

ACTA NÚMERO OCHENTA Y DOS CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, CELEBRADA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES, A LAS DIECIOCHO HORAS Y QUINCE MINUTOS DEL DÍA LUNES TRECE DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, PRESIDIDA POR EL PRESIDENTE DANIEL VARGAS JARA.–

COMPROBACIÓN DE QUORUM. –

ASISTENCIA.

MIEMBROS PRESENTES:

REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS): Daniel Vargas Jara (PRESIDENTE MUNICIPAL), Julia Víquez Jiménez, Maureen Mejías Cárdenas, Miguel Ovares Salazar, Edgar Arce Campos. –

REGIDORES SUPLENTEs, SEÑORES (AS): Adrián Alvarado Fernández. –

SÍNDICOS SUPLENTEs, SEÑORES (AS): Sigifredo Bolaños Espinoza (Santa Rita). –

ALCALDESA A.I.: Stephanie Aguilar Rojas. –

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: Marcela Bolaños Alfaro. –

MIEMBROS AUSENTEs (CON JUSTIFICACIÓN). –

Mayra Fernández Hidalgo (Santa Rita) . –

MIEMBROS AUSENTEs (SIN JUSTIFICACIÓN). –

Jorge Benavides Blanco. –

Edwin Chaves Murillo. –

Mauren Agüero Morera. –

Stephanie Murillo Loría (Río Cuarto). –

Mariela González Castillo (Santa Isabel). –

Adrián Campos Pérez (Santa Isabel). –

ARTÍCULO I. —

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN DEL ACTA 081 DEL 2025

3. CORRESPONDENCIA.

a) INFORME DE CORRESPONDENCIA.

b) OFICIO-PE-0410-2025 ASAMBLEA IFAM.

4. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.

a) MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 05-2025.

b) DISFRUTE DE VACACIONES ALCALDE.

5. ASUNTOS VARIOS.

ACUERDO N° 01.

Se lee y aprueba el orden del día de la Sesión 082-2025, tal como lo presentó el Presidente Daniel Vargas. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTÍCULO II. —

APROBACIÓN DEL ACTA 081 DEL 2025.

→ Presidente Daniel Vargas: El siguiente punto de la agenda sería la aprobación del contenido y transcripción del acta 081-2025, la cual recibieron en sus correos electrónicos.

Si alguno tiene algún comentario u observación sobre la misma, por favor solicitar el uso de la palabra.

En ausencia de comentarios, procedemos a la votación del acta.

ACUERDO N° 02.

Aprobar el contenido y transcripción del acta 081 del 2025. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.–**

ARTÍCULO III. —

CORRESPONDENCIA.

a) Informe de correspondencia.

→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos con el punto 3.a. de la agenda, que sería el informe de correspondencia 082-2025, el cual recibieron en sus correos electrónicos.

Si alguno tiene comentarios sobre el mismo, por favor solicitar el uso de la palabra.

En ausencia de comentarios, procedemos con la votación del informe de

ACTA 082-2025

Sesión Ordinaria

Lunes 13 de octubre del 2025

pág. 3

correspondencia.

SESIÓN ORDINARIA 082-2025FECHA:13/10/2025						
Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto						
N°	Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación
1	6/10/2025	Asamblea	AL-DSDI-OFI-0145-2025	Exp. 20.873	Consulta texto actualizado EXPEDIENTE LEGISLATIVO N° 20.873, LEY PARA PREVENIR Y SANCIONAR EL ACOSO LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO ANTERIORMENTE DENOMINADO LEY CONTRA EL ACOSO LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.	Dar por recibido.
2	6/10/2025	Asamblea	AL-CPETUR-0989-2025	Exp. 24.392	"LEY DE AEROPARQUES TURISTICOS"	Dar por recibido.
3	6/10/2025	CFIA	DE-0815-10-2025.	Observaciones Consulta	Observaciones al Reglamento para el Control Constructivo de Obras Civiles de la Municipalidad de Río Cuarto.	Dar acuse de recibido e indicar que no será valorada al ser una manifestación recibida extemporánea en fecha posterior a la establecida en la consulta pública no vinculante.
4	6/10/2025	UNGL	DE-E-260-10-2025	Invitación	XV Congreso Nacional de Municipalidades a celebrarse el día miércoles 19 de noviembre 2025 en el Centro de Convenciones de Costa Rica, sita, Heredia Autopista General Cañas a partir de las 8:30 a.m.	Designar a los Regidores Adrián Enrique Alvarado Fernández, Edwin Chaves Murillo y Julia Isabel Viquez Jiménez.
5	6/10/2025	Asamblea	AL CPEMUN-0689-2025	Exp. 24.448	"LEY PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD TRIBUTARIA MUNICIPAL, POR MEDIO DE LA REFORMA AL ARTÍCULO 77 BIS, Y LA ADICIÓN DEL ARTÍCULO 94 BIS DEL CÓDIGO MUNICIPAL	Dar por recibido.
6	7/10/2025	Asamblea	AL-CPEMUN-0704-2025	Exp. 24.707	"REFORMA AL TÍTULO VIII "CONCEJOS MUNICIPALES DE DISTRITO" DE LA LEY N.º 7794, CÓDIGO MUNICIPAL: LEY PARA LA EFICIENCIA DE LAS SOLICITUDES PRESUPUESTARIAS DE LOS CONCEJOS MUNICIPALES DE DISTRITO	Dar por recibido.
7	7/10/2025	Asamblea	AL-CPGOB-0483-2025	Exp. 24.344	"REFORMA DE LOS ARTÍCULO 2 Y 234 DE LA LEY N.º 9078, LEY DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS TERRESTRES Y SEGURIDAD VIAL."	Dar por recibido.
8	7/10/2025	Asamblea	AL-CPEMUN-0725-2025	Exp. 24.917	LEY PARA REGULAR LA DOBLE FUNCIÓN DEL SÍNDICO EN LOS CONCEJOS MUNICIPALES DE DISTRITO	Dar por recibido.
9	8/10/2025	Asamblea	AL CPEMUN-0769-2025	Exp. 24.802	REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 151, 152, 156 Y 157, Y CREACIÓN DEL ARTÍCULO 152 BIS DE LA LEY 7794, CÓDIGO MUNICIPAL	Dar por recibido.
10	8/10/2025	Alcaldía	N/A	Minuta de reunión Manual de Procedimientos	Avance de actualización de Manual de Procedimientos Financieros Contables	Dar acuse de recibido.
11	9/10/2025	Asamblea	AL-DSDI-OFI-0149-2025	Exp. 24.385	Consulta del texto actualizado de discusión sobre el EXPEDIENTE LEGISLATIVO N° 24.385, REFORMA AL CÓDIGO MUNICIPAL EN MATERIA DE SALARIO, DESCANSO Y AUTONOMÍA FUNCIONAL DE LAS ALCALDÍAS, VICEALCALDÍAS, INTENDENCIAS Y VICEINTENDENCIAS.	Dar por recibido.
12	9/10/2025	Asamblea	AL-CPEMUN-0792-2025	Exp. 24.880	MODIFICACIÓN DEL INCISO A) DEL ARTÍCULO 13 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N.º 7794.	Dar por recibido.
13	10/10/2025	Alcaldía	OF-AL-499-2025	Seguimiento de acuerdo 3 de la Sesión Ordinaria 080-2025, con relación a solicitud de audiencia e información.	Información institucional relacionada con solicitud de información con fecha 22 de septiembre sobre "posible desarrollo de actividad porcina a gran escala en cercanías a Laguna Río Cuarto".	Dar por recibido y autorizar a la Secretaría a tomar las acciones de coordinación para que se efectúe la audiencia.
14	10/10/2025	Asamblea	AL-CPAHAC-141-2025-26	Exp. 24.663	ADICIÓN DE UN INCISO 2) AL ARTÍCULO 6 DEL TÍTULO IV, CAPÍTULO I DE LA LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, LEY N°9635. LEY PARA EXCLUIR AL INSTITUTO COSTARRICENSE DE FERROCARRILES DE LA APLICACIÓN DE LA REGLA FISCAL	Dar por recibido.
15	8/10/2025	Asamblea	AL-CPAAGROP1134-2025	Exp.25.143	LEY PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS PESCADORES, LA IDENTIDAD CULTURAL Y LOS CONOCIMIENTOS ANCESTRALES DE LAS COMUNIDADES PESQUERAS DEL PAIS, ASÍ COMO AL CONSENTIMIENTO PREVIO, LIBRE E INFORMADO (CPLI) SOBRE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE PESCA	Dar por recibido.

ACUERDO N° 03.

Aprobar el Informe de Correspondencia 082-2025, tal y como fue presentado por la

Comisión de Correspondencia. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**
b) Oficio-PE-0410-2025 Asamblea IFAM.



INSTITUTO DE FOMENTO
Y ASESORÍA MUNICIPAL

GOBIERNO
DE COSTA RICA

07 de octubre de 2025
PE-0410-2025

Señores y señoras
Miembros
Concejos Municipales
Autoridades municipales

Asunto: Invitación a participar en la Asamblea de Representantes Municipales convocada por la Junta Directiva del IFAM

Estimados señores y estimadas señoras:

Mediante el Alcance No.129 a la Gaceta No.186 del 06 de octubre de 2025, se realizó la publicación del acuerdo uno, capítulo segundo tomado por la Junta Directiva de este Instituto, en la sesión ordinaria 33, celebrada el 16 de setiembre del 2025 y comunicado mediante oficio número JD-AC-96-2025, en el que se convoca oficialmente a la **Asamblea de Representantes de las Municipalidades para la elección de UN MIEMBRO de la Junta Directiva del IFAM** que se realizará el 13 de noviembre de 2025 a las 09:00 horas en primera convocatoria con el quórum conformado con la mitad más uno de los representantes acreditados formalmente y en segunda convocatoria con los delegados presentes a las 10:00 horas de la mañana en las instalaciones centrales del Instituto de Desarrollo Rural (INDER), sita en la Provincia de San José, Cantón de Moravia, Distrito San Vicente, precisamente 200 metros oeste del Centro Comercial Lincoln Plaza, frente al IFAM.

Por lo expuesto, se les invita a todos los Concejos Municipales a que, por la VIA DEL ACUERDO, SIN EXCEPCION, cada Concejo designe a DOS PERSONAS EN CALIDAD DE REPRESENTANTES para que participen en la Asamblea, con indicación expresa y absolutamente clara de los nombres y apellidos completos, números de cédula de identidad precisos, números telefónicos, dirección de residencia y de correo electrónico de las dos personas designadas. No se recibirán acuerdos que carezcan de la indicada información y que no sean designados por el acuerdo del Concejo Municipal, SIN EXCEPCIÓN.

Con el fin de colaborar con el acuerdo que adopten los Honorables Concejos Municipales del País, se confeccionó un cuadro con la información completa de los representantes que serán designados y que se espera recibir por cada Concejo, conforme se detalla a continuación:



INSTITUTO DE FOMENTO
Y ASESORÍA MUNICIPAL

GOBIERNO
DE COSTA RICA

No de Sesión y fecha en que se tomó el acuerdo	Número de acuerdo	Nombre y apellidos de las personas designadas	No cédula de identidad de las personas designadas	Dirección de correo electrónico donde pueda ser localizado	Números telefónicos de las personas designadas	Dirección de residencia de las personas designadas

Conforme al artículo 14 del Reglamento para la Elección de los tres Miembros de la Junta Directiva del IFAM, **la fecha límite para la recepción de los acuerdos de los Concejos Municipales informando los nombres de las DOS PERSONAS designadas por cada Municipalidad, será el 5 de noviembre de 2025**, por consiguiente, los acuerdos que ingresen fuera del plazo señalado no podrán ser acreditados y las personas designadas, no formarán parte del padrón electoral y no podrán ingresar a la Asamblea.

La recepción de los acuerdos estará a cargo del Tribunal Electoral, cuya sede es la Secretaría del IFAM, ubicada en el quinto piso del edificio sede del Instituto, localizado en el Cantón de Moravia, Urbanización Los Colegios (contiguo al Centro Nacional de la Música), y al correo electrónico: presidenciaejecutiva@ifam.go.cr.

Respecto a las **personas interesadas en participar en la Asamblea de Representantes**, podrán ser personas funcionarias municipales, regidoras, síndicos o personas del cantón.

Por último, **a las personas interesadas en ser electas para integrar la Junta Directiva del IFAM**, respetuosamente se les aclara que:

- Existe impedimento de formar parte de Junta Directiva para aquellos que aspiren y que ocupen cargos de elección popular**, conforme el criterio No.5297-E8-2022 del 12 de agosto de 2022 emitido por el Tribunal Supremo de Elecciones.
- En caso de que, resulten electas deberán asistir a todas las sesiones de la Junta Directiva del IFAM por la totalidad del resto del período legalmente constituido, a saber, desde la elección y respectiva juramentación por parte del Consejo de Gobierno y hasta el 31 de mayo de 2026.
- Tomar en consideración que este Instituto conforme a la ley, solamente celebra dos sesiones ordinarias al mes generalmente después de las 16:00 horas, (y sesiones extraordinarias exclusivamente cuando sean necesarias) y que el monto por concepto de cada dieta es de ₡62,485.81 (sesenta y dos mil cuatrocientos ochenta y cinco colones con 81/100), menos las deducciones de ley.
- En caso de celebrarse una sesión presencial no se cubren viáticos, no se ofrece transporte, ni se ofrece el servicio de alimentación.
- Por Reglamento de Junta Directiva de IFAM las sesiones pueden ser remotas o virtuales a través de medios informáticos (computadoras de escritorio, laptops o dispositivos móviles) desde cualquier lugar de país, esto considerando que, las sesiones del órgano se



INSTITUTO DE FOMENTO
Y ASESORÍA MUNICIPAL

GOBIERNO
DE COSTA RICA

han venido realizando desde hace tres años de forma virtual y esto podría continuar o no dependiendo de la decisión propiamente de cada uno de los miembros que integren la Junta Directiva, por lo cual es importante contar con acceso a internet, según la modalidad de reunión que se requiera.

f. Las sesiones tienen una duración máxima de 4 horas.

Nuevamente, se les invita a los Honorables Concejos Municipales a que adopten los acuerdos nombrando a los DOS representantes a la Asamblea, conforme a las condiciones anteriormente planteadas y comunicadas mediante la publicación en el Alcance No.129 a la Gaceta No.186 del 06 de octubre de 2025 y que esos acuerdos sean remitidos vía correo electrónico al IFAM, antes de la fecha límite.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
MARLEN MARIA LUNA ALFARO (FIRMA)
Fecha y hora: 07/10/2025 01:38 PM

Marlen Luna Alfaro
Presidenta Ejecutiva
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal

Adj. Alcance No.129 a la Gaceta No.186 (Páginas No.26 a la 29).
C. Personal asignado del IFAM.

Diario Oficial

LA GACETA

Costa Rica

190 Años

Benemérita
Imprenta Nacional
Costa Rica

JORGE
EMILIO
CASTRO
FONSECA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JORGE EMILIO
CASTRO FONSECA
(FIRMA)
Fecha: 2025.10.06
16:24:31 -06'00'

ALCANCE Nº129 A LA GACETA Nº186

Año CXLVII

San José, Costa Rica, lunes 6 de octubre del 2025

29 páginas

DOCUMENTOS VARIOS

HACIENDA

TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES

DECRETOS

REGLAMENTOS

MUNICIPALIDADES

INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL

INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL

El Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) informa sobre el acuerdo tomado por la Junta Directiva, en sesión ordinaria 33, número JD-AC-96-2025, celebrada a las 16:23 del martes 16 de setiembre del 2025, en el que se convoca oficialmente a la Asamblea de Representantes de las Municipalidades para la elección de UN MIEMBRO de la Junta Directiva del IFAM. El acuerdo se reproduce textualmente a continuación:

“2 de octubre de 2025

JD-AC-96-2025

Honorables
Concejos Municipales de todo el País
Presente

Estimadas señoras y señores:

Para su conocimiento y los fines pertinentes, transcribo a ustedes el acuerdo uno, capítulo segundo de la sesión 33 ordinaria 2025, celebrada por la Junta Directiva a las 16: 23 horas del 16 de septiembre de 2025:

“CONSIDERANDO:

1. Convocar, conforme al artículo 7 de la Ley de Organización y Funcionamiento del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal y el artículo 19, inciso b) del Reglamento para la Elección de tres Miembros de la Junta Directiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, a la Asamblea de representantes de las Municipalidades para la elección de **UN MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA** del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, para lo cual se deberá cumplir con los principios de paridad de género (masculino), cuyo punto de agenda único será el siguiente: Elección de un miembro que integrará la Junta Directiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, por el resto del periodo de la presente administración. Dicha asamblea se realizará el día 13 de noviembre de 2025, a las 09:00 horas en primera convocatoria con el quórum conformado con la mitad más uno de los representantes acreditados formalmente y en segunda convocatoria con los delegados presentes a las 10:00 horas de la mañana en las instalaciones centrales del Instituto de Desarrollo Rural (INDER), sita en la Provincia de San José, Cantón de Moravia, Distrito San Vicente, precisamente 200 metros oeste del Centro Comercial Lincoln Plaza, frente al IFAM.
2. Notificar a todos los Concejos Municipales del País, a fin de que, SIN EXCEPCIÓN por la VÍA DEL ACUERDO, cada Concejo Municipal designe a DOS PERSONAS EN CALIDAD DE REPRESENTANTES, con indicación expresa y absolutamente clara de los nombres y apellidos completos, números de cédula de identidad precisos, números telefónicos, dirección de residencia y de correo electrónico de las dos personas designadas. SIN EXCEPCIÓN no se recibirán acuerdos que carezcan de la indicada información y que no sean designados por el acuerdo del Concejo Municipal.

- 1
2 3. Informar que el Tribunal Electoral (Ad Hoc) para esta elección, se encuentra
3 conformado por las siguientes personas:
 - 4 a. Miembros propietarios: Raúl Barboza Calderón, cédula N° 1-718-877
5 (Presidente), Ronald Rodríguez Mena, cédula N° 1-1000-0723 (Secretario),
6 Maricela Chaves Barboza, cédula N° 1-1429-0704.
 - 7 b. Miembros Suplentes: Roberto Acosta Díaz, cédula N° 1-1138-0166, Yency
8 Cerdas Sandí, cédula N° 1-1166-0141, Karla Trejos Campos, cédula N° 3-418-
9 436.
- 10 4. Comunicar que SIN EXCEPCIÓN, conforme al artículo 14 del Reglamento para la
11 Elección de los tres Miembros de la Junta Directiva del IFAM, la fecha límite para la
12 recepción de los acuerdos de los Concejos Municipales informando los nombres de
13 las DOS PERSONAS designadas por cada Municipalidad, será el día 5 de noviembre
14 de 2025, por consiguiente, los acuerdos que ingresen fuera del plazo señalado no
15 podrán ser acreditados y las personas designadas, no formarán parte del padrón
16 electoral y no podrán ingresar. La Recepción de los acuerdos, estará a cargo del
17 Tribunal Electoral, cuya sede es la Secretaría del IFAM, ubicada en el quinto piso del
18 edificio sede del Instituto, localizado en el Cantón de Moravia, Urbanización Los
19 Colegios (contiguo al Centro Nacional de la Música), y al correo
20 presidenciaejecutiva@ifam.go.cr.
- 21 5. Efectuar un atento y respetuoso recordatorio para que se tome en cuenta que
22 solamente podrán ingresar a la Asamblea de Representantes de las municipalidades,
23 aquellas personas formalmente designadas por medio de los acuerdos tomados por
24 los Concejos Municipales del País, recibidos dentro de los cinco días hábiles previos
25 a la realización de la asamblea.
- 26 6. Realizar una atenta excitativa para que las personas interesadas en participar en el
27 proceso de elección designados por acuerdo de los Concejos Municipales, consideren
28 que existe impedimento de formar parte de Juntas Directivas para aquellos que
29 aspiren y que ocupen cargos de elección popular, así como la importancia en que
30 resulten electas, asistan a todas las sesiones de la Junta Directiva del IFAM en las
condiciones ya señaladas y por la totalidad del resto del período legalmente
constituido a saber desde la elección y respectiva juramentación y hasta el 31 de mayo
de 2026.

7. Realizar por último, una respetuoso aclaratoria para que se tome en consideración que este Instituto conforme a la ley, solamente celebra dos sesiones ordinarias al mes generalmente después de las 16:00 horas, (y sesiones extraordinarias exclusivamente cuando sean necesarias) y que el monto por concepto de cada dieta es de ₡62,485.81 (sesenta y dos mil cuatrocientos ochenta y cinco colones con 81/100), menos las deducciones de ley, que en caso de celebrarse una sesión presencial no se cubren viáticos, no se ofrece transporte, ni se ofrece el servicio de alimentación, que por Reglamento de Junta Directiva de IFAM las sesiones pueden ser remotas o virtuales a través de medios informáticos (computadoras de escritorio, laptops o dispositivos móviles) desde cualquier lugar de país. Importante indicar también, que las sesiones del órgano se han venido realizando desde hace tres años de forma virtual y esto podría continuar dependiendo de la decisión propiamente de cada uno de los miembros de Junta Directiva que sean elegidos, por lo cual es importante contar con acceso a internet, según la modalidad de reunión que se requiera y finalmente que las sesiones tienen una duración máxima de 4 horas.

8. Se les informa que la persona electa para integrar la Junta Directiva deberá pagar la respectiva póliza de fidelidad.

9. Comisionar a la Administración para que:

a) Conforme al inciso c) del artículo 19, e inciso b) del artículo 21 del “Reglamento para la Elección de los Miembros de la Junta Directiva del IFAM”, publique a la brevedad el presente acuerdo en un medio de circulación nacional.

b) Disponga e instruya lo pertinente.

POR TANTO:

Fundamentándose en lo expuesto, con los votos afirmativos de las personas presentes que integran la Junta Directiva, que corresponden a: directora Marlen Luna Alfaro, Presidenta Ejecutiva, directora Maritza Fallas Garbanzo; director Juan Manuel Quesada Zúñiga; directora María José Vega Sanabria; director David Salazar Morales y directora Jéssica Zeledón Alfaro, se resuelve:

1. Convocar, conforme al artículo 7 de la Ley de Organización y Funcionamiento del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal y el artículo 19, inciso b) del denominado “Reglamento para la Elección de tres Miembros de la Junta Directiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal”, a la Asamblea de representantes de las Municipalidades para:

a. La elección de un miembro de la Junta Directiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, para lo cual se deberá cumplir con los principios de paridad de género, cuyo punto de agenda único será el siguiente: Elección de un miembro que integrará la Junta Directiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal. Dicha asamblea se realizará el 13 de noviembre de 2025, a las 09:00 horas en primera convocatoria con el quórum conformado con la mitad más uno de los representantes acreditados formalmente y en segunda convocatoria con los delegados presentes a las 10:00 horas de la mañana en las instalaciones centrales del Instituto de Desarrollo Rural (INDER), sita en la Provincia de San José, Cantón de Moravia, Distrito San Vicente, precisamente 200 metros oeste del Centro Comercial Lincoln Plaza, frente al IFAM.

2. Notificar a todos los Concejos Municipales del País, a fin de que **SIN EXCEPCION** por la **VIA DEL ACUERDO**, cada Concejo Municipal designe a **DOS PERSONAS EN CALIDAD DE REPRESENTANTES**, con indicación expresa y absolutamente clara de los **nombres y apellidos completos, números de cédula de identidad precisos, números telefónicos, dirección de residencia y de correo electrónico** de las dos personas designadas. **SIN EXCEPCIÓN** no se recibirán acuerdos que carezcan de la indicada información y que no sean designados por el acuerdo del Concejo Municipal.
3. Incluir en el acuerdo respectivo que adopten los Honorables Concejos Municipales del País, el siguiente cuadro con la información completa de los representantes que sean designados de la siguiente manera:

Nº de Sesión y fecha en que se tomó el acuerdo	Número de acuerdo	Nombre y apellidos de las personas designadas	Nº cédula de identidad de las personas designadas	Dirección de correo electrónico donde pueda ser localizado	Números telefónicos de las personas designadas	Dirección de residencia de las personas designadas

SE DECLARA ACUERDO FIRME. Notifíquese”.

Moravia, 3 de octubre del 2025.—Licda. Marlen Luna Alfaro, Presidenta Ejecutiva, IFAM.—
1 vez.—(IN2025999436).

1 → Presidente Daniel Vargas: En el punto 3.b. de la agenda, tenemos el Oficio-PE-
2 0410-2025 Asamblea IFAM el cual recibieron en sus correos electrónicos,
3 solicitando un acuerdo designando a dos representantes por parte de la
4 Municipalidad, para participar en la Asamblea de Representantes Municipales
5 convocada por la Junta Directiva del IFAM.
6 Para evitar inconvenientes con la plataforma, se va a omitir en la lectura del acuerdo
7 los datos personales, sin embargo, van a ser incluidos como parte del acuerdo.
8 Entonces se procede con la toma del acuerdo.

9 **ACUERDO N° 04.**

10 Designar a Julia Isabel Víquez Jiménez, cédula 203200177, teléfono [REDACTED],
11 vecina de Los Ángeles Norte de Río Cuarto, correo electrónico [REDACTED]
12 y Luis Alfredo Rodríguez Quesada, cédula 206210718, teléfono [REDACTED],
13 vecino del Carmen de Río Cuarto, correo electrónico
14 arodriguez@muniriocuarto.go.cr como representantes por parte de la Municipalidad
15 de Río Cuarto en la Asamblea de Representantes Municipales convocada por la
16 Junta Directiva del IFAM. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**
17 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.–**

18 **ARTÍCULO IV. —**
19 **ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.**

20 → Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto 4 de la Agenda, que sería Asuntos de
21 la Alcaldía.

22 *****
23 *****
24 *****
25 *****
26 *****
27 *****
28 *****
29 *****
30 *****

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 13

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto jjimenez@muniriocuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 03
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



OF-AL-502-2025
Lunes 13 de octubre del 2025

Señores,
Daniel Vargas Jara, Presidente
Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria
Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario
Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria
Miguel Ovaes Salazar, Regidor Propietario
Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente
Mauren Lisette Agüero Morera, Regidora Suplente
Edgar Arce Campos, Regidor Suplente
Adrián Alvarado Fernández, Regidor Suplente
Stephanie Murillo Loría, Síndica Propietaria Río Cuarto
Mayra Fernández Hidalgo, Síndica Propietaria Santa Rita
Sigifredo Bolaños Espinoza, Síndico Suplente Santa Rita
Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel
Adrián Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel

ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOPORTE SESIÓN ORDINARIA N°082-2025.

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente les solicito de la manera más atenta la inclusión del tema en la agenda que serán discutidos en la Sesión Ordinaria N°082-2025 de este Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el lunes 13 de octubre a las 6:00pm de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Río Cuarto.

Los temas que serán vistos son los siguientes:

- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 05-2025.
- DISFRUTE DE VACACIONES ALCALDE.

Cordialmente,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA
(FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA (FIRMA)
Fecha: 2025.10.13 14:26:09 -06'00'

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto
CC. Archivo Alcaldía



a) Modificación Presupuestaria 05-2025.

Estudio de funciones por área- Manual Vigente Dirección Financiera, tributaria y adminsitrativa				
Funciones	Tributario	Financiero	Administrativo	Total
Planear, dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades referentes a lo económico-financiero-contable-tributarias y Administrativas de la institución.	0,64	0,18	0,18	1,0
Dirigir, asignar, supervisar y evaluar las labores del personal a su cargo, encargado de ejecutar los distintos programas.	0,64	0,18	0,18	1,0
Asesorar a Jefaturas en asuntos relativos al proceso financiero-contable – administrativo- tributario y de presupuesto y en aquellos estudios especiales que les soliciten.	0,5	0,5	0	1,0
Formular normas, procedimientos, lineamientos y estrategias para la recaudación, registro y control de fondos.	1	0	0	1,0
Presentar de los presupuestos ordinarios y extraordinarios, modificaciones presupuestarias ante la Alcaldía Municipal.	0,5	0,5	0	1,0
Efectuar la revisión y aprobación de las compras internas y gastos financieros; administración de las partidas específicas; y el control, verificación y análisis de las inversiones del fondo municipal.	0	0	1	1,0
Establecer y velar por los controles de flujos de caja y del endeudamiento municipal para una administración responsable del uso de los recursos públicos.	0	1	0	1,0
Proponer a los niveles superiores las políticas, planes, programas, acciones y estrategias de trabajo a ejecutar para la administración responsable de las finanzas municipales.	0	1	0	1,0
Dirigir, supervisar y calcular la implementación de sistemas de trabajo, procedimientos, métodos y control para la realización de las actividades.	0,64	0,18	0,18	1,0
Programar, coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones.	0,64	0,18	0,18	1,0
Asignar, supervisar y controlar las labores del personal colaborador, encargado de ejecutar los diferentes programas de la dependencia que dirige.	0,64	0,18	0,18	1,0
Coordinar y evaluar los resultados de las políticas y programas bajo su responsabilidad y recomendar los cambios o ajustes necesarios para el logro de los objetivos establecidos.	0,64	0,18	0,18	1,0

1	Preparar los informes económico-financieros-tributarios de la institución.	0,5	0,5	0	1,0
2					
3	Asistir a reuniones con superiores, colaboradores y entes externos, con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, evaluar programas, analizar y resolver problemas.	0,64	0,18	0,18	1,0
4					
5	Supervisar y controlar el correcto manejo de valores, archivos, registros, manuales, comprobantes, informes, facturas y otros documentos.	0	1	0	1,0
6					
7	Coordinar las actividades de la dependencia a su cargo con funcionarios y oficinas de la institución, organismos públicos y privados, según corresponda.	0,64	0,18	0,18	1,0
8					
9	Establecer controles y evaluar los resultados de los programas que se desarrollen en cada área de acción bajo su responsabilidad.	0,64	0,18	0,18	1,0
10					
11	Atender las políticas y directrices emitidas por la Alcaldía.	0,64	0,18	0,18	1,0
12					
13	Atender y resolver consultas que le presenten sus superiores, colaboradores, compañeros y público en general, y brindar asesoría en materia de su especialidad.	0,64	0,18	0,18	1,0
14					
15	Velar porque se cumplan las normas disciplinarias establecidas.	0,64	0,18	0,18	1,0
16					
17	Mantener controles sobre los diferentes trabajos que se realizan en la dependencia y velar porque se cumpla de acuerdo con los programas establecidos.	0,64	0,18	0,18	1,0
18					
19	Evaluar el desempeño del personal a cargo.	0,64	0,18	0,18	1,0
20					
21	Realizar gestiones ante instituciones financieras por créditos o la implementación de nuevos servicios financieros y análisis y elaboración de estudios de tasas.	0,5	0,5	0	1,0
22					
23	Revisar, corregir y firmar informes, cartas, memorandos y otros documentos variados que se preparan en el Proceso y velar por su correcto trámite.	0,64	0,18	0,18	1,0
24					
25	Asistir a reuniones con superiores y colaboradores con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, resolver problemas que se presenten en el desarrollo de las labores, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.	0,64	0,18	0,18	1,0
26					
27	Participar en las distintas comisiones inter e intra institucionales en las cuales se le nombre como parte.	0,64	0,18	0,18	1,0
28					
29	Realizar las labores administrativas que se generan de su función.	0	0	1	1,0
30					
	Ejecutar otras tareas atinentes al puesto y cualquier otra función que su superior inmediato le asigne.	0,64	0,18	0,18	1,0

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 16

Planear, organizar, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades desarrolladas en la Gestión Tributaria.	1	0	0	1,0
Atender a los contribuyentes.	1	0	0	1,0
Ser responsable de la generación de recaudación de los tributos, intereses, sanciones y otros.	1	0	0	1,0
Dirigir y desarrollar proyectos que impulsen la recaudación de tributos.	1	0	0	1,0
Definir estrategias y políticas tributarias de la institución	1	0	0	1,0
Asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	1	0	0	1,0
Controlar los ingresos por concepto de impuesto de tributos.	1	0	0	1,0
Realizar los estudios y resoluciones correspondientes a: recursos, reclamos y solicitudes de revisión presentados por los contribuyentes referentes a materia tributaria.	1	0	0	1,0
Total de funciones asignadas	22,5	8,2	5,2	36,0
Porcentaje de funciones asignadas	63%	23%	15%	100%

Personal por área	7	2	2	11
Procentaje representativo	64%	18%	18%	100%

[illegible]

Estudio de funciones por área- Manual Propuesto UNGL				
Dirección Financiera, tributaria y adminsitrativa				
Vigente	Tributario	Financiero	Administrativo	Total
Dirigir, según su criterio, la actividad correspondiente a la gestión administrativa institucional, así como disponer la organización y funcionamiento de las áreas que la conforman, en atención a las necesidades institucionales, disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	0,6	0,2	0,2	1,0
Definir, establecer y mantener actualizadas las políticas, procedimientos y prácticas requeridas por la Dirección Administrativa para cumplir con sus competencias, considerando en cada caso lo relativo a sus procesos.	0,6	0,2	0,2	1,0
Planear, dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades referentes a lo económico-financiero de la institución.	0,5	0,5	0	1,0
Dirigir, asignar, supervisar y evaluar las labores del personal a su cargo, encargado de ejecutar los distintos programas.	0,6	0,2	0,2	1,0
Asesorar a Jefaturas en asuntos relativos al proceso financiero y de presupuesto y en aquellos estudios especiales que les soliciten.	0,6	0,2	0,2	1,0
Formular normas, procedimientos, lineamientos y estrategias para la maximización, recaudación, registro y control de ingresos.	1	0	0	1,0
Programar, coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones que proyecten generar nuevas vías de recaudación de tributos.	1	0	0	1,0
Responsable por la eficiente ejecución de las diferentes gestiones que forman parte de la Administración Tributaria.	1	0	0	1,0
Diseñar y divulgar campañas para el pago oportuno de tributos en coordinación con la unidad de Comunicación y Protocolo.	1	0	0	1,0
Diseñar programas y proyectos que busquen ubicar y actualizar la verificación de fuentes en las diferentes áreas de captación de ingresos.	1	0	0	1,0
Brindar un seguimiento continuo a cada unidad a cargo con el fin de verificar y garantizar el cumplimiento de objetivos correspondiente.	0,6	0,2	0,2	1,0
Realizar el estudio y actualización de tasas anual correspondientemente	1	0	0	1,0
Realiza estudios o investigaciones complejas en el tema de mejora en la gestión de la dirección tributaria.	1	0	0	1,0

1	Emitir dictámenes, criterios en materia tributaria para la toma de	1	0	0	1,0
2	decisiones o requerimientos del superior, u otras áreas de la				
3	institución.				
4	Diseñar metodologías especializadas con el fin de crear	1	0	0	1,0
5	propuestas de mejoramiento en el proceso de recaudación de				
6	tributos municipales y asesora en su implementación.				
7	Dar seguimiento a los planes propuestos en las diferentes áreas	1	0	0	1,0
8	de la gestión Tributaria.				
9	Dirigir, organizar, evaluar y supervisar las actividades	1	0	0	1,0
10	profesionales, técnicas, que aseguren el debido funcionamiento				
11	de la función tributaria municipal, en lo que respecta a los				
12	procesos de gestión tributaria, fiscalización, control, recaudación				
13	y atención al contribuyente; todo lo anterior acorde a la legislación				
14	vigente en la materia.				
15	Coordinar asuntos propios del proceso tributario con otras	1	0	0	1,0
16	instituciones públicas y privadas.				
17	Fomular normas, procedimientos, lineamientos y estrategias	0	1	0	1,0
18	para el registro y control de fondos.				
19	Garantizar la presentación eficiente de los presupuestos	0	1	0	1,0
20	ordinarios y extraordinarios, modificaciones presupuestarias ante				
21	la Alcaldía Municipal.				
22	Validación en sistema de planes de la Contraloría General de la	0,6	0,2	0,2	1,0
23	Republica y Contabilidad Nacional, la información emitida por los				
24	procesos a su cargo, con el fin de llevar un control cruzado.				
25	Realización de informe respectivo a los ingresos por	0,5	0,5	0	1,0
26	transferencias del Gobierno Central sobre la Ley 8114 y la				
27	ejecución de los mismos.				
28	Programar, coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de	0	1	0	1,0
29	proyectos, estudios e investigaciones que proyecten generar				
30	nuevos controles financieros institucionales.				
	Efectuar la revisión y aprobación de las compras internas y	0	1	0	1,0
	gastos financieros; administración de las partidas específicas; y				
	el control, verificación y análisis de las inversiones del fondo				
	municipal.				
	Establecer y velar por los controles de flujos de caja y del	0,6	0,2	0,2	1,0
	endeudamiento municipal para una administración responsable				
	del uso de los recursos públicos.				
	Proponer a los niveles superiores las políticas, planes,	0,6	0,2	0,2	1,0
	programas, acciones y estrategias de trabajo a ejecutar para la				
	administración responsable de las finanzas municipales.				

1	Velar por que los sistemas de compra, almacenaje y distribución	0	0	1	1,0
2	de materiales y equipo sean ágiles, oportunos, eficientes y				
3	eficaces, de acuerdo a lo establecido en la normativa pública.				
4	Procurar que las instalaciones de las dependencias municipales	0,6	0,2	0,2	1,0
5	reúnan las condiciones higiénicas necesarias y que los servicios				
6	internos de apoyo sean prestados en forma ágil, eficiente y				
7	eficaz.				
8	Procurar un adecuado resguardo de los bienes materiales	0	0	1	1,0
9	propiedad de la Municipalidad y garantizar la integridad física de				
10	las personas que trabajan o visitan los edificios municipales.				
11	Velar por que se realicen las acciones necesarias para el	0,6	0,2	0,2	1,0
12	establecimiento, mantenimiento, perfeccionamiento y evaluación				
13	del sistema de control interno institucional.				
14	Responsable por el sistema de Compras Institucionales en	0	0	1	1,0
15	proceso de adquisición de bienes y servicios eficiente según lo				
16	establecido en la legislación vigente y fondos correspondientes.				
17	Ejecutar análisis de procesos y recomendar los cambios	0,6	0,2	0,2	1,0
18	necesarios a efecto de subsanar los problemas que se presenten				
19	en el desarrollo de los servicios que presta la municipalidad, así				
20	como elaborar los manuales sobre estructura, procesos y				
21	procedimientos que respalden dichos cambios.				
22	Diseñar y mejorar continuamente los procesos y procedimientos	0,6	0,2	0,2	1,0
23	de la institución en aspectos organizacionales de eficiencia y				
24	productividad.				
25	Controlar y restringir el acceso de los y las visitantes a las	0	0	1	1,0
26	instalaciones Municipales.				
27	Solventar las necesidades de transporte interno de la	0,6	0,2	0,2	1,0
28	municipalidad.				
29	Atender y controlar las diferentes denuncias por accidentes	0	0	1	1,0
30	Mantener al día las pólizas de los vehículos y todo aquel equipo	0	0	1	1,0
	que lo requiera.				
	Asegurarse del Mantenimiento adecuado y atención oportuna a	0	0	1	1,0
	las reparaciones a la flotilla vehicular y al equipo en general.				
	Brindar un eficiente servicio de mantenimiento y embellecimiento	0,5	0	0,5	1,0
	del Edificio Central de la Municipalidad y demás inmuebles				
	Municipales.				
	Atender las solicitudes de mejoras de las diferentes instancias	0,6	0,2	0,2	1,0
	municipales.				

1	Responsable por la coordinación y seguimiento en los procesos correspondientes al mantenimiento preventivo a las instalaciones.	0	0	1	1,0
2					
3	Dirigir, asignar, supervisar y evaluar las labores del personal subalterno encargado de ejecutar los distintos programas.	0,6	0,2	0,2	1,0
4					
5	Asesorar a Jefaturas Departamentales en asuntos relativos a sus áreas de acción y en aquellos estudios especiales que les soliciten.	0,6	0,2	0,2	1,0
6					
7	Confeccionar los presupuestos ordinarios y extraordinarios atinentes al área, en coordinación del área respectiva.	0,6	0,2	0,2	1,0
8					
9	Efectuar la revisión y aprobación de las compras internas y gastos financieros; administración de las partidas específicas; y el control, verificación y análisis de las inversiones del fondo municipal.	0,6	0,2	0,2	1,0
10					
11	Proponer a los niveles superiores las políticas, planes y programas de trabajo a ejecutar.	0,6	0,2	0,2	1,0
12					
13	Dirigir, supervisar y calcular la implementación de sistemas de trabajo, procedimientos, métodos y control para la realización de las actividades.	0,6	0,2	0,2	1,0
14					
15	Programar, coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones.	0,6	0,2	0,2	1,0
16					
17	Asignar, supervisar y controlar las labores del personal subalterno, encargado de ejecutar los diferentes programas de la dependencia que coordina	0,6	0,2	0,2	1,0
18					
19	Coordinar y evaluar los resultados de las políticas y programas bajo su responsabilidad y recomendar los cambios o ajustes necesarios para el logro de los objetivos establecidos.	0,6	0,2	0,2	1,0
20					
21	Asistir a reuniones con superiores y con subalternos, con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, evaluar programas, analizar y resolver problemas.	0,6	0,2	0,2	1,0
22					
23	Supervisar y controlar el correcto manejo de archivos, registros, manuales, comprobantes, informes, facturas y otros documentos.	0,6	0,2	0,2	1,0
24					
25	Coordinar las actividades de la dependencia a su cargo con funcionarios y oficinas de la institución, organismos públicos y privados, según corresponda.	0,6	0,2	0,2	1,0
26					
27	Dictar normas y procedimientos para la ejecución de las labores administrativas que le corresponden y velar por su correcta aplicación.	0,6	0,2	0,2	1,0
28					
29					
30					

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 21

Establecer controles y evaluar los resultados de los programas que se desarrollen en cada área de acción bajo su responsabilidad.	0,6	0,2	0,2	1,0
Atender las políticas y directrices emitidas por la Alcaldía.	0,6	0,2	0,2	1,0
Atender y resolver consultas que le presenten sus superiores, subalternos, compañeros y público en general, y brindar asesoría en materia de su especialidad.	0,6	0,2	0,2	1,0
Velar porque se cumplan las normas disciplinarias establecidas.	0,6	0,2	0,2	1,0
Mantener controles sobre los diferentes trabajos que se realizan en la dependencia y velar porque se cumpla de acuerdo con los programas establecidos.	0,6	0,2	0,2	1,0
Revisar, corregir y firmar informes, cartas, memorandos y otros documentos variados que se preparan en la unidad y velar por su correcto trámite.	0,6	0,2	0,2	1,0
Elaborar el Plan de Trabajo en relación a la gestión institucional y al área a cargo.	0,6	0,2	0,2	1,0
Participar en las distintas comisiones inter e intra institucionales en las cuales se le nombre como parte.	0,6	0,2	0,2	1,0
Cumplir con las normas y disposiciones en materia de Salud Ocupacional.	0,6	0,2	0,2	1,0
Realizar las labores administrativas que se derivan de su función.	0,6	0,2	0,2	1,0
Total de funciones asignadas	35,7	12,4	15,9	64,0
Porcentaje de funciones asignadas	56%	19%	25%	100%

Personal por área	6	2	2	10
Porcentaje representativo	60%	20%	20%	100%

```
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
```



CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales: Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP) N-1-2012-DC-DFOE¹ y en el documento ***“Formulación y presentación de presupuestos iniciales, año 2026”***.

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación.

El certificar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas, previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 8292.

Indicaciones para el llenado de la certificación:

- a. Seleccione en la columna correspondiente “Sí”, “No” o “No Aplica” cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de “Requisitos”.
- b. En la columna de “Observaciones” **debe incluirse una explicación amplia** de las razones por las que se ha señalado que **No o No aplica** sobre el cumplimiento del requisito señalado en el enunciado. Asimismo, en los casos en que se responda que **Sí**, se deberá referenciar lo que corresponda, tal como números de folios, números de acuerdo de aprobación, tipo de acuerdo (definitivamente aprobado²) resoluciones judiciales, entre otras aclaraciones que se estimen pertinentes.
- c. Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una

¹ Publicada en el Alcance N.º 39 a La Gaceta N.º 64 del 29 de marzo de 2012.
² Artículo 45 del Código Municipal. Por votación de las dos terceras partes de la totalidad de los miembros, el Concejo podrá declarar sus acuerdos como definitivamente aprobados.



recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad presupuestario.

- d. La propuesta de certificación debe ser sometida al Concejo Municipal respectivo **previo al acto de aprobación** del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. **Después del acto de aprobación procede la actualización y la firma de la certificación** por parte del funcionario designado por el Alcalde (sa) Municipal.
- e. La certificación emitida y firmada debe adjuntarse en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) en el apartado disponible para tales efectos, por cuanto constituye un requisito establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).



CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

El (la) suscrito (a) **EDWIN MORA VASQUEZ**, cédula **401690861**,
calidades **MAYOR, SOLTERO VECINO DE RIO CUARTO**, puesto **COORDINADOR**,
responsable del proceso de formulación de **Documento presupuestario y consecutivo**
año **2025** de la **MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**,
designado por el/la señor (a) **JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA**, Alcalde
(sa) Municipal, por este medio certifico, con conocimiento de las responsabilidades
penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al certificar información no
veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de legalidad contenidos en esta
certificación.

Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o archivo sin trámite según corresponda⁴, del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República⁵.

³ Ejemplo de calidades: mayor de edad, casado, vecino de (lugar), contador, entre otros.
⁴ Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 8292.
⁵ Además de los considerados en la "Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades".



Requisitos	Normativa que regula el requisito	Seleccione (Si/ No/ No aplica) ⁶	Observaciones
1. ¿El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal?	- Artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal (principios de legalidad, participación y publicidad). - Artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública N.º 6227 ⁷ .	No Aplica ▾	
2. ¿Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional?	- Artículos 41 y 48 de la Constitución Política.	No Aplica ▾	
3. ¿Se incluye el contenido presupuestario suficiente ⁸ , cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales?	- Artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, N.º 3667 ⁹ o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.º 8508 ¹⁰ , según corresponda.	No Aplica ▾	

⁶ Indique que "No" cuando el requisito no se cumple en el documento presupuestario, lo cual puede acarrear la improbación o archivo sin trámite del mismo. Indique "No aplica" cuando el requisito se atiende con otro documento presupuestario u otra razón por la cual no aplica.

⁷ Publicada en La Gaceta N.º 15 de 22 de enero de 1979.

⁸ Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

⁹ Publicada en La Gaceta N.º 65 del 19 de marzo de 1966.

¹⁰ Publicada en el Alcance N.º 38 a La Gaceta N.º 120 del 22 de junio del 2006.



Requisitos	Normativa que regula el requisito	Seleccione (Si/ No/ No aplica) ⁴	Observaciones
4. ¿Se emitió el documento "Consulta de Morosidad Patronal" ¹¹ de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta Institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado?	- Artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N.º 17 ¹² .	Si	
5. ¿El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos –Crédito municipal–?	- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).	No	
6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año .	- Artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.º 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad).	No	
7. ¿Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo?	- Artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.º 2 ¹³ .	No	

¹¹ Dicho documento deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello y la fecha de validez debe coincidir con la fecha de presentación del documento presupuestario a la Contraloría General.

¹² Ley N.º 17 publicada el 22 de octubre de 1943.

¹³ Publicada en La Gaceta N.º 192 del 29 de agosto de 1943.



Requisitos	Normativa que regula el requisito	Seleccione (Si/ No/ No aplica) ⁴	Observaciones
8. ¿Se incluye el contenido presupuestario requerido de acuerdo con el porcentaje establecido ¹⁴ para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (1,5%) ¹⁵ ?	- Artículo 3 de la Ley de Protección al Trabajador, N.º 7983 .	No Aplica	
9. ¿Se incluye contenido presupuestario ¹⁶ para atender las obligaciones derivadas de las convenciones colectivas vigentes?	- Artículo 711 ¹⁷ del Código de Trabajo, Ley N.º 2.	No Aplica	
10. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	- Artículo 37 de la Ley del IFAM , N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).	No Aplica	
11. ¿La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía?	- Artículos 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.º 4286 (principio de legalidad).	No Aplica	
12. ¿El Concejo Municipal tomó un acuerdo de conocimiento de la información plurianual?	- Artículo 176 de la Constitución Política - Norma 2.2.5 de las NTPP.	Si	
13. El documento presupuestario contempla el 2% por concepto del Impuesto de Bienes Inmuebles destinados para la Junta Administrativa del Registro Nacional?	- Artículos 30 y 33 de la Ley N.º 7509.	No Aplica	

¹⁴ La base para el cálculo de dicho porcentaje corresponde a los montos por concepto de Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.

¹⁵ El cambio de porcentaje se reformó mediante la Ley N.º 9906 publicada en el Alcance N.º 265 de la Gaceta N.º 243 del 5 de octubre de 2020.

¹⁶ Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

¹⁷ Adicionado por el artículo 2º de la Ley N.º 9343 del 25 de enero de 2016, "Reforma Procesal Laboral".



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

Requisitos	Normativa que regula el requisito	Seleccione (Si/ No/ No aplica) ⁶	Observaciones
14. ¿La institución dispone de un plan de mediano plazo vigente aprobado por el Concejo Municipal, el cual se vincule con las proyecciones plurianuales? (Indicar en la columna de observaciones el periodo de vigencia y el acuerdo de aprobación del Concejo Municipal de dicho plan)		No Aplica ▾	

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia del plan-presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.

Esta certificación se emitió a las 16:00 horas del 13 de Octubre de 2025

Nombre: EDWIN MORA VASQUEZ
Puesto: COORDINADOR
Correo electrónico: Correo
Teléfono: Teléfono
Firma¹⁸

VERSIÓN JULIO 2025

¹⁸ Este campo debe completarse en aquellos casos en los cuales el funcionario que emite la certificación posee firma digital, de lo contrario, se procede a imprimir la certificación y se firma el documento de forma física.

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 29

MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO DEPTO. FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO UNIDAD DE PRESUPUESTO MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°05-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 1 - I PROGRAMA - ADMINISTRACIÓN GENERAL					
01.01.0.01.01	Sueldos por Cargos Fijos	27.857.011,97	570.000,00		28.727.011,97
01.01.0.01.03	Servicios especiales	3.948.744,07	90.000,00		3.948.744,07
01.01.0.03.03	Decimotercer mes	12.439.178,00	1.000.000,00		13.439.178,00
01.01.1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	205.520,28	1.800.000,00		2.005.520,28
01.01.1.06.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	30.336,00	50.000,00		80.336,00
01.01.1.06.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	44.912,00	50.000,00		94.912,00
01.01.2.06.03	Productos de papel, cartón e imprecos	54.938,05	250.000,00		304.938,05
01.01.0.03.01	Retribución por años servicios	2.921.152,07		1.200.000,00	1.721.152,07
01.01.0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	5.363.796,90		1.500.000,00	4.063.796,90
01.01.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	4.015.712,06		150.000,00	3.965.712,06
01.01.0.06.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	2.355.938,10		150.000,00	2.205.938,10
01.01.0.06.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	2.419.505,22		1.080.000,00	1.359.505,22
01.01.0.06.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	692.665,98		50.000,00	602.665,98
SUMAS IGUALES		62.620.412,70	4.110.000,00	4.110.000,00	62.620.412,70
Justificación: Se procede a rebajar de retribuciones por años de servicio, restricción al ejercicio liberal de la profesión, Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social, Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social, Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias, Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral para trasladar esos recursos a las cuentas de Sueldos por Cargos Fijos, Servicios especiales, Decimotercer mes, Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales, Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina, Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información, Productos de papel, cartón e imprecos del programa I. Según oficio OF-GAFT-164-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 2 - I PROGRAMA - AUDITORIA					
01.02.0.01.01	Sueldos por Cargos Fijos	2.461.461,57	2.420.000,00		4.881.461,57
01.02.0.03.03	Decimotercer mes	1.601.172,00	50.000,00		1.651.172,00
01.02.1.06.02	Válidos dentro del país	0,00	28.114,38		28.114,38
01.02.0.03.01	Retribución por años servicios	1.758.751,58		1.705.751,58	0,00
01.02.0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	729.352,80		729.352,80	0,00
SUMAS IGUALES		6.560.747,95	2.498.114,38	2.498.114,38	6.560.747,95
Justificación: Se procede a rebajar de retribución por años servicios, Restricción al ejercicio liberal de la profesión para trasladar esos recursos a las cuentas de Sueldos por Cargos Fijos, Decimotercer mes, Válidos dentro del país del programa I. Según oficio OF-GAFT-164-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 3 - I PROGRAMA - INVERSIONES PROPIAS					
01.03.5.01.05	Equipo y programas de cómputo	105.180,00	1.000.000,00		1.105.180,00
02.06.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3.156.800,00		1.000.000,00	2.156.800,00
SUMAS IGUALES		3.262.980,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.262.980,00
Justificación: Se procede a rebajar de Actividades protocolarias y sociales para trasladar ese recurso a la cuenta de Equipo y programas de cómputo, para la compra de computadores de Alcaldía. Según oficio OF-AL-494-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 4 - II PROGRAMA - RECOLECCIÓN DE BASURA					
02.02.0.02.01	Tiempo extraordinario	295,00	500.000,00		500.295,00
02.02.0.03.03	Decimotercer mes	2.265.417,00	42.000,00		2.307.417,00
02.02.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	1.231.421,25	47.000,00		1.319.421,25
02.02.0.04.06	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	98.752,28	3.000,00		101.752,28
02.02.0.06.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	745.322,62	26.000,00		773.322,62
02.02.0.06.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	577.138,64	16.000,00		593.138,64
02.02.0.06.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	206.375,68	8.000,00		214.375,68
02.02.1.06.02	Válidos dentro del país	278.000,00	1.000.000,00		1.278.000,00
02.02.1.06.09	Otros servicios no especificados	12.076.827,03		1.644.000,00	10.434.827,03
SUMAS IGUALES		17.490.587,58	1.644.000,00	1.644.000,00	17.476.211,58
Justificación: Se procede a rebajar de Otros servicios no especificados, para reforzar el rubro de Tiempo extraordinario, Decimotercer mes, Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social, Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal, Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social, Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias, Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral, Válidos dentro del país. Según oficio OF-GA-355-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 5 - II PROGRAMA - PARQUES Y ASEO ORNATO					
02.06.1.05.02	Válidos dentro del país	0,00	120.000,00		120.000,00
02.06.2.01.01	Combustibles y lubricantes	54.963,29	50.000,00		104.963,29
02.06.5.01.09	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	1.076.700,22	1.000.000,00		2.076.700,22
02.06.1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	560.000,00		170.000,00	380.000,00
02.06.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	2.156.800,00		1.000.000,00	1.156.800,00
SUMAS IGUALES		3.638.063,51	1.170.000,00	1.170.000,00	3.638.063,51
Justificación: Se procede a rebajar de Maquinaria, equipo y mobiliario diverso, Alquiler de edificios, locales y terrenos para reforzar los rubros de Maquinaria, equipo y mobiliario diverso, Combustibles y lubricantes, Válidos dentro del país, para lo que corresponde a inversiones en para adquirir cámara de video. Según oficio OF-AL-494-2025 y OF-GAFT-164-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 6 - II PROGRAMA - Educativos, Culturales y Deportivos					
02.06.2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00
02.06.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	1.156.800,00		1.000.000,00	156.800,00
SUMAS IGUALES		1.156.800,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.156.800,00
Justificación: Se procede a rebajar de Actividades protocolarias y sociales, para reforzar el rubro de Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo esto para la compra de luces reactivas para las actividades de fin de año. Según oficio OF-AL-494-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 7 - III PROGRAMA - UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL					
03.02.01.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	24.281.898,00	30.000.000,00		54.281.898,00
03.02.01.1.06.02	Mantenimiento de vías de comunicación	0,00	5.000.000,00		5.000.000,00
03.02.01.2.03.02	Materiales y productos minerales y cerámicos	15.915.064,55	15.000.000,00		30.915.064,55
03.02.01.5.01.03	Equipo de Comunicación	0,00	400.000,00		400.000,00
03.02.01.5.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	422.759,00		400.000,00	22.759,00
03.02.01.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	662.904.470,43		50.000.000,00	612.904.470,43
SUMAS IGUALES		703.524.205,98	50.400.000,00	50.400.000,00	703.524.205,98
Justificación: Se procede a rebajar de Vías de comunicación terrestre, Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo para reforzar Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario, Materiales y productos minerales y cerámicos, Mantenimiento de vías de comunicación, Equipo de Comunicación. Según oficio OF-UTGV-256-2025.					
CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 8 - III PROGRAMA - DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS					
03.06.01.0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11.501.442,65	3.400.000,00		14.901.442,65
03.06.01.0.03.03	Decimotercer mes	3.992.422,00	500.000,00		4.192.422,00
03.06.01.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	1.367.059,37	135.000,00		1.492.059,37
03.06.01.0.04.06	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	73.495,49	8.000,00		81.495,49
03.06.01.0.06.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	795.750,45	80.000,00		875.750,45
03.06.01.0.06.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	220.389,97	24.000,00		245.389,97
03.06.01.2.01.01	Combustible y lubricantes	221.054,00	100.000,00		321.054,00
03.06.01.2.06.04	Teléfono y Vuelo	300.000,00		100.000,00	200.000,00
03.06.01.5.02.09	Otras construcciones, adiciones y mejoras	14.115.000,00		2.000.000,00	12.115.000,00
03.06.02.5.02.09	Otras construcciones, adiciones y mejoras	15.648.745,95		2.148.000,00	13.500.745,95
SUMAS IGUALES		47.925.349,87	4.245.000,00	4.245.000,00	47.925.349,87
Justificación: Se procede a rebajar de Teléfonos y Vuelo, Otras construcciones, adiciones y mejoras para reforzar las cuentas de Combustible y lubricantes, Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral, Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social, Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal, Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social, Decimotercer mes, Sueldos para cargos fijos. Según oficio OF-GAFT-164-2025.					
TOTAL MODIFICACIÓN N° 05-2025		0,00	66.670.114,38	66.670.114,38	0,00

JOSE MIGUEL
JIMENEZ
ARAYA
(FIRMA)
ALCALDE MUNICIPAL

Firmado digitalmente
por JOSE MIGUEL
JIMENEZ ARAYA
(FIRMA)
Fecha: 2025.10.13
15:49:12 -05'00'

EDWIN MORA
VASQUEZ
(FIRMA)
COORDINADOR ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA

Firmado digitalmente
por EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.10.13
15:49:12 -05'00'

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

jjimenez@muniirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 03
muniirioquarto.go.cr



OF-AL-402-2025
11 de agosto del 2025

Licenciado

Andres Miranda Cambroner
Contador a.i. / Encargado de Presupuesto a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: SOLICITUD DE DISTRIBUCIÓN DE ORIGEN DE FONDOS PARA LA PLAZA GFT

Estimado:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente, y con fundamento en el análisis técnico contenido en el oficio OF-RRHH-019-2025 y en el documento de Análisis de Puesto GFT que se adjuntan, solicito muy respetuosamente su colaboración para que se realicen las gestiones necesarias a fin de aplicar la distribución de las funciones de la plaza de Dirección de la Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria también a nivel de costos de remuneración, cargas sociales, seguros y decimo tercer mes.

Dicha distribución deberá efectuarse conforme a los porcentajes determinados en el estudio técnico, que reflejan la proporción de funciones desarrolladas en cada una de las áreas de acción: 63% tributario, 23% financiero y 15% administrativo, la cual permitirá alinear el origen de los fondos con la realidad funcional del puesto, en concordancia con el análisis previamente indicado.

Agradezco de antemano su atención y la pronta gestión de esta solicitud en la próxima planilla.

Cordialmente,

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto
CC. Archivo Alcaldía / JMJA/ivr

Firmado digitalmente
por JOSE MIGUEL
JIMENEZ ARAYA (FIRMA)



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

jjimenez@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 03
muniriocuarto.go.cr



OF-AL-494-2025

Miércoles 08 de octubre del 2025

Licenciado
Edwin Mora Vasquez
Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i.,
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.

Reciba un cordial saludo, esperando se encuentre muy bien y deseándole el mayor de los éxitos en el desarrollo de sus labores.

De la manera más atenta y respetuosa, me permito solicitar se realicen las gestiones correspondientes para efectuar una modificación presupuestaria, con el fin de atender las siguientes necesidades institucionales:

- ₡1.000.000 para la compra de luces destinadas a la iluminación del parque de Río Cuarto.
- ₡1.000.000 para la adquisición de una computadora para la Alcaldía.
- ₡1.000.000 para la compra de cámaras de seguridad.

Agradezco de antemano la atención brindada a la presente solicitud y las gestiones que se realicen para concretar dicha modificación presupuestaria a la mayor brevedad posible.

Sin otro particular, me suscribo con el mayor respeto y consideración.

Cordialmente,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA (FIRMA)
Fecha: 2025.10.08 11:51:11 -06'00'

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto
CC. Archivo Alcaldía



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

sgonzalez@muniirioquarto.go.cr
+4000 1600
www.muniirioquarto.go.cr



OF-GA-355-2025
13 de octubre del 2025

Licenciado,
Edwin Mora Vásquez.
Director Administrativo Financiero y Tributario. a.i.
Municipalidad de Río Cuarto.

ASUNTO: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.

Estimado compañero:

Por medio de la presente, le informo que el Departamento de Gestión Ambiental solicita una modificación presupuestaria, con el fin de asignar contenido presupuestario a las siguientes partidas relacionadas:

Cuadro 1.

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO	JUSTIFICACIÓN
02.02.0.02.01	Tiempo extraordinario	₡500.000,00	Para contar con contenido presupuestario para el pago de tiempo extraordinario.
02.02.0.03.03	Decimotercer mes	₡42.000,00	Para contar con contenido presupuestario en el pago del decimotercer mes.
02.02.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	₡47.000,00	Para contar con contenido presupuestario en el pago de la Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social.
02.02.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de	₡3.000,00	Para contar con contenido presupuestario en el pago de la Contribución Patronal al

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

sgonzalez@muniriocuarto.go.cr
+4000 1600
www.muniriocuarto.go.cr



	Desarrollo Comunal		Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
02.02.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	₡28.000,00	Para contar con contenido presupuestario en el pago de la Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social.
02.02.0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	₡16.000,00	Para contar con contenido presupuestario en el pago del Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias
02.02.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	₡8.000,00	Para contar con contenido presupuestario en el pago del Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral
02.02.1.05.02	Viáticos dentro del país	₡1.000.000,00	Para contar con contenido presupuestario en el pago de Viáticos dentro del país

La presente solicitud corresponde a un monto de ₡1.644.000,00 (un millón seiscientos cuarenta y cuatro mil colones con 00/100 céntimos).

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en:

Punto 1

- Tiempo extraordinario.

Punto 2

- Decimotercer mes.

Punto 3



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

sgonzalez@muniirioquarto.go.cr
+4000 1600
www.muniirioquarto.go.cr



- Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social.
- Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
- Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social.
- Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias.
- Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral.

Punto 4

- Viáticos dentro del país.

En relación con lo anterior, se detalla lo siguiente:

- **Punto 1:** El ajuste corresponde a una modificación en la operación del servicio de recolección de residuos. Inicialmente, la ruta se ejecutaba en tres días; sin embargo, se amplió a cuatro días, lo que generó un incremento en el tiempo extraordinario requerido para completar las labores.
- **Punto 2:** Se observa un aumento en el monto correspondiente al aguinaldo, derivado del incremento en las horas extraordinarias.
- **Punto 3:** Las cuentas conexas relacionadas con las cargas sociales también presentan un aumento. Por ello, se requiere reforzar la cuenta de servicios especiales, dado que el salario base se ve incrementado por la inclusión de horas extra.
- **Punto 4:** Debido a las condiciones particulares del trabajo en recolección de residuos que implican desplazamientos y jornadas extendidas se identifica la necesidad de asignar viáticos para cubrir gastos asociados.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO:

En relación con los puntos 1, 2, 3 y 4, se aclara que los montos correspondientes fueron debidamente planificados en el presupuesto inicial. No obstante, conforme a lo expuesto en la justificación anterior, se identificaron variaciones operativas y salariales que requieren un ajuste en dichas cuentas para reflejar adecuadamente las condiciones actuales del servicio.



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

sgonzalez@muniriocuarto.go.cr
+4000 1600
www.muniriocuarto.go.cr



CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN:

Respecto al punto 1, 2, 3 y 4, en caso de no contar con los recursos previamente indicados, no sería posible cubrir el pago de sueldos ni las cargas sociales asociadas al personal involucrado en el servicio de recolección de residuos. Esto comprometería la continuidad operativa del servicio, afectando directamente su ejecución y cumplimiento.

Sin más por el momento se despide,

Firmado digitalmente
por SOFIA CRISTINA
GONZALEZ VIQUEZ
(FIRMA)
VIQUEZ (FIRMA) Fecha: 2025.10.13
14:25:58 -06'00'

Ing. Sofía Cristina González Víquez
Gestión Ambiental a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.C.
Archivo



**Municipalidad
de Río Cuarto**
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica
emora@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
munirioquarto.go.cr



OF-GAFT-164-2025
13 de octubre del 2025

Lic. Andrés Miranda Cambronero
Contador Municipal a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPESTARIA

Reciba un cordial saludo, esperando se encuentren bien y a la vez desearles éxito en sus funciones diarias.
Se solicita realizar modificación presupuestaria, en vista de que se requiere dar contenido presupuestario a las siguientes partidas relacionadas:

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO	JUSTIFICACIÓN
01.01.0.01.01	Sueldos por Cargos Fijos	870.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir remuneraciones de personal.
01.01.0.01.03	Servicios especiales	90.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir remuneraciones de personal.
01.01.0.03.03	Decimotercer mes	1.000.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir Décimo Tercer mes del personal.
01.01.1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	1.800.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir las comisiones bancarias por el uso de las plataformas virtuales, digase E-commerce y Conectividad con el BNCR y BCR.
01.01.1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	50.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir posibles reparaciones en equipo.
01.01.1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	50.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir reparaciones en los sistemas informáticos.
01.01.2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	250.000,00	Para contar con contenido presupuestario para la adquisición de productos de papel.
01.02.0.01.01	Sueldos por Cargos Fijos	2.420.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir remuneraciones de personal.



ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 37

**Municipalidad
de Río Cuarto**
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
muniriocuarto.go.cr



01.02.0.03.03	Decimotercer mes	50.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir Décimo Tercer mes del personal.
01.02.1.05.02	Viáticos dentro del país	28.114,38	Para contar con contenido presupuestario para cubrir el costo de viáticos del departamento.
02.05.1.05.02	Viáticos dentro del país	120.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir el costo por viáticos dentro del país para cubrir el servicio de mantenimiento de parques.
02.05.2.01.01	Combustibles y lubricantes	50.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir el costo por Combustible para cubrir el servicio de mantenimiento de parques.
03.06.01.0.01.01	Sueldos para cargos fijos	3.400.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir remuneraciones de personal. Por cambio en el Manual de Puestos.
03.06.01.0.03.03	Decimotercer mes	500.000,00	Para contar con contenido Décimo tercer mes. Por cambio en el Manual de Puestos.
03.06.01.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	135.000,00	Para contar con contenido presupuestario por cambio en las cuentas de Sueldos por Cargos Fijos.
03.06.01.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	8.000,00	Para contar con contenido presupuestario por cambio en las cuentas de Sueldos por Cargos Fijos.
03.06.01.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	80.000,00	Para contar con contenido presupuestario por cambio en las cuentas de Sueldos por Cargos Fijos.
03.06.01.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	25.000,00	Para contar con contenido presupuestario por cambio en las cuentas de Sueldos por Cargos Fijos.
03.06.01.2.01.01	Combustible y Lubricantes	100.000,00	Para contar con contenido presupuestario para cubrir el costo por Combustible para dar seguimiento las construcciones e inspecciones.

Dicha solicitud es por un importe de ₡12.670.114,38 (DOCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL CIENTO CATORCE COLONES CON 38/100 CENTIMOS).



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
muniriocuarto.go.cr



Quedo atento a cualquier consulta o sugerencia.

EDWIN
MORA
VASQUEZ
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.10.13
15:52:59 -06'00'

Lic. Edwin Mora Vásquez
Coordinador de Gestión Administrativa Financiera y Tributaria a.i.
Municipalidad de Río Cuarto
C.c. Archivo.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
muniriocuarto.go.cr



**OF-RRHH-019-2025
08 de agosto de 2025**

**Lic.
José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad d Río Cuarto.**

**ASUNTO: ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES DE LA
DIRECCIÓN FINANCIERA, TRIBUTARIA Y ADMINISTRATIVA.**

Estimado señor Alcalde:

Reciba un muy cordial saludo. Por la presente, se atiende la solicitud de elaboración de un análisis técnico de las funciones asignadas al puesto de Dirección Financiera Tributaria y Administrativa realizada a través del oficio número OF-AL-388-2025.

I. Metodología de análisis. El análisis se realizó utilizando las funciones asignadas al puesto de Director Financiero, Tributario y Administrativo en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto. A cada una de estas funciones se les asignó el valor de un (01) punto, el cual representa el cien por ciento (100%) de la función.

Debido a que la Dirección se enfoca en tres áreas específicas, a saber: financiera, tributaria_y administrativa, las tareas pueden corresponder en su totalidad a una de estas tres áreas o versar sobre dos o las tres áreas. Con el fin de determinar con exactitud a cuál o cuáles áreas corresponde cada una de las actividades, se asignó a cada una de las funciones el valor de un (01) punto, el cual representa el cien por ciento (100%) de la función. Así, cuando una de las funciones se desarrollen un dos o tres tareas se asignará el porcentaje correspondiente hasta sumar uno, es decir, los valores asignados proporcionalmente a cada área deberán sumar el cien por ciento (100%) de esa tarea.

Para poder determinar el porcentaje correspondiente a cada área cuando la tarea se reparta dentro de las tres áreas de acción, se calculó el porcentaje que representa cada área en virtud de la cantidad de personas funcionarias subalternas a la dirección. De modo tal, que el área que conlleva mayor gestión por tener mayor cantidad de personas funcionarias incorporadas sea la que



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
muniriocuarto.go.cr



obtenga el mayor porcentaje y así de forma proporcional con las dos áreas restantes. Procurando que el porcentaje de la función que pueda ser asignado a cada área se corresponda con la realidad de la organización y estructura de la Dirección.

Esta metodología se aplicó, adicionalmente, a las tareas asignadas a la Coordinador De Gestión Administrativa Financiera Tributaria –puesto homólogo a la Dirección- contenido el Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto Propuesto recientemente por la Unión Nacional de Gobiernos Locales (U.N.G.L). Esto con el fin de que, si el honorable Concejo Municipal decide aprobar e implementar dicha propuesta de manual no sea necesario repetir el análisis técnico, buscando la eficacia y la eficiencia en la utilización del recurso humano y en general de la Administración Municipal.

II. Hallazgos. Del análisis realizado a las treinta y seis funciones asignadas a la Dirección Financiera, tributaria y Administrativa se obtuvieron los siguientes hallazgos:

- a. La Dirección Financiera, tributaria y Administrativa se encuentra integrada por once personas funcionarias, de las cuales 07 corresponden al área tributaria, 02 al área financiera y 02 al área financiera administrativa.
- b. El 64% del personal de la Dirección corresponde a personas funcionarias que ejecutan funciones tributarias.
- c. El 18% de las personas funcionas que integran la Dirección desempeñan funciones financieras en su totalidad.
- d. El 18% del total del personal de la Dirección corresponde a personas funcionarias que ejecutan funciones tributarias.
- e. 31 de las 36 tareas presentan algún tipo de correspondencia al área tributaria, lo que significa 22.5 de los 36 puntos posibles.
- f. 09 de las 36 funciones se encuentran completamente relacionadas al área tributaria.
- g. El 63% de la totalidad de las funciones asignadas a la Dirección corresponde al área tributaria.
- h. 25 de las 36 funciones asignadas se relacionan en algún porcentaje al área financiera, lo que significa 8.2 de los 36 puntos posibles.
- i. 03 de las 36 tareas se corresponden en su totalidad con el área financiera.
- j. El 23% de la totalidad de las funciones asignadas a la Dirección corresponde al área financiera.
- k. 20 de las 36 funciones asignadas se relacionan en algún porcentaje al área administrativa, lo que significa 5.2 de los 36 puntos posibles.
- l. 02 de las 36 tareas se corresponden en su totalidad con el área administrativa.



**Municipalidad
de Río Cuarto**

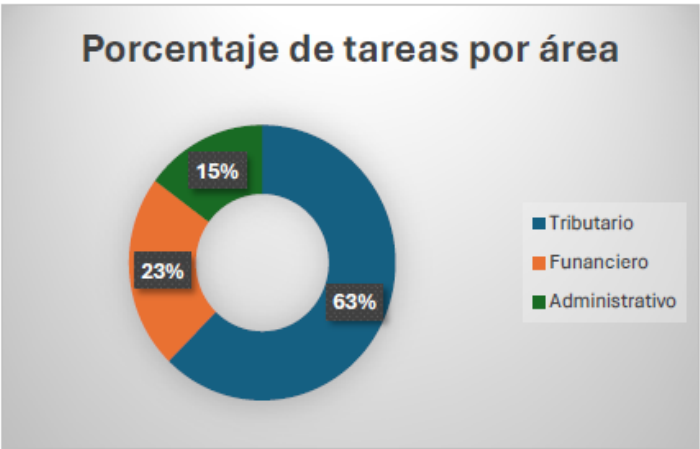
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@muniirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
muniirioquarto.go.cr



m. El 15% de la totalidad de las funciones asignadas a la Dirección corresponde al área financiera.

A continuación, se representan gráficamente los hallazgos planteados supra:



En cuanto a la valoración realizada a las 64 funciones dadas al Coordinador De Gestión Administrativa Financiera Tributaria propuesto por la UNGL, se obtuvieron los resultados que se detallan a continuación:

- a. La Coordinación Gestión Administrativa Financiera Tributaria se encontraría integrada por 10 personas funcionarias, de las cuales 06 corresponden al área tributaria, 02 al área financiera y 02 al área financiera administrativa.
- b. El 60% del personal de la Coordinación tiene asignadas funciones de carácter tributario.
- c. El 20% de las personas funcionas que integran la Coordinación desempeñan funciones financieras en su totalidad.
- d. El 20% del total del personal de la Coordinación corresponde a personas funcionarias que ejecutan funciones tributarias.
- e. 52 de las 64 tareas presentan algún tipo de correspondencia al área tributaria, lo que significa 35.7 de los 64 puntos posibles.
- f. 12 de las 64 funciones se encuentran completamente relacionadas al área tributaria.
- g. El 56% de la totalidad de las funciones asignadas a la Coordinación corresponde al área tributaria.
- h. 43 de las 64 funciones asignadas se relacionan en algún porcentaje al área financiera, lo que significa 12. de los 64 puntos posibles.
- i. 04 de las 64 tareas se corresponden en su totalidad con el área financiera.

Municipalidad
de Río Cuarto

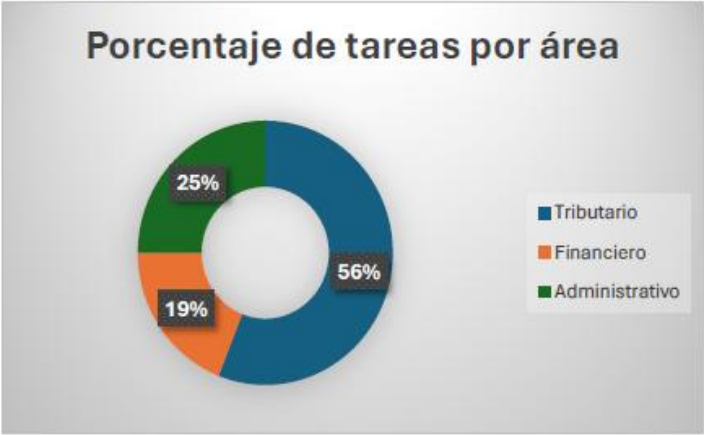
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@munirioquarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
munirioquarto.go.cr



- j. El 19% de la totalidad de las funciones asignadas a la Dirección corresponde al área financiera.
- k. 4 de las 64 funciones asignadas se relacionan en algún porcentaje al área administrativa, lo que significa 15.6 de los 64 puntos posibles.
- l. 08 de las 64 tareas se corresponden en su totalidad con el área administrativa.
- m. El 25% de la totalidad de las funciones asignadas a la Dirección corresponde al área financiera.

A continuación, se representan gráficamente los resultados planteados supra:



Se adjunta el desglose de ambos análisis.

Atentamente,



Firmado
digitalmente por
MARIA AURORA
FALLAS LARA
(FIRMA)
Fecha: 2025.08.11
14:03:26 -06'00'

Lcda. Aurora Fallas Lara
Encargada Administrativa de Talento Humano a.i.
Municipalidad de Río Cuarto.
C.c. Archivo.

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 43

Municipalidad de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica
mjimenez@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
muniriocuarto.go.cr



OF-UTGV-256-2025
01 de octubre de 2025

Licenciado,
José Miguel Jiménez Araya,
Alcalde,
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA UTGV.

Estimado señor:

En relación con el Presupuesto Ordinario 2025 de la UTGV, se requiere realizar una modificación presupuestaria, el traslado de fondos entre partidas presupuestarias se muestra a continuación.

Cuadro 1. Modificación Presupuestaria

Línea	Código Presupuestario	Partida Presupuestaria	Movimiento	Saldo Disponible	Aumento	Rebaja	Nuevo Saldo Disponible	Meta PAO 2025	Descripción
1	03.02.01.1.01.02	Alquiler de Maquinaria, Equipo y mobiliario	Aumento	24 281 858,00	30 000 000,00	-	54 281 858,00	Meta 3	Ejecución de proyectos viales
2	03.02.01.2.03.02	Materiales y productos, y minerales y asfálticos	Aumento	15 915 084,55	15 000 000,00	-	30 915 084,55	Meta 3	Ejecución de proyectos viales
3	03.02.01.1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	Aumento	-	5 000 000,00	-	5 000 000,00	Meta 5	Ejecución de proyectos viales
4	03.02.01.5.01.03	Equipo de comunicación	Aumento	-	400 000,00	-	400 000,00	Meta 2	Radios de comunicación
5	03.02.01.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	Disminución	739 387 674,98	-	50 000 000,00	689 387 674,98	Meta 4	-
6	03.02.01.2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	Disminución	450 000,00	-	400 000,00	50 000,00	Meta 2	-
Total				780 034 617,53	50 400 000,00	50 400 000,00	780 034 617,53		

De acuerdo con lo mostrado en el cuadro 1, se indica lo siguiente:

- Se solicita el aumento en la Línea 1 (Cuenta Destino de la modificación presupuestaria) de la partida 03.02.01.1.01.02 “Alquiler de maquinaria, Equipo y mobiliario”, esto para el desarrollo de proyectos viales en la RVC, meta PAO N°3, (ver en Anexos).
- Se solicita el aumento en la Línea 2 (Cuenta Destino de la modificación presupuestaria) de la partida 03.02.01.2.03.02 “Materiales y productos, y minerales y asfálticos”, esto para el desarrollo de proyectos viales en la RVC, meta PAO N°3, (ver en Anexos).
- Se solicita el aumento en la Línea 3 (Cuenta Destino de la modificación presupuestaria) de la partida 03.02.01.5.01.03 “Equipo de comunicación”, esto para la adquisición de radios de telecomunicaciones que serán utilizados por el personal UTGV en proyectos y demás que gestiones de campo que ameritan tener comunicación en tiempo y espacio de forma simultánea en la red vial cantonal, meta PAO N°2, (ver en Anexos).



ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 44

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
muniriocuarto.go.cr



- Se solicita el aumento en la Línea4 (Cuenta Destino de la modificación presupuestaria de la partida 03.02.01.1.08.02 "Mantenimiento de vías de comunicación", esto para el desarrollo de proyectos viales de mantenimiento en la RVC, meta PAO N°5, (ver en Anexos).
- Se solicita la disminución en la línea 5, (Cuenta Origen de la modificación presupuestaria) de la partida 03.02.01.5.02.02 "Vías de comunicación terrestre", meta PAO N°4, Ver en Anexos).
- Se solicita la disminución en la línea 6, (Cuenta Origen de la modificación presupuestaria) de la partida 03.02.01.2.03.04 "Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo", meta PAO N°2, Ver en Anexos).

Por tanto, respetuosamente se solicita gestionar la modificación presupuestaria según lo expresado en el presente oficio.

Sin más por el momento se despide,

MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARIO ESTEBAN JIMENEZ BOGANTES
(FIRMA)

Ing. Mario Jiménez Bogantes
Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Lic. Edwin Mora Vásquez, Gestor Administrativo, Financiero y Tributario a.i., Lic. Andrés Miranda Cambronero, Contabilidad y Presupuesto a.i.



ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 45



Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

mjimenez@municipiocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 08
municipiocuarto.go.cr

ANEXOS, METAS PAO 2025

OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META		INDICADOR		ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
Descripción		Código	No.	Descripción		Modificación Presupuestaria (Aumento)	Modificación Presupuestaria (Rebaja)
Remunerar las labores realizadas por el personal de la UTGV		Operativo	1	Pago de remuneraciones del personal de la UTGV	100	-	-
Brindar a la UTGV las herramientas administrativas y operativas para una adecuada gestión, planificación y atención de la Red Vial Cantonal		Operativo	2	Operatividad de la UTGV	100	400 000,00	400 000,00
Mejorar la condición de la superficie de rueda (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios)		Mejora	3	Rehabilitación, mantenimiento y mejora de la condición estructural y funcional de 85 km de RVC en lastre y atención de imprevistos	90	45 000 000,00	-
Mejorar la condición de la superficie de rueda (Aumentar el % de la condición de toda la Red Vial Cantonal, para beneficio directo de los usuarios)		Mejora	4	Mejora de la condición estructural y funcional de los caminos pertenecientes a la Red Vial Cantonal mediante la construcción de 5,6 km en tratamiento superficial bituminoso o carpeta asfáltica y/o infraestructura pluvial	5,6	-	50 000 000,00
Mantener y preservar el patrimonio vial de la Municipalidad de Río Cuarto Realizar el diseño óptimo de los proyectos de mejoramiento en la RVC		Mejora	5	Ejecutar el mantenimiento rutinario de manera sostenida de un eje de 66 km de la RVC	66	5 000 000,00	-
		Mejora	6	Diseñar proyectos de mejoramiento de caminos en la RVC	13	-	-
Verificar la calidad de los procesos constructivos y los materiales utilizados en los proyectos de la UTGV		Mejora	7	Realizar la verificación de calidad de proyectos de mejoramiento en la RVC.	13	-	-
Mejorar las condiciones estructurales para las gestiones administrativas de la UTGV		Mejora	8	Construir edificio para instalación de la UTGV	1	-	-
Mejorar las condiciones de acceso y tránsito de los peatones por los caminos pertenecientes a la RVC		Mejora	9	Construir 150 metros de aceras por omisión del contribuyente	0,15	-	-
Incrementar la capacidad de desplazamiento operativo de la UTGV en la Red Vial Cantonal		Mejora	10	Adquirir un vehículo Municipal para la UTGV	1	-	-
TOTAL						€ 50 400 000,00	€ 50 400 000,00

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 46

Municipalidad
de Río Cuarto
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica
emora@muniociuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
muniociuarto.go.cr



OF-GAFT-165-2025
13 de octubre de 2025

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde Municipal
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: Ajuste a Solicitudes V Modificación Presupuestaria 2025.

Estimado señor,

En virtud de diversas solicitudes de modificación presupuestaria hago de su conocimiento cada una de ellas, para someter a valoración y aprobación por parte de la Alcaldía y Concejo Municipal.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO Nº 1 PROGRAMA - ADMINISTRACIÓN GENERAL					
01.01.0.01.01	Sueldos por Cargos Fijos	27.857.011,97	870.000,00		28.727.011,97
01.01.0.01.03	Servicios especiales	3.859.744,07	80.000,00		3.948.744,07
01.01.0.03.03	Decimotercer mes	12.639.178,00	1.000.000,00		13.639.178,00
01.01.1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	205.520,28	1.800.000,00		2.005.520,28
01.01.1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	30.338,00	50.000,00		80.338,00
01.01.1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	44.912,00	50.000,00		94.912,00
01.01.2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	54.936,05	250.000,00		304.936,05
01.01.0.03.01	Restricción por altos servicios	2.921.162,07		1.200.000,00	1.721.162,07
01.01.0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	5.593.786,90		1.500.000,00	4.093.786,90
01.01.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	4.016.712,06		150.000,00	3.866.712,06
01.01.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	2.355.938,10		150.000,00	2.205.938,10
01.01.0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	2.419.505,22		1.060.000,00	1.359.505,22
01.01.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	652.865,98		50.000,00	602.865,98
SUMAS IGUALES		62.620.412,70	4.110.000,00	4.110.000,00	62.620.412,70

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en:

Punto 1

- Sueldos por Cargos Fijos
- Servicios especiales

Punto 2

- Decimotercer mes

Punto 3

- Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales

Punto 4

- Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina
- Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información

Punto 5

- Productos de papel, cartón e impresos

Para el punto 1 la razón se debe al entrar en vigencia la nueva Manual de Puestos de la Municipalidad esto implica un aumento en el rubro de cargas sociales, además un aumento en servicios especiales por la salida de personal.



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto emora@muniriocuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



Con lo referente al punto 2 se debe aplicar un ajuste debido a los cambios en el punto 1.

En el punto 3 esta solicitud se debe al aumento del uso de las plataformas virtuales para la cancelación de tributos municipales por parte de los contribuyentes.

Punto 4 Contar con el recurso necesario para dar el mantenimiento adecuado a los equipos de cómputo y sus sistemas.

Punto 5 se debe a un aumento a la documentación principalmente en el departamento de plataforma y tesorería por el aumento de movimientos.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIÓ: Para el caso del Punto 1 y 2 respectivamente la gestión se realizó durante el periodo 2025. En el punto 3 se realizaron múltiples acciones en el periodo 2025 para mejorar la recaudación implicando un aumento en este rubro. Punto 4 se planificó lo referente al estudio realizado en su momento, se cuenta con equipo con más de 5 años de uso eso implica un aumento en las reparaciones. En el punto 5 se estimó en el presupuesto, pero por el aumento y las estrategias de cobro realizadas superó lo planificado.

CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: Para el punto 1 y 2 no cumplir lo estipulado por la regulación nacional y municipal. Para el punto 3 no contar con las plataformas de pago habilitadas para que los contribuyentes generen sus pagos de tributos. Para punto 4 no contar con los equipos en condiciones óptimas de funcionamiento. Punto 5 no contar con el material necesario para realizar las tareas diarias de la organización.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO Nº 2 - PROGRAMA - AUDITORIA					
01.02.0.01.01	Sueldos por Cargos Fijos	2.401.461,57	2.470.000,00		4.881.461,57
01.02.0.03.03	Decimotercer mes	1.601.172,00	60.000,00		1.661.172,00
01.02.1.05.02	Viáticos dentro del país	0,00	28.114,38		28.114,38
01.02.0.03.01	Retribución por afijos servicios	1.768.761,58		1.768.761,58	0,00
01.02.0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	729.352,90		729.352,90	0,00
SUMAS IGUALES		6.560.747,96	2.498.114,38	2.498.114,38	6.560.747,96

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en las siguientes cuentas:

1. Sueldo por Cargos Fijos.
2. Decimotercer mes
3. Viáticos dentro del país

Para el punto 1, para cubrir los costos asociados a sueldos por cargos fijos por entrada en vigencia al Manual de Puesto de la Municipalidad de Río Cuarto. En el punto 2 este incrementa debido al punto 2. En el caso del punto 3 es para contar con recurso para posibles actividades que necesita el departamento.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIÓ: Para el punto 1 y 2 es debido al cambio del Manual de Puestos realizado en el periodo 2025. Con el punto 3 se debe a un incremento a las actividades de participación y capacitación del departamento.



ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 48

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
muniriocuarto.go.cr



CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: En el punto 1 y 2, de no contar con los recursos mencionados anteriormente, no se cumpliría la normativa nacional y municipal. Para el punto 2 no contar con los recursos necesarios para poder participar en eventos relacionados a su departamento.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N°3 I PROGRAMA - INVERSIONES PROPIAS					
01.03.5.01.05	Equipo y programas de cómputo	106.180,00	1.000.000,00		1.106.180,00
02.09.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3.156.800,00		1.000.000,00	2.156.800,00
SUMAS IGUALES		3.262.980,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.262.980,00

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en Equipo y programas de cómputo esto para la compra de una computadora en el área de Alcaldía.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO: El equipo presenta problemas en el 2025 por tal motivo no estaba contemplado.

CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: De no contar con los recursos mencionados anteriormente, no contar con el equipo necesario para las tareas diarias del departamento.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N°4 II PROGRAMA - RECOLECCIÓN DE BASURA					
02.02.0.02.01	Tiempo extraordinario	293,00	500.000,00		500.293,00
02.02.0.03.03	Decimotercer mes	2.268.417,00	42.000,00		2.309.417,00
02.02.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	1.271.421,25	47.000,00		1.318.421,25
02.02.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	66.792,28	3.000,00		71.792,28
02.02.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	745.322,02	28.000,00		773.322,02
02.02.0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	577.138,64	16.000,00		593.138,64
02.02.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	206.375,68	8.000,00		214.375,68
02.02.1.05.02	Viáticos dentro del país	276.000,00	1.000.000,00		1.276.000,00
02.02.1.99.99	Otros servicios no especificados	12.078.827,03		1.644.000,00	10.434.827,03
SUMAS IGUALES		17.490.587,50	1.544.000,00	1.644.000,00	17.276.211,82

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: contempla un ajuste en:
Punto 1 Tiempo extraordinario: El ajuste corresponde a una modificación en la operación del servicio de recolección de residuos. Inicialmente, la ruta se ejecutaba en tres días; sin embargo, se amplió a cuatro días, lo que generó un incremento en el tiempo extraordinario requerido para completar las labores.

Punto 2 Decimotercer mes: Se observa un aumento en el monto correspondiente al aguinaldo, derivado del incremento en las horas extraordinarias.

Punto 3

- Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social.
- Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
- Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social.
- Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias.



**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto emora@muniriocuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



- Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral.

Las cuentas conexas relacionadas con las cargas sociales también presentan un aumento. Por ello, se requiere reforzar la cuenta de servicios especiales, dado que el salario base se ve incrementado por la inclusión de horas extra.

Punto 4 Viáticos dentro del país: Debido a las condiciones particulares del trabajo en recolección de residuos que implican desplazamientos y jornadas extendidas se identifica la necesidad de asignar viáticos para cubrir gastos asociados.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO: En relación con los puntos 1, 2, 3 y 4, se aclara que los montos correspondientes fueron debidamente planificados en el presupuesto inicial. No obstante, conforme a lo expuesto en la justificación anterior, se identificaron variaciones operativas y salariales que requieren un ajuste en dichas cuentas para reflejar adecuadamente las condiciones actuales del servicio.

CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: Respecto al punto 1, 2, 3 y 4, en caso de no contar con los recursos previamente indicados, no sería posible cubrir el pago de sueldos ni las cargas sociales asociadas al personal involucrado en el servicio de recolección de residuos. Esto comprometería la continuidad operativa del servicio, afectando directamente su ejecución y cumplimiento.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUOVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 6 II PROGRAMA - PARQUES Y ASEO ORNATO					
02 05 1 05 02	Viáticos dentro del país	0.00	120.000.00		120.000.00
02 05 2 01 01	Combustibles y lubricantes	54.563.29	50.000.00		104.563.29
02 05 5 01 99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	1.076.700.22	1.000.000.00		2.076.700.22
02 05 1 01 01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	550.000.00		170.000.00	380.000.00
02 09 1 07 02	Actividades protocolarias y sociales	2.156.800.00		1.000.000.00	1.156.800.00
SUMAS IGUALES		3.836.063.51	1.170.000.00	1.170.000.00	3.836.063.51

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en las siguientes cuentas:

1. Viáticos dentro del país.
2. Combustible y lubricantes.
3. Maquinaria, equipo y mobiliario diverso.

Para el punto 1 y 2 se debe contar con recursos para realizar las visitas a los parques que se encuentran en los distritos de Santa Rita y Santa Isabel. Para el punto 3 es para la adquisición de cámaras de seguridad para los parques.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO: En el caso del punto 1 y 2 se realizaron los cálculos necesarios en el presupuesto 2025, pero el mantenimiento de dichos parques tomó más visitas que las que se planificaron en su momento. Se contempló la adquisición de cámaras, pero se necesita realizar un ajuste a la cuenta para contar con el recurso.

CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: Con lo que respecta al punto 1 y 2, no contar con el mantenimiento adecuado de los parques que se encuentran en el

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 50

Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto emora@muniriocuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



cantón. Para el punto tres no contar con el equipo adecuado para la seguridad de los parques.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUOVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO Nº 6 II PROGRAMA - Educativos, Culturales y Deportivos					
02.00.2.03.04	Materiales y productos electrónicos, telefónicos y de cómputo	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00
02.09.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	1.156.800,00		1.000.000,00	156.800,00
	SUMAS IGUALES	1.156.800,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.156.800,00
Justificación: Se procede a rebajar de Actividades protocolarias y sociales, para reforzar el rubro de Materiales y productos electrónicos, telefónicos y de cómputo esto para la compra de luces navideñas para las actividades de fin de año. Según oficio OF-AL-494-2025					

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en el importe incorporado para la compra de luces navideñas para las actividades de fin de año.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO: Dicha actividad genera cambios año a año en su logística donde ingresan nuevos actores sociales, en este caso en particular se necesita la compra de luces para mejorar la decoración del parque.

CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: La no aprobación relacionada a la compra de luces para las actividades de fin de año el no poder cumplir con la población al contar con un parque decorado a las actividades de fin de año.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUOVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO Nº 7 II PROGRAMA - UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL					
03.02.01.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	24.281.858,00	30.000.000,00		54.281.858,00
03.02.01.1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	0,00	5.000.000,00		5.000.000,00
03.02.01.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	15.915.084,55	15.000.000,00		30.915.084,55
03.02.01.5.01.03	Equipo de Comunicación	0,00	400.000,00		400.000,00
03.02.01.2.03.04	Materiales y productos electrónicos, telefónicos y de cómputo	422.788,00		400.000,00	22.788,00
03.02.01.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	882.004.476,43		50.000.000,00	832.004.476,43
	SUMAS IGUALES	703.624.200,98	50.400.000,00	50.400.000,00	703.624.200,98

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en las siguientes cuentas:

1. Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario.
2. Materiales y productos, minerales y asfálticos.
3. Mantenimiento de vías de comunicación.
4. Equipo de comunicación.

Para los puntos 1 y 2, estas partidas están asociadas a la atención de la RVC que durante el año además de la lista de proyectos viales se han presentado emergencias e imprevistos por razones climatológicas que han requerido en el uso de servicios de maquinaria y adquisición de materiales para la atención de los caminos cantonales y necesita se necesitan mayores recursos para poder atender lo que resta del periodo en curso. Para el punto 3, se requieren añadir recursos ante solicitudes de mantenimiento aprobadas durante el año por la Junta Vial Cantonal, en lo que respecta a labores de señalización y demarcación vial. Para el punto 4, se requiere gestionar la compra de equipo de para la adquisición de radios de telecomunicaciones que serán utilizados por el personal UTGV en proyectos y demás que gestiones de campo que ameritan tener comunicación en tiempo y espacio de forma simultánea en la red vial cantonal.



Municipalidad
de Río Cuarto

Río Cuarto emora@muniociuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04
Costa Rica muniriociuarto.go.cr



JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO: Para los puntos 1 y 2 se han asignado recursos de acuerdo con las estimaciones correspondientes, sin embargo, las condiciones climatológicas producto de las ondas tropicales han provocado afectaciones en la infraestructura de la RVC que han ocasionado un mayor costo de intervención. Para el punto 3, por error involuntario en la anterior modificación presupuestaria se asignaron los recursos para la compra de radios de comunicación en otra cuenta que no corresponde (Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo), por lo que se requiere hacer un traslado entre cuentas presupuestarias. Para el punto 4, durante el año se aprobaron intervenciones de mantenimiento por la Junta Vial Cantonal ante solicitudes que no se habían presentado en el momento de la formulación de los presupuestos municipales.

CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: En los puntos 1 y 2 de no contar con los recursos mencionados se corre el riesgo de no poder atender la RVC en cuando a la ejecución de los proyectos viales y la atención de emergencias e imprevistos. En el punto 3 de contar con los recursos mencionados no se podrán atender las aprobaciones de intervención de mantenimiento en la RVC aprobadas por la Junta Vial Cantonal y que son realmente necesarias en materia de seguridad vial. En el punto 4 de no contar con los recursos mencionados no se podrá adquirir el equipo de comunicación que requiere el departamento UTGV para realizar de manera eficiente las gestiones de campo en la RVC.

CÓDIGO PRESUPUESTO	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO DISPONIBLE	SUMA QUE SE AUMENTA	SUMA QUE SE REBAJA	NUEVO SALDO DISPONIBLE
ASIENTO N° 8 II PROGRAMA - DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS					
03.06.01.0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11.501.442,85	3.400.000,00		14.901.442,85
03.06.01.0.03.03	Decimotercer mes	3.892.422,00	500.000,00		4.392.422,00
03.06.01.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	1.357.069,37	135.000,00		1.492.069,37
03.06.01.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	73.466,48	8.000,00		81.466,48
03.06.01.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	795.759,45	80.000,00		875.759,45
03.06.01.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	220.389,97	25.000,00		245.389,97
03.06.01.2.01.01	Combustible y Lubricantes	221.054,00	100.000,00		321.054,00
03.06.01.2.99.04	Textiles y Vestuario	300.000,00		100.000,00	200.000,00
03.05.01.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	14.115.000,00		2.000.000,00	12.115.000,00
03.05.02.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	15.948.745,95		2.145.000,00	13.803.745,95
SUMAS IGUALES		47.925.348,87	4.248.000,00	4.248.000,00	47.925.348,87

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Se contempla un ajuste en las siguientes cuentas:

1. Sueldos para cargos Fijos.
2. Decimotercer mes.
3. Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social
4. Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal
5. Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social
6. Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral
7. Combustible y Lubricantes

Para el punto 1, se debe a la entrada en vigencia al nuevo Manual de Puestos de la Municipalidad de Río Cuarto donde se actualizan puestos en el programa de Dirección Técnica y Estudios. Con el punto 2, 3, 4, 5 y 6 está afectado al incremento

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto emora@muniriocuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 04
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



por el punto 1, ya que se debe calcular el nuevo monto. En el caso del punto 7 se debe al incremento de las inspecciones de las construcciones y inspecciones realizadas.

JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO SE HA INCLUIDO: En el caso del punto 1, 2, 3, 4, 5 y 6 se debe a que la implementación del Manual de Puestos se realizó en el periodo 2025. Con lo que respecta al punto 7 superó el gasto de combustible planificado debido al aumento de las construcciones y inspecciones en el cantón.

CONSECUENCIA DE LA NO APROBACIÓN: En los En el caso del punto 1, 2, 3, 4, 5 y 6, no cumplir con la normativa vigente tanto nacional como municipal. En el punto 7 de contar con los recursos mencionados no se podrán atender las visitas de campo a las construcciones legales como ilegales presentes en el cantón.

El monto total para la **modificación presupuestaria No. V** por un monto de **¢66.070.114,38** (Sesenta y seis millones setenta mil ciento catorce colones con 38/100), segmentado en el **programa I Administración General** por un monto de **¢4.110.00,00** (Cuatro millones ciento diez mil colones con 00/100), **programa I Auditoría** por un monto de **¢2.498.114,38** (Dos millones cuatrocientos noventa y ocho mil ciento catorce colones con 38/100), **programa I Inversiones Propias** por un monto de **¢1.000.00,00** (Un millón de colones con 00/100) **programa II Recolección de Basura** por un monto de **¢1.644.000,00** (Un millón seiscientos cuarenta y cuatro mil colones con 00/100), **programa II Parques y obras de ornato** por un monto de **¢1.170.000,00** (Un millón ciento setenta mil colones con 00/100), **programa II Educativos, Culturales y Deportivos** por un monto de **¢1.000.000,00** (Un millón de colones con 00/100), **programa III Unidad Técnica de Gestión Vial** por un monto de **¢50.400.000,00** (Cincuenta millones cuatrocientos mil colones con 00/100), **programa III Dirección Técnica y Estudios** por un monto de **¢4.248.000,00** (Cuatro millones doscientos cuarenta y ocho mil colones con 00/100).

Se remite la siguiente solicitud de modificación presupuestaria No. 5 para que sea remitida al Concejo Municipal.

Saludos

EDWIN
MORA
VASQUEZ
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.10.13
15:54:26 -06'00'

Lic. Edwin Mora Vásquez
Coordinador de Gestión Administrativa Financiera y Tributaria a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.



Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PA109218998
Patrono al Día

Al ser las 4:10 PM del 13/10/2025 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO	3014795871

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3014795871	MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO	GRECIA

----- Última Línea -----

****Este documento es válido solo por el día de hoy.**
****Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.**
****En caso que necesite verificar el documento digital puede acceder a la página web:, www.ccss.sa.cr- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.**

→ Presidente Daniel Vargas: En el punto 4.a. tenemos la Modificación Presupuestaria 05-2025.

Como es un tema que va para comisión, no vamos a discutir el fondo del asunto y pasamos directamente a la toma del acuerdo.

ACUERDO N° 05.

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 05-2025.

Resultandos

- Que se recibe el oficio OF-AL-502-2025, con fecha 13 de octubre de 2025, en el cual se solicita la inclusión de la Modificación Presupuestaria 05-2025 como tema a tratar en la sesión ordinaria 082-2025
- Que mediante oficio OF-GAFT-165-2025 con fecha 13 de octubre del 2025,

del Lic. Edwin Mora; Coordinador de Gestión Administrativa Financiera y Tributaria a.i., dirigido al señor Alcalde Municipal, se remite Solicitudes V Modificación Presupuestaria 2025, por un importe de 66.070.114,38 (SESENTA Y SEIS MILLONES SETENTA MIL CIENTO CATORCE COLONES CON 38 CÉNTIMOS) e incluye el detalle de la misma.

3. Que como documentación soporte de la Modificación Presupuestaria 05-2025 se recibe los siguientes documentos:

- Análisis de puesto GAFT.
- Certificación de Bloque de Legalidad Modificación Presupuestaria 05-2025.
- Modificación Presupuestaria 05-2025.
- OF-AL-402-2025.
- OF-AL-494-2025.
- OF-GA-355-2025 Solicitud modificación presupuestaria.
- OF-GAFT-164-2025 Modificación Presupuestaria 2025.
- OF-GAFT-165-2025 Solicitudes V Modificación Presupuestaria 2025.
- OF-RRHH-019-2025 Estudio funciones GAFT.
- OF-UTGV-256-2025 - Solicitud de modificación presupuestaria
- Constancia morosidad CCSS.

Considerando

Único. El Código Municipal confiere las atribuciones del Concejo.

En este sentido, el artículo 13 inciso b) y el artículo 109 establecen:

“Artículo 13. Son atribuciones del concejo:

(...)

b) Acordar los presupuestos y aprobar las contribuciones, tasas y precios que cobre por los servicios municipales, así como proponer los proyectos de tributos municipales a la Asamblea Legislativa.”

(...)

En este mismo orden de ideas, el párrafo primero del artículo 109 del mismo Código dispone:

1 *“Artículo 109. - Dentro de un mismo programa presupuestado, las*
2 *modificaciones de los presupuestos vigentes procederán, cuando lo*
3 *acuerde el Concejo. Se requerirá que el Concejo apruebe la modificación*
4 *de un programa a otro, con la votación de las dos terceras partes de sus*
5 *miembros.”*

6 **POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

7 1. Dar por recibido el oficio OF-GAFT-165-2025 del Lic. Edwin Mora;
8 Coordinador de Gestión Administrativa Financiera y Tributaria a.i. Municipalidad de
9 Río Cuarto y la documentación conexas al tema Modificación Presupuestaria 05-
10 2025.

11 2. Trasladar el tema Modificación Presupuestaria 05-2025 y su documentación
12 conexa a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto de la Municipalidad
13 de Río Cuarto, para análisis, recomendación y emisión del dictamen
14 correspondiente.

15 3. Se otorga un plazo de 10 días hábiles a la Comisión Permanente de Hacienda
16 y Presupuesto para la emisión del dictamen respectivo. - **ACUERDO APROBADO**

17 **POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

18 **b) Disfrute de Vacaciones Alcalde.**

19 → Presidente Daniel Vargas: En el punto 4.b. tenemos el disfrute de vacaciones del
20 señor Alcalde Municipal.

21 Sobre este recibimos los oficios OF-AL-504-2025 y OF-GAFT-167-2025.

22 Las vacaciones serían el 17 de octubre de 2025 (01 días) y como se indica en el
23 oficio AL-504-2025; en ese periodo quedaría a cargo la señorita Vicealcaldesa
24 Stephanie Aguilar.

25 Considerando que es un tema de rutina y conocimiento, procedemos con la
26 respectiva propuesta de acuerdo.

27 **ACUERDO N° 06.**

28 Dar por conocido y aprobar las vacaciones del señor Alcalde Municipal; José Miguel
29 Jiménez Araya, el día 17 de octubre de 2025.-**ACUERDO APROBADO POR**
30 **UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.–**

ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 56

**Municipalidad
de Río Cuarto**
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

jjimenez@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 03
muniriocuarto.go.cr



OF-AL-504-2025
Lunes 13 de octubre del 2025

Licenciado
Edwin Mora Vasquez
Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i.,
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: DISFRUTE DE VACACIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. Por la presente, el suscrito, me dirijo de la manera más atenta a su autoridad para comunicar que el día 17 de octubre del 2025 estaré disfrutando de vacaciones. Lo cual, se fundamenta en el derecho constitucional de toda persona trabajadora de gozar de dos semanas de vacaciones anuales pagadas establecido por el artículo N°59 de nuestra Carta Magna y que en el caso de los titulares de las alcaldías municipales corresponde a diez días hábiles por año.

En mi lugar, y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Código Municipal, se encontrará la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Vicealcaldesa Primera.

Lo anterior se pone en su conocimiento con el fin de que se tomen todas las previsiones que correspondan; de manera que el funcionar no se vea afectado. Así como, para solicitarle, de la manera más atenta y respetuosa, que el día sea rebajado del periodo anual de vacaciones que me corresponde.

Cordialmente,

JOSE MIGUEL Firmado digitalmente
JIMENEZ por JOSE MIGUEL
ARAYA JIMENEZ ARAYA
(FIRMA) (FIRMA)
Fecha: 2025.10.13
11:09:29 -06'00'

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto
CC. Archivo Alcaldía



ACTA 082-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 13 de octubre del 2025
pág. 57

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

emora@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 04
muniriocuarto.go.cr



OF-GAFT-167-2025
13 de octubre de 2025

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto

ASUNTO: "DISFRUTE DE VACACIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL".

Estimado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo, esperando se encuentre bien y a la vez desearle éxitos en sus funciones. En respuesta al oficio número OF-AL-504-2025 de fecha 13 de octubre de dos mil veinticinco, manifiesto lo siguiente.

Primero: Esta Dirección se da por enterada del disfrute de su persona de 1 día de vacaciones, los cuales corresponden al viernes 17 de octubre 2025. Ingresando a laborar el próximo lunes 20 de octubre 2025. Por cuanto, se tomarán las medidas pertinentes en coordinación con la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Vicealcaldesa Primera.

Segundo: Se procede al rebajo de estos días del saldo de días de vacaciones a disfrutar. De acuerdo con lo establecido, su autoridad cuenta actualmente con 12 días para el disfrute de vacaciones. Al rebajarse un día solicitado, el saldo disponible corresponde a 11 días.

Atentamente,

**EDWIN
MORA
VASQUEZ
(FIRMA)**

Firmado
digitalmente por
EDWIN MORA
VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.10.13
11:48:23 -06'00'

Lic. Edwin Mora Vásquez
**Dirección Administrativa Financiera
y Tributaria a.i.**
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.



- 1
- 2 → Presidente Daniel Vargas: Señorita Vicealcaldesa ¿tiene algún tema adicional en
- 3 asuntos de la Alcaldía?
- 4 → Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar: Buenas noches a todos.
- 5 No, el día de hoy no traigo ningún tema, pero cualquier duda o consulta; estoy acá
- 6 para servirles.
- 7 → Presidente Daniel Vargas: Compañeros ¿Alguien tiene alguna consulta para
- 8 nuestra Vicealcaldesa?
- 9 Adelante, Edgar.
- 10 → Regidor Edgar Arce: Gracias.
- 11 Buenas noches a todos.
- 12 Stephanie, una consulta. Para fin de año ya se tiene previsto la reparación de todos
- 13 los daños que hay en el parque ¿cómo estará esa cuestión?
- 14 → Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar: En este momento ya se está realizando por medio
- 15 de la recaudación que se ha realizado en el tema de mantenimiento de parques, ya
- 16 está habiendo algunos cambios en el Parque Central, ya están aplicando pintura y
- 17 ya estamos en proceso de la reparación de alguna infraestructura que se ha visto
- 18 dañada.
- 19 La idea es que va a salir a contratación en estos meses el mantenimiento de los
- 20 espacios de Santa Rita, Santa Isabel y un poquito de mantenimiento acá de Río
- 21 Cuarto, sobre todo con el tema de la iluminación.
- 22 Entonces, si Dios lo permite, va a salir en los próximos meses la contratación,
- 23 porque ya esos son compras grandes; temas un poquito más grandes.
- 24 Ahorita lo que es mantenimiento, pintura, soldadura y todo ese tipo de cosas las
- 25 hace el funcionario que está contratado para esos fines.
- 26 Sin embargo, lo que es iluminación, lámparas y otras cosas, sí tiene que salir una
- 27 licitación mediante SICOP.
- 28 Entonces estamos trabajando en eso y la idea es que para el 31 de diciembre ya se
- 29 cuente con eso.
- 30 → Regidor Edgar Arce: Muy amable, muchas gracias.

1 → Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar: Para servirles.

2 → Presidente Daniel Vargas: La comisión de iluminación ya se activó.

3

ARTÍCULO V. —

4

ASUNTOS VARIOS.

5 → Presidente Daniel Vargas: Bueno señores, pasamos al punto cinco y último de la
6 agenda, que sería asuntos varios.

7 Si alguno tiene un tema en asuntos varios por favor solicitar el uso de la palabra.

8 Adelante Adrián.

9 → Regidor Adrián Alvarado: Buenas noches, compañeros, compañeras, público en
10 general que nos ve.

11 Es prácticamente lo mismo del parque, ahora llegamos a la recta final del año. Sería
12 importante, he estado viendo en algunas otras municipalidades y San Carlos un día
13 de estos lo mencionó; hacer cubículos para lo que es la recolección de tapas de
14 plástico, para así ir desde pequeña edad fomentando la cultura del reciclaje y que
15 se pudiera intensificar.

16 Hacer un pedido a la administración de cómo se pudiera implementar en todos los
17 parquecitos y que esos fondos sean rotativos en todas las ADIS y las ADES, lo que
18 genere ese reciclaje.

19 También a las ventas ambulantes que hay los fines de semana; pedirles
20 amablemente que recojan los desechos y a las personas que colaboran con estas
21 ventas también, algo que está bonito lo estamos afeando por la falta de cultura de
22 limpieza, orden y aseo.

23 Sería eso. Muchas gracias.

24 → Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar: ¿Me permite, señor Presidente?

25 → Presidente Daniel Vargas: Adelante.

26 → Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar: Muy acotado.

27 Atendemos su recomendación, pero le comentamos que ya estamos trabajando en
28 eso.

29 De hecho, ya está adjudicado; no es para mandar a licitación, ya están adjudicados
30 los puntos verdes para los espacios públicos.

1 ¿Que son puntos verdes? son pequeños centros de acopio que, se va a estar
2 recogiendo semanalmente el residuo valorizado que se lleve ahí.

3 ¿Cuál es el tema? El tema es que la Municipalidad de Río Cuarto no vende el
4 residuo valorizable, sino que se entrega a un centro de acopio que lo destina de
5 manera adecuada. O sea, la Municipalidad no genera ningún tipo de recursos,
6 entonces eso es importante aclararlo.

7 Se entrega el residuo a un centro de acopio certificado por el Ministerio de Salud
8 que certifica que esos residuos reciben el manejo adecuado y no van a terminar en
9 un lugar no deseado; en un relleno sanitario.

10 Con el tema de la conciencia; estamos trabajando en sacar una licitación para
11 capacitaciones nuevamente como lo hicieron el año pasado en los centros
12 educativos.

13 Estamos trabajando con todo tipo de población, no solamente el público general;
14 sino también llevando estas capacitaciones a los centros educativos

15 ¿Qué vamos a llevar también a los centros educativos, que ya está adjudicado?
16 Todas las escuelas y colegios en nuestro cantón van a tener un punto verde en cada
17 uno de ellos, rotulado por la Municipalidad de Río Cuarto.

18 El tamaño se manejó según la cantidad de estudiantes que hay en cada centro
19 educativo. Evidentemente los liceos que son los que tenemos más población
20 estudiantil son un poco más grandes y en los centros educativos que son
21 unidocentes son un poquito más pequeños.

22 Entonces eso ya está adjudicado; los puntos verdes y lo que vamos a hacer es tratar
23 de conversar con la Fuerza Pública para que nos ayude con el tema de las ventas
24 ambulantes los fines de semana; que se está ocasionando muchos residuos
25 orgánicos. Esperamos que también cuando ya se cuente con esos puntos verdes
26 las personas los clasifiquen y los incluyan en ese momento.

27 La Municipalidad va a estar constantemente recogiendo esos puntos verdes que
28 van a estar en los espacios públicos que tenemos hasta el momento; Santa Rita,
29 Río Cuarto y Santa Isabel; ahí vamos a tener un punto en cada localidad, esos son
30 grandes y la idea es que se les pueda recoger los residuos una vez a la semana.

1 → Regidor Adrián Alvarado: Muchas gracias.
2 → Alcaldesa a.i. Stephanie Aguilar: Con Mucho gusto, para servirles.
3 → Presidente Daniel Vargas: En ausencia de temas adicionales en asuntos varios, al
4 ser las dieciocho horas con treinta y dos minutos, damos por finalizada la sesión
5 número 082 del 2025 del Concejo Municipal de Río Cuarto, de hoy lunes 13 de
6 octubre del 2025.
7 Muchas gracias por su participación y feliz retorno a sus hogares.
8 **AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y DOS MINUTOS EL**
9 **PRESIDENTE DANIEL VARGAS JARA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN DE**
10 **HOY LUNES 13 DE OCTUBRE DEL 2025. –**

DANIEL VARGAS JARA	MARCELA BOLAÑOS ALFARO
PRESIDENTE	SECRETARIA
CONCEJO MUNICIPAL	CONCEJO MUNICIPAL

UL*****