



**MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO,
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
300 NORTE DE LA ESCUELA DE RIO CUARTO
TEL. 4000-1600 EXT. 11
CORREO ELECTRÓNICO:
SCONCEJOMUNICIPAL@MUNIRIOCUARTO.GO.CR**

1 ACTA 97-2021

2 SESIÓN EXTRAORDINARIA

3 ACTA NÚMERO NOVENTA Y SIETE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN

4 VIRTUAL EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL

5 CANTÓN DE RÍO CUARTO, AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON

6 DIEZ MINUTOS DEL DÍA JUEVES DOS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL

7 VEINTIUNO, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

ARTICULO I. --

COMPROBACIÓN DE QUORUM. —

ASISTENCIA.

MIEMBROS PRESENTES:

12 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES(AS):** Marcela Bolaños Alfaro
13 (Presidenta Municipal), Natalie Mc Reynolds Medina (Vicepresidenta Municipal),
14 Daniel Vargas Jara, Julia Isabel Víquez Jiménez y Luis Fernando Cruz Alvarado

15 **REGIDOR SUPLENTE, SEÑOR:** Elizabeth Alfaro Zamora, Luis Alberto Barrantes
16 Sánchez, Susana Rojas Mesén, Juan José Vásquez Sequeira y Alejandro Araya
17 Jiménez. --

18 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Minor Vargas Villalobos (Río
19 Cuarto), Rafael Ángel Rojas Álvarez (Santa Rita) y Emanuel Cruz Aguirre (Santa
20 Isabel). --

21 **SÍNDICAS SUPLENTES SEÑORAS:** Mariluz López Mesén (Río Cuarto), Ligia
22 Gómez Vargas (Santa Rita), Seidy Cásares Castillo (Santa Isabel). --

23 **ALCALDE MUNICIPAL:** José Miguel Jiménez Araya. —

MIEMBROS AUSENTES

(CON JUSTIFICACIÓN)

NO HAY. –

MIEMBROS AUSENTES

(SIN JUSTIFICACION)

NO HAY. –

1 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Sonia Cascante Retana. —

2 **VISITANTES:**

3 Licenciado Andrés Miranda Cambronero, Contador/Encargado de Presupuesto de
4 la Municipalidad de Río Cuarto. --

5 **ARTICULO II. —**

6 **LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. —**

7 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños, presenta la siguiente agenda a
8 desarrollar en esta Sesión Municipal:

9 1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. —

10 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. —

11 3. PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO II-2021. —

12 4. CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL.

13 **ACUERDO N° 01.** Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO**
14 **TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. —**

15 **ARTICULO III. —**

16 **PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO II-2021. —**

17 Se recibe oficio OF-AL-390-2021 firmado por el señor José Miguel Jiménez Araya
18 Alcalde de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

19 **ASUNTO: REMISIÓN PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO II-2021. --**

20 Adjunto al presente oficio encontrarán el oficio OF-CO-077-2021 y sus respectivos
21 anexos que rezan sobre la presentación de presupuesto extraordinario II-2021,
22 como documentación soporte para la sesión extraordinaria N°97 a realizarse el
23 jueves 02 de setiembre del 2021. —

24 Además, con el fin de cumplir con los criterios establecidos por la Contraloría
25 General de la República y el cumplimiento de las obligaciones de control financieras
26 y presupuestarias de esta municipalidad, como se solicita en el OF-CO-077-2021,
27 invito a este honorable Concejo Municipal considerar el eximir de trámite de
28 Comisión este presupuesto extraordinario. —

29 Se recibe oficio OF-CO-077-2021 firmado por el Licenciado Andrés Miranda
30 Cambronero Contador Municipal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, enviado al
31 señor José Miguel Jiménez Araya Alcalde de Río Cuarto que dice:

1 De acuerdo con la solicitud de Alcaldía se presenta la propuesta del segundo
2 presupuesto extraordinario del 2021, para que sea remitido a aprobación por parte
3 del Concejo Municipal, para una vez concretado elevarlo a la Contraloría General
4 de la Republica. --

5 A continuación, se detalla la lista de la información adjunta con el nombre de los
6 archivos respectivos:

7 1. Plan Operativo Anual del II Presupuesto Extraordinario 2021.

8 2. Sección de Ingresos 2021

9 3.1 Sección de Gastos 2021

10 3.2 Egresos Detallados 2021

11 4. Información Complementaria:

12 4.1 Detalle de origen y aplicación de recursos

13 4.2 Justificación de Ingresos 2021

14 Certificación de Tesorería CERT-TEMRC-003-2021.

15 Oficio de la Municipalidad de Grecia GP-AS-015-2021.

16 4.3 Justificación de Egresos 2021

17 4.4 Estructura Organizacional Recursos Humanos para el año 2021

18 4.5 Cálculo de salarios del Alcalde y Vicealcaldesa 2021

19 4.6 Adquisición de bienes y servicios 2021

20 4.7 Detalle de incentivos salariales 2021

21 4.8 Cuadro N°7 cálculos de las dietas a regidores 2021.

22 4.9 Cuadro N°8 contribuciones patronales 2021.

23 4.10 Cuadro N°4 Detalle de Deuda

24 4.11 Clasificador Económico

25 5. Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad que debe
26 cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones. --

27 6. Otros documentos, Número patronal N° 2-03014795871-001-001 de la Caja
28 costarricense del Seguro Social (CCSS). --

29 De la manera más respetuosa se recomienda solicitar la dispensa de trámite de
30 comisión considerando los plazos que se deben presentar el presupuesto
31 extraordinario, así como el ordinario. –

32 _____

33 _____

1

2 **1. Plan Operativo Anual del II Presupuesto Extraordinario 2021.**

3

4 **MARCO GENERAL**
(Aspectos estratégicos generales)

5

6 **1. Nombre de la institución.**7 **MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**

8

9 **2. Año del POA.**10 **PAO II EXTRAORDINARIO 2021**

11

12 **3. Marco filosófico institucional.**13 **3.1 Misión:**14 Somos una Municipalidadc entrada en servir
y brindarle mejores condiciones económicas
y sociales a los habitantes del cantón de Río
Cuarto15 **3.2 Visión:**16 Nos inspira alcanzar el desarrollo económico
y social del cantón, con el uso eficaz y
eficiente de los recursos17 **3.3 Políticas institucionales:**

- 18
- 1 Establecer una Municipalidad eficaz y
eficiente
 - 2 Promover la participación e inclusión de los
habitantes en su bienestar
 - 3 Brindar los servicios básicos con calidad y al
costo apropiado
 - 4 Controlar los activos, recursos y respetar el
ordenamiento jurídico
 - 5 Promover y conservar la cultura del cantón
 - 6 Proteger el ambiente, conservar los recursos
naturales y promover el turismo
 - 7 Aumentar la inversión y el patrimonio
municipal
 - 8 Realizar la coordinación y cooperación
interinstitucional, para la satisfacción integral
de necesidades sociales y económicas

19 **4. Plan de Desarrollo Municipal.**20

| Nombre del Área estratégica | Objetivo (s) Estratégico (s) del Área |
|------------------------------|--|
| 1 Desarrollo institucional | Incrementar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y mejorar los procesos institucionales |
| 2 Servicios públicos | Brindar servicios públicos de calidad |
| 3 Gestión social y económica | Lograr el desarrollo social y económico |
| 4 Seguridad ciudadana | Proteger a las personas y su propiedad |
| 5 Aportes a la comunidad | Transferir recursos a las comunidades |
| 6 Inversión | Aumentar el patrimonio y fomentar la capacidad productiva del cantón |

21 **5. Observaciones.**

22 El marco general corresponde a lo establecido en el Plan de Desarrollo del Alcalde 2020-2024.

23 **Elaborado por:** Andrés Miranda Cambronero24 **Fecha:** 25/08/2021

25

Concejo Municipal de Rio Cuarto
ACTA 97-2021

PAG.5

Jueves 02 de setiembre del 2021

Sesión Extraordinaria

1 PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
PAO II EXTRAORDINARIO 2021
2 MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión pu

3 Producción relevante: Acciones Administrativas

| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL | | | | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | PLANIFICACIÓN EST | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | PLANIFICACIÓN OPERATIVA | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|--|------------------------------------|------|--|----------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------|----|---------------|-------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | META | | | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA META | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ACTIVIDAD | I SEMESTRE | II SEMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÁREA ESTRÁTÉGICA | Código | No. | Descripción | | I Semestre | % | II Semestre | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aportes a la comunidad | Operativo | 1 | Transferir los fondos que por ley tienen destino específico | Fondos | 0 | 0% | 100 | 100% | Adm Fin Admio | Registro de deuda, fondos y aportes | - | 12.103.411,92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional | Operativo | 2 | Realizar acciones administrativas para alcanzar las metas propuestas | Acciones | 0 | 0% | 100 | 100% | Alcalde | Administración General | - | 19.802.175,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional | Operativo | 3 | Ejecutar un plan de auditoría | Plan | 0 | 0% | 100 | 100% | Auditor | Auditoría Interna | - | 500.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTALS | | | | | | 0,0 | | 3,0 | | | | | 0,00 | 32.405.586,92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL POR PROGRAMA | | | | | | 0% | | ### | | | | | | 32.405.586,92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% Metas de Objetivos de Mejora | | | | | | 0% | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% Metas de Objetivos Operativos | | | | | | 0% | | ### | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,0 Metas formuladas para el programa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN OPERATIVO ANUAL | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAO II EXTRAORDINARIO 2021 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producción final: Servicios comunitarios | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producción final: Proyectos de inversión | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1

3.1 Sección de Gastos 2021

2

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
II PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2021
SECCIÓN DE EGRESOS RESUMEN

3

| Cód. | Descripción | PROGRAMA I | PROGRAMA II | PROGRAMA III | TOTAL | % |
|----------|----------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 0 | REMUNERACIONES | 5.456.592,00 | 0,00 | 253.667,00 | 5.710.259,00 | 6% |
| 1 | SERVICIOS | 13.345.583,00 | 3.300.000,00 | 2.000,00 | 16.647.583,00 | 19% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1.500.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 3% |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| 4 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 0,00 | 1.700.000,00 | 49.808.502,25 | 51.508.502,25 | 58% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 12.103.411,92 | 0,00 | 0,00 | 12.103.411,92 | 14% |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| 8 | AMORTIZACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| 9 | CUENTAS ESPECIALES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| | TOTAL | 32.405.586,92 | 6.000.000,00 | 50.064.169,25 | 88.469.756,17 | 100% |

10

3.2 Egresos Detallados 2021

11

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
II PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2021
SECCIÓN DE EGRESOS DETALLADO

12

| Cód. | Descripción | PROGRAMA I | PROGRAMA II | PROGRAMA III | TOTAL | % |
|----------|---|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|------------|
| 0 | REMUNERACIONES | 5.456.592,00 | 0,00 | 253.667,00 | 5.710.259,00 | 6% |
| 0.01 | REMUNERACIONES BÁSICAS | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1% |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1% |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | 3.000.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 3.200.000,00 | 4% |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 1.500.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 1.700.000,00 | 2% |
| 0.02.04 | Compensación de vacaciones | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 2% |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | 660.690,00 | 0,00 | 16.667,00 | 677.357,00 | 1% |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 358.515,00 | 0,00 | 16.667,00 | 375.182,00 | 0% |
| 0.03.04 | Salario escolar | 302.175,00 | 0,00 | 0,00 | 302.175,00 | 0% |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL | 419.462,00 | 0,00 | 19.500,00 | 438.962,00 | 0% |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social | 397.951,00 | 0,00 | 18.500,00 | 416.451,00 | 0% |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 21.511,00 | 0,00 | 1.000,00 | 22.511,00 | 0% |
| 0.05 | CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN | 376.440,00 | 0,00 | 17.500,00 | 393.940,00 | 0% |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 225.864,00 | 0,00 | 10.500,00 | 236.364,00 | 0% |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 21.511,00 | 0,00 | 1.000,00 | 22.511,00 | 0% |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 129.065,00 | 0,00 | 6.000,00 | 135.065,00 | 0% |
| 1 | SERVICIOS | 13.345.583,00 | 3.300.000,00 | 2.000,00 | 16.647.583,00 | 19% |
| 1.01 | ALQUILERES | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 1% |
| 1.01.01 | Alquiler de edificios, locales y terrenos | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 1% |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 1% |
| 1.02 | SERVICIOS BÁSICOS | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0% |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0% |
| 1.03 | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 1% |
| 1.03.01 | Información | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 1% |
| 1.04 | SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO | 10.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 | 15% |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 3% |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 6% |
| 1.04.05 | Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 3% |
| 1.04.06 | Otros servicios de gestión y apoyo | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2% |
| 1.06 | SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES | 1.145.583,00 | 0,00 | 2.000,00 | 1.147.583,00 | 1% |
| 1.06.01 | Seguros | 1.145.583,00 | 0,00 | 2.000,00 | 1.147.583,00 | 1% |

23

| Cód. | Descripción | PROGRAMA I | PROGRAMA II | PROGRAMA III | TOTAL | % |
|----------|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 1.07 | CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 1% |
| 1.07.03 | Gastos de representación institucional | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 1% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1.500.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 3% |
| 2.03 | MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1% |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1% |
| 2.04 | HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 2% |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 2% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 0,00 | 1.700.000,00 | 49.808.502,25 | 51.508.502,25 | 58% |
| 5.01 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO | 0,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 1.700.000,00 | 2% |
| 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 0,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 1.700.000,00 | 2% |
| 5.02 | CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS | 0,00 | 0,00 | 49.808.502,25 | 49.808.502,25 | 56% |
| 5.02.99 | Otras construcciones, adiciones y mejoras | 0,00 | 0,00 | 49.808.502,25 | 49.808.502,25 | 56% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 12.103.411,92 | 0,00 | 0,00 | 12.103.411,92 | 14% |
| 6.01 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO | 12.103.411,92 | 0,00 | 0,00 | 12.103.411,92 | 14% |
| 6.01.01 | Transferencias corrientes al Gobierno Central | 1.459.999,41 | 0,00 | 0,00 | 1.459.999,41 | 2% |
| 6.01.02 | Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados | 868.786,74 | 0,00 | 0,00 | 868.786,74 | 1% |
| 6.01.04 | Transferencias corrientes a Gobiernos Locales | 9.774.625,77 | 0,00 | 0,00 | 9.774.625,77 | 11% |
| | TOTAL | 32.405.586,92 | 6.000.000,00 | 50.064.169,25 | 88.469.756,17 | 100% |

30

31

4. Información Complementaria: 4.1 Detalle de origen y aplicación de recursos

**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
CUADRO N.º 1**

LIDAD DE RÍO CUA CUADRO N° 1

INCORPORAR EN LA COLUMNA TABLA/CLASIFICACIÓN LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA REVISIÓN, DIFUSIÓN Y REVISIÓN DE LOS RECURSOS

| APLICACION CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|----------|-----------------|----------|--|---------------|------------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|
| CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS | INGRESO | MONTO | Programa | Act/Serv/ Grupo | Proyecto | APLICACION POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | Monto | APLICACION CLASIFICACION ECONOMICA | | | |
| | | | | | | | | Corriente | Capital | Transacciones Financieras | Sumas sin asignacion |
| 1.1.2.1.01.00.0.0.000 | Impuesto de bienes inmuebles, Ley N° 7729 | 50.000.000,00 | I | 01 | | Administración General 40% | 19.680.000,00 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 6.154.417,00 | 6.154.417,00 | | | |
| | | | | | | Servicios | 12.845.583,00 | 12.845.583,00 | | | |
| | | | | | | Materiales y Suministros | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | | | |
| | | | I | 02 | | Auditoria Interna | 600.000,00 | 600.000,00 | | | |
| | | | | | | Servicios | 500.000,00 | 500.000,00 | | | |
| | | | I | 04 | | Juntas de Educación 10% | 6.000.000,00 | | | | |
| | | | | | | Transacciones corrientes | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | | | |
| | | | I | 04 | | G.N.T. (0%) | 260.000,00 | | | | |
| | | | | | | Transacciones corrientes | 260.000,00 | 260.000,00 | | | |
| | | | I | 04 | | Junta Administrativa Registro Nacional (1,6%) | 760.000,00 | | | | |
| | | | | | | Transacciones corrientes | 760.000,00 | 760.000,00 | | | |
| | | | I | 04 | | Comité Confederal de Deportes (3%) | 4.774.826,77 | | | | |
| | | | | | | Transference corrientes | 2.151.503,07 | 2.151.503,07 | | | |
| | | | I | 04 | | CONAFOPM (8,48%) | 786.770,84 | | | | |
| | | | | | | Transacciones corrientes | 437.187,12 | 437.187,12 | | | |
| | | | I | 04 | | Transference corrientes (I) (Extraordinario) | 358.583,84 | 358.583,84 | | | |
| | | | III | 05 | 1 | Parques | 18.429.603,27 | | | | |
| | | | | | | Bienes Duraderos | 18.429.603,27 | 18.429.603,27 | | | |
| | | | | | | Total | 60.000.000,00 | | | | |
| 1.1.3.3.01.00.0.0.000 | Licencias profesionales, comerciales y otros | 19.854.009,61 | II | 10 | | Servicios Sociales y complementarios | 1.700.000,00 | | | | |
| | | | | | | Bienes Duraderos | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | | | |
| | | | II | 17 | | Mantenimiento de edificios | 1.300.000,00 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 300.000,00 | 300.000,00 | | | |
| | | | II | 26 | | Materiales y Suministros | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | | |
| | | | | | | Protección del medio ambiente | 2.802.887,39 | | | | |
| | | | II | 26 | | Servicios | 2.802.887,39 | 2.802.887,39 | | | |
| | | | III | 05 | 1 | Parques | 14.061.161,22 | | | | |
| | | | | | | Bienes Duraderos | 14.051.151,22 | 14.051.151,22 | | | |
| | | | | | | Total | 19.864.009,61 | | | | |
| 1.1.9.1.00.00.0.0.000 | Impuesto de Timbres | 5.377.537,47 | I | 04 | | CONGRESO | 73.016,76 | | | | |
| | | | | | | Transacciones corrientes | 73.016,76 | 73.016,76 | | | |
| | | | I | 04 | | Fondo de Parques Nacionales | 459.999,41 | | | | |
| | | | | | | Transacciones corrientes | 459.999,41 | 459.999,41 | | | |
| | | | II | 25 | | Protección del medio ambiente | 197.142,61 | | | | |
| | | | | | | Servicios | 197.142,61 | 197.142,61 | | | |
| | | | III | 05 | 1 | Parques | 4.381.712,67 | | | | |
| | | | | | | Bienes Duraderos | 4.381.712,67 | 4.381.712,67 | | | |
| | | | | | | Total | 256.987,00 | 255.987,00 | | | |
| | | | III | 05 | 1 | Universidad Teórica y Estudios | 6.377.537,47 | | | | |
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses Moratorios por atraso en pago de impuesto | 12.936.035,09 | III | 05 | 1 | Parques | 12.936.035,09 | | | | |
| | | | | | | Bienes Duraderos | 12.936.035,09 | 12.936.035,09 | | | |
| | | | | | | Total | 12.936.035,09 | | | | |
| 1.4.1.4.01.00.0.0.000 | Municipalidad de Grecia | 302.175,00 | I | 01 | | Administración General | 302.175,00 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 302.175,00 | 302.175,00 | | | |
| | | | | | | Total | 302.175,00 | | | | |

(1) Los accionistas podrán ejercer los derechos establecidos en esta convocatoria, en la convocatoria ordinaria de 2 de febrero de 2010.

(2) El decreto o acuerdo de constitución de la entidad que crea dicha norma lo establecerá de acuerdo con las normas, límites y procedimientos establecidos en la legislación.

versión actualizada a julio de 2024

4.2 Justificación de Ingresos II Extraordinario 2021

JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

ESTIMACIÓN DE INGRESOS:

1.1.2.1.00.00.0.0.000 Impuesto sobre Bienes Inmuebles Ley N.º 7509 ¢ 50.000.000

23 De acuerdo con el comportamiento de recaudación de Bienes Inmuebles se denota
24 una conducta superior a lo estimado en periodos anteriores, donde en el 2020, se
25 proyectó ₡120.000.000 para los ocho meses que se contemplaron (mayo -
26 diciembre), pese que lo recaudado fue de ₡111.600.301,03 en los cinco meses
27 efectivos de recaudación (agosto - diciembre 2020), donde se proyectaba
28 ₡15.000.000 mensuales el promedio real fue de ₡22.320.060 mensualmente.

29 Por otro lado, en lo que respecta a la estimación del 2021 se realizó una proyección
30 conservadora de los mismos ₡15.000.000 mensuales, lo que representa en el año
31 una recaudación por un importe de ₡180.000.000.

32 No obstante, tal y como se evidencia en los informes de ejecución del presente año
33 hasta el mes de Julio del 2021, la recaudación de Bienes Inmuebles alcanza un

1 cumplimiento del 98%, lo que evidencia un promedio de ₩25.229.024 en
 2 recaudación de Bienes Inmuebles a ese mes.

3 En ese sentido, valorando que desde el mes de Agosto 2020 a Julio del 2021
 4 representa un año natural de recaudación se tiene una base más fiable
 5 para las proyecciones, es por esto, que se considera ambos periodos y se obtiene
 6 una media de ₩24.016.956.



14 No obstante, también se analizan aspectos como pagos adelantados que pueden
 15 influir en el promedio simple, es por esta razón que se plantea un monto de
 16 ₩10.000.000 mensuales, es decir, de agosto a diciembre 2021, que representaría
 17 una recaudación equivalente a ₩50.000.000. Posiblemente la recaudación sea
 18 mayor a lo indicado, pero esa diferencia se incorporará en la liquidación
 19 presupuestaria del 2021.

20 1.1.3.3.01.00.0.0.000 Licencias profesionales comerciales y otros permisos
 21 ₩19.854.008,61

22 Con base a la Ley 9932, Ley de Patentes de la Municipalidad de Río Cuarto, dada
 23 en la Presidencia de la República, a los dieciocho días del mes de enero del año
 24 dos mil veintiuno, entra en vigencia tras la publicación en la Gaceta N°18 del
 25 veintisiete de enero del dos mil veintiuno.

26 Cabe mencionar que la Ley de Patentes tiene parámetros diferentes a los que rigen
 27 en la Municipalidad de Grecia, es debido a ello que no se puede tomar en
 28 consideración para las proyecciones, por lo cual, se justifica de acuerdo con el
 29 comportamiento que se muestra propiciamente en este gobierno local, como parte
 30 de los respaldos se suministra la certificación de tesorería CERT-TEMRC-003-2021.

31 De acuerdo con el comportamiento de los ingresos por este concepto desde febrero
 32 a julio del 2021 es de ₩86.570.777,54, donde en el primer extraordinario se
 33 incorporó lo recaudado en febrero y marzo, por un importe de ₩71.716.768,93, por

1 esta razón se incorpora ₡14.854.008,61 en este extraordinario y de igual manera
2 se adiciona de forma moderada una recaudación promedio de ₡1.000.000
3 mensuales, es decir, ₡5.000.000 distribuidos entre los meses de agosto a
4 diciembre, cabe mencionar, que tal y como puede apreciar en los informes de
5 ejecución ningún mes la recaudación de este tributo ha sido inferior al millón de
6 colones.

7 En ese sentido, contemplando lo que se ha recaudado y la proyección es que solicita
8 la aprobación de este rubro por un total de ₡19.854.008,61.

9 1.1.9.1.01.00.0.0.000 Timbres por constitución de hipotecas y cédulas Hipotecarias
10 ₡4.647.379,67

11 De acuerdo con el comportamiento para el 2021, se estimó una recaudación de 1
12 millones de colones, pero al corte de julio existe un cumplimiento del 415%, es decir,
13 un ingreso de ₡4.147.379,67, en solo 7 meses, por este motivo se incorpora los
14 ₡3.147.379,67 restantes. Esto se hace constar en la certificación de tesorería
15 CERT-TEMRC-003-2021, así como en los informes de ejecución del presente año.
16 Aunado a ello, para los meses de agosto a diciembre se proyecta una recaudación
17 de ₡300.000 mensuales. Es importante mencionar que tal y como se aprecia en la
18 gráfica en ningún mes ha sido inferior a lo estimado.

19 Es por esta razón es que para timbres municipales se estima ₡4.647.379,67



1 de ₡363.293,60, tal y como se muestra en la certificación CERT-TEMRC-003-2021
2 y en los informes de ejecución del periodo mencionado.

3 Además, de acuerdo con la proyección de las patentes comerciales se determina la
4 proporción del 2% de Timbres Pro Parque, así como el Timbre de 5.000 para las
5 licencias de licores.

6 En este rubro se estima una recaudación total de ₡730.157,80

7 1.3.4.1.00.00.0.0.000 Intereses moratorios por pago impuestos ₡12.936.035,09

8 Con relación a la proyección de los intereses moratorios se analiza el
9 comportamiento en el año 2021, donde se había estimado un importe de
10 ₡3.000.000, pero en tal solo los primeros 2 meses del año se superó esta meta.

11 Además, según la certificación de ingresos CERT-TEMRC-003-2021,
12 proporcionada por el departamento de tesorería demuestra un mayor ingreso, por
13 ende, se incorpora el remante de lo proyectado con lo recaudado por un monto que
14 asciende a los ₡7.936.035, está información también se corrobora en los informes
15 de ejecución.

16 Aunado a ello, para los meses de agosto a diciembre se proyecta una recaudación
17 de ₡1.000.000 mensuales. Es importante mencionar que tal y como se aprecia en
18 la gráfica en ningún mes del presente año ha sido inferior a lo estimado.

19 Es por esta razón es que para intereses moratorios se estima ₡12.936.035,09



1.4.1.4.00.00.0.0.000 Transferencias Corrientes de Gobiernos Locales ₡302.175,00

Tras la creación del cantón de Río Cuarto, Ley 9440 Creación del Cantón XVI Río
Cuarto de la provincia de Alajuela, en su artículo 5 establece "Se autoriza a la
Municipalidad de Río Cuarto para que contrate a los funcionarios que se encuentren
laborando para la Municipalidad de Grecia, destacados en ese territorio. A dichos
funcionarios se les respetarán todos sus derechos laborales."

Por lo que en la liquidación realizada por el gobierno local de Grecia en el mes de
Julio 2020, era por un importe de ₡11.689.406, pero realizan un recálculo donde

1 indican que el dato correcto de es ₡11.991.581,00, originando el saldo de
 2 ₡302.175,00.

3 Se adjunta el oficio GP-AS-015-2021, de la Municipalidad de Grecia donde detalla
 4 lo manifestado, este ingreso fue reportado en el informe de ejecución de mayo del
 5 2021.

6 Por lo que se debe incorporar en este extraordinario para poder ejecutar el
 7 compromiso laboral con los funcionarios de la Municipalidad de Grecia.

8 **Certificación de Tesorería CERT-TEMRC-003-2021.**

9
 10 **TATIANA MARÍA ROJAS PERALTA**
 11 **CÉDULA 2-0635-0572**
 12 **TESORERA**
 13 **MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**

14 CERT-TEMRC-003-2021

15 **CERTIFICA QUE:**

16 En los registros municipales, los ingresos recaudados por concepto de patentes,
 17 timbres municipales, timbres pro parque e intereses moratorios, donde se refleja de
 18 acuerdo al comportamiento proyectado en el presupuesto ordinario 2021, ha sido
 19 superior, esto se evidencia en la columna denominada "recaudación superior" que es
 20 parte de lo que se solicita la incorporación en el segundo presupuesto extraordinario
 21 2021.

22 Es por esto que esta dependencia certifica una recaudación por encima de lo
 23 proyectado de ₡26,300,717,00 (Veintiséis millones trescientos mil setecientos
 24 diecisiete colones con cero céntimos), de los cuales se desglosan de la siguiente
 25 manera:

| Recaudación | Enero | Febrero | Marzo | Abri | Mayo | Junio | Julio | Acumulado | Proyectado 2021 | Cumplimiento | Recaudación Superior |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|
| Patentes | | | | 4 125 936,04 | 1 502 884,42 | 4 793 013,25 | 4 432 174,90 | 14 854 008,61 | | | 14 854 009 |
| Timbres Municipales | | 338 835,79 | 1 191 476,99 | 655 726,74 | 441 159,80 | 1 017 106,59 | 503 073,76 | 4 147 379,67 | 1 000 000,00 | 415% | 3 147 380 |
| Timbre Pro Parque | | | | 87 969,70 | 43 147,21 | 123 924,94 | 108 251,75 | 363 293,60 | | | 363 294 |
| Interes Moratorios | 1 957 291,29 | 1 375 802,65 | 2 054 534,98 | 1 234 112,95 | 1 090 417,52 | 1 530 468,23 | 1 693 407,47 | 10 936 035,09 | 3 000 000,00 | 365% | 7 936 035 |

26 **SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN A SOLICITUD DEL SEÑOR ANDRÉS
 27 MIRANDA CAMBRONERO, CONTADOR MUNICIPAL, PARA EFECTOS DE
 28 INCORPORACIÓN DEL SEGUNDO PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO, A LOS
 29 TREINTA DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIUNO.**
 30 **U.L.*******



31 Firmado digitalmente
 32 por TATIANA MARÍA
 33 ROJAS PERALTA (FIRMA)

34 Tatiana María Rojas Peralta
 35 Tesorera a.i.
 36 Municipalidad de Río Cuarto

1 cumplimiento de metas y objetivos planteados en el Plan Operativo de la
2 Municipalidad de Río Cuarto para el año 2021, vinculado al Plan de Gobierno de la
3 Alcaldía. Se consideran todas las dependencias municipales. Se presenta la
4 justificación de egresos para cada una de las partidas contenidas en los programas,
5 a fin de facilitar la comprensión, estudio, análisis y valoración integral del plan
6 operativo anual y el presupuesto.

7 **PROGRAMA I - DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

8 En este programa se asignan los recursos económicos esenciales para los gastos
9 administrativos de los procesos, subprocesos y actividades que integran esta área
10 como son:

11 **Remuneraciones**

12 Esta partida incluye los recursos de la Administración General, para un ajuste de
13 servicios especiales y la incorporación de tiempo extraordinario para poder cubrir la
14 ejecución de funciones imposergables y cumpla con las disposiciones legales, la
15 compensación de vacaciones para el gozo del personal y en caso de alguna
16 liquidación que exista, dado que actualmente se están realizando los cursos de las
17 plazas, a estos rubros mencionados se les realiza el cálculo pertinente de derechos
18 laborales, así como las cargas sociales correspondientes a cada una de estas
19 subpartidas.

20 Además, se considera el ajuste salarial devengado del ajuste realizado en el oficio
21 GP-AS-015-2021.

22 Los salarios y perfiles de los puestos están basados en el Manual Descriptivo de
23 Puestos elaborado por la Unión Nacional de Gobierno Locales. Se verificó que todos
24 los salarios cumplen con lo estipulado en el Decreto de Salarios Mínimos N° 42748-
25 MTSS, vigente a partir de enero de 2021.

26 Se hace la salvedad que no existe una nueva plaza.

27 **Servicios**

28 En esta partida se incluyen los recursos para el pago de las obligaciones que la
29 municipalidad contrae, en estos comprende los gastos de alquiler de edificios a fin
30 de solventar las necesidades de espacio para bodega de la institución , alquiler de
31 equipo de cómputo para la adquisición de licencias "software", servicios en ciencias
32 económicas y sociales , informáticos, otros servicios de gestión y apoyo, se asignan
33 recursos para seguros para cubrir pólizas como: riesgos del trabajo y póliza para la

1 flotilla vehicular, también se incluye gastos de representación para la atención oficial
2 de personas ajenas a la institución.

3 Materiales y suministros:

4 Comprende los recursos para compra repuestos y accesorios a fin de solventar una
5 necesidad planteada por proveeduría municipal, para contar el contenido para la
6 compra de llantas o repuestos de la flotilla.

7 Registro de deuda y transferencias:

8 Se incluyen recursos para las transferencias específicas establecidas por ley hacia
9 diferentes entidades del sector público como el Registro Nacional de la Propiedad,
10 CONAPDIS, Juntas de Educación y Órgano de Normalización Técnica, entre otras.

11 Según se establecen en los siguientes fundamentos legales:

12 Juntas de Educación, Ley 7552 “Subvención a las Juntas de Educación por las
13 Municipalidades” establece que: “Anualmente, las municipalidades destinarán por
14 lo menos el diez por ciento (10%) de los ingresos que reciban conforme a la Ley de
15 impuesto sobre bienes inmuebles, No.7509, del 9 de mayo de 1995, para
16 subvencionar a las juntas de educación de su respectiva jurisdicción territorial.

17 ONT (Órgano de Normalización Técnica), Ley 9848: Según lo dispuesto en el
18 artículo 13 de la Ley 7509, Impuesto sobre Bienes Inmuebles, establece que
19 “Asignación y utilización de recursos. El Ministerio de Hacienda tomará las
20 previsiones presupuestarias para el desarrollo adecuado del Órgano de
21 Normalización Técnica Municipal. A fin de cumplir sus objetivos, contará también
22 con el uno por ciento (1%) de lo que cada municipalidad recaude por el impuesto
23 sobre bienes inmuebles. Este fondo podrá ser utilizado únicamente para los fines
24 específicos de esta Ley. El Órgano de Normalización Técnica informará cada año,
25 a las municipalidades, sobre los resultados de su gestión y acerca del uso y destino
26 de dichos recursos, sin perjuicio de la fiscalización superior que corresponde a la
27 Contraloría General de la República.”

28 Junta Administrativa Registro Nacional, Reforma al artículo 30 de la Ley 7509,
29 mediante la publicación de la Ley 9976, Ley de Movilidad Peatonal, donde en el
30 artículo 22- Se reforma el artículo 30 de la Ley 7509, Impuesto de Bienes Inmuebles,
31 de 9 de mayo de 1995. El texto es el siguiente:

1 "Artículo 30- Recursos para el Catastro Nacional. Cada año, las municipalidades
 2 deberán girar, a la Junta Administrativa del Registro Nacional, el dos por ciento (2%)
 3 del ingreso anual que recauden por concepto del impuesto de bienes inmuebles."
 4 Comité Cantonal de Deportes, De acuerdo con la norma vigente, las
 5 municipalidades deben asignar a los Comités Cantonales de Deportes y
 6 Recreación, un aporte mínimo equivalente al 3% de su presupuesto de ingresos
 7 ordinarios.

8 CONAPDIS, El cero coma cinco por ciento (0,5%) del Presupuesto general de los
 9 Gobiernos Locales según lo dispone el artículo 10, inciso f) de la Ley N° 9303.

10 CONAGEBIO, Los ingresos por concepto del Timbre de Parques Nacionales se
 11 establecen en el Artículo 7 de la Ley de Servicio de Parques Nacionales, Ley N°
 12 6084 del 7 de setiembre de 1977 y sus reformas. Por medio del Artículo 43 de la
 13 Ley de Biodiversidad N° 7788 del 27 de mayo de 1988 se actualizaron los montos a
 14 cobrar por este timbre, estableciendo en sus artículos 19 y 43 que se destinará un
 15 10% para el financiamiento de la Oficina Técnica y de la Comisión.

16 Fondo de Parques Nacionales, N° 29341-MINAE-H-Artículo 3º-Del producto
 17 restante luego del depósito del diez por ciento a favor de la Comisión Nacional de
 18 Gestión de la Biodiversidad que se indica en el artículo anterior, el setenta por ciento
 19 restantes será depositado en el Fondo de Parques Nacionales, en los mismos
 20 términos y plazo que se señala en el artículo precedente.

21 Aunado al tema, se hace mención que en el I Extraordinario no se consideró la
 22 transferencia de ley a la Junta de Administrativa del Reg. Nacional y CONAPDIS,
 23 por lo que se incorpora en este extraordinario para poder sufragar este compromiso
 24 y no dejarlo hasta la liquidación presupuestaria 2021.

| | | IBI | Timbres Municipales | Intereses Moratorios | Patentes | Timbres Pro Parque | Total |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| I Extraordinario 2021 | | | | | 71.716.768,93 | | 71.716.768,93 |
| II Extraordinario 2021 | | 50.000.000,00 | 4.647.379,67 | 12.936.035,09 | 19.854.008,61 | 730.157,80 | 88.167.581,17 |
| TOTAL | | 50.000.000,00 | 4.647.379,67 | 12.936.035,09 | 91.570.777,54 | 730.157,80 | |
| | % | | | | | | |
| Juntas de Educación | 10% | 5.000.000,00 | | | | | 5.000.000,00 |
| ONT | 0,50% | 250.000,00 | | | | | 250.000,00 |
| Junta Adm. Reg. Nacional | 1,50% | 750.000,00 | | | | | 750.000,00 |
| Comité Cantonal de Deportes | 3% | 1.500.000,00 | 139.421,39 | 388.081,05 | 2.747.123,33 | | 4.774.625,77 |
| CONAPDIS | 0,50% | 250.000,00 | 23.236,90 | 64.680,18 | 457.853,89 | | 795.770,96 |
| CONAGEBIO | 10% | | | | | 73.015,78 | 73.015,78 |
| Fondo de Parques Nacionales | 70% del 90% restante | | | | | 459.999,41 | 459.999,41 |
| | | | | | | | 12.103.411,92 |

1 **PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES**

2 El cantón de Río Cuarto dado a su reciente creación como Municipalidad todavía no
3 cuenta con servicios comunales establecidos que se le puedan brindar a los
4 contribuyentes de la comunidad.

5 Es así como en el Programa II se presupuestan los recursos para el funcionamiento
6 y operación de los servicios generales, en los servicios de Mantenimiento de
7 edificios, Servicios Sociales y complementarios y Protección al Medio Ambiente.

8 **Servicios:**

9 En la partida de servicios se incorporan recursos para gastos de electricidad dado
10 que se determina que existe un mayor consumo que afecta la proyección, además
11 de servicios de ingeniería para un estudio ambiental como parte del camino que
12 desea tomar el gobierno local para ser bandera azul.

13 **Materiales y suministros:**

14 Comprende los recursos asignados a las subpartidas de materiales y productos de
15 vidrio, ya que se pretende reemplazar algunas puertas de vidrio.

16 **Bienes duraderos:**

17 En esta partida se asignan recursos para el buen desempeño y apoyo de algunos
18 servicios se estima un importe para maquinaria, equipo y mobiliario diverso, como
19 parte solidaria de la municipalidad con el afán de colaborar al Comité Cantonal de
20 la Persona Joven de Río Cuarto en la ejecución de sus proyectos.

21 **PROGRAMA III INVERSIONES**

22 Se incorporan los recursos para la mejora de áreas comunes para el disfrute de la
23 población riocuarterna, tal y como lo son los parques. Así como el Proyecto 6
24 igualmente se incluye en el Programa III, la Dirección Técnica y Estudio con el fin
25 que brinde insumos a otras unidades.

26 **Remuneraciones:**

27 En esta partida se incluyen recursos para tiempo extraordinario y las
28 correspondientes cargas sociales, para las áreas de la Dirección Técnica y Estudios.

29 **Servicios:**

30 En esta partida se dan recursos para cubrir necesidades de los ante la incorporación
31 de tiempo extraordinario.

32 **Bienes Duraderos:**

- 1 Se incluye en esta partida de instalaciones para otras construcciones, adiciones y
 2 mejoras en parques.

4.4 Estructura Organizacional Recursos Humanos para el año 2021

ANEXO 2

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

CUADRO N.º 2

Estructura organizacional (Recursos Humanos)

| Nivel | Procesos sustantivos -cantidad de plazas- | | | | | | Procesos de Apoyo -cantidad de plazas- | | | | | | |
|--------------------------|--|----------------------|--------------|----------|----------|----------|---|----------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| | Detalle general | | Por programa | | | | Detalle general | | Por programa | | | | |
| | Sueldos para cargos fijos | Servicios especiales | I | II | III | IV | Sueldos para cargos fijos | Servicios especiales | Puestos de confianza | Otros | I | II | III |
| Nivel superior ejecutivo | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional | 10 | | 6 | 4 | 1 | | | | | | | | |
| Técnico | 8 | | 5 | 3 | 1 | | | | 2 | | 2 | | |
| Administrativo | 0 | | | | | | | | | | | | |
| De servicio | 2 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Total | 20 | 0 | 11 | 1 | 8 | 0 | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |

RESUMEN:

| Plazas en procesos sustantivos y de apoyo | |
|---|-----------|
| Plazas en sueldos para cargos fijos | 20 |
| Plazas en servicios especiales | 2 |
| Total de plazas | 22 |

Plazas fijas y especiales



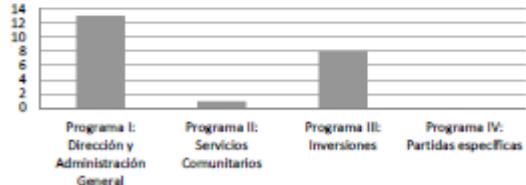
| Plazas en procesos sustantivos y de apoyo | |
|---|-----------|
| Plazas en procesos sustantivos | 20 |
| Plazas en procesos de apoyo | 2 |
| Total de plazas | 22 |

Plazas en procesos sustantivos y de apoyo



| RESUMEN POR PROGRAMA: | |
|--|-----------|
| Programa I: Dirección y Administración General | 13 |
| Programa II: Servicios Comunitarios | 1 |
| Programa III: Inversiones | 8 |
| Programa IV: Partidas específicas | 0 |
| Total de plazas | 22 |

Plazas según estructura programática



Observaciones

Se realiza la aclaración que las plazas dadas a conocer al Concejo Municipal para la aprobación del presupuesto 2021 es de 22 puestos, sin embargo, por un error material en el cuadro de procesos de apoyo se anotó en la columna de cargos fijos, 2 plazas, pensando que esta era una columna del total referente a los servicios de especiales que se dividen en puestos de confianza y otros. NO EXISTE VARIACION EN PLAZAS DEL PRESUPUESTO ORDINARIO.

Funcionario responsable: Andrés Miranda Cambroneiro

Fecha: 14/04/2021

Versión actualizada a julio de 2020

28
 29
 30
 31
 32
 33

4.5 Cálculo de salarios del Alcalde y Vicealcaldesa 2021

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO

CUADRO N.º 3

SALARIO DEL ALCALDE/SA Y VICEALCALDE/SA

SALARIO DEL ALCALDE/SA

De acuerdo al artículo 20 del Código Municipal (1)

| Selección la metodología utilizada para el cálculo del salario del alcalde/sa | a) Salario mayor pagado | |
|---|--|---|
| a) Salario mayor pagado | | |
| | Con las anualidades aprobadas | Más la anualidad del periodo |
| Auditoria Interna 01 de Julio del 2021 Salario Base Anualidades Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2) Carrera Profesional Otros incentivos salariales | ACTUAL 744.140,00 430.708,23 223.242,00 0,00 0,00 | PROPUESTO 744.140,00 430.708,23 223.242,00 0,00 0,00 |
| Total salario mayor pagado más: 10% del salario mayor pagado (según artículo 20 Código Municipal) | 1.398.090,23 139.809,02 | 1.398.090,23 139.809,02 |
| Salario base del Alcalde Más: Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2) Total salario mensual | 1.537.899,26 461.369,78 1.999.269,03 | 1.537.899,26 (1) 461.369,78 (2) 1.999.269,03 |

SALARIO DEL VICEALCALDE/SA

a) Con base en el 80% del salario base del Alcalde/sa

| | |
|---|---------------------------|
| Salario base del Vicealcalde/sa (Art.20 del Código Municipal) | PROPUESTO 1.230.319,40 |
| Más: Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2) | 184.547,91 |
| Total salario mensual | 1.414.867,31 |

b) Con base en el 50% de la pensión del Vicealcalde/sa

| | |
|--|-------------------|
| Monto de la pensión | PROPUESTO 0,00 |
| Gastos de representación (50% del monto de la pensión) | 0,00 (5) |

(1) Las opciones a), b) y c) son excluyentes. Debe de llenarse solo la opción que se determine.

(2) Aportar: base legal y nombre de la profesión

(3) Debe ubicarse en la relación de puestos

(4) Debe clasificarse dentro de incentivos salariales en el la subpartida 0.03.02

(5) Debe clasificarse como Gastos de representación personal en la subpartida 0.99.01

Elaborado por Andrés Miranda CambroneroFecha: 30/08/2021

Versión actualizada a julio de 2020

4.6 Adquisición de bienes y servicios 2021

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
ANEXO 7
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ARTÍCULO 3 DEL
REGLAMENTO SOBRE REFRENDO DE LAS CONTRATACIONES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)

| PARTIDAS | MONTO |
|-----------------------------------|----------------------|
| 1 SERVICIOS | 16.647.583,00 |
| 2 MATERIALES Y SUMINISTROS | 2.500.000,00 |
| 5 BIENES DURADEROS | 51.508.502,25 |
| TOTAL | 70.656.085,25 |

Elaborado por: Andrés Miranda Cambronero
 Fecha: 30/08/2021

4.7 Detalle de incentivos salariales 2021

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
Cuadro N.º 8
INCENTIVOS SALARIALES QUE SE RECONOCEN EN LA ENTIDAD

| INCENTIVO SALARIAL | BASE LEGAL | PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO | OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE |
|----------------------|---|--|--|
| Anualidad | Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635; se aplica todos los puestos excepto el Alcalde y Vice-Alcalde | Sobre el salario base de los puestos profesionales un 1,94% y sobre el salario base de operativos, administrativos y técnicos un 2,54% | |
| Dedicación Exclusiva | Reglamento interno de dedicación exclusiva de la Municipalidad de Río Cuarto, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N°257 del 23/10/2020 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635 | Se paga el porcentaje según corresponda sobre el salario base | |
| Dedicación Exclusiva | Reglamento interno de dedicación exclusiva de la Municipalidad de Río Cuarto, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N°257 del 23/10/2020 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635 | Se paga el porcentaje según corresponda sobre el salario base | |
| Prohibición | Por las leyes 5867 Administración Tributaria | Gestor Financiero Admvo | Prohibiciones pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635 |
| Prohibición | Ley 8292 Ley General de Control Interno se paga a los Puestos: Profesional de Auditoría | Se paga el porcentaje según corresponda sobre el salario base | Prohibiciones pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635 |
| Prohibición | Ley 8422 Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito se paga a los Puestos: Administrador de Bienes y Servicios | Se paga el porcentaje según corresponda sobre el salario base | Prohibiciones pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635 |
| Prohibición | Ley 7794 Código Municipal se paga a los Puesto Abogado | Se paga el porcentaje según corresponda sobre el salario base | Prohibiciones pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635 |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| Prohibición | Con fundamento en los artículos 9,10, 10 bis, 11 y 23 de la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, 99 y 118 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, 41 del Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Municipalidad de Río Cuarto, los criterios de la Procuraduría General de la República. Puesto Encargado de Valoración y Catastro. | Se paga el porcentaje según corresponda sobre el salario base | Prohibiciones pagadas posterior a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas número 9635 |
| | | | |

La Administración debe contar con los expedientes correspondientes para los casos donde otorgue incentivos salariales, estableciendo el fundamento jurídico y el estudio técnico realizado y estar disponibles como parte del Componente Sistemas de Información que establece el artículo 16 de la Ley General de Control Interno.

Elaborado por Andrés Miranda Cambronero
 Fecha: 30 de agosto 2021

Versión actualizada a julio de 2020

4.11 Clasificador Económico

MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
 CLASIFICADOR ECONOMICO
 II Extraordinario 2021

| CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO | PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL | PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES | PROGRAMA III: INVERSIONES | TOTALES | |
|---|---|--|------------------------------|---------------|---|
| | | | | | |
| 1 GASTO CORRIENTE | 32.405.586,92 | 6.000.000,00 | 50.064.169,25 | 88.469.756,17 | |
| 1.1 GASTO DE CONSUMO | 32.405.586,92 | 4.300.000,00 | 255.667,00 | 36.961.253,92 | |
| 1.1.1 Remuneraciones | 20.302.175,00 | 4.300.000,00 | 255.667,00 | 24.857.842,00 | |
| 1.1.1.1 Sueldos y salarios | 5.456.592,00 | 0,00 | 253.667,00 | 5.710.259,00 | |
| 1.1.1.2 Contribuciones sociales | 4.660.690,00 | 0,00 | 216.667,00 | 4.877.357,00 | |
| 1.1.2 Adquisición de bienes y servicios | 795.902,00 | 0,00 | 37.000,00 | 832.902,00 | |
| 1.1.2.1 Adquisición de bienes y servicios | 14.845.583,00 | 4.300.000,00 | 2.000,00 | 19.147.583,00 | |
| 1.2 Intereses | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2.1 Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.3 Transferencias corrientes | 12.103.411,92 | 0,00 | 0,00 | 12.103.411,92 | |
| 1.3.1 Transferencias corrientes del Sector Público | 12.103.411,92 | 0,00 | 0,00 | 12.103.411,92 | |
| 2 GASTOS DE CAPITAL | 0,00 | 1.700.000,00 | 49.808.502,25 | 51.508.502,25 | |
| 2.1 Formación de Capital | 0,00 | 0,00 | 49.808.502,25 | 49.808.502,25 | |
| 2.1.5 Otras obras | 0,00 | 0,00 | 49.808.502,25 | 49.808.502,25 | |
| 2.2 Adquisición de activos | 0,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 1.700.000,00 | |
| 2.2.1 Maquinaria y equipo | 0,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 1.700.000,00 | |
| 2.3 Transferencias de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 Transacciones financieras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 Sumas sin asignación | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |

5. Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones.



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
 Gerencia de División

Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades

Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales: Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente, por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE¹ y en los "Lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional".

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación. El consignar datos o información que no sea veraz adarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas (previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N.º 8131 y la Ley General de Control Interno N.º 8292).

Indicaciones para el llenado de la certificación:

- Seleccione en la columna correspondiente "SI", "NO" o "NO APLICA" cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de "Requisitos".
- En la columna de "Observaciones" debe incluirse una explicación amplia de las razones por las que se ha señalado que No se cumple o No aplica el requisito señalado en el enunciado.
- Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad que resulta particular para cada institución y en ese sentido, es la propia entidad la responsable de incorporar todos los aspectos específicos que son susceptibles de verificación y por ende de inclusión en la citada certificación.
- La certificación debe ser sometida al jerarca respectivo previo al acto de aprobación del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. Después del acto de aprobación procede la firma de la certificación por parte del funcionario designado por el jerarca.

1

2

3

Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades

4

5

6

7

8

El (la) suscrito (a) **José Andrés Miranda Cambronero**, cédula **206810865**
mayor, soltero, vecino de Río Cuarto, **Contador Municipal / Presupuesto**
responsable del proceso de formulación de **Presupuesto Extraordinario II-2021**
año 2021 **de la** **Municipalidad de Río Cuarto**, designado por
José Miguel Jiménez Araya por este medio certifico, con conocimiento
de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al
certificar información no veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de
legalidad contenidos en esta certificación.

9

10

Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o archivo sin trámite según corresponda², del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República³.

11

12

13

14

15

| Requisitos | Seleccione | Observaciones |
|---|------------|---|
| 1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto en el artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal -CM- (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley N.º 6227 ⁴ . | No Aplica | Formato temporal para remisión a Concejo Municipal. |
| 2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, acorde con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política. | No Aplica | A la fecha no hay órdenes emitidas por la Sala Constitucional que tenga que darles contenido presupuestario |

16

17

| | | |
|--|-----------|---|
| 3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente ⁵ , cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa N.º 3667 ⁶ o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.º 8508 ⁷ , según corresponda. | No Aplica | No hay obligaciones derivadas de resoluciones judiciales pendientes. |
| 4. Se emitió el documento "Consulta Morosidad Digital Web" ⁸ de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N.º 17 ⁹ y sus reformas. | Si | |
| 5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos -Crédito municipal-, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación). | No Aplica | En este momento la Municipalidad no cuenta con ningún crédito de ninguna entidad financiera, por lo cual no se considera asignación presupuestaria. |
| 6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.º 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad). | Si | |
| 7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.º 2 ¹⁰ y sus reformas. | Si | |

33

1

| | | | | |
|----|--|-----------|--|--|
| 2 | 8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido ¹¹ , para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (3%), conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador N.º 7983. | Si | | |
| 4 | 9. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el IFAM, acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad). | No Aplica | | No se tiene créditos con el IFAM. |
| 6 | 10. La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía –artículo 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.º 4286 y sus reformas- (principio de legalidad). | No Aplica | | No se realizan festejos populares. |
| 8 | 11. El Concejo Municipal conoció la información plurianual, elaborada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las NTPP. | No Aplica | | En el presupuesto ordinario fue presentado y aprobado. |
| 10 | 12. El documento presupuestario cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos (norma 4.1.3). | Si | | |

13

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia de presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.

15

Esta certificación la emitió a las 09:04 horas del 31 de Agosto de 2021.

16

Nombre: José Andrés Miranda Cambronero

17

Puesto: Contador Municipal / Presupuesto

18

Correo electrónico: amiranda@muniriocuarto.go.cr

19

Teléfono: 4000-1600 ext 05

Firma¹²

V. Julio 2020

20

6. Otros documentos, Número patronal N° 2-03014795871-001-001 de la Caja costarricense del Seguro Social (CCSS).

22

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PA39999125
Patrono al Día

24

25

Al ser las 7:48 AM del 31/08/2021 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

27

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| RAZÓN SOCIAL/NOMBRE | CÉDULA(FIS/JUR) |
| MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO | 3014795871 |

29

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARriba DETALLADO CON CEDULA Y RAZON SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DIA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APlica PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

31

| NÚMERO PATRONAL | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | LUGAR DE PAGO |
|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 3014795871 | MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO | GRECIA |

32

----- Última Línea -----

33

1 La Presidenta Municipal somete a votación la dispensa de trámite solicitada
2 mediante los oficios OF-AL-390-2021 y OF-CO-077-2021. --

3 **ACUERDO N° 02.**

4 Aprobar la dispensa de trámite de Comisión de Asuntos Hacendarios tal y como lo
5 solicito el Alcalde Municipal en el oficio OF-AL-390-2021, a solicitud del Contador
6 Municipal/Encargado de Presupuesto en su oficio OF-CO-077-2021. **ACUERDO**
7 **TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

8 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez agradece la dispensa de trámite de
9 comisión, este segundo presupuesto extraordinario tiene como fundamento darle
10 contenido a algunos ingresos que no estaban registrados en los anteriores
11 presupuestos, no estaban, porque es el incremento del Impuesto de Bienes
12 Inmuebles, una proyección de alrededor de cincuenta millones, también una
13 proyección en el tema de patentes, van con incrementos graduales, con respecto a
14 la aplicación de la ley, hay alrededor de diecinueve millones, timbres y otros
15 aspectos importantes que suman alrededor de dieciocho millones, es un
16 presupuesto extraordinario que tiene ingresos y al registrar nuevos ingresos,
17 requieren la aprobación de un nuevo ingreso extraordinario, con cada uno de los
18 regidores se ha estado trabajando en la distribución de los mismos en reuniones de
19 trabajo. –

20 El Licenciado Andrés Miranda Cambronero hace la siguiente exposición sobre el
21 presupuesto extraordinario II-2021. –



1

2

II Presupuesto Extraordinario 2021

3

4

Bienes
Inmuebles

5

Licencias
Comerciales

6

Timbres
Municipales

7

Intereses
Moratorios

8

Municipalidad
de Grecia

9

₡50.000.000,00

₡19.854.008,61

₡5.377.537,47

₡12.936.035,09

₡302.175,00

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

Plan Anual Operativo
II Extraordinario de la
Municipalidad de Río Cuarto

Plan Anual Operativo 2021

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADM.
GENERAL

1

2

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADM.
GENERAL

3

4

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL | | | | | | | | | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|-----|--|-----------|-------------------------|----|-------------|------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|
| | | META | | | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | |
| | | Código | No. | Descripción | | I semestre | % | II semestre | % | | | | |
| Aportes a la comunidad | Realizar las transferencias a las entidades, conforme a la normativa | Operativo | 1 | Transferir los fondos que por ley tienen destino específico | Fondos | 0 | 0% | 100 | 100% | Admi Fin Admvo | Registro de deuda, fondos aportes | 12.103.411,92 | |
| Desarrollo institucional | Ejecutar acciones administrativas, legales y financieras. | Operativo | 2 | Realizar acciones administrativas para alcanzar las metas propuestas | Acciones | 0 | 0% | 100 | 100% | Alcalde | Administración Ge | 19.802.175,00 | |
| Desarrollo institucional | Vigilar el cumplimiento del control interno municipal | Operativo | 3 | Ejecutar un plan de auditoría | Plan | 0 | 0% | 100 | 100% | Auditor | Auditoria Interna | 500.000,00 | |
| SUBTOTALS | | | | | | 0,0 | | 3,0 | | | | 32.405.586,92 | |
| TOTAL POR PROGRAMA | | | | | | 0% | | 100% | | | | 32.405.586,92 | |
| 0% Metas de Objetivos de Mejora | | | | | | 0% | | 0% | | | | | |
| 100% Metas de Objetivos Operativos | | | | | | 0% | | 100% | | | | | |
| 3,0 Metas formuladas para el programa | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.



Municipalidad de Río Cuarto

22

23

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

24

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | PLANIFICACIÓN OPERATIVA | | | | | | | | | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--------|--|--------------|------------|----|-------------|------|-------------------------|--|-------------------------------|---------------------|
| | | INDICADOR | META | | | I Semestre | % | II Semestre | % | FUNCIONARIO RESPONSABLE | SERVICIOS | División de servicios 09 - 31 | |
| | | | Código | No. | Descripción | | | | | | | | |
| Gestión social y económica | Ejecutar proyectos propuestos por el Comité de la Persona Joven aprobados por el Concejo Municipal. | Mejora | 1 | Atención de los proyectos establecidos por el Comité de la Persona Joven para el Cantón con la ejecución social y cultural en beneficio de la población joven. | Eventos | 0 | 0% | 100 | 100% | Vice Alcaldesa | 10 Servicios Sociales y complementarios. | Otros | 1.700.000,00 |
| Desarrollo Institucional | Brindar servicios generales | Operativo | 2 | Brindar seguridad y dar mantenimiento a edificaciones. | Serv. gerais | 0 | 0% | 100 | 100% | Encargado Serv. Gend | 17 Mantenimiento de edificios | Otros | 1.300.000,00 |
| Gestión Ambiental | Brindar programas y campañas | Mejora | 3 | Ofrecer el acompañamiento en los tres distritos del cantón con diferentes campañas para beneficio del medio ambiente. | Eventos | 0 | 0% | 100 | 100% | Vice Alcaldesa | 25 Protección del medio ambiente | Otros | 3.000.000,00 |
| SUBTOTALS | | | | | | 0,0 | | 3,0 | | | | | 6.000.000,00 |
| TOTAL POR PROGRAMA | | | | | | 0% | | 100% | | | | | 6.000.000,00 |
| 89% Metas de Objetivos de Mejora | | | | | | | | | | | | | |
| 11% Metas de Objetivos Operativos | | | | | | | | | | | | | |
| 3,0 Metas formuladas para el programa | | | | | | | | | | | | | |

Municipalidad de Río Cuarto

32

33

1

2

PROGRAMA III: INVERSIONES

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.



Municipalidad de Río Cuarto

13

14

PROGRAMA III: INVERSIONES

15

| PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | META | | | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | GRUPOS | SUBGRUPOS | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA | |
|---------------------------|---|------------------------------------|--------|-----|--|-----------|-------------------------|----|-------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|---------------|
| | | | Código | No. | Descripción | | I Semestre | % | II Semestre | | | | | |
| Infraestructura | Mejorar la infraestructura de las zonas bien común de los 3 distritos del cantón. | Mejora | 1 | | Mejorar la infraestructura de los parques, zonas verdes y áreas de recreo de cada uno de los distritos del cantón de Río Cuarto. | Metros | 0 | 0% | 100 | 100% | Control Urbano | 05 Instalaciones | Parques y zonas verdes | 49.808.502,25 |
| Inversión | Ejecutar acciones de apoyo para las inversiones municipales | Operativo | 2 | | Apoyar con insumos al área de inversión | Dirección | 0 | 0% | 100 | 100% | Ingeniero de Obra | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 255.667,00 |
| SUBTOTALS | | | | | | | 0,0 | | 2,0 | | | | | 50.064.169,25 |
| TOTAL POR PROGRAMA | | | | | | | 0% | | 100% | | | | | 50.064.169,25 |
| 50% Objetivos de Mejora | | | | | | | 0% | | 100% | | | | | |
| 50% Objetivos Operativos | | | | | | | 0% | | 100% | | | | | |
| 2,0 adas para el programa | | | | | | | | | | | | | | |

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

Presupuesto Extraordinario II-2021



1

2

INGRESOS

3

| CÓDIGO | DETALLE | MONTO | Porcentaje Relativo |
|-----------------------------|--|-----------------|---------------------|
| | INGRESOS TOTALES | 88.469.756,17 | 100,00% |
| 1.0.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0 | INGRESOS CORRIENTES | 88.469.756,17 | 100,00% |
| 1.1.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0 | INGRESOS TRIBUTARIOS | 75.231.546,08 | 85,04% |
| 1.1.2.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0 | IMPUESTO A LA PROPIEDAD | 1 50.000.000,00 | 56,52% |
| 1.1.3.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0 | IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS | 2 19.854.008,61 | 22,44% |
| 1.1.9.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0 | OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS | 3 5.377.537,47 | 6,08% |
| 1.3.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0.0 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 12.936.035,09 | 14,62% |
| 1.3.4.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0 | INTERESES MORATORIOS | 4 12.936.035,09 | 14,62% |
| 14.0.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0.0 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 302.175,00 | 0,34% |
| 14.1.0.0.00.0.0.0.0.0.0.0.0 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO | 5 302.175,00 | 0,34% |

1 Bienes Inmuebles

2 Patentes

3 Timbres Municipales / Timbre Pro Parque

4 Intereses Moratorios

5 Transf. Municipalidad de Grecia

Municipalidad de Rio Cuarto

10

11

12

13

EGRESOS

14



15

| Cód. | Descripción | PROGRAMA I | PROGRAMA II | PROGRAMA III | TOTAL |
|------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 0 | REMUNERACIONES | 5.456.592,00 | 0,00 | 253.667,00 | 5.710.259,00 |
| 1 | SERVICIOS | 13.345.583,00 | 3.300.000,00 | 2.000,00 | 16.647.583,00 |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1.500.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | BIENES DURADEROS | 0,00 | 1.700.000,00 | 49.808.502,25 | 51.508.502,25 |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 12.103.411,92 | 0,00 | 0,00 | 12.103.411,92 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | AMORTIZACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | CUENTAS ESPECIALES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL | 32.405.586,92 | 6.000.000,00 | 50.064.169,25 | 88.469.756,17 |



21

22

23

24

EGRESOS

25

26

Remuneraciones

Servicios

Materiales y Suministros

Bienes Duraderos

Transferencias



₡5.710.259,00

6%

₡16.647.583,00

19%

₡2.500.000,00

3%

₡51.508.502,25

58%

₡12.103.411,92

14%

31

32

33



1

2 Origen y Aplicación de Recursos

3 Bienes
Inmuebles

4 ₩50.000.000,00

| Programa | Act/Serv/Grupo | Proyecto | APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | Monto |
|----------|----------------|---|--|-------|
| I | 01 | Administración General 40% | 19.500.000,00 | |
| | | Remuneraciones | 5.154.417,00 | |
| | | Servicios | 12.845.583,00 | |
| | | Materials y Suministros | 1.500.000,00 | |
| I | 02 | Auditoria Interna | 500.000,00 | |
| | | Servicios | 500.000,00 | |
| I | 04 | Juntas de Educación 10% | 5.000.000,00 | |
| | | Transferencias corrientes | 5.000.000,00 | |
| I | 04 | O.N.T. (0,5%) | 250.000,00 | |
| | | Transferencias corrientes | 250.000,00 | |
| I | 04 | Junta Administrativa Registro Nacional (1,5%) | 750.000,00 | |
| | | Transferencia corrientes | 750.000,00 | |
| I | 04 | Comité Cantonal de Deportes (3%) | 4.774.626,77 | |
| | | Transferencia corrientes | 2.623.122,70 | |
| | | Transferencia corrientes (I Extraordinario) | 2.151.503,07 | |
| I | 04 | CONAPDIS (0,50%) | 795.770,96 | |
| | | Transferencia corrientes | 437.187,12 | |
| | | Transferencia corrientes (I Extraordinario) | 358.583,84 | |
| III | 05 | 1 Parques | 18.429.603,27 | |
| | | Bienes Duraderos | 18.429.603,27 | |
| | | Total | 50.000.000,00 | |

Municipalidad de Rio Cuarto

10

11 Origen y Aplicación de Recursos

12 Licencias
Comerciales

13 ₩19.854.008,61

| Programa | Act/Serv/Grupo | Proyecto | APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | Monto |
|----------|----------------|--------------------------------------|--|-------|
| II | 10 | Servicios sociales y complementarios | 1.700.000,00 | |
| | | Bienes Duraderos | 1.700.000,00 | |
| II | 17 | Mantenimiento de edificios | 1.300.000,00 | |
| | | Servicios | 300.000,00 | |
| | | Materials y Suministros | 1.000.000,00 | |
| II | 25 | Protección del medio ambiente | 2.802.857,39 | |
| | | Servicios | 2.802.857,39 | |
| III | 05 | 1 Parques | 14.051.151,22 | |
| | | Bienes Duraderos | 14.051.151,22 | |
| | | Total | 19.854.008,61 | |

17

18 Origen y Aplicación de Recursos

19 Timbres
Municipales

20 ₩5.377.537,47

| Programa | Act/Serv/Grupo | Proyecto | APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | Monto |
|----------|----------------|--------------------------------|--|-------|
| I | 04 | CONAGEBIO | 73.015,78 | |
| | | Transferencias corrientes | 73.015,78 | |
| I | 04 | Fondo de Parques Nacionales | 459.999,41 | |
| | | Transferencias corrientes | 459.999,41 | |
| II | 25 | Protección del medio ambiente | 197.142,61 | |
| | | Servicios | 197.142,61 | |
| III | 05 | 1 Parques | 4.391.712,67 | |
| | | Bienes Duraderos | 4.391.712,67 | |
| III | 06 | 1 Dirección Técnica y Estudios | 255.667,00 | |
| | | Total | 5.377.537,47 | |

25

26 Origen y Aplicación de Recursos

27 Intereses
Moratorios

28 ₩12.936.035,09

| Programa | Act/Serv/Grupo | Proyecto | APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | Monto |
|----------|----------------|------------------|--|-------|
| III | 05 | 1 Parques | 12.936.035,09 | |
| | | Bienes Duraderos | 12.936.035,09 | |
| | | Total | 12.936.035,09 | |

30

31 Municipalidad
de Grecia

32 ₩302.175,00

| Programa | Act/Serv/Grupo | Proyecto | APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | Monto |
|----------|----------------|------------------------|--|-------|
| I | 01 | Administración General | 302.175,00 | |
| | | Remuneraciones | 302.175,00 | |
| | | Total | 302.175,00 | |

Municipalidad de Rio Cuarto

1 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que el tema se
2 encuentra suficientemente discutido, se procede con la votación. –

3 CONSIDERANDO:

4 1. Que en oficio OF-AL-390-2021 firmado por el señor José Miguel Jiménez
5 Araya Alcalde de la Municipalidad de Río Cuarto, hacen remisión al Concejo
6 Municipal, la remisión del PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO II-2021, para ser
7 recibidos en la sesión extraordinaria N°97, a realizarse el jueves 02 de setiembre
8 del 2021 y solicita al Concejo Municipal considerar la dispensa de trámite de
9 Comisión para este presupuesto extraordinario II-21. --

10 2. Que en oficio OF-AL-391-2021 firmado por el señor José Miguel Jiménez
11 Araya Alcalde de la Municipalidad de Río Cuarto, donde convoca a sesión
12 extraordinaria N°97, que se llevará a cabo el jueves 02 de setiembre del 2021 a
13 las 6 pm de manera virtual mediante la plataforma Google-meet, con la siguiente
14 agenda a tratar: Asunto 1: Presupuesto Extraordinario II-2021, Asunto 2: Convenio
15 Marco de Cooperación Intermunicipal. –

16 3. Que en oficio OF-CO-077-2021 firmado por el Licenciado Andrés Miranda
17 Cambronero Contador Municipal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, donde
18 manifiesta que de acuerdo con la solicitud de Alcaldía se presenta la propuesta del
19 segundo presupuesto extraordinario del 2021, para que sea remitido a aprobación
20 por parte del Concejo Municipal, para una vez concretado elevarlo a la Contraloría
21 General de la Republica. A continuación, se detalla la lista de la información adjunta
22 con el nombre de los archivos respectivos:

23 1. Plan Operativo Anual del II Presupuesto Extraordinario 2021.

24 2. Sección de Ingresos 2021

25 3.1 Sección de Gastos 2021

26 3.2 Egresos Detallados 2021

27 4. Información Complementaria:

28 4.1 Detalle de origen y aplicación de recursos

29 4.2 Justificación de Ingresos 2021

30 Certificación de Tesorería CERT-TEMRC-003-2021.

31 Oficio de la Municipalidad de Grecia GP-AS-015-2021.

32 4.3 Justificación de Egresos 2021

33 4.4 Estructura Organizacional Recursos Humanos para el año 2021

- 1 4.5 Cálculo de salarios del Alcalde y Vicealcaldesa 2021
- 2 4.6 Adquisición de bienes y servicios 2021
- 3 4.7 Detalle de incentivos salariales 2021
- 4 4.8 Cuadro N°7 cálculos de las dietas a regidores 2021.
- 5 4.9 Cuadro N°8 contribuciones patronales 2021.
- 6 4.10 Cuadro N°4 Detalle de Deuda
- 7 4.11 Clasificador Económico
- 8 5. Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad que debe
- 9 cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones.
- 10 6. Otros documentos, Número patronal N° 2-03014795871-001-001 de la Caja
- 11 costarricense del Seguro Social (CCSS).

12 ACUERDO N° 03

13 Dar por recibido y Aprobar el Presupuesto Extraordinario N° II-2021, con su
14 respectivo Plan Anual Operativo y Aprobar el Presupuesto Extraordinario N° II-2021
15 con su respectivo Plan Anual Operativo de la Municipalidad de Río Cuarto, por un
16 monto de ₡88.469.756,17 (OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS
17 SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS COLONES CON
18 DIECISIETE CÉNTIMOS). **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y**
19 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

20 ARTICULO IV. –

21 CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL

22 Se recibe el oficio el Convenio Marco de Cooperación Intermunicipal entre la
23 Municipalidad de San Carlos y la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

24 **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA**
25 **MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS Y LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. --**

26 Entre nosotros Alfredo Córdoba Soro, mayor, casado, portador de la cédula de
27 identidad número 203870132, vecino de Alajuela, San Carlos, en condición de
28 Alcalde y representante legal de la Municipalidad de San Carlos, cédula jurídica 3-
29 014-042074, según resolución del Tribunal Supremo de Elecciones N° 1494-E11-
30 2020, autorizado por el Concejo Municipal para la firma de este acto mediante el
31 artículo N°00, acuerdo N°00 del acta n°00-2021 correspondiente a la sesión del 00
32 de xxxx de 2021; y José Miguel Jiménez Araya, mayor, soltero, portador de la

1 cédula de identidad 205750334, vecino de Río Cuarto de Alajuela, en condición de
2 Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Río Cuarto, cédula jurídica 3-
3 014-795871, según resolución del Tribunal Supremo de Elecciones N° 1494-E11-
4 2020, autorizado por el Concejo Municipal para la firma de este acto mediante el
5 artículo N°00, acuerdo N°00 del acta n°00-2021 correspondiente a la sesión del 00
6 de xxxx de 2021; hemos convenido en celebrar el presente Convenio Marco de
7 Cooperación Institucional, según los siguientes términos y cláusulas:

8 PRIMERA: De conformidad a lo dispuesto en el Código Municipal, artículos 2, 4, 7,
9 y conexos, ambos Municipios, en condición de gobiernos locales, se encuentran
10 plenamente facultados para concertar acuerdos de cooperación con sus pares
11 dirigidos al mejor cumplimiento de sus fines, funciones y actividades en favor de los
12 habitantes y contribuyentes de sus respectivos cantones. --

13 SEGUNDA: Según el marco jurídico nacional, para el cumplimiento de sus fines es
14 loable que los gobiernos locales procuren la colaboración y unión de esfuerzos con
15 el objeto de generar la mayor cantidad de insumos y recursos dirigidos al
16 mejoramiento de las condiciones de vida y bienestar de los habitantes y usuarios de
17 los respectivos cantones. --

18 A los efectos reseñados, el artículo 9 del Código Municipal de forma expresa
19 dispone lo siguiente:

20 “Las municipalidades podrán pactar entre sí convenios cuya finalidad sea facilitar y
21 posibilitar el cumplimiento de sus objetivos, lograr una mayor eficacia y eficiencia en
22 sus acciones, así como para prestar servicios y construir obras regionales o
23 nacionales.” .--

24 TERCERA: Ambas partes acuerdan establecer un marco de cooperación mutua en
25 los distintos ámbitos propios de sus fines y competencias, incluyendo, entre otros
26 campos, la capacitación en gestión administrativa y operativa, apoyo técnico y
27 profesional con personal especializado en diversos campos para un mejor
28 cumplimiento de funciones, intercambio de conocimientos y experiencias de acción
29 local y comunal, realización de proyectos conjuntos de desarrollo en áreas de
30 interés común, impulso a acciones de mejoramiento institucional, incluyendo el
31 ámbito de administración de recursos humanos. --

1 CUARTA: Para la determinación de los planes y acciones específicas de
2 cooperación derivadas del presente convenio, los Alcaldes de ambas
3 Municipalidades realizarán la respectiva coordinación y concretarán las mismas
4 mediante el correspondiente intercambio de notas y cartas de entendimiento en las
5 que se establezcan los motivos, condiciones específicas, términos, plazos, las
6 prestaciones concretas, lugar de ejecución, departamentos internos responsables y
7 recursos a ser aportados por cada parte, entre otros aspectos propios de cada
8 actividad de cooperación. --

9 QUINTA: El presente convenio no crea relación financiera entre las partes. El
10 personal designado por cada una de las partes para la ejecución del presente
11 convenio continuará bajo la dirección y dependencia de la parte que pertenece, por
12 lo que no se crean relaciones de carácter laboral con las otras, a las que en ningún
13 caso se considerará como patrono. --

14 Lo que se constituye es un marco de cooperación interinstitucional entre entes
15 públicos municipales con aportes específicos para cada plan, proyecto o acción
16 conjunta establecida al efecto. --

17 SEXTA: Cualquier divergencia en la ejecución del presente acuerdo será ventilada
18 y resuelta directamente por los Alcaldes en condición de jerarcas administrativos.

19 SÉPTIMA: Cualquier modificación a los términos del presente convenio deberá ser
20 acordada por las partes mediante la celebración por escrito de la respectiva adenda
21 o anexo, el cual se considerará parte integral del presente convenio marco. --

22 OCTAVA: Para notificaciones se señalan los siguientes correos electrónicos:

- 23 • Municipalidad de San Carlos: alfredocs@munisc.go.cr
24 • Municipalidad de Río Cuarto: jjimenez@muniriocuarto.go.cr

25 En fe de lo anterior, firmamos por duplicado el día 00 de septiembre del 2021.

26 Alfredo Córdoba Soro. Alcalde Municipal San Carlos y José Miguel Jiménez Araya,
27 Alcalde Municipal Río Cuarto. --

28 Se recibe oficio CL-014-2021 firmado por la Licenciada Aurora Fallas Lara, Asesora
29 Legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

1 ASUNTO: CONSTANCIA DE LEGALIDAD DE CONVENIO MARCO DE
2 COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS Y LA
3 MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. --

4 Por la presente, la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné
5 profesional número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la
6 Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el texto del Convenio Marco De
7 Cooperación Entre la Municipalidad de San Carlos y la Municipalidad de Río Cuarto
8 se ajusta al ordenamiento jurídico vigente. Asimismo, se remite el texto del mismo
9 a este honorable Concejo Municipal. --

10 Considera esta Asesoría que la suscripción de dicho Convenio Marco de
11 Cooperación Intermunicipal conlleva un gran beneficio para el cantón y para la
12 Administración Municipal, esto al solventar aspectos como carencia de personal y
13 de herramientas operativas, así como, al proveer el mejoramiento institucional y
14 cantonal a través de capacitaciones, intercambio de conocimientos y la
15 retroalimentación de experiencias. El texto de este acuerdo es bastante general y el
16 contenido específico de cada proyecto, colaboración o ayuda se plasmará de
17 manera detallada a través de cartas de entendimiento suscritas por los jerarcas de
18 la alcaldía de cada Gobierno Local. A ello se le debe sumar la gran relevancia para
19 el óptimo funcionamiento administrativo y desarrollo cantonal. --

20 En virtud de lo anterior, se recomienda la dispensa de trámite de Comisión para el
21 Convenio Marco De Cooperación Entre la Municipalidad de San Carlos y la
22 Municipalidad de Río Cuarto, y por lo tanto sea este honorable Concejo Municipal
23 el acto de conocimiento del texto propuesto realice su análisis y valoración, así
24 como, se autorice al señor alcalde José Miguel Jiménez para que suscriba el
25 acuerdo intermunicipal aquí referido. –

26 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños, procede con la votación de la dispensa
27 de trámite de comisión, solicitada en el oficio CL-014-2021. –

28 **ACUERDO N° 04.**

29 Aprobar la dispensa de trámite de comisión el Convenio Marco de Cooperación
30 Institucional Entre La Municipalidad de San Carlos y la Municipalidad de Río Cuarto.

31 **ACUERDO TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

1 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que, este es un convenio muy
2 general y por eso se solicita la dispensa de trámite, porque es un convenio muy
3 básico y definitivamente es un ganar ganar para Río Cuarto, como todos saben la
4 Municipalidad de San Carlos tiene una estructura organizacional y con mucho
5 equipo, con funcionarios, les manifestaron que si se hacia este convenio, ellos le
6 dan trámite rápido en el Concejo Municipal de San Carlos, es una municipalidad que
7 está con toda la disposición de ayudar a Río Cuarto, la Municipalidad de San Carlos
8 no pertenece a FEDOMA, por lo que no los cobija el Convenio Marco que tienen
9 con FEDOMA. –

10 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños, manifiesta que toda vez que el tema se
11 encuentra suficientemente discutido, procede con la votación. –

12 CONSIDERANDO:

13 1. Que la alcaldía municipal remitió por medio de correo electrónico a este
14 Concejo Municipal el texto del Convenio Marco de Cooperación Intermunicipal a
15 suscribirse entre las municipalidades de Río Cuarto y San Carlos, en fecha 31 de
16 agosto de 2021. –

17 2. Que el Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son
18 atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos o
19 bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la
20 adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde
21 municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los
22 principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995
23 y su reglamento. –

24 3. Que en el oficio CL-014-2021, firmado por la Licenciada Aurora Fallas
25 Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, emite constancia de
26 legalidad del Convenio Marco de Cooperación Institucional Entre La Municipalidad
27 de San Carlos y la Municipalidad de Río Cuarto. –

28 4. Que en el oficio citado supra la Asesoría Legal recomienda la dispensa de
29 trámite del Convenio de Cooperación Intermunicipal referido anteriormente. Dentro
30 de las razones que expone se encuentran:

1 "Que la suscripción de dicho Convenio Marco de Cooperación Intermunicipal
2 conlleva un gran beneficio para el cantón y para la Administración Municipal, esto al
3 solventar aspectos como carencia de personal y de herramientas operativas, así
4 como, al proveer el mejoramiento institucional y cantonal a través de capacitaciones,
5 intercambio de conocimientos y la retroalimentación de experiencias. El texto de
6 este acuerdo es bastante general y el contenido específico de cada proyecto,
7 colaboración o ayuda se plasmará de manera detallada a través de cartas de
8 entendimiento suscritas por los jerarcas de la alcaldía de cada Gobierno Local. A
9 ello se le debe sumar la gran relevancia para el óptimo funcionamiento
10 administrativo y desarrollo cantonal."

11 **ACUERDO N° 05**

12 Aprobar el texto Convenio Marco de Cooperación Institucional Entre La
13 Municipalidad de San Carlos y la Municipalidad de Río Cuarto. Así como, autorizar
14 al señor Alcalde Municipal José Miguel Jiménez Araya para que suscriba el acuerdo
15 intermunicipal entre la Municipalidad de San Carlos y la Municipalidad de Río Cuarto
16 y las cartas de entendimiento que de este deriven. **ACUERDO TOMADO POR**
17 **UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

18

19 **AI SER LAS DIECINUEVE HORAS CON VEINTICUATRO MINUTOS, LA**
20 **SEÑORA PRESIDENTE MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS ALFARO DA POR**
21 **CONCLUIDA LA SESIÓN. --**

22

23

24 **Marcela Bolaños Alfaro**

Sonia Cascante Retana

25 **Presidenta Municipal**

Secretaria del Concejo Municipal A.I.

26

27

28 **José Miguel Jiménez Araya**

29 **Alcalde Municipal**