

	<p align="center"> MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO, SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL 300 NORTE DE LA ESCUELA DE RIO CUARTO TEL. 4000-1600 EXT. 11 CORREO ELECTRÓNICO: SCONCEJOMUNICIPAL@MUNIRIOCUARTO.GO.CR </p>
--	---

1 **ACTA 58-2021**
2 **SESIÓN EXTRAORDINARIA**

4 ACTA NÚMERO CINCUENTA Y OCHO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN
5 VIRTUAL EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL
6 CANTÓN DE RÍO CUARTO, AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON
7 TRECE MINUTOS DEL DÍA JUEVES VEINTICINCO DE FEBRERO DEL DOS MIL
8 VEINTIUNO, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

9 **ARTICULO I. --**
0 **COMPROBACIÓN DE QUORUM. --**

2 **ASISTENCIA.**
3 **MIEMBROS PRESENTES:**

5 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES(AS):** Marcela Bolaños Alfaro
6 (Presidenta Municipal), Natalie Mc Reynolds Medina (VICEPRESIDENTA
7 MUNICIPAL), Julia Isabel Viquez Jiménez, Daniel Vargas Jara, Luis Fernando Cruz

9 **REGIDORES SUPLENTEs, SEÑORES(AS):** Elizabeth Alfaro Zamora, Luis Alberto
0 Barrantes Sánchez, Susana Rojas Mesén, Juan José Vásquez Sequeira y Alejandro
1 Araya Jiménez. --

3 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Minor Vargas Villalobos (Río
4 Cuarto), Rafael Ángel Rojas Álvarez (Santa Rita), Emanuel Cruz Aguirre (Santa
5 Isabel) y. --

7 **SÍNDICA SUPLENTE SEÑORAS:** Mariluz López Mesén (Río Cuarto), Seidy
8 Cásares Castillo (Santa Isabel) --

0 **ALCALDE MUNICIPAL:** José Miguel Jiménez Araya. —

2 **MIEMBROS AUSENTES**
3 **(CON JUSTIFICACIÓN)**

Ligia Gómez Vargas (Cita Médica). --

7 **MIEMBROS AUSENTES**
8 **(SIN JUSTIFICACIÓN)**

9 NO HAY. –

1 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Sonia Cascante Retana. —

3 **VISITANTES:**
4 NO HAY. –

ARTICULO II. –
LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. –

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños, presenta la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión Municipal:

ORDEN DEL DÍA

1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. --
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. --
3. DICTAMEN 009-2021 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. --
4. INFORME DE MEDIO DÍA DE VACACIONES DE LA ALCALDÍA EL LUNES 01 DE MARZO. --

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños solicite se modifique la agenda para incluir como punto 5 que dice: Nombramiento de la secretaria del Concejo Municipal Interina. --

Por lo que queda de la siguiente manera:

1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. --
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. --
3. DICTAMEN 009-2021 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. --
4. INFORME DE MEDIO DÍA DE VACACIONES DE LA ALCALDÍA EL LUNES 01 DE MARZO. --
5. NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL INTERINA. --

ACUERDO N° 01. Aprobar la agenda con la inclusión del punto 5. **VOTACIÓN UNÁNIME. —**

ARTICULO III. --

DICTAMEN 009-2021 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. --

La Regidora Susana Rojas pregunta que leyendo el reglamento dice referidos, le queda la inquietud de que, si algún estudiante o alguien quiere estudiar, tiene que ir a la Alcaldía Municipal, para que le emita algún documento que efectivamente es de la zona, para que se pueda aplicar los descuentos que se habla en el reglamento.

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que esa nota es para garantizar que es de la zona y se utilizaría la Alcaldía Municipal como medio de verificación, la referencia no se le va a negar a nadie, al que lo necesite se le va a dar. --

El Regidor Luis Fernando Cruz manifiesta que aquí se está hablando de un convenio de la Municipalidad de Río Cuarto con la empresa privada, también está la certificación de legalidad que emite la Licenciada Aurora Fallas, y con eso no caemos en ninguna ilegalidad, le preocupa cuando se habla de convenios con la empresa privada. --

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que el fundamento jurídico más importante y es un convenio muy loable para la administración y para el Concejo Municipal, los convenios se clasifican en onerosos o gratuitos y este convenio no tiene ninguna contraprestación dineraria, de ningún tipo, es un convenio de colaboración y este tipo de convenios, son bien vistos por la Contraloría

General de la República y por los entes que auditan la administración, precisamente por eso, porque lo que lleva es cooperación, no hay contraprestación dineraria por ninguna de las partes, es lo que se llama ahora las APP, que son las alianzas publicas privadas y hacia eso es que va a emigrar un poco esta administración municipal. –

DICTAMEN 009-2021 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. –

Al ser las 19:30 horas de día jueves 18 de febrero del año 2021, sesionó la comisión ordinaria de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Daniel Vargas Jara	Regidor Coordinador
Ivania Marcela Bolaños Alfaro	Regidora subcoordinadora
Natalie Mc Reynolds Medina	Regidora

Comprobado el quorum, y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo único punto de discusión la revisión del texto final que se propone como **“CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO ”**, texto notificado por el señor Alcalde José Miguel Jiménez Araya junto con el oficio OF-AL-051-2021 del 12 de febrero del 2021 ,y el oficio CL-003-2021 correspondiente al criterio legal con fecha 12 de febrero del 2021, dirigido a la Comisión de Jurídicos y al concejo municipal de Río Cuarto. --

RESULTANDOS:

1. Que en fecha 12 de febrero del dos mil veintiuno se presentó mediante oficio n° OF-AL-051-2021 ,se adjunta texto **“CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO ”** y dice: Por la presente se remite a este honorable Concejo Municipal el texto base de **COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO** para para la promoción y realización de actividades de interés común, tales como: Formación de Profesionales, Programas de Innovación, Programas de Emprendimientos, Programas de Capacitación para PYMES, Programas Técnicos, Capacitaciones, Cursos Libres, Talleres, Seminarios, Prácticas, TCU, Proyectos de Graduación, y otros– si a bien lo tiene- autorice a la Alcaldía Municipal para la suscripción de dicho acuerdo. Asimismo, se solicita el envío del texto propuesto para a la Comisión Permanente de Jurídicos para su correspondiente conocimiento, análisis y dictamen.
2. Que en el oficio CL-003-2021 con fecha 12 de febrero del 2021, dirigido a la Comisión de Asuntos Jurídicos y al concejo municipal de Río Cuarto se emite la constancia de legalidad del **“ CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO** que dice: Por la presente, la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional número 29546, en mi condición de

- Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el texto del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO se ajusta al ordenamiento jurídico vigente. Asimismo, se remite el texto del mismo a esta honorable Comisión Permanente para su respectivo conocimiento, análisis y dictamen.
3. Que en la sesión ordinaria número 56 celebrada el lunes 15 de febrero del 2021 en sesión virtual; y según artículo VI; acuerdo 07 del acta Nro.56 2021, del 12 de octubre del 2020, se acordó enviar el texto propuesto como “CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO ”, a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos a su correspondiente conocimiento, análisis y dictamen. Por lo que se le otorgan 10 días hábiles. ACUERDO TOMADO CON CUATRO VOTOS A FAVOR Y UNO EN CONTRA DEL REGIDOR DANIEL VARGAS JARA. –
4. Que a las diecinueve horas con treinta minutos del día 18 de febrero del dos mil veintiuno se celebró sesión de esta comisión, en la cual estuvo presente: la señorita María Aurora Fallas Lara, Asesora Jurídica a.i. de la municipalidad de Río Cuarto. Sesión en la cual se dio lectura integral del texto propuesto como Reglamento de Comités De Caminos del Cantón De Río Cuarto, se sugieren algunas mejoras de redacción para su mejor entendimiento.

CONSIDERANDOS:

ÚNICO Después de estudiar y debatir sobre el “CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO”, se realizaron de mejoras en la redacción para hacer más fácil su entendimiento, se considera que el texto propuesto está listo para su firma, texto que se detalla a continuación:

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO

Entre nosotros, **UNIVERSIDAD DE SAN JOSÉ y COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA** denominada en adelante **(ISESA)**, cédula jurídica número tres, ciento uno, ciento ochenta y tres mil trescientos treinta y cinco, domiciliada en San Ramón, representada en este acto por Roger Segnini Esquivel, mayor, casado, administrador de empresas, vecino de San Ramón, Alajuela, con cédula de identidad número cinco, cero doscientos dieciséis, cero quinientos cincuenta y uno, en su calidad de Presidente de la institución; y **LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**, en adelante y para los efectos de este convenio se denominará “**La Municipalidad**”, corporación municipal inscrita en el Registro Público Nacional, con la cédula jurídica número tres -cero catorce -setecientos noventa y cinco mil ochocientos setenta y uno, domiciliada en Alajuela, Río Cuarto, Río Cuarto cuatrocientos metros al norte de la Iglesia Católica, organización que se encuentra en este acto representada por el Alcalde Municipal José Miguel Jiménez Araya, mayor, soltero, abogado, portador de la cédula de identidad número dos-cero

quinientos setenta y cinco- cero trescientos treinta y cuatro, vecino de Alajuela, Río Cuarto, electo de manera popular según resolución N°1494-E11-2020 de las catorce horas con treinta minutos del veintisiete de febrero de dos mil veinte del Tribunal Supremo de Elecciones publicada en la Gaceta N°47 del diez de marzo de dos mil veinte, autorizado por el Concejo Municipal para la firma de este convenio mediante el artículo XX, acuerdo XX acta XX-2021. Con base en lo siguiente:

CONSIDERANDOS

1. Que **ISESA** es una Institución Educativa Privada con un ente administrador, sociedad anónima, número tres, ciento uno, ciento ochenta y tres mil trescientos treinta y cinco (3-101-183335), debidamente autorizada por el Consejo Superior de Educación de Costa Rica (CSE).
2. Que **ISESA** es una Institución Educativa Privada, reconocida por su calidad académica, capaz de responder a las demandas del entorno, mediante programas de capacitación y la formación integral, mediante la generación y trasmisión del conocimiento y la proyección social y ecológica.
3. Que **ISESA** es una Institución Educativa Privada dedicada a la docencia, la investigación y acción social. Por tal razón considera que la academia debe estar al servicio de la comunidad, para así facilitarles insumos para que la población pueda cultivarse en el campo de las ciencias, el arte y la cultura.
4. Que con fundamento en los artículos 169 y 170 de la Constitución Política, **La Municipalidad**, es un ente autónomo por lo que posee personalidad jurídica para ejecutar todo tipo de actos o contratos necesarios para cumplir sus fines como lo es la administración de los intereses y servicios locales en el Cantón, así como, procurar que las necesidades de los munícipes, en los diferentes campos o actividades se logren satisfacer.
5. Que **La Municipalidad** promueve, apoya y concreta participativamente el desarrollo humano integral de la ciudadanía, mediante el apoyo irrestricto a la educación y a la promoción sostenida de valores, el desarrollo de un modelo preventivo y eficaz de seguridad integral, y el impulso de políticas y programas que favorezcan la salud mental y física de la población a partir de una acción planificada en salud, cultura, deporte y recreación, así como acciones promotoras de mejoramiento de la realidad social y económica del ciudadano de su comunidad.
6. Que de conformidad con el artículo 4 inciso f) del Código Municipal, **La Municipalidad** dentro de sus atribuciones puede concertar con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, delegando a través del artículo 13 inciso e) la potestad de celebrar dichos convenios.

Suscribimos el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, para desarrollar Profesionales, Programas de Innovación, Programas de Emprendimientos, Programas de Capacitación para PYMES, Programas Técnicos, Capacitaciones, Cursos Libres, Talleres, Seminarios, Prácticas, TCU, Proyectos de Graduación, y otros que permitan tener una comunidad mejor preparada, para que puedan optar por mejores trabajos o mejores oportunidades de emprendimiento, por lo que denominamos a esta proyecto **“DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS”**, el cual se registrá por el Derecho Público, el principio de legalidad y las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El presente convenio tiene como objetivo general el establecimiento de vínculos de cooperación entre **ISESA** y **La Municipalidad** para la promoción y realización de actividades de interés común, tales como: Formación de Profesionales, Programas de Innovación, Programas de Emprendimientos, Programas de Capacitación para PYMES, Programas Técnicos, Capacitaciones,

1 Cursos Libres, Talleres, Seminarios, Prácticas, TCU, Proyectos de Graduación, y
2 otros que las partes de común acuerdo establezcan.

3 **SEGUNDA:** Que **ISESA** en procura de establecer relaciones estrechas con
4 organismos gubernamentales y no gubernamentales, para facilitar el logro de sus
5 objetivos y necesidades educativas y formativas en servicios, y social-comunitario
6 ha acordado brindar en forma conjunta colaboración y cooperación a **La**
7 **Municipalidad**. Para cumplir con el objeto del presente convenio, **ISESA** se
8 compromete a lo siguiente:

9 a. Prestar sus servicios educativos mediante Formación de Profesionales,
10 Programas de Innovación, Programas de Emprendimiento, Programas de
11 Capacitación para PYMES, Programas Técnicos, Capacitaciones, Cursos
12 Libres, Talleres, Seminarios, Prácticas, TCU, Proyectos de Graduación a los
13 pobladores del Cantón y todos sus distritos, a través del sistema de becas
14 parciales otorgado por la Cámara Nacional de la Educación Privada CANAEP,
15 Universidad de San José USJ y el Colegio Universitario **ISESA** (aplican
16 restricciones). La matrícula para estos servicios educativos será publicada y
17 promocionada por **La Municipalidad** a través de sus redes sociales y sus
18 medios de comunicación.

19 Estos programas de capacitación o programas técnicos serán propuestos
20 por **ISESA** y antes de su publicación y promoción deberán ser aprobados por **La**
21 **Municipalidad**, la matrícula será GRATIS y la mensualidad acorde al programa
22 que el estudiante escoja podrán ser de ₡20.000⁰⁰ (veinte mil colones exactos) o
23 ₡30.000⁰⁰ (treinta mil colones exactos), la duración de los programas de
24 capacitación estarán establecidos en el respectivo programa, de igual manera la
25 revisión de estos valores se realizará anualmente a petición de una de las partes.

26 b. Prestar sus servicios educativos a los colaboradores de **La Municipalidad** a
27 nivel Institucional, en programas de capacitación y actualización profesional y
28 técnica, así como seminarios-talleres y cualquier otro que las partes acuerden,
29 todo ello con el fin prioritario de canalizar necesidades institucionales que se
30 materialicen a través de la adquisición y/o mejoramiento de los conocimientos,
31 habilidades, actitudes y aptitudes de los colaboradores municipales. Del mismo
32 modo, ambas partes podrán incursionar conjuntamente en proyectos de
33 investigación, capacitación, y formación, tanto para el sector público como
34 privado nacional o internacional, de manera que la sumatoria de la experiencia
35 de ambas organizaciones fortalezca las capacidades de **La Municipalidad** por
36 medio del conocimiento aportado por **ISESA**. Para satisfacer lo anterior, **ISESA**
37 podrá establecer negociaciones con **La Municipalidad** en cuanto a los
38 diferentes rubros de inversión, y otras contraprestaciones que surjan a la hora
39 de la implementación, siempre que todo ello satisfaga a ambas partes.

40 **ISESA** planificará con la persona designada y/o con gerentes de **La**
41 **Municipalidad**, los programas que se necesiten, con el fin de actualizar el
42 conocimiento y adecuarlo a las nuevas tendencias; logrando con ello una mayor
43 eficacia y rendimiento en las actividades de **La Municipalidad**.

44 c. Para llevar a cabo ambos compromisos descritos en los incisos 1 y 2, con base
45 en las necesidades tipificadas, **ISESA**, desarrollará los contenidos y
46 metodologías más adecuadas para los Programas de Capacitación, Cursos,
47 Seminarios o Talleres, que se ofrecerán, a quienes se beneficiarán de los
48 alcances de este convenio, de común acuerdo con la persona designada y los
49 responsables de los procesos de capacitación designados por **La**
50 **Municipalidad**, tanto para la coordinación de los proyectos dirigidos hacia los
51 funcionarios, como los que se dirijan hacia la comunidad.

Ambas partes, en su afán de brindar oportunidades que permitan facilitar el acceso a los estudios universitarios, así como estimular el crecimiento académico y personal de los funcionarios de **La Municipalidad**, han convenido otorgar descuentos para estudiar en la **Universidad de San José** acorde a la siguiente descripción:

i.Funcionarios de La Municipalidad.

- En pagos de contado matrícula gratis y descuento de 30% en materias.
- Con financiamiento descuento de 50% en matrícula y descuento de 20% en materia.

ii.Referidos de La Municipalidad y/o sus funcionarios.

- En pagos de contado 50% en matrícula y descuento de 20% en materias.
- Con financiamiento: descuento de 25% matrícula y descuento de 10% en materias.

d. Los porcentajes indicados en el inciso anterior no aplicarán en las modalidades de graduación, tales como: Seminarios, Prácticas Profesionales, Trabajos Finales de Graduación como Proyectos y Tesis, Derechos de graduación, tampoco serán incluidas reposición de exámenes, exámenes por suficiencia, certificaciones, constancias y otros documentos que se expidan, esto deberá ser cancelados en su totalidad por el interesado.

e. La Universidad de San José **USJ**, de acuerdo con la normativa vigente, tanto la interna como la emitida por el CONESUP, procederá a facilitar el reconocimiento de materias o cursos realizados en niveles universitarios en otras instituciones, por medio de convalidaciones, suficiencias y otros mecanismos que acrediten experiencia en un área en especial. Para esto, el candidato debe matricularse previamente en lo oficina de registro correspondiente, así como, presentar los requisitos de ingreso según la carrera universitaria seleccionada, documentos que son de presentación obligatoria.

TERCERA: Para cumplir con los objetivos del presente convenio **La Municipalidad** se compromete a:

a. Entregar a **ISESA Y USJ**, para efectos de matrícula de sus funcionarios en carrera universitaria y técnica, y la conformación del expediente respectivo, una nota expedida por el departamento de Talento Humano o su similar, en la cual se consigne que los colaboradores presentados son funcionarios activos de **La Municipalidad**.

Nota que debe incluir los puestos que desempeñan, nombre completo, número de cédula y beneficiarios para cada ciclo lectivo. Esta misiva deberá de ser firmada por el superior jerárquico designado a cargo formalmente por el departamento de Talento Humano o su similar de **La Municipalidad**.

b. La divulgación del presente convenio entre sus funcionarios, utilizando para ello, los medios de comunicación y promoción internos disponibles.

c. La Municipalidad acorde a los procedimientos ordinarios de contratación establecidos en la Ley 7494 y su reglamento, podrá considerar a nuestras instituciones educativas dentro de los oferentes para actividades de capacitación o formación, así como, para la implementación de estudios de post grado de funcionarios que así lo dispongan. Cuando dichas acciones estén contenidas dentro del Plan General de Capacitación del periodo correspondiente.

Sin embargo, **La Municipalidad NO** se compromete a cancelar ninguna suma de dinero pendiente que adquiera el colaborador, funcionario o familiar con **ISESA o USJ**. Cada estudiante a la hora de matricular deberá cancelar personalmente el importe de la factura con el descuento incluido.

En caso de que un estudiante beneficiario del convenio renuncie, sea despedido o suspendido o en cualquier forma pierda relación con **La Municipalidad**, los derechos que se le otorgan en este quedarán sin efecto a partir

del próximo periodo lectivo posterior a su desvinculación con **La Municipalidad**, excepto que voluntariamente y ya por cuenta propia, desee continuar sus estudios de acuerdo con las normativas Universitarias.

CUARTA: Ambas partes, nos comprometemos a cumplir con las siguientes condiciones generales:

a. Autorizar en forma recíproca la una a la otra para la utilización de sus nombres y logotipos con fines promocionales exclusivamente, cuando los mismos busquen divulgar los alcances del presente Convenio.

b. Realizar en forma conjunta seminarios, foros de discusión, ciclos de conferencias u otras actividades académicas sobre temas de actualidad en correspondencia con las necesidades institucionales. Para dichos eventos tanto **ISESA** como **La Municipalidad** facilitarán sus instalaciones cuando les sea posible.

c. Permitir a los estudiantes realizar investigaciones, análisis de casos, trabajos comunales universitarios, prácticas supervisadas, y otros proyectos similares con la guía de miembros del cuerpo de profesores activos que faciliten la realización y conclusión de dichos proyectos enfocados a temas y planes de interés municipal. Para lo cual, la dependencia titular del funcionario en conjunto con la Unidad de Reclutamiento y Selección o su similar elaborarán las políticas y procedimientos concernientes.

d. Promocionar los alcances del presente instrumento utilizando los medios y mecanismos con los que se cuente.

e. Avalar y oficializar de manera conjunta los diplomas y certificados, que no sean los correspondientes a grados universitarios.

f. Realizar por mutuo acuerdo y por escrito cualquier modificación a las cláusulas de este convenio.

g. Procurar que todos los funcionarios o referidos que se benefician a raíz del presente convenio deberán cumplir con todos los reglamentos y políticas establecidas por **ISESA**, en coordinación con **La Municipalidad**.

QUINTA: La coordinación y fiscalización de este Convenio de Cooperación Interinstitucional será responsabilidad del funcionario (a) que designará **ISESA** y del o (de la) persona funcionaria responsable que designe **La Municipalidad**. Para tal efecto, cada parte emitirá una comunicación escrita en la que se consigne los datos de la persona designada.

SEXTA: Si alguna disposición de este convenio resultare inválida o ilegal, se tendrá por no acordada, pero la legalidad y validez del resto del convenio y de las cláusulas en este se conservarán y mantendrán sus efectos.

SÉPTIMA: Con el propósito de coordinar la buena marcha, el cumplimiento y la conveniencia de ambas partes, **ISESA** nombra como representante y contacto de nuestras instituciones a nuestro colaborador Sr. Jorge Vásquez Villanueva, correo jvasquez@universidaddesan jose.ac.cr, por su parte **La Municipalidad** designa como Órgano Superior de Convenio y contacto ante **ISESA** al Departamento de Talento Humano, su similar y/o cualquier otra dependencia, que por los alcances del presente instrumento, se derive su competencia. Asimismo, podrán ser supervisores del presente convenio los funcionarios que sean designados como órganos ejecutores.

OCTAVA: La vigencia de este convenio será por un plazo de tres años contados a partir de su firma. Dicho periodo podrá prorrogarse de forma automática por periodos iguales hasta un máximo de diez años, salvo que una de las partes decida resolverlo. La resolución contractual deberá ser notificada por escrito a la otra parte con al menos seis meses de antelación a la fecha de vencimiento de la vigencia contractual.

El incumplimiento injustificado por cualquiera de las partes da derecho a la otra a rescindir este convenio en cualquier tiempo.

NOVENA: En caso de terminación del presente convenio, los estudiantes matriculados en forma regular en **ISESA** y **USJ** en virtud de este acuerdo, conservarán el derecho a finalizar el Plan de Estudios con los beneficios otorgados por este convenio, en total atención de la normativa Universitaria.

DÉCIMA: Por la naturaleza que reviste este Convenio de Cooperación Interinstitucional no representa ninguna erogación por parte de **La Municipalidad**, por lo que no se estima ni se encuentra sujeto al trámite de refrendo contralor.

UNDÉCIMA: Cualquier divergencia generada por **Las Partes**, se analizará primero por los respectivos administradores del presente acuerdo, quienes buscarán en todo momento la resolución pacífica del conflicto. De no llegar a acuerdo alguno, la divergencia será sometida a consideración de las autoridades suscribientes, quienes resolverán definitivamente el conflicto.

Es todo. De conformidad con lo anterior, firmamos en dos tantos en la ciudad de Río Cuarto, el **xx de xxxx** de dos mil veintiuno.

José Miguel Jiménez Araya
Alcalde Municipal de Río Cuarto
Por La Municipalidad

Roger Segnini Esquivel
Presidente
por ISESA

POR TANTO

Se acuerda y recomienda a los miembros del Concejo Municipal de Río Cuarto autorizar al Alcalde Municipal José Miguel Jiménez para su firma y respaldar el texto del convenio. Así mismo, se solicita a la administración la convocatoria a sesión extraordinaria del concejo para el día jueves 25 de febrero para proceder con la votación de este convenio por parte del Concejo Municipal.

Al ser las 20:30 horas del 18 de febrero del 2021, se levanta la sesión.

Daniel Vargas Jara, Ivania Marcela Bolaños Alfaro, Natalie Mc Reynolds Medina. –

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños Alfaro, solicita la dispensa de no lectura del dictamen 009-21 de la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, toda vez que fue enviado a los correos de los miembros del Concejo Municipal desde el martes 23 de febrero, por lo que lo somete a votación. --

ACUERDO N° 02

Aprobar la dispensa de no lectura del dictamen 009-21 de la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que el tema está suficientemente discutido, se procede con la votación. --

ACUERDO N° 03

Autorizar al Alcalde Municipal José Miguel Jiménez para su firma y respaldar el texto del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y OTROS BENEFICIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN JOSE S.A., COLEGIO UNIVERSITARIO ISESA

Y LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

ARTICULO IV. –

**INFORME DE MEDIO DÍA DE VACACIONES DE LA ALCALDÍA
EL LUNES 01 DE MARZO. –**

Se recibe oficio OF-AL-079-2021 con fecha 25 de febrero de 2021, firmado por el señor José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

ASUNTO: DISFRUTE DE VACACIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL. El suscrito, me dirijo -de la manera más atenta su autoridad para comunicar que el próximo lunes 01 de marzo de 2021 estaré disfrutando de un medio día de vacaciones a partir de las 13:00. Lo cual, se fundamenta en el derecho constitucional de toda persona trabajadora de gozar de dos semanas de vacaciones anuales pagadas establecido por el artículo 59 de nuestra Carta Magna y que en el caso de los titulares de las alcaldías municipales corresponde a diez días hábiles anuales. En mi lugar, y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Código Municipal, se encontrará la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Vicealcaldesa Primera. MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO RÍO CUARTO, ALAJUELA. El goce de dicho día fue comunicado a la Dirección Financiera, Administrativa y Tributaria mediante el oficio número OF-AL-078-2021 de fecha 25 de febrero de dos mil veintiuno. Consecuentemente, esa Dirección a través del oficio número OF-GAFT-020-2021 de fecha 25 de febrero de dos mil veintiuno manifestó darse por enterada y procedió al rebajo pertinente del saldo de días de vacaciones. Lo anterior se pone en su conocimiento con el fin de que se tomen todas las previsiones que correspondan; de manera que el funcionar de este honorable órgano no se vea afectado, toda vez que están de por medio intereses públicos que no pueden verse desprotegidos. Esto en concordancia con lo manifestado por la Procuraduría General de la República en los dictámenes C-283-2009 del 23 de octubre de 2009, C-177-2010 del 17 de agosto de 2010 y C-152-2014 del 19 de mayo de 2014. --

ACUERDO N° 04.

Dar por recibido el oficio OF-AL-079-2021, donde el señor José Miguel Jiménez Araya Alcalde Municipalidad de Río Cuarto, solicita medio día de vacaciones a partir de las 13:00 horas del lunes 01 de marzo del 2021, en su lugar y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Código Municipal, se encontrará la señorita Stephanie Aguilar Rojas Vicealcaldesa Primera. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

**ARTICULO V. –
NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL INTERINA. --**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que no están listos los concursos externos, ya falta poco para poder iniciar este proceso para formalizar todas las plazas en la Municipalidad, por esto se presenta la prórroga del nombramiento de la secretaria del Concejo Municipal. –

1 El Regidor Daniel Vargas pregunta que cuantas veces se puede prorrogar el
2 nombramiento interino de cualquier empleado de la Municipalidad. –

3
4 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que la administración
5 municipal, podrían estar en dos meses, que es el plazo que está recomendando la
6 Licenciada Aurora Fallas Asesora Legal Municipal, empezar con los primeros
7 concursos del personal de la administración, para darles seguridad jurídica, a efecto
8 de conocimiento, no hay un plazo tan establecido, porque habla de dos meses y se
9 puede ir llevando algún tiempo, pero si tienen razón en que un año es un plazo
10 idóneo, porque cuando hay personas en plazas interinas que están nombradas por
11 cada cierto tiempo, después de que se cumpla el año, ya adquieren un derecho
12 distinto y ya no pueden ser prorrogadas, únicamente con la no prorroga, sino que
13 requieren una justificación totalmente del debido proceso, eso que significa, si hay
14 un funcionario que tenga más de un año de estar nombrados por prorrogas y la
15 administración decide no prorrogar, con el único hecho de no prorrogar, no significa
16 que está jurídicamente bien despedido, sino que ya esa persona para poder no
17 prorrogar requiere de un debido proceso que es al menos 3 apercibimientos, alguna
18 falta de mera constatación y ya otras cosas, en un año se adquieren ese tipo de
19 derechos, no está el plazo estipulado como tal de manera expresa en el
20 ordenamiento jurídico, pero por jurisprudencia y por sentencias de la sala segunda
21 es bastante prudente que los concursos salgan antes de un año. –

22
23 Apercibimiento es lo que el código laboral indica como una llamada de atención que
24 va al expediente, ya sea verbal o escrita, ejemplo que cometa una falta y la
25 administración le haga una llamada de atención al funcionario. –

26
27 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que el tema está
28 suficientemente discutido, lo somete a votación. –

29
30 **CONSIDERANDO:**

- 31 1. El nombramiento inicial de la persona que ocupa interina la Secretaría del
32 Concejo Municipal ha sido prorrogado en cuatro ocasiones con motivo de la
33 imperiosa necesidad que ostenta este órgano colegiado de mantener la
34 prestación de los servicios orientados a satisfacer el interés de los
35 administrados, así como una serie de proyectos y labores que permiten el
36 cumplimiento de las competencias municipales. De suspenderse el
37 desempeño de las labores de la secretaria del Concejo Municipal se estaría
38 afectando la continuidad y eficiencia de sus actividades como ente colegiado
39 que es, contraviniendo así el artículo 4° de la Ley General de la
40 Administración Pública, Ley N° 6227. --
- 41 2. A la fecha el Concejo Municipal no cuenta con un registro de funcionarios
42 elegibles ni con los reglamentos y lineamientos pertinentes, así como carece
43 de apoyo interno o externo inmediato y suficiente que le permitan la
44 realización de concursos para el nombramiento en propiedad de la plaza que
45 se encuentra vacante. --
- 46 3. Las condiciones coyunturales no han cambiado y se mantiene la imperiosa
47 necesidad de contar con una persona que sea la encargada de brindar los
48 servicios propios de la Secretaría del Concejo Municipal a dicho órgano que
49 permitan garantizar la continuidad y el cumplimiento de las atribuciones y
50 competencias dadas por el ordenamiento jurídico nacional, y con el propósito
51 de garantizar el manejo eficiente de los recursos públicos resulta
52 indispensable una nueva prórroga del nombramiento interino de la
53 SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL (TM3) hasta el 30 de abril de dos
54 mil veintiuno. --

4. Que la señora Sonia Cascante Retana cédula 2 0466 0281, ha estado de manera interina como secretaria del concejo municipal. –

POR TANTO, SE RECOMIENDA:

Prorrogar hasta el 30 de abril de 2021 el nombramiento interino de la señora Sonia Cascante Retana cédula 2 0466 0281 como secretaria del Concejo Municipal, esta prórroga rige a partir del 01 de marzo de 2021 hasta el 30 de abril de 2021. Se solicita y autoriza a la alcaldía a hacer los trámites respectivos para la respectiva prórroga del contrato de la secretaria del Concejo Municipal. -

ACUERDO N° 05.

Prorrogar hasta el 30 de abril de 2021 el nombramiento interino de la señora Sonia Cascante Retana cédula 2 0466 0281 como secretaria del Concejo Municipal, esta prórroga rige a partir del 01 de marzo de 2021 hasta el 30 de abril de 2021. Se solicita y autoriza a la alcaldía a hacer los trámites respectivos para la respectiva prórroga del contrato de la secretaria del Concejo Municipal. **ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

AI SER LAS DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS , LA SEÑORA PRESIDENTE MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS ALFARO DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN. --

Marcela Bolaños Alfaro
Presidenta Municipal

Sonia Cascante Retana
Secretaria del Concejo Municipal A.I.