

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.1

ACTA 157-2022

SESIÓN ORDINARIA

ACTA NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y SIETE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA
VIRTUAL CON LA PLATAFORMA MEET-GOOGLE, POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN
DE RÍO CUARTO, CELEBRADA A LAS DIECIOCHO HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA
LUNES VEINTE DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, PRESIDIDA POR LA PRESIDENTA
MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS ALFARO. –

COMPROBACIÓN DE QUORUM. –

ASISTENCIA.

MIEMBROS PRESENTES:

REGIDORES PROPIETARIOS SEÑORES (AS): Marcela Bolaños Alfaro (PRESIDENTA
MUNICIPAL), Natalie Mc Reynolds Medina (VICEPRESIDENTA MUNICIPAL), Daniel Vargas Jara,
Julia Isabel Víquez Jiménez y Luis Cruz Alvarado. -

REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES(AS): Elizabeth Alfaro Zamora, Luis Alberto Barrantes
Sánchez, Alejandro Araya Jiménez, Susana Rojas Mesén y Juan José Vásquez Sequeira. –

SÍNDICOS PROPIETARIOS SEÑORES (AS): Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto), Rafael Rojas
Álvarez (Santa Rita) y Emmanuel Cruz Aguirre. -

SÍNDICAS SUPLENTE SEÑORAS: Seidy Cásaes Castillo (Santa Isabel) y Mariluz López
Mesén (Río Cuarto). –

ALCALDESA MUNICIPAL A.I: Stephanie Aguilar Rojas. –

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: Lcda. Hazel Cordero Montero. —

MIEMBROS AUSENTES

(CON JUSTIFICACIÓN). –

MIEMBROS AUSENTES (SIN JUSTIFICACIÓN). –

Ligia Gómez Vargas (Santa Rita)

VISITANTES:

Lic. Andrés Miranda Cambroner.

Lcda. Aurora Fallas Lara.

Lic. Pablo Solano Lazo.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.2

NO HAY. –

ARTICULO I. –

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños Alfaro, somete a votación la siguiente agenda a tratar:

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –
2. APROBACIÓN DEL ACTA 156 DEL 2022.
3. AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES –
 - 3.1 COMITÉ DE CAMNINOS DE SAN VICENTE. -
 - 3.2 COMITÉ DE CAMINOS EL RUBÍ. -
4. CORRESPONDENCIA. –
 - 4.1 INFORME DE CORRESPONDENCIA. –
5. ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL.
 - 5.1 OF-AL-249-2022
 - 5.2 INFORME DE EJECUCIÓN DE MAYO.
6. INFORME DE COMISIÓN.
 - 6.1 DICTAMEN 001-2022.
 - 6.2 DICTAMEN 003-2022.
7. ASUNTOS VARIOS. –

ACUERDO N° 01.

Se lee y aprueba el orden del día de la sesión 157-2022, propuesto para esta sesión, tal y como leída por la Presidenta Municipal Marcela Bolaños. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTICULO II. –

APROBACIÓN DEL ACTA 156 DEL 2022. –

ACTA 156-2022.

ACUERDO N° 02.

Aprobar el acta 156 del año 2022, tal y como fue presentada. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD. –**

ARTICULO III. —
AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES

San Vicente, 3 de junio de 2022

Señor
Emmanuel Cruz Aguirre
Síndico Propietario
Concejo de Distrito de Santa Isabel

Estimado señor:


Reciba un cordial saludo, la presente se debe para informarle que el 2 de junio del 2022 mediante Asamblea General de vecinos, se conformó el Comité de Caminos de la comunidad de San Vicente del distrito de Santa Isabel, con la presencia de 29 vecinos a través de elección popular y voto público, bajo la dirección de la Unidad Técnica de la Municipalidad de Río Cuarto.

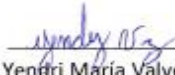
El comité de caminos estará a cargo de los siguientes caminos: 2-16-062 Calle Quebrada Sonora, 2-16-031 Calle El Brujo, 2-16-054 Calle Finca El Carmen, 2-16-055 Calle El Santuario, 2-16-056 Calle Alberto Gallegos. La Junta Directiva está integrada de la siguiente manera:

COMITÉ DE CAMINOS – SAN VICENTE					
Miembros Propietarios					
I. Presidente	Omar Gerardo Araya Guzmán	Cédula:	204200800	Tel:	8591-7713
II. Secretaria	Yendri María Valverde Zúñiga	Cédula:	702230446	Tel:	8352-6874
III. Vocal 1	Luis Enrique Arias Fonseca	Cédula:	601330638	Tel:	8993-8810
Miembros Suplentes					
I. Presidente	Alcides Antonio Rodríguez Obando	Cédula:	801190697	Tel:	8696-5185
II. Secretario	Jason Danilo Castro Azofeifa	Cédula:	206540718	Tel:	5013-0200
III. Vocal 1	Luis Guillermo Gómez Rodríguez	Cédula:	205580380	Tel:	8696-5185

Por lo tanto, solicitamos proceder a la juramentación de este ante el Concejo Municipal de Río Cuarto, quedando a su disposición y cumpliendo con los lineamientos respectivos. Sin otro particular, agradecemos de ante mano todas sus gestiones para el desarrollo vial de nuestras comunidades.

Atentamente,


Omar Gerardo Araya Guzmán
Presidente
Comité de Caminos San Vicente


Yendri María Valverde Zúñiga
Secretaria
Comité de Caminos San Vicente

--	--	--

Gerardo Araya Guzmán cedula 2 0420 0800

Maria Valverde Zúñigacedula / 0223 0446

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.5

Luis Enrique Arias Fonseca cédula 6 0133 0638
Alcides Antonio Rodriguez Obando..... cédula 8 0119 0697
Luis Guillermo Gómez Rodriguez cédula 2 0558 0380

El Rubí, 2 de junio de 2022

Señor
Emmanuel Cruz Aguirre
Síndico Propietario
Concejo de Distrito de Santa Isabel

Estimado señor:


Reciba un cordial saludo, la presente se debe para informarle que el 1 de junio del 2022 mediante Asamblea General de vecinos, se conformó el Comité de Caminos de la comunidad de El Rubí del distrito de Santa Isabel, con la presencia de 54 vecinos a través de elección popular y voto público, bajo la dirección de la Unidad Técnica de la Municipalidad de Río Cuarto.

El comité de caminos estará a cargo de los siguientes caminos: 2-16-037 Calle Rubí, 2-16-038 Calle a Pangola, 2-16-039 Calle Honorio Calderón, 2-16-040 Calle Kikas, 2-16-117 Calle Polaris. La Junta Directiva está integrada de la siguiente manera:

COMITÉ DE CAMINOS – EL RUBÍ					
Miembros Propietarios					
I.Presidente	Michael Valverde Lao	Cédula:	206680395	Tel:	6126-7419
II.Secretaria	Lauren Patricia Esquivel Sánchez	Cédula:	206580986	Tel:	8483-7808
III.Vocal 1	Romel Rojas Mejías	Cédula:	207730995	Tel:	8680-6705
Miembros Suplentes					
I.Presidente	José René Mata Quintana	Cédula:	206420718	Tel:	8524-1287
II.Secretario	Viviana Salazar Rodriguez	Cédula:	206960778	Tel:	8716-1943
III.Vocal 1	Marvin de Jesús Huertas Rojas	Cédula:	204060028	Tel:	7101-5293



Por lo tanto, solicitamos proceder a la juramentación de este ante el Concejo Municipal de Río Cuarto, quedando a su disposición y cumpliendo con los lineamientos respectivos. Sin otro particular, agradecemos de ante mano todas sus gestiones para el desarrollo vial de nuestras comunidades.

Atentamente,


Michael Valverde Lao
Presidente
Comité de Caminos El Rubí


Lauren Patricia Esquivel Sánchez
Secretaria
Comité de Caminos El Rubí

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0

CC-SI-13	MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO					
Fecha:	31/5/2022					
CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE CAMINOS EL RUBÍ						
Comunidad:	El Rubí					
Distrito:	Santa Isabel					
Caminos:	2-16-037	2-16-038	2-16-039	2-16-040	2-16-117	
RESOLUCIÓN						
<p>El día 31 de mayo del 2022, en la comunidad de El Rubí del distrito de Santa Isabel del Cantón de Río Cuarto, mediante reunión comunal convocada por la Unidad Técnica de la Municipalidad de Río Cuarto, ante Asamblea General de vecinos y mediante elección pública se conforma el Comité de Caminos de El Rubí, el cual estará a cargo de los siguientes caminos: 2-16-037 Calle Rubí, 2-16-038 Calle a Pangola, 2-16-039 Calle Honorio Calderón, 2-16-040 Calle Kikas, 2-16-117 Calle Polaris.</p>						
CONFORMACIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA						
Miembros Propietarios						
I. Presidente	Michael Valverde Lao				Cédula:	206680395
II. Secretario	Lauren Patricia Esquivel Sánchez				Cédula:	206580986
III. Vocal 1	Romel Rojas Mejías				Cédula:	207730995
Miembros Suplentes						
I. Presidente	José René Mata Quintana				Cédula:	206420718
II. Secretario	Viviana Salazar Rodríguez				Cédula:	206960778
III. Vocal 1	Marvin de Jesús Huertas Rojas				Cédula:	204060028
POR TANTO						
Una vez conformada la junta directiva del Comité de Caminos de El Rubí, esta queda bajo cada una de las directrices indicadas en el Reglamento de Comités de Caminos de la Municipalidad de Río Cuarto.						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>PABLO ESTEBAN SOLANO LAZO (FIRMA)</p> <p>Pablo Solano Lazo Promotor Social UTGV</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firmado digitalmente por PABLO ESTEBAN SOLANO LAZO (FIRMA)</p> </div> <div>  </div> </div>						

Nombrar

y Juramentar al Comité de Caminos del Rubí, con los siguientes miembros:

Michael Valverde Lao.....	cédula 2 0668 0395
Lauren Patricia Esquivel Sánchez.....	cédula 2 0658 0986
Romel Rojas Mejías.....	cédula 2 0773 0995
José René Mata Quintana.....	cédula 2 0642 0718
Viviana Salazar Rodriguez.....	cédula 2 0696 0778

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.7

Marvin de Jesús Huertas Rojas.....cédula 2 0406 0028

IV
CORRESPONDENCIA
INFORMES DE COMISIÓN. –

➤ INFORME DE CORRESPONDENCIA PARA LA SESIÓN 157-22. –

Se recibe el cuadro con el resumen de la correspondencia para la sesión ordinaria 157-22, que dice:

Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto						
Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación	Fecha Máxima de Respuesta
13/6/2022	Concejo Municipal Terrazú	No. 18- 110-2022	Acuerdo tomado por el Concejo Municipal Terrazú "MECANISMO FINANCIERO PARA EL SECTOR AGUACATERO"	Solicitar una medida a los Diputados para ayudar a los aguacateros mediante un proyecto de Ley, algún mecanismo financiero como el de Banca de Desarrollo	VOTO APOYO	
14/6/2022	Contraloría General de la República	DFOE-LOC-0948	Seguimiento de gestiones para el nombramiento del Auditor	La normativa no permite extender el nombramiento de la Auditora.		
14/6/2022	Fedoma	GF-020-2022	Propuesta de Plan Presupuestario Extraordinario	Propuesta	DAR POR RECIBIDO	
14/6/2022	Fedoma	CGR DFOE-LOC-0	Solicitud de información referente al análisis del presupuesto extraordinario 01/2022 de FEDOMA	Oficio de la Contraloría solicitando información	DAR POR RECIBIDO	
16/6/2022	Asamblea Legislativa	AL-FPNR-28-OFI-0038-2022	Poner en conocimiento la designación del Presidente de la Comisión Especial de la provincia de Alajuela	Comisión Especial para análisis, investigación, estudio, dictamen y valoración de recomendaciones pertinentes y proyectos de Ley en relación a los problemas que afectan la Provincia de Alajuela.	DAR POR RECIBIDO	
17/6/2022	Alcaldía	OF-CO-079'2022 Y 20225	Informe de Ejecución de mayo	Para ver en Sesión	DAR POR RECIBIDO	

ACUERDO N° 03

Aprobar tal como presentada por la Presidenta Marcela Bolaños el Informe de Correspondencia del Concejo Municipal de Río Cuarto, correspondiente a la sesión ordinaria N° 156-22, tal y como fue presentada por la Comisión de Correspondencia. ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTICULO V. —
ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. —

Se recibe OF-CO-079-2022 y el informe de ejecución de mayo, la Presidenta Marcela Bolaños le da la palabra a la Señorita Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar Rojas, quien manifiesta que este es un tema que viene a conocimiento del Concejo y será expuesto por el contador Lic. Andrés Mirada quien es el encargado de presupuesto este detallara el tema.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO										
Cód		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Recaudación por Producto	Proyectado	Cumplimiento	Pendiente
1.1.2.1.01.00.0.0.000	Imp. Bienes Inmuebles	23 430 357,57	26 950 236,10	66 015 673,80	17 490 098,92	19 601 942,78	153 488 309,17	255 000 000	60%	- 101 511 691
1.1.3.2.01.05.0.0.000	Permiso Construcción	977 558,45	2 232 584,90	782 503,70	300 062,00	1 708 251,35	6 000 960,40	15 000 000	40%	- 8 999 040
1.1.3.3.01.00.0.0.000	Patentes	4 192 418,99	2 512 695,34	72 640 904,45	9 627 847,90	17 061 265,10	106 035 131,78	140 360 000	76%	- 34 324 868
1.3.3.1.09.00.0.0.000	Multa por atraso en declaracion	107 763,91		105 328,00	49 917,20	72 101,15	335 110,26			335 110
1.1.9.1.01.00.0.0.000	Timbres Municipales	441 925,36	585 826,24	1 466 378,32	370 493,09	232 824,80	3 097 447,81	5 200 000	60%	- 2 102 552
1.1.9.1.00.00.0.0.000	Timbre Pro Parque	176 855,38	74 352,18	1 445 535,25	227 774,10	332 172,85	2 256 689,76	3 000 000	75%	- 743 310
1.3.4.1.00.00.0.0.000	Intereses Moratorios	942 955,34	1 037 152,83	1 628 983,60	547 092,65	1 060 841,80	5 217 026,22	12 000 000	43%	- 6 782 974
1.1.3.2.01.02.0.0.000	Explotación Recursos Naturales			585 788,05			585 788,05			
1.3.2.3.03.01.0.0.000	Intereses cuentas corrientes	18,82	16,97	23,75	28,98	32,25	120,77			
1.4.1.3.01.00.0.0.000	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)			814 064,11			814 064,11	3 615 132	23%	- 2 801 068,20
2.4.1.1.01.00.0.0.000	Ley de Simplificación y eficiencia tributaria Ley 8114			214 099 636,00			214 099 636,00	1 136 283 741	19%	- 922 184 105
1.3.9.9.00.00.0.0.000	Ingresos varios no especificados					1 064,70	1 064,70			1 065
Recaudación Mensual		30 269 853,82	33 392 864,56	359 584 819,03	28 613 314,84	40 070 496,78	491 931 349,03	1 570 458 873		

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.9

El Regidor propietario Luis Cruz solicitar al Lic. Andrés le aclare en el caso de 42% es de la proyección hasta este mes y el 60 % es de todo el año, cual sería.

El Lic. Andrés Miranda le explica el 60% en caso de Bienes Inmuebles es de los 255 millones que se ha recaudado el 60% que sobre serian esos 153 488 309 millones, esa proyección lineal sería el 42%, lo que se hace es que se divide 100/12 que da 8.33 % entonces esa sería la proyección lineal mes a mes.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
Presupuesto Municipal
SECCIÓN DE EGRESOS RESUMEN

		Del 01 al 31 de Mayo del 2022				EGRESOS REALES TOTALES ACUM AL 31/MAYO/2022	%
Cód.	Descripción	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL		Ejecución
0	REMUNERACIONES	14 267 494,80	511 283,83	4 266 693,18	19 045 471,81	98 498 686,23	34,70%
1	SERVICIOS	841 622,28	504 496,43	161 505,33	1 507 624,04	17 071 348,04	2,06%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	49 038,00	18 363,00	0,00	67 401,00	10 637 254,77	2,88%
5	BIENES DURADEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	322 190,55	0,02%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2 620 223,43	0,00	0,00	2 620 223,43	7 397 409,50	9,47%
TOTAL		17 778 378,51	1 034 143,26	4 428 198,51	23 240 720,28	133 926 889,09	4,00%

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO Informe de Ejecución Presupuestaria Al 31 de Mayo del 2022													
Código	Descripción	Ordinaria	Extraordinaria	MODIFICACIONES Autorizada	Definitiva	Anterior	Ejecución Parcial	Total	Saldo	Compromiso	Disponible	%	
01	PROGRAMA I	458 488 057,45	57 834 545,23	8 465 188,00	-8 465 188,00	478 184 052,71	72 382 869,19	17 778 378,51	80 181 237,70	385 942 815,01	0,00	385 942 815,01	81%
01.01	ADMINISTRACIÓN GENERAL	266 238 109,38	32 494 888,88	8 119 867,86	-8 119 867,86	288 738 037,38	86 378 422,18	14 385 215,45	74 766 937,48	213 927 469,88	0,00	213 927 469,88	23%
01.01.01	REMUNERACIONES	177 285 876,49	4 873 216,00	1 746 437,08	-1 746 437,08	182 068 716,49	61 619 173,42	12 047 190,28	84 068 593,71	118 027 454,78	0,00	118 027 454,78	66%
01.01.01.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	107 824 612,81	1 609 309,00	0,00	0,00	109 433 921,81	23 376 776,77	8 176 161,17	41 669 719,40	67 639 951,97	0,00	67 639 951,97	62%
01.01.01.01.01	Sueldos para cargos fijos	92 033 379,91	0,00	0,00	0,00	92 033 379,91	30 006 140,67	4 993 387,79	36 958 328,46	55 073 053,45	0,00	55 073 053,45	60%
01.01.01.01.03	Servicios especiales	14 603 304,00	0,00	0,00	0,00	14 603 304,00	3 325 204,23	844 783,16	4 189 987,39	10 433 316,61	0,00	10 433 316,61	71%
01.01.01.01.05	Suplenias	1 000 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	4 105,67	370 080,00	4 224 186,00	2 077 563,51	0,00	2 077 563,51	63%
01.01.01.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	8 113 860,00	0,00	0,00	0,00	8 113 860,00	2 246 301,84	687 108,19	2 882 470,54	6 221 129,96	0,00	6 221 129,96	66%
01.01.01.02.01	Tempo extraordinario	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	389 731,84	125 938,19	485 670,04	1 514 329,96	0,00	1 514 329,96	76%
01.01.01.02.05	Dietas	7 113 860,00	0,00	0,00	0,00	7 113 860,00	1 856 600,00	512 200,00	2 406 800,00	4 706 800,00	0,00	4 706 800,00	66%
01.01.01.03	INCENTIVOS SALARIALES	36 714 819,68	2 236 333,00	0,00	0,00	37 948 842,68	8 174 276,71	1 814 786,77	9 889 072,48	27 860 760,10	0,00	27 860 760,10	74%
01.01.01.03.01	Retribución por años servicios	8 174 854,33	300 000,00	0,00	0,00	8 474 854,33	2 965 092,79	518 380,93	3 483 453,72	5 791 504,61	0,00	5 791 504,61	62%
01.01.01.03.02	Retribución por años servicios de la profesión	15 558 854,25	1 575 000,00	0,00	0,00	17 133 854,25	3 209 183,51	1 296 424,85	4 505 618,76	10 628 235,49	0,00	10 628 235,49	62%
01.01.01.03.03	Desempeño mensual	11 180 707,00	287 333,00	0,00	0,00	11 468 040,00	0,00	0,00	0,00	11 468 040,00	0,00	11 468 040,00	100%
01.01.01.03.04	Salario escolar	0,00	73 000,00	0,00	0,00	73 000,00	0,00	0,00	0,00	73 000,00	0,00	73 000,00	100%
01.01.01.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y	13 081 428,00	308 181,00	0,00	0,00	13 417 809,00	4 088 614,93	1 011 886,40	6 076 615,35	8 342 193,67	0,00	8 342 193,67	62%
01.01.01.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense	12 432 585,00	318 941,00	0,00	0,00	12 729 526,00	3 855 251,77	960 352,25	4 815 353,52	7 914 172,48	0,00	7 914 172,48	62%
01.01.01.04.05	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarr	670 843,00	17 240,00	0,00	0,00	688 083,00	204 363,66	51 896,16	260 159,81	427 923,19	0,00	427 923,19	62%
01.01.01.06	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PEN	11 738 744,00	301 729,00	1 746 487,00	-1 369 839,00	12 478 954,00	3 660 348,18	908 204,74	4 568 666,92	7 918 487,08	0,00	7 918 487,08	66%
01.01.01.06.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarr	7 043 846,00	181 021,00	0,00	0,00	7 224 867,00	544 932,47	2 733 396,76	4 492 470,24	4 492 470,24	0,00	4 492 470,24	62%
01.01.01.06.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Comples	670 843,00	17 240,00	1 746 487,00	-1 369 839,00	2 435 520,00	634 070,04	207 590,54	845 660,59	1 588 891,41	0,00	1 588 891,41	62%
01.01.01.06.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	4 023 055,00	33 468,00	0,00	-1 308 620,00	2 823 843,00	824 804,85	155 693,73	980 498,58	1 838 167,42	0,00	1 838 167,42	62%
01.01.1	SERVICIOS	68 068 467,04	13 054 480,00	6 873 220,00	-6 114 181,84	82 362 066,80	8 087 237,25	827 841,36	8 904 878,68	73 427 127,31	0,00	73 427 127,31	88%
01.01.1.01	ALQUILERES	20 300 000,00	0,00	0,00	0,00	20 300 000,00	0,00	0,00	0,00	20 300 000,00	0,00	20 300 000,00	100%
01.01.1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	100%
01.01.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	100%
01.01.1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	15 900 000,00	0,00	0,00	0,00	15 900 000,00	0,00	0,00	0,00	15 900 000,00	0,00	15 900 000,00	100%
01.01.1.02	SERVICIOS BÁSICOS	1 560 000,00	0,00	0,00	0,00	1 560 000,00	0,00	0,00	0,00	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00	100%
01.01.1.02.01	Servicio de correo	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	100%
01.01.1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	100%
01.01.1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	14 700 000,00	0,00	600 000,00	-2 000 000,00	13 300 000,00	2 388 900,96	488 291,42	2 888 192,37	10 411 807,79	0,00	10 411 807,79	79%
01.01.1.03.01	Información	6 000 000,00	0,00	0,00	-2 000 000,00	4 000 000,00	271 010,00	3 728 990,00	0,00	3 728 990,00	0,00	3 728 990,00	100%
01.01.1.03.02	Publicidad y propaganda	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	100%
01.01.1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	100%
01.01.1.03.05	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	5 000 000,00	0,00	500 000,00	0,00	5 500 000,00	2 062 342,18	498 281,42	2 560 623,60	4 439 376,40	0,00	4 439 376,40	63%
01.01.1.03.07	Servicio de transferencia electrónica de información	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	65 541,67	0,00	65 541,67	133 453,33	0,00	133 453,33	67%
01.01.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	21 818 781,64	12 000 000,00	6 000 000,00	-3 114 181,84	36 704 600,00	2 129 686,00	14 666,00	2 144 170,00	33 668 489,90	0,00	33 668 489,90	94%
01.01.1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00	100%
01.01.1.04.02	Servicios jurídicos	8 118 781,64	0,00	5 000 000,00	0,00	14 118 781,64	0,00	0,00	0,00	14 118 781,64	0,00	14 118 781,64	100%
01.01.1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	5 000 000,00	12 000 000,00	0,00	-3 114 181,84	13 885 818,16	0,00	0,00	0,00	13 885 818,16	0,00	13 885 818,16	100%
01.01.1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	2 115 000,00	0,00	2 115 000,00	2 885 000,00	0,00	2 885 000,00	100%
01.01.1.04.09	Otros servicios de gestión y apoyo	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	14 185,00	34 585,00	29 170,00	1 970 815,00	0,00	1 970 815,00	99%
01.01.1.06	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	900 000,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	191 800,00	211 000,00	372 800,00	627 100,00	0,00	627 100,00	69%
01.01.1.06.01	Transporte dentro del país	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00	100%
01.01.1.06.02	Viajes dentro del país	700 000,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	191 800,00	211 000,00	372 800,00	427 100,00	0,00	427 100,00	67%
01.01.1.06.03	SEGUROS, REASEGROS Y OTRAS OBLIGACIONES	3 991 688,00	34 480,00	873 220,00	0,00	4 899 388,00	3 207 861,38	103 794,44	3 311 446,32	1 687 938,68	0,00	1 687 938,68	32%
01.01.1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	188 250,00	0,00	188 250,00	3 811 750,00	0,00	3 811 750,00	98%
01.01.1.07.01	Actividades de capacitación	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	100%
01.01.1.07.03	Gastos de representación institucional	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	198 250,00	0,00	198 250,00	2 301 750,00	0,00	2 301 750,00	95%
01.01.1.08	MANTEIMIENTO Y REPARACIÓN	2 100 000,00	0,00	0,00	0,00	2 100 000,00	0,00	0,00	0,00	2 100 000,00	0,00	2 100 000,00	100%
01.01.1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	100%
01.01.1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	100%
01.01.1.08.09	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	300 000,00	100%
01.01.1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	300 000,00	100%
01.01.1.09	IMPUESTOS	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	100%
01.01.1.09.01	Otros impuestos	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	100%
01.01.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0 200 000,00	764 011,61	48 038,00	803 849,61	7 398 965,49	0,00	7 398 965,49	90%
01.01.2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	817 835,00	49 038,00	866 880,00	3 383 117,70	0,00	3 383 117,70	84%
01.01.2.01.01	Antibióticos y fármacos	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	49 038,00	0,00	49 038,00	1 833 121,70	0,00	1 833 121,70	100%
01.01.2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	100%
01.01.2.01.04	Tinta, papeles y filamentos	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	100%
01.01.2.01.05	PERMANENTES, PERFILES Y ACCESORIOS	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 666 000,00	0,00	1 666 000,00	100%
01.01.2.04.01	Hamacas y instrumentos	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	100%
01.01.2.04.02	Repetidores y accesorios	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	100%
01.01.2.05	UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	19 181 611,61	19 181 611,61	0,00	2 948 871,76	2 948 871,76	0,00	2 948 871,76	100%
01.01.2.05.01	Utiles y materiales de oficina y cómputo	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000							

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.10

MUNICIPALIDAD											
Código	Descripción	Ordinario	Extraordinario	MODIFICACIONES		Definitivo	Adiutorio	EJECUCION		Saldo	Compromiso
				Aumento	Disminución			Porcentaje	%		Disponible
01.01	TOTAL	23 288 702.78	2 720 000.00	335 641.00	-335 641.00	23 118 702.78	8 813 089.41	3 724 255.43	8 822 245.64	17 488 310.84	0.00
01.02	ADMINISTRACION INTERNA	23 288 702.78	2 720 000.00	335 641.00	-335 641.00	23 118 702.78	8 813 089.41	3 724 255.43	8 822 245.64	17 488 310.84	0.00
01.02.0	REMINERACIONES BÁSICAS	21 278 981.78	0.00	223 884.00	-187 778.00	21 324 087.78	8 381 416.87	1 720 804.61	8 681 721.18	15 243 153.40	0.00
01.02.0.01	REMINERACIONES BÁSICAS	8 929 880.00	0.00	0.00	0.00	8 929 880.00	2 784 689.32	807 776.22	3 682 344.44	6 337 334.68	0.00
01.02.0.01.01	Sueldos para cargo fijo	8 129 480.00	0.00	0.00	0.00	8 129 480.00	2 784 562.22	807 776.22	3 192 345.44	5 337 334.56	0.00
01.02.0.02	INCENTIVOS SALARIALES	9 246 482.78	0.00	0.00	0.00	9 246 482.78	2 646 883.18	863 881.47	3 250 744.85	8 944 748.15	0.00
01.02.0.02.01	Retribución por años servicios	5 168 498.78	0.00	0.00	0.00	5 168 498.78	1 877 428.77	430 662.94	2 108 091.71	3 060 407.07	0.00
01.02.0.02.02	Retribución al ejercicio liberal de la profesión	2 478 954.00	0.00	0.00	0.00	2 478 954.00	869 434.41	223 218.52	1 092 452.33	1 586 251.07	0.00
01.02.0.03	Desempeño mes	1 588 000.00	0.00	0.00	0.00	1 588 000.00	0.00	0.00	0.00	1 388 000.00	0.00
01.02.0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y	1 636 786.00	0.00	0.00	0.00	1 636 786.00	646 861.21	198 218.86	861 876.88	845 888.14	0.00
01.02.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense	1 551 880.00	0.00	0.00	0.00	1 551 880.00	517 802.18	129 323.37	646 525.55	904 854.45	0.00
01.02.0.04.02	Contribución Patronal al Seguro Popular y de Desarrollo Comunal	84 906.00	0.00	0.00	0.00	84 906.00	77 059.03	6 996.28	34 951.21	49 933.69	0.00
01.02.0.06	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENS	1 487 894.00	0.00	223 884.00	-187 778.00	1 623 917.00	484 421.06	122 838.18	609 764.23	817 182.77	0.00
01.02.0.06.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense	880 797.00	0.00	0.00	0.00	880 797.00	293 688.55	73 399.89	367 088.24	513 708.76	0.00
01.02.0.06.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	607 097.00	0.00	223 884.00	-187 778.00	643 203.00	81 847.22	27 961.33	109 895.15	197 769.45	0.00
01.02.0.06.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	500 000.00	0.00	0.00	-187 778.00	312 222.00	308 885.28	20 871.56	129 856.83	205 684.17	0.00
01.02.1	SERVICIOS	1 982 771.00	3 638 000.00	111 847.00	-100 000.00	4 474 618.00	651 943.74	13 803.82	685 624.68	3 908 993.34	0.00
01.02.1.01	ALQUILERES	180 000.00	0.00	0.00	-100 000.00	80 000.00	0.00	0.00	80 000.00	80 000.00	0.00
01.02.1.01.99	Otros Alquileres	80 000.00	0.00	0.00	0.00	80 000.00	0.00	0.00	80 000.00	80 000.00	0.00
01.02.1.02	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	800 000.00	0.00	0.00	0.00	800 000.00	196 720.00	0.00	196 720.00	194 288.00	0.00
01.02.1.02.01	Información	300 000.00	0.00	0.00	0.00	300 000.00	195 720.00	0.00	195 720.00	194 288.00	0.00
01.02.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	800 000.00	2 638 000.00	0.00	0.00	3 100 000.00	0.00	0.00	3 100 000.00	0.00	0.00
01.02.1.04.02	Servicios jurídicos	300 000.00	0.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00
01.02.1.04.03	Servicios de Ingeniería	0.00	2 500 000.00	0.00	0.00	2 500 000.00	0.00	0.00	2 500 000.00	0.00	0.00
01.02.1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	300 000.00	0.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00
01.02.1.06	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	116 000.00	0.00	0.00	0.00	116 000.00	0.00	0.00	116 000.00	0.00	0.00
01.02.1.05.01	Transporte dentro del país	40 000.00	0.00	0.00	0.00	40 000.00	0.00	0.00	40 000.00	40 000.00	0.00
01.02.1.05.02	Válidos dentro del país	75 000.00	0.00	0.00	0.00	75 000.00	0.00	0.00	75 000.00	75 000.00	0.00
01.02.1.08	SEGUROS, REASURADOS Y OTRAS OBLIGACIONES	467 771.00	0.00	111 847.00	0.00	679 618.00	266 823.74	13 880.82	388 904.88	208 713.54	0.00
01.02.1.08.01	Seguros	467 771.00	0.00	111 847.00	0.00	579 618.00	355 923.74	13 880.82	389 904.88	209 713.54	0.00
01.02.1.07	CAPACITACION Y PROTOCOLO	300 000.00	0.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00
01.02.1.07.01	Actividades de capacitación	300 000.00	0.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00
01.02.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	125 000.00	0.00	0.00	-47 778.00	67 222.00	0.00	0.00	67 222.00	0.00	0.00
01.02.2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	75 000.00	0.00	0.00	-47 778.00	27 222.00	0.00	0.00	27 222.00	0.00	0.00
01.02.2.01.04	Tintas, plátanos y diluyentes	75 000.00	0.00	0.00	-47 778.00	27 222.00	0.00	0.00	27 222.00	0.00	0.00
01.02.2.02	UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	50 000.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00	0.00	0.00	50 000.00	50 000.00	0.00
01.02.2.02.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	50 000.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00	0.00	0.00	50 000.00	50 000.00	0.00
01.02.3	BIENES DURADEROS	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00
01.02.3.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00
01.02.3.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00
01.02.3.01.05	Equipo y mobiliario de oficina	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00
01.02.3.01.05.01	Equipo y programas de cómputo	10 770 800.00	0.00	0.00	0.00	10 770 800.00	322 190.55	0.00	322 190.55	10 377 808.45	0.00
01.02.3.01.05.02	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	500 000.00	0.00	0.00	0.00	500 000.00	0.00	0.00	500 000.00	500 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03	BIENES DURADEROS DIVERSOS	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.01	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.02	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.03	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.04	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.05	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.06	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.07	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.08	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.09	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.10	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.11	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.12	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.13	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.14	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.15	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.16	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.17	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.18	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.19	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.20	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.21	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.22	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.23	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.24	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.25	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.26	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.27	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.28	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.29	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.30	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.31	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00	0.00	0.00	85 000 000.00	0.00	0.00	85 000 000.00	85 000 000.00	0.00
01.02.3.01.05.03.32	Bienes Intangibles	85 000 000.00	0.00								

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.12

Código	Descripción	Ordinario	Extrordinario	MODIFICACIONES	Definitiva	Ejecución	Saldo	Compromiso	Disponible	%
				Aumento	Disminución	Partidos	Total			
01.01.02.02.07	Inclusiones	30.000.000,00	0,00	0,00	-0.533.287,00	27.466.713,00	0,00	27.466.713,00	0,00	27.466.713,00 100%
01.01.02	TOTAL	0,00	0,00	-0.533.287,00	27.466.713,00	24.933.426,00	0,00	24.933.426,00	27.466.713,00	2.533.287,00 100%
01.01.01	ANILIS PRECIOS DEMOLICIÓN	0,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00 100%
01.01.01.01	RENTAS EDIFICIOS	0,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00 100%
01.01.01.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00 100%
01.01.01.02.01	Edificios	0,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00 100%
01.01.01	TOTAL	0,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00	0,00	2.533.287,00 100%
01.02.01	UTUVIM	1.624.288.728,86	651.487.986,81	741.883,00	-2.055.788.725,28	22.848.288,81	2.886.864,61	25.916.083,32	2.068.851.881,84	1.787.103.428,94 88%
01.02.01.01	REMUNERACIONES	43.688.788,77	0,00	484.882,00	-470.888,00	43.693.472,77	2.818.288,85	14.088.088,55	28.861.589,18	28.861.589,18 88%
01.02.01.01.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	25.803.428,00	0,00	0,00	0,00	25.803.428,00	0.084.729,86	0.018.618,00	0.116.246,68	17.837.182,32 84%
01.02.01.01.02	Salarios para cargo fijo	25.003.428,00	0,00	0,00	0,00	25.003.428,00	0.096.729,61	2.023.514,00	0.116.246,68	14.887.182,32 80%
01.02.01.01.02	Jornales	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00 100%
01.02.01.01.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	108.332,18	31.604,00	138.938,18	2.380.163,84 84%
01.02.01.01.02	Tiempo extraordinario	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	108.332,18	1.504,00	139.836,18	2.360.163,84 94%
01.02.01.01.03	INCENTIVOS SALARIALES	8.708.863,77	0,00	0,00	0,00	8.708.863,77	1.281.923,13	320.481,78	1.602.404,91	6.106.243,86 78%
01.02.01.01.03	Reintegración por años servicios	12.944,77	0,00	0,00	0,00	12.944,77	43.104,41	10.827,59	54.138,00	75.807,77 58%
01.02.01.01.03	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	3.175.148,00	0,00	0,00	0,00	3.175.148,00	309.654,58	1.546.271,91	2.167.960,29	2.167.960,29 100%
01.02.01.01.03	Desempeño en el	2.682.488,00	0,00	0,00	0,00	2.682.488,00	0,00	0,00	2.682.488,00	2.682.488,00 100%
01.02.01.01.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y	3.348.087,00	0,00	0,00	0,00	3.348.087,00	914.889,51	234.402,87	1.148.382,18	2.199.684,82 86%
01.02.01.01.04	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense	3.177.339,00	0,00	0,00	0,00	3.177.339,00	869.048,66	222.382,48	1.090.477,34	2.086.861,66 66%
01.02.01.01.04	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense	168.748,00	0,00	0,00	0,00	168.748,00	105.840,85	11.020,39	54.914,83	112.833,17 66%
01.02.01.01.06	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENS	3.065.691,00	0,00	484.882,00	-470.888,00	3.129.672,00	820.820,40	210.382,25	1.011.182,88	2.088.074,34 67%
01.02.01.01.06	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense	1.803.355,00	0,00	0,00	0,00	1.803.355,00	492.553,50	128.218,99	618.770,49	1.184.584,51 66%
01.02.01.01.06	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	2.262.336,00	0,00	484.882,00	-470.888,00	2.266.250,00	328.266,90	88.163,26	492.744,51	1.766.505,51 78%
01.02.01.01.06	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	368.661,91	36.062,37	208.748,68	454.743,32 46%
01.02.01.1	SERVICIOS	335.643.488,00	180.000.000,00	247.231,00	0,00	623.790.727,00	2.632.486,18	148.637,08	3.282.062,74	628.108.774,28 86.721.420,00 429.387.354,28 81%
01.02.01.1.01	ALQUILERES	305.200.000,00	125.000.000,00	0,00	0,00	430.200.000,00	941.261,60	0,00	841.261,60	429.258.748,50 86.714.420,00 333.544.328,60 78%
01.02.01.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	300.000.000,00	125.000.000,00	0,00	0,00	425.000.000,00	0,00	0,00	425.000.000,00	95.714.420,00 229.285.580,00 77%
01.02.01.1.01.02	Alquiler de equipo de cómputo	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	941.261,60	0,00	941.261,60	2.261.748,50 45.250.160,00 82%
01.02.01.1.02	SERVICIOS BÁSICOS	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	106.138,83	36.048,21	140.184,84	389.816,16 72%
01.02.01.1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	105.138,63	35.046,21	140.184,84	389.816,16 72%
01.02.01.1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	777.700,00	0,00	777.700,00	1.022.300,00 57%
01.02.01.1.03.01	Información	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	777.700,00	0,00	777.700,00	222.300,00 22%
01.02.01.1.03.02	Impresión, encuadernación y otros	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00 100%
01.02.01.1.03.02	Transporte	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00 100%
01.02.01.1.03.02	Servicios de transferencia electrónica de información	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00 100%
01.02.01.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	25.700.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	50.700.000,00	14.686,00	0,00	14.686,00	60.886.416,00 1.007.000,00 48.878.416,00 88%
01.02.01.1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00 100%
01.02.01.1.04.01	Servicios jurídicos	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1.007.000,00 1.993.000,00 52%
01.02.01.1.04.02	Servicio de Ingeniería	20.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	45.000.000,00 100%
01.02.01.1.04.03	Otros servicios de gestión y apoyo	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	14.686,00	0,00	14.686,00	48.135,00 97%
01.02.01.1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	67.690,00	0,00	67.690,00	1.042.310,00 95%
01.02.01.1.05.01	Transporte dentro del país	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00 100%
01.02.01.1.05.02	Viajes dentro del país	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	942.310,00 94%
01.02.01.1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	848.488,00	0,00	247.331,00	0,00	1.095.819,00	886.780,18	24.947,87	911.738,05	472.866,80 43%
01.02.01.1.06.01	Seguros	848.488,00	0,00	247.331,00	0,00	1.095.819,00	886.780,18	24.947,87	911.738,05	472.866,80 43%
01.02.01.1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	1.630.000,00 84%
01.02.01.1.07.01	Actividades de capacitación	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	1.430.000,00 95%
01.02.01.1.07.01	Gastos de representación institucional	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00 100%
01.02.01.1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	1.700.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	41.700.000,00	30.000,00	33.000,00	63.000,00	41.637.000,00 100%
01.02.01.1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00 100%
01.02.01.1.08.02	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.000,00	33.000,00	63.000,00	1.437.000,00 96%
01.02.01.1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00 100%
01.02.01.1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas d	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00 100%
01.02.1	MATERIALES Y SUMINISTROS	208.580.000,00	127.800.000,00	0,00	0,00	336.380.000,00	6.183.844,00	0,00	6.183.844,00	328.880.000,00 166.948.816,00 171.931.184,00 51%
01.02.1.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	315.000,00	500.000,00	0,00	0,00	815.000,00	345.824,00	0,00	345.824,00	5.424.416,00 87%
01.02.1.01.01	Combustibles y lubricantes	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	345.844,00	0,00	345.844,00	1.354.436,00 39%
01.02.1.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00 100%
01.02.1.01.02	Tintas, pinturas y afilantes	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00 100%
01.02.1.01.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTR.	203.580.000,00	127.800.000,00	0,00	0,00	331.380.000,00	8.846.960,00	0,00	8.846.960,00	321.551.840,00 156.948.000,00 164.603.840,00 52%
01.02.1.01.03.01	Materiales y productos metálicos	200.000.000,00	125.000.000,00	0,00	0,00	325.000.000,00	8.846.960,00	0,00	8.846.960,00	316.151.040,00 155.949.000,00 160.202.040,00 49%
01.02.1.01.03.02	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00 100%
01.02.1.01.03.03	Materiales y productos de vidrio	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00 100%
01.02.1.01.03.04	Materiales y productos de plástico	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00 100%
01.02.1.01.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	1.100.000,00	300.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00 100%
01.02.1.01.04.01	Herramientas e instrumentos	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00 100%
01.02.1.01.04.02	Repuestos y accesorios	700.000,00	300.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00 100%
01.02.1.01.05	UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00 100%
01.02.1.01.05.01	Utiles y materiales de oficina y de computo	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00 100%
01.02.1.01.05.02	Productos de papel, cartón e impresos	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00 100%
01.02.1.01.05.03	Teléfonos y telefonía	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00 100%
01.02.1.01.05.04	Utiles y materiales de seguridad y seguridad	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00 100%
01.02.1	RENTAS EDIFICIOS	943.583.538,00	238.887.986,81	0,00	-470.888,00	1.171.583.636,81	0,00	0,00	1.171.583.636,81	10.880.880,00 1.160.702.756,81 88%
01.02.1.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00 100%

Código	Descripción	Ordinario	Extrordinario	MODIFICACIONES	Definitiva	Ejecución	Saldo	Compromiso	Disponible	%
				Aumento	Disminución	Partidos	Total			
01.02.1.01.01	Equipo de comunicación	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00</	

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.13

ACUERDO N° 04

Para dar por recibido el Informe de Ejecución de mayo 2022 tal como fue presentado por la Administración y expuesto por el Contador Municipal el Lic. Andrés Miranda Cambronero donde se refleja un ingreso 40 070 496 00/78 y un importe 23 240 720 00/28. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar comenta que fue convocada mediante llamada telefónica para el día de mañana de parte de Mideplan para reunirse con la Ministra en la Universidad Técnica además comenta que el día viernes la llamo el Comisionado Edwin Miranda de la Fuerza Pública para recordar la reunión del próximo jueves.

**ARTICULO VI. —
COMISIONES**

Se recibe el Dictamen 001-2022 de la Comisión de Asuntos Ambientales

ACUERDO N° 05

Para dar por recibido el Dictamen 001-2022 de la Comisión de Asuntos Ambientales de la Municipalidad de Río Cuarto. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ACUERDO N° 06

Para solicitar la dispensa de lectura del Dictamen 001-2022 de la Comisión de Asuntos Ambientales de la Municipalidad de Río Cuarto. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

Plan Municipal para la
Gestión Integral de
Residuos Sólidos del Cantón
de Río Cuarto



ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.15

Contenido

A- Diagnóstico de la Situación Actual de la Municipalidad en cuanto a la gestión de residuos sólidos 15

1. Características del cantón 15

2. Generación y composición de los residuos producidos por año en el cantón 17

3. Frecuencia de recolección y cobertura 20

4. Experiencias, iniciativas y recursos existentes en el cantón para la gestión integral de residuos 21

5. Tecnologías y prácticas de manejo existentes 22

6. Sitios de disposición final, su vida útil, y cantidad depositada en toneladas por año. 24

7. Fuentes financieras de recursos disponibles en el cantón para la atención de los servicios de gestión integral de residuos (municipales o de sector privado). 25

8. Problemática del cantón en materia de gestión integral de residuos sólidos y requerimientos prioritarios para el cumplimiento de la legislación vigente 27

B. Lineamientos estratégicos 28

1. Alcance del PMGIR (cobertura geográfica, plazos, tipos de residuos) 28

2. Objetivo General 29

3. Objetivos Específicos 29

4. Plan de Acción 30

D. Referencias 33

A- Diagnóstico de la Situación Actual de la Municipalidad en cuanto a la gestión de residuos sólidos

1. Características del cantón

La Municipalidad de Río Cuarto es la de más reciente creación del país. Fue creada el 20 de mayo de 2017 mediante la Ley de Creación del Cantón XVI Río Cuarto de la provincia de Alajuela, Ley N° 9440. Esto implicó que asumiera el reto de brindar el servicio de recolección y disposición final de residuos sólidos ordinarios por primera vez. Este cantón cuenta con los siguientes límites territoriales: al este con Sarapiquí, al oeste y norte con San Carlos, al sur: con Sarchí y Alajuela. (Asamblea Legislativa, 2018).

Acorde con el último censo nacional 2011, la población total correspondía a 11 074 habitantes categorizados como zona rural y distribuidos en 3 247 viviendas (INEC, 2011). No obstante, la

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.16

1 proyección población y viviendas es mayor. En el cuadro 1, se describe la tendencia al crecimiento
2 poblacional.

3 Cuadro 1. Tendencia al crecimiento poblacional.

Año	Población (Habitantes)
2022	16 510
2023	16 858
2024	17 203
2025	17536

9 Fuente: Elaboración propia a partir de datos del INEC, 2011

10 En conjunto con la administración se realizó un mapeo de las fuerzas vivas del cantón y posibles partes
11 interesadas en la gestión integral de residuos sólidos:

12 Cuadro 2. Identificación de actores claves en la gestión de los residuos sólidos

Sector	Representaciones
Institucional	Cruz Roja Costarricense Bomberos de Costa Rica Fuerza Pública - Ministerio Seguridad Pública Unión Cantonal Río Cuarto Tránsito San Carlos Comité de Salud Río Cuarto Comité Cantonal de Deportes y Recreación Comité Cantonal de la Persona Joven
Sociedad Civil	Asociación Artesanos Entre Aguas Río Cuarto ASADA Río Cuarto ASADA La Colonia ASADA Ángeles Sur ASADA La Tabla ASADA Santa Rita ASADA El Crucero ASADA Santa Isabel Asociación Desarrollo Los Ángeles Sur Asociación Desarrollo calle el naciente caminos Asociación Desarrollo Carrizal Asociación Desarrollo San Gerardo Caminos Asociación Desarrollo Especifica el Carmen Asociación Desarrollo Progreso Santa Rita Asociación Desarrollo la Españolita Asociación Desarrollo la Flor Asociación Desarrollo la Maravilla Asociación Desarrollo Pueblo Nuevo Caminos Asociación Desarrollo la Colonia Toro Amarillo Asociación Desarrollo la Tabla Asociación Desarrollo la Victoria

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.17

	Asociación Desarrollo Montelirio Asociación Desarrollo Río Cuarto Asociación Desarrollo San Gerardo Asociación Desarrollo San Rafael Asociación Desarrollo Santa Isabel Asociación Desarrollo Santa Rita
Posibles proveedores de servicios	Guisella Sibaja Rodrigo Gonzales Allan Barboza
Empresarial	Cámara Empresarios Turísticos Río Cuarto
Religioso	Iglesia Católica Río Cuarto Iglesia Católica Santa Rita

Fuente: Municipalidad de Río Cuarto, 2022

Dado que la municipalidad es de origen reciente no cuenta con un comité para la gestión integral de residuos sólidos a nivel municipal. No obstante, se recomienda la creación del comité bajo el liderazgo del gestor ambiental o responsable de la gestión de residuos sólidos a nivel municipal.

2. Generación y composición de los residuos producidos por año en el cantón

Para determinar la composición y generación de los residuos en Río Cuarto se realizó un estudio de caracterización y composición (SDI Consultores, 2022) siguiendo la metodología CYMA (2012). El estudio consistió en el muestreo de residuos durante dos días (15 y 16 de diciembre del 2021) y la aplicación de una encuesta a 167 viviendas y 45 comercios distribuidos a lo largo de todo el cantón. Se debe destacar que, por la reciente creación de Río Cuarto en el 2017, no existen datos a nivel distrital en el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), por lo que se unificaron en un solo estrato rural.

A partir de los datos generados en el estudio se obtuvieron los resultados resumidos en el cuadro 3, que incluye el peso promedio de residuos ordinarios generados *per cápita* diariamente para los sectores en estudio y el total. La tasa total se calcula con un aporte del 90% del sector residencial y un 10% del sector comercial.

Para totalizar la generación diaria a nivel cantonal, se multiplicó el indicador total por la población proyectada para el 2021 en Río Cuarto. Este dato se puede multiplicar por 365 días para obtener las toneladas generadas en un año, que corresponden aproximadamente a 1825 toneladas de residuos al año. No obstante, este valor se puede ver modificado por aspectos como: las costumbres de los residentes con respecto evitar quemar y enterrar residuos, el aumento en la cantidad de comercios u hogares entre otros.

Cuadro 3. Resultados de generación de residuos sólidos

Indicador	Residencial	Comercial	Total
Tasa de generación (kg/hab*día)	0.28 kg/hab*día	12.5 kg/com*día	0.31 kg/hab*día
			0.03
Desviación Estándar (kg/ hab*día)	0.01	0.03	
			5 005 kg/día (5 Ton/día)
Generación Diaria	4 590 kg/día	415 kg/día	

Cuadro 4. Resultados de composición de residuos del cantón de Río Cuarto.

Categoría	Sector	
	Comercios (%)	Residencial (%)
Cartón	3.30%	1.93%
Vidrio	0.00%	2.62%
Hule	4.03%	1.16%
Plástico	58,17%	16.17%
Orgánico	25.30%	66.73%
Polilaminados	0.51%	2.25%
Metales	8.70%	2.12%
Peligrosos	0,00%	>0.07%
Telas	0.00%	7.03%
Electrónicos y eléctricos	0.00%	0.00%
Otros componentes	0.00%	0.00%
TOTAL	100.00%	100.00%

Fuente: Propia a parir de datos de campo

Por otra parte, se realizó un análisis de la composición de los residuos por sectores. Los resultados se muestran en el cuadro 4. Para definir las categorías de residuos se utilizó como referencia lo definido en el reglamento N°37745-S "Metodología para Estudios de Generación y Composición de Residuos Sólidos Ordinarios

Fuente: Propia a parir de datos de campo

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.20

Se puede observar que en el sector residencial los principales residuos generados son los orgánicos, los plásticos y los textiles, pues juntos suman el 89,93% de los residuos para el sector residencial. Por otra parte, el sector comercial estuvo compuesto principalmente por plástico, seguido por residuos orgánicos y metálicos; donde estas categorías conformaron el 92,17% de los residuos.

3. Frecuencia de recolección y cobertura

Actualmente la municipalidad de Río Cuarto no cuenta con el servicio de recolección y disposición final de residuos ordinarios no valorizables. Sino que lo realiza a través de gestores de privados que se encargan de llevar los residuos al relleno sanitario ubicado en San Carlos. Estos gestores privados son contratados directamente por el usuario y generalmente se realiza la recolección martes, miércoles y jueves de cada semana.

Las rutas de recolección de los gestores privados fueron georreferenciadas por la municipalidad para ser tomada como línea base para brindar el servicio. Actualmente, se recorre 55,67 km de los 67,56 km reportados para Río Cuarto en la red vial nacional del MOPT, esto equivale a una cobertura del 82,4% de las rutas del cantón.

Por otra parte, cada dos meses se realizan campañas de reciclaje en un horario amplio, de 8 am a 4 pm. Estas son organizadas por la alcaldía y se dispone de pocos recursos administrativos y financieros para su continuidad. Estas campañas se realizan en los tres distritos y se comunican principalmente mediante las redes sociales (figura 1)

Figura 1. Anuncio de campaña de reciclaje de la Municipalidad de Río Cuarto



4. Experiencias, iniciativas y recursos existentes en el cantón para la gestión integral de residuos

Para recopilar información se procedió a aplicar encuestas al sector residencial para identificar experiencias, iniciativas y los métodos de disposición final utilizados por la población residencial y comercial. A partir de los resultados de la encuesta, se identificaron que existen algunas iniciativas que se alinean a la gestión integral de residuos sólidos y que son de conocimiento de la población. Por ejemplo:



Figura 2. Iniciativas identificadas en la gestión de residuos sólidos

Los recolectores privados corresponden a personas de la sociedad civil que ante la inexistencia del servicio de recolección por el estado emprendieron brindando un servicio a la comunidad que cobrado de forma directa entre el usuario y gestor privado. La labor consiste en recolectar y disponer residuos sólidos de los usuarios en el relleno sanitario ubicado en San Carlos. No obstante, por la naturaleza del servicio conviene que la administración municipal se encargue de brindar el servicio ya sea de forma directa o subcontratada.

La iniciativa “cleteros por el ambiente” fue identificada a partir de la encuesta como una actividad reconocida por la sociedad civil. De acuerdo con Rivera (2021) “es el nombre de un grupo de aficionados a la disciplina del ciclismo, que además se enfoca en la protección al medio ambiente y a causas de bien social”. Además, dentro de sus acciones se encuentran: recolectar basura en las calles, plantar árboles, limpiar cuencas de ríos y hacen campañas de recolección de alimentos; en la figura 3 se muestra una imagen de la iniciativa.



Figura 3. Recolección de residuos iniciativa "cleteros por el ambiente". Fuente: Quesada, 2020

Los basureros comunitarios corresponden a iniciativas en el que cierto grupo de vecinos coordina y coloca un punto para que sirva de acopio temporal de residuos. Generalmente, se colca en alto para que la fauna local interactúe con los residuos y sirve como punto común para que el gestor privado recoja los residuos.

Actualmente se cuenta con pocos recursos financieros, técnicos y operativos para la gestión de residuos municipal. Por eso conviene que la municipalidad de Rio Cuarto internalice el costo a través del modelo de tarifas. En la sección 6 de este documento, se detalla el modelo tarifario en términos financieros.

5. Tecnologías y prácticas de manejo existentes

Se evaluó el manejo existente desde los generadores domiciliarios y comerciales mediante la aplicación de encuestas a una muestra de población obtenida al 95% de confianza y 5 % de error. Como se muestra en las figuras 4 y 5; el 69.9% de los encuestados del sector domiciliario y 65% de los encuestados del sector comercial manifestó que separaba los residuos valorizables. El sector residencial se identificó los usuarios utilizan el sector informal de recolección (74,1%) y el resto de los usuarios indicó que utilizaban campañas municipales de reciclaje.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

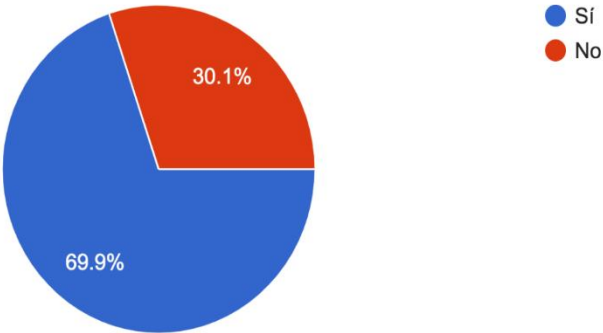


Figura 4. Porcentaje de separación de residuos valorizables en el sector residencial

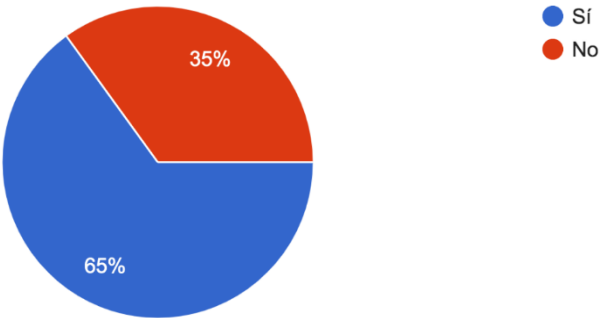


Figura 5. Porcentaje de separación de residuos valorizables en el sector comercial

Por otra parte, el sector comercial utiliza servicio de recolección de residuos valorizables a través del gestor privado (57,7%) y el restante manifestó utilizar las campañas municipales de recolección de residuos.

Otro aspecto consultado a través de la encuesta consistió en la disposición final que se daba a los residuos sólidos. Se identificó; que el 54 % de los encuestados del sector residencial quemaba su basura, el 43% utiliza la recolección por parte del sector privado y el restante 3% entierra su basura. (Ver figura 6)



Figura 6. Disposición final de los residuos del sector residencial en Río Cuarto

Por otra parte, el 80% de los encuestados del sector comercial manifestó que utilizaba el servicio de recolección privado que a su vez envía los residuos al relleno sanitario, mientras que el 18% los quema y un 2% los entierra.



Figura 7. Disposición de los residuos del sector comercial en Río Cuarto

6. Sitios de disposición final, su vida útil, y cantidad depositada en toneladas por año.

Actualmente, el sector privado de recolección no se encuentra regulado, sin embargo, se conoce que disponen los residuos que recolectan en el relleno sanitario San Luis, en San Carlos. El relleno opera desde el 2020, después de una serie de mejoras que se realizaron en el vertedero que operaba en ese mismo terreno. La vida útil de este relleno sanitario depende de las condiciones de operación definidas por la municipalidad de San Carlos con quien la municipalidad de Río Cuarto posee convenio macro.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.25

A partir de proyecciones del estudio de caracterización se estimó la cantidad aproximada de los residuos que llegan a un relleno. Tomando en cuenta una tasa constante de generación de residuos (5118 kg/día) y que el 43% de los pobladores envía sus residuos al relleno mediante un recolector privado, anualmente se estima el envío de entre 803 -1 825 toneladas para disposición final por año.

5

7. Fuentes financieras de recursos disponibles en el cantón para la atención de los servicios de gestión integral de residuos (municipales o de sector privado). Actualmente el servicio de recolección privada se basa en una cuota fijada entre el recolector y el usuario directamente. Esto implica que la municipalidad no reciba recursos por parte del usuario para la gestión integral de residuos a nivel municipal. Por eso conviene que la municipalidad fije tasas de cobro cuando asuma el servicio de recolección y disposición final de residuos.

Para el modelo tarifario se realizó un análisis de los usuarios y el costo total relacionado con la gestión integral de residuos sólidos. A partir de la base de datos de catastro, patentes y considerando la información geoespacial disponible se delimitó la existencia de tres tipos de usuarios (ver cuadro 5). Se puede apreciar la cantidad de usuarios reportados por sector identificados al momento de estudio.

Cuadro 5. Clasificación de usuarios 2022

Tipo de usuario	Distritos (Cantidad de usuarios)			
	Río Cuarto (1)	Santa Rita (2)	Santa Isabel (3)	Total
Residencial	669	573	267	1509
Comercial	67	72	26	165
Pendientes	159	182	139	480

17

Fuente: Elaboración propia a partir de base de datos municipales y análisis geoespacial.

Cabe destacar el tipo de usuario denominado "Pendiente". Se refiere a planos que después de analizar imágenes satelitales de forma supervisada pareciera existen edificaciones por lo que se debería verificar su condición como generador de residuos. Por lo tanto, conviene que la administración aplique el principio de gradualidad y destine recursos para inspeccionar o verificar estas propiedades y determinar si se requieren incluir como usuarios del servicio de recolección de residuos ordinarios.

Con respecto al análisis de los posibles costos que podría incurrir la municipalidad de Río Cuarto se enlistan en el cuadro 5. una identificación de fuentes de costos para la gestión integral de los residuos sólidos. Conviene que la administración actualice sus costos en función de la inflación y el aumento en costos de combustibles.

28

29

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.26

6. Rubro	Rubro	Monto anual (colones)	Cuadro de
	9.1 Remuneraciones	₡	
	9.2 Activo fijo	₡	
	9.3 Mobiliario y equipo de oficina	₡	
	9.4 Materiales y Suministros	₡	
	9.5 Servicios complementarios	₡	
	9.6 Servicio de recolección y transporte de residuos ordinarios	₡	
	9.7 Servicio disposición final	₡	
	9.8 Servicios especializados o profesionales	₡	
	Gasto administrativo	10%	
	Utilidad	10%	
	Total	₡	

costos asociados a la gestión integral de residuos sólidos

Fuente: Elaboración propia a partir del Manual para la elaboración de planes municipales de gestión de los residuos sólidos en Costa Rica elaborado por el Programa CYMA – GIZ

A partir de la cantidad de usuarios, los costos totales y el estudio de caracterización y composición de residuos, se propone el modelo de cobros definido en el cuadro 6. Conviene que de forma anual o semestral la municipalidad de rio cuarto actualice y recalculé la unidad equivalente pues puede variar en el futuro.

Cuadro 7. Modelo tarifario de recolección para la gestión integral de residuos

Categoría	Generación (kg /mes)	Unidad equivalente (colones/mes)	Factor	Tasa de cobro
Residencial	0-50 kg	₡ 5 000*	1	₡5 000*
Comercial 1	Hasta 150		2	₡10 000*
Comercial 2	150-300 kg/mes		3	₡15 000*
Comercial 3	300-450 kg/mes		4.5	₡22 500*

*Aproximaciones a partir de datos generados entre 2021-2022

Por otra parte, para que se garantice un servicio sostenible conviene que la administración a través de un profesional competente monitoree periódicamente los siguientes indicadores:

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.27

Criterio	Indicador	Unidades recomendables
Económico	Morosidad de contribuyentes	%
	Evasión de contribuyentes	Colones
Calidad	Quejas o denuncias atendidas por usuarios	Cantidad de solicitudes recibidas Cantidad de solicitudes atendidas
Ambiental	Cantidad de residuos en disposición final	Toneladas (Ton)
	Cantidad de residuos valorizados	Ton o kilogramos (kg)

Cuadro 8. Principales indicadores de gestión relacionados con el servicio de recolección

Problemática del cantón en materia de gestión integral de residuos sólidos y requerimientos prioritarios para el cumplimiento de la legislación vigente

La principal problemática radica en que alrededor del 46% del sector domiciliario y 20% del sector comercial realiza malas prácticas de gestión como enterrar o quemar residuos. Esto en gran medida se debe a que no existe un servicio público de recolección por parte de la municipalidad acompañado de acciones de educación y control. Además, existen pocos recursos municipales para la implementación de acciones relacionados con el cumplimiento de la gestión integral de residuos sólidos. En el cuadro 8, se muestran los principales aspectos de cumplimiento legal en la gestión integral de residuos sólidos y las brechas identificadas.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.28

Aspecto de cumplimiento	Brecha
Dictar los reglamentos en el cantón para la clasificación, recolección selectiva y disposición final de residuos	Reglamento revisado y aprobado
Garantizar que en su territorio se provea del servicio de recolección de residuos en forma selectiva, accesible, periódica y eficiente para todos los habitantes, así como de centros de recuperación de materiales	Contrato para brindar el servicio de recolección de residuos ordinarios
Prevenir y eliminar los vertederos en el cantón y el acopio no autorizado de residuos	Nombramiento del gestor ambiental para el seguimiento de estos aspectos
Promover la capacitación y realizar campañas educativas de sensibilización	
Establecer convenios con microempresas, cooperativas, organizaciones de mujeres y otras organizaciones y/o empresas locales, para que participen en el proceso de gestión de los residuos, especialmente en las comunidades que se ubican lejos de la cabecera del cantón.	

B. Lineamientos estratégicos

1. Alcance del PMGIR (cobertura geográfica, plazos, tipos de residuos)

Como se mencionó en la sección 2 del diagnóstico de la situación actual, la cobertura geográfica que se proyecta es de un 82,4% del cantón. La ruta de recolección planificada se muestra en la figura y se divide en una ruta para el distrito de Río Cuarto y otra para los distritos de Santa Rita y Santa Isabel en las cuales se abarcan los principales poblados de los distritos.

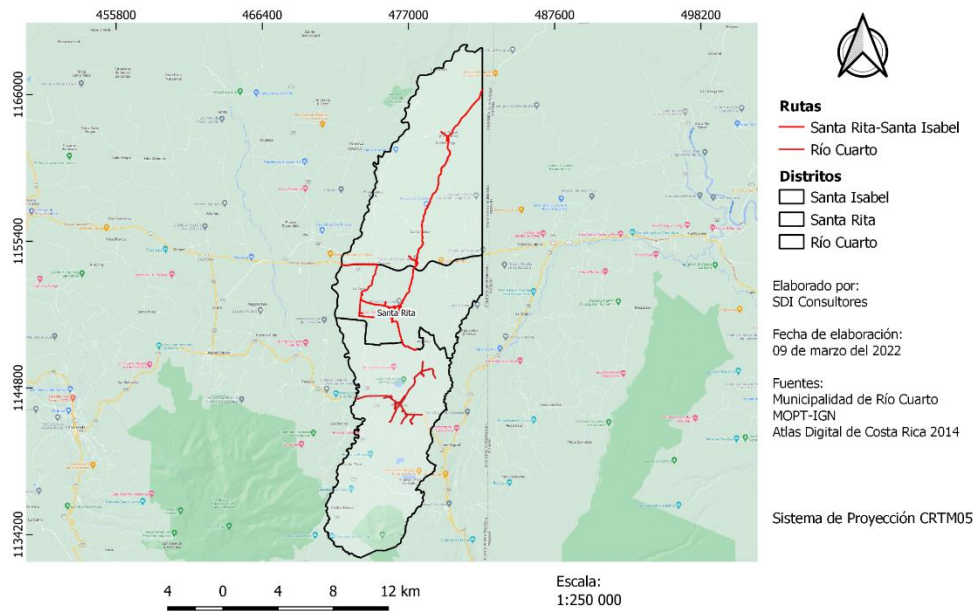


Figura 9. Mapa de las rutas de recolección de residuos de Río Cuarto

2. Objetivo General

El plan municipal de gestión integral de residuos sólidos de Río Cuartos busca brindar las herramientas metodológicas y técnicas para lograr el correcto manejo de los residuos sólidos a nivel municipal.

3. Objetivos Específicos

- 1- Mantener comunicación directa con los diferentes actores sociales que componen las fuerzas vivas del cantón de Río Cuarto y fomentar participación para la creación del Comité Municipal de Gestión Integral de residuos sólidos.
- 2- Capacitar a población estratégica (escuelas y colegios) sobre la gestión integral de los residuos sólidos.
- 3- Realizar una adecuada asignación de recursos financieros, humanos y materiales en el cumplimiento de la ley 8839.
- 4- Impulsar la recolección diferenciada de residuos valorizables y residuos no tradicionales a través de campañas y generando alianzas.
- 5- Generar datos de forma responsable y transparente relacionados con la gestión integral de residuos sólidos a nivel municipal.
- 6- Disminuir el impacto por la mala disposición final de los residuos sólidos ordinarios

1 4. Plan de Acción
2

6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8



20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.31

Proyecto: Capacitación GIRS														
Objetivo: Capacitar a población estratégica (escuelas y colegios) sobre la gestión integral de los residuos sólidos														
Actividad	Subactividad	Responsable	Aliados	Estado	Plazo ejecución									
					2022		2023		2024		2025		2026	
					I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1- Definir los temas de capacitación de la campaña y el público meta	Definir en uno lista los temas de capacitación por abordar	Comité GIRS	Escuelas y colegios	Pendiente										
	Definir los grupos o poblaciones a capacitar													
	Ejecutar y documentar capacitaciones													
2-Elaboración de materiales para capacitar la población	Definición de materiales que deban ser impresos	Comité GIRS	Ver actores identificados en el cuadro 2	En proceso										
	Elaboración de material didáctico de forma digital	Alcaldía		En proceso										
	Enviar material didáctico a grupos de interés relacionados con la gestión de residuos			Pendiente										

Proyecto: Monitoreo de indicadores relacionados al servicio de recolección												
Objetivo: Realizar una adecuada asignación de recursos financieros, humanos y materiales en el cumplimiento de la ley 8839 Generar datos de forma responsable y transparente relacionados con la gestión integral de residuos sólidos a nivel municipal												
Actividad	Subactividad	Responsable	Aliados	Estado	Plazo ejecución							
					2022		2023		2024		2025	
					I	II	I	II	I	II	I	II
1- Realizar la inspección a posibles usuarios que evadan el pago de servicios	Consultar base de datos actualizadas de bienes inmuebles	Departamento de bienes inmuebles	Sociedad civil, proveedores de servicios y fuerza pública	En proceso								
	Consultar base de datos actualizadas de patentes	Departamento de patentes										
	Realizar la inspección de usuarios en categoría "pendientes"	Inspectores municipales										
2- Analizar la morosidad y emprender acciones para disminuirla	Depurar y calcular la cantidad de usuarios según su rubro de cobro	Gestor ambiental o representante municipal	Comité GIRS	En proceso								
	Definir y ejecutar estrategias para disminuir morosidad que se apeguen al derecho municipal	Alcaldía, departamento legal	Comité GIRS	Pendiente								
3- Atender posibles quejas y denuncias en la calidad del servicio de recolección o en desmejoramiento del ambiente	-Atención de quejas relacionadas con la calidad del servicio. -Atención de denuncias relacionadas con contaminación ambiental por residuos	Gestor ambiental o representante municipal	Comité GIRS	Pendiente								

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.32

Proyecto: Campaña Río Cuarto Recicla												
Objetivo Impulsar la recolección diferenciada de residuos valorizables y residuos no tradicionales a través de campañas y generando alianzas Generar datos de forma responsable y transparente relacionados con la gestión integral de residuos sólidos a nivel municipal												
Actividad	Subactividad	Responsable	Aliados	Estado	Plazo ejecución							
					2022		2023		2024		2025	
					I	II	I	II	I	II	I	II
1- Definir cronograma de recolección y posibles puntos de acopio	Crear alianzas con otros entes institucionales o del sector privado	Gestor ambiental o representante municipal	Comité GIRS	En proceso								
	Definir y mapear los sitios de recolección y acopio											
	Establecer al menos dos mecanismos de comunicación a los ciudadanos sobre la campaña. Se recomienda al menos un medio electrónico y otro no electrónico (perifoneo, volantes en zonas estratégicas etc.)											
2- Realizar una lista de chequeo de posibles actores que puedan proveer servicios	Realizar una lista de chequeo de las necesidades para la ejecución de las campañas	Gestor ambiental o representante municipal	Comité GIRS	En proceso								
	Para cada necesidad definir al menos dos posibles actores que sirvan para proveer un servicio											
3- Ejecutar las campañas y analizar lecciones aprendidas	-Realizar las campañas de recolección y acopio de residuos -Elaborar informes que incluyan la cantidad de residuo valorizado según su categoría	Gestor ambiental o representante municipal	Comité GIRS	En proceso								

Proyecto: Campaña de prevención de vertederos ilegales												
Objetivo: Disminuir el impacto por la mala disposición final de los residuos sólidos ordinarios												
Actividad	Subactividad	Responsable	Aliados	Estado	Plazo ejecución							
					2022		2023		2024		2025	
					I	II	I	II	I	II	I	II
1- Mapear las posibles zonas que aparezcan como botaderos no autorizados	Crear alianzas con otros entes institucionales o del sector privado	Representante Municipal Área rectora de salud	Sociedad Civil Comité GIRS	Pendiente								
	Mapear y fotografiar sitios donde se utilicen como botaderos											
	Comunicar la situación a las diferentes autoridades para actuar de forma conjunta											
2- Realizar un análisis de causa-raíz para abordar el problema	Realizar una inspección a los sitios y comunicar la situación a los dueños de propiedades cercanas	Gestor ambiental, representante municipal	Comité GIRS	Pendiente								
	Analizar los cinco "por qué" o causas y validarlo con el Comité GIRS											
3- Intervenir las zonas de botaderos no autorizados	-A partir del análisis de la actividad anterior aplicar acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación a los sitios definidos -Documentar las acciones ejecutadas	Comité GIRS	Sociedad Civil	Pendiente								

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.33

C. Plan de monitoreo y control

Proyecto	Objetivo	Indicador de avance	Meta	Frecuencia de medición	Fuente de datos	Responsable de la medición
Creación y seguimiento del comité municipal para la gestión integral de residuos sólidos	Mantener comunicación directa con los diferentes actores sociales que componen las fuerzas vivas del cantón de Río Cuarto y fomentar participación para la creación del Comité Municipal de Gestión Integral de residuos sólidos	Cantidad de sesiones/año	Al menos 3 por año	Anual	Listas de asistencia	Representante Municipal
Capacitación GIRS	Capacitar a población estratégica (escuelas y colegios) sobre la gestión integral de los residuos sólidos	Cantidad de población capacitada	Al menos 30% de la población meta	Anual	Listas de asistencia	Representante Municipal
Monitoreo de indicadores relacionados al servicio de recolección	Generar datos de forma responsable y transparente relacionados con la gestión integral de residuos sólidos a nivel municipal	% de morosidad y evasión Cantidad de quejas y denuncias	Morosidad menor al 20% y Evasión menor al 25% 100% denuncias atendidas	Anual	Datos de patentes Datos de bienes inmuebles Datos generados en inspecciones	Gestor Ambiental
		Cantidad de residuos dispuestos en el relleno	75% de los residuos generados			
Campaña Río Cuarto Recicla	Impulsar la recolección diferenciada de residuos valorizables y residuos no tradicionales a través de campañas y generando alianzas	Cantidad de residuos valorizados	Al menos 6 campañas anuales	Anual	Gestor de residuos valorizables	Representante Municipal
Campaña de prevención de vertederos ilegales	Disminuir el impacto por la mala disposición final de los residuos sólidos ordinarios	Cantidad de vertederos atendidos	90% de vertederos intervenidos	Anual	Datos generados por gestor ambiental	Gestor ambiental

D. Referencias

1. Gestión de residuos sólidos municipales, – Lima : Universidad ESAN, 2008, – 246 p, – (Gerencia para el Desarrollo, Obtenido de https://repositorio.esan.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12640/627/Gerencia_para_el_desarrollo_03.pdf?sequence=1&isAllowed=y

2. Rudin, V, Soto, S, & Linnenberg, C, (2019), Primer informe Situación de la gestión de los residuos sólidos para la determinación de la NAMA residuos Costa Rica, Proyecto Acción Clima II

3. Ministerio de salud (2022), "Listado de gestores de residuos registrados al 30 de marzo del 2022" recuperado de: <https://www.ministeriodesalud.go.cr/ministeriodesaludbk/index.php/gestores-de-residuos-ms>.

SEGUNDO

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.34

1 La Ley para la Gestión Integral de Residuos, Ley N°8839, en el inciso a) del artículo 8
2 establece:

3
4 "ARTÍCULO 8.- Funciones de las municipalidades. Las municipalidades serán
5 responsables de la gestión integral de los residuos generados en su cantón; para ello
6 deberán:

7 a) Establecer y aplicar el plan municipal para la gestión integral de residuos en
8 concordancia con la política y el Plan Nacional.

9 (...)"

10
11 Por su parte, el numeral 12 de dicha ley dispone en lo que interesa:

12
13 ARTÍCULO 12.- Planes municipales de residuos. El plan municipal de gestión integral de
14 residuos es el instrumento que orientará las acciones de las municipalidades para la
15 gestión integral de residuos en el cantón. Se elaborará a partir de los lineamientos
16 dictados en el Plan Nacional y el Reglamento de esta Ley. Este plan podrá ser formulado
17 en forma mancomunada con otras municipalidades.

18 La municipalidad convocará a una audiencia pública conforme lo establecerá el
19 Reglamento de esta Ley, en coordinación con el Ministerio de Salud, a fin de presentar
20 formalmente a la comunidad y a los interesados los alcances del plan municipal de gestión
21 integral de residuos.

22 (...)"

23
24
25 El Regidor Daniel Vargas toma la palabra y comenta que este informe fue elaborado por un
26 especialista, se hizo de una forma muy técnica y minuciosa donde se evaluó todos los
27 aspectos, se dieron hasta las tarifas que debían de cobrarse, fue muy satisfactorio, el proyecto
28 nos convenció totalmente, somos conscientes que hay que educar, dar capacitaciones y crear
29 conciencia en la población para que aprendan a dividir su basura y así aprovechar sus desechos
30 orgánicos y transfórmalos en abonos orgánicos, imagínense que un 40% de los residuos
31 son desechos orgánicos. Este proyecto es sumamente importante para el Cantón y creemos
32 que vamos a marcar una diferencia.

33
34 El Regidor propietario Luis Cruz toma la palabra, manifiesta que al analizarlo como documento
35 es excelente, pero que también implican otras cosas más, como la actitud de cada uno de los
36 que habitamos este hermoso Cantón, también el uso que se le va a dar la basura, el trato
37 como tal, mi inquietud era en que iba a cambiar además de que un camión recoja la basura,
38 pero entendemos que es un tema más amplio, pero desde el punto de vista como Plan está
39 muy bien redactado muy bien realizado por eso también yo lo aprobé.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.35

El Lic. Andrés Miranda manifiesta que en el primer presupuesto extraordinario se aprobó un importe para lo que es capacitación y formación, básicamente creación de cultura a la población con el fin de crear esa cultura en el manejo de residuos.

La Regidora Julia Víquez manifiesta que le llamo la atención de los diagnósticos que se hicieron, por ejemplo, se habló de 5 toneladas diarias en el Cantón es impactante que el 54 % de los residuos los queman o los entierran cosa que es muy perjudicial para el ambiente, ojalá que lo tomen en consideración ya que esto traería un cambio radical al Cantón.

La Vicepresidenta Natalie Mc Reynolds toma la palabra, pregunta que tan comprometidos están en el Ministerio de Salud, que tanto nos pueden colaborar en la promulgación de la información, el apoyo que debería brindarnos el Ministerio de Salud en este tema, ciertamente va ligado con salubridad.

La Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar en relación a este tema, es muy curioso que antes de ayudar el Ministerio de Salud lo que hace es pedir cuentas, en este sentido ellos envían una solicitud de información para saber si ya hay avances en el tema de la contratación, si se está brindando el servicio de recolección , y una vez que ya este implementado van a pedir información como por ejemplo cuantas toneladas se están desechando, que tratamiento se les está dando, donde se están llevando, con relación a las campañas de residuos valorizables, cada cuanto se hacen campañas, cual es la cantidad de recolección que se ha brindado en cada una de las campañas, pero brindar apoyo lamentablemente no, esa es una de las dolencias que tenemos en nuestro Cantón.

El Ministerio de Salud que está en Grecia cuenta con muy poco personal, entonces cuando se busca para diferentes tipos de acciones es bastante complejo realizar una coordinación.

La Presidenta Marcela Bolaños al no haber más comentarios se da el tema como suficientemente discutido el Dictamen 001-2022 de la Comisión de Asuntos Ambientales.

Resultandos

- 1 Que en fecha 03 junio del presente año se remitió el oficio OF-AL-231-2022 en el cual se indica el tema a tratar en la Sesión ordinaria 155-2022 del 06 junio 2022, en el

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.36

punto de Asuntos de la Alcaldía siendo este el Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos del Cantón de Río Cuarto.

2 Que como documentación soporte para el abordaje del tema indicado en el punto anterior se remito mediante correo el Plan Municipal para la Gestión integral de Residuos de Cantón de Río Cuarto y su documentación anexa, a saber, el Informe Técnico para la creación del modelo tarifas para la gestión de integral de residuos sólidos, informe parcial de resultados, base de datos para el modelo tarifario, presentación de resultados etapa 1.

3 Que la Alcaldía Municipal remitió el oficio OF-AL 230-2022 en el cual se detallan aspectos importantes del proceso de la formación del Plan Municipal.

4 Que en fecha 19 mayo del 2022 se llevaron a cabo las audiencias públicas para la socialización de los alcances del Plan Municipal de gestión de residuos.

5 Que la Municipalidad de Río Cuarto no cuenta con servicio de recolección de residuos valorizables ni no valorizables.

6 Que según el artículo 04 acuerdo 07 del acta de la Sesión Ordinaria 155-2022 del lunes 06 de junio del 2022 se acuerda trasladar a la Comisión especial de Asunto Ambientales de la Municipalidad de Río Cuarto la propuesta del Plan Municipal de Gestión integral Residuos de Río Cuarto para su estudio, y se otorga un plazo hasta de diez días para su estudio, análisis y recomendación acuerdo tomado por unanimidad y definitivamente aprobado.

7 Que la sesión con el Ingeniero Campos Vargas se realiza la presentación y explicación del Plan Municipal de Gestión Integral de residuos de Río Cuarto y su documentación anexa.

8 Que se han observado los plazos y requisitos de Ley.

Considerandos

1 Que el Texto presentado del Plan Municipal de Gestión Integral de residuos sólidos del Cantón de Río Cuarto fue analizado y discutido por la Comisión de Asuntos Ambientales.

2 Que la Ley para la Gestión Integral de Residuos la Ley 8839, en el inciso a del artículo 8 funciones de las Municipalidades, Las Municipalidades serán responsables de la

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.37

gestión integral de los residuos generados en el Cantón para ello deberán a) establecer y aplicar el Plan Municipal para la gestión de residuos en concordancia con la política y Plan Nacional.

3 Por su parte, el numeral 12 de dicha ley dispone en lo que interesa:

ARTÍCULO 12.- Planes municipales de residuos. El plan municipal de gestión integral de residuos es el instrumento que orientará las acciones de las municipalidades para la gestión integral de residuos en el cantón. Se elaborará a partir de los lineamientos dictados en el Plan Nacional y el Reglamento de esta Ley. Este plan podrá ser formulado en forma mancomunada con otras municipalidades.

4 La municipalidad convocará a una audiencia pública conforme lo establecerá el Reglamento de esta Ley, en coordinación con el Ministerio de Salud, a fin de presentar formalmente a la comunidad y a los interesados los alcances del plan municipal de gestión integral de residuos. (...)"

En atención a lo citado se determina que el Plan Municipal de Gestión Integral de residuos sólidos propuesto y citado en considerando anterior se ajusta a la normativa vigente.

ACUERDO N° 07

1. Para aprobar el Plan Municipal para Gestión Integral de residuos sólidos del Cantón de Río Cuarto.
2. Aprobar íntegramente el Plan Municipal para la Gestión Integral de residuos sólidos del Cantón de Río Cuarto y realizar la comunicación de este que considera pertinente.
3. Recomendar al Concejo Municipal dar la autorización a la Administración para la ejecución e implantación de la acciones y actividades establecidas por el Plan Municipal de Gestión Integral de residuos sólidos del Cantón de Río Cuarto.

APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.

Se recibe el Dictamen 003-2022 de la Comisión Especial del Nombramiento de Auditor.

ACUERDO N° 08

Para dar por recibido el Dictamen 003-2022 de la Comisión Especial Nombramiento del Auditor de la Municipalidad de Río Cuarto. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ACUERDO N° 09

Para solicitar la dispensa de lectura del Dictamen 003-2022 de la Comisión Especial del Nombramiento del Auditor de la Municipalidad de Río Cuarto. **APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**



DICTAMEN 003-2022 DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO DEL AUDITOR DE MANERA INDEFINIDA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

Al ser las 08:10 horas del sábado 18 de junio de 2022, sesionó la comisión especial de nombramiento del auditor de manera indefinida municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Luis Cruz Alvarado	Regidor Coordinador
Ivania Marcela Bolaños Alfaro Julia Víquez Jiménez	Regidora subcoordinadora
Ivania Marcela Bolaños Alfaro	Regidora
Aurora Fallas Lara	Asesora Legal a.i.Municipalidad

Comprobado el quorum, y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo como punto de discusión los resultados de las pruebas aplicadas a las personas que aplicaron al Concurso Externo para el nombramiento en propiedad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto, concurso externo MRC-001-E-2022.

RESULTANDOS

1. Que el Concejo Municipal de Río Cuarto en la sesión ordinaria del 01 de noviembre de 2021, mediante el artículo N° IV, acuerdo N°07, acordó aprobar las bases y condiciones para el Concurso Externo para el nombramiento en Propiedad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto.
2. Que la Contraloría General de la República emitió los lineamientos R-DC-83-2018 denominados Lineamientos sobre gestiones que involucran a la auditoría interna que involucran a la Contraloría General de la República, los cuales establecen las pautas mínimas a seguir en los procesos de concurso para el nombramiento en propiedad de la persona titular de la Auditoría Interna.
3. Que en fecha jueves 24 de febrero de 2022 se realizó la publicación del Concurso en el diario de circulación nacional La Extra, así como, en la página web de la Municipalidad de Río Cuarto.
4. Que el periodo de recepción de ofertas fue entre el lunes 28 de febrero y el viernes 04 de marzo de 2022.
5. Que a la fecha de cierre de las ofertas se recibieron siete nominaciones.
6. Que la revisión de las ofertas comenzó el día lunes 07 de marzo de 2022 se inició el proceso de revisión de las ofertas presentadas.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.39

7. Que producto de la revisión inicial de la ofertas o nominaciones se determinó que solo una oferta de las siete nominaciones recibidas contiene toda la información solicitada en las bases y condiciones y se ajusta a los requisitos mínimos determinados en los lineamientos emitidos por el ente contralor.
8. Que esta Comisión Especial a través del dictamen N°002-2022 acordó: 1. Modificar el punto 3.1 de las bases y condiciones para el Concurso Externo para el Nombramiento en Propiedad de la Auditoría Municipal para que se lea de ahora en adelante "3.1 Quienes no aporten la totalidad de los documentos solicitados y cumplan con los requisitos mínimos establecidos por la Contraloría General de la República podrán subsanar la documentación faltante en un plazo de 3 días hábiles contados a partir de la notificación." 2. Modificar el punto 6.6 de las bases y condiciones para el Concurso Externo para el Nombramiento en Propiedad de la Auditoría Municipal para que se lea de ahora en adelante "6.6 Verificación de la información y comprobación de requisitos. Se valorarán todas las ofertas que a la fecha de cierre hayan sido recibidas a los medios indicados. Únicamente pasarán a la etapa de evaluación las ofertas que se ajusten a los requisitos mínimos fijados por la Contraloría General de la República. Se notificará a todas las oferentes los resultados de la comprobación de requisitos." 3. Notificar a las personas concursantes que cumplen con los requisitos mínimos establecidos por la Contraloría General de la República en los lineamientos R-DC-83-2018, la necesidad de subsanar en el plazo improrrogable de 3 días hábiles el aporte de la documentación faltante según las bases y condiciones para el Concurso Externo para el Nombramiento en Propiedad de la Auditoría Municipal. 4. Notificar los cambios realizados a la Contraloría General de la República.
9. Que en fecha 16 de mayo de 2022 se notificó a Gioconda Oviedo Chavarría y a Mario González Salazar la necesidad de aportar los documentos faltantes solicitados en las Bases y Condiciones del Concurso Externo. Prevención que fue diligentemente atendida.
10. Que se remitió a la Contraloría General de la República el oficio número OF-CM-0073-2022 mediante el cual se comunicó la necesidad de permitir la subsanaciones de documentación en la ofertas que cumplieran con los requisitos mínimos establecidos por los lineamientos número R-DC-83-2018.
11. Que en fecha 10 de mayo de 2022 se notificó por medio de correo electrónico a Lauren Arias Villalobos, Silvia Elena Cerdas, Jacqueline Víquez Castro, Marcelo Fabio Bustos Leal la imposibilidad de continuar en el Concurso Externo número MRC-001-E-2022 por no cumplir con los requisitos mínimos para concursar al puesto de Auditoría Municipal

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.40

establecidos por la Contraloría General de la República en sus lineamientos.

12. Que en fecha 10 de mayo del presente año se notificó por medio de correo electrónico a Ana Lizeth Arce Villalobos, Gioconda Oviedo Chavarría y a Mario González Salazar la continuidad en el Concurso Externo para el nombramiento en propiedad de la plaza de Auditor(a) Municipal (PM3) al cumplir con los supuestos de admisibilidad contenidos en la Bases y Condiciones del concurso.
13. Que como parte de la notificación de admisibilidad se indicó a los oferentes Arce Villalobos, Oviedo Chavarría y González Salazar la fecha, hora y lugar de realización de la prueba escrita, a saber: viernes 13 de mayo de 2022 a las 14:00 horas en las instalaciones municipales.
14. Que en fecha 11 de mayo de los corrientes el participante González Salazar comunicó a la Presidenta Municipal y miembro de esta Comisión Especial la imposibilidad de asistir a la prueba escrita programada y solicitó la reprogramación de la misma. Solicitud que fue acogida por la Comisión y en la misma fecha se le comunicó lo siguiente: "Podemos reprogramar la fecha para el próximo lunes 16 de mayo, a las 14:00 horas; en las instalaciones municipales situadas en Alajuela, Río Cuarto, Río Cuarto, 400 metros norte de la Iglesia Católica. Por favor presentar el día de la prueba el comprobante de asistencia como acompañante y confirmar su asistencia a la realización de la misma a la mayor brevedad posible."
15. Que en fecha 11 de mayo del presente año la participante Oviedo Chavarría realizó diversas consultas por medio de correo electrónico. Mismas que fueron contestadas a la brevedad.
16. Que a la prueba escrita únicamente se presentó la participante Arce Villalobos. La participante Oviedo Chavarría no realizó ningún tipo de comunicación al respecto de su ausencia a la prueba escrita.
17. Que el participante González Salazar no se presentó el lunes 16 de mayo de 2022 a la reprogramación de la prueba escrita.
18. Que el punto 6.7 de las Bases y Condiciones del concurso establecen que es necesaria una nota igual o superior a 70 para realizar la prueba psicométrica y continuar en el concurso.
19. Que los participantes Oviedo Chavarría y González Salazar no obtuvieron calificación alguna en la prueba escrita por lo cual no cumplen con la calificación mínima de 70 para continuar con la aplicación de las pruebas siguientes.
20. Que a través del oficio número OF-CM-131-2022 se comunicó a la Contraloría General de la República el cambio de cronograma para la realización del nombramiento en propiedad de la Auditoría Municipal. Así como se solicitó la prórroga del nombramiento interino de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.41

21. Que en fecha 09 de junio se comunicó a la participante Arce Salazar que continuaba en el proceso de nombramiento en propiedad de la Auditoría Municipal al obtener una nota superior a 70 en la prueba escrita. Fecha en la que también se le notificó la realización de la prueba psicométrica en fecha 14 de junio de 2022 a las 9:00 en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto.
22. Que en fecha 14 de junio de 2022 se remitió a la Secretaría del Concejo Municipal, a la Presidencia Municipal y a la Alcaldía el oficio número DFOE-LOC-0948 en cual se deniega la solicitud de prórroga y se instó a continuar con las acciones necesaria para la realización del nombramiento.
23. Que el profesional en Psicología a cargo de la realización de la Prueba Psicométrica, Lic. Carlos González Suárez, informó el 16 de junio de 2022 que la Lcda. Arce Villalobos aprobó la prueba.
24. Que en fecha 17 de junio de 2022 se comunicó a la participante Arce Villalobos que la entrevista se programó para el sábado 18 de junio de 2022 a las 7:00 horas por medio de la plataforma meet Google.
25. Que al ser 7:05 horas del 18 de junio de 2022 por medio de la plataforma meet Google se realizó la entrevista de la oferente estando presente los regidores integrantes de esta Comisión Especial y la Lcda. Aurora Fallas Lara como entrevistadores.
26. Que no se han recibido recursos en el desarrollo del Concurso Externo para el nombramiento en propiedad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto.
27. Que toda la documentación generada en virtud del concurso N° MRC-001-E-2022 se encuentra contenida en el expediente electrónico del mismo.

CONSIDERANDOS

PRIMERO: El punto 6.7 de las bases y Condiciones del Concurso Externo para el nombramiento en propiedad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto, concurso número MRC-001-E-2022, establece: "6.7 Evaluación escrita. Las personas oferentes que cumplan con los requisitos mínimos de participación serán notificadas de la fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo la prueba escrita. El temario se enviará adjunto a dicha notificación. Las calificaciones obtenidas en la prueba escrita serán comunicadas por correo electrónico, medio oficial de notificación del presente concurso. Solo quienes obtengan una calificación igual o superior a 70 realizarán la prueba psicométrica."

Únicamente se presentó la oferente Lcda. Ana Lizeth Arce Villalobos a la realización de la prueba, la cual se llevó a cabo el viernes 13 de mayo de 2022 a las 14:00 horas en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto. Quien obtuvo un 14% del 15% que valía la prueba, para una nota de 93.33. Calificación que es superior a 70, por cuanto la participante Arce Villalobos rindió a satisfacción la

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.42

prueba escrita y su postulación es apta para continuar con el proceso del concurso y puede optar por el nombramiento en propiedad.

Por su parte, los oferentes Oviedo Chavarría y González Salazar al no rendir la prueba escrita ni justificar su ausencia por ningún medio dentro de los tres días posteriores a esta, no obtuvieron calificación alguna. Por lo que al no cumplir con la calificación mínima para realizar la prueba psicométrica su participación en el concurso se tiene por finalizada.

SEGUNDO: Las Bases y Condiciones para el Concurso Externo N° MRC-001-E-2022 aprobado por el Concejo Municipal en el punto 6.8 disponen: "6.8 Prueba psicométrica. Esta se llevará a cabo con las personas que aprobaron la prueba escrita y será aplicada por un profesional en psicología. La comunicación de hora, fecha y lugar se hará en conjunto con el resultado de la prueba escrita. Una vez realizada los resultados será[n] comunicados a las personas oferentes."

En cumplimiento de ello, la aplicación de la Prueba Psicométrica la realizó el Lic. Carlos González Suarez, Psicólogo de la Municipalidad de San Carlos quien -en virtud del Convenio de Cooperación Intermunicipal suscrito por ambos Gobiernos Locales- presta colaboración a esta municipalidad. Los resultados obtenidos por la Lcda. Arce Villalobos fueron comunicados por correo electrónico. En el oficio denominado Protocolo de Evaluación Psicológica se manifiesta:

El análisis de las pruebas de la señora Arce Villalobos, en el teste de frases incompletas de Sacks, no presenta alteraciones, en la Escala de ansiedad de Zung la señora Arce Villalobos presenta ausencia de ansiedad.

En el inventario multifásico de la personalidad MMPI 2, la señora Arce Villalobos no presenta alteraciones en ninguna de las variables, en las escalas de validez y básicas, la señora Arce Villalobos pondera rangos muy favorables, con un porcentaje del 100% de efectividad, dentro de las puntuaciones más asertivos de un proceso de selección.

De la misma manera, la señora Arce Villalobos presenta una variación muy similar en las escalas clínicas y de Harris, con un rango de la ponderación dentro de lo aceptable.

En las escalas de contenido y escalas suplementarias, la señora Arce Villalobos se encuentra dentro de los márgenes que puntúan un desarrollo estable.

Por lo anteriormente expuesto, la señora Arce Villalobos obtiene resultados satisfactorios en todas las pruebas realizadas.



Licenciado Carlos González Suárez
Código 10512

Por lo tanto, la prueba psicométrica rendida fue satisfactoria. Lo que permite que la Lcda. Arce Villalobos continúe participando en el concurso.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.43

TERCERO: Al rendir de forma satisfactoria la prueba psicométrica con un 100% de aprobación, la oferente Arce Villalobos realizó la entrevista contenida en el punto 6.9 de la Bases y Condiciones citadas anteriormente. Producto de dicha entrevista, las cuatro personas evaluadoras vertieron sus calificaciones, teniendo como resultado la siguiente matriz evaluadora:

CONCURSO EXTERNO AUDITORIA INTERNA					
ENTREVISTA					
Fecha: 18 de junio de 2022			Hora: 7:00 a.m.		
Nombre: ANA LIZETH ARCE VILLALOBOS			Cédula: 205220602		
Aspectos	MBA	LFC	JVJ	MAFL	Promedio
1.Muestra puntualidad. (3%)	3,75	3,37	3,75	3,75	3,66
2.Buena presentación personal. (3%)	3,75	3,37	3,75	3,75	3,66
3.Expresa en orden y con fluidez las ideas evitando contradicciones. (3%)	3,75	3,37	3,75	3,75	3,66
4.Responde con asertividad las preguntas. (3%)	3,75	3,19	3,75	3,75	3,61
5.Muestra control de las emociones.(3%)	3,75	3,37	3,75	3,75	3,66
6.Muestra interés y conocimiento sobre la Municipalidad de Rio Cuarto. (3%)	3,75	3,56	3,75	3,75	3,70
7. Muestra interés en contribuir en la mejora continua de la institución.(3%)	3,75	3,37	3,75	3,75	3,66
8.Muestra interés en recibir retroalimentación al final de la entrevista. (3%)	3,75	3,00	3,75	3,75	3,56
SUBTOTAL					29,15

Por consiguiente, es posible determinar que la Lcda. Ana Lizeth Arce Villalobos superó con nota sobresaliente en la entrevista efectuada. Esto al obtener un 29,15% de 30% posible, para una nota de 87.45.

CUARTO: Los lineamientos dados por la Contraloría General de la República sobre los Gestiones que Involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR en el punto 2.3.6 disponen que podrá encontrarse la nómina conformada únicamente por un apersona sí esta con notas superiores a 70 las pruebas establecidas. En el caso de la Lcda. Arce Villalobos, esta participante es la única que ha rendido las tres pruebas establecidas en las Bases y Condiciones del Concurso, obteniendo en cada una de ellas notas superiores a 70. Tal y como puede observarse en la matriz de calificación que contiene a cada una de las personas que aplicaron en el concurso.

Nombre	Cédula	Correo electrónico	Documento aportado	Resolución		Calificación por notas				Total	Promedio en nota	Observaciones
				Resolución	Aprobada	Prueba final	Prueba escrita	Prueba Psicométrica	Entrevista			
Luzmila Arce Villalobos	2 8635 9465	luzmilaarce20@gmail.com	CV y Contorno de experiencia	No	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No cuenta con título de Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Contabilidad ni con Licenciatura en Contabilidad
Silvia Elena Cordero	2 0760 0980	silviae24@gmail.com	CV	No	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No cuenta con título de Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Contabilidad ni con Licenciatura en Contabilidad
Jacqueline Wipac Castro	2 087 0988	jac78arce@yahoo.es	Solicitud, certificado Colegio, Título, Copia sistema CV, Firma Digital, Licencia, Hoja de Deliberación, CV, Experiencia, Hoja de Colegio	No	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No cuenta con experiencia mínima de tres años en el ejercicio de la actividad a interno o externo en el sector público o en el sector privado
Haceldi Fabio Bustos Lind	No aparece	haceldi.f@gmail.com	CV	No	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No cuenta con título de Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Contabilidad ni con Licenciatura en Contabilidad
Ana Lizeth Arce Villalobos	205220602	arcelizeth@gmail.com	Solicitud, certificado Colegio, Título, Copia sistema CV, Firma Digital, Licencia, Hoja de Deliberación, CV, Experiencia, Hoja de Colegio	Si	Si	50	4	4	20,4	68,8	1	Prueba escrita realizada en línea y hora programada. Prueba psicométrica y entrevista realizada a satisfacción.
Glorinda Delgado Chacarina	30726745	glorindadelgado76@gmail.com	Solicitud, certificado Colegio, Título, Copia sistema CV, Firma Digital, Licencia, Hoja de Deliberación, CV, Experiencia, Hoja de Colegio	Si	Si	25	0	N/A	N/A	25	N/A	No representó a la prueba escrita ni con la participación de acuerdo alguno.
Plato Demetrio Salazar	20300701	platoarce20@gmail.com	Solicitud, certificado Colegio, Título, CV, Firma Digital, Licencia, Hoja de Deliberación, CV, Experiencia, Hoja de Colegio	Si	Si	25	0	N/A	N/A	25	N/A	No representó a la prueba escrita ni con la participación de acuerdo alguno, a pesar de que se le contactó la programación de la prueba.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.44

POR TANTO

Se acuerda en forma unánime a los miembros del Concejo Municipal de Río Cuarto lo siguiente:

1. Conformar nómina unipersonal para el Concurso Externo de Nombramiento en Propiedad del Auditor(a) Interno PM3 integrada por la Lcda. Ana Lizeth Arce Villalobos, Licenciada en Administración con énfasis en Contaduría Pública, portadora de la cédula de identidad número 205220602, portadora del Carné de Colegio de Contadores Públicos número 7376.
2. Recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la nómina unipersonal para el Concurso Externo de Nombramiento en Propiedad del Auditor(a) Interno PM3 integrada por la Lcda. Ana Lizeth Arce Villalobos, Licenciada en Administración con énfasis en Contaduría Pública, portadora de la cédula de identidad número 205220602, portadora del Carné de Colegio de Contadores Públicos número 7376.
3. Recomendar al Concejo Municipal notificar a la brevedad posible a los participantes admisibles del Concurso Externo número MRC-001-E-2022 la nómina unipersonal aprobada.
4. Recomendar que una vez notificada y en firme la nómina unipersonal se envíe a la Contraloría General de la República la solicitud de aprobación de la nómina unipersonal aprobada.

Al ser las 08:30 horas del 18 de junio de 2022, se levanta la sesión.

LUIS FERNANDO CRUZ ALVARADO (FIRMA)
Firmado digitalmente por LUIS FERNANDO CRUZ ALVARADO (FIRMA)
Fecha: 2022.06.20 15:31:31 -06'00'

Luis Fernando Cruz

IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO (FIRMA)
Firmado digitalmente por IVANIA MARCELA BOLAÑOS ALFARO (FIRMA)

Marcela Bolaños Alfaro

JULIA ISABEL VIQUEZ JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por JULIA ISABEL VIQUEZ JIMENEZ (FIRMA)

Julia Víquez Jiménez

RESULTANDOS

1. Que el Concejo Municipal de Río Cuarto en la sesión ordinaria del 01 de noviembre de 2021, mediante el artículo N° IV, acuerdo N°07, acordó aprobar las bases y condiciones para el Concurso Externo para el nombramiento en Propiedad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto.
2. Que la Contraloría General de la República emitió los lineamientos R-DC-83-2018 denominados Lineamientos sobre gestiones que involucran a la auditoría interna que involucran a la Contraloría General de la República, los cuales establecen las pautas mínimas a seguir en los procesos de concurso para el nombramiento en propiedad de la persona titular de la Auditoría Interna.
3. Que en fecha jueves 24 de febrero de 2022 se realizó la publicación del Concurso en el diario de circulación nacional La Extra, así como, en la página web de la Municipalidad de Río Cuarto.
4. Que el periodo de recepción de ofertas fue entre el lunes 28 de febrero y el viernes 04 de marzo de 2022.
5. Que a la fecha de cierre de las ofertas se recibieron siete nominaciones.
6. Que la revisión de las ofertas comenzó el día lunes 07 de marzo de 2022 se inició el proceso de revisión de las ofertas presentadas.
7. Que producto de la revisión inicial de la ofertas o nominaciones se determinó que solo una oferta de las siete nominaciones recibidas contiene toda la información solicitada en las bases y condiciones y se ajusta a los requisitos mínimos determinados en los lineamientos emitidos por el ente contralor.
8. Que esta Comisión Especial a través del dictamen N°002-2022 acordó:
 1. Modificar el punto 3.1 de las bases y condiciones para el Concurso Externo para el Nombramiento en Propiedad de la Auditoría Municipal para que se lea de ahora en adelante “3.1 Quienes no aporten la totalidad de los documentos solicitados y cumplan con los requisitos mínimos establecidos por la Contraloría General de la República podrán subsanar la documentación faltante en un plazo de 3 días

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.46

1 hábiles contados a partir de la notificación.” 2. Modificar el punto 6.6 de
2 las bases y condiciones para el Concurso Externo para el
3 Nombramiento en Propiedad de la Auditoría Municipal para que se lea
4 de ahora en adelante “6.6 Verificación de la información y
5 comprobación de requisitos. Se valorarán todas las ofertas que a la
6 fecha de cierre hayan sido recibidas a los medios indicados.
7 Únicamente pasarán a la etapa de evaluación las ofertas que se ajusten
8 a los requisitos mínimos fijados por la Contraloría General de la
9 República. Se notificará a todas las oferentes los resultados de la
10 comprobación de requisitos.” 3. Notificar a las personas concursantes
11 que cumplen con los requisitos mínimos establecidos por la Contraloría
12 General de la República en los lineamientos R-DC-83-2018, la necesidad
13 de subsanar en el plazo improrrogable de 3 días hábiles el aporte de la
14 documentación faltante según las bases y condiciones para el
15 Concurso Externo para el Nombramiento en Propiedad de la Auditoría
16 Municipal. 4Notificar los cambios realizados a la Contraloría General de
17 la República.

18 9. Que en fecha 16 de mayo de 2022 se notificó a Gioconda Oviedo
19 Chavarría y a Mario González Salazar la necesidad de aportar los
20 documentos faltantes solicitados en las Bases y Condiciones del
21 Concurso Externo. Prevención que fue diligentemente atendida.

22 10. Que se remitió a la Contraloría General de la República el oficio número
23 OF-CM-0073-2022 mediante el cual se comunicó la necesidad de
24 permitir las subsanaciones de documentación en las ofertas que
25 cumplieran con los requisitos mínimos establecidos por los lineamientos
26 número R-DC-83-2018.

27 11. Que en fecha 10 de mayo de 2022 se notificó por medio de correo
28 electrónico a Lauren Arias Villalobos, Silvia Elena Cerdas, Jacqueline
29 Viquez Castro, Marcelo Fabio Bustos Leal la imposibilidad de continuar
30 en el Concurso Externo número MRC-001-E-2022 por no cumplir con
31 los requisitos mínimos para concursas al puesto de Auditoría Municipal

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.47

1 establecidos por la Contraloría General de la República en sus
2 lineamientos.

3 12. Que en fecha 10 de mayo del presente año se notificó por medio de
4 correo electrónico a Ana Lizeth Arce Villalobos, Gioconda Oviedo
5 Chavarría y a Mario González Salazar la continuidad en el Concurso
6 Externo para el nombramiento en propiedad de la plaza de Auditor(a)
7 Municipal (PM3) al cumplir con los supuestos de admisibilidad
8 contenidos en la Bases y Condiciones del concurso.

9 13. Que como parte de la notificación de admisibilidad se indicó a los
10 oferentes Arce Villalobos, Oviedo Chavarría y González Salazar la fecha,
11 hora y lugar de realización de la prueba escrita, a saber: viernes 13 de
12 mayo de 2022 a las 14:00 horas en las instalaciones municipales.

13 14. Que en fecha 11 de mayo de los corrientes el participante González
14 Salazar comunicó a la Presidenta Municipal y miembro de esta
15 Comisión Especial la imposibilidad de asistir a la prueba escrita
16 programada y solicitó la reprogramación de la misma. Solicitud que fue
17 acogida por la Comisión y en la misma fecha se le comunicó lo
18 siguiente: "Podemos reprogramar la fecha para el próximo lunes 16 de
19 mayo, a las 14:00 horas; en las instalaciones municipales situadas en
20 Alajuela, Río Cuarto, Río Cuarto, 400 metros norte de la Iglesia Católica.
21 Por favor presentar el día de la prueba el comprobante de asistencia
22 como acompañante y confirmar su asistencia a la realización de la
23 misma a la mayor brevedad posible."

24 15. Que en fecha 11 de mayo del presente año la participante Oviedo
25 Chavarría realizó diversas consultas por medio de correo electrónico.
26 Mismas que fueron contestadas a la brevedad.

27 16. Que a la prueba escrita únicamente se presentó la participante Arce
28 Villalobos. La participante Oviedo Chavarría no realizó ningún tipo de
29 comunicación al respecto de su ausencia a la prueba escrita.

30 17. Que el participante González Salazar no se presentó el lunes 16 de mayo
31 de 2022 a la reprogramación de la prueba escrita.

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.48

1 18. Que el punto 6.7 de las Bases y Condiciones del concurso establecen
2 que es necesaria una nota igual o superior a 70 para realizar la prueba
3 psicométrica y continuar en el concurso.

4 19. Que los participantes Oviedo Chavarría y González Salazar no
5 obtuvieron calificación alguna en la prueba escrita por lo cual no
6 cumplen con la calificación mínima de 70 para continuar con la
7 aplicación de las pruebas siguientes.

8 20. Que a través del oficio número OF-CM-131-2022 se comunicó a la
9 Contraloría General de la República el cambio de cronograma para la
10 realización del nombramiento en propiedad de la Auditoría Municipal.
11 Así como se solicitó la prórroga del nombramiento interino de la
12 Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto.

13 21. Que en fecha 09 de junio se comunicó a la participante Arce Salazar
14 que continuaba en el proceso de nombramiento en propiedad de la
15 Auditoría Municipal al obtener una nota superior a 70 en la prueba
16 escrita. Fecha en la que también se le notificó la realización de la prueba
17 psicométrica en fecha 14 de junio de 2022 a las 9:00 en las instalaciones
18 de la Municipalidad de Río Cuarto.

19 22. Que en fecha 14 de junio de 2022 se remitió a la Secretaría del Concejo
20 Municipal, a la Presidencia Municipal y a la Alcaldía el oficio número
21 DFOE-LOC-0948 en cual se deniega la solicitud de prórroga y se instó
22 a continuar con las acciones necesaria para la realización del
23 nombramiento.

24 23. Que el profesional en Psicología a cargo de la realización de la Prueba
25 Psicométrica, Lic. Carlos González Suárez, informó el 16 de junio de 2022
26 que la Lcda. Arce Villalobos aprobó la prueba.

27 24. Que en fecha 17 de junio de 2022 se comunicó a la participante Arce
28 Villalobos que la entrevista se programó para el sábado 18 de junio de
29 2022 a las 7:00 horas por medio de la plataforma meet Google.

30 25. Que al ser 7:05 horas del 18 de junio de 2022 por medio de la plataforma
31 meet Google se realizó la entrevista de la oferente estando presente los

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.49

regidores integrantes de esta Comisión Especial y la Lcda. Aurora Fallas Lara como entrevistadores.

26. Que no se han recibido recursos en el desarrollo del Concurso Externo para el nombramiento en propiedad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto.

27. Que toda la documentación generada en virtud del concurso N° MRC-001-E-2022 se encuentra contenida en el expediente electrónico del mismo.

CONSIDERANDOS

PRIMERO: El Código Municipal establece sobre las atribuciones del Concejo Municipal en el artículo 13 inciso f) "Nombrar y remover a la persona auditora, contadora, según el caso, así como a quien ocupe la secretaría del concejo." Asimismo, dicho cuerpo normativo indica en el numeral 53 que *"cada Concejo Municipal contará con un secretario, cuyo nombramiento será competencia del Concejo Municipal."*

En este mismo orden de ideas, el Capítulo IV del Código Municipal, comprendido por los artículos del 133 al 142, establece los parámetros mínimos para la selección del personal que integra las Corporaciones Municipales. Normas que se correlacionan con lo establecido por los artículos del 15 al 26 del Reglamento Autónomo de Organización y servicio de la Municipalidad de Río Cuarto.

Adicionalmente, la Contraloría General de la República emitió los Lineamientos sobre los Gestiones que Involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR, número R-DC-83-2018.

SEGUNDO: El Dictamen número 003-2022 de la Comisión Especial de Nombramiento del Auditor de Manera Indefinida de la Municipalidad de Río Cuarto en su considerando cuarto dispone:

1 **“CUARTO:** *Los lineamientos dados por la Contraloría General*
2 *de la República sobre los Gestiones que Involucran a la*
3 *Auditoría Interna presentadas ante la CGR en el punto 2.3.6*
4 *disponen que podrá encontrarse la nómina conformada*
5 *únicamente por un apersona sí está con notas superiores a 70*
6 *las pruebas establecidas. En el caso de la Lcda. Arce Villalobos,*
7 *esta participante es la única que ha rendido las tres pruebas*
8 *establecidas en las Bases y Condiciones del Concurso,*
9 *obteniendo en cada una de ellas notas superiores a 70.”*

10
11 **POR TANTO**

12
13 **ACUERDO N° 10**

- 14
- 15 1. Aprobar la nómina unipersonal para el Concurso Externo de
16 Nombramiento por tiempo indefinido del Auditor(a) Interno PM3,
17 concurso número N°MRC-001-E-2022, integrada por la Lcda. Ana
18 Lizeth Arce Villalobos, Licenciada en Administración con énfasis en
19 Contaduría Pública, portadora de la cédula de identidad número
20 205220602, portadora del Carné de Colegio de Contadores Públicos
21 número 7376.
 - 22 2. Notificar a la brevedad posible a los participantes admisibles del
23 Concurso Externo número MRC-001-E-2022 la nómina unipersonal
24 aprobada.
 - 25 3. Comunicar a la Contraloría General de la Repúblicas las gestiones
26 llevadas a cabo hasta el momento en virtud del Concurso Externo
27 N°MRC-001-E-2022.
 - 28 4. Enviar, una vez notificada y en firme la nómina unipersonal, a la
29 Contraloría General de la República la solicitud de aprobación del
30 Concurso Externo N° MRC-001-E-2022 para el nombramiento por

ACTA 157-2022
Sesión Ordinaria
Lunes 20 de junio del 2022
PAG.51

tiempo indefinido del Auditor(a) PM3 y de la nómina unipersonal
contenida en él, por tanto

5. Autorizar a la Administración Municipal para que colabore en todo
momento con la Secretaría del Concejo Municipal en la reunión,
emisión, sistematización y confección de toda la documentación
requerida por la Contraloría General de la República para la
presentación de la solicitud de aprobación referida. **APROBADO
POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTÍCULO VII
ASUNTOS VARIOS. –

La Regidora Julia Víquez le consulta a la Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar cómo va el avance en
cuanto a los caminos que están en este momento en proceso.

La Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar le comenta que debido a las lluvias ha habido atrasos, pero
que pronto se estará dando continuidad a los proyectos del Rubí, San Vicente, San Gerardo,
Los Ángeles, pero sería hasta la semana entrante.

La vicepresidenta Natalie Mc Reynolds solicita los avances de los acuerdos.

AI SER LAS DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTE
MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS, DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN. --

Marcela Bolaños Alfaro
Presidenta Municipal

Lcda. Hazel Cordero Montero
Secretaria del Concejo Municipal