

**ACTA 169-2022**

**SESIÓN ORDINARIA**

ACTA NÚMERO CIENTO SESENTA Y NUEVE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO, CELEBRADA EN EL COMPLEJO MUNICIPAL A LAS DIECIOCHO HORAS CON DOS MINUTOS DEL DÍA MARTES DIECISÉIS DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, PRESIDIDA POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL MARCELA BOLAÑOS ALFARO. –

**COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

**ASISTENCIA.**

**MIEMBROS PRESENTES:**

**REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Marcela Bolaños Alfaro (PRESIDENTA MUNICIPAL), Natalie Mc Reynolds Medina (VICEPRESIDENTA MUNICIPAL), Daniel Vargas Jara, Susana Rojas Mesén y Julia Víquez Jiménez. -

**REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES(AS,)** Luis Alberto Barrantes Sánchez.

**SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Minor Vargas Villalobos (Río Cuarto) y Rafael Rojas Álvarez (Santa Rita). -

**SÍNDICAS SUPLENTE SEÑORAS:** Ligia Gómez Vargas (Santa Rita) y Mariluz López Mesén (Río Cuarto). –

**ALCALDE MUNICIPAL:** Lic. José Miguel Jiménez. –

**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Lcda. Hazel Cordero Montero. —

**MIEMBROS AUSENTES**

**(CON JUSTIFICACIÓN). –**

Elizabeth Alfaro Zamora

**MIEMBROS AUSENTES**

**(SIN JUSTIFICACIÓN). –**

Luis Fernando Cruz Alvarado

Emmanuel Cruz Aguirre (Santa Isabel).-

Seidy Casares Castillo (Santa Isabel).-

Alejandro Araya Jiménez.

Juan José Vásquez Sequeira

**INVITADOS. –**

Licenciado Edwin Mora. Director Administrativo, Financiero y Tributario. a.i.

Licenciada Aurora Fallas Lara Asesora Legal a.i.

**ARTÍCULO I**

**LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –**

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –

2. APROBACIÓN DEL ACTA 168 DEL 2022. –

3. CORRESPONDENCIA. –

a. INFORME DE CORRESPONDENCIA. –

b. INDICACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL QUE DEBEN ATENDER LAS MUNICIPALIDADES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS INICIALES 2023.-

c. SOLICITUD DE LICENCIA TEMPORAL DE LICORES ADI LA COLONIA TORO AMARILLO.

d. RETORNO A LAS SESIONES PRESENCIALES.

4. ASUNTOS DEL ALCALDE MUNICIPAL. –

a. INFORME DE EJECUCIÓN DE JULIO. -

5. INFORME DE COMISIÓN. -

a. DICTAMEN 033 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.

b. DICTAMEN 006 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS CULTURALES.

6. ASUNTOS VARIOS. –

**ACUERDO N° 01.**

Se lee y aprueba el orden del día de la Sesión 169-2022 tal como lo presento la Presidenta Marcela Bolaños Alfaro. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO II. —**

APROBACIÓN DEL ACTA 169 DEL 2022. –

ACTA 169-2022.-

**ACUERDO N° 02.**

Aprobar el acta 169 del año 2022. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTICULO III**

**CORRESPONDENCIA**

**a) INFORME DE CORRESPONDENCIA PARA LA SESIÓN 169-2022. –**

Se recibe el cuadro con el resumen de la correspondencia para la sesión ordinaria 169-2022 que dice:

Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto						
Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación	Fecha Máxima de Respuesta
16/8/2022	Concejo de la Persona Joven	CPJ-DE-OF-383-2022 Y CCPJ-2023-2024	CONFORMAR COMITÉ DE LA PERSONA JOVEN PERIODO 2023-2024	Recordar que, en los meses de octubre y noviembre del 2022, la Municipalidad deberá realizar el proceso de selección de las personas jóvenes que conformarán el CCPJ, el cual entrará a regir a partir del 1 de enero del 2023 y hasta el 31 de diciembre 2024.	DAR POR RECIBIDO	
16/8/2022	ASAMBLEA LEGISLATIVA	EXP.22.904	LEY PARA LA REDUCCIÓN EFECTIVA DE LAS PENSIONES DE LUJO CON CARGO AL PRESUPUESTO NACIONAL	LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS SOCIALES CONSULTA OBLIGATORIA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS SOBRE EL PROYECTO DE LEY EXP. 22.904	DAR POR RECIBIDO Y VOTO APOYO	26/8/2022
16/8/2022	ASAMBLEA LEGISLATIVA	EXP.22.856	LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FEDERACIONES MUNICIPALES	LA COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES INFORME DE CONSULTA OBLIGATORIA DE LA LEY EXPEDIENTE 22.856	DAR POR RECIBIDO Y VOTO APOYO	25/8/2022
17/8/2022	LEVANTAMIENTO DE DECRETO EMERGENCIA COVID-19	PUBLICACIÓN GACETA COMP-17-08-2022	PUBLICACIÓN EN LA GACETA	PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO, PUBLICACIÓN EN LA GACETA DONDE SE LEVANTA EL DECRETO DE EMERGENCIA POR COVID-19	DAR POR RECIBIDO Y CONOCER EN CONCEJO	

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.4

17/8/2022	ASAMBLEA LEGISLATIVA	EXP. 22.470	LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP. 22.470	DAR POR RECIBIDO	
17/8/2022	MUNICIPALIDAD DOTA	183-SCMD-22	ACUERDO	ACUERDO SOBRE LA NECESIDAD DE INTERVENCIÓN EN LA RUTA 2	VOTO DE APOYO	
18/8/2022	AUDITORÍA	OF-AL-49-2022	SESIONES PRESENCIALES	RETORNO A LAS SESIONES PRESENCIALES	DAR POR RECIBIDO	
18/8/2022	ASAMBLEA LEGISLATIVA	EXP. 20873	LEY PARA PREVENIR Y SANSIONAR EL ACOSO LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	LEY PARA PREVENIR Y SANSIONAR EL ACOSO LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO ANTERIORMENTE DENOMINADO LEY CONTRA EL ACOSO LABORA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.	VOTO DE APOYO	30/8/2022
18/8/2022	IFAH	CPJ-DE-OF-322-2022	PROCESO DE CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA PERSONA JOVEN	APERTURA DE INSCRIPCIÓN PARA CAPACITACIÓN EN EL PROCESO DE CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA PERSONA JOVEN PERIODO 2023-2024	VOTO DE APOYO	
19/8/2022	MUNICIPALIDAD DE ESPARZA	SM-827-2022	MOCIÓN	APOYO PARA LA LUCHA QUE ESTAN DANDO LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS.	DAR POR RECIBIDO Y VOTO NEGATIVO	

ACUERDO N° 03

Aprobar el Informe de Correspondencia del Concejo Municipal de Río Cuarto correspondiente a la sesión ordinaria N° 169-22, tal y como fue presentada por la Comisión de Correspondencia. **ACUERDO APROBADO POR UNÁNIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**b) INDICACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL QUE DEBEN ATENDER LAS MUNICIPALIDADES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS INICIALES 2023.-**

**UL \*\*\*\*\***

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.5



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa  
Área de Fiscalización para el Desarrollo Local

Al contestar refiérase  
al oficio N.° **13450**

17 de agosto, 2022  
DFOE-LOC-1443

Señor  
José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde Municipal  
[jjimenez@municipiocuarto.go.cr](mailto:jjimenez@municipiocuarto.go.cr)  
[afallas@municipiocuarto.go.cr](mailto:afallas@municipiocuarto.go.cr)

Señora  
Hazel Cordero Montero  
Secretaria del Concejo Municipal  
[sconcejomunicipal@municipiocuarto.go.cr](mailto:sconcejomunicipal@municipiocuarto.go.cr)

**MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO**

Estimados señores:

**Asunto:** *Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional que deben atender las municipalidades para la presentación de los Presupuestos Iniciales 2023*

La Contraloría General como órgano auxiliar de la Asamblea Legislativa en la vigilancia superior de la Hacienda Pública, tiene el deber y la atribución de examinar, aprobar o improbar los presupuestos de las municipalidades e instituciones autónomas, así como fiscalizar la ejecución y liquidación de los presupuestos públicos<sup>1</sup>.

En línea con lo anterior y de conformidad con lo dispuesto en los numerales 1, 4, 12, 19 y 24 de su Ley Orgánica<sup>2</sup>, es el órgano rector del Sistema de Control y Fiscalización Superior de la Hacienda Pública y le confiere las facultades para emitir disposiciones, normas, políticas y directrices de acatamiento obligatorio por parte de las instituciones públicas, para el ejercicio de sus competencias y para el uso correcto de los fondos públicos.

<sup>1</sup> Artículos 183 y 184 de la Constitución Política.  
<sup>2</sup> Ley n.° 7428 del 4 de noviembre de 1994.



ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.6



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa  
Área de Fiscalización para el Desarrollo Local

DFOE-LOC-1443

2

17 de agosto, 2022

El ordenamiento de control y fiscalización superior de la Hacienda Pública, está conformado por el conjunto de normas que regulan la competencia, la estructura, la actividad, las relaciones, los procedimientos, las responsabilidades y las sanciones derivadas de la fiscalización necesarios para ésta y cuya finalidad se dirige a garantizar la legalidad y la eficiencia de los controles internos y del manejo de los fondos públicos en las instituciones sobre las cuales tiene jurisdicción el Órgano Contralor<sup>3</sup>.

El artículo 100 del Código Municipal<sup>4</sup>, establece que las municipalidades deben acordar el presupuesto ordinario que regirá cada año, utilizando la técnica presupuestaria recomendada por la Contraloría General de la República.

Por ello se considera relevante que haga de conocimiento de los miembros del Concejo Municipal, en la sesión inmediata posterior a la recepción de este oficio, las indicaciones y demás documentos que se deben completar y custodiar las municipalidades para la presentación de los presupuestos iniciales 2023, los cuales se mencionan de seguido y están disponibles desde el 08 de agosto de 2022<sup>5</sup> en el siguiente enlace de la página electrónica de la Contraloría General.

<https://www.cgr.go.cr/D5-tramites/aprob-presup/ap-gobiernos-locales.html>

- ❖ Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional, los cuales incluyen requerimientos para municipalidades que cuentan con Concejos Municipales de Distrito
- ❖ Certificación de la verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones de las municipalidades.
- ❖ Certificación de la verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades.
- ❖ Modelos de guía interna de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que deben cumplir las municipalidades en la formulación de su presupuesto inicial y variaciones presupuestarias.
- ❖ Modelo de Guía interna para la verificación de requisitos que deben cumplir en el Plan Operativo Anual las municipalidades sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General.
- ❖ Proyectos de inversión pública que por su monto deben suministrar la información a la Contraloría General de la República.
- ❖ Cuadros documentos presupuestarios, última versión disponible.

<sup>3</sup> Artículos 10 y 11 de la Ley n.º 7428.

<sup>4</sup> Ley n.º 7794 de 30 de abril de 1998.

<sup>5</sup> Comunicados al digitador, validador registrados por su representada ante la CGR, mediante el correo electrónico [presupuesto-ia@cgr.go.cr](mailto:presupuesto-ia@cgr.go.cr) de Área para la Innovación y el Aprendizaje en la Fiscalización (IAF) el 08 de agosto de 2022.

Contraloría General de la República  
T: (504) 2501-8000, F: (504) 2501-8100 C: [contraloria.general@cgr.go.cr](mailto:contraloria.general@cgr.go.cr)  
<http://www.cgr.go.cr/>, Avda. 1179-1000, San José, Costa Rica



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa  
Área de Fiscalización para el Desarrollo Local

DFOE-LOC-1443

3

17 de agosto, 2022

❖ Plantilla para presentación de la información Plurianual

Referente a este último punto, es importante señalar que el documento anexo con los requerimientos indicados de información plurianual se considerará como requisito indispensable para la aprobación presupuestaria, con fundamento en lo establecido en la Constitución Política y las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público. Razón por la cual en caso de no presentación del documento, presentación incompleta, con errores o sin acuerdo de conocimiento por parte del Jefe de la Oficina tendrá como consecuencia la improbabación total del documento presupuestario sujeto a aprobación externa.

En caso de archivo sin trámite con efecto de improbabación o improbabación del presupuesto inicial, la información plurianual deberá ser presentada en el primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la Contraloría General, la cual de igual forma que en los presupuestos iniciales debe ser conocida por el Jefe de la Oficina Institucional.

Adicionalmente, para el trámite de todos los presupuestos extraordinarios ante la Contraloría General deberá presentarse la plantilla con la información plurianual actualizada, conocida por el Jefe de la Oficina.

Asimismo, se les solicita en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del conocimiento de este comunicado: a) brindar el respectivo acuse de recibido del presente oficio, en el cual conste la transcripción y número de acuerdo de la sesión en la que el Concejo conoció los documentos que deben remitir y custodiar las municipalidades para el proceso de aprobación presupuestaria 2022 y b) la transcripción del lineamiento interno donde se giraron las instrucciones a los departamentos financieros, de presupuesto y de planificación para cumplir con lo estipulado en los documentos remitidos.

Finalmente, se les recuerda que las actuaciones que se realicen en las distintas fases del proceso presupuestario deberán ser debidamente respaldadas, documentadas y conservadas en expedientes administrativos elaborados de manera física o digital. Estos expedientes deberán estar disponibles y ser de fácil acceso para todos los sujetos interesados. La conformación, custodia y manejo de los citados expedientes es responsabilidad exclusiva de la administración, como parte de sus obligaciones en materia de control interno y cumplimiento de principios constitucionales de legalidad, transparencia, publicidad, rendición de cuentas, evaluación de resultados y de libre acceso a los departamentos e información administrativa de interés público.

En la coyuntura actual, por razones de salud pública y para disminuir el riesgo de contagio del Coronavirus (COVID-19), adquiere especial relevancia la presentación de los documentos solicitados por medio del correo electrónico:

Contraloría General de la República  
T: (504) 2501-8000, F: (504) 2501-8100 C: [contraloria.general@cgr.go.cr](mailto:contraloria.general@cgr.go.cr)  
<http://www.cgr.go.cr/>, Avda. 1179-1000, San José, Costa Rica

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.7



**ACUERDO N° 04**

1. Dar por recibido el Oficio DFOE-LOC-1443 de la Contraloría General de la República.
2. Tener por conocido el Oficio con el asunto: Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional que deben atender las municipalidades para la presentación de los Presupuestos Iniciales 2023.
3. Autorizar a la Alcaldía a girar instrucciones a los respectivos Departamentos para la remisión y formulación del presupuesto 2023 para cumplir con lo establecido en los en los términos señalados en los documentos remitidos. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**b) Solicitud de Patente Temporal de Licores de la ADI de La Colonia Toro Amarillo. –**

Se reciben los Oficios OF-ADI-009-2022, MS-DRRCN-DARSG-ARSG-038-2022 (Ministerio Salud), DINADECO-DRHN-BI-007-2022 (Ministerio de Gobernación y Policía Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad Dirección Regional

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.8

Huetar Norte), Declaración Jurada de Ingresos Proyectados, Seguro de Responsabilidad Civil (11316227-20717153-1144) Riesgos de Trabajo Constancia de Seguro (1130015-20652870-1057) Certificación de Personaría Jurídica, Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud del Salón Comunal, Estudio de la Propiedad, Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud N° 119751, OF-CM-0194-2022 Solicitud de Criterio Legal, OF-AJ-006-2022 Criterio Legal.

**ACUERDO N° 05**

La ADI de La Colonia Toro Amarillo solicita Dispensa de Trámite **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

La Licenciada Aurora Fallas Lara encargada del Departamento Asesoría Legal manifiesta que la Ley de Licores faculta a las Administraciones Municipales que

Otorguen las Licencias que son de carácter permanente, pero hacen la salvedad con las Licencias temporales porque estas solo se dan en supuestos muy específico mismos que se encuentran citados en el artículo 07 de la Ley de Regulación y Comercialización de bebida de contenido alcohólico N°9047.

La Licenciada Fallas explica cada unos de los requisitos y explica a profundidad cual es el debido proceso para aprobar una Licencia Temporal, indica que reviso toda la Documentación presentada por la ADI La Colonia Toro Amarillo y manifiesta que cumple a cabalidad con los requisitos.

La Presidenta Marcela Bolaños Alfaro manifiesta que al no haber más comentarios al respecto se da el tema por suficientemente discutido.

**RESULTANDOS**

1. Que en fecha 19 de agosto del presente año se remitió al Concejo Municipal el oficio número OF-ADI-009-2022 suscrito por Jairo Bolaños Murillo, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de La Colonia Toro Amarillo mediante el cual se solicita se otorgue a su representada licencia temporal para el expendio de bebidas con contenido alcohólico en el turno llamado subasta a realizarse el próximo sábado 27 de agosto en las instalaciones del Salón Comunal y la Cocina Comunal de La Colonia, Río Cuarto.



ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.9

2. Que en el oficio de solicitud se solicitó la dispensa de Trámite de Comisión con fundamento en que la celebración del turno se llevará a cabo el próximo sábado 27 de agosto, que es en cuatro días hábiles.

3. Que como documentación adjunta se envió (i) Oficio MS-DRRC-DARSGARSG-038-2022 del Ministerio de Salud (ii) Certificación DRHN-SC-BI-007-22 de DINADECO (iii) Declaración Jurada de Ingresos Proyectados (iv) Póliza de Responsabilidad Civil (v) Póliza de Riesgos del Trabajo (vi) Personería de la ADI (vii) Permiso de Funcionamiento Sanitario del Salón Comunal (viii) Permiso de Funcionamiento Sanitario de la Cocina Comunal (ix) Consultas registrales de las fincas del partido de Alajuela números 2-393446-000 este terreno es el que tiene construido el salón comunal de la comunidad y 2-396839-000.

4. Que en fecha 22 de agosto de 2022 la Secretaría del Concejo Municipal requirió criterio técnico de la Asesoría legal de la Municipalidad de Río Cuarto. Solicitud realizada mediante el oficio número OF-CM-194-2022.

5. Que la Asesoría Legal emitió el criterio legal solicitado a través del oficio número OF-AJ-066-2022.

6. Que según el sistema integrado municipal SIMWEB se corroboró que la Asociación de Desarrollo solicitante se encuentra al día en los tributos municipales.

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO:** La comercialización y el expendio de bebidas con contenido alcohólico se encuentra regulado por una ley especial denominada Ley de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, ley N° 9047.

En cuanto a las licencias temporales se refiere, estas se encuentran reguladas por el artículo 7 de la norma citada, el cual dispone:

*“Artículo 7- Licencias temporales. La municipalidad, previo acuerdo del concejo municipal, podrá otorgar licencias temporales para la comercialización de bebidas con contenido alcohólico, en los siguientes casos:*

*a) Para la realización de fiestas cívicas, populares, patronales, turnos, ferias y afines, hasta por el tiempo que estas se desarrollen.*

*b) Para la realización de espectáculos públicos no deportivos y hasta por el tiempo que estos se desarrollen. (...)”* Para el otorgamiento de las licencias para la venta de licores la ley citada

establece una serie de requisitos que se deben cumplir, independientemente de si se trata de una licencia temporal o una permanente. Los requisitos se encuentran contenidos en el artículo 8, los cuales se citan a continuación:

*“ARTÍCULO 8.- Requisitos. Para ser adjudicatario de una licencia para expendio de bebidas con contenido alcohólico se deberán cumplir los siguientes requisitos:*

*a) Las personas físicas deberán ser mayores de edad, con plena capacidad cognoscitiva y volitiva. Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia, vigencia, representación legal y la composición de su capital accionario.*

*b) Demostrar ser el propietario, poseedor, usufructuario o titular de un contrato de arrendamiento o de comodato de un local comercial apto para la actividad que va a desempeñar, o bien, contar con lote y planos aprobados por la municipalidad para la construcción del establecimiento donde se usará la licencia y contar con el pago correspondiente del permiso de construcción.*

*c) Acreditar, mediante permiso sanitario de funcionamiento, que el local donde se expendirán las bebidas cumple las condiciones requeridas por el Ministerio de Salud.*

*d) En caso de las licencias clase C, demostrar que el local cuenta con cocina debidamente equipada, además de mesas, vajilla y cubertería, y que el menú de comidas cuenta con al menos diez opciones alimenticias disponibles para el público, durante todo el horario de apertura del negocio.*

*e) Estar al día en todas las obligaciones municipales, tanto en los materiales como formales, así como con la póliza de riesgos laborales y las obligaciones con la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y Asignaciones Familiares.*

*Las licencias temporales para la comercialización de bebidas con contenido alcohólico no se otorgarán, en ningún caso, dentro de los centros educativos, instalaciones donde se realicen actividades religiosas que cuenten con el permiso de funcionamiento correspondiente y centros infantiles de nutrición.*

1 *En el caso de los centros deportivos, estadios y gimnasios y en los lugares*  
2 *donde se desarrollen actividades deportivas se podrán otorgar licencias*  
3 *temporales para la comercialización de bebidas alcohólicas, únicamente*  
4 *cuando no se desarrollen espectáculos deportivos, ni dirigidos a las*  
5 *personas menores de edad y, asimismo, cuando dichas instalaciones no*  
6 *se encuentren dentro de centros educativos.”*

7 En este orden de ideas la Asesoría Legal en el criterio vertido manifestó:

8 *“En el caso de la ADI corresponde determinar el cumplimiento de*  
9 *los mismos, análisis que se hace a continuación en el mismo orden en*  
10 *que se contemplan en la norma.*

11 *a) Personería Jurídica. La Asociación de Desarrollo sí cumple con la*  
12 *existencia, vigencia, representación legal comprobados por la personería*  
13 *presentada. Respecto a la composición de su capital accionario esto no*  
14 *es de aplicación ya que por su naturaleza no cuentan con capital como*  
15 *tal.*

16 *b) Propiedad de las fincas. Como consta en las consultas realizadas a*  
17 *Registro Nacional la Asociación es la propietaria de las fincas que se*  
18 *realizarán las actividades propias del turno que corresponde a las fincas*  
19 *del partido de Alajuela números 2-393446-000 este terreno es el que tiene*  
20 *construido el salón comunal de la comunidad y 2-396839-000.*

21 *c) Autorización Ministerio de Salud. Según oficio MS-DRRC-DARSGARSG-*  
22 *038-2022 el Ministerio de Salud otorgó la autorización respectiva para*  
23 *realización del turno. Asimismo, se encuentran adjuntos los Permisos*  
24 *Sanitarios de Funcionamiento del Salón Comunal y la Cocina Comunal*  
25 *vigentes.*

26 *d) Licencia tipo C. No aplica al ser licencia temporal.*

27 *e) Estar al día en los tributos. Según la documentación adjunta y los*  
28 *registros municipales se encuentra al día con los impuestos municipales,*  
29 *no es patrono por lo que no ostenta obligaciones obrero-patronales ni*  
30 *deudas con FODESAF. Según se muestra: Además, la venta solicitada no*  
31 *realizará dentro de los centros educativos, instalaciones donde se*  
32 *realicen actividades religiosas que cuenten con el permiso de*  
33 *funcionamiento correspondiente y centros infantiles de nutrición, ni en*  
34 *centros donde se estén realizando actividades deportivas. Así las cosas,*

es viable otorgar la licencia temporal solicitada al cumplirse con todos los requisitos dados por el artículo 8 de la ley N°9047.

II. Sobre la tarifa. La misma ley establece la forma en que se calcula el monto del impuesto a cancelarse por la licencia para el expendio de bebidas con contenido alcohólico. En este sentido, ante la ausencia de una norma expresa para las licencias temporales se recomienda el uso de la fórmula establecida por la misma ley, solo que utilizando la información y los valores que se presentan en la Declaración Jurada adjunta a la solicitud y adecuándose al valor representativo de un día. Cálculo que corresponderá a la oficina de Patentes directamente. Canon que se deberá pagar antes de la realización del turno."

**POR TANTO**

**ACUERDO N° 06**

1. Dar por recibido el oficio número OF-ADI-009-2022 suscrito por Jairo Bolaños Murillo, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de La Colonia Toro Amarillo.

2. Aprobar la dispensa de trámite de comisión de la solicitud de licencia de expendio de bebidas con contenido alcohólico en el turno llamado subasta a realizarse el próximo sábado 27 de agosto en las instalaciones del Salón Comunal y la Cocina Comunal de La Colonia, Río Cuarto.

3. Otorgar, con fundamento en los artículos 7 y 8 de la Ley 9047, la licencia de expendio de bebidas con contenido alcohólico en el turno llamado subasta a realizarse el próximo sábado 27 de agosto en las instalaciones del Salón Comunal y la Cocina Comunal de La Colonia, Río Cuarto, al cumplir todos los requisitos solicitados.

4. Instruir a la Administración Municipal para realizar el cálculo del canon a cobrar por la licencia solicitada el uso de la fórmula establecida por la misma Ley, solo que utilizando la información y los valores que se presentan en la Declaración

Jurada adjunta a la solicitud y adecuándose al valor representativo de un día y a emitir la licencia temporal respectiva. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**c) Retorno a la Presencialidad. –**

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.13

1 Recibimos el Oficio OF-AI-049-2022 por parte de la Señorita Ana Arce Villalobos  
2 Auditora Interna de la Municipalidad de Río Cuarto y se procede con la discusión  
3 del mismo.

4 La Presidenta menciona que esta es la nueva normalidad y que se debe ir  
5 migrando a la presencialidad, acatando el decreto Presidencial, explica que  
6 realizar las Sesiones en los diferentes Distritos deben ser únicamente Sesiones  
7 Extraordinarias, además que deben ser publicadas en la Gaceta.

8 La Presidenta Marcela Bolaños Alfaro da el tema por suficientemente discutido y  
9 se procede con el acuerdo.

**CONSIDERANDO:**

11 1. Que el pasado 28 de abril del 2020 entró a regir la Ley N° 9842, denominada  
12 "Reforma de los artículos 29 y 37, y adición del artículo 37 bis a la ley 7794, código  
13 municipal, de 30 de abril de 1998, para la toma de posesión y realización de  
14 sesiones virtuales en caso de emergencia nacional o cantonal".

15 2. Que desde el 16 de marzo del 2020 fue emitido por el Gobierno de la República  
16 el Decreto Ejecutivo N° 42227-MP-S sobre la Emergencia Nacional por el COVID-  
17 19, de ahí en adelante constantemente se han trasladado directrices que deben  
18 ser de acatamiento obligatorio.

19 3. Que en fecha 27 de agosto del año 2022 no existía acuerdo Municipal para  
20 que se pudieran hacer sesiones municipales de manera virtual conforme  
21 lo permite la citada Ley N° 29 9842.

22 4. Que en fecha 27 de agosto del año 2022 se acordó en Sesión Extraordinaria  
23 22-2022 en artículo N° IV acuerdo N° 03 *"Aprobar realizar las sesiones ordinarias  
24 y extraordinarias de modo virtual del concejo municipal y concejos de distritos,  
25 por medio de una plataforma virtual que cuente con la licencia respectiva y que  
26 fueran convocadas por el concejo municipal, el presidente municipal, o la  
27 alcaldía municipal conforme lo establecido en el código municipal."*

28 5. Que el día 17 de agosto del año en curso ha sido publicado el Decreto  
29 Número 43650-MP-S en el que se declara la Cesación del Estado de Emergencia  
30 decretada por el Poder Ejecutivo mediante Decreto número 4227-MP-S del 16  
31 marzo 2020.

32 6. Que en fecha 17 agosto del año en curso se recibe Oficio OF-AL-049-2022



ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.14

de la Licenciada Ana Arce Villalobos Auditora Interna que tiene como asunto Retorno a las Sesiones de Forma Presencial.

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO: ARTÍCULO 35.** Se podrá convocar la celebración de una sesión virtual, cuando medien las siguientes circunstancias:

- a) Cuando se imposibilite a los miembros del Concejo Municipal asistir a sesión presencial, por razones de fuerza mayor, debidamente justificada y comprobada.
- b) Cuando el miembro comunique con antelación su salida del país y la imposibilidad para asistir en forma presencial a una o varias sesiones.
- c) Cuando por estado de necesidad y urgencia, ocasionado por circunstancias sanitarias, de guerra, conmoción interna y calamidad pública exista una declaración de estado de emergencia nacional o cantonal.

**POR TANTO**

**ACUERDO N° 07**

1. Dar por recibido el Oficio OF-AL-049-2022.
2. Acoger la Recomendación emitida por parte de la Licenciada Ana Arce Villalobos Auditora Interna en acatamiento a el artículo 37 del Código Municipal.
3. Acordar retomar la presencialidad en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO IV**

**ASUNTOS DE ALCALDÍA**

**• INFORME DE EJECUCIÓN DE JULIO.**

Se recibe el Oficio OF-AL-354-2022 dirigido al Concejo Municipal por parte del Señor Alcalde Municipal José Miguel Jiménez con el tema Ejecución del mes de julio del año 2022.

La Señora Presidenta Marcela Bolaños sede la palabra al Alcalde Municipal José Miguel Jiménez mismo que procede a introducir el tema sobre supra citado, solicita al Licenciado Edwin Mora Director Administrativo, Financiero y Tributario que proceda a realizar una explicación más detallada del Informe del mes de julio.

**UL \*\*\*\*\***



INGRESOS AL 31 DE JULIO 2022													
Cód.		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Recaudación por presupuesto	Proyectado	Completado	Pendiente	
1.1.1.1.01.00.0.0.000	Imp. Bienes inmuebles	23 838 357,57	28 939 238,29	68 065 673,80	17 680 086,92	29 804 942,78	17 585 118,17	11 883 609,71	599 527 836,85	255 000 000	75%	- 62 582 962	
1.1.1.1.01.02.0.0.000	Permisos Construcción	977 558,45	2 252 558,93	701 581,78	500 082,06	1 700 291,35	851 526,79	685 817,50	7 528 368,60	15 000 000	50%	- 7 471 630	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Multa Cond. Sin Permiso								137 730,00				
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Patentes	4 181 418,99	2 512 895,54	71 948 994,40	9 627 947,90	17 081 289,18	7 282 382,95	2 812 808,28	121 899 931,82	140 300 000	85%	- 14 450 068	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Arbitrio por arrendo en declaratoria	107 781,90		129 520,30	48 917,28	71 181,18	19 547,10	30 855,80	170 949,68			170 949,68	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Tarifa de Municipalidad	441 923,58	505 028,34	1 488 578,52	570 493,09	231 824,80	618 488,77	712 206,81	6 430 134,50	5 200 000	85%	- 173 678	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Tarifa de Parque	178 859,58	74 292,18	1 440 550,15	107 774,18	551 171,85	139 275,85	54 470,50	1 460 414,11	3 000 000	60%	- 553 589	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Tarifa de Parque de 5 000												
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Intereses Moratorias	942 891,34	1 087 152,85	1 628 983,88	547 082,45	1 980 341,89	889 151,87	481 830,84	6 194 269,81	12 000 000	51%	- 3 603 730	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Explotación Recursos Naturales			381 789,38					181 789,38				
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Intereses cuentas corrientes	18,62	18,67	23,75	18,98	31,25	30,00	14,49	177,34				
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Instituto de Puentes y Alcantarías Municipal (IPAM)			304 064,11					551 927,88	1 547 991,17	5 615 152	57%	- 2 287 142,14
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Municipalidad de Oro							5 454 289,00	5 454 289,00			5 454 289,00	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Consejo de la Persona Joven								429 199 177,80	1 138 293 741	18%	- 708 094 449	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley 8124			154 099 698,00			114 099 698,00		649 717 698	649 717 698	0%	- 649 717 698	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Superavit Específico								18 088 436	18 088 436	0%	- 18 088 436	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	Superavit Libre								1 064,70	1 064,70		1 064,70	
1.1.1.1.01.03.0.0.000	ingresos varios no especificados					1 064,70							
Recaudación Mensual		18 388 825,62	32 562 868,58	158 584 918,01	28 823 316,86	60 576 986,78	181 262 917,18	11 788 415,58	794 862 262,51	3 462 257 284			



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO  
Presupuesto Municipal  
SECCIÓN DE EGRESOS RESUMEN

Cód.	Descripción	PRESUPUESTO (PROMEDIO)	Del 01 Enero al 30 de Junio del 2022				Del 01 al 31 de Julio del 2022				COMPARACIÓN TOTALS AL 31 DE JULIO DEL 2022	%
			PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL		
0	PERSONAL	281 871 857,00	84 743 981,81	2 967 737,83	28 829 276,48	115 828 076,23	12 988 277,85	2 428 386,42	8 804 288,43	17 452 293,89	120 214 263,23	48,51%
1	SERVICIOS	837 515 836,45	12 863 538,80	7 262 891,87	18 326 287,83	28 182 817,96	2 213 576,50	2 424 557,87	18 844 818,28	24 214 953,17	62 437 571,37	7,54%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	349 252 291,80	2 332 856,47	649 781 121	26 964 637,86	29 777 854,71	2 116 888,80	26 598,80	13 953 857,80	13 324 442,00	43 104 220,73	11,67%
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5	TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES	1 798 481 228,38	222 198 33	0,00	32 457 948,28	32 989 156,83	0,00	0,00	0,00	0,00	32 989 156,83	3,36%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	74 141 343,54	21 463 188,80	0,00	0,00	21 463 188,80	2 813 326,81	0,00	0,00	2 813 326,81	24 281 118,81	31,07%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
8	AMORTIZACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9	CUENTAS ESPECIALES	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTAL		3 340 262 243,45	121 457 335,73	18 979 991,86	168 828 221,68	281 238 106,47	17 305 972,47	2 742 425,68	27 769 925,22	37 671 323,58	349 864 871,87	19,72%





- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34

[illegible]



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34

Al no haber más comentarios al respecto se da el tema como suficientemente discutido y se procede con la toma del acuerdo.



**ACUERDO N° 08**

Dar por recibido el Informe de Ejecución de Julio del 2022, tal y como fue presentado por la Administración Municipal y el Departamento Financiero a.i. Lic. Edwin Mora Vásquez, donde se refleja un ingreso de \$ 31.788.415,50 y un egreso por un importe de \$ 57.831.323,38. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

El Señor Alcalde Municipal José Miguel Jiménez comenta que el viernes pasado estuvo en el Cantón el Ministro de Ciencia Innovación y Tecnología, se le expuso la problemática de la conectividad, me prometió poner atención al tema de las operadoras para que mejoren la señal en el Cantón, también comento que hay ya un proyecto de Ley de pasar el Fonatel a la Administración del Micitt que puede ser una oportunidad para ayudarnos, le pedí que nos ayudara para que nos incluyeran en los presupuestos del INDER, IMAS, Hogares Conectados, nosotros vamos a presentarles un proyecto para poder llevar conectividad a los lugares de índices de desarrollo más bajos.

En otro tema quiero pedirle que encarguemos a la Señorita Hazel Cordero Secretaria del Concejo para que nos ayude con el tema de buscar las mejores opciones para el tema de la transmisión de las Sesiones en vivo, hay que buscar la mejor opción y que se ajuste mejor a nuestro presupuesto.

**ARTÍCULO V**

**INFORME DE COMISIÓN**

Dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos sobre el tema CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFINITO SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL. y Dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos sobre LA ADENDA NÚMERO 001 AL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN Y REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS DEL ESTADO (SINIRUBE) Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO PARA EL ACCESO E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 9137 DE CREACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN Y REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS DEL ESTADO.

**ACUERDO N° 09**

1. Dar por recibido el Dictamen 003 de Asuntos Jurídicos con el Tema del CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFINITO SISTEMA INTEGRADO

MUNICIPAL. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE**  
**APROBADO. –**  
**ACUERDO N° 10**

Aprobar la dispensa de Lectura del Dictamen 033-2022 de la Comisión de  
Asuntos Jurídicos. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**  
**DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

La Vicepresidenta Natalie Mc Reynolds toma la palabra y hace una breve  
explicación del Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Río  
Cuarto y la de Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita.

La Licenciada Fallas Lara encargada del Departamento de Asesoría Legal toma  
la palabra y hace una explicación más amplia del Convenio supra citado, a su vez  
evacua dudas de los miembros presentes., también expone en Convenio con  
SINIRUBE.

UL\*\*\*\*\*



**DICTAMEN 033-2022 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO.**

Al ser las 18:00 horas del jueves 18 de agosto de 2022, sesionó la comisión ordinaria de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Daniel Vargas Jara	Regidor Coordinador
Natalie Mc Reynolds Medina	Regidora
Aurora Fallas Lara	Asesora Legal a.i. Municipalidad

Comprobado el quorum, y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo dos puntos. El primero la revisión el texto **CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFINITO SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL**; texto remitido por el señor Alcalde Municipal José Miguel Jiménez Araya en conjunto a la constancia de legalidad número CL-012-2022 y el oficio número OF-AJ-059-2022, a través del oficio número OF-AL-317-2022; en el que se solicita se le otorgue el trámite correspondiente de conformidad con la normativa que rigen a este Concejo Municipal. Por cuanto, el Concejo Municipal a través del artículo N° IV, acuerdo N°5 de la Sesión Ordinaria N° 166-2022 acordó Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto el tema indicado. El segundo corresponde a la revisión del texto de **LA ADENDA NÚMERO 001 AL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN Y REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS DEL ESTADO (SINIRUBE) Y LA MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO PARA EL ACCESO E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 9137 DE CREACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN Y REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS DEL ESTADO**, texto remitido por el señor Alcalde Municipal José Miguel Jiménez Araya en conjunto a la constancia de legalidad número CL-013-2022 y el oficio número OF-AJ-062-2022, a través del oficio número OF-AL-348-2022; en el que se solicita se le otorgue el trámite correspondiente de conformidad con la normativa que rigen a este Concejo Municipal. Por cuanto, el Concejo Municipal a



través del artículo N° IV, acuerdo N°5 de la Sesión Ordinaria N° 166-2022 acordó  
Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río  
Cuarto el tema indicado.

#### RESULTANDOS

1. Que en fecha 29 de junio del presente año se remitió el oficio número OF-AL-317-2022 en el cual se indica como tema tratar en el punto de Asuntos de Alcaldía la propuesta del Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita de Río Cuarto.
2. Que en conjunto con el texto propuesto del reglamento citado supra se remitió el la Constancia de Legalidad número CL-012-2022 elaborada por la Asesoría Legal y el oficio número OF-AJ-059-2022 emitido por la misma dependencia
3. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N°IV, acuerdo N°5, se trasladó la sesión Ordinaria del 160-22 del 01 de agosto del 2022 trasladó el tema en cuestión a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.
4. Que en fecha 19 de octubre de 2020, se suscribió el documento denominado "Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y la Municipalidad de Río Cuarto para el acceso e intercambio de información en el marco de la ley 9137 de "Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado".
5. Que la Cláusula Décima Tercera del suscrito con SINIRUBE, de común acuerdo y conforme a las posibilidades de ambas instituciones, se podrán incluir modificaciones, así como adiciones a este Convenio y que cualquier modificación a los términos del presente convenio deberá ser acordada por las partes mediante la celebración por escrito de la respectiva adenda.
6. Que en fecha 12 de agosto del presente año se remitió el oficio número OF-AL-348-2022 en el cual se indican los temas a tratar en la presente sesión ordinaria en el punto de Asuntos de Alcaldía. Dentro de los temas incluidos se encuentra la Adenda 01 al Convenio suscrito con SINIRUBE.

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.23



7. Que como documentación soporte para este tema se envió el oficio número OF-AJ-062-2022 emitido por la Asesoría Legal en el cual se exponen los motivos que fundamentan la adenda propuesta por SINIRUBE.
8. Que como parte de la documentación referida se adjunta la constancia de legalidad número CL-013-2022 y el texto de la adenda.
9. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N°V, acuerdo N°08, se trasladó la sesión Ordinaria 168-2020 del 16 de agosto 2022 trasladó el tema en cuestión a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO:** El Código Municipal establece en el artículo 05 lo siguiente:

*"Artículo 7. -Mediante convenio con otras municipalidades o con el ente u órgano público competente, la municipalidad podrá llevar a cabo, conjunta o individualmente, servicios u obras en su cantón o en su región territorial."*

En este mismo sentido, es potestad del Concejo Municipal aprobar la firma de convenios. Al respecto el inciso e) del artículo 13 establece:

*"e) Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento."*

**POR TANTO**

La Comisión de Asuntos Jurídicos acuerda:

1. Dictaminar como favorable la aprobación del Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita de Río Cuarto.



ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.24



2. Recomendar al Concejo Municipal la suscripción del Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita de Río Cuarto.
3. Recomendar que se autorice a la Alcaldía Municipal para la suscripción del Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita de Río Cuarto y toda la documentación conexas a este.
4. Dictaminar como favorable la suscripción de la Adenda número 001 al Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y La Municipalidad de Río Cuarto para el Acceso e Intercambio de Información en el marco de la Ley N° 9137 De Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.
5. Recomendar al Concejo Municipal la firma de la Adenda número 001 al Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y La Municipalidad de Río Cuarto para el Acceso e Intercambio de Información en el marco de la Ley N° 9137 De Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.
6. Recomendar que se autorice a la Alcaldía Municipal para la suscripción de la Adenda número 001 al Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y La Municipalidad de Río Cuarto para el Acceso e Intercambio de Información en el marco de la Ley N° 9137 De Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.

Al ser las 18: 35 horas del jueves 19 de agosto del año 2022, se levanta la sesión.

Firmado digitalmente por  
DANIEL VARGAS JARA (FIRMA)  
Fecha: 2022.08.19 15:54:49 -06'00'  
**Daniel Vargas Jara**

Firmado digitalmente por  
NATALIE MC REYNOLDS MEDINA (FIRMA)  
Fecha: 2022.08.22 14:50:30 -06'00'  
**Natalie Mc Reynolds Medina**

## RESULTANDOS

1. Que en fecha 29 de junio del presente año se remitió el oficio número OF-AL-317-2022 en el cual se indica como tema tratar en el punto de Asuntos de Alcaldía la propuesta del Convenio Marco de Cooperación entre La

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.25

1 Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa  
2 Rita de Río Cuarto.

3 2. Que en conjunto con el texto propuesto del reglamento citado supra se  
4 remitió el la Constancia de Legalidad número CL-012-2022 elaborada por la  
5 Asesoría Legal y el oficio número OF-AJ-059-2022 emitido por la misma  
6 dependencia

7 3. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N°IV, acuerdo N°5, se  
8 trasladó la sesión Ordinaria del 160-22 del 01 de agosto del 2022 trasladó el  
9 tema en cuestión a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el  
10 dictamen y la debida recomendación.

11 4. Que en fecha 19 de octubre de 2020, se suscribió el documento denominado  
12 "Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y  
13 Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y la Municipalidad de  
14 Río Cuarto para el acceso e intercambio de información en el marco de la ley  
15 9137 de "Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de  
16 Beneficiarios del Estado".

17 5. Que la Cláusula Décima Tercera del suscrito con SINIRUBE, de común  
18 acuerdo y conforme a las posibilidades de ambas instituciones, se podrán  
19 incluir modificaciones, así como adiciones a este Convenio y que cualquier  
20 modificación a los términos del presente convenio deberá ser acordada por  
21 las partes mediante la celebración por escrito de la respectiva adenda.

22 6. Que en fecha 12 de agosto del presente año se remitió el oficio número OF-  
23 AL-348-2022 en el cual se indican los temas a tratar en la presente sesión  
24 ordinaria en el punto de Asuntos de Alcaldía. Dentro de los temas incluidos se  
25 encuentra la Adenda 01 al Convenio suscrito con SINIRUBE.

26 7. Que como documentación soporte para este tema se envió el oficio número  
27 OF-AJ-062-2022 emitido por la Asesoría Legal en el cual se exponen los  
28 motivos que fundamentan la adenda propuesta por SINIRUBE.

29 8. Que como parte de la documentación referida se adjunta la constancia de  
30 legalidad número CL-013-2022 y el texto de la adenda.

31 9. Que el Concejo Municipal, mediante en el artículo N°V, acuerdo N°08, se  
32 trasladó la sesión Ordinaria 168-2020 del 16 de agosto 2022 trasladó el tema  
33 en cuestión a esta Comisión y le otorgó 10 días hábiles para realizar el  
34 dictamen y la debida recomendación.

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.26

10. Que en fecha 18 de agosto de 2022, sesionó la comisión ordinaria de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto para dictaminar el el texto propuesto del Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita de Río Cuarto y toda la documentación soporte enviada. Así como, la Adenda número 001 al Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y La Municipalidad de Río Cuarto para el Acceso e Intercambio de Información en el marco de la Ley N° 9137 De Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.

11. Que producto de la sesión de Comisión se emitió el dictamen número 033-2022 el cual dictamina favorablemente la suscripción de ambos acuerdos. Asimismo, recomienda su suscripción y autoriza a la Alcaldía Municipal para las firmas correspondientes.

**CONSIDERANDO**

**ÚNICO:** El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento.

**POR TANTO**

**ACUERDO N° 11**

1. Suscribir Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita de Río Cuarto, así como, la Adenda número 001 al Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y La Municipalidad de Río Cuarto para el Acceso e Intercambio de Información en el marco de la Ley N° 9137 De Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.27

2. Autorizar a la Alcaldía Municipal para la suscripción del Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Río Cuarto y la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rita de Río Cuarto y toda la documentación conexas a este. Autorización que se extiende para la firma de la Adenda número 001 al Convenio de Cooperación entre el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) y La Municipalidad de Río Cuarto para el Acceso e Intercambio de Información en el marco de la Ley N° 9137 De Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.

3. La Presidenta Marcela Bolaños Alfaro sub sana el error involuntario cometido al nombrar el Acta 166 del primero de agosto del 2022 como Acta 160 en el punto 3, léase correctamente como Acta 166. **ACUERDO**

**APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ACUERDO N° 12**

1. Dar por recibido el Dictamen 006 de la Comisión de Asuntos Culturales

**ACUERDO PROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ACUERDO N° 13**

Aprobar la dispensa de Lectura del Dictamen 006-2022 de la Comisión de Asuntos Culturales. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

La Vicepresidenta Mc Reynolds Medina toma la palabra para realizar la introducción al tema del Dictamen 006 de la Comisión de Asuntos Culturales e indica que es para darle acción a los actores sociales de nuestro Cantón, en el texto se detalla el proceso seguido para el diseño y la articulación del trabajo en construcción de las propuestas políticas cantonales de Río Cuarto.

La Regidora Julia Viquez comenta que es importante que la Municipalidad se comprometa a todos los requerimientos que solicitan.

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez hace un aporte sobre este tema e indica la ruta a seguir.

UL \*\*\*\*\*



**DICTAMEN 006-2022 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS CULTURALES DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO**

Al ser las 18:00 horas del jueves 18 de agosto del año 2022, sesionó la comisión ordinaria de Asuntos Culturales de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Julia Viquez Jiménez	Regidora Coordinador
Natalie Mc Reynolds Medina	Regidora subcoordinadora
Daniel Vargas Jara	Regidor

Comprobado el quorum, y luego de haber sido aprobado el orden del día que tuvo como punto de discusión la revisión del texto que se propone como **PROPUESTA DE POLÍTICA PÚBLICA CANTONAL DE JUVENTUDES Y SU AGENDA DE IMPLEMENTACIÓN**; texto remitido por el señor Alcalde José Miguel Jiménez Araya en conjunto con el oficio OF-AL-452-2021 y el texto Investigación educativa para estudio base de la Construcción Pública Cantonal de Juventudes del Gobierno Local de Río Cuarto, según artículo N° V, Acuerdo 05, del acta de la sesión ordinaria N°. 104, del día lunes 04 de octubre del 2021, acordó Trasladar la Propuesta de Política Pública Cantonal de Juventudes y su agenda de implementación para el Cantón de Río Cuarto a la Comisión Permanente de Asuntos Culturales de la Municipalidad de Río Cuarto, para su estudio y recomendación.

**RESULTANDOS:**

1. Que en fecha 01 de octubre del año dos mil veintiuno se remitió el oficio número OF-AL-452-2021 en el cual indica como tema a tratar en Asunto de Alcaldía la Propuesta de Política Pública Cantonal de Juventudes y su agenda de implementación para el Cantón de Río Cuarto.
2. Que el Concejo Municipal, mediante el artículo N°05, acuerdo N°05 se trasladó el tema en cuestión a esta Comisión y le otorgo un plazo de veinte días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.



ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.29

3. Que la Unión Nacional de Gobiernos Locales y la Embajada de los Estados Unidos de América en Costa Rica, presentan el Documento Propuesta de Política Pública Cantonal de Juventudes del Cantón de Río Cuarto y su agenda de implementación.
4. Que la Embajada de los Estados Unidos en Costa Rica, Unión Nacional de Gobiernos Locales y Coninteg S.A. presentan la investigación educativa para el estudio base de la construcción de Política Pública Cantonal de Juventudes del Gobierno Local de Río Cuarto.
5. Que en oficio OF-AL-452-2021 de la Alcaldía Municipal, adjuntan la documentación soporte para la sesión ordinaria N°104 del Concejo Municipal, a celebrarse el día lunes 04 de octubre a las 6:00pm de manera virtual mediante la plataforma de google-meet. El cuál en el artículo de asuntos del Alcalde Municipal, presentarán la Propuesta de Política Pública Cantonal de Juventudes y su agenda de implementación. –
6. Que en fecha 18 de agosto del año en curso la Comisión de Cultura entra en Sesión a conocer el tema y toda la Documentación Soporte pertinente al mismo emitiendo así la siguiente recomendación.

**CONSIDERANDOS:**

**ÚNICO:** El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento.

**POR TANTO**

La Comisión Asuntos Culturales de manera unánime con tres votos a favor, acuerda recomendar al Concejo Municipal lo siguiente:

1. Se acuerda y recomienda a los miembros del Concejo Municipal de Río Cuarto adoptar las Políticas, con el texto "**Propuesta de Política Pública Cantonal de Juventudes y su agenda de implementación**". En marco con la Política Nacional de Juventud y con la Ley general de la Persona Joven.

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.30

2. Se acuerda cumplir con las Políticas Públicas Cantonal de Juventud y su agenda según las posibilidades presupuestarias y de recursos humano con el que cuenta la Municipalidad de Río Cuarto.

Al ser las 20:30 horas del jueves 18 de agosto del año 2022, se levanta la sesión

JULIA ISABEL VIQUEZ JIMENEZ (FIRMA)  
Firmado digitalmente por JULIA ISABEL VIQUEZ JIMENEZ (FIRMA)  
Julia Víquez Jiménez

NATALIE MC REYNOLDS MEDINA (FIRMA)  
Firmado digitalmente por NATALIE MC REYNOLDS MEDINA (FIRMA)  
Fecha: 2022.08.22 14:48:46 -06'00'  
Natalie Mc Reynolds Medina

DANIEL VARGAS JARA ((FIRMA))  
Firmado digitalmente por DANIEL VARGAS JARA (FIRMA)  
Fecha: 2022.08.22 13:34:29 -06'00'  
Daniel Vargas Jara

### CONSIDERANDOS

1. Que en fecha 01 de octubre del año 2021 se remitió el oficio número OFAL-452-2021 en el cual se indica como tema a tratar en la presente sesión ordinaria en el punto de Asuntos de Alcaldía la **PROPUESTA DE POLÍTICA PÚBLICA CANTONAL DE JUVENTUDES Y SU AGENDA DE IMPLEMENTACIÓN.**

2. Que como documentación soporte para este tema se envió el texto Investigación educativa para estudio base de la Construcción Pública Cantonal de Juventudes del Gobierno Local de Río Cuarto y su agenda de implementación para el Cantón de Río Cuarto emitido por parte de la Unión Nacional de Gobiernos Locales y la Embajada de los Estados Unidos de América en Costa Rica.

3. Que el Concejo Municipal, mediante el artículo N°05, acuerdo N°05 se trasladó el tema en cuestión a esta Comisión y le otorgo un plazo de veinte días hábiles para realizar el dictamen y la debida recomendación.

4. Que en fecha 18 de agosto del año en curso la Comisión de Cultura entra en Sesión a conocer el tema y toda la Documentación Soporte pertinente al mismo emitiendo así la siguiente recomendación.

### CONSIDERANDO

**ÚNICO:** El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta que son atribuciones del Concejo Municipal Celebrar convenios, comprometer los fondos

o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento.

**POR TANTO**

**ACUERDO N° 14**

1. Adoptar las Políticas, con el texto **“Propuesta de Política Pública Cantonal de Juventudes y su agenda de implementación”**. En marco con la Política Nacional de Juventud y con la Ley general de la Persona Joven.

2. Cumplir con las Políticas Públicas Cantonal de Juventud y su agenda según las posibilidades presupuestarias y de recursos humano con el que cuenta la Municipalidad de Río Cuarto. **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO VI**

**ASUNTOS VARIOS**

El Regidor Luis Barrantes consulta al Señor José Miguel Jiménez Alcalde Municipal sobre el estado en que se encuentra el PGAI, para cuando esta listo y para saber que ha pasado con el informe que iba a presentar la Señorita Vicealcaldesa Stephanie Aguilar sobre Bandera Azul.

Quisiera también que me comente mas a fondo lo del MICITT y FONATEL, quisiera saber para cuándo se percibe que podríamos tener conectividad.

En otro tema quisiera saber que esperanza hay de tener una oficina del IMAS aquí en Río Cuarto.

Y por último quisiera saber si se ha discutido algo con respecto al tema de transportes en el Cantón.

El Alcalde Municipal José Miguel Jiménez procede a abordar los temas consultados por el Señor Regidor Luis Barrantes.

Explica que el PGAI se puede estar entregando en octubre para tener la Bandera Azul en junio del 2023, ya que es requisito indispensable contar con el PGAI para optar por la Bandera Azul.

ACTA 169-2022  
Sesión Ordinaria  
Lunes 22 de agosto del 2022  
PAG.32

1 Con respecto a la conectividad no es una fusión si no que Fonatel dejaría de  
2 existir por lo que sería más fácil solicitar ayuda, se prevé una mejora en la  
3 cobertura celular para este año.

4 Con respecto al IMAS este año es poco probable, pero el año entrante existe  
5 la posibilidad de traerlos, según me comentaba la Ministra de Planificación,  
6 ya que les aprobaron algunas plazas que estaban vacantes, es un estudio  
7 largo pero está ahí la posibilidad.

8 Con respecto al tema de transporte público se le va a presentar al Ministro  
9 una propuesta con una adaptación el sábado en una Sesión que le  
10 solicitamos, el Ministro quedo encantado, ya que en este momento los  
11 transportistas están en medio de una crisis. La idea es pedir estándares más  
12 bajos para adecuarlas.

13 El Sindico Propietario Rafael Rojas consulta si la Plaza de la Flor ya esta a  
14 nombre de la Asociación, ya que el parquecito que se instaló esta en este  
15 previo.

16 El Alcalde Municipal le indica que el terreno debe estar a nombre de quien  
17 firmó el convenio.

18  
19 **Al ser las veinte horas con once minutos la Presidenta Municipal**  
20 **Marcela Bolaños da por concluida la sesión de hoy Lunes 22 de**  
21 **Agosto 2022. –**

22  
23  
24  
25  
26  
27  
28 **Marcela Bolaños Alfaro**

**Lcda. Hazel Cordero Montero**

29 **Presidenta Municipal**

**Secretaria del Concejo Municipal**