



MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO,  
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL  
300 NORTE DE LA ESCUELA DE RIO CUARTO  
TEL. 4000-1600 Ext. 11  
CORREO ELECTRÓNICO:  
SCONCEJOMUNICIPAL@MUNIRIOCUARTO.GO.CR



**ACTA 127-2022**

**SESIÓN ORDINARIA**

ACTA NÚMERO CIENTO VEINTISIETE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL CON LA PLATAFORMA MEET-GOOGLE, POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, CELEBRADA A LAS DIECIOCHO HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA LUNES VEINTICUATRO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDOS, PRESIDIDA POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS ALFARO. –

**COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

**ASISTENCIA.**

**MIEMBROS PRESENTES:**

**REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Marcela Bolaños Alfaro (PRESIDENTA MUNICIPAL), Natalie Mc Reynolds Medina (VICEPRESIDENTA MUNICIPAL) Daniel Vargas Jara, Julia Isabel Víquez Jiménez y Susana Rojas Mesén. --

**REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES(AS):** Luis Alberto Barrantes Sánchez y Alejandro Araya Jiménez. –

**SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto), Rafael Rojas Álvarez (Santa Rita) y Emmanuel Cruz Aguirre (Santa Isabel).

**SÍNDICAS SUPLENTE SEÑORAS:** Mariluz López Mesén (Río Cuarto), Ligia Gómez Vargas (Santa Rita) y Seidy Cásares Castillo (Santa Isabel). –

**ALCALDE MUNICIPAL:** José Miguel Jiménez Araya. –

**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Sonia Cascante Retana. —

**MIEMBROS AUSENTES**

**(CON JUSTIFICACIÓN). –**

Luis Fernando Cruz Alvarado (Asuntos Personales), Elizabeth Alfaro Zamora (Asuntos de Trabajo), Juan José Vásquez Sequeira (Asuntos de Trabajo). --

**MIEMBROS AUSENTES**

**(SIN JUSTIFICACIÓN). –**

NO HAY. –



**VISITANTES:**

Ingeniero Rodrigo Campos de Catastro y Valoración de la Municipalidad de Río Cuarto. --

**ARTICULO I. –**

**LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños Alfaro, somete a votación la siguiente agenda a tratar:

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

2. APROBACIÓN DE LAS ACTAS 125 Y 126 DEL 2022. –

3. ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL. –

a. REGLAMENTO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE LA AUDITORÍA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.

b. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORÍA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.

c. DONACIÓN Y TRASPASO DE PREDIOS DEL INDER A LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.

4. INFORMES DE COMISIÓN. –

a. INFORME DE CORRESPONDENCIA. –

5. MOCIONES. –

6. ASUNTOS VARIOS. –

**ACUERDO N° 01.**

Se lee y aprueba el orden del día de la sesión 127-2022, propuesto para esta sesión, tal y como fue presentada por la Presidenta Municipal Marcela Bolaños. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTICULO II.—**

**APROBACIÓN DE LAS ACTAS N° 125 Y 126 DEL 2021. –**

➤ **ACTA 125-2022**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que el acta N° 125-22, fue entregada a los correos electrónicos de los regidores con anterioridad. –



**ACUERDO N° 02.**

Aprobar el acta 125 del año 2022, tal y como fue presentada. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD. –**

➤ **ACTA 126-2022**

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que el acta N° 126-22, fue entregada a los correos electrónicos de los regidores con anterioridad. –

**ACUERDO N° 03.**

Aprobar el acta 126 del año 2022, tal y como fue presentada. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD. –**

**ARTICULO III. –**

**ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL. –**

✓ Se recibe oficio OF-VA-002-2022 firmado por la señorita Stephanie Aguilar Rojas Alcaldesa a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

ASUNTO: ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN PARA SESIÓN ORDINARIA N°127. --  
Me permito adjuntarles la documentación soporte para el tema que será discutido en la sesión ordinaria N°127 de este Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el día lunes 24 de enero a las 6:00pm de manera virtual mediante la plataforma de google-meet. El orden del día es el siguiente: 1- Reglamento de Atención de Denuncias de la Auditoría Interna De la Municipalidad De Río Cuarto. 2- Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto. 3- Donación y Traspaso de Predios del INDER a la Municipalidad de Río Cuarto. --

➤ **REGLAMENTO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE LA AUDITORÍA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.**

✓ Se recibe oficio OF-AI-06-2022 firmado por la Licenciada Ana Arce Villalobos Auditora Interna a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

Hago de su conocimiento el texto de propuesta de Reglamento de Atención de Denuncias de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto, con el fin de que dicho texto sea enviado al Concejo Municipal para su análisis, aprobación y posterior publicación. --



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.4

1 Para la confección del cuerpo normativo aquí tratado se han tomado las siguientes  
2 consideraciones:

3 1° -Que la Municipalidad de Río Cuarto de conformidad con el artículo 20 de la Ley  
4 General de Control Interno, N° 8292 del 31 de julio del 2002, cuenta con una  
5 Auditoría Interna. --

6 2° Que el artículo 23, primer párrafo, de la Ley N° 8292, establece que la Auditoría  
7 Interna se organizará y funcionará conforme lo disponga el Auditor Interno. --

8 3° Que en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría  
9 Interna, establece que para los efectos de normar la admisibilidad de las denuncias  
10 que sean presentadas ante la Auditoría Interna, el Auditor Interno procederá a  
11 elaborar un reglamento específico sobre la atención de denuncias. --

12 4° Que el artículo 3 del Reglamento a la Ley contra la Corrupción y el  
13 Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N° 8422, publicado en La Gaceta N°  
14 82 del 9 de abril del 2005, establece el derecho a la participación ciudadana en la  
15 lucha contra la corrupción, se fundamenta, entre otros, en el poder ciudadano de  
16 denuncia. --

17 5° Que los artículos 6 y 8 de la Ley General de Control Interno y de la Ley Contra la  
18 Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, establecen el deber de  
19 la Administración y de las Auditorías Internas, de guardar confidencialidad respecto  
20 de la identidad de los ciudadanos que presenten denuncias ante sus oficinas, así  
21 como de la información, documentación y otras evidencias de la investigación que  
22 efectúen y cuyos resultados puedan originar la apertura de procedimientos  
23 administrativos. --

24 6° Que el artículo 13 del Código Municipal contempla dentro de las atribuciones del  
25 Concejo Municipal, la aprobación de los Reglamentos de la Corporación. Por tanto,  
26 El texto base del reglamento de marras cuenta con el visto bueno de la Asesoría  
27 Legal, departamento que previamente realizó observaciones y recomendaciones a  
28 la primera versión del documento. El acatamiento de dichas recomendaciones  
29 derivó en el presente texto. La misma Asesoría en fecha 21 de enero del 2022 emitió  
30 la Constancia de Legalidad número CL-003-2022 en la cual indica:



“la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el Reglamento de Atención de Denuncias de la Auditoría Interna de La Municipalidad De Río Cuarto propuesto por la Auditoría Interna, se ajusta al ordenamiento jurídico vigente.” (el destacado no corresponde al original)

Se adjunta el texto completo Reglamento de atención de denuncias de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto, así como, la constancia de legalidad vertida por la Asesoría Legal de la Municipalidad de Río Cuarto. –

## **REGLAMENTO DE ATENCION DE DENUNCIAS DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**

### **SECCIÓN A**

#### **ASPECTOS GENERALES**

Artículo 1°. Procedimiento para atención de denuncias. La Auditoría Interna de la Municipalidad mediante documento formal elaborará un procedimiento interno para la atención de denuncias planteadas ante esta Auditoría. --

Artículo 2°. Admisibilidad de denuncias. La Auditoría Interna recibirá las denuncias que le son dirigidas por parte de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas y funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto; que versen sobre posibles hechos irregulares o ilegales en relación con el uso y manejo de fondos públicos o que afecten la Hacienda Pública, según lo establecido en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N° 8422 y su reglamento. --

Artículo 3°. De los requisitos. Requisitos esenciales que deben reunir las denuncias que se presenten a la Auditoría Interna:

A. Los hechos denunciados deberán ser expuestos de preferencia de forma escrita, de manera formal, en forma clara, precisa y circunstanciada, brindando el detalle suficiente que permita realizar la investigación: el momento y lugar en que ocurrieron tales hechos y el sujeto que presuntamente los realizó. –



B. Se deberá señalar la posible situación irregular que afecta la Hacienda Pública por ser investigada. Así como los elementos probatorios en los que se sustenta la denuncia. --

C. El denunciante deberá indicar cuál es su pretensión en relación con el hecho denunciado. --

D. La identificación de los posibles responsables, o que al menos se aporten elementos que permitan individualizarlos. --

E. Podrá brindar información complementaria respecto a la estimación del perjuicio económico producido a los fondos públicos en caso de conocerlo, la indicación de probables testigos y el lugar o medio para citarlos, así como la aportación o sugerencia de otras pruebas. --

F. El denunciante deberá indicar con claridad un lugar o mecanismo para recibir notificaciones. --

Artículo 4°. Atención de denuncias por parte de la Auditoría Interna. La Auditoría Interna posee la atribución de atender denuncias que le sean presentadas y que estén dentro de su ámbito de fiscalización, la valoración de cuáles denuncias se atenderán y cuáles no, es un aspecto que será analizado en cada caso particular de acuerdo a los procedimientos de atención de denuncias que establezca el Titular de la Auditoría Interna, para determinar si se desestima, si serán investigadas por la propia Auditoría Interna o si se trasladarán al órgano competente de la Administración activa o externo a la Municipalidad de Río Cuarto en materia administrativa o judicial. --

## **SECCION B**

### **DEL TRAMITE DE DENUNCIAS**

Artículo 5°. Trámite de las denuncias. Para determinar el abordaje y la atención de los hechos presuntamente irregulares de los que tenga conocimiento, la Auditoría Interna procederá a valorar, con la información disponible hasta ese momento:

A. Su competencia para asumir el trabajo,

B. La especialidad de la materia a investigar,



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.7

- 1 C. La existencia de otros procesos abiertos por los mismos hechos,
- 2 D. La claridad de los hechos presuntamente irregulares,
- 3 E. Los eventuales responsables,
- 4 F. La ubicación temporal del momento en que se cometieron los hechos,
- 5 G. La valoración de la prueba existente,
- 6 H. La dependencia responsable de ejercer la potestad disciplinaria,
- 7 I. Y la valoración de las aparentes faltas cometidas y los posibles daños
- 8 patrimoniales a la Hacienda Pública.

9 Artículo 6°. Tramitación de denuncias anónimas en casos excepcionales. Las  
10 denuncias anónimas serán atendidas en el tanto aporten elementos de convicción  
11 suficientes y se encuentren soportadas en medios probatorios idóneos que permitan  
12 iniciar la investigación, de lo contrario se archivará la denuncia. --

13 Artículo 7°. Excepciones para la tramitación de denuncias: Con fundamento en las  
14 competencias establecidas en el artículo 22, de la Ley General de Control Interno  
15 8292, se establecen las siguientes excepciones para la tramitación de las denuncias  
16 presentadas a la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto:

17 A. La Auditoría Interna no tramitará denuncias sobre aspectos que están reservados  
18 a los Tribunales de la República. --

19 B. La Auditoría Interna no tramitará denuncias sobre la materia de contratación  
20 administrativa, en que haya participado o intervenido de manera directa la  
21 Contraloría General de la República. Tampoco tramitará denuncias cuando se trate  
22 de recursos de revocatoria o apelación, que corresponde a ese Órgano de  
23 Fiscalización Superior conocer. --

24 C. La Auditoría Interna no tramitará denuncias, sobre presuntos Hechos que se  
25 dirigen a establecer responsabilidades disciplinarias-laborales de mera  
26 constatación, de los funcionarios de la Municipalidad, salvo denuncias que le sean  
27 trasladadas o interpuestas en relación con el Alcalde Municipal. En estos casos la  
28 Auditoría Interna deberá coordinar con la Contraloría General de la República,





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.8

1 según las directrices que haya emitido ese órgano contralor respecto de los  
2 funcionarios de elección popular. --

3 D. La Auditoría Interna no tramitará denuncias sobre presuntos hechos que se  
4 dirigen a establecer responsabilidades en temas referentes a casos de acoso sexual  
5 en el empleo público. --

6 E. La Auditoría Interna no dará trámite a aquellas denuncias que no versen sobre  
7 presuntos hechos irregulares, en relación con la gestión municipal en la  
8 administración de los intereses y servicios locales, el uso y manejo de fondos  
9 públicos por parte de los funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto, o sujetos  
10 pasivos que se le hayan transferido recursos para su administración e hicieran mal  
11 uso de éstos y lo regulado por la ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito  
12 en la Función Pública N° 8422. --

13 Artículo 8°. Definición de las acciones a realizar. Concluido el análisis inicial de los  
14 hechos, la Auditoría Interna definirá el abordaje que dará a cada caso particular,  
15 considerando alguna de las siguientes acciones posibles:

16 A. Iniciar la investigación de los hechos presuntamente irregulares,  
17 considerando lo dispuesto en los lineamientos emitidos por la Contraloría General  
18 de la República. --

19 B. Remitir el asunto a las autoridades internas pertinentes de la institución,  
20 cuando se trate de casos que corresponda atender en primera instancia a la  
21 Administración Activa y ésta no haya sido enterada de la situación, o se encuentre  
22 realizando una investigación por los mismos hechos. De igual manera se remitirá el  
23 asunto cuando existan causales de abstención o conflictos de interés que puedan  
24 afectar al auditor o a algún funcionario de la Auditoría Interna. --

25 C. Remitir el asunto a las autoridades externas a la institución, según  
26 corresponda, sean administrativas o judiciales, por especialidad de la materia o  
27 porque en otra instancia exista una investigación avanzada sobre los mismos  
28 hechos. --





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.9

D. Incluir los hechos presuntamente irregulares para ser examinados en una auditoría que se encuentre en ejecución, o para la programación de un nuevo estudio o proceso de auditoría. --

E. Desestimar y archivar el caso en atención de los criterios dispuestos en el artículo 95 de esta normativa. --

En todos los casos anteriores, la Auditoría Interna deberá dejar constancia en el expediente de las valoraciones efectuadas para la selección del abordaje del caso.

En los casos de los incisos b), c) y d) se debe informar al denunciante o solicitante sobre lo resuelto, sin comprometer las reglas de confidencialidad establecidas. --

En lo referente al apartado e) se le debe informar al denunciante o solicitante sobre lo resuelto, mediante acto debidamente motivado, sin comprometer las reglas de confidencialidad establecidas. --

En caso de que el asunto sea remitido a otra instancia, deben trasladarse todos los elementos atinentes al caso que se encuentren en su poder o que sean de conocimiento de la Auditoría Interna. --

Artículo 9°. Confidencialidad. Toda persona tiene derecho a denunciar los presuntos actos ilícitos o de corrupción de los que tenga conocimiento. La Auditoría Interna, así como cualquier otra instancia institucional que reciba denuncias -sea en forma propia o porque les han sido trasladadas por esta Auditoría Interna-, están en la obligación de guardar absoluta confidencialidad del denunciante, conforme a lo establecido en la Ley General de Control Interno y la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública. Igualmente, la información, la documentación y otras evidencias de las investigaciones que se efectúen serán confidenciales durante la conducción del proceso. --

Artículo 10. Presentación y trámite. Las denuncias presentadas deberán ser registradas de tal manera que puedan identificarse y darles seguimiento con facilidad y oportunidad. Observando la legislación vigente que protege la confidencialidad del denunciante. --



1 Toda denuncia recibida sea de forma escrita, o mediante cualquier medio  
2 electrónico, será registrada en orden de recepción, en un formulario dispuesto para  
3 tal fin, en cuyo caso de resultar admisible se levantará además el expediente  
4 individual. --

5 El Titular de la Auditoría Interna comunicará al denunciante en un plazo de diez días  
6 hábiles el recibido de la misma y luego en un plazo de treinta días hábiles lo  
7 analizará y a la vez le comunicará al denunciante su admisibilidad o desestimación.  
8 Declarada la admisibilidad de la denuncia, se procederá a realizar la investigación  
9 preliminar. --

10 Artículo 11. Conformación del expediente: La Auditoría Interna deberá documentar  
11 en un expediente individual las acciones realizadas para la atención de cada caso,  
12 velando por la integridad e integralidad de la documentación que lo conforme, el  
13 cual deberá estar foliado y ordenado de manera cronológica. La denuncia y  
14 cualquier otro documento de carácter confidencial deberán ser protegidos por los  
15 medios definidos por la Auditoría Interna, garantizando la trazabilidad de la  
16 información. Todos los expedientes relacionados con la existencia de hechos  
17 presuntamente irregulares deben cumplir con las reglas de confidencialidad  
18 señaladas en el artículo 96 de los presentes lineamientos; además, los expedientes  
19 deben ser debidamente resguardados por la Auditoría Interna, de forma que su  
20 acceso sea controlado. --

21 El expediente se podrá conformar por cualquier tipo de soporte, permitido por el  
22 ordenamiento jurídico, documental, electrónico, informático, telemático o producido  
23 por nuevas tecnologías que den seguridad de la fidelidad, actualidad y acceso  
24 respectivo. --

## 25 **SECCION C**

### 26 **DESESTIMACIÓN DE LA DENUNCIA**

27 Artículo 12. Solicitud de información adicional al denunciante. En caso de  
28 imprecisión de los hechos, se otorgará al denunciante diez días hábiles para que  
29 complete la información que fundamenta la denuncia. Lo anterior bajo  
30 apercibimiento de que el incumplimiento de esa prevención facultará a la Auditoría



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.11

1 Interna para el archivo inmediato de la gestión, sin perjuicio de que posteriormente  
2 sea presentada con mayores elementos, como una nueva denuncia. --

3 Artículo 13. Archivo de las denuncias y desestimación. La Auditoría Interna  
4 archivará en cualquier momento, incluso desde su presentación y mediante  
5 resolución motivada:

6 A. Las denuncias anónimas, cuando no se cumpla lo indicado en el artículo N°  
7 93 del presente Reglamento. --

8 B. Las denuncias que no sean de su competencia y no estén dentro de su  
9 ámbito de fiscalización o que correspondan ser atendidas por otra dependencia  
10 institucional o un órgano externo; en cuyo caso de oficio deberá canalizarlas a las  
11 instancias competentes de conformidad con la Ley de Protección al Ciudadano del  
12 Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos; siguiendo el procedimiento que al  
13 efecto establezca la Auditoría Interna. Al realizar el envío, la Auditoría Interna se  
14 encargará de tomar las previsiones para el resguardo de la confidencialidad del  
15 denunciante, utilizando los medios que sean necesarios para esos efectos. --

16 C. Si el asunto planteado como denuncia ante la Auditoría Interna se encuentra  
17 en conocimiento de otras instancias con competencia para realizar la investigación,  
18 ejercer el control y las potestades disciplinarias o resolutorias. --

19 D. En estos casos se efectuará la coordinación respectiva, a efecto de no  
20 duplicar el uso de recursos públicos. --

21 E. Las denuncias reiterativas que contengan aspectos que hayan sido  
22 previamente atendidos, en cuyo caso se comunicará al interesado lo ya resuelto, en  
23 lo que legalmente sea pertinente. --

24 F. Cuando los hechos presuntamente irregulares se refieran a problemas de  
25 índole estrictamente laborales que se presentaron entre funcionarios de la  
26 institución y la Administración activa, o a desavenencias de tipo personal entre  
27 funcionarios, salvo que de los hechos se desprenda la existencia de aspectos  
28 relevantes que ameriten ser valorados por la Auditoría Interna en razón de sus  
29 competencias. --



G. Cuando el costo aproximado de los recursos a invertir para la investigación de los hechos presuntamente irregulares sea superior al valor del hecho denunciado, o fuera superior al beneficio institucional que se obtendría al darle curso al asunto denunciado, sin perjuicio de cualquier otra acción alternativa que en el ejercicio de sus competencias la Auditoría Interna pudiera realizar. Para aducir esta causal, la Auditoría Interna debe fundamentarse en elementos objetivos, o haber establecido de previo metodologías para el análisis de costos. Excepto que el Auditor considere, bajo su criterio profesional, que la relevancia del hecho denunciado amerita su investigación o incorporarlo en algún estudio programado.

H. Las denuncias que sean manifiestamente improcedentes o infundadas. --

I. Las denuncias que se refieran únicamente a intereses particulares del ciudadano, con relación a conductas u omisiones de la Administración activa que les resulten lesivas de alguna forma, y para cuya solución exista un procedimiento específico contemplado en el ordenamiento jurídico vigente. --

J. Las denuncias que contengan datos falsos con respecto al contenido de la información o del denunciante. Si se omite alguno de los requisitos mínimos mencionados en el artículo 90. --

Artículo 14. Fundamentación del acto de desestimación o archivo de denuncias. La desestimación o archivo de las denuncias se realizará mediante un acto debidamente motivado donde acredite los argumentos valorados para tomar esa decisión. --

## **SECCION D**

### **DE LA GESTIÓN DE LA DENUNCIA**

Artículo 15. Traslado de la denuncia a la administración. Si el asunto planteado en la denuncia es propio de la competencia de la administración, el Auditor Interno o Auditor Encargado si lo estima pertinente, lo trasladará para conocimiento de la instancia interna respectiva. El traslado se dará con indicación de que en su trámite se debe tener presente, en materia de confidencialidad, lo estipulado en la Ley N° 8292 y en la Ley N° 8422. Asimismo, la Auditoría guardará en todo momento, la confidencialidad del denunciante. --



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.13

1 Si la auditoría por medio de la valoración considera que no es una denuncia, pero  
2 es un acto administrativo para que este lo resuelva, lo trasladará para la resolución  
3 del ente administrativo y se comuniquen tanto a la auditoría como al denunciante los  
4 hallazgos encontrados. --

5 La dependencia de la Administración Activa de la Municipalidad que reciba una  
6 denuncia trasladada para su atención por parte de la Auditoría Interna será  
7 responsable de su debido estudio y resolución. --

8 La Auditoría Interna dará seguimiento a las denuncias que remita a las diferentes  
9 dependencias de la administración Municipal, con el fin de que cumplan la  
10 obligación de atenderlas. --

11 Artículo 16. Comunicación al denunciante en caso de denuncias suscritas. Al  
12 denunciante se le deberá comunicar cualquiera de las siguientes resoluciones que  
13 se adopte de su gestión:

14 A. El acto de admisión de la denuncia.

15 B. La decisión de desestimar la denuncia y de archivarla.

16 C. La decisión de trasladar la gestión para su atención a lo interno de la  
17 Municipalidad de Río Cuarto, Contraloría General de la República, Ministerio Público  
18 u otra instancia competente.

19 D. d) Los productos generados como resultado de la denuncia.

20 E. En caso de que tales resultados puedan originar la apertura de un  
21 procedimiento administrativo o la interposición de un proceso judicial, se le  
22 comunicará que se realizó el estudio correspondiente y de su remisión a la autoridad  
23 competente, sin aportar información, documentación u otras evidencias inherentes  
24 a la investigación. --

25 Artículo 17. Estudio de la denuncia. Una vez declarada la admisibilidad de la  
26 denuncia, la Auditoría definirá el momento en el cual se realizará el estudio  
27 respectivo, de acuerdo con la prioridad que le establezca al caso denunciado. Para  
28 lo anterior, considerará, entre otros aspectos, el programa de trabajo de la Auditoría  
29 y los estudios o actividades que se tengan en proceso. --



Artículo 18. Resultados del estudio. Los productos que se generen de la atención de la denuncia, se tramitarán de conformidad con la normativa que regula la comunicación de resultados de los servicios que presta la Auditoría Interna. El resultado final se le comunicará al denunciante, según la normativa prevista en el artículo 101 de este reglamento. --

Artículo 19. Protección del denunciante. La Auditoría Interna está obligada a proteger la identidad del denunciante desde que la denuncia es interpuesta e incluso luego de concluido el respectivo procedimiento administrativo. --

Artículo 20. De la responsabilidad. El incumplimiento a lo dispuesto en el presente Reglamento será causal de responsabilidad administrativa para el Titular de la Auditoría Interna, los funcionarios de la Auditoría Interna, el Concejo Municipal, Alcalde, titulares subordinados, demás funcionarios de la Municipalidad de Río Cuarto y Órganos sujetos a la fiscalización, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Control Interno N° 8292. --

La determinación de responsabilidades y aplicación de las sanciones administrativas corresponde al órgano competente, según las regulaciones internas y la normativa que resulte aplicable. --

## **SECCION E**

### **DISPOSICIONES FINALES**

Artículo 21. Actualización del reglamento. Corresponde al Titular de la Auditoría Interna, mantener actualizado el presente reglamento. Para la debida actualización, el Auditor (a) y el Concejo podrán proponer las modificaciones que estimen necesarias. Esas modificaciones deben ser aprobadas por el Concejo y la Contraloría, según sus competencias. El trámite de elaboración y aprobación de esas modificaciones, se ajustará en forma estricta a lo dispuesto por la Contraloría, en las directrices emitidas, relativas al reglamento de organización y funcionamiento de las auditorías internas. --

El Auditor y la Administración, deben divulgar el Reglamento y sus modificaciones, cumplirlo en lo que les corresponda y velar porque se cumpla en la Municipalidad.



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.15

1

2 Artículo 22. Creación de procedimiento. Será responsabilidad del Titular de la  
3 Auditoría Interna, confeccionar el procedimiento de atención de denuncia y su  
4 actualización cuando corresponda. --

5 Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta. --

6       ✓       Se recibe oficio CL-003-2022 firmado por Licenciada Aurora Fallas  
7       Lara Asesora Legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

8 ASUNTO: CONSTANCIA DE LEGALIDAD DEL REGLAMENTO DE ATENCION DE  
9 DENUNCIAS DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RIO  
10 CUARTO. --

11 La suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional  
12 número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río  
13 Cuarto hago constar que el Reglamento de Atención de Denuncias de la Auditoría  
14 Interna de La Municipalidad De Río Cuarto propuesto por la Auditoría Interna, se  
15 ajusta al ordenamiento jurídico vigente. --

16 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que va para  
17 comisión, se da el tema como suficientemente discutido y se procede con la  
18 votación. --

19 **CONSIDERANDO:**

20 1° -Que la Municipalidad de Río Cuarto de conformidad con el artículo 20 de la Ley  
21 General de Control Interno, N° 8292 del 31 de julio del 2002, cuenta con una  
22 Auditoría Interna. --

23 2° Que el artículo 23, primer párrafo, de la Ley N° 8292, establece que la Auditoría  
24 Interna se organizará y funcionará conforme lo disponga el Auditor Interno. --

25 3° Que en del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría  
26 Interna, establece que para los efectos de normar la admisibilidad de las denuncias  
27 que sean presentadas ante la Auditoría Interna, el Auditor Interno procederá a  
28 elaborar un reglamento específico sobre la atención de denuncias. --





4° Que el artículo 3 del Reglamento a la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N° 8422, publicado en La Gaceta N° 82 del 9 de abril del 2005, establece el derecho a la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción, se fundamenta, entre otros, en el poder ciudadano de denuncia. --

5° Que los artículos 6 y 8 de la Ley General de Control Interno y de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, establecen el deber de la Administración y de las Auditorías Internas, de guardar confidencialidad respecto de la identidad de los ciudadanos que presenten denuncias ante sus oficinas, así como de la información, documentación y otras evidencias de la investigación que efectúen y cuyos resultados puedan originar la apertura de procedimientos administrativos. --

6° Que el artículo 13 del Código Municipal contempla dentro de las atribuciones del Concejo Municipal, la aprobación de los Reglamentos de la Corporación.

7° Que en oficio CL-003-2022 la Licenciada Aurora Fallas Lara Asesora Jurídica de la Municipalidad de Río Cuarto, emite constancia de legalidad del Reglamento de Atención de Denuncias de la Auditoría Interna de La Municipalidad De Río Cuarto, propuesto por la Auditoría Interna. --

8° Que en oficio OF-VA-002-2022 firmado por la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Alcaldesa a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, adjunta la documentación soporte para los temas que serán discutidos en la Sesión Ordinaria N° 127. --

#### **ACUERDO N° 04.**

Trasladar el Reglamento de atención de denuncias de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto, propuesto por la Auditoría Interna, a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, para su estudio, recomendación y su respectivo dictamen, por lo que se les otorga un plazo de 15 días hábiles. **ACUERDO TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** --

➤ **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORÍA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.** --



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.17

✓ Se recibe oficio OF-AI-07-2022 firmado por la Licenciada Ana Arce Villalobos Auditora Interna a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

ASUNTO: Reglamento De Organización Y Funcionamiento De La Auditoría Interna De La Municipalidad De Río Cuarto. --

Hago de su conocimiento el texto de propuesta de Reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto, con la finalidad de que dicho texto sea enviado al Concejo Municipal para su análisis, aprobación y posterior remisión a la CGR de conformidad con lo que establece la normativa del ente Contralor. --

Para la confección del cuerpo normativo aquí tratado se han tomado las siguientes consideraciones:

1.- Que la Municipalidad de Río Cuarto cuenta con una Auditoría Interna, de conformidad con el artículo 20 de la Ley General de Control Interno, N° 8292 del 31 de julio de 2002, publicada en La Gaceta N° 169 del 4 de setiembre de 2002. --

2.- Que la Auditoría Interna es un componente orgánico vital del sistema de control interno de la entidad, único en la institución respecto de su actividad, que tiene a su cargo la evaluación, mediante un enfoque sistémico y profesional, de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección de la Municipalidad, para ayudar a alcanzar de sus objetivos. --

3.- Que el artículo 23 de la Ley N° 8292, establece que la auditoría interna se organizará y funcionará según lo determine el titular de la Auditoría Interna de conformidad con las disposiciones, normas, políticas y directrices que emita la Contraloría General de la República, y que contará con un reglamento de organización y funcionamiento. --

5.- Que el inciso h) del artículo 22 de la Ley N° 8292, establece literalmente como parte de las competencias de la auditoría interna la de "Mantener debidamente actualizado el reglamento de organización y funcionamiento de la auditoría interna."

Por tanto, Se adjunta el texto base del reglamento de marras, mismo que cuenta con el visto bueno de la Asesoría Legal, departamento que previamente realizó



observaciones y recomendaciones a la primera versión del documento. El acatamiento de dichas recomendaciones derivó en el presente texto. La misma Asesoría en fecha del 20 de enero del 2022 emitió la Constancia de Legalidad número CL-002-2022 en la cual indica:

“la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto propuesto por la Auditoría Interna, se ajusta al ordenamiento jurídico vigente.” (el destacado no es del original.) Se adjunta el texto completo del Reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto, así como, la constancia de legalidad vertida por la Asesoría Legal de la Municipalidad de Río Cuarto. –

## **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**

### **CAPITULO I**

#### **SECCIÓN A**

##### **Disposiciones generales**

Artículo 1º. Objetivo del Reglamento. El presente Reglamento regula la organización, objetivos, funciones y atribuciones de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto. Se emite en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Control Interno y las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público y recaerá en el Auditor Interno la obligación de coordinar, divulgar, actualizar y hacer cumplir el contenido del Reglamento conforme a la normativa legal y técnica pertinente. --

En concordancia con lo expuesto, se establecen regulaciones sobre el concepto de auditoría interna y sobre la objetividad y la independencia con que debe cumplir sus funciones. Asimismo, se define su ubicación en la estructura municipal y se dictan disposiciones relacionadas con el cargo de Auditor(a) Interno (a), en específico, sobre sus funciones y el nombramiento y remoción del titular de ese cargo. --



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.19

Se definen normas, en cuanto al ámbito de competencia de la Auditoría Interna sobre sus deberes y potestades. Además, se regula los servicios que presta, sean estos estudios de auditoría o en forma preventiva a través del asesoramiento y la advertencia, y los demás procesos a cargo de la Auditoría Interna, con la finalidad de orientar su accionar, de manera que la misma se perciba como una actividad que coadyuve al éxito de la gestión institucional, en aras de la legalidad y efectividad en el manejo de los fondos públicos que fiscaliza. Se establecen medidas en lo referente a la comunicación de los resultados de estudios, a las actividades de seguimiento y a los informes de su gestión. Finalmente se estipula lo relacionado con el trámite de denuncias. --

Artículo 2º. Ámbito de aplicación del Reglamento. La materia regulada en el presente Reglamento es de aplicación obligatoria a todos aquellos funcionarios de la Auditoría Interna y en lo que resulte aplicable a los funcionarios de la administración activa de la Municipalidad de Río Cuarto; y a los Entes y Órganos Públicos y Privados que manejen fondos públicos sujetos a la competencia Institucional de la auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto. --

Artículo 3º. Marco normativo. La actividad de auditoría interna se regirá por lo que establece:

- A. La Constitución Política.
- B. La Ley Orgánica de la Contraloría General de la República -Ley No. 7428
- C. La Ley General de Control Interno -Ley No. 8292 (LGCI)
- D. El Código Municipal -Ley No. 7794
- E. La Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública -Ley No. 8422
- F. Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito de los Servidores Públicos N°8422
- G. El presente Reglamento.
- H. Las disposiciones vigentes y las que en el futuro sean emitidas por la Contraloría General de la República en el ámbito de su competencia para las



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.20

auditorías internas del Sector Público, tales como lineamientos, directrices, resoluciones, criterios y semejantes en lo que respecta a la organización y funcionamiento de las auditorías internas del sector público. --

Artículo 4º. Definiciones. Para efectos del presente reglamento se entiende por:

A. Administración Activa: Uno de los dos componentes orgánicos del Sistema de Control Interno. Desde el punto de vista funcional, es la función decisoria, ejecutiva, resolutoria, directiva u operativa de la Administración. Desde el punto de vista orgánico, es el conjunto de entes y órganos de la función administrativa que deciden y ejecutan, incluyendo al jerarca como última instancia. --

B. Control Interno: Es un proceso ejecutado por la Administración Activa, diseñado específicamente para proporcionar seguridad razonable respecto a la consecución de los siguientes objetivos:

i. Proteger y conservar el patrimonio contra cualquier pérdida, despilfarro, uso irregular o acto ilegal.

ii. Exigir confiabilidad y oportunidad de la información

iii. Garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones.

iv. Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

C. Contraloría General: La Contraloría General de la República de Costa Rica en su condición de órgano auxiliar de la Asamblea Legislativa que fiscaliza el uso de fondos públicos para mejorar la gestión de la Hacienda Pública y contribuir al control político y ciudadano. --

D. Jerarca: Superior Jerárquico del órgano o del ente; ejerce la máxima autoridad dentro del órgano o ente, unipersonal o colegiado. --

E. Municipalidad: Municipalidad de Río Cuarto

F. Alcalde o Alcaldesa: Alcalde o Alcaldesa Municipal de Río Cuarto, quién ocupe el cargo según lo previsto en la Constitución Política y lo definido en la legislación ordinaria.



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.21

- 1 G. Auditor Interno: La máxima autoridad de la Auditoría Interna de la  
2 Municipalidad de Río Cuarto.
- 3 H. Concejo: Órgano colegiado que forma un cuerpo deliberante en la Municipal  
4 de Río Cuarto.
- 5 I. Informes de Auditoría: Documento mediante el cual la Auditoría Interna  
6 comunica formalmente a la Administración sujeta a examen, los resultados de la  
7 auditoría efectuada, incluyendo las respectivas conclusiones y recomendaciones.
- 8 J. Plan Anual de Auditoría: Cronograma de las actividades que deberán realizar  
9 los funcionarios de Auditoría Interna en determinado período de tiempo.
- 10 K. Seguimiento del Sistema de Control Interno: Son todas aquellas actividades  
11 que se realizan para valorar la calidad, el funcionamiento del sistema de control  
12 interno, a lo largo del tiempo, para asegurar que los hallazgos de auditoría y los  
13 resultados de otras revisiones se atienden oportunamente.
- 14 L. Servicio de Advertencia: Es un servicio dirigido a los órganos sujetos a la  
15 competencia institucional de la Auditoría Interna, y consiste en señalar los posibles  
16 riesgos y eventuales consecuencias de determinadas conductas o decisiones,  
17 cuando sean de conocimiento de la Auditoría Interna.
- 18 M. Servicio de Asesoría: Es un servicio dirigido al jerarca y consiste en el  
19 suministro de criterios, observaciones y demás elementos de juicio para la toma de  
20 decisiones con respecto a los temas que son competencia de la Auditoría Interna.  
21 También puede ser brindado a otras instancias institucionales, si la Auditoría Interna  
22 lo considere pertinente, siempre y cuando no se incurra en coadministración.
- 23 N. Servicio de Autorización de Libros: Es una obligación asignada de manera  
24 específica a la Auditoría Interna, que consiste en el acto de otorgar la razón de  
25 apertura y cierre de los libros de contabilidad y de actas que deban llevarse en la  
26 institución respectiva. Así también, aquellos otros libros que a criterio de la Auditoría  
27 Interna deban cumplir con este requisito.
- 28 O. Titular subordinado: Funcionario de la Administración Activa y de la Auditoría  
29 Interna, responsable de un proceso, con autoridad para ordenar y tomar decisiones.



P. Normas Generales de Auditoría para el Sector Público: (NGASP) serán aplicables, las auditorías internas del sector público, y los profesionales autorizados —de forma unipersonal u organizados cuando actúan en labores de auditoría en el sector público. Son de carácter vinculante para los sujetos señalados anteriormente, por lo que estas Normas deberán prevalecer sobre cualquier disposición en contrario que emitan las auditorías internas y la administración activa en su ámbito de aplicación.

Artículo 5°. Responsabilidad del Reglamento. El Auditor (a) Interno (a) tendrá la obligación de elaborar, coordinar, actualizar, divulgar y hacer cumplir el contenido de este Reglamento, conforme a la normativa legal y técnica pertinente.

## **SECCIÓN B**

### **ORGANIZACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA**

Artículo 6°. Definición y propósito de la Auditoría interna. La auditoría interna es la actividad independiente, objetiva y asesora, que proporciona seguridad a la institución, puesto que se crea para validar y mejorar sus operaciones. Contribuye a que se alcancen los objetivos institucionales, mediante la práctica de un enfoque sistemático y profesional para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control de los procesos de dirección en la Municipalidad de Río Cuarto. Dentro de la organización, la auditoría interna proporciona a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de la administración se ejecuta al marco legal técnico y a las prácticas sanas. --

Artículo 7°. Misión, Visión y principales políticas. La Auditoría Interna deberá establecer y actualizar periódicamente su misión, visión y principales políticas que regirán su accionar, a fin de coadyuvar en el logro de los objetivos institucionales. -

Artículo 8°. Ética Profesional. El titular de Auditoría y los demás funcionarios de la Auditoría Interna deberán mantener elevados valores de conducta, entre otros, los de integridad, objetividad, confidencialidad, imparcialidad, justicia, respeto, transparencia y excelencia, sin perjuicio de otros valores que la Institución y el ente contralor promuevan. Dichos principios y valores deben ser promovidos por el jefe de Auditoría Interna. --





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.23

Artículo 9º. Independencia funcional Por su función asesora al máximo jerarca institucional, y el alto nivel que la distingue de los demás estratos, la Auditoría Interna dependerá directamente del Concejo Municipal. Dicha relación de puestos deberá contemplarse en el manual institucional de puestos y en el organigrama institucional. --

Las resoluciones de carácter interno que emita el Auditor (a) Interno (a), tendrán recursos de revocatoria ante él mismo, y si fueran declaradas sin lugar, se admitiría la apelación ante el Concejo Municipal, de conformidad con el artículo 170 del Código Municipal. --

Artículo 10. Independencia de criterio. El Auditor (a) Interno (a), ejercerá sus deberes y potestades con total independencia funcional y de criterio respecto del Concejo Municipal y de los demás órganos de la administración activa. En este sentido, la Auditoría Interna respetará los principios de Independencia, Integridad, Objetividad, Confidencialidad y Conducta Profesional, en el ejercicio de sus funciones. --

Artículo 11. Objetividad. El personal de la Auditoría debe tener una actitud imparcial, neutral y evitar conflictos de intereses, que afecten la objetividad individual. En caso de que existan éstos últimos, deberán resolverlo de conformidad con los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República. --

Artículo 12. Competencia y pericia profesional. El personal que se contrate en la Auditoría Interna debe tener formación, conocimientos, destrezas, experiencia, credenciales, aptitudes y otras cualidades y competencias propias del tipo específico de auditoría a realizar y que lo faculden para el ejercicio de sus funciones.

Artículo 13. Debido Cuidado profesional. Todo el personal de Auditoría debe ejecutar siempre sus funciones con el debido cuidado, pericia y juicio profesional, con apego a la normativa legal y técnica aplicable y a los procedimientos e instrucciones pertinentes de la auditoría. --

Artículo 14. Responsabilidad Anterior. El personal de la Auditoría Interna no debe ejecutar sus competencias de asesoría y advertencia en relación con operaciones



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.24

de las cuales hayan sido previamente responsables o en relación con las que se presenten situaciones que le puedan resultar incompatibles. --

Artículo 15. Comunicación de limitaciones. Antes de iniciar un estudio el funcionario (a) de Auditoría responsable que haya pertenecido a la Administración activa deberá realizar una declaración (escrita) indicando que no fue responsable de las operaciones a evaluar, así como que la independencia y objetividad no se ven comprometidos. --

Si la independencia u objetividad se vieran comprometidas de hecho o en apariencia dicha situación deberá ser comunicada de la siguiente forma:

A. Si se trata del Auditor (a) Interno (a), deberá comunicarlo adecuadamente al Concejo Municipal y se tendrán tres opciones:

1. Se realiza el estudio a cargo del Auditor (a) Interno (a) y en la comunicación de resultados se deberá de hacer la anotación de la situación presentada.

2. En caso de ser necesario y posible, asignar el estudio a otro funcionario (a) de la Auditoría Interna quien deberá desarrollar el estudio de manera independiente del Auditor (a) Interno (a) y comunicarlos directamente al Concejo Municipal.

3. Si el criterio y la independencia se ven muy afectados, no se realiza el estudio, pero se comunica al Concejo Municipal a fin de que este determine si efectúa las evaluaciones ya sea por la Administración o por contratación.

B. Si se trata de otro funcionario (a) de la Auditoría Interna deberá de comunicarlo por escrito al Auditor (a) Interno (a) a fin de que éste, asigne el estudio a otro funcionario (a) o lo realiza el Auditor(a) Interno (a) directamente.

Artículo 16. Medidas formales de control. La persona responsable de la Auditoría Interna deberá establecer medidas formales para controlar y administrar situaciones de impedimento que pudieran presentarse sobre hechos o actuaciones que pongan en duda o en peligro (de hecho, o de apariencia) la objetividad e independencia de la Auditoría Interna. --

Así mismo, deberá vigilar y tomar las decisiones que correspondan para que los funcionarios de la Auditoría Interna cumplan en el ejercicio de sus competencias,



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.25

1 con la normativa jurídica y técnica pertinente, así como con las políticas,  
2 procedimientos, prácticas y demás disposiciones administrativas, tanto  
3 institucionales como de la Auditoría Interna, que les sean aplicables. --

4 Artículo 17. Regulación de la Auditoría Interna. El Auditor Interno debe establecer e  
5 implementar políticas y procedimientos para:

6 A. Regulares aspectos propios de la administración de la Auditoría y del  
7 personal, de acuerdo con sus competencias.

8 B. El manejo de los servicios que presta la Auditoría (Servicios de Auditoría y  
9 Servicios preventivos), desde su planeación, ejecución, comunicación de resultados  
10 y seguimientos a las recomendaciones emitidas.

11 C. Para prevenir y detectar situaciones internas y externas que comprometan la  
12 independencia y la objetividad del personal que participa en el proceso de las  
13 auditorías.

14 D. Para regular a lo interno de la Auditoría la materia sobre las relaciones y  
15 coordinaciones de los funcionarios con los auditados.

16 E. Para regular el suministro e intercambio de información ante la Contraloría  
17 General de la República, así como con los entes y órganos de control que conforme  
18 a la ley corresponda.

19 Artículo 18. Prohibiciones. Comprenden las prohibiciones contenidas en las Leyes  
20 números 7794, 8292, 8422 y su reglamento y cualquier otra norma del ordenamiento  
21 jurídico aplicable. Además, a efectos de no perjudicar su objetividad individual y  
22 ética profesional, el auditor (a) interno(a), el (la) subauditor (a) interno (a) y los  
23 demás funcionarios de la auditoría interna, tendrán las siguientes prohibiciones:

24 Realizar funciones y actuaciones de administración activa, salvo las necesarias para  
25 cumplir con su competencia.

26 A. No utilizar su cargo oficial con propósitos privados.

27 B. Formar parte de un órgano director de un procedimiento administrativo.

28 C. Ejercer profesiones liberales fuera del cargo, salvo en asuntos estrictamente  
29 personales, en los de su cónyuge, sus ascendientes, descendientes y colaterales



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.26

1 por consanguinidad y afinidad hasta tercer grado, o bien, cuando la jornada no sea  
2 de tiempo completo, excepto que exista impedimento por la existencia de un interés  
3 directo o indirecto del propio ente u órgano. De esta prohibición se exceptúa la  
4 docencia, siempre que sea fuera de la jornada laboral

5 D. Participar en actividades político-electorales, salvo la emisión del voto en las  
6 elecciones nacionales y municipales.

7 E. Revelar información sobre las auditorías o los estudios especiales de  
8 auditoría que se estén realizando y sobre aquello que determine una posible  
9 responsabilidad civil, administrativa o eventualmente penal de los funcionarios de  
10 los entes y órganos sujetos a la Ley.

11 Artículo 19. Asistencia de sesiones del Concejo. La persona que ocupe el cargo de  
12 Auditor(a) Interno(a) no deberá de asistir a las sesiones del Concejo Municipal de  
13 forma permanente. Únicamente cuando el jerarca lo convoque expresamente para  
14 asesorar en materia de competencia de la Auditoría Interna, sobre un asunto  
15 específico. Para tales efectos se debe comunicar al Titular de Auditoría Interna  
16 mediante citatoria previa y formal el propósito de dicha convocatoria. La  
17 participación del Auditor a las sesiones del Concejo Municipal no podrá afectar su  
18 independencia y objetividad.

19 Artículo 20. Participación del Auditor, Sub Auditor y demás funcionarios de Auditoría  
20 Interna en labores diferentes a la actividad de la Auditoría Interna. Los funcionarios  
21 de la Auditoría no deben, en resguardo de su independencia y objetividad, ser parte  
22 de comisiones o grupos de trabajo que ejerzan funciones propias de la  
23 administración activa. Cuando así lo solicite el Jerarca, se debe tener en cuenta que  
24 su participación será exclusivamente en su función de servicio preventivo de  
25 asesoría de su competencia y no podrá ser con carácter permanente.

26 Así mismo, deberá vigilar y tomar las decisiones que correspondan para que los  
27 funcionarios de la Auditoría Interna cumplan en el ejercicio de sus competencias,  
28 con la normativa jurídica y técnica pertinente, así como con las políticas,  
29 procedimientos, prácticas y demás disposiciones administrativas, tanto  
30 institucionales como de la Auditoría Interna, que les sean aplicables.



Asimismo, en el cumplimiento de sus competencias, el Auditor y el personal de la Auditoría, estarán sujetos a las prohibiciones establecidas en el artículo 18 de este Reglamento.

## **SECCIÓN C**

### **UBICACIÓN Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

Artículo 21. Ubicación. La ubicación de la Auditoría Interna en la estructura organizativa debe corresponder a la de un órgano de mayor rango, con dependencia orgánica del Concejo Municipal, conforme las facultades de que dispone legal, reglamentaria y técnicamente, de acuerdo con las directrices dadas por la Contraloría General de la República. --

Esa ubicación debe permitirle suficiente libertad para realizar una fiscalización objetiva e independiente a su Jerarca y demás órganos que componen la institución. El Auditor (a) y el Subauditor (a) internos dependerán del Concejo Municipal, quien los nombrará y les establecerá las regulaciones de tipo administrativo. --

Artículo 22. Estructura Organizativa. La Auditoría Interna se organizará conforme lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, contará con el personal asistente necesario, el que deberá poseer los requisitos profesionales y técnicos idóneos para el cabal cumplimiento de sus funciones, así como los conocimientos suficientes sobre las disposiciones legales contenidas en el Régimen Municipal y la Administración Pública. Así como lo dispuesto en este reglamento y en el Manual de Funciones de la Municipalidad de Río Cuarto. --

Artículo 23. Jornada Laboral y nombramiento. La jornada laboral del titular de Auditoría Interna será a tiempo completo y su nombramiento será por tiempo indefinido y lo hará el Concejo Municipal, conforme lo establecido en el Código Municipal y la Ley General de Control Interno, en observancia con los "Lineamientos sobre los requisitos de los cargos de auditor y subauditor interno", o en su defecto la norma que prevalezca vigente emitida por la Contraloría General de la República. En casos muy calificados, el jerarca podrá solicitar a la Contraloría General de la República una reducción de la jornada, la cual no podrá ser inferior a medio tiempo.



1 Para reducir la jornada laboral de la plaza del auditor (a) o del subauditor (a)  
2 internos, el jerarca en conformidad con lo que señala la Ley General de Control  
3 Interno, ordenará un estudio técnico para la disminución de la jornada, deberá  
4 presentarse a la Contraloría General de la República, la que resolverá en definitiva  
5 lo que proceda. --

6 El Auditor Interno estará excluido del registro de asistencia, la jornada de trabajo  
7 será flexible en el ingreso y salida, pudiendo ingresar antes y salir después de las  
8 instalaciones municipales, en caso de así necesitarlo el auditor, a fin de cumplir con  
9 los objetivos propuestos en su plan de trabajo. --

## 10 **SECCIÓN D**

### 11 **ASIGNACION DE RECURSOS**

12 Artículo 24. Asignación de Recursos. El Jerarca de la Municipalidad, de conformidad  
13 con la Resolución R-DC-83-2018, de la Contraloría General de la República del 09  
14 de julio del 2018, o cualquier otra que se refiera a la asignación de recursos, deberá  
15 proporcionar los recursos humanos, materiales, tecnológicos, de transporte y otros  
16 que sean necesarios y suficientes para que la Auditoría Interna pueda cumplir  
17 satisfactoriamente con los objetivos para los cuales se ha constituido, todo ello  
18 considerando la capacidad presupuestaria de la institución. Para que se doten los  
19 recursos el Auditor (a) Interno (a) debe formular técnicamente y comunicar al  
20 Concejo Municipal, el requerimiento de los recursos necesarios, para asegurar el  
21 cumplimiento de las competencias de la actividad de Auditoría Interna, así como dar  
22 seguimiento al trámite y los resultados de la solicitud, a fin de emprender  
23 cualesquiera medidas que sean procedentes en las circunstancias conforme a la  
24 directriz antes mencionada, y la Ley General de Control Interno y a la demás  
25 regulación del ordenamiento aplicable.

26 Asimismo, el Auditor interno como parte de la responsabilidad por la administración  
27 de sus recursos, debe rendir cuentas antes el jerarca por el uso que haga de los  
28 mismos, de conformidad con el plan de trabajo respectivo.

29 En el caso de que la dotación sea menor a la solicitada por la Auditoría Interna, debe  
30 justificarse técnicamente por parte del jerarca. --





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.29

Artículo 25. Estudio técnico para solicitud de recursos. Corresponde a la Auditoría Interna preparar un estudio técnico sobre las necesidades de recursos, que al menos considere su ámbito de acción, los riesgos asociados a los elementos de su universo de auditoría, el ciclo de auditoría y el comportamiento histórico de los recursos institucionales y de la Auditoría Interna, así como el volumen de actividades que ésta ha desarrollado y pretende desarrollar. Lo anterior con base en los lineamientos dictados mediante la Resolución R-DC-83-2018, de la Contraloría General de la República, o cualquier otra que se refiera a la asignación de recursos. --

Artículo 26. Identificación de universo de auditoría. El estudio al que se refiere el punto anterior, debe referirse al universo de auditoría que esa actividad debe cubrir, considerando todos los elementos susceptibles de la prestación de los servicios de la Auditoría Interna dentro de su ámbito de competencia institucional, los cuales además deben ser analizados y clasificados en términos del riesgo que representan con base en criterios o factores de riesgo uniformes, debidamente seleccionados y caracterizados por la Auditoría Interna, y de conformidad con los lineamientos definidos por el órgano contralor para ese aspecto. --

Artículo 27. Ciclo de auditoría. La Auditoría Interna debe indicar en su estudio de necesidades de recursos, la duración y la composición de su ciclo de auditoría, para lo cual deberá organizar los estudios conforme a su relevancia en términos de riesgo identificado para los elementos del universo de auditoría, considerando aquellos estudios que deben realizarse todos los años, y los que pueden emprenderse con una frecuencia menor. La duración del ciclo de auditoría considerará varios escenarios, así como el impacto de las limitaciones de recursos sobre el ciclo de auditoría, además de enfatizar la priorización sobre aquellos de mayor riesgo, siempre y cuando los recursos asignados permitan atenderlos. --

Artículo 28. Registro presupuestario separado. El responsable del control presupuestario de la Municipalidad dará una categoría programática y mantendrá un registro separado del monto del presupuesto asignado y aprobado por el Concejo para la Auditoría Interna, detallado por objeto del gasto, de manera que se controlen la ejecución y las modificaciones de los recursos presupuestado. La Auditoría





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.30

1 Interna ejecutará su presupuesto conforme lo determinen sus necesidades para  
2 cumplir con su plan de trabajo. --

3 En el caso de que se requiera hacer movimientos de recursos que afecten los  
4 asignados a la Auditoría Interna, como modificaciones o presupuestos, se deberá  
5 de contar con la autorización por escrito del Auditor (a) Interno (a) en resguardo de  
6 su independencia funcional y de criterio y de la prestación de los diferentes servicios  
7 atinentes a la actividad. --

8 La Auditoría Interna ejecutará su presupuesto con independencia de la  
9 Administración, conforme lo determinen sus necesidades para cumplir su plan de  
10 trabajo, de conformidad con la normativa legal vigente. --

11 Artículo 29. Requerimiento de Recursos Humanos de la Auditoría Interna. La  
12 Auditoría Interna debe contar con el personal necesario para ejercer su actividad  
13 con la debida oportunidad, cobertura y disponibilidad. El Concejo y los funcionarios  
14 a los que se les asigna la labor de proveer tales recursos, deben tomar las  
15 previsiones pertinentes para garantizar dentro de las posibilidades institucionales,  
16 los recursos humanos suficientes y necesarios. Las vacantes que surjan deben  
17 suplirse de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento jurídico atinente. --

18 En el caso de disminución de plazas de la Auditoría Interna, se debe contar con la  
19 autorización del titular de la Auditoría Interna, de conformidad con lo establecido en  
20 el artículo 28 de la Ley General de Control Interno. --

21 Si la Auditoría Interna no dispone de algún recurso especializado, se podrá contratar  
22 en forma externa, por medio de honorarios profesionales y técnicos, siguiendo las  
23 disposiciones legales que al respecto existen y le son aplicables. --

24 Artículo 30. Requerimiento de otros recursos específicos para la Auditoría Interna.  
25 El jerarca deberá disponer lo pertinente, para que la auditoría interna cuente con la  
26 asignación de recursos como servicios de transporte, capacitación, viáticos,  
27 servicios profesionales externos, entre otros, para poder cumplir con sus  
28 obligaciones y fines; lo anterior de conformidad con los lineamientos dictados  
29 mediante la Resolución R-DC-83-2018, de la Contraloría General de la República,  
30 o cualquier otra que se refiera a la asignación de recursos. --



Así mismo, cuando en el cumplimiento de sus necesidades se requiera la celebración de un procedimiento de contratación específico, será la Auditoría Interna la que defina los requerimientos del cartel y evaluar los asuntos técnicos de las ofertas presentadas, con el apoyo de la administración para la ejecución de los procedimientos de contratación y la formalización de contratos. --

Artículo 31. Comunicación de los planes y modificaciones a éstos durante el año. El Auditor o Auditora Interna deberá informar al Concejo Municipal sobre el plan anual de trabajo, así como de las modificaciones que se realicen durante el año. --

## **SECCIÓN E**

### **DEL AUDITOR Y SUBAUDITOR INTERNO**

Artículo 32. Idoneidad del Auditor y el Subauditor internos. El cargo de Auditor corresponde al máximo nivel de competencia, responsabilidad y autoridad de la Auditoría, tienen un carácter estratégico, por ende, quienes lo ocupen deberán desarrollar funciones de planeación, organización, dirección, supervisión, coordinación y de control propios de los procesos técnicos y administrativos de la Auditoría Interna. Igual categoría gozará el subauditor (a) interno, cuando suplan al titular del puesto, por alguna circunstancia como el disfrute de vacaciones, incapacidades, licencias con o sin goce de salario, entre otras. --

Artículo 33. Requisitos para el cargo de auditor(a). Para su nombramiento, el Auditor (a) Interno (a) deberá ser Contador Público Autorizado (CPA) o similar y cumplir los requisitos que se establecen en los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la Contraloría General de la República R-DC-83-201 o aquellos que la sustituyan, lineamientos dictados por la Contraloría General de República vigentes en ese momento, el Manual de puestos de la Municipalidad, y cualquier otra regulación que al respecto emita o exija la Contraloría General de la República en el futuro para ese fin. Dichos requisitos y procedimientos regirán para el nombramiento del SubAuditor (a) Interno (a) cuando este exista. --

La Municipalidad de Río Cuarto podrá definir en su manual de puestos los requisitos adicionales que procedan en razón de su naturaleza, la complejidad de las



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.32

funciones y del cargo que corresponda ya sea de Auditor (a) o Subauditor (a) interno, según su propia normativa interna que regula esta materia, con el fin de garantizar la capacidad, experiencia e idoneidad de los mismos. --

Artículo 34. Sobre el proceso de selección para el nombramiento de Auditor o Subauditor interno. Los procesos de reclutamiento, evaluación y selección de los candidatos a los cargos de auditor(a) o subauditor (a) internos(a), tanto en forma interina como por tiempo indefinido, se regirán por los principios y las reglas del régimen de empleo público. Será obligatorio el concurso público y deberán aplicarse los lineamientos establecidos en esta materia por la Contraloría General de la República. --

Artículo 35. Nombramiento del Auditor y el Subauditor internos. El Concejo Municipal nombrará por tiempo indefinido al Auditor (a) y al o la Subauditor (a) internos (as), considerando lo establecido en la Ley General de Control Interno y en especial el procedimiento establecido en lo “Lineamientos sobre gestiones que de involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la Contraloría General de la República R-DC-83-2018 o aquellos que la sustituyan y cualquier otra regulación emita o exija la Contraloría General de la República en el futuro para este fin; que resulten del concurso público promovido y se asegurará la selección de los candidatos idóneos para ocupar los puestos; todo lo cual deberá constar en el expediente administrativo respectivo. El expediente y la terna seleccionada deberán ser comunicados, en forma previa a los nombramientos, a la Contraloría General de la República, la cual analizará el proceso y lo aprobará o lo vetará. En este último caso, girará las disposiciones respectivas y señalará los elementos objetados para su corrección; debiendo repetirse el proceso a partir de la etapa donde se inició la objeción respectiva. --

Los nombramientos interinos serán autorizados, en forma previa y a solicitud del jerarca, por parte de la Contraloría General de la República; en ningún caso podrán hacerse por más de doce meses, a excepción de autorización previa de la Contraloría General de la República. --



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.33

1 Los nombramientos del Auditor (a) y el Subauditor(a) deberán ser comunicados por  
2 el jerarca a la Contraloría General de la República, a más tardar el primer día hábil  
3 del inicio de funciones en los respectivos cargos. --

4 Artículo 36.-Suspensión o remoción del auditor. El Auditor(a) y Subauditor(a) interno  
5 (a), serán inamovibles y solo podrá ser removido del cargo por justa causa,  
6 conforme lo dicta el Código Municipal previa formación de expediente, cumpliendo  
7 con el bloque de legalidad para la apertura de un procedimiento administrativo y por  
8 tanto observar el debido proceso; además se debe obtener el dictamen previo y  
9 vinculante de la Contraloría General en aplicación de las disposiciones establecidas  
10 en la Ley Orgánica de la Contraloría General. En el caso del Subauditor (a), deberá  
11 contarse además con el visto bueno del Auditor (a) Interna. --

12 Artículo 37. Dependencia del Auditor(a) Interno(a). El auditor(a) interno(a)  
13 dependerá orgánicamente del Concejo Municipal considerando siempre su  
14 independencia funcional. Dicha relación de puestos deberá contemplarse en el  
15 manual descriptivo puestos. --

16 Artículo 38. Dependencia del subauditor(a). Al subauditor (a) le corresponderá  
17 apoyar al Auditor(a) Interno (a) en el descargo de sus funciones, de acuerdo a las  
18 funciones que el Auditor(a) Interno (a) le asignen, debiendo sustituirle en sus  
19 ausencias temporales y responder ante él o ella por su gestión. Dependerá  
20 jerárquicamente del Concejo Municipal, sin demérito de independencia funcional.  
21 Dicha relación de puestos deberá contemplarse en el manual institucional de  
22 puestos. --

23 Artículo 39. Vacaciones, permisos y otros del Auditor o Auditora Interna. Las  
24 vacaciones, permisos y otros asuntos del Auditor (a) Interna deberán ser conocidos  
25 y aprobados por el Concejo Municipal. Sin embargo, en los casos en que dichos  
26 permisos o vacaciones no superen los cuatro (4) días hábiles y no puedan ser  
27 tramitados con anticipación, podrán ser autorizados por la Alcaldía Municipal o por  
28 quien ostente esta condición. --

29 Quedan exceptuados de autorización previa, tanto del Concejo Municipal o de la  
30 Alcaldía Municipal, los permisos que por su propia naturaleza no puedan ser



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.34

1 tramitados con antelación y que no superen dos días hábiles, siendo suficiente la  
2 comunicación previa a la Coordinación de Recursos Humanos. --

3 Artículo 40. De la asistencia a capacitaciones. En el caso de capacitaciones,  
4 seminarios o congresos, así como las que se brinden por entes relacionados con el  
5 gremio de auditores municipales y tengan relación con la actividad de la Auditoría  
6 Interna, que deba asistir el Auditor (a) Interno (a), y no pudiendo ser tramitados con  
7 anticipación ante el Concejo Municipal, éstos podrán ser autorizados por la Alcaldía  
8 Municipal cuando su duración sea menor a cinco (5) días hábiles y se realicen en el  
9 país. --

10 Se exceptúan de cualquier trámite de autorización, aquellas capacitaciones,  
11 seminarios o congresos menores a un día hábil. --

12 Los trámites administrativos para hacer efectiva la capacitación, previo  
13 requerimiento de la Auditoría Interna, serán gestionados por la administración  
14 municipal y como mecanismo de rendición de cuentas y demás efectos pertinentes,  
15 una vez realizada la capacitación el funcionario beneficiario remitirá a de Recursos  
16 Humanos una copia del certificado originado de la recepción de la capacitación si  
17 fue concedido. --

18 El Titular de auditoría será la persona responsable de autorizar las capacitaciones  
19 a los demás funcionarios de Auditoría. --

20 Artículo 41. De la asistencia del Auditor Interno a convocatorias formales que realice  
21 la Contraloría General de la República. La asistencia del Auditor Interno a  
22 convocatorias formales que realice la Contraloría General y otras instituciones con  
23 autoridad para solicitar su presencia, es obligatoria; razón por la cual no es  
24 necesario que el Auditor Interno solicite autorización previa al Concejo Municipal o  
25 al Alcalde para asistir a las convocatorias que realice el Órgano Contralor; sin  
26 embargo, si deberá comunicar al Órgano Colegiado su participación en dichas  
27 convocatoria, salvo aquellos casos en que por principio de confidencialidad según  
28 lo establecido en las leyes N° 8292 y N° 8422 no sea apropiado notificar su  
29 ausencia. --



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.35

Artículo 42. Otras regulaciones. El Concejo Municipal deberá establecer las disposiciones y regulaciones de tipo administrativo que le sean aplicables al Auditor (a) Interno (a). Estas deberán ser similares a los puestos de similar jerarquía, de tal manera que no exista discriminación alguna. Estas regulaciones no podrán afectar la independencia o ámbito de control del Auditor (a) Interno (a). --

Artículo 43. Ausencia temporal del Auditor y del Sub auditor. Cuando se ausente temporalmente el Auditor (a) interno (a), el jerarca recargará las funciones en el Subauditor (a) o, de no existir éste, podrá hacer el recargo en otro funcionario idóneo de la auditoría interna. Para efectos de proceder a ese recargo no se requerirá de la autorización de la Contraloría General de la República, pero no deberá exceder el plazo de doce meses y dentro de ese periodo, en caso de requerirse, la Municipalidad de Río Cuarto deberá nombrar al Auditor Interno interino, de conformidad con el trámite correspondiente, el cual requiere autorización de la Contraloría General de la República. --

Cuando se ausentare temporalmente el Subauditor interno, el jerarca podrá recargar hasta por seis meses sus funciones en otro funcionario idóneo de la auditoría interna, o en su defecto en un funcionario externo, en ese orden, sin que para ello se requiera autorización del órgano contralor. En caso de requerirse nombrar en forma interina un Subauditor dentro de ese mismo plazo deberá nombrarlo previa autorización de la Contraloría General de la República. Hechos los nombramientos interinos correspondientes, cesarán una vez los recargos o sustituciones. --

Cuando se trate del recargo, la sustitución o el nombramiento interino del subauditor (a) interno (a), el jerarca podrá solicitar criterio del auditor interno respecto de la idoneidad de los funcionarios que la administración esté considerando par el cargo; dicho criterio no será vinculante para el jerarca. --

Artículo 44. Son funciones del auditor y subauditor. El puesto de Auditor(a) Interno (a) tiene un carácter estratégico, en consecuencia, quien lo ocupe deberá llevar a cabo, además de la administración de la Auditoría Interna, las funciones de planeación, coordinación, dirección, organización, evaluación, motivación, informar sus decisiones, y brindar apoyo para la capacitación, hacia el logro adecuado de los





1 objetivos y metas de la Auditoría Interna, así como garantizar razonablemente un  
2 recurso humano competitivo en el ejercicio de las labores respectivas, debiendo  
3 cumplir para ello, entre otras con las siguientes responsabilidades:

4 A. Definir, establecer y mantener actualizadas las políticas, procedimientos y  
5 prácticas de administración requeridas para el cumplimiento de sus competencias,  
6 observando la normativa legal y técnica vigente. --

7 B. Mantener el debido cuidado en cuanto al acceso y custodia de la  
8 documentación de la Auditoría; en especial la información relativa a los asuntos de  
9 carácter confidencial, de conformidad con lo estipulado en los artículos 6° de la LGCI  
10 y el 8° de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimientos Ilícito en la Función  
11 Pública. --

12 C. Mantener actualizado el Reglamento de Organización y Funcionamiento de  
13 la Auditoría Interna, así como cumplir y hacer cumplir este Reglamento.

14 D. Es competencia del Auditor (a), la elaboración del plan anual de trabajo de la  
15 Auditoría y sus modificaciones, acorde con los lineamientos emitidos por la  
16 Contraloría General de la República, sobre ese particular.

17 E. Proponer al jerarca oportuna y debidamente justificados, los requerimientos  
18 de recursos para llevar adelante su plan, incluidas las necesidades administrativas  
19 de la Auditoría Interna observando en todo momento, los lineamientos que la  
20 Contraloría General de la República haya dictado para ese fin.

21 F. Responder por su gestión ante el jerarca.

22 G. Presentar ante el jerarca el informe de labores previsto en la Ley General de  
23 Control Interno.

24 H. Establecer y mantener actualizado un programa de aseguramiento de la  
25 calidad para la auditoría interna.

26 I. Delegar, cuando así lo estime necesario en el personal de la auditoría interna  
27 sus funciones, utilizando criterios de idoneidad, conforme a lo que establece la Ley  
28 General de Administración Pública.





J. Ambos cargos deberán cumplir con pericia y debido cuidado profesional sus funciones, haciendo valer sus competencias con independencia funcional y de criterio, siendo vigilante de que su personal responda de igual manera.

K. Al subauditor (a) interno (a), le corresponde apoyar al auditor o auditora interna en el descargo de sus funciones y lo sustituirá en sus ausencias temporales y deberá responder ante él por su gestión. Igualmente deberá vigilar y tomar las decisiones que correspondan para que los funcionarios de la Auditoría Interna respeten estrictamente el orden jerárquico establecido en la misma y cumplan con el ejercicio de sus competencias, con la normativa jurídica y técnica pertinente, así como las políticas, procedimientos, prácticas y demás disposiciones administrativas y de la propia Auditoría, que les sean aplicables.

Además de lo indicado anteriormente la Auditoría Interna debe realizar las funciones establecidas en el manual descriptivo de puestos de la Municipalidad.

Artículo 45. Sobre la evaluación del desempeño. Se realizará con orientación a la verificación del cumplimiento por parte del Auditor Interno de los alcances de las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público donde se regula lo referente al Sistema de Aseguramiento de la Calidad, así como sobre la verificación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna.

## **SECCION F**

### **DE LOS DEMAS FUNCIONARIOS DE AUDITORIA**

Artículo 46. Disposiciones. Los funcionarios de la Auditoría, con la excepción del Auditor y SubAuditor que depende orgánicamente del Concejo, estarán sujetos a las disposiciones administrativas aplicables al resto del personal de la Municipalidad. Esas disposiciones no deberán afectar negativamente la actividad de la Auditoría y la independencia funcional y de criterio de ese personal; en caso de duda, la Contraloría General dispondrá lo correspondiente, acorde con el artículo 24 de la LGCI. --

Artículo 47. Del personal de la auditoría interna. El Titular de Auditoría Interna actuará como jefe del personal a su cargo y en esa condición ejercerá todas las funciones que le son propias en la administración del personal, tales como autorizar



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.38

1 nombramientos, sanciones, promociones y concesión de licencias, vacaciones y  
2 demás movimientos de personal, todo de acuerdo con el ordenamiento jurídico que  
3 rige en la Municipalidad de Río Cuarto y en observancia a lo dispuesto en la Ley  
4 General de Control Interno. --

5 El nombramiento, traslado, la suspensión, remoción, concesión de licencias y  
6 demás movimientos del personal, deberán de contar la autorización por escrito del  
7 Auditor (a) Interno (a); todo de acuerdo con el marco jurídico que rige para el ente  
8 u órgano. La disminución de plazas por movilidad laboral o traslados deberán ser  
9 autorizados por escrito por el Auditor (a) Interno (a). --

10 Al Auditor (a) le corresponde gestionar en forma oportuna, que las plazas vacantes  
11 de la Auditoría se llenen en el plazo máximo establecido en el artículo 28 de la LGCI.

12 Los requisitos para la creación de plazas de la Auditoría Interna, considerando la  
13 capacidad presupuestaria, deberán contemplar sus necesidades y no podrán ser  
14 aplicados en perjuicio del funcionamiento del sistema de control interno de la  
15 Municipalidad, además deberán guardar concordancia con el Manual de Puestos  
16 Municipal vigente y a otras consideraciones técnicas que se consideren  
17 convenientes. --

18 Así mismo, deberá gestionar en forma oportuna lo relativo a las plazas vacantes de  
19 la dependencia a su cargo de conformidad con la Ley General de Control Interno. -

20 Artículo 48. El personal de la Auditoría Interna en conjunto. El personal de la  
21 Auditoría Interna en conjunto, deberá poseer conocimientos académicos, técnicos,  
22 y experiencia en auditoria, contabilidad, administración, normativa jurídica y  
23 sistemas de información, entre otros, que rigen el ordenamiento jurídico y técnico  
24 público municipal, que lo califiquen para ejercer en forma apropiada las funciones  
25 encomendadas a la Auditoría Interna, según los recursos asignados a la Auditoría  
26 Interna. --

27 Artículo 49. Horario de la jornada de los colaboradores de la Auditoría Interna, será  
28 el indicado en el Reglamento Autónomo De Organización Y Servicio De La  
29 Municipalidad De Río Cuarto, sin embargo, podrá ingresar y dejar las instalaciones  
30 de la Municipalidad en horas distintas al horario establecido en el cumplimiento de



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.39

1 sus funciones y competencias, en caso de ser necesario y con la finalidad de cumplir  
2 con los objetivos propuestos en el plan de trabajo; salvo que institucionalmente y  
3 con carácter general, se establezcan restricciones al respecto. --

4 Artículo 50. Ámbito de acción. La Auditoría Interna cumplirá su función en relación  
5 con los fondos públicos sujetos al ámbito de competencia de la Municipalidad de  
6 Río Cuarto y por los entes u órganos públicos y privados sujetos a la competencia  
7 institucional de la Auditoría Interna, de conformidad con lo estipulado en la Ley  
8 General de Control Interno. --

9 Artículo 51. Relaciones y coordinación. En la Auditoría Interna deberá  
10 establecerse un marco general para administrar el manejo de las relaciones y  
11 coordinaciones con el Concejo Municipal, titulares subordinados, u otros internos o  
12 externos de interés, así como, de las relaciones de los demás funcionarios de la  
13 Auditoría Interna con los órganos internos y externos de la institución. En cuanto al  
14 Jerarca debe asesorarlo, en materia de su competencia e igualmente advertir a los  
15 órganos pasivos que fiscaliza, sobre las posibles consecuencias de determinadas  
16 conductas o decisiones cuando sean de su conocimiento, a fin de proporcionar una  
17 gestión preventiva y así propiciar institucionalmente el cumplimiento de las  
18 disposiciones legales, reglamentarias y técnicas que rigen la función pública y la  
19 protección del patrimonio. --

20 El Auditor Interno debe coordinar con los profesionales y técnicos de diferentes  
21 disciplinas, funcionarios o no de la institución, para que de conformidad con sus  
22 especialidades particulares le apoyen cuando así se requiera en las auditorías que  
23 se estén realizando. --

24 Artículo 52. Sobre la evaluación del desempeño de los funcionarios. La evaluación  
25 del desempeño de los funcionarios de la Auditoría interna diferentes al Auditor(a)  
26 Interna(a)se realizará con orientación a la verificación del cumplimiento en el  
27 desarrollo de su trabajo regulado a lo referente al Sistema de Aseguramiento de la  
28 Calidad de la Auditoría Interna, así como sobre la verificación del cumplimiento del  
29 Plan Anual de Trabajo individual asignado a cada funcionario. --

30 **SECCION G**



1 **FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORIA INTERNA**

2 Artículo 53. Suministro de información. La persona responsable de Auditoría tendrá  
3 la potestad de proveer e intercambiar información con la Contraloría General, así  
4 como con otros entes y órganos de control que conforme a la ley correspondan, sin  
5 perjuicio de la coordinación que al respecto deba darse y sin que ello implique una  
6 limitación al respecto. --

7 Artículo 54. Obligación de asesorar a la Auditoría. La asesoría legal de la institución,  
8 tiene la obligación de brindar el oportuno y efectivo servicio mediante los estudios  
9 jurídicos que requiera la auditoría interna, de conformidad con lo establecido en la  
10 Ley General de Control Interno. --

11 En aquellos casos en que la auditoría interna podría ver comprometida su  
12 independencia al requerir un criterio a la Asesoría Legal, o en el caso que los  
13 funcionarios de la Asesoría Legal, sean el objeto de investigación, la Auditoría  
14 Interna podrá contratar directamente y de conformidad con la normativa legal  
15 vigente, los servicios profesionales de índole legal, a otros profesionales externos.

16 Artículo 55. Asesoría de Profesionales. La auditoría interna puede incorporar  
17 profesionales o técnicos de diferentes disciplinas, pudiendo ser internos como  
18 externos, para que lleven a cabo labores de su especialidad en apoyo a las  
19 auditorías que se realicen. --

20 Artículo 56. Competencias. De conformidad con lo dispuesto en la Ley General de  
21 Control Interno, la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República compete  
22 a la Auditoría Interna lo siguiente:

23 A. Realizar auditorías o estudios especiales semestralmente, en relación con  
24 los fondos públicos sujetos a su competencia institucional, incluidos fidecomisos,  
25 fondos especiales y otros de naturaleza similar. Asimismo, efectuar semestralmente  
26 auditorías o estudios especiales sobre fondos y actividades privadas, de acuerdo  
27 con lo establecido referente a este tema en la Ley Orgánica de la Contraloría  
28 General, en el tanto estos se origine en transferencias efectuadas por componentes  
29 de su competencia institucional. --



1 B. Verificar el cumplimiento, la validez y la suficiencia del sistema de control  
2 interno de su competencia institucional, informar de ello y proponer las medidas  
3 correctivas que sean pertinentes.

4 C. Verificar que la administración activa tome las medidas de control interno  
5 señaladas en la Ley General de Control Interno, en los casos de desconcentración  
6 de competencias, o bien la contratación de servicios de apoyo con terceros;  
7 asimismo, examinar regularmente la operación efectiva de los controles críticos, en  
8 esas dependencias desconcentradas o en la prestación de tales servicios.

9 D. Asesorar, en materia de su competencia, al jerarca del cual depende;  
10 además, advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles  
11 consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su  
12 conocimiento.

13 E. Autorizar, mediante razón de apertura, los libros de contabilidad y de actas  
14 que deban llevar los órganos sujetos a su competencia institucional y otros libros  
15 que, a criterio del auditor interno, sean necesarios para el fortalecimiento del sistema  
16 de control interno.

17 F. Preparar los planes de trabajo, por lo menos de conformidad con los  
18 lineamientos que establece la Contraloría General de la República.

19 G. Elaborar un informe anual de la ejecución del plan de trabajo y del estado de  
20 las recomendaciones de la auditoría interna, de la Contraloría General de la  
21 República y de los despachos de contadores públicos; en los últimos dos casos,  
22 cuando sean de su conocimiento, sin perjuicio de que se elaboren informes y se  
23 presenten al jerarca cuando las circunstancias lo ameritan.

24 H. Mantener debidamente actualizado el reglamento de organización y  
25 funcionamiento de la auditoría interna.

26 I. Las demás competencias que contemplen la normativa legal, reglamentaria  
27 y técnica aplicable, con las limitaciones que establece la Ley de Control Interno.

28 Artículo 57. Deberes. La Auditoría Interna tendrá las siguientes obligaciones:

29 A. Cumplir las competencias asignadas por las leyes y reglamentos.



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.42

- 1 B. Cumplir el ordenamiento jurídico y técnico aplicable.
  - 2 C. Mantener y perfeccionar sus capacidades y competencias profesionales  
3 mediante la participación en programas de educación y capacitación profesional  
4 continua.
  - 5 D. Colaborar en los estudios que la Contraloría General de la República y otras  
6 instituciones realicen en el ejercicio de competencias de control o fiscalización  
7 legalmente atribuidas.
  - 8 E. Administrar, de manera eficaz, eficiente y económica, los recursos de  
9 proceso del que sea responsable.
  - 10 F. No revelar a terceros que no tengan relación directa con los asuntos tratados  
11 en sus informes, información sobre las auditorías o los estudios especiales de  
12 auditoría que se estén realizando ni información sobre aquello que determine una  
13 posible responsabilidad civil, administrativa o eventualmente penal de los  
14 funcionarios de la institución y órganos sujetos a la Ley.
  - 15 G. Guardar la confidencialidad del caso sobre la información a la que tenga  
16 acceso.
  - 17 H. Acatar las disposiciones y recomendaciones emanadas de la Contraloría  
18 General de la República. En caso de oposición por parte de la auditoría interna  
19 referente a tales disposiciones y recomendaciones, se aplicará lo estipulado al  
20 respecto en la Ley Orgánica de la Contraloría General.
  - 21 I. Facilitar y entregar la información que les solicite la Asamblea Legislativa en  
22 el ejercicio de las atribuciones que dispone la Constitución Política y colaborar con  
23 dicha información.
  - 24 J. Cumplir los otros deberes atinentes a su competencia.
- 25 Artículo 58. Potestades. Son potestades del Auditor (a) Interno (a) el subauditor (a)  
26 interno (a) y demás personal de la Auditoría Interna, las establecidas en el artículo  
27 33 de la LGCI Ley N° 8292, además de las contenidas en la Ley Orgánica de la  
28 Contraloría General de la República, y demás establecidas por el mismo órgano  
29 contralor, así como aquellas que sean establecidas en otros cuerpos normativos



que sean de carácter obligatorio, y en este reglamento relacionados con la función de fiscalización de la Auditoría Interna.

## SECCION H

### DEL CUIDADO PROFESIONAL

Artículo 59. Debido cuidado profesional. El personal de la Auditoría Interna realizará su trabajo con el debido cuidado y la pericia que se espera de un Auditor (a) Interno (a) razonablemente prudente y competente. El debido cuidado profesional no implica que éste sea infalible.

Al ejercer el debido cuidado profesional el personal de la Auditoría Interna deberá considerar la utilización de herramientas y otras técnicas de análisis de datos y estar alerta a los riesgos que pudieran afectar los objetivos, las operaciones o los recursos de la Municipalidad con relación al objeto de estudio. Sin embargo, los procedimientos de auditoría por sí solos, incluso cuando se llevan a cabo con el debido cuidado profesional, no garantizan que todos los riesgos posibles sean identificados.

Artículo 60. Alcances del debido cuidado profesional. Se deberá tener el debido cuidado profesional en los siguientes aspectos:

- A. El alcance necesario para conseguir los objetivos del estudio.
- B. La relativa complejidad, materialidad o significatividad de asuntos a los cuales se aplican procedimientos de auditoría.
- C. La adecuación y eficacia de los procesos de valoración del riesgo, control y dirección.
- D. La probabilidad de errores materiales, irregularidades o de incumplimiento.
- E. El costo de los trabajos con relación a los potenciales beneficios.
- F. Vigilar que el personal que participa en el proceso de auditoría tenga la formación, conocimientos, destrezas, experiencia, credenciales, aptitudes y otras cualidades y competencias propias del tipo específico de auditoría a realizar que lo faculten para el ejercicio de sus funciones.





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.44

Artículo 61. Debido cuidado profesional al asesorar. El Auditor o Auditora Interna deberá ejercer el debido cuidado profesional durante el trabajo de asesoría al Concejo Municipal o a otras instancias, teniendo en cuenta lo siguiente:

A. Las necesidades y expectativas del ente asesorado, incluyendo la naturaleza, oportunidad y comunicación.

B. La complejidad relativa, la extensión de la tarea y las fuentes de información necesarias para cumplir con la asesoría.

C. La posibilidad de advertir o de realizar un estudio de auditoría y la oportunidad en que eventualmente, este último se realizará, o la oportunidad en que se hará el seguimiento de lo actuado, en caso de ser necesario.

Artículo 62. Debido cuidado profesional al advertir. El personal de la Auditoría Interna deberá ejercer el debido cuidado profesional durante un trabajo de advertencia, teniendo en cuenta lo siguiente:

A. La necesidad de considerar las fuentes posibles que sustenten adecuadamente la advertencia.

B. La oportunidad de que emita la advertencia.

C. La necesidad de considerar las posibles consecuencias para la administración de no acatar la advertencia.

D. La posibilidad de profundizar en el asunto para agregar más información que refuerce la advertencia y las posibles consecuencias de que no se acate.

E. La posibilidad de realizar la advertencia al superior.

F. La posibilidad de plantear oportunamente una denuncia si no se le da la atención adecuada por parte de la administración a los asuntos comunicados.

G. La posibilidad de efectuar un estudio de auditoría al respecto y la oportunidad, en que eventualmente, este último se realizará.

H. La oportunidad en que se hará el seguimiento que compruebe la atención prestada a la advertencia.

**SECCION I**



**OTROS ASPECTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORÍA  
INTERNA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

Artículo 63. Desarrollo Profesional continuo. El personal de la Auditoría Interna deberá perfeccionar y actualizar sus conocimientos, aptitudes y otras competencias mediante la capacitación profesional continua. Los conocimientos adquiridos en las capacitaciones recibidas serán compartidos con los funcionarios que integran la Auditoría y en caso relevante con otras dependencias, incluido el Concejo Municipal, esto como efecto multiplicador, en provecho y maximización de los recursos asignados al rubro de capacitación. --

Artículo 64. Planificación de la actividad. El Auditor (a) Interno (a) deberá administrar efectivamente la actividad de la Auditoría Interna, para asegurar que añada valor a la Gestión Municipal. --

El Auditor (a) Interno (a) deberá establecer planes basados en criterios razonables y fundamentados, especialmente en una valoración del riesgo, a fin de determinar las prioridades de la actividad de la Auditoría Interna. Dichos planes deberán ser consistentes con los objetivos de la Municipalidad. --

La planificación de la Auditoría debe permitir un normal desarrollo del proceso, de manera que se facilite su administración, ejecutando un uso eficiente de los recursos y que se puedan incorporar ajustes que sean necesarios. --

Artículo 65. Actividades de planificación. Como parte de dicha planificación, deberá llevarse a cabo las siguientes actividades:

A. Planificación Estratégica: Se deberá establecer una planificación estratégica congruente con el universo fiscalizable actualizado, la valoración del riesgo, los objetivos de la organización y con el Plan Estratégico Institucional.

B. Plan Presupuesto Anual. Establecer un plan de trabajo anual (PAO) congruente con la planificación estratégica, cuyo contenido abarque las acciones que se requieren realizar. Dicho Plan Presupuesto Anual podrá estar agrupado de acuerdo con los servicios que presta la Auditoría Interna. El presupuesto anual deberá contemplar la asignación y dotación de los recursos necesarios para abarcar



las acciones que requiere realizar y las instrucciones que emita al respecto la Contraloría General de la República.

C. Plan Anual de Trabajo. Se deberá establecer un plan de trabajo anual congruente con la planificación estratégica, cuyo contenido abarque las acciones que se requieren realizar durante el año. Dicho Plan debe ser presentado al Concejo Municipal y la Contraloría General de la República, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Órgano Contralor. Este plan deberá ser presentado en el mes de noviembre de cada año. Las modificaciones a dicho plan deberán documentarse y comunicarse al Jerarca y a la Contraloría de manera expresa.

D. Valoración del Riesgo. El Plan anual de trabajo deberá estar basado en un proceso de valoración del riesgo.

E. Seguimiento de recomendaciones. El programa de seguimiento de trabajo realizado deberá incluirse en el Plan anual de trabajo de la Auditoría Interna.

Artículo 66. Administración de los recursos. El Auditor (a) Interno (a) deberá asegurarse, que los recursos de la Auditoría Interna sean adecuados, suficientes y efectivamente asignados para cumplir con su plan de trabajo. Teniendo libertad para ejecutar sus recursos presupuestarios, conforme lo dicten sus necesidades para cumplir con su Plan de Trabajo. Si hay limitaciones, deberá informar de esa situación al Concejo Municipal para su oportuna atención.

Artículo 67. Informe anual de labores. El Auditor (a) Interno (a) deberá informar, al menos, anualmente, al Concejo Municipal sobre la actividad desplegada por la Auditoría Interna en lo referido a propósito y desempeño del Plan de Trabajo. El informe de labores de la Auditoría Interna deberá ser presentado a más tardar el 30 de marzo o cuando así lo establezca la normativa del ente Contralor.

El informe anual podrá contener asuntos relevantes sobre exposición al riesgo, cuestiones de control, de los procesos de dirección y otros necesarios o requeridos para el buen funcionamiento de la organización.

## **SECCION J**

### **SERVICIOS E INFORMES DE LA AUDITORIA.**



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.47

Artículo 68. Servicios de Auditoría. Comprenderán el desarrollo de auditorías financieras, operativas, de sistemas de información o estudios especiales de auditoría sobre aspectos específicos, en cualesquier dependencia administrativas u operativas de la Municipalidad de Río Cuarto, en el momento en que se considere oportuno, con base en el plan de auditoría, o de acuerdo con las prioridades del caso cuando medie petición de la Contraloría General de la República, el Concejo Municipal, o cuando a criterio del Auditor(a) así se justifique.

Comprenderán también realización de auditorías o estudios especiales sobre fondos públicos sujetos a su competencia y sobre fondos y actividades privadas de acuerdo con la Ley Orgánica de la Contraloría General, así como unidades desconcentradas o sobre la prestación de servicios prestados por terceros.

Los servicios de auditoría proporcionarán exámenes objetivos en relación con los procesos de administración del riesgo, control y dirección, así como sobre asuntos específicos de la institución, con el fin de proveer evaluaciones independientes orientadas a impulsar mejoras en la gestión, fortalecer la capacidad de rendición de cuentas y facilitar la toma de decisiones.

Estos servicios de auditoría, abarcan a la Municipalidad y a los órganos y entes de su competencia institucional, incluidos los sujetos privados que reciban transferencias de la Municipalidad.

Los servicios preventivos comprenden la asesoría, la advertencia y la autorización de libros. El trabajo derivado de los servicios preventivos se comunicará mediante oficios u otros medios que la Auditoría Interna considere convenientes y para ello el auditor definirá la forma y contenidos de los documentos de conformidad con la normativa técnica aplicable.

Artículo 69. Servicio de asesoría. La asesoría que brinde la Auditoría Interna al Concejo Municipal será en asuntos estrictamente de su competencia, y debe darla verbalmente o por escrito solo si se le solicita y sin que menoscabe o comprometa su independencia y objetividad en el desarrollo posterior de sus competencias. Si a juicio de la auditoría Interna el asunto por asesorar amerita un cuidadoso análisis, de previo a pronunciarse puede convenir con el Jerarca en un plazo razonable para



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.48

1 estudiar el asunto. La asesoría de la Auditoría Interna al Jerarca colegiado, cuando  
2 éste lo convoque a sesiones, será de conformidad con lo establecido en el párrafo  
3 anterior y de conformidad con lo que se establece en el artículo 19 del presente  
4 reglamento y deberá constar en actas la opinión que emita. Ni la presencia ni el  
5 silencio del auditor(a) interno(a) en las sesiones releva al Jerarca de la  
6 responsabilidad de respetar el ordenamiento jurídico y técnico en lo que acuerde. A  
7 criterio del Auditor (a) Interno (a) podrá realizar asesorías a otros niveles de la  
8 Administración Activa.

9 Deberá verificar posteriormente lo actuado por la administración, sea mediante la  
10 comprobación particular del hecho advertido, o la inclusión del asunto en una  
11 Auditoría o un estudio especial relacionado con la materia, todo lo cual derivará en  
12 un informe si concluye que la administración actuó contraviniendo el ordenamiento  
13 jurídico y técnico.

14 Artículo 70. Servicios de autorización de libros. Consisten en la apertura y el cierre  
15 de los libros y registros de la Administración, relevantes para el control interno  
16 institucional, con base en la normativa aplicable que al respecto dicta el Archivo  
17 Nacional, fundamentalmente la que se dirige al sector municipal y estableciendo la  
18 coordinación pertinente con la Administración.

19 Artículo 71. Servicio de advertencia. La Auditoría Interna deberá advertir a la  
20 Administración de la Municipalidad y a los demás órganos o entes de la competencia  
21 institucional, incluidos los entes privados, que reciban fondos públicos, sobre las  
22 posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de  
23 su conocimiento. Este servicio será de oficio.

24 La advertencia la dirigirá la Auditoría Interna debe darla por escrito de manera  
25 oportuna, cuando sean de su conocimiento conductas y decisiones que  
26 contravengan el ordenamiento jurídico y técnico y sin que menoscabe o  
27 comprometa su independencia y objetividad en el desarrollo posterior de sus demás  
28 competencias.

29 Artículo 72. De los resultados de los Informes. Los informes de auditoría interna  
30 versarán sobre diversos asuntos de su competencia, así como sobre asuntos de los



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.49

1 que pueden derivarse posibles responsabilidades para funcionarios, ex funcionarios  
2 de la institución y terceros. Los primeros se denominan informes de control interno,  
3 y los segundos Relaciones de Hechos y Demandas Penales.

4 Cuando un informe de auditoría pueda originar la apertura de un procedimiento  
5 administrativo se deberá observar lo contenido en la Ley 8292, respecto a este  
6 tema. En tales casos la Auditoría Interna deberá comunicar las recomendaciones  
7 en informes independientes para cada materia.

8 En los informes de auditoría se debe revelar que la auditoría fue realizada de  
9 conformidad con el NGASP dictado por la Contraloría General de la República, así  
10 como señalar cualquier otra normativa que resulte aplicable.

11 Artículo 73. Del tipo de informes. La Auditoría, comunicará los resultados de los  
12 servicios de auditoría, mediante los siguientes informes, según corresponda:

13 A. Informes de control interno: Cuyo objetivo es emitir recomendaciones para que  
14 al implementarlas la Administración activa mejore el Sistema de Control Interno. Los  
15 informes de Control Interno contendrán los hallazgos obtenidos en el estudio con  
16 las conclusiones y recomendaciones pertinentes. Estas últimas deberán ser  
17 previamente analizadas con la Administración Activa, en una conferencia final que  
18 deberá promoverse. Sin embargo, cuando se trata de un estudio que origina tanto  
19 un informe de control interno como una Relación de Hechos, puede no darse esta  
20 conferencia final en virtud de esta situación.

21 B. Informes sobre responsabilidades -Relaciones de hechos: Informe que compila  
22 una serie de hechos presuntamente irregulares, acciones u omisiones, que se  
23 encuentran ligados por un nexo de causalidad a una falta y a un presunto  
24 responsable. La Relación de Hechos se pone en conocimiento del jerarca o titular  
25 subordinado correspondiente, o de una autoridad competente para que valore la  
26 procedencia de la apertura de un procedimiento administrativo o cualquier otra  
27 acción que considere pertinente. Es importante que se considere que la Relación  
28 de Hechos no sustituye el auto de apertura, aunque puede ser sustento para este,  
29 y que la imputación adecuada de los cargos recae en el Órgano de Procedimiento  
30 que para tal efecto se nombre. Las investigaciones a cargo de las auditorías internas





1 pueden realizarse de oficio, producto de una auditoría, en atención a la denuncia de  
2 un tercero, o como respuesta a una solicitud del jerarca o de titulares subordinados,  
3 entre otros. El procedimiento de investigación es distinto del eventual procedimiento  
4 administrativo.

5 C. Informes sobre responsabilidades - Denuncia Penal. Cuando las diligencias de  
6 investigación acrediten la existencia de elementos suficientes para considerar - al  
7 menos en grado de probabilidad- la ocurrencia de un delito, la Auditoría Interna  
8 deberá elaborar una denuncia penal, la cual será remitida al Ministerio Público; para  
9 lo cual, se podrá coordinar lo correspondiente con dicha instancia en cualquier etapa  
10 del proceso. En este caso, luego de presentar la denuncia ante el Ministerio Público,  
11 la Auditoría Interna deberá informar a la Administración Activa sobre la gestión  
12 interpuesta, a efecto de que ésta valore la pertinencia de adoptar acciones  
13 adicionales de interés para la institución, siempre que dicha comunicación no  
14 comprometa el desarrollo de un eventual proceso penal.

15 Las relaciones de hechos y las denuncias penales que emita la Auditoría se  
16 ajustarán en cuanto a su forma y contenido a las directrices que promulgue la  
17 Contraloría y al procedimiento vigente, definido y comunicado por el Auditor (a), para  
18 el trámite de los informes de la Auditoría. En ambos casos, se deberán tomar las  
19 medidas necesarias para garantizar la integridad y confidencialidad de los hechos  
20 investigados. En el expediente que se conforme para cada caso deberá constar un  
21 ejemplar original del producto final de la investigación, y, cuando corresponda, copia  
22 del legajo de prueba.

23 D. Informes de seguimiento de recomendaciones. La Auditoría debe formular y  
24 ejecutar actividades de seguimiento, enfocadas a verificar la efectividad con que se  
25 ejecutan los resultados de los servicios de auditoría, las disposiciones de la  
26 Contraloría y las recomendaciones de otros órganos de control, que hayan sido  
27 puestas en su conocimiento.

28 Los informes de control interno, parciales y finales y los informes sobre  
29 responsabilidades (relaciones de hechos), están sujetos al trámite y a los plazos  
30 improrrogables previstos en los artículos que van del 36 al 38 de la ley 8292.





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.51

1 El Auditor (a), de previo a la comunicación oficial del informe de control interno, debe  
2 realizar la comunicación verbal de los resultados del estudio ante los funcionarios  
3 de la Municipalidad involucrados y ante aquellas otras personas responsables de  
4 ordenar la implantación de las recomendaciones o que estén, a criterio del Auditor,  
5 relacionadas con los asuntos sujetos del estudio. La comunicación verbal no  
6 procede efectuarla respecto a las relaciones de hechos y denuncias penales.

7 Artículo 74. De los estudios no programados. Cualquier estudio a realizar por la  
8 Auditoría Interna que no esté definido en su plan de trabajo, debe ser objeto de  
9 análisis mediante la misma metodología utilizada para calificar la prioridad de los  
10 estudios programados, con el propósito de determinar en forma razonada, técnica  
11 y legalmente, si este nuevo estudio prevalece en comparación con los definidos  
12 previamente por la Auditoría Interna en su plan de trabajo.

13 Artículo 75. Del traslado del informe y procedimiento. La comunicación de resultados  
14 se deberá hacer por escrito durante el desarrollo de la auditoría o estudio especial  
15 de auditoría, mediante informe escrito o informe parcial y al finalizar la labor de  
16 campo por medio del informe final cuando el caso lo amerite.

17 Corresponde a la Auditoría Interna definir al funcionario competente de la  
18 administración activa, jerarca o titulares subordinados, al que dirigirá sus informes  
19 y consecuentes recomendaciones para su debida implementación. En el caso de  
20 los informes dirigidos a la Alcaldía Municipal o a los titulares subordinados, los  
21 informes deberán ser copiados al Concejo Municipal, salvo que los mismos tengan  
22 carácter confidencial, de conformidad con los alcances la Ley N° 8292 y la Ley N°  
23 8422

24 Artículo 76. Comunicación a partes fuera de la Municipalidad. Cuando se envíen  
25 resultados de un trabajo a partes ajenas a la organización, la comunicación deberá  
26 estar sustentada en las regulaciones atinentes. En aquellas investigaciones en que  
27 se resuelva la presentación de una denuncia penal o la remisión de una relación de  
28 hechos; la comunicación al denunciante o solicitante se limitará a indicar la  
29 respectiva remisión o presentación del informe, sin hacer referencia a ningún  
30 elemento específico o valoración efectuada, en atención a los deberes de



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.52

1   confidencialidad señalados en los lineamientos emitidos por la Contraloría General  
2   de la República para ese fin.

3   Artículo 77. Errores y omisiones. Si una comunicación contuviera un error u omisión  
4   significativa, el Auditor (a) Interno (a) deberá comunicar la información corregida a  
5   todas las partes que recibieron la comunicación original.

6   Artículo 78. De la revisión del informe por parte de la administración activa. En  
7   cuanto a los requisitos, parte, revisión y remisión de los informes se aplicará  
8   principalmente lo dispuesto en la Ley General de Control Interno y lo dispuesto en  
9   "Las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público."

10   Artículo 79. De la estructura del informe de la Auditoría Interna. La estructura de los  
11   informes de auditoría o estudio especial, constará de aquellas partes que defina el  
12   Auditor (a), tomado en consideración lo indicado por la normativa que regula la  
13   función de la Auditoría Interna.

14   Artículo 80. Del tratamiento de los hallazgos. Los hallazgos obtenidos en el  
15   transcurso de la auditoría o estudio especial de auditoría deben ser comentados con  
16   los funcionarios responsables, de previo a emitir las conclusiones y  
17   recomendaciones definitivas, a efecto de obtener de ellos sus puntos de vista,  
18   opiniones y cualesquiera acciones correctivas que sean necesarias, así como la  
19   aceptación de las mismas y su atención dentro de los plazos convenidos de  
20   preferencia en la conferencia final. Se exceptúan de esta disposición los casos de  
21   los que se deriven eventuales responsabilidades para funcionarios, exfuncionarios  
22   o terceras personas.

23   Artículo 81. Solicitud de audiencia para la conferencia final. La Auditoría Interna  
24   solicitará audiencia para efectuar la conferencia final al funcionario al cual se dirigen  
25   las recomendaciones, responsable de ordenar su implementación, quien deberá  
26   concederla a la brevedad posible. Tal conferencia deberá efectuarse dentro de los  
27   cinco días hábiles siguientes al recibo de la solicitud de audiencia, salvo situación  
28   de excepción, la cual deberá comunicarse por escrito a la Auditoría Interna dentro  
29   de los dos primeros días hábiles siguientes al recibo de esa solicitud, para la  
30   concesión de una prórroga por una única vez.



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.53

1 El borrador del informe de auditoría se suministrará con antelación a la realización  
2 de la conferencia final, con la finalidad de propiciar una mayor comprensión de su  
3 contenido, permitir el análisis respectivo y brindar soporte a los comentarios que  
4 realice el funcionario al cual se dirigen las recomendaciones.

5 Artículo 82. Conferencia final. Los resultados, conclusiones y recomendaciones se  
6 comentarán, de previo a su comunicación oficial, con el funcionario competente a  
7 quien se dirigen las recomendaciones, a fin de promover el intercambio y  
8 retroalimentación con respecto a tales asuntos.

9 Ese funcionario, con posterioridad a la conferencia final, comunicará por escrito, en  
10 el plazo definido por el titular de la Auditoría Interna, las observaciones al borrador  
11 del informe, con el debido sustento.

12 Cuando los resultados, conclusiones y recomendaciones se dirijan a más de un  
13 funcionario, las comunicaciones deberán realizarse de manera coordinada con los  
14 involucrados, y deberá procurarse la participación de todos ellos en la conferencia  
15 final. Igualmente, las observaciones al borrador del informe podrán ser hechas por  
16 cada funcionario o por todos ellos de manera conjunta.

17 Las observaciones escritas se contemplarán en el respectivo informe de auditoría y  
18 sobre ellas se manifestará, de estimarlo necesario, la Auditoría Interna. La Auditoría  
19 Interna podrá variar su criterio y, si es del caso, modificar el contenido de su informe,  
20 cuando así se le demuestre con razones fundadas y a su entera satisfacción.

21 Se exceptuarán de esa conferencia final los asuntos relacionados con el  
22 establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales.

23 Artículo 83. Respuesta a los informes de auditoría. El funcionario al cual la Auditoría  
24 Interna dirige sus recomendaciones deberá, en los plazos improrrogables que  
25 establecen los artículos 36 y 37 de la Ley General de Control Interno, según se trate  
26 del titular subordinado o del jerarca, ordenar la implementación de las  
27 recomendaciones o manifestarse, si discrepa de ellas, conforme lo dictan esos  
28 artículos; lo cual deberá comunicar a la Auditoría Interna dentro de tales plazos.

29 Cumplidos esos plazos, el informe de auditoría deviene eficaz y firme, y es por tanto  
30 obligatorio valorar sus recomendaciones, bajo pena de incurrir, en caso de



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.54

incumplimiento injustificado, en responsabilidad administrativa y civil, de conformidad con el artículo 39 de la Ley General de Control Interno. Quedan a salvo las acciones que se emprendan de conformidad con el artículo 38 de la Ley General de Control Interno.

Artículo 84. Acceso a informes. La tramitación de los servicios de auditoría contemplados en esta sección es de acceso restringido hasta la emisión del informe final correspondiente. Una vez puestos en conocimiento de la administración activa, dicho informe y la documentación relacionada son de libre acceso por parte de cualquier persona pública o privada.

Artículo 85. Confidencialidad. Las relaciones de hechos, así como la información y documentación de sustento de la investigación efectuada por la Auditoría Interna, son de acceso restringido, incluso hasta la emisión del acto final en firme, cuando haya dado lugar a la apertura de un procedimiento administrativo.

Cuando la relación de hechos se genere por una investigación cuyo origen es una denuncia, la Auditoría Interna deberá tomar las medidas necesarias para que se guarde en todo momento y sin sujeción a límite de tiempo la confidencialidad sobre la identidad del denunciante.

Todo lo anterior de conformidad con los artículos 6° de la Ley General de Control Interno y 8° de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, y la normativa que al respecto emita la Contraloría General de la República.

Artículo 86. Comunicación. Las relaciones de hechos, con la salvedad que dispone la Ley General de Control Interno, se dirigirán a la persona competente para adoptar las medidas respectivas.

Se acompañarán del respectivo expediente, el cual debe enviarse en estricto orden cronológico y debidamente foliado, con un índice de la prueba que la soporta. La identidad del denunciante y la denuncia por él suscrita no deben ser consideradas como parte del expediente en cuestión. La Auditoría Interna no tiene la obligación de dar audiencia a los presuntos responsables que con motivo de la investigación señale.

## SECCION XI



1 **SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES**

2 Artículo 87. Del programa de seguimiento de las recomendaciones. La Auditoria  
3 Interna dispondrá de un programa de seguimiento de las recomendaciones  
4 aceptadas por la Administración, que hayan sido formuladas en sus memorandos e  
5 informes de auditoría, con la finalidad de verificar si esas recomendaciones han sido  
6 puestas en práctica también deberá dársele seguimiento a las disposiciones  
7 emitidas por la Contraloría General de la República y de los despachos de  
8 Contadores Públicos, en los dos últimos casos cuando sean de su conocimiento.

9 Artículo 88. Responsabilidad sobre la implantación de las recomendaciones. Es  
10 responsabilidad de la Administración activa la implantación y seguimiento de todas  
11 las medidas y acciones que aseguren y permitan la efectiva, eficiente y oportuna  
12 implantación de las recomendaciones. La Auditoría se limita, por su carácter asesor  
13 a informar, recomendar y apoyar técnicamente a la Administración Activa.

14 Artículo 89. Ejecución del seguimiento. El proceso de seguimiento debe ejecutarse  
15 por la Auditoría, de conformidad con la programación respectiva, y cuando la  
16 Auditoría Interna determine que se han incumplido las recomendaciones  
17 injustificadamente, hará dos reiteraciones con una periodicidad de 15 días cada una  
18 y de no darse su cumplimiento, se procederá a elaborar el informe correspondiente  
19 por eventuales responsabilidades, por el incumplimiento y afectación al Sistema de  
20 Control Interno. La documentación del trabajo del seguimiento se efectuará de  
21 conformidad con las políticas y procedimientos establecidos en la Auditoría. Por su  
22 parte, la Administración Activa en relación con esta actividad debe contar con  
23 políticas, procedimientos y sistemas para verificar las acciones llevadas a cabo y  
24 así asegurar su oportuno cumplimiento, de conformidad con la normativa emitida  
25 por la Contraloría General.

26 **SECCION K**

27 **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

28 Artículo 90. Del Manual de Procedimientos de la Auditoría Interna. El Titular de  
29 Auditoría Interna deberá mantener actualizado y en uso el Manual de  
30 Procedimientos de Auditoría Interna, con el objeto de que cuente con un instrumento



que defina las características y los procedimientos de auditoría aplicables a la  
Municipalidad. Este manual deberá emitirse conforme a los lineamientos generales  
que dicte la Contraloría General de la República sobre la materia.

## **SECCION L**

### **DENUNCIAS**

Artículo 91. Del trámite de denuncias. Será responsabilidad de la Auditoría Interna  
atender, tramitar y dar solución a las denuncias que le sean presentadas. El  
procedimiento a seguir será determinado por el Reglamento de atención de  
denuncias de auditoría interna de esta municipalidad o la normativa interna  
correspondiente.

Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

✓ Se recibe oficio CL-002-2022 firmado por la Licenciada Aurora Fallas  
Lara Asesora Legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

ASUNTO: CONSTANCIA DE LEGALIDAD DEL REGLAMENTO DE  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO. --

La suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional  
número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río  
Cuarto hago constar que el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la  
Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto propuesto por la Auditoría  
Interna, se ajusta al ordenamiento jurídico vigente. –

La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que toda vez que es un tema  
que va para comisión se da el tema como suficientemente discutido, por lo que  
procede con la votación. –

### **CONSIDERANDO:**

1.- Que la Municipalidad de Río Cuarto cuenta con una Auditoría Interna, de  
conformidad con el artículo 20 de la Ley General de Control Interno, N.º 8292 del 31  
de julio de 2002, publicada en La Gaceta N.º 169 del 4 de setiembre de 2002.





2.- Que la Auditoría Interna es un componente orgánico vital del sistema de control interno de la entidad, único en la institución respecto de su actividad, que tiene a su cargo la evaluación, mediante un enfoque sistémico y profesional, de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección de la Municipalidad, para ayudar a alcanzar de sus objetivos.

3.- Que el artículo 23 de la Ley N.º 8292, establece que la auditoría interna se organizará y funcionará según lo determine el titular de la Auditoría Interna de conformidad con las disposiciones, normas, políticas y directrices que emita la Contraloría General de la República, y que contará con un reglamento de organización y funcionamiento.

5.- Que el inciso h) del artículo 22 de la Ley N.º 8292, establece literalmente como parte de las competencias de la auditoría interna la de “Mantener debidamente actualizado el reglamento de organización y funcionamiento de la auditoría interna.”

6º Que en oficio CL-002-2022 la Licenciada Aurora Fallas Lara Asesora Jurídica de la Municipalidad de Río Cuarto emite constancia de legalidad del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto propuesto por la Auditoría Interna. –

7º Que en oficio OF-VA-002-2022 firmado por la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Alcaldesa a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, adjunta la documentación soporte para los temas que serán discutidos en la Sesión Ordinaria N° 127. –

**ACUERDO N° 05.**

Trasladar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Río Cuarto propuesto por la Auditoría Interna, a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, para su estudio, recomendación y respectivo dictamen, por lo que se les otorga un plazo de 15 días hábiles. **ACUERDO TOMADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. --**

---

---

---





➤ **DONACIÓN Y TRASPASO DE PREDIOS DEL INDER A LA  
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. –**

✓ Se recibe oficio OF-CV-002-2022 firmado por Ing. Rodrigo Campos Zamora del departamento de Catastro y Valoración a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, que dice:

Donación y traspaso de predios del INDER a la Municipalidad de Río Cuarto. --

El Instituto de Desarrollo Rural (INDER), anteriormente llamado Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) posee a su nombre registralmente algunas propiedades que son de uso comunal, las cuales se pretende, según conversaciones anteriores con el director regional del INDER, el señor Víctor Pizarro, donar y traspasar a la Municipalidad. --

Para ello es necesario realizar la solicitud al honorable concejo municipal de tomar un acuerdo en el cual se realice la solicitud formal al INDER para la donación y el traspaso de estas propiedades a la Municipalidad de Río Cuarto. --

A continuación de detallas las propiedades:

Plano	Área	Finca Madre	Ubicación
A-1014949-2005	7463.72 m <sup>2</sup>	2-313351-000	Plaza de Deportes, asentamiento Montelirio
A-1012989-2005	811.75 m <sup>2</sup>	2-256110-000	Sector Los Lagos, contiguo al puesto de salud
A-1012987-2005	513.47 m <sup>2</sup>	2-256110-000	Sector Los Lagos, contiguo al puesto de salud
A-1572862-2012	3953.00 m <sup>2</sup>	2-260830-000	Plaza de Deportes, La Victoria

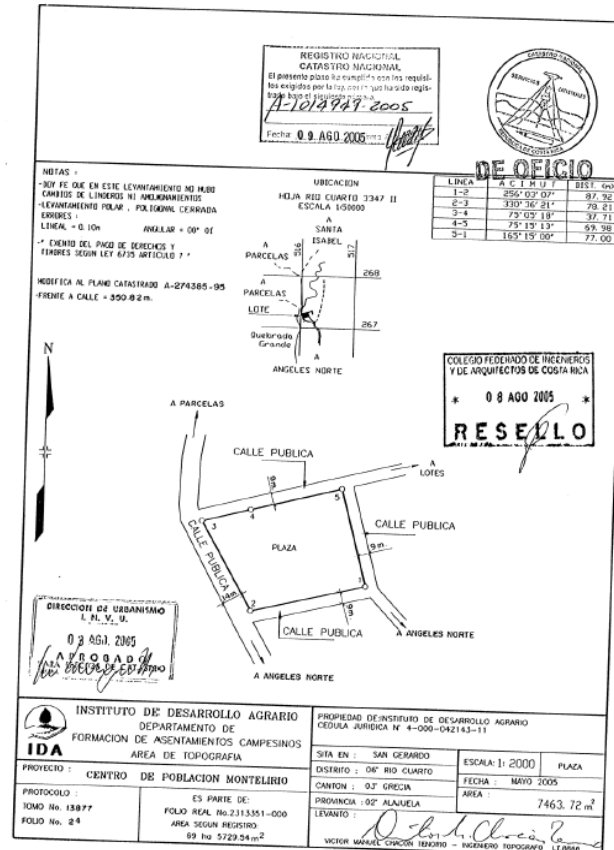
Las propiedades supra citadas, poseen plano catastrado, sin embargo, no han generado finca independiente, todas forman parte de las respectivas fincas madre, en los anexos se adjuntan los planos catastrados y los estudios de registro de cada una de ellas. –

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.59

ANEXO 1: PLANO, PLAZA DEPORTES MONTELIRIO



ANEXO 2: ESTUDIO REGISTRAL, MONTELIRIO

23/11/21 21:49

REPUBLICA DE COSTA RICA  
REGISTRO NACIONAL  
CONSULTA POR NUMERO DE FINCA  
MATRICULA: 313351-000

PROVINCIA: ALAJUELA FINCA: 313351 DUPLICADO: HORIZONTAL: DERECHO: 000  
[SEGREGACIONES: SIHAY](#)

NATURALEZA: TERRENO PARA LA AGRICULTURA  
SITUADA EN EL DISTRITO 6-RIO CUARTO CANTON 3-GRECIA DE LA PROVINCIA DE ALAJUELA  
LINDEROS:

NORTE: RAFAEL SEQUEIRA, RIO CUARTO EN MEDIO DE SANTANA CASTRO Y MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES

SUR: JORGE ARAYA, RIO CUARTO, EDUARDO GRANADOS Y MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES

ESTE: SANTANA CASTRO, CALLE PUBLICA Y COMPAÑIA AGROPECUARIA MONTE LIRIO LIMITADA

OESTE: RIO CUARTO EN MEDIO JORGE ARAYA, CAMINO PUBLICO Y MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES

MIDE: SEISCIENTOS SESENTA MIL NOVENTA Y SEIS METROS CON DIECIOCHO DECIMETROS CUADRADOS  
PLANO:NO SE INDICA

ANTECEDENTES DOMINIO DE LA FINCA:

FINCA	DERECHO	INSCRITA EN
2-00153747	000	FOLIO REAL
2-00162021	000	FOLIO REAL
2-00313351	000	FOLIO REAL
2-00313351	000	FOLIO REAL
2-00313351	000	FOLIO REAL
2-00313351	001	FOLIO REAL
2-00313351	002	FOLIO REAL
2-00313351	003	FOLIO REAL

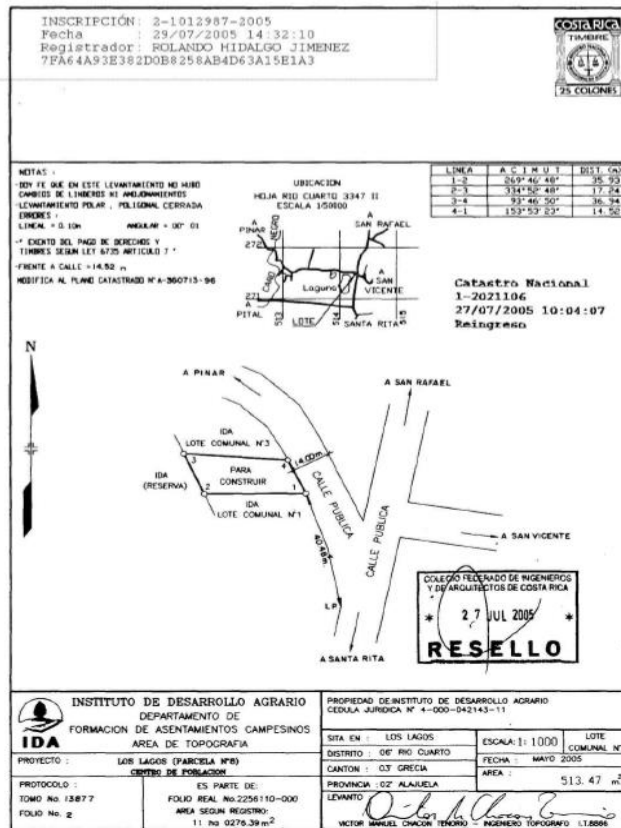
VALOR FISCAL: 1,000.00 COLONES

PROPIETARIO:  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL  
CEDULA JURIDICA 4-000-042143  
ESTIMACIÓN O PRECIO: CIENTO COLONES  
DUEÑO DEL DOMINIO  
PRESENTACIÓN: 2015-00102163-01  
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 03-MAY-2015

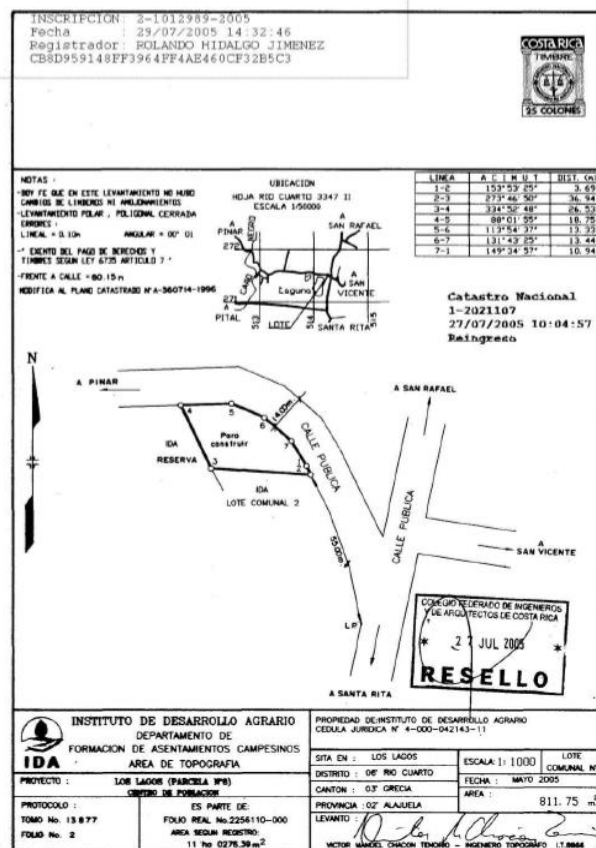


Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.60

ANEXO 3: PLANO 1, SECTOR LOS LAGOS



ANEXO 4: PLANO 2, SECTOR LOS LAGOS





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.61

ANEXO 5: ESTUDIO REGISTRAL, SECTOR LOS LAGOS

23/11/21 21:50

REPÚBLICA DE COSTA RICA  
REGISTRO NACIONAL  
CONSULTA POR NUMERO DE FINCA  
MATRICULA: 256110-000

PROVINCIA: ALAJUELA FINCA: 256110 DUPLICADO: HORIZONTAL: DERECHO: 000

[SEGREGACIONES: SI HAY](#)

NATURALEZA: TERRENO DE AGRICULTURA, CONSTRUIR Y CALLES PUBLICAS  
SITUADA EN EL DISTRITO 6-RIO CUARTO CANTON 3-GRECIA DE LA PROVINCIA DE ALAJUELA  
LINDEROS:

NORTE: PARCELAS 1, 43, 47, LOTES 1, 23 Y 181

SUR: AHÍAS VARGAS

ESTE: AHÍAS VARGAS Y LOTE 23

OESTE: OSCAR MONTERO Y LOTES 8, 11 Y 180

MIDE: DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS METROS CON  
OCHENTA Y NUEVE DECIMETROS CUADRADOS  
PLANO: NO SE INDICA

DATOS ADICIONALES: SE MODIFICA DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTRIZ 02-09 DRP Y ASI  
SOLICITARLO EL I.D.A.

LOS ANTECEDENTES DE ESTA FINCA DEBEN CONSULTARSE EN EL FOLIO MICROFILMADO DE  
LA PROVINCIA DE ALAJUELA NUMERO 256110 Y ADEMAS PROVIENE DE REUNION

VALOR FISCAL: NO VALUADO

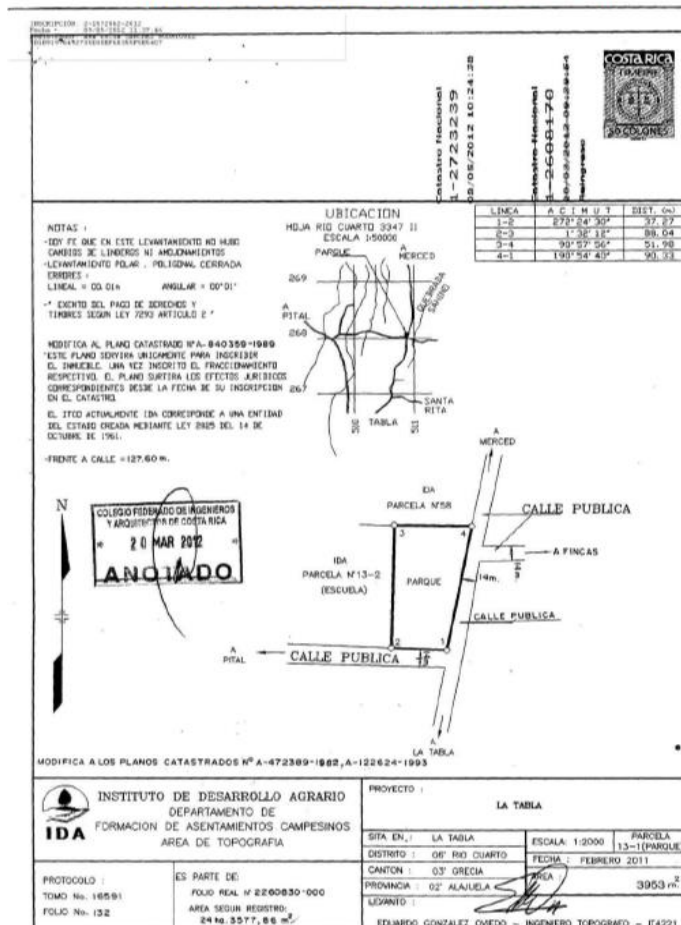
PROPIETARIO:  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL  
CEDULA JURIDICA 4-000-042143  
DUEÑO DEL DOMINIO  
PRESENTACIÓN: 0389-00000922-01  
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 03-MAR-1992  
OTROS:

ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY  
GRAVAMENES o AFECTACIONES: NO HAY

Emitido el 23-11-2021 a las 21:50 horas

[Imprimir](#) [Regresar](#) [Compartir](#)

ANEXO 6: PLANO PLAZA DEPORTES LA VICTORIA







Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.62

**ANEXO 7: ESTUDIO REGISTRAL, LA VICTORIA**

23/11/21 21:53

REPUBLICA DE COSTA RICA  
REGISTRO NACIONAL  
CONSULTA POR NUMERO DE FINCA  
MATRICULA: 260830-000

PROVINCIA: ALAJUELA FINCA: 260830 DUPLICADO: HORIZONTAL: DERECHO: 000  
SEGREGACIONES: SI HAY

NATURALEZA: TERRENO DE AGRICULTURA Y CALLES PUBLICAS  
SITUADA EN EL DISTRITO 6-RIO CUARTO CANTON 3-GRECIA DE LA PROVINCIA DE ALAJUELA  
LINDEROS:

NORTE: BENJAMIN VASQUEZ

SUR: RIO CAÑO NEGRO, ROGER HERRERA E IDA

ESTE: CAMINO, RAMON ARCE E IDA

OESTE: QUEBRADA LA PLIZA, RIO CAÑO NEGRO E IDA

MIDE: CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO METROS CON  
SETENTA Y CUATRO DECIMETROS CUADRADOS  
PLANO:NO SE INDICA

LOS ANTECEDENTES DE ESTA FINCA DEBEN CONSULTARSE EN EL FOLIO MICROFILMADO DE  
LA PROVINCIA DE ALAJUELA NUMERO 260830 Y ADEMAS PROVIENE DE 127126 000

VALOR FISCAL: 1,000.00 COLONES

PROPIETARIO:  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL  
CEDULA JURIDICA 4-000-042143  
DUEÑO DEL DOMINIO  
PRESENTACION: 0389-00007654-01  
FECHA DE INSCRIPCION: 13-MAR-1992  
OTROS:

ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY  
GRAVAMENES o AFECTACIONES: SI HAY

RESERVAS Y RESTRICCIONES  
CITAS: 389-07654-01-0900-001  
FINCA REFERENCIA: 00153216-000  
AFECTA A FINCA: 2-00260830-000  
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY  
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY  
FINCA REFERENCIA: 00153216-000

RESERVAS Y RESTRICCIONES  
CITAS: 389-07654-01-0901-001

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que, después de muchas conversaciones, giras, visitas de campo, lideradas por nuestro Topógrafo Ingeniero Rodrigo Campos Zamora y las personas responsables del INDER de esta región, y conversando también con algunas asociaciones de desarrollo y con algunas comunidades, el INDER está en total disposición de pasar algunos terrenos hacia la municipalidad, pero el trámite inicial para todo esto, es una solicitud de donación, este Concejo Municipal cuenta con el criterio técnico favorable, donde el Ingeniero Campos Zamora les habla con respecto a los planos, además de que sea donado al municipio, para poder desarrollar algunos aspectos importantes, con el tema de la cultura, deporte y el arte, siendo que la municipalidad como es tan joven, tiene muy pocos terrenos y muy pocos espacios, para poder hacer desarrollo público y



Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.63

1 que la inversión pueda ser de parte de la municipalidad en conjunto con las  
2 asociaciones y algunas otras organizaciones, como también puede ser el INDER,  
3 esto no significa que el INDER no participe en este tipo de proyectos, sin embargo  
4 por un tema de norma de ellos, en aquel momento no fue pasado a la municipalidad,  
5 pero si existe la norma habilitante dentro del ordenamiento jurídico del INDER, y  
6 poder pasarlo a la municipalidad, considera esta administración que estos terrenos,  
7 vendrían a hacer de un uso muy importante, porque están ubicados en espacios  
8 estratégicos, que pueden ser utilizados como parques, áreas de recreación, lugares  
9 para hacer deporte y otras cosas que permitirían la inversión del estado. –

10 El Ingeniero Rodrigo Campos de Catastro y valoración de la Municipalidad de Río  
11 Cuarto, manifiesta que tuvieron algunas giras a los terrenos del INDER, este en un  
12 tiempo atrás hizo asentamientos y dejó lotes para uso comunal, esos terrenos  
13 todavía están a nombre del INDER, lo que ellos quieren es donarlo a la  
14 municipalidad, para empezar con el proceso de donación, lo primero que se necesita  
15 es un acuerdo del Concejo Municipal haciendo la solicitud, entre los terrenos están  
16 tres plazas, en Monte Lirio, la Victoria y otra más, además de dos terrenos que están  
17 junto al centro de salud de Santa Isabel, por la entrada a los lagos, esos serían los  
18 terrenos que se estarían solicitando por ahora, más adelante también se estaría  
19 dando otro terreno en Los Lagos, donde está la plaza y un terreno con destino  
20 comunal, que están en proceso de hacer planos, de momento serían esos los que  
21 se pretenden tener a nombre de la municipalidad. –

22 La Regidora Susana Rojas pregunta si la idea de la municipalidad es dejarse los  
23 terrenos o en algún momento se los piensan donar a las asociaciones de desarrollo.

24 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que, hay que ir viendo caso  
25 por caso, hay lugares donde tienen constituido el Comité Cantonal de Deportes de  
26 Río Cuarto y son áreas deportivas y la intención de la municipalidad es donárselo a  
27 ellos, y algunas otras van a asociaciones de desarrollo, pero las que sirvan para que  
28 la municipalidad pueda hacer una intervención de recursos para parquecitos, áreas  
29 verdes, anfiteatros o cosas así, la municipalidad podría pretender dejárselos a su  
30 nombre. –



La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que, se da el tema como suficientemente discutido y procede con la votación. –

**CONSIDERANDO:**

1) Que en oficio OF-VA-002-2022 firmado por la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Alcaldesa a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, adjunta la documentación soporte para los temas que serán discutidos en la Sesión Ordinaria N° 127. –

2) Que en oficio OF-CV-002-2022 firmado por el Ingeniero Rodrigo Campos Zamora, de Catastro y Valoración a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto, solicitar la donación y traspaso de predios del Instituto de Desarrollo Rural (INDER) a la Municipalidad de Río Cuarto. --

**ACUERDO N° 06**

Solicitar al Instituto de Desarrollo Rural (INDER), la donación y el traspaso de las siguientes propiedades a la Municipalidad de Río Cuarto:

Plano	Área	Finca Madre	Ubicación
A-1014949-2005	7463.72 m <sup>2</sup>	2-313351-000	Plaza de Deportes, asentamiento Montelirio
A-1012989-2005	811.75 m <sup>2</sup>	2-256110-000	Sector Los Lagos, contiguo al puesto de salud
A-1012987-2005	513.47 m <sup>2</sup>	2-256110-000	Sector Los Lagos, contiguo al puesto de salud
A-1572862-2012	3953.00 m <sup>2</sup>	2-260830-000	Plaza de Deportes, La Victoria

**ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

➤ **IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DEL IFAM. –**

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que, el próximo viernes 28 y lunes 31 de enero, van a estar en la implementación del sistema del IFAM, están en una alianza para ingresar un nuevo sistema, para ir dejando el sistema de la Municipalidad de Grecia, van a comunicar que el 28 y 31 de enero, no se pueden hacer trámites con respecto a cajas, lo cual no significa que la gente no pueda pagar, solo que el martes se le harían los ingresos, va a tener atención al público, pero la verdad, es muy poco lo que se puede hacer, se puede recoger documentación y





Concejo Municipal de Río Cuarto  
ACTA 127-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 24 de enero del 2022  
PAG.65

1 todo, pero van a hacer la migración hacia ese nuevo sistema, se empieza viernes,  
2 se trabaja sábado, domingo y lunes, para el martes empezar con el sistema nuevo.

3 **ARTICULO IV. —**  
4 **INFORMES DE COMISIÓN. —**

5 ➤ **INFORME DE CORRESPONDENCIA PARA LA SESIÓN 127-22. —**

6 Se recibe el cuadro con el resumen de la correspondencia para la sesión ordinaria  
7 127-22, que dice:

Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto						
Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación	Fecha Máxima de Respuesta
13/1/2022	CM Esparza	SM-028-2022	oponerse a la implementación de esos nuevos impuestos	oponerse al proyecto de "Ley presentado bajo el expediente 22.801 "Ley de reducción de beneficios fiscales y ajuste de tarifas en rentas del capital para fortalecer el sistema fiscal"	Dar por recibido	*****
14/1/2022	CM Esparza	SM-031-2022	redes sociales se vio una patrulla de transito cargada de arena tapando huecos	felicitó a ese oficial de tránsito que hizo eso porque se merece mucho respeto, pero no es justo que un oficial de tránsito este haciendo ese trabajo que le corresponde al MOPT es deber de ellos mandar arreglar las calles nosotros habíamos mandado un acuerdo a las Municipalidades no se en que termino porque siempre se mandan cosas y no responden	Dar por recibido	*****
14/1/2022	CM Matina	MM-DSM-0017-2022	Oposición al expediente N.º 21.810	Este Gobierno Local, SE OPONE al proyecto de ley, tramitado bajo expediente N.º 21.810, por ser una idea de proyecto de ley contrario a los intereses de la democracia y la población costarricense	Dar por recibido	*****
18/1/2022	CM Tarrazú	SCMT-018-2022	sobre los Estados Financieros básicos conforme con NICSP1	solicitar a la Directora General de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda que flexibilice los requerimientos, para así asegurar el cumplimiento con información de calidad que sea breve y concisa para una verdadera toma de decisiones con la solicitud de la presentación de estado financieros mensuales, en la redacción de la directriz se indica se debe presentar únicamente la balanza de comprobación y los Estados Financieros, es decir, basados en la Balanza de Comprobación se emiten los Estados Financieros básicos conforme con NICSP1	Dar voto de apoyo	*****
18/1/2022	CM Montes de Oca	AC-0023-22	apoyo al proyecto de ley N°22.759	1. Declarar el apoyo al proyecto de ley N°22.759, Ley para la Promoción de la Inclusión y Accesibilidad Deportiva y Recreativa para las Personas con Discapacidad. 2. Solicitar al presidente de la República, Carlos Alvarado Quesada, la convocatoria del proyecto de ley a sesiones extraordinarias.	Dar por recibido	*****
19/1/2022	Comisión de Juventud, Niñez y Adolescencia, A.L	AL-CPJN-005-2021	Consulta Exp. 22.297	"LEY PARA LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PARA LAS JUVENTUDES COSTARRICENSE"	Voto de apoyo	1/2/2022
19/1/2022	CM Tibás	DSC-ACD-023-01-2022	Apoyo al Concejo de la Municipalidad de Goicoechea	Apoyo al Concejo de la Municipalidad de Goicoechea sobre el proyecto de ley N° 22.759, Ley para la Promoción de la Inclusión y Accesibilidad Deportiva y Recreativa para las Personas con Discapacidad.	Dar por recibido	*****
19/1/2022	Comisión de Economicos, A.L	AL-CPOECO-1913-2022	consulta del expediente N.º22847	"LEY DE FORTALECIMIENTO AL EMPRENDIMIENTO Y A LAS PYMES"	Dar voto de apoyo	31/1/2022
19/1/2022	CM San Carlos	MSCCM-SC-0037-2022	Solicitud de apertura de una nueva Comisión Especial Investigadora sobre la Posible Penetración del Narcotráfico en las Municipalidades	Solicitar a la Asamblea Legislativa, la apertura de una nueva Comisión Especial Investigadora que profundice en la problemática de la incidencia del dinero del narcotráfico en los procesos electorales, dejando de lado los intereses partidistas y enfocándose en la búsqueda de soluciones a este grave flagelo que afecta a la democracia de nuestro país, como fue el espíritu que dio origen a la Comisión creada bajo el expediente 22.479.	Voto de apoyo	*****



1 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños pregunta si alguno tiene alguna consulta  
2 sobre el informe de correspondencia. –

3 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que, se da el tema como  
4 suficientemente discutido y procede con la votación. –

5 **ACUERDO N° 07**

6 Aprobar el Informe de Correspondencia del Concejo Municipal de Río Cuarto,  
7 correspondiente a la sesión ordinaria N° 127-22, tal y como fue presentada por la  
8 Comisión de Correspondencia. **ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y**  
9 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

10 **ARTICULO V. –**

11 **MOCIONES. –**

12 NO HAY. --

13 **ARTICULO VI. –**

14 **ASUNTOS VARIOS. –**

15 ➤ **MUCHO VOLUMEN DE TRABAJO EN LAS COMISIONES. --**

16 La Presidenta Municipal Marcela Bolaños manifiesta que, las comisiones  
17 municipales tienen mucho volumen de trabajo y eso la tiene preocupada, por eso  
18 extendió los plazos de los documentos que se trasladaron a las comisiones, es  
19 consciente que no van a salir en ese tiempo, tienen temas en 4 o 5 comisiones, al  
20 ser tan pocos regidores, muchos de ellos integran varias comisiones, está semana  
21 van a empezar a organizarse, para ir sacando todos estos temas, en el transcurso  
22 de esta y la otra semana. –

23 ➤ **QUE HA PASADO CON LA RESOLUCIÓN SOBRE EL ACARREO.**

24 El Síndico de Santa Rita Rafael Rojas pregunta al alcalde municipal, que ha pasado  
25 con el acarreo, si ya está la resolución. –

26 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez responde que, el 08 de febrero es el plazo  
27 máximo para que la Contraloría General de la República, emita el acto final. –

28 ➤ **TEMAS PENDIENTES POR LA VEDA ELECTORAL. --**

29 La Regidora Julia Víquez manifiesta que, está pendiente la Propuesta de Política  
30 Pública Cantonal de Juventudes, que está en la comisión permanente de asuntos



1 culturales y el nombramiento de la comisión del centro agrícola cantonal, pero hasta  
2 que pasen las votaciones se pueden ver esos dos temas, por la veda electoral. –

3 ➤ **SOBRE LAS ACERAS. --**

4 El Regidor Luis Alberto Barrantes le pregunta al alcalde municipal, que si a nivel de  
5 él o de la Unidad Técnica de Gestión Vial, han hablado sobre el tema de las aceras,  
6 él ve que de las maravillas hacia el centro de Río Cuarto si hay aceras, por lo que  
7 pregunta si se ha valorado hacer aceras en el sector de las maravillas hacia la  
8 primera entrada del Carmen. –

9 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez responde que, están en una comisión con  
10 el asesor jurídico de FEDOMA, porque hay una ley que faculta usar la plata de la  
11 8114 en aceras, lo que no hay es el procedimiento de cómo, están trabajando en  
12 eso, por que anteriormente no se podían hacer o si se hacían había que cobrárselo  
13 a los vecinos. –

14 ➤ **LAS BANDERAS QUE SE DONARON, ESTAS DESTENIDAS. --**

15 La Vicepresidenta Municipal Natalie Mc Reynolds manifiesta que, en días pasados  
16 había comentado con varios funcionarios de la municipalidad, que las banderas que  
17 se donaron a las escuelas, están muy feas, todas se decoloraron y sería un gasto  
18 constante estarlas cambiando y muy feo tener las banderas desteñidas en las  
19 escuelas, pregunta si hay plata para repararlas. –

20 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez manifiesta que, también tiene esa  
21 incertidumbre y no deberían hacer ese gasto, lo que va a valorar, es la posibilidad  
22 de hacer una compra única con otro material, con un material más resistente. –

23 ➤ **COMO VA LO DEL HIMNO A RÍO CUARTO. --**

24 La Regidora Susana Rojas pregunta, que, como va el asunto del Himno a Río  
25 Cuarto, hubiera sido muy bonito escuchar el himno en las graduaciones, y si en las  
26 escuelas van a empezar a enseñarle a los niños el Himno. –

27 El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez responde que, esta 99% seguro, que ya  
28 se les envió masterizado, a todas escuelas, va a averiguar y les estará  
29 comunicando. –

30 La Regidora Susana Rojas manifiesta que sería bonito que para este año 2022, se  
31 entone el himno en todo acto cívico en el cantón. –



➤ **QUE SE MANTENGAN LIMPIAS LAS RONDAS. --**

El Síndico de Santa Rita Rafael Rojas manifiesta que él ha comentado en varias ocasiones, ver de qué manera los dueños de las propiedades mantengan la ronda limpia, incluso en una reunión que tuvo el alcalde municipal con el Concejo de Distrito, les manifestó que iba a mandar unos afiches, pregunta si ya se hizo algo de eso y si se le dio continuidad. --

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez responde que, todavía no se está haciendo las notificaciones físicas, pero si se están haciendo notificaciones por correo electrónico a todos los dueños de las fincas y van a implementar el próximo mes las notificaciones físicas, pero por correo electrónico están mandando una nota de que por favor limpien las rondas, a las personas que les dejaron como medio de notificación el correo electrónico. --

La Regidora Susana Rojas manifiesta que en algún momento se había dicho que la Junta Vial iba a analizar un reglamento. --

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez responde que, está dentro de una propuesta que llevan el próximo jueves en sesión extraordinaria. --

➤ **QUE HA PASADO CON EL AUMENTO DE LAS DIETAS. --**

El Sindico de Santa Isabel Emmanuel Cruz pregunta que paso, con el asunto del de las dietas del Concejo Municipal, los diputados estaban trabajando para ver si se podía modificar la ley, los diputados ya casi salen, por lo que pregunta, que se ha podido hacer. --

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez responde que, los diputados ya dieron fecha para tener una audiencia, les comunica el jueves, al menos María José Corrales y Ramón Carranza si están interesados en colaborar. --

**AI SER LAS DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA Y SEIS MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTE MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS, DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN. --**

**Marcela Bolaños Alfaro**  
**Presidenta Municipal**

**Sonia Cascante Retana**  
**Secretaria del Concejo Municipal a.i.**