0,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALES	76.125.281,00	7.181.405,34	6.806.500,00	13.987.905,34	62.137.375,66	

13.987.905,34 Ejecución total Programa II

PROGRAMA III: INVERSIONES

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MAS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones	38.161.250,38	20.033.830,90		20.033.830,90	18.127.419,48	
Servicios	203.334.047,62	24.362.951,21	12.130.416,00	36.493.367,21	166.840.680,41	Licitación 2020CD-000012-0028202161 / OC 0432020216300018 / Factura 00100001910000001272 del 18/12/2020
Materiales y Suministros	148.356.225,00	23.813.098,21	20.433.000,00	44.246.098,21	104.110.126,79	* Licitación 2020LA-000008-0028202161 / OC 8220202168000018 y 8220202168000020 del 15/12/2020.
Intereses y Comisiones	0,00	0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros				0,00	0,00	
Bienes Duraderos	1.373.594.184,72	48.005.960,00	12.278.400,00	60.284.360,00	1.313.309.824,72	* Licitación 2020CD-000003-0028202161 / OC 8220202168000022 del 15/12/2020. * Licitación 2020LA-000005-0028202161 / OC 8220202168000019 y 8220202168000021 del 15/12/2020. * Licitación 2020CD-000013-00282-02161 / OC 8220202168000024 del 17/12/2020.
Transferencias Corrientes	1.000.000,00	0,00		0,00	1.000.000,00	
Transferencias de Capital	0,00	0,00		0,00	0,00	
Amortización	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales	0,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALES	1.764.445.707,72	116.215.840,32	44.841.816,00	161.057.656,32	1.603.388.051,40	

161.057.656,32 Ejecución total Programa III

PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MAS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
TOTALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

0,00 Ejecución total Programa IV

Andrés Miranda Cambrónero
Nombre del funcionario responsable de su elaboración

DD
Firma

Contador Municipal
Cargo que ocupa en la organización

22/07/2021
Fecha



Firmado digitalmente
por JOSE ANDRES
MIRANDA
CAMBRONERO (FIRMA)

Tipo de Liquidación	Ajuste a la Liquidación No. 3
Sesión y fecha de aprobación del Concejo Municipal	

ANEXO N.º 1
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO
LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2020
En colones

	PRESUPUESTO	REAL ¹
INGRESOS	2.304.735.004,24	2.056.401.146,46
Menos:		
GASTOS	2.304.735.004,24	298.868.310,97
SALDO TOTAL		1.757.532.835,49
Más:	0,00	
Notas de crédito sin contabilizar 2020	0,00	
Menos:	0,00	
Notas de débito sin registrar 2020	0,00	
SUPERÁVIT / DÉFICIT		1.757.532.835,49
Menos: Saldos con destino específico		1.691.040.547,98
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		66.492.287,51

DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:	1.691.040.547,98
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509 y 7729	304.383,71
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	108.127,91
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76% Ley N° 7729	15.947.596,15
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73	41.226.083,15
Comité Cantonal de Deportes	6.754.536,96
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley N° 8114	917.945.961,33
Saldo de partidas específicas	15.481.459,58
Diferencias con Tesorería	2.888.277,99
Municipalidad de Grecia (Ministerio de Gobernación)	658.913.325,21
Fondo Prestaciones Legales	4.649.906,00

José Miguel Jiménez Araya
Nombre del Alcalde Municipal

Firma del Alcalde

Andrés Miranda Cambrónero
Nombre funcionario responsable
proceso de liquidación presupuestaria

Firma
Firmado digitalmente por
JOSE ANDRES MIRANDA
CAMBRONERO (FIRMA)

19/02/2021
Fecha

^{1/} Incluye los compromisos presupuestarios contraídos al 31-12-2020, pendientes de liquidación, según lo establecido en el artículo 116 del Código Municipal.

Prog	Clasificador	Fecha	Descripción	Monto
I	Servicios	31/12/2020	Servicios de Información Política S.A, CONTRATO N° 2020CD-000010-0028202161	6.928.200,00
		26/03/2021	Servicios de Información Política S.A, CONTRATO N° 2020CD-000010-0028202161, Fact 311	- 3.849.000,00
		28/05/2021	Servicios de Información Política S.A, Fact 00100001010000000332 - NDPE 261	- 3.079.200,00
I	Servicios	31/12/2020	Cecilia Barquero, Contrato CDE-001-MRC-2020, Fact 00100001010000000321	1.062.475,75
		05/02/2021	Cecilia Barquero, Contrato CDE-001-MRC-2020, Fact 00100001010000000321, Dep 12495687	- 1.062.475,75
I	Transferencias	31/12/2020	Juntas de Educación 10% IBI - Compromiso	11.160.030,10
		13/05/2021	Juntas de Educación 10% IBI - Compromiso	- 11.160.030,10
I	Transferencias	31/12/2020	Aporte Consejo de Rehabilitación - Compromiso	1.125.756,00
		28/06/2021	Aporte Consejo de Rehabilitación - Compromiso	- 1.125.756,00
II	Servicios	31/12/2020	Cowat S.A, Fact 00100001010000000351	5.806.500,00
		08/01/2021	Cowat S.A, Fact 00100001010000000351, Dep 3059919	- 5.806.500,00
	Transferencia	31/12/2020	Himno + Escudo Río Cuarto	1.000.000,00
		05/02/2021	Erick Osvaldo Mora Marín, Concurso Himno, Dep 12953526	- 600.000,00
		15/01/2021	María José Álvarez Porras, Reconocimiento Escudo MRC, Dep 4686699	- 400.000,00

Prog	Clasificador	Fecha	Descripción	Monto
III	Servicios	31/12/2020	Servicios Horas Compactadora, Proc. 2020CD-000013-00282-02161	1.200.000,00
		26/02/2021	Servicios Horas Compactadora, Proc. 2020CD-000013-00282-02161 - Fact 477	- 1.200.000,00
		31/12/2020	Horas Bakchoe, Proc. 2020-CD000003-0028202161 / OC 822020216800022	1.350.000,00
		15/01/2021	Horas Bakchoe, Proc. 2020-CD000003-0028202161 / OC 822020216800022, Fact 461, Dep 7	- 1.350.000,00
		31/12/2020	Servicios Acarrero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019	6.222.516,00
		26/02/2021	Servicios Acarrero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019 - Fact 478	- 277.680,00
		12/03/2021	Servicios Acarrero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019, Fact 501 - NDPE 125	- 3.473.316,00
		28/06/2021	Servicios Acarrero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019, Fact 539 - NDPE 298	- 2.471.520,00
		31/12/2020	Servicios Acarrero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800021	3.357.900,00
		28/05/2021	Servicios Acarrero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800021, Fact 532, Dep 7512872	- 838.500,00
III	Materiales y Suministros	28/06/2021	Servicios Acarrero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800021, Fact 538, Dep 7515147	- 2.519.400,00
		31/12/2020	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020	11.808.000,00
		22/01/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020, Fact 1259, Dep 7502494	- 7.200.000,00
		29/01/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020, Fact 1293, 2%	- 92.160,00
		12/02/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020, Fact 1293, Dep 7503535	- 4.515.840,00
		31/12/2020	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800018	8.625.000,00
		15/01/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800018, Fact 00100001010000000915, Dep 7502122	- 3.900.000,00
		05/03/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800018, Fact 1030	- 4.725.000,00
		31/12/2020	GeoTecnologías S.A, Proc. 2020CD-000012-0028202161	12.278.400,00
		29/01/2021	GeoTecnologías S.A, Proc. 2020CD-000012-0028202161, Fact 1272, Rent 2%	- 247.200,00
III	Bienes Duraderos	12/02/2021	GeoTecnologías S.A, Proc. 2020CD-000012-0028202161, Fact 1272, Dep 11259295	- 12.031.200,00

La señorita Shephanie Aguilar Vicealcaldesa Municipal hace solicitud verbal de dispensa de trámite de Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios de la Municipalidad de Río Cuarto, para la Liquidación de Compromiso 2021, por tema de cumplimiento de plazos. –

ACUERDO N° 08.

Aprobar la dispensa de trámite de Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios para la Liquidación de Compromiso 2021, solicitada por la señorita Shephanie Aguilar Vicealcaldesa Municipal. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

El Licenciado Andrés Miranda Cambroner de Contabilidad Municipal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, presenta la siguiente exposición. –

2. Liquidación Compromisos 2021

Formulario N°4

FORMULARIO N.º 4
MUNICIPALIDAD DE
INFORME DE COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS
AL 31-12-2020

RESUMEN

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO
Remuneraciones	148.597.441,66	87.989.385,07	0,00	87.989.385,07	60.608.056,59
Servicios	280.941.774,86	38.709.150,09	25.927.591,75	64.636.741,84	216.305.033,02
Materiales y Suministros	192.671.225,00	27.466.605,90	20.433.000,00	47.899.605,90	144.771.619,10
Intereses y Comisiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bienes Duraderos	1.632.744.184,72	70.978.897,65	12.278.400,00	83.257.297,65	1.549.486.887,07
Transferencias Corrientes	37.934.128,00	1.799.494,41	13.285.786,10	15.085.280,51	22.848.847,49
Transferencias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cuentas Especiales	11.846.250,00	0,00	0,00	0,00	11.846.250,00
TOTALES	2.304.735.004,24	226.943.533,12	71.924.777,85	298.868.310,97	2.005.866.693,26

Formulario N°5

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones	102.088.982,28	65.039.727,57		65.039.727,57	37.049.254,71	
Servicios	50.829.655,24	11.739.686,15	7.990.675,75	19.730.361,90	31.099.293,34	Contrato N°2020CD-000010-0028202161 Contrato CDE-001-MRC-2020
Materiales y Suministros	10.615.000,00	1.994.441,68		1.994.441,68	8.620.558,32	
Intereses y Comisiones	0,00	0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros				0,00	0,00	
Bienes Duraderos	253.150.000,00	22.972.937,65		22.972.937,65	230.177.062,35	
Transferencias Corrientes	35.634.128,00	1.799.494,41	12.285.786,10	14.085.280,51	21.548.847,49	Transferencia Juntas de Educación Transferencia CONAPDIS
Transferencias de Capital	0,00	0,00		0,00	0,00	
Amortización	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales	11.846.250,00	0,00		0,00	11.846.250,00	
TOTALES	464.164.015,52	103.546.287,46	20.276.461,85	123.822.749,31	340.341.266,20	

Formulario N°5

PARTIDA	COMPROMISOS
Remuneraciones	
Servicios	7.990.675,75
Materiales y Suministros	
Intereses y Comisiones	
Activos Financieros	
Bienes Duraderos	
Transferencias Corrientes	12.285.786,10
Transferencias de Capital	
Amortización	
Cuentas Especiales	
TOTALES	20.276.461,85

Prog	Classificador	Fecha	Descripción	Monto
I	Servicios	31/12/2020	Servicios de Información Política S.A, CONTRATO N° 2020CD-000010-0028202161	6.928.200,00
		26/03/2021	Servicios de Información Política S.A, CONTRATO N° 2020CD-000010-0028202161, Fact 311	- 3.849.000,00
		28/05/2021	Servicios de Información Política S.A, Fact 00100001010000000332 - NDPE 261	- 3.079.200,00
I	Servicios	31/12/2020	Cecilia Barquero, Contrato CDE-001-MRC-2020, Fact 00100001010000000321	1.062.475,75
		05/02/2021	Cecilia Barquero, Contrato CDE-001-MRC-2020, Fact 00100001010000000321, Dep 12495687	- 1.062.475,75
I	Transferencias	31/12/2020	Juntas de Educación 10% IBI - Compromiso	11.160.030,10
		13/05/2021	Juntas de Educación 10% IBI - Compromiso	- 11.160.030,10
I	Transferencias	31/12/2020	Aporte Consejo de Rehabilitación - Compromiso	1.125.756,00
		28/06/2021	Aporte Consejo de Rehabilitación - Compromiso	- 1.125.756,00

Formulario N°5

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones	8.347.209,00	2.915.826,61		2.915.826,61	5.431.382,39	
Servicios	26.778.072,00	2.606.512,73	5.806.500,00	8.413.012,73	18.365.059,27	Coopelesca - Iluminación Navdeña
Materiales y Suministros	33.700.000,00	1.659.066,01		1.659.066,01	32.040.933,99	
Intereses y Comisiones	0,00	0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros				0,00	0,00	
Bienes Duraderos	6.000.000,00	0,00		0,00	6.000.000,00	
Transferencias Corrientes	1.300.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	300.000,00	Concurso Escudo e Himno
Transferencias de Capital	0,00	0,00		0,00	0,00	
Amortización	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales	0,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALES	76.125.281,00	7.181.405,34	6.806.500,00	13.987.905,34	62.137.375,66	Ind

Formulario N°5

PARTIDA	COMPROMISOS
Remuneraciones	
Servicios	5.806.500,00
Materiales y Suministros	
Intereses y Comisiones	
Activos Financieros	
Bienes Duraderos	
Transferencias Corrientes	1.000.000,00
Transferencias de Capital	
Amortización	
Cuentas Especiales	
TOTALES	6.806.500,00

Prog	Clasificador	Fecha	Descripción	Monto
II	Servicios	31/12/2020	Cowat S.A, Fact 00100001010000000351	5.806.500,00
		08/01/2021	Cowat S.A, Fact 00100001010000000351, Dep 3059919	- 5.806.500,00
	Transferencia	31/12/2020	Himno + Escudo Rio Cuarto	1.000.000,00
		05/02/2021	Erick Osvaldo Mora Marín, Concurso Himno, Dep 12953526	- 600.000,00
		15/01/2021	Maria José Álvarez Porras, Reconocimiento Escudo MRC, Dep 4686699	- 400.000,00

Formulario N°5

PROGRAMA III: INVERSIONES

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	GASTOS REALES	COMPROMISOS	GASTOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones	38.161.250,38	20.033.830,90		20.033.830,90	18.127.419,49	
Servicios	203.334.047,62	24.362.951,21	12.130.416,00	36.493.367,21	166.840.680,41	Licitación 2020CD-000012-0028202161 / OC 0432020216300018 / Factura 00100001010000001272 del 18/12/2020.
Materiales y Suministros	148.356.225,00	23.813.098,21	20.433.000,00	44.246.098,21	104.110.126,79	* Licitación 2020LA-000006-0028202161 / OC 822020216800018 y 822020216800020 del 15/12/2020.
Intereses y Comisiones	0,00	0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros				0,00	0,00	
Bienes Duraderos	1.373.594.184,72	48.005.960,00	12.278.400,00	60.284.360,00	1.313.309.824,72	* Licitación 2020CD-000003-0028202161 / OC 822020216800022 del 15/12/2020. * Licitación 2020LA-000005-0028202161 / OC 822020216800019 y 822020216800021 del 15/12/2020. * Licitación 2020CD-000013-00282-0216 OC 822020216800024 del 17/12/2020.
Transferencias Corrientes	1.000.000,00	0,00		0,00	1.000.000,00	
Transferencias de Capital	0,00	0,00		0,00	0,00	
Amortización	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales	0,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALES	1.764.445.707,72	116.215.840,32	44.841.816,00	161.057.656,32	1.603.388.051,40	

Formulario N°5

PARTIDA	COMPROMISOS
Remuneraciones	
Servicios	12.130.416,00
Materiales y Suministros	20.433.000,00
Intereses y Comisiones	
Activos Financieros	
Bienes Duraderos	12.278.400,00
Transferencias Corrientes	
Transferencias de Capital	
Amortización	
Cuentas Especiales	
TOTALES	44.841.816,00

Prog	Clasificador	Fecha	Descripción	Monto
III	Servicios	31/12/2020	Servicios Horas Compactadora, Proc. 2020CD-000013-00282-02161	1.200.000,00
		26/02/2021	Servicios Horas Compactadora, Proc. 2020CD-000013-00282-02161 - Fact 477	- 1.200.000,00
		31/12/2020	Horas Bakchoe, Proc. 2020-CD000003-0028202161 / OC 822020216800022	1.350.000,00
		15/01/2021	Horas Bakchoe, Proc. 2020-CD000003-0028202161 / OC 822020216800022, Fact 461, Dep 7	- 1.350.000,00
		31/12/2020	Servicios Acarero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019	6.222.516,00
	Materiales y Suministros	26/02/2021	Servicios Acarero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019 - Fact 478	- 277.680,00
		12/03/2021	Servicios Acarero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019, Fact 501 - NDPE 125	- 3.473.316,00
		28/06/2021	Servicios Acarero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800019, Fact 539 - NDPE 298	- 2.471.520,00
		31/12/2020	Servicios Acarero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800021	3.357.900,00
		28/05/2021	Servicios Acarero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800021, Fact 532, Dep 7512872	- 838.500,00
	Bienes Duraderos	28/06/2021	Servicios Acarero, Proc. 2020LA-000005-0028202161 / OC822020216800021, Fact 538, Dep 7515147	- 2.519.400,00
		31/12/2020	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020	11.808.000,00
		22/01/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020, Fact 1259, Dep 7502494	- 7.200.000,00
		29/01/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020, Fact 1298, 2%	- 92.160,00
		12/02/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800020, Fact 1298, Dep 7505355	- 4.515.840,00
	Bienes Duraderos	31/12/2020	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800018	8.825.000,00
		15/01/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800018, Fact 00100001010000000915, Dep 7501222	- 3.900.000,00
		05/03/2021	Agregados, Proc. 2020LA-000006-0028202161 / 822020216800018, Fact 1090	- 4.725.000,00
		31/12/2020	GeoTecnologías S.A, Proc. 2020CD-000012-0028202161	12.278.400,00
		29/01/2021	GeoTecnologías S.A, Proc. 2020CD-000012-0028202161, Fact 1272, Rent 2%	- 247.200,00
	Bienes Duraderos	12/02/2021	GeoTecnologías S.A, Proc. 2020CD-000012-0028202161, Fact 1272, Dep 11259295	- 12.031.200,00

Liquidación de Compromisos 2020			
ANEXO N.º 1			
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO			
LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2020			
En colones			
	PRE SUPUESTO	REAL ¹	
INGRESOS	2.304.735.004,24	2.056.401.146,46	
Menos:			
GASTOS	2.304.735.004,24	298.868.310,97	
SALDO TOTAL		1.757.532.835,49	
Más:	0,00		
Notas de crédito sin contabilizar 2020	0,00		
Menos:	0,00		
Notas de débito sin registrar 2020	0,00		
SUPERÁVIT / DÉFICIT		1.757.532.835,49	
Menos: Saldos con destino específico		1.691.040.547,98	
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		66.492.287,51	
DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:		1.691.040.547,98	

DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:

Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509 y 7729	324.383,71
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	108.127,91
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76% Ley N° 7729	15.947.886,15
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73	41.226.083,15
Comité Cantonal de Deportes	6.754.536,96
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N° 8114	917.945.961,33
Saldo de partidas específicas	15.481.459,58
Diferencias con Tesorería	2.688.277,99
Municipalidad de Grecia (Ministerio de Gobernación)	685.913.825,21
Fondo Prestaciones Legales	4.648.906,00

NOTA: Al ser las 19:25 horas la Vicepresidenta Municipal Natalie Mc Reynolds se desconectó de la sesión Municipal, por lo que si en 15 minutos no se vuelve a conectar, perdería la dieta y en su ausencia vota la Regidora Suplente Susana Rojas Mesén. --

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que el tema está suficientemente discutido, se procede con la votación. --

CONSIDERANDO:

1. Que en oficio OF-AL-304-2021 con fecha 23 de julio del 2021 de la Alcaldía Municipal, adjuntan la documentación soporte de la Liquidación de Compromisos 2020. –
2. Que se adjunta el oficio OF-CO-071-2021 con fecha 23 de julio del 2021, firmado por el Licenciado Andrés Miranda Cambronero Contador Municipal de la Municipalidad de Río Cuarto, donde presenta la liquidación de Compromisos Presupuestarios 2020 y los siguientes anexos:
 - a) Formulario 4 – Compromisos Resumen
 - b) Formulario 5 – Compromisos Detallado
 - c) ANEXO 1 – Liquidación Presupuestaria.
 - d) Detalle de los compromisos y se respectiva cancelación

ACUERDO N° 09

Aprobar la Liquidación de Compromisos Presupuestarios 2020, tal y como fue presentada por la Administración Municipal, mediante oficio OF-CO-071-2021, firmado por el Licenciado Andrés Miranda Cambronero Contador Municipal de la

1 Municipalidad de Río Cuarto. **ACUERDO TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y**
2 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

3 ➤ **SOBRE LAS EMERGENCIAS DEL FIN DE SEMANA. –**

4 La Vicealcaldesa Municipal Shephanie Aguilar, manifiesta que debido a las
5 emergencias del fin de semana en Pangola y El Rubí por las fuertes lluvias, que se
6 vieron afectadas por el Río Cuarto y El Río Toro, se dieron en algunos casos
7 inundaciones, como todos saben Pangola le pertenece a Sarapiquí, Río Cuarto no
8 tiene jurisdicción ahí, el viernes se recibió la alerta a medio día, se inician
9 comunicaciones con Sarapiquí, directamente con la Vicealcaldesa Vanessa
10 Rodríguez, para manifestarle la preocupación que les están informando por las
11 lluvias y que se iba a inundar Pangola, se puso a disposición, porque ya sabía que
12 había varias zonas de Sarapiquí inundadas, que ya estaba el Comité de
13 Emergencias activo, como a medio día se le solicito a Cruz Roja que fuera a hacer
14 la inspección en la zona del Rubí y Pangola, y les reportaran el estado de la
15 situación, como a las dos de la tarde les informan que ya estaban inundadas, ya
16 habían algunas familias aisladas pero seguras en el Rubí, y otras familias prefirieron
17 quedarse en casa de algunos familiares, ese mismo día visitaron las familias que se
18 vinieron donde familiares a albergarse, les dejaron un diario a cada una de ellas,
19 posterior se trasladaron a Pangola, ahí la gente no quería salir, la gente estaba
20 albergada en el redondel, una situación muy compleja, porque la gente no quería
21 venirse, la situación se complicó, cuando llego la noche, al ser las once de la noche,
22 con presencia de la Cruz Roja, Bomberos y el Síndico de Santa Isabel Emmanuel
23 Cruz, que conoce bien esta situación, empezaron a evacuar personas, cuando eran
24 las 12 de la noche, que ya Emmanuel Cruz no estaba ahí, y la muchacha de la Cruz
25 Roja la llamo a decirle que seguía saliendo gente y llegaron a salir 66 personas al
26 EBAIS de Santa Isabel, que no se puede decir que eso era un albergue, porque no
27 estaba habilitado como un albergue, era un refugio, para la activación de un
28 albergue no es un trámite sencillo, lleva un trámite administrativo de solicitud del
29 espacio, un trámite administrativo con el Ministerio de Salud, tienen que llegar a
30 revisar y avalar que el espacio cumple con todo, para poder empezar a funcionar
31 como albergue y además con el tema de COVID que hay, y se dieron los permisos
32 para habilitar hasta el día sábado, que ya se contaba con el visto bueno de la CNE

1 el Liceo de Santa Rita y demás, toda esa coordinación lleva un papeleo, por eso se
2 tardó un poco, se albergó a 86 personas, más de 40 eran niños, solo hubo una
3 familia que se vio afectada en su totalidad con su vivienda, en este momento es
4 inhabitable, ahorita están en Pangola, porque ellos tomaron la decisión de irse el
5 domingo al ver mejoría en el clima, tenían la preocupación de que dejaron sus
6 viviendas, sus pertenencias y no sabe si están a salvo y seguras, porque
7 lastimosamente algunas personas se aprovechan de estas situaciones para realizar
8 robos, revisar las casas y ver que se pueden llevar, la preocupación de la gente era
9 que quería llegar a la casa, se hizo una visita el sábado en la tarde/noche, ya el
10 agua había bajado, las casas no estaban inundadas, el domingo en la mañana se
11 volvió a hacer otra visita y no había ningún peligro de que volvieran a sus casas, la
12 visita la realizó la Fuerza Pública y la Cruz Roja, les manifestaron que por favor los
13 dejaran volver a sus hogares, entonces se coordinó el transporte, hay que agradecer
14 a todas las personas que se activaron, es increíble como colaboraron ante esta
15 emergencia, hoy el Regidor Luis Cruz pudo ver como se recogieron ropa, cobijas,
16 zapatos, colchonetas, artículos de primera necesidad, muchas gracias a todos que
17 les donaron, que les ayudaron con transporte, la gente se unió, se sintió identificada,
18 importante resaltar la colaboración de la Colonia de Canadienses, los llamados
19 “Menonitas” acá en Río Cuarto, ellos asumieron el compromiso de los tres tiempos
20 de comidas, se les ayudo un poco con los insumos por parte de la CNE, ellos dieron
21 desayuno, almuerzo y cena del día sábado, quiere agradecer a la Regidora
22 Elizabeth Alfaro Zamora y a su esposo, porque les donaron transporte, la Colonia
23 Canadiense también dono transporte para hacer retorno de las familias, también al
24 señor que le dicen “Gato Viquez”, es una persona que brinda servicio de autobús al
25 CINDEA, él también dono otro bus, por lo que iban tres buses de familias hacia
26 Pangola, a eso de las tres de la tarde, las familias a pesar de su afectación, iban
27 sumamente agradecidas, porque tuvieron un lugar donde dormir, si se hubieran
28 esperado a Sarapiquí, posiblemente estuviera ahí todavía. Hoy andaban trabajando
29 en ese tema, agradece al Regidor Luis Fernando Cruz y también administrador de
30 la ASADA de Santa Isabel, por la colaboración con dos vehículos para el transporte
31 desde el Liceo Santa Rita hasta Golfito de Cureña de Sarapiquí, porque decidieron
32 llevar todos los artículos restantes de la campaña de recolección, como alimentos,
33 artículos de aseo personal, ropa, colchonetas, hasta carne de cerdo llevaban cada

1 una de las familias, para mañana todavía queda mucho trámite administrativo, para
2 hacer el cierre formal del albergue, agradece a Emmanuel Cruz Sindico de Santa
3 Isabel, trabajo todo el viernes en la noche, la Vicealcaldesa Katia Arce, el Regidor
4 Luis Fernando Cruz, la Regidora Susana Rojas y el Síndico de Santa Rita Rafael
5 Rojas, la Sindica de Santa Rita Ligia Gómez que fue a Pangola, la gran enseñanza
6 que le deja esta emergencia es el proceso administrativo de un albergue y saber de
7 la gran colaboración de las personas en Río Cuarto, muchas gracias a todos. –

8 El Síndico de Santa Isabel Emmanuel Cruz, agradece a la Vicealcaldesa Shephanie
9 Aguilar y a todos los de la municipalidad, a pesar de las carreras, tuvieron buena
10 comunicación, abajo hay partes donde no hay señal y se dificultaba más la situación,
11 llego Cruz Roja, Bomberos de Grecia y de Heredia, activaron cuatro carretas de
12 jalar personal, sacaron una gente que estaba ubicada en el redondel y otras que no
13 habían salido de las casas, talvez por miedo a salir y que les robaran las
14 pertenencias, pero como los bomberos les advirtieron de que podía venir una
15 corriente más fuerte de agua, entonces la gente si salió, inclusive a las 4 a.m. llego
16 el último chapulín con gente a Santa Isabel, al puesto de salud, quiere agradecer al
17 señor Miguel Ovaes que le dicen “Guelo”, primeramente ellos sacaron a las
18 personas a un rancho que es un bar, pero ya el bar también estaba inundado, el
19 agua llegaba a la espinilla y como que ya no era un lugar adecuado, hablo con
20 Miguel para activar los puestos de salud, por lo menos para que estuvieran en un
21 lugar seco y ahí se veía a ver para donde se podían trasladar, la Vicealcaldesa
22 Shephanie Aguilar, le manifestó que había una posibilidad que los trasladaran a la
23 Virgen, por eso opto con la gente de los Bomberos y la Cruz Roja de trasladarlos
24 ahí, por lo menos mientras tanto, ya después con los problemas en la Virgen se
25 dificulto trasladarlos, agradece a todos, porque rápido ya tenían colchonetas,
26 cobijas, comida, y la gente estaba hasta comiendo y todo, por ahí tuvo mucha
27 colaboración, se aprende mucho del que hacer en una emergencia, agradece
28 porque a pesar de ser gente de otro cantón, nunca lo vieron de esa manera, son
29 personas y hay que ayudar, si le gustaría que se hable más sobre el tema de la
30 información, a que números llamar, que la gente sepa quiénes son los de la
31 Comisión Cantonal de Emergencias. –

1 La Vicealcaldesa Municipal Shephanie Aguilar, manifiesta que lo más preocupante
2 es lo que se está viviendo a nivel cantonal con las Asociaciones de Desarrollo
3 Integral, porque antes se contaban como posibles albergues los Salones
4 Comunes, pero por el tema del COVID, y de que DINADECO, no les dan mucho
5 dinero, las Asociaciones de Desarrollo Integral optaron por alquilar los salones,
6 porque tampoco pueden hacer actividades, y esto provoca al Comité Cantonal de
7 Emergencias una complicación, porque cuando se busca posibles albergues,
8 resultan que están ocupados con cartón, ella entiende a las Asociaciones,
9 comprende que requieren de recursos si están desocupados los salones y no los
10 pueden utilizar, esta es una forma de que tengan algún ingreso monetario, pero si
11 están escasos de espacio para poder tener albergues y eran los que estaban
12 habilitados por el Ministerio de Salud, es preocupante, está de acuerdo y atiende la
13 recomendación del Síndico de Santa Isabel Emanuel Cruz, en este proceso todos
14 aprendieron y se va a seguir aprendiendo, va a tomar cartas en el asunto, para que
15 la gente conozca quienes son los coordinadores y subcoordinadores del Comité
16 Cantonal de Emergencias, aunque coordinaba con Sarapiquí, a las diez de la noche
17 se le desapareció el de la comisión de enlace con Sarapiquí, era el que le estaba
18 dando apoyo para trasladar a las personas de Santa Isabel y San Rafael hasta la
19 Virgen, y se le desapareció la vicealcaldesa, hasta el otro día como a las once de la
20 mañana, ya cuando ella tenía todo coordinado para instalar el albergue en Río
21 Cuarto, ante una emergencia pasan cosas que no se esperan, es un aprendizaje y
22 están para mejorar, en una emergencia solo hay dos opciones, o atienden la
23 emergencia o comunican algunas cosas, entonces, tienen esa complejidad de
24 aprender a trabajar un poco más, también le afecta que el comité esta recién
25 integrado y personas como Bomberos, les ha costado mucho integrarse al comité
26 cantonal de emergencias, que Fuerza Pública y Cruz Roja están presentes en todo
27 momento, ahí van con la integración, personas como el IMAS y Salud, también son
28 miembros de la comisión cantonal de emergencias, pero están en Grecia, y no se
29 pueden trasladar a reuniones de emergencia, no se pueden reunir y solo piden que
30 los mantengan informados y que también hay prioridades de atención de
31 emergencias, en ese momento el viernes en la noche, la prioridad estaba enfocada
32 totalmente en atender Sarapiquí centro, Turrialba y Guatuso, van a incluir en el plan

1 de emergencias cantonal el tema de las emergencias de Pangola, porque ya
2 notaron que definitivamente a Sarapiquí se le complica. –

3
4 El Síndico de Santa Isabel Emmanuel Cruz, manifiesta que hace unos años el
5 aporte de DINADECO era de dos millones y medio anualmente, este año en
6 diciembre lo que dieron fue cuatrocientos sesenta mil colones, bajo mucho y con el
7 tema COVID no se pueden hacer actividades y los servicios se pagan igual, para
8 las asociaciones es insostenible, la empresa exportaciones norteñas y también con
9 el tema COVI, tuvieron que ver el tema del cartón, traer bastante cartón para cubrir
10 varios meses, les pidieron ayuda para que les alquilaran los salones, ahorita están
11 alquilados los de Santa Isabel, San Rafael y Pangola, un tiempo también estuvo
12 alquilado el de la tabla, es un monto significativo que le entra por mes a las
13 asociaciones de desarrollo, y se han podido mantener y le han podido ayudar con
14 bastante dinero al EBAIS de Santa Isabel y en estos días están por meterle seis
15 millones más, para el tema del puesto de salud con la segunda jornada que se ha
16 venido planteando, mientras se ejecuta el EBAIS en Santa Rita, mucha gente
17 alegaba, él les explicaba y después la gente quedaba en razón, si las asociaciones
18 de desarrollo hubiesen sabido de esta emergencia, ninguno hubiera alquilado el
19 salón, pero era alquilarlo o no pagar agua, luz, que se encharralaran las plazas de
20 deportes. –

21
22 La Regidora Susana Rojas, solicita la posibilidad de hacer comités distritales de
23 emergencia, para que sea apoyo para el comité cantonal. Las mismas personas de
24 las comunidades conocen donde están las debilidades y podrían saber cuales son
25 esos riesgos con anticipación, estar prevenidos e identificar donde podría darse la
26 emergencia, fomentar la participación, hay personas muy activas y anuentes a
27 participar y tienen conocimiento. –

28
29 La Vicealcaldesa Municipal Shephanie Aguilar manifiesta que, si se van a
30 conformar, se está trabajando en eso, incluso instituciones que se consideran
31 labores ordinarias que tienen que participar por ley en el comité cantonal de

1 emergencias, no hay participación, ha sabido lo que es estar en una reunión y solo
2 llega Cruz Roja nada más, hay que ver como se incluyen realmente personas
3 participativas, con sentido de responsabilidad. –

4 **ARTICULO VII. –**

5 **INFORMES DE COMISIÓN. –**

6 NO HAY. –

7
8 **ARTICULO VIII. –**

9 **MOCIONES. –**

10 NO HAY. --

11
12 **ARTICULO IX. –**

13 **ASUNTOS VARIOS. –**

14
15 ➤ **SOBRE LA EMERGENCIAS DEL FIN DE SEMANA. –**

16
17 El Regidor Luis Fernando Cruz agradece y felicita a la Municipalidad en esta primera
18 emergencia, cree que se pasó la prueba, sin embargo, cuando las cosas están en
19 práctica, quedan muchas cosas en evidencia, pudo ver que se quedó corto el comité
20 cantonal de emergencias de Sarapiquí, uno puede entender que tenían las
21 emergencias en la cabecera del cantón, si se merece una reunión entre los dos
22 comités cantonales para hablar de este tema, para que no vuelva a ocurrir, hoy que
23 andaban, escuchaban gente decir que no fueron atendidos por Sarapiquí,
24 instituciones del estado no han llegado como SENASA, inclusive el mismo
25 periodismo nacional le han dado la espalda, si esto ocurriera cerca de la meseta
26 central fueran cubiertos y les darían más importancia, no sabe hasta donde vinieron
27 personeros del IMAS, en la parte afectada como Pangola y demás, en resumen si
28 Sarapiquí no lo abarca, Río Cuarto tiene que abarcarlo, también se debe tomar en
29 cuenta algunos otros posibles albergues, para que no se vuelva a pasar esto, está
30 pensando como el de la ASADA, hablar con la Junta y se habilite en alguna
31 emergencia. También las reuniones de la Comisión Cantonal de Coordinación

1 Institucional (CCCI), son importantes y puede haber una mejor coordinación, que él
2 sepa no están funcionando los CCCI. –

3
4 La Vicealcaldesa Municipal Shephanie Aguilar responde que, ha estado
5 averiguando con ese tema y poder implementarlos, ha sido difícil implementarlo,
6 pero ya es necesario, por qué los Bomberos no sabían dónde llegar, porque los que
7 atendieron la emergencia fueron Bomberos de Heredia y Grecia, mandaron
8 unidades que no conocen la zona, y la participación de Bomberos en la comisión
9 cantonal de emergencias es casi nula. –

10
11 El Regidor Luis Fernando Cruz manifiesta que tal vez se pueda coordinar una
12 reunión con el enlace de la comisión cantonal, para subsanar esta situación. –

13 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que de esta experiencia lo que
14 queda es tomar apuntes, que se puede mejorar, a pesar de ser una municipalidad
15 nueva acciono bien, apuntar a mejorar y estar mejor preparados a futuro. –

16
17 La Regidora Susana Rojas agradece al Alcalde Municipal José Miguel Jiménez y a
18 la Vicealcaldesa Municipal Shephanie Aguilar y a toda la municipalidad, a ella
19 siempre la estuvieron llamando de Pangola informando de la situación en la que
20 estaban, efectivamente ahora que han pasado un poco las aguas, que están más
21 tranquilos y todo, el sentir de ellos, es agradecimiento a la Municipalidad de Río
22 Cuarto, que gracias por haberlos auxiliado, siente que hacía eso tienen que ir,
23 jurídicamente no corresponde a Río Cuarto, pero son los que están más cerca, en
24 algún momento determinado decían que no se trataba de municipalidad, sino de
25 ayuda comunitaria, necesitan que los ayuden, y lo agradecen grandemente, por eso
26 Río Cuarto se tienen que llenar de orgullo, hay que unir fuerzas, ante una
27 emergencia de este tipo, ya se tiene la certeza que a Río Cuarto es que les va a
28 tocar, la Municipalidad de Sarapiquí no tiene la capacidad, para poder resolver y
29 brindar el apoyo, no porque no quieran, es que son muy grandes las emergencias
30 en Sarapiquí, hay que tomar medidas para estar apoyando. –

31
32 La Regidora Julia Víquez manifiesta que, escuchando la solicitud de la Regidora
33 Susana Rojas, es muy importante hacer los comités distritales de emergencias,

1 primero: pregunta si la municipalidad tiene un plan de emergencias a nivel cantonal,
2 y segundo: se deben implementar los planes de emergencia, no solo Río Cuarto
3 como cantón, sino en cada distrito, en cada escuela y en cada comunidad, también
4 recordar que puede haber un terremoto o otra emergencia, retomar en las escuelas
5 y colegios. --

6
7 **AI SER LAS VEINTE HORAS CON TRECE MINUTOS, LA SEÑORA**
8 **PRESIDENTE MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS, DA POR CONCLUIDA LA**
9 **SESIÓN. --**

10
11
12
13 **Marcela Bolaños Alfaro**
14 **Presidenta Municipal**

Sonia Cascante Retana
Secretaria del Concejo Municipal a.i.