

ACTA 206-2023

SESIÓN ORDINARIA

ACTA NÚMERO DOSCIENTOS SEIS CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, CELEBRADA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES, A LAS DIECIOCHO HORAS CINCO MINUTOS DEL DÍA MARTES DOS DE MAYO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, PRESIDIDA POR LA PRESIDENTA A.I. JULIA VÍQUEZ JIMÉNEZ.-

COMPROBACIÓN DE QUORUM. –

ASISTENCIA.

MIEMBROS PRESENTES:

REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS): Julia Víquez Jiménez (PRESIDENTE MUNICIPAL), Daniel Vargas Jara y José Alejandro Araya Jiménez. -

REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS): No Hay. -

SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS): Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto).

SÍNDICAS SUPLENTE SEÑORAS:

ALCALDE MUNICIPAL: Lic. José Miguel Jiménez Araya. –

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: Lcda. Hazel Cordero Montero. —

MIEMBROS AUSENTES

(CON JUSTIFICACIÓN). –

Rafael Rojas Álvarez (Santa Rita). –

Susana Rojas Mesén. –

Mauren Mejías Cárdenas. -

MIEMBROS AUSENTES

(SIN JUSTIFICACIÓN). –

Marcela Bolaños Alfaro. -

Natalie McReynolds Medina. –

Lupita Campos Córdoba. –

Luis Alberto Barrantes Sánchez

Emmanuel Cruz Aguirre (Santa Isabel). –

Ligia Gómez Vargas (Santa Rita). –

Luis Cruz Alvarado. –

INVITADOS. –

Alejandro Jiménez Mora (CCPJRC). -

ARTÍCULO I

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

2. APROBACIÓN DEL ACTA 205 DEL 2023. –

3. AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES. –

a. COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN RÍO CUARTO. -

4. CORRESPONDENCIA. –

a. INFORME DE CORRESPONDENCIA. –

5. ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL. –

6. INFORME DE COMISIÓN. –

a. DICTAMEN 006-2023 GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
“RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
ESPECIAL NÚMERO 2023XE-000001-0028202161”. -

b. DICTAMEN 007-2023 GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN “FIJACIÓN DE
COLUMNA GLOBAL TRANSITORIA”. -

7. ASUNTOS VARIOS. –

ACUERDO N° 01.

1 Se lee y aprueba el orden del día de la sesión 206-2023 tal como lo presentó la
2 presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez.- **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD**
3 **Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

4 **ARTÍCULO II. —**
5 **APROBACIÓN DEL ACTA 205 DEL 2023. –**

6 → Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: Seguimos con el segundo punto de la
7 agenda, que sería sobre la aprobación del Acta 205-2023. Si alguno tiene un
8 comentario u observación sobre la misma, por favor solicitar el uso de la palabra,
9 en ausencia de comentarios u observaciones sobre el acta número 205, vamos a
10 proceder a su respectiva votación.

11 **ACUERDO N° 02.**

12 Para aprobar el acta 205-2023. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**
13 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**


14 **ARTÍCULO III**
15 **AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES**

16 → Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: En el punto tres, audiencias y
17 juramentaciones. Aquí tenemos el Oficio OF-05-2023 del 28 de marzo del 2023
18 dirigido a este Concejo Municipal y a la Administración, firmado por el presidente
19 del Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto el Sr. Lesther Fernandez
20 Carrillo mismo en el que solicita un espacio para realizar la exposición del
21 Proyecto denominado “Juventud Riocuartaña activa e inclusiva”, también se
22 remitió el Proyecto, mismo que fue enviado a sus correos electrónicos con la
23 presentación del mismo. Les damos la bienvenida, pueden hacer uso de la
24 palabra.

25 → Alejandro Jiménez Mora CCPJRC: Muy buenas noches. En la ausencia de Lesther,
26 yo soy el vicepresidente del Comité Cantonal de la Persona Joven y más o menos
27 para explicarles un poco el proyecto, los objetivos generales es crear y desarrollar
28 un proyecto a nivel cantonal, en el cuales todos los jóvenes se vean involucrados

y realizar actividades en los tres distritos. (Procede a leer textualmente la siguiente exposición)





Objetivos

Objetivo General
Desarrollar un proyecto a nivel cantonal en donde se pueda contar con la participación de todas y todos los Riocuartesños de la serie de actividades que se realizaran y así poder tener una población más inclusiva a dichas actividades como lo son artísticas , musicales, culturales y educativas; y de esta manera conseguir un cantón más innovador.

Objetivos Específicos

1. Realizar encuentros en los tres distritos del cantón de Río Cuarto, en donde se pueda tener una juventud más inclusiva y brindar espacios de desarrollo personal.
2. Gestionar espacios culturales mediante una noche de stand up comedy para la facilitación de encuentros hacia la comunidad diferentes, alegres y de relajación.
3. Concretar la compra de más instrumentos musicales para uso de la banda comunal de Río Cuarto y así brindar más oportunidades de participación a los jóvenes interesados en ser parte de la agrupación.
4. Desempeñar un concierto juvenil incluyendo artistas de la zona con el fin de brindar a las personas jóvenes del cantón un espacio inclusivo y libre en donde se puedan presentar y desarrollarse entre la sociedad.
5. Agrupar personas jóvenes para la formación de un grupo artístico de danza.
6. Ejecutar la caravana navideña en el mes de diciembre y de esta manera traer una noche mágica para toda la población de Riocuartesños.



Equipo CCPJ

- ◆Lesther Fernández Carrillo
- ◆Alejandro Jiménez Mora
- ◆Jimena Fernández Soria
- ◆José Manuel Picado Quesada
- ◆Keren Aguilar Álvarez
- ◆Justin Solano Jiménez
- ◆Juan Larios Jirón
- ◆Stephanie Aguilar Rojas

Participantes 24 de 24

Documentos no clasificados, pueden aparecer en la capacidad del documento.



Proyectos 2023

| Actividad a Realizar | Descripción |
|--------------------------------------|---|
| Conformación de agrupación artística | Creación de un grupo de danza multidisciplinaria que ejerza funciones como un espacio de recreación, deporte y cultura para todas las personas jóvenes interesada de integrarse, de la misma manera manteniendo el objetivo de representación a nivel cantonal en distintas actividades de interés u competencias. |
| Compra de Instrumentos | Compra de instrumentos, con el fin de brindar a la Banda Comunal de Río Cuarto los instrumentos necesarios y faltantes a nivel de musical, con el fin de involucrar jóvenes interesados que se presentaron a audiciones realizadas en este 2023 que desean ser parte de esta organización y así enriquecer a los jóvenes del cantón en fines de recreación. |



Proyectos 2023

| Actividad a Realizar | Descripción |
|----------------------|---|
| Stand up comedy | Se contratarán 2 comediantes para que se presenten en el salón comunal de Río Cuarto, los cuales brindarán aproximadamente 2 horas de show, que todas las familias del cantón podrán disfrutar sin costo alguno, además se llevará acabo la contratación de dos buses que saldrán de los distritos de Santa Rita y Santa Isabel para que las personas que no cuenten con transporte propio igual puedan acercarse a disfrutar del evento. |
| Concierto Juvenil | Espacio recreativo, inclusivo y cultural hace referencia a esta actividad, que se realizará en un espacio abierto con artistas nacionales, y de la misma manera que en el Stand up comedy se brindará el transporte del sector Norte del cantón. |



ACUERDO N° 03

Para dar por recibido el Plan de Trabajo del Comité Cantonal de la Persona Joven de Río Cuarto. -**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO IV

CORRESPONDENCIA

a) Informe de Corresponsencia para la Sesión 206-2023. –

| SESIÓN ORDINARIA 206-2023 FECHA: 02/05/2023 | | | | | | | |
|--|--------------------|----------------------|-------------------------------------|--|---|------------------|---------------------------|
| Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto | | | | | | | |
| N° | Fecha de recepción | Remitente | # Oficio | Asunto | Resumen | Recomendación | Fecha Máxima de Respuesta |
| 1 | 20/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-CPAJUR-3059-2023 | Exp. 23.598 | REFORMA DEL ARTÍCULO 460 DE LA LEY 3284, CÓDIGO DE COMERCIO, DE 30 DE ABRIL DE 1964, Y ADICIÓN DE UN SUBINCISO AL INCISO 111.2 DEL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 9342, CÓDIGO PROCESAL CIVIL, DE 3 FEBRERO DE 2018, | Voto de Apoyo | Enviado por correo |
| 2 | 20/4/2023 | MIDEPLAN | Invitación | Invitación | La Oficina Regional Huetar Norte de Mideplan, hace recordatorio de la presentación del "Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 y su impacto en la región Huetar Norte". Les instamos a participar de esta actividad, si todavía no ha confirmado su asistencia lo puede realizar al correo electrónico: region.huetarnorte@mideplan.go.cr o al teléfono 2460-1261. | Dar por recibido | |
| 3 | 20/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-CPOECO-1430-2023 | Exp 23.447 | "ADICIÓN DE UN INCISO C) AL ARTÍCULO 1 Y DE UN NUEVO INCISO E) AL ARTÍCULO 4), AMBOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO, LEY 6054, DE 14 DE JUNIO DE 1977, PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL SECTOR DE FERIAS Y LA CREACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE FERIAS" | Voto de Apoyo | |
| 4 | 21/4/2023 | UNGL | DE-E-089-04-2023 Y DE-E-087-04/2023 | Ley Marco de Empleo Público y el pago de anualidades de los periodos 2020-2021 y 2021-2022.. | Para su conocimiento y consideraciones pertinentes los oficios DE-E-087-04-2023 y DE-E-089-04-2023, los cuales se refiere a la Ley Marco de Empleo Público y el pago de anualidades de los periodos 2020-2021 y 2021-2022.. | Dar por recibido | |
| 5 | 24/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-CPEMUN-0369-2023 | Exp 23.574 | "REFORMA AL SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y CREACIÓN DEL FONDO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL" | Voto de Apoyo | Enviada al correo |
| 6 | 24/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-CPEAMB-1690-2023 | Exp 23.564 | "LEY DE CREACIÓN DEL ÁREA SILVESTRE PROTEGIDA PAISAJE NACIONAL ESPEJO DE AGUA, EMBALSE REPRESA HIDROELECTRICA DE CACHI PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES ECOTURISTICAS Y SOSTENIBLES EN LA ZONA DE AMORTIGUAMIENTO" | Voto de Apoyo | Enviado por correo |
| 7 | 24/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-CPEDER-0123-2023 | Exp 23.588 | LEY PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORAS DEL MEDIO AMBIENTE | Voto de Apoyo | |
| 8 | 24/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-CEPAMB-1706-2023 | Exp 23.291 | LEY MARCO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE CRÉDITOS DE FIJACIÓN DE CARBONO", | Voto de Apoyo | Enviado por correo |
| 9 | 26/4/2023 | IFAM | DGFM-UID-0031-2023 | Invitación | XX Congreso Internacional de ICLEI-Gobiernos locales por sustentabilidad | Dar por recibido | |
| 10 | 26/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-DSDI-OFI-0040-2023 | Exp 23.302 | Consulta institucional del texto actualizado sobre el EXPEDIENTE LEGISLATIVO N.º 23.302 REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 36, 37 Y 37 BIS DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N.º 7784, DEL 30 DE ABRIL DE 1998 Y SUS REFORMAS | Voto de Apoyo | |
| 11 | 26/4/2023 | Asamblea Legislativa | AL-CE23167-0145-2023 | Exp 23.606 | "LEY PARA IMPULSAR LA PRODUCCIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD NACIONAL (FUSIÓN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA CON EL SECTOR DE ENERGÍA DE MINAE Y PYMES DE MEIC EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN)" | Voto de Apoyo | Enviado al correo |
| 12 | 26/4/2023 | MIDEPLAN | MIDEPLAN-DM-OF-0683-2023 | Invitación | A nombre de la señora Laura Fernández Delgado, Ministra de Planificación Nacional y Política Económica, se les transfiere cordial invitación (adjunta), a la presentación de "Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 y su impacto en la región Huetar Norte" y otros temas de importancia para la región. | Dar por recibido | |

1 → Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: Estaríamos pasando al punto cuarto que
2 sería la correspondencia. Entonces, sobre el informe de correspondencia, el cual
3 todos recibieron los correos electrónicos. Si alguno tiene algún comentario u
4 observación sobre la informe correspondencia, por favor solicitar el uso de la
5 palabra, bueno en ausencia de comentarios u observaciones sobre el informe de
6 correspondencia.

7 **ACUERDO N° 04**

8 Aprobar el informe de correspondencia del Concejo Municipal de Río Cuarto
9 correspondiente a la sesión ordinaria 206-2023, tal y como fue presentada por la
10 Comisión de Correspondencia. -**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**
11 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

12 **ARTÍCULO VI**

13 **ASUNTOS DE ALCALDÍA**

14 → Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: Estaríamos pasando de esta manera al
15 siguiente punto de la agenda, que sería el punto cinco, asuntos del alcalde
16 municipal, señor José Miguel tiene el uso de la palabra.

17 → Alcalde José Miguel Jiménez Araya: Buenas noches señoras y señores regidores,
18 no tenemos temas para hoy.

19 → Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: Gracias señor alcalde.

20 **ARTÍCULO VI**

21 **INFORMES DE COMISIÓN**

22 **a) DICTAMEN 006-2023 GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN “RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN**
23 **DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL NÚMERO 2023XE-000001-0028202161”. –**

24 → Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: En el punto A Tenemos el Dictamen 006-
25 2023 de la Comisión de Gobierno y Administración, donde se conoció el tema de
26 la “RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL
27 NÚMERO 2023XE-000001-0028202161”, la comisión conto con la asesoría del
28 licenciado Jairo Bolaños Murillo encargado del Departamento de Proveeduría de
29 la Municipalidad.

30

ACUERDO N° 05

Para dar por recibido al Dictamen 006-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ACUERDO N° 06

Para dar dispensa de lectura al Dictamen 006-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

→ Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: De esta manera queda la Dispensa de Lectura definitivamente aprobada y en firme. Pasamos a la discusión del tema, si alguno tiene algún comentario u observación, de lo contrario procedemos con la propuesta de acuerdo.



DICTAMEN 006-2023 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

Al ser las 18:00 horas del miércoles 26 de abril del 2023, sesionó la Comisión de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

| Nombre | Puesto |
|---------------------------|------------------------------|
| Julia Víquez Jiménez | Regidora Subcoordinadora |
| Natalie McReynolds Medina | Regidora |
| Marcela Bolaños Alfaro | Coordinadora |
| Jairo Bolaños Murillo | Proveedor Institucional a.i. |

Comprobado el quorum y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo como primer punto de discusión la Aprobación de la Recomendación de Adjudicación al proceso de contratación número 2023XE-000001-0028202161; trasladado a esta Comisión mediante acuerdo aprobado en forma definitiva por el Concejo Municipal de Río Cuarto, en sesión ordinaria N° 205-2023, de manera presencial, celebrada el lunes 24 de abril del 2023, mediante artículo III, Acuerdo N° 04. Acuerdo aprobado por unanimidad y definitivamente aprobado. Tema que se comenzó a discutir a partir de las 18:00 y es objeto del presente dictamen.

RESULTANDOS

- Que, ante la necesidad de realizar un alquiler de bodega, la Dirección Financiera, Tributaria y Administrativa de la Municipalidad de Río Cuarto remitió el oficio número OF-GAFT-034-2023 en cual se plasman los resultados de los estudios y valoraciones requeridos por la ley General de Compras Públicas y su reglamento.
- Que el Avalúo requerido fue realizado por el Ing. Rodrigo Campos Zamora, el cual se contiene en el oficio número AV-002-2023.
- Que en fecha 15 de marzo del 2023 la Alcaldía Municipal emitió el oficio número OF-AL-113-2023. Mediante el cual manifiesta:
"En atención al oficio OF-GAFT-034-2023, sobre la solicitud de contrato de la bodega donde se encuentran insumos y activos de la municipalidad. Y con

base en los criterios técnicos y el estudio de mercado, se le solicita proceder con el trámite correspondiente para el contrato de alquiler"

- Que en fecha dieciséis de marzo del presente año, la Dirección Financiera, Tributaria y Administrativa emitió el oficio número OF-GAFT-039-2023 por el cual instruye a la Proveeduría Institucional para que se inicie el proceso de contratación respectivo.
- Que en fecha de cuatro de abril de dos mil veintitrés la Municipalidad de Río Cuarto por medio de la plataforma SICOP sacó a concurso el procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominada Arrendamiento Local Bodega.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

soporte a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.

15. Que en esta sesión se encuentran las señoras regidoras Marcela Bolaños Alfaro, Julia Víquez Jiménez y Natalie McReynolds Medina. Así como, el funcionario municipal Jairo Bolaños Murillo, Proveedor Institucional a.i., como Asesor de esta comisión para el tema objeto del presente dictamen.

CONSIDERANDOS

PRIMERO: Verificación de las condiciones legales. El numeral 67 de la Ley General de Contratación Pública y el artículo 167 establecen los requisitos para que La Administración pueda tomar en arrendamiento bienes inmuebles, sin emplear procedimientos ordinarios. Requerimientos que se citan a continuación:

ACTA 206-2023
Sesión Ordinaria
Martes 02 mayo del 2023
pág. 10

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

Administrativa en conjunto con el estudio de marco visibles en documento denominado estudio de mercado y el acto motivado por la Alcaldía manifestado en oficio número OF-AL-113-2023.

Así las cosas, es posible determinar que se cumplen los requisitos establecidos por la Ley General de Contratación Pública y su reglamento.

SEGUNDO: Evaluación. Una vez dado el visto bueno para el inicio del procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161, así como se revisada la oferta presentada. La Proveeduría Institucional emitió la evaluación respectiva, corroboró el cumplimiento de lo requerido por el pliego cartelario y emitió el acto de recomendación de adjudicación. Los cuales se encuentran vertidos en el oficio número OF-PR-046-2023, documento que se cita a continuación:

"En atención a los procesos de compras institucionales y como parte de las funciones propias de esta proveeduría, les remito para su conocimiento la verificación de oferta para el procedimiento especial 2023XE-000001-

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

Estudio de ofertas y proceso de evaluación para la partida.

Una vez que la Proveeduría Institucional realizó la apertura se solicitó la respectiva verificación.

Hallazgos de la documentación aportada:

- La oferta se presentó en tiempo en forma.
- Verificación de estar al día con la CCSS, verificación en línea.
- Verificación de estar al día con FODESAF, verificación en línea
- Verificación de estar al día con los impuestos según Art 14 de la LGCP.
- Presentar y estar al día con la patente Municipal la cual debe tener relación con el giro comercial solicitado en esta contratación.
- Que se han revisado las prescripciones y requisitos de ley y la oferente no presentan sanciones vigentes al momento de esta verificación y tampoco de los impedimentos establecidos en los artículos 24 y siguientes del LGCP.
- Que el local ofrecido es el mismo que se encuentra en uso actualmente el cual cumple con la solución requerida por la Municipalidad para el bodegaje de activos.
- Se verifica la póliza de riesgo de trabajo.
- Que se han presentado las respectivas declaraciones de juradas de beneficiarios finales.

Evaluación:

| Oferente | Precio | Decreto | ejecutivo | Certificación | Total |
|----------|--------|---------|-----------|---------------|-------|
|----------|--------|---------|-----------|---------------|-------|

ACTA 206-2023
Sesión Ordinaria
Martes 02 mayo del 2023
pág. 12

Así las cosas, se recomienda la adjudicación de este proceso al oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación."

Criterio que fue expuesto por funcionario Bolaños Murillo ante esta Comisión. Mismo que es acogido.

TERCERO. Adjudicación. El artículo 4 del REGLAMENTO INTERNO DE COMPETENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO dispone en quienes recae la facultad de dictar el acto final o de adjudicación según el tipo de proceso de contratación que se trate. Textualmente dicho numeral establece:

"Artículo 4º. - Distribución de Competencias. La competencia para la aprobación de la decisión inicial, emisión del acto final, para la autorización de eventuales modificaciones, cesiones, prórrogas, suspensiones, resoluciones, rescisiones, resolución de procesos de impugnación, así como, de todas aquellas actividades conexas de autorización, será determinada según el tipo de proceso licitatorio y el tipo de objeto contractual. (...)

C. Concejo Municipal. Será competente el Concejo Municipal de Río Cuarto en los siguientes procesos de licitación:

- 1. Licitación menor cuando verse sobre obra pública.*
- 2. Licitación mayor.*

ACTA 206-2023
Sesión Ordinaria
Martes 02 mayo del 2023
pág. 13

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17

Luego de analizada la información contenida en el expediente administrativo electrónico visible en la plataforma SICOP y atendida la exposición del funcionario Bolaños Murillo, esta Comisión considera favorablemente que se dicte el acto de adjudicación del procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominado Arrendamiento Local Bodega a la oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación.

POR TANTO

Se acuerda:

1. Dictaminar afirmativamente que se dicte el acto de adjudicación del procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominado Arrendamiento Local Bodega a la oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación.
2. Recomendar al Concejo Municipal de Río Cuarto adjudicar el procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominado Arrendamiento Local Bodega a la oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación.

Al ser las 18:15 horas del 26 de abril de 2023, se concluye la discusión de este tema.

NATALIE MC
REYNOLDS
MEDINA (FIRMA)
Firmado digitalmente
por NATALIE MC
REYNOLDS MEDINA
(FIRMA)
Fecha: 2023.05.03
11:03:18 -06'00'
Natalie McReynolds Medina

JULIA ISABEL
VIQUEZ JIMENEZ
(FIRMA)
Firmado digitalmente
por JULIA ISABEL
VIQUEZ JIMENEZ
(FIRMA)
Julia Víquez Jiménez

Marcela Bolaños Alfaro

RESULTANDOS

1. Que, ante la necesidad de realizar un alquiler de bodega, la Dirección Financiera, Tributaria y Administrativa de la Municipalidad de Río Cuarto remitió el oficio número OF-GAFT-034-2023 en cual se plasman los resultados de los estudios y valoraciones requeridos por la ley General de Compras Públicas y su reglamento.
2. Que el Avalúo requerido fue realizado por el Ing. Rodrigo Campos Zamora, el cual se contiene en el oficio número AV-002-2023.
3. Que en fecha 15 de marzo del 2023 la Alcaldía Municipal emitió el oficio número OF-AL-113-2023. Mediante el cual manifiesta:
“En atención al oficio OF-GAFT-034-2023, sobre la solicitud de contrato de la bodega donde se encuentran insumos y activos de la municipalidad. Y con base en los criterios técnicos y el estudio de mercado, se le solicita proceder con el trámite correspondiente para el contrato de alquiler”
4. Que en fecha dieciséis de marzo del presente año, la Dirección Financiera, Tributaria y Administrativa emitió el oficio número OF-GAFT-039-2023 por el cual instruye a la Proveeduría Institucional para que se inicie el proceso de contratación respectivo.
5. Que en fecha de cuatro de abril de dos mil veintitrés la Municipalidad de Río Cuarto por medio de la plataforma SICOP sacó a concurso el procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominada Arrendamiento Local Bodega.
6. Que el expediente administrativo del procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominada ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA BODEGA se encuentra disponible en la plataforma SICOP.
7. Que al ser un procedimiento especial ante el pliego de condiciones no fueron presentados recursos de objeción.

ACTA 206-2023
Sesión Ordinaria
Martes 02 mayo del 2023
pág. 16

- 1 8. Que en fecha once de abril de dos mil veintitrés a las nueve horas con
2 cuarenta y siete minutos se realizó la apertura de ofertas de dicho cartel
3 revelando la participación de un único oferente.
- 4 9. Que la proveeduría institucional mediante documento electrónico número
5 0212023216300008 realizó solicitud de subsanación.
- 6 10. Que la oferente realizó dicha subsanación por medio de la ventana de
7 aclaración de ofertas adjuntando la documentación requerida.
- 8 11. Que la Proveeduría Institucional a través del oficio número OF-PR-046-2023
9 de fecha veintiuno de abril de dos mil veintitrés realizó la recomendación de
10 adjudicación correspondiente al procedimiento de contratación especial
11 número 2023XE-000001-0028202161.
- 12 12. Que en fecha veintiuno de abril de dos mil veintitrés se elevó a este Concejo
13 Municipal la recomendación realizada por la Proveeduría Institucional el a
14 través de la plataforma SICOP con el número de referencia
15 0752023216300017, lo cual se realizó por medio del perfil de la Secretaría del
16 Concejo Municipal en la plataforma.
- 17 13. Que en fecha veinticuatro de abril la proveeduría institucional remitió el oficio
18 OF-PR-048-2023 comunicando al concejo municipal la solicitud de
19 adjudicación.
- 20 14. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N° III, acuerdo N° 04, sesión
21 ordinaria 205-23 celebrada el lunes 24 de abril del 2023 dio traslado la
22 documentación soporte a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para
23 realizar el dictamen y la debida recomendación.
- 24 15. Que en esta sesión se encuentran las señoras regidoras Marcela Bolaños
25 Alfaro, Julia Viquez Jiménez y Natalie McReynolds Medina. Así como, el
26 funcionario municipal Jairo Bolaños Murillo, Proveedor Institucional a.i., como
27 Asesor de esta comisión para el tema objeto del presente dictamen.
- 28 16. Que la Comisión de Gobierno y Administración sesionó a las 18:00 horas del
29 26 de abril de 2023 con el objetivo de dictaminar el proceso de contratación
30 número 2023XE-000001-0028202161.

17. Que el Dictamen número 006-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración dispone en el Por Tanto lo siguiente:

“Se acuerda:

1. Dictaminar afirmativamente que se dicte el acto de adjudicación del procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominado Arrendamiento Local Bodega a la oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación.

2. Recomendar al Concejo Municipal de Río Cuarto adjudicar el procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominado Arrendamiento Local Bodega a la oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación.”

CONSIDERANDO

ÚNICO: El artículo 4 del REGLAMENTO INTERNO DE COMPETENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO dispone en quienes recae la facultad de dictar el acto final o de adjudicación según el tipo de proceso de contratación que se trate. Textualmente dicho numeral establece:

“Artículo 4º. - Distribución de Competencias. La competencia para la aprobación de la decisión inicial, emisión del acto final, para la autorización de eventuales modificaciones, cesiones, prórrogas, suspensiones, resoluciones, rescisiones, resolución de procesos de impugnación, así como, de todas aquellas actividades conexas de autorización, será determinada según el tipo de proceso licitatorio y el tipo de objeto contractual. (...)

C. Concejo Municipal. Será competente el Concejo Municipal de Río Cuarto en los siguientes procesos de licitación:

1. *Licitación menor cuando verse sobre obra pública.*

2. *Licitación mayor.*

3. Compra y arrendamiento de bienes inmuebles.

4. *Remate.*

5. *Subasta.*

6. *Donación.*

7. *Contratación entre entes de derecho público.”*

En este caso, al corresponder el proceso de contratación número 2023XE-000001-0028202161 a un procedimiento de compra especial de compra y arrendamiento de bienes inmuebles la emisión del acto de adjudicación compete al Concejo Municipal.

POR TANTO

ACUERDO N° 07

1. Tener por recibido el Dictamen 006-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración.
2. Aprobar la dispensa de lectura del del Dictamen 006-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración.
3. Adjudicar el procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominado Arrendamiento Local Bodega a la oferente CUSTODIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación, así como, con base en los motivos que se dirán:

RESULTANDOS

1. *Que, ante la necesidad de realizar un alquiler de bodega, la Dirección Financiera, Tributaria y Administrativa de la Municipalidad de Río Cuarto remitió el oficio número OF-GAFT-034-2023 en cual se plasman los resultados de los estudios y*

- 1 *valoraciones requeridos por la ley General de Compras Públicas y*
2 *su reglamento.*
- 3 2. *Que el Avalúo requerido fue realizado por el Ing. Rodrigo Campos*
4 *Zamora, el cual se contine en el oficio número AV-002-2023.*
- 5 3. *Que en fecha 15 de marzo del 2023 la Alcaldía Municipal emitió el*
6 *oficio número OF-AL-113-2023. Mediante el cual manifiesta:*
- 7 4. *“En atención al oficio OF-GAFT-034-2023, sobre la solicitud de*
8 *contrato de la bodega donde se encuentran insumos y activos de*
9 *la municipalidad. Y con base en los criterios técnicos y el estudio de*
10 *mercado, se le solicita proceder con el trámite correspondiente*
11 *para el contrato de alquiler”*
- 12 5. *Que en fecha dieciséis de marzo del presente año, la Dirección*
13 *Financiera, Tributaria y Administrativa emitió el oficio número OF-*
14 *GAFT-039-2023 por el cual instruye a la Proveeduría Institucional*
15 *para que se inicie el proceso de contratación respectivo.*
- 16 6. *Que en fecha de cuatro de abril de dos mil veintitrés la*
17 *Municipalidad de Río Cuarto por medio de la plataforma SICOP*
18 *sacó a concurso el procedimiento de contratación especial*
19 *número 2023XE-000001-0028202161 denominada Arrendamiento*
20 *Local Bodega.*
- 21 7. *Que el expediente administrativo del procedimiento de*
22 *contratación especial número 2023XE-000001-0028202161*
23 *denominada ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA BODEGA se*
24 *encuentra disponible en la plataforma SICOP.*
- 25 8. *Que al ser un procedimiento especial ante el pliego de condiciones*
26 *no fueron presentados recursos de objeción.*
- 27 9. *Que en fecha once de abril de dos mil veintitrés a las nueve horas*
28 *con cuarenta y siete minutos se realizó la apertura de ofertas de*
29 *dicho cartel revelando la participación de un único oferente.*
- 30 10. *Que la proveeduría institucional mediante documento electrónico*
31 *número 0212023216300008 realizó solicitud de subsanación.*
- 32 11. *Que la oferente realizó dicha subsanación por medio de la ventana*
33 *de aclaración de ofertas adjuntando la documentación requerida.*

12. Que la Proveeduría Institucional a través del oficio número OF-PR-046-2023 de fecha veintiuno de abril de dos mil veintitrés realizó la recomendación de adjudicación correspondiente al procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161.
13. Que en fecha veintiuno de abril de dos mil veintitrés se elevó a este Concejo Municipal la recomendación realizada por la Proveeduría Institucional el a través de la plataforma SICOP con el número de referencia 0752023216300017, lo cual se realizó por medio del perfil de la Secretaría del Concejo Municipal en la plataforma.
14. Que en fecha veinticuatro de abril la proveeduría institucional remitió el oficio OF-PR-048-2023 comunicando al concejo municipal la solicitud de adjudicación.
15. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N° III, acuerdo N° 04, sesión ordinaria 205-23 celebrada el lunes 24 de abril del 2023 dio traslado la documentación soporte a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.
16. Que en esta sesión se encuentran las señoras regidoras Marcela Bolaños Alfaro, Julia Viquez Jiménez y Natalie McReynolds Medina. Así como, el funcionario municipal Jairo Bolaños Murillo, Proveedor Institucional a.i., como Asesor de esta comisión para el tema objeto del presente dictamen.

CONSIDERANDOS

PRIMERO: Verificación de las condiciones legales. El numeral 67 de la Ley General de Contratación Pública y el artículo 167 establecen los requisitos para que La Administración pueda tomar en arrendamiento bienes inmuebles, sin emplear procedimientos ordinarios. Requerimientos que se citan a continuación:

- Estudio que demuestre que la opción seleccionada es la más rentable y viable. El estudio técnico que realice la Administración

deberá contar con la aprobación del máximo jerarca o por quien este delegue.

- Avalúo elaborado por el órgano especializado de la Administración respectiva, o en su defecto por la Dirección General de Tributación u otra entidad pública competente que defina el valor del inmueble o el precio del arrendamiento. En todo caso, el avalúo deberá estar suscrito por personal profesional especializado, el cual deberá manifestar que ese bien es apto para la finalidad propuesta, conforme a las regulaciones vigentes.
- Estudio de mercado que lleve a determinar la idoneidad del bien que se pretende adquirir o arrendar. El estudio de mercado deberá consistir en una consulta de bienes inmuebles disponibles en una determinada área que definirá previamente la Administración.
- Acto motivado emitido por el máximo jerarca o por quien éste delegue, en el que se adopte la decisión de adquirir o arrendar un determinado bien. Tal acto deberá tener como fundamento todo lo indicado en los incisos anteriores.

Requerimientos que han sido cumplidos a cabalidad y se encuentran visibles en el expediente SICOP, a saber, el estudio técnico de razonabilidad visible en el oficio OF-GAFT-034-2023, el avalúo realizado por catastro y valoración contenido en el oficio número AV-002-2023, el avalúo realizado por Dirección Financiera, Tributaria y Administrativa en conjunto con el estudio de marco visibles en documento denominado estudio de mercado y el acto motivado por la Alcaldía manifestado en oficio número OF-AL-113-2023.

Así las cosas, es posible determinar que se cumplen los requisitos establecidos por la Ley General de Contratación Pública y su reglamento.

SEGUNDO: Evaluación. Una vez dado el visto bueno para el inicio del procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161, así como se revisada la oferta presentada. La Proveduría Institucional emitió la evaluación respectiva, corroboró

1 *el cumplimiento de lo requerido por el pliego cartelario y emitió el*
2 *acto de recomendación de adjudicación. Los cuales se encuentran*
3 *vertidos en el oficio número OF-PR-046-2023, documento que se cita*
4 *a continuación:*

5 *“En atención a los procesos de compras institucionales y como parte*
6 *de las funciones propias de esta proveeduría, les remito para su*
7 *conocimiento la verificación de oferta para el procedimiento especial*
8 *2023XE-000001-0028202161 denominada ARRENDAMIENTO DE*
9 *LOCAL PARA BODEGA.*

10 *La proveeduría institucional el día once de abril a las nueve horas con*
11 *cuarenta y siete minutos procedió a realizar la apertura del cartel.*
12 *Dicha apertura reflejó la participación del oferente invitado.*

13 *Siendo que la plataforma Sicop permite la revisión documental de los*
14 *mismos y el precio ofertado esta Proveeduría procedió a la remitir las*
15 *ofertas a verificación técnica por parte de la unidad solicitante del*
16 *proceso.*

17 *En cuanto a la verificación de requisitos legales por parte de la*
18 *oferente participante se identifica que la misma no aporta*
19 *documento alguno con la oferta presentada.*

20 *Por esta razón y por medio de la subsanación número*
21 *0212023216300008 se le solicitó a la oferente invitada en el proceso a*
22 *que presentara los documentos solicitados, la oferente presentó*
23 *dicha documentación subsanando la oferta y aportando la*
24 *documentación visible en la ventanilla Subsanación/Aclaración de la*
25 *oferta. Esta presentación documental sirvió para verificar el*
26 *cumplimiento de lo solicitado en el pliego de condiciones.*

27 ***Estudio de ofertas y proceso de evaluación para la partida.***

28 *Una vez que la Proveeduría Institucional realizó la apertura se solicitó*
29 *la respectiva verificación.*

30 *Hallazgos de la documentación aportada:*

- La oferta se presentó en tiempo en forma.
- Verificación de estar al día con la CCSS, verificación en línea.
- Verificación de estar al día con FODESAF, verificación en línea
- Verificación de estar al día con los impuestos según Art 14 de la LGCP.
- Presentar y estar al día con la patente Municipal la cual debe tener relación con el giro comercial solicitado en esta contratación.
- Que se han revisado las prescripciones y requisitos de ley y la oferente no presentan sanciones vigentes al momento de esta verificación y tampoco de los impedimentos establecidos en los artículos 24 y siguientes del LGCP.
- Que el local ofrecido es el mismo que se encuentra en uso actualmente el cual cumple con la solución requerida por la Municipalidad para el bodegaje de activos.
- Se verifica la póliza de riesgo de trabajo.
- Que se han presentado las respectivas declaraciones de juradas de beneficiarios finales.

Evaluación:

| Oferente | Precio | | Decreto ejecutivo 42709 -H-MEIC-MTSS-MINAE-MICITT | | Certificación PYME | | Total |
|-------------------------|------------|---------|---|---------|--------------------|---------|-------|
| | € | Puntaje | Patentes | Puntaje | PYME | Puntaje | |
| Mayela Alfaro Barrantes | €1.560.000 | 75 | Sí, Río Cuarto | 20 | No | 0 | 95 |

Por lo tanto:

Una vez realizada la evaluación siguiendo los parámetros establecidos en el pliego cartelario se determina que el oferente que obtiene la mayor calificación es CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES con un puntaje de 95.

Así las cosas, se recomienda la adjudicación de este proceso al oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con

1 *todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje*
2 *en la evaluación."*

3 *Criterio que fue expuesto por funcionario Bolaños Murillo ante esta*
4 *Comisión. Mismo que es acogido.*

5 ***TERCERO. Adjudicación.*** *El artículo 4 del REGLAMENTO INTERNO DE*
6 *COMPETENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE*
7 *LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO dispone en quienes recae la*
8 *facultad de dictar el acto final o de adjudicación según el tipo de*
9 *proceso de contratación que se trate. Textualmente dicho numeral*
10 *establece:*

11 *"Artículo 4º. - Distribución de Competencias. La competencia para la*
12 *aprobación de la decisión inicial, emisión del acto final, para la*
13 *autorización de eventuales modificaciones, cesiones, prórrogas,*
14 *suspensiones, resoluciones, rescisiones, resolución de procesos de*
15 *impugnación, así como, de todas aquellas actividades conexas de*
16 *autorización, será determinada según el tipo de proceso licitatorio y*
17 *el tipo de objeto contractual. (...)*

18 *C. Concejo Municipal. Será competente el Concejo Municipal de Río*
19 *Cuarto en los siguientes procesos de licitación:*

20 *1. Licitación menor cuando verse sobre obra pública.*

21 *2. Licitación mayor.*

22 ***3. Compra y arrendamiento de bienes inmuebles.***

23 *4. Remate.*

24 *5. Subasta.*

25 *6. Donación.*

26 *7. Contratación entre entes de derecho público."*

27 *En este caso, al corresponder el proceso de contratación número*
28 *2023XE-000001-0028202161 a un procedimiento de compra especial*
29 *de compra y arredramiento de bienes inmuebles la emisión del acto*
30 *de adjudicación compete al Concejo Municipal. Luego de analizada*
31 *la información contenida en el expediente administrativo electrónico*

visible en la plataforma SICOP y atendida la exposición del funcionario Bolaños Murillo, esta Comisión considera favorablemente que se dicte el acto de adjudicación del procedimiento de contratación especial número 2023XE-000001-0028202161 denominado Arrendamiento Local Bodega a la oferente CUSTUDIA MAYELA ALFARO BARRANTES por cumplir con todo lo solicitado en el pliego cartelario y obtener el mayor puntaje en la evaluación.”.- **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

b) DICTAMEN 007-2023 GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN “FIJACIÓN DE COLUMNA GLOBAL TRANSITORIA”. –

→ Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: En el punto B tenemos el Dictamen 007-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración, donde se conoció el tema de la “FIJACIÓN DE COLUMNA GLOBAL TRANSITORIA”, la comisión conto con la asesoría de la licenciada Aurora Fallas Lara Asesora Legal de la Municipalidad.

ACUERDO N° 08

Para dar por recibido al Dictamen 007-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ACUERDO N° 09

Para dar dispensa de lectura al Dictamen 006-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

→ Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: Pasamos a la discusión del tema, si alguno tiene algún comentario u observación, al no haber comentarios procedemos con la propuesta de acuerdo.



DICTAMEN 007-2023 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO

Al ser las 18:00 horas del miércoles 26 de abril del 2023, sesionó la Comisión de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

| Nombre | Puesto |
|---------------------------|--------------------------|
| Julia Víquez Jiménez | Regidora Subcoordinadora |
| Natalie McReynolds Medina | Regidora |
| Marcela Bolaños Alfaro | Coordinadora |
| Aurora Fallas Lara | Asesora Legal a.i. |

Comprobado el quorum y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo como segundo punto de discusión la Fijación de Columna Global Transitoria; trasladado a esta Comisión mediante acuerdo aprobado en forma definitiva por el Concejo Municipal de Río Cuarto, en sesión ordinaria N° 205-2023, de manera presencial, celebrada el lunes 24 de abril del 2023, mediante artículo IV, Acuerdo N° 07. Acuerdo aprobado por unanimidad y definitivamente aprobado. Tema que se comenzó a discutir a partir de las 18:15 y es objeto del presente dictamen.

6. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N° IV, acuerdo N° 07, sesión ordinaria 205-23 celebrada el lunes 24 de abril del 2023 dio traslado la documentación soporte a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.
7. Que en esta sesión se encuentran las señoras regidoras Marcela Bolaños Alfaro, Julia Víquez Jiménez y Natalie McReynolds Medina. Y la funcionaria municipal Lcda. María Aurora Fallas Lara, Asesora Legal a.i., como Asesores de esta comisión para el tema objeto del presente dictamen.

CONSIDERANDO

PRIMERO: La funcionaria Fallas Lara expone la metodología utilizada para la fijación de la columna salarial global transitoria que regirá desde su fecha de aprobación hasta la entrada en vigencia de la Columna Salarial Global de la Municipalidad de Río Cuarto. Su cálculo se realizó tomando como salario base la escala que actualmente se encuentra vigente en la municipalidad y que es aplicable a todos los puestos. Fijándose dichos salarios base como los transitorios globales. En el caso de los puestos que por mandato legal ostenta el plus salarial de prohibición se adicionó a dicho salario base el porcentaje correspondiente a la prohibición según cada caso. Constituyéndose estos salarios transitorios como la suma de la remuneración base actual y el porcentaje de prohibición aplicables. Montos que se encuentran contenidos en la tabla elaborada por Talento Humano que se muestra a continuación:

| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO | | | | |
|---|-------|----------------------------|-------------|----------------------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | |
| BASE PARA SALARIO GLOBAL TRANSITORIO | | | | |
| PUERTO | CLASE | SALARIO BASE SEMESTRE 2023 | PROHIBICIÓN | SALARIO GLOBAL TRANSITORIO |
| Consejero de Limpieza de Edificios | OM1A | \$341.000,00 | | \$341.000,00 |
| Cajero(a) Plataformista | TM1 | \$400.939,00 | | \$400.939,00 |
| Asistente Administrativo(a) de Alcaldía | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Inspector(a) de Control Urbano | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Asistente de UTGVM | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Técnico de Patentes | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Asesor(a) de Alcaldía | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Secretario(a) del Concejo | TM3 | \$497.702,00 | | \$497.702,00 |
| Topógrafo de Bases de lo Urbano | PM1 | \$508.183,00 | \$13.727,30 | \$521.910,30 |

global no aplica a los funcionarios que se encuentren activos en el Gobierno Local, siendo aplicables a las nuevas contrataciones y personas de nuevo ingreso. Por parte de las señoras regidoras se manifestó su total anuencia a la fijación de la columna salarial global transitoria en los términos propuestos por la Administración.

SEGUNDO: El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento.

Artículo que concuerda con lo dispuesto por el Transitorio III de la Ley Marco de Empleo Público dispones:

“Transitorio III. - Sobre nuevas contrataciones previas a la vigencia de la columna salarial global. A partir de la entrada en vigor del presente reglamento y hasta que se emitan las resoluciones o actos, por parte de las autoridades competentes, que formalicen la nueva columna salarial global, las contrataciones de personas servidoras de nuevo ingreso, cuyos nombramientos sean en clases salariales que, previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público se encontraran en el esquema de salario compuesto, se remunerarán con una columna salarial global transitoria, la cual definirá remuneraciones globales sin pluses salariales y será dispuesta por medio de directriz de MIDEPLAN. Una vez que entre en vigor la nueva columna salarial global, las personas bajo este supuesto deberán ser trasladadas y remuneradas conforme a esta.

(...)

La columna salarial global transitoria no será utilizada como referencia para la aplicación de salario global a las contrataciones

2. Recomendar al Concejo Municipal aprobar como Columna Salarial Global Transitoria la siguiente:

| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO | | | | |
|---|-------|------------------------------|-------------|----------------------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | |
| BASE PARA SALARIO GLOBAL TRANSITORIO | | | | |
| PUESTO | CLASE | SALARIO BASE I SEMESTRE 2023 | PROHIBICIÓN | SALARIO GLOBAL TRANSITORIO |
| Conserje de Limpieza de Edificios | OM1A | Q341.000,00 | | Q341.000,00 |
| Cajero(a) Plataformista | TM1 | Q400.939,00 | | Q400.939,00 |
| Asistente Administrativo(a) de Alcaldía | TM2A | Q422.436,00 | | Q422.436,00 |
| Inspector(a) de Control Urbano | TM2A | Q459.600,00 | | Q459.600,00 |
| Asistente de UTGVM | TM2A | Q422.436,00 | | Q422.436,00 |
| Técnico de Patentes | TM2A | Q422.436,00 | | Q422.436,00 |
| Asesor(a) de Alcaldía | TM2A | Q422.436,00 | | Q422.436,00 |
| Secretaría(o) del Concejo | TM3 | Q497.702,00 | | Q497.702,00 |
| Topógrafo de Desarrollo Urbano | PM1 | Q558.182,00 | Q83.727,30 | Q641.909,30 |
| Promotor(a) Social | PM1 | Q558.182,00 | | Q558.182,00 |
| Contador(a) Municipal | PM2 | Q680.565,00 | | Q680.565,00 |
| Tesorero(a) | PM2 | Q680.565,00 | | Q680.565,00 |
| Proveedor(a) | PM2 | Q680.565,00 | Q204.169,50 | Q884.734,50 |
| Encargado(a) de Control urbano | PM2 | Q680.565,00 | | Q680.565,00 |
| Ingeniero(a) de UTGVM | PM2 | Q680.565,00 | | Q680.565,00 |
| Director(a) Financiero, Tributario y Administrativo | PM3 | Q744.140,00 | Q223.242,00 | Q967.382,00 |
| Auditor(a) Municipal | PM3 | Q744.140,00 | Q223.242,00 | Q967.382,00 |
| Asesor(a) Legal | PM3 | Q744.140,00 | Q223.242,00 | Q967.382,00 |

3. Recomendar que la Columna Salarial Global Transitoria se encuentre vigente desde la aprobación por parte del Concejo Municipal y hasta la entrada en vigencia de Columna Global Transitoria que sea fijado por el honorable Concejo Municipal de Río Cuarto.

Al ser las 18:30 horas del 26 de abril de 2023, se concluye la discusión de este tema y la sesión de la Comisión:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

RESULTANDOS

1. Que en fecha 21 de abril del presente año se remitió el oficio número OF-AL-191-2023 en el cual se indica como tema a tratar en presente sesión ordinaria en el punto de Fijación de Columna Global Transitoria.–
2. Que como documentación soporte para este tema se envió el oficio número OF-RRHH-023-2023 emitido por Talento Humano y el oficio 088-DTTIMC-FC-2023 emitido por la Unión Nacional de Gobiernos Locales.
3. Que en fecha 10 de marzo del presente año comenzó a regir la Ley Marco de Empleo Público, la cual contempla a los Gobiernos Locales.
4. Que en el alcance N° 39 a la Gaceta N° 45 del viernes 10 de marzo del 2023 se publicó el Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público.
5. Que el Concejo Municipal acordó en la sesión ordinaria N° 197-2023, celebrada el lunes 06 de marzo del 2023, mediante artículo IV, acuerdo N° 06:

ACTA 206-2023
Sesión Ordinaria
Martes 02 mayo del 2023
pág. 30

“Declarar que la totalidad de los puestos y las funciones que en su ejercicio se desempeñan en la Municipalidad de Río Cuarto gozan del carácter exclusivo y excluyente por la transversalidad y unicidad del servicio público municipal y las competencias constitucionales asignadas a los entes municipales.”

6. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N° IV, acuerdo N° 07, sesión ordinaria 205-23 celebrada el lunes 24 de abril del 2023 dio traslado la documentación soporte a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.

7. Que en la sesión de comisión se encontraban presentes las señoras regidoras Marcela Bolaños Alfaro, Julia Viquez Jiménez y Natalie McReynolds Medina. Y la funcionaria municipal Lcda. María Aurora Fallas Lara, Asesora Legal a.i., como Asesores de la comisión para el tema.

8. Que el Dictamen número 006-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración dispone en el Por Tanto lo siguiente:

“Se acuerda lo siguiente:

1. Dictaminar como favorable la Columna Salarial Global Transitoria propuesta por la Administración Municipal.
2. Recomendar al Concejo Municipal aprobar como Columna Salarial Global Transitoria.

| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO BASE PARA SALARIO GLOBAL TRANSITORIO | | | | |
|---|-------|------------------------------|--------------|----------------------------|
| PUESTO | CLASE | SALARIO BASE I SEMESTRE 2023 | PROHIBICIÓN | SALARIO GLOBAL TRANSITORIO |
| Conserje de Limpieza de Edificios | OM1A | \$341.000,00 | | \$341.000,00 |
| Cajero(a) Plataformista | TM1 | \$400.935,00 | | \$400.935,00 |
| Asistente Administrativo(a) de Alcaldía | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Inspector(a) de Control Urbano | TM2A | \$459.600,00 | | \$459.600,00 |
| Asistente de UTGVM | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Técnico de Patentes | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Asesor(a) de Alcaldía | TM2A | \$422.436,00 | | \$422.436,00 |
| Secretaría(o) del Concejo | TM3 | \$497.702,00 | | \$497.702,00 |
| Topógrafo de Desarrollo urbano | PM1 | \$558.182,00 | \$63.727,30 | \$641.909,30 |
| Promotor(a) Social | PM1 | \$558.182,00 | | \$558.182,00 |
| Contador(a) Municipal | PM2 | \$680.565,00 | | \$680.565,00 |
| Tesorer(a) | PM2 | \$680.565,00 | | \$680.565,00 |
| Proveedor(a) | PM2 | \$680.565,00 | \$204.169,50 | \$884.734,50 |
| Encargado(a) de Control urbano | PM2 | \$680.565,00 | | \$680.565,00 |
| Ingeniero(a) de UTGVM | PM2 | \$680.565,00 | | \$680.565,00 |
| Director(a) Financiero, Tributario y Administrativo | PM3 | \$744.140,00 | \$225.242,00 | \$967.382,00 |
| Auditor(a) Municipal | PM3 | \$744.140,00 | \$225.242,00 | \$967.382,00 |
| Asesor(a) Legal | PM3 | \$744.140,00 | \$225.242,00 | \$967.382,00 |

3. Recomendar que la Columna Salarial Global Transitoria se encuentre vigente desde la aprobación por parte del Concejo Municipal y hasta la entrada en vigencia de Columna Global Transitoria que sea fijado por el honorable Concejo Municipal de Río Cuarto.”

CONSIDERANDO

ÚNICO: El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento.

Artículo que concuerda con lo dispuesto por el Transitorio III de la Ley Marco de Empleo Público dispones:

“Transitorio III. - Sobre nuevas contrataciones previas a la vigencia de la columna salarial global. A partir de la entrada en vigor del presente reglamento y hasta que se emitan las resoluciones o actos, por parte de las autoridades competentes, que formalicen la nueva columna salarial global, las contrataciones de personas servidoras de nuevo ingreso, cuyos nombramientos sean en clases salariales que, previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público se encontraran en el esquema de salario compuesto, se remunerarán con una columna salarial global transitoria, la cual definirá remuneraciones globales sin pluses salariales y será dispuesta por medio de directriz de MIDEPLAN. Una vez que entre en vigor la nueva columna salarial global, las personas bajo este supuesto deberán ser trasladadas y remuneradas conforme a esta.

(...)

La columna salarial global transitoria no será utilizada como referencia para la aplicación de salario global a las contrataciones previas a la entrada en vigor de la Ley Marco de Empleo Público. Por lo cual, no será utilizada para la aplicación del transitorio XI de esta Ley.”

POR TANTO

ACUERDO N° 10

1. Tener por recibido el Dictamen 007-2023 de la Comisión de Gobierno y Administración.
2. Aprobar como Columna Salarial Global Transitoria la siguiente:

| MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO | | | | |
|---|-------|------------------------------|-------------|----------------------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | |
| BASE PARA SALARIO GLOBAL TRANSITORIO | | | | |
| PUESTO | CLASE | SALARIO BASE I SEMESTRE 2023 | PROHIBICIÓN | SALARIO GLOBAL TRANSITORIO |
| Conserje de Limpieza de Edificios | OM1A | Q341 000,00 | | Q341 000,00 |
| Cajero(a) Plataformista | TM1 | Q400 939,00 | | Q400 939,00 |
| Asistente Administrativo(a) de Alcaldía | TM2A | Q422 436,00 | | Q422 436,00 |
| Inspector(a) de Control Urbano | TM2A | Q459 600,00 | | Q459 600,00 |
| Asistente de UTGVM | TM2A | Q422 436,00 | | Q422 436,00 |
| Técnico de Patentes | TM2A | Q422 436,00 | | Q422 436,00 |
| Asesor(a) de Alcaldía | TM2A | Q422 436,00 | | Q422 436,00 |
| Secretaría(o) del Concejo | TM3 | Q497 702,00 | | Q497 702,00 |
| Topógrafo de Desarrollo Urbano | PM1 | Q558 182,00 | Q83 727,30 | Q641 909,30 |
| Promotor(a) Social | PM1 | Q558 182,00 | | Q558 182,00 |
| Contador(a) Municipal | PM2 | Q680 565,00 | | Q680 565,00 |
| Tesoroero(a) | PM2 | Q680 565,00 | | Q680 565,00 |
| Proveedor(a) | PM2 | Q680 565,00 | Q204 169,50 | Q884 734,50 |

- 1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11 3. Disponer que la Columna Salarial Global Transitoria se encuentre vigente
12 desde esta aprobación hasta la entrada en vigencia de Columna Global
13 Transitoria que sea fijado por este Concejo Municipal. - **ACUERDO**
14 **APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**
15

16 **ASUNTOS VARIOS**

17 → Presidenta a.i. Julia Víquez Jiménez: Estaríamos pasando al punto séptimo y
18 último de la agenda, que sería Asuntos varios. Si alguno tiene algún temita a
19 discutir en asuntos varios, por favor solicitar el uso de la palabra. Al no haber mas
20 comentarios o intervenciones damos por finalizada la sesión de hoy.
21

22 **AI SER LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS LA PRESIDENTA**
23 **MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS ALFARO DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN DE HOY**
24 **MARTES 02 DE MAYO 2023. -**
25
26
27

| | |
|---|-------------------------------------|
| 28 JULIA VÍQUEZ JIMÉNEZ | HAZEL CORDERO MONTERO |
| 29 PRESIDENTA A.I. CONCEJO MUNICIPAL | SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL |

30