

1 ACTA NÚMERO SESENTA Y CINCO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN  
2 ORDINARIA PRESENCIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO  
3 CUARTO, CELEBRADA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES, A LAS  
4 DIECIOCHO HORAS Y DOS MINUTOS DEL DÍA LUNES TREINTA DE JUNIO DEL  
5 DOS MIL VEINTICINCO, PRESIDIDA POR EL PRESIDENTE DANIEL VARGAS  
6 JARA. –

7 **COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

8 **ASISTENCIA.**

9 **MIEMBROS PRESENTES:**

10 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Daniel Vargas Jara  
11 (PRESIDENTE MUNICIPAL), Julia Víquez Jiménez, Maureen Mejías Cárdenas,  
12 Miguel Ovares Salazar, Edwin Chaves Murillo. –

13 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Edgar Arce Campos, Adrián Alvarado  
14 Fernández. –

15 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Stephanie Murillo Loría (Río  
16 Cuarto). –

17 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Sigifredo Bolaños Espinoza, Adrián  
18 Campos Pérez (Santa Isabel). –

19 **ALCALDE:** José Miguel Jiménez Araya. –

20 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Marcela Bolaños Alfaro. –

21 **MIEMBROS AUSENTES (SIN JUSTIFICACIÓN). –**

22 Jorge Benavides Blanco. –

23 Mauren Agüero Morera. –

24 Mariela González Castillo (Santa Isabel). –

25 **INVITADOS.**

26 David Kinloch Jaime.

27 Ana Yancie Araya Rojas.

28 Iveth Mejías Calvo.

29 María Grace Salas Murillo.

30 Lourdes del Socorro Herrera Rivas.

1 Ericka López Mesén.

2 Sofía Cristina González Víquez.

3 José Rodolfo Montoya Vega.

4 **Nota:** Al ser las dieciocho horas con tres minutos se incorpora la Regidora Maureen  
5 Mejías Cárdenas a la Sesión.

6 **ARTÍCULO I. —**

7 **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. —**

8 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

9 2. APROBACIÓN DEL ACTA 064 DEL 2025.

10 3. AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES.

11 a) JURAMENTACIÓN DEL SEÑOR SIGIFREDO BOLAÑOS ESPINOZA  
12 COMO SÍNDICO SUPLENTE DEL DISTRITO DE SANTA RITA.

13 b) NOMBRAMIENTO Y JURAMENTACIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN  
14 DEL LICEO SANTA RITA.

15 4. CORRESPONDENCIA.

16 a) INFORME DE CORRESPONDENCIA.

17 5. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.

18 a) ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE PERSONAS NOTIFICADORAS.

19 b) DISFRUTE DE VACACIONES ALCALDE.

20 c) ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y  
21 MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE  
22 DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL.

23 d) COMUNICACIÓN DE RESPUESTA DELEGACIÓN POLICIAL SAN  
24 MIGUEL.

25 6. ASUNTOS VARIOS.

26 **ACUERDO N° 01.**

27 Se lee y aprueba el orden del día de la Sesión 065-2025, tal como lo presentó el  
28 Presidente Daniel Vargas. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**  
29 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. —**

30 **Nota:** El orden del día tuvo una modificación en el Artículo de Audiencias y

juramentaciones; específicamente en el punto b) Nombramiento y Juramentación de la Junta de Educación del Liceo Santa Rita, ya que los señores de la nueva Junta aún no se habían incorporado a la sesión al llegar a ese punto de la agenda, por lo tanto, el Nombramiento y Juramentación de la Junta de Educación del Liceo Santa Rita pasa al artículo VI de la presente acta (Véase acuerdo 03).

## **ARTÍCULO II. —**

### **APROBACIÓN DEL ACTA 064 DEL 2025.**

→ Presidente Daniel Vargas: El siguiente punto de la agenda sería la aprobación del contenido y transcripción del acta 064 del 2025, la cual recibieron en sus correos electrónicos.

Si alguno tiene algún comentario u observación sobre la misma, por favor solicitar el uso de la palabra.

En ausencia de comentarios procedemos con la votación del acta.

### **ACUERDO N° 02.**

Aprobar el contenido y transcripción del acta 064-2025.- **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. —**

## **ARTÍCULO III. —**

### **AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES.**

**a) Juramentación del señor Sigifredo Bolaños Espinoza como Síndico Suplente del Distrito de Santa Rita.**

→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos con el punto 3.a. de la agenda, que sería la juramentación del señor Sigifredo Bolaños Espinoza, como Síndico Suplente del Distrito de Santa Rita.

Don Sigifredo, sírvase ponerse de este lado; aquí, por favor y mirando hacia la pantalla.

Vamos a proceder con la Juramentación.

“¿Juráis a Dios y Prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las leyes de la República, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?

→ Sigifredo Bolaños Espinoza: -Sí, juro. -.

→ Presidente Daniel Vargas: “Si así lo hicieréis, Dios os ayude, y si no, El y la Patria

os lo demanden.”

De esta manera queda debidamente juramentado, Don Sigifredo.

**b) Nombramiento y Juramentación de la Junta de Educación del Liceo Santa Rita.**



MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

**Dirección Regional de Educación de San Carlos**  
Supervisión Educativa Circuito 01 Venecia  
Liceo Santa Rita Email: [lic.santarita@mep.go.cr](mailto:lic.santarita@mep.go.cr)

**(DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN)**

Fecha 18 de junio del 2025

De acuerdo a lo estipulado en La Ley 10631 Ley de Juntas de Educación. Yo Grushenska Castillo Fernández, cedula de identidad 800750188, en calidad de directora del centro educativo Liceo Santa Rita, código escolar 4044, siendo las 8 horas y 03 minutos del día 24 de junio del 2025, declaro bajo fe de juramento que las personas propuestas para integrar la Junta de Educación de la institución escolar Liceo Santa Rita cumplen con lo que se establece en los artículos 6,7 y 11 de la Ley N° 10631.

Declaro que el proceso de presentación de la terna se realizó de manera transparente y participativa en coordinación con el personal docente y administrativo. Y a la vez se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para el puesto designado según se establece el artículo 6.

Por lo tanto, cualquier falsedad en que incurriera estaría violentando el Art. 4 de la Ley General de Administración Pública, el Art 39 del estatuto del servicio civil, Art. 39 de la ley de Control interno y Art. 3 de la ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento ilícito en la función Pública, lo cual podría generar medidas administrativas y disciplinarias.

Se extiende el presente documento al ser los 24 días del mes de junio del año 2025.

GRUSHEN  
SKA  
CASTILLO  
FERNAND  
EZ (FIRMA)  
Firmado digitalmente por GRUSHENSKA CASTILLO FERNANDEZ (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.24 12:59:56 -06'00'

M. Sc. Grushenska Castillo Fernández  
Directora Liceo Santa Rita  
Número cedula: 800750188

Sello

Liceo Santa Rita, Río Cuarto

Tel:-2465-0006 . Correo electrónico: [lic.santarita@mep.go.cr](mailto:lic.santarita@mep.go.cr)



MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Dirección Regional de Educación de San Carlos  
Supervisión Educativa Circuito 01 Venecia  
Liceo Santa Rita Email: [lic.santarita@mep.go.cr](mailto:lic.santarita@mep.go.cr)

19 de junio, 2025.

Señores:  
Concejo Municipal  
Municipalidad de Río Cuarto

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, la suscrita, Grushenska Castillo Fernández, directora del Liceo Santa Rita, código 4044, de la Dirección Regional de San Carlos, circuito 01 de Venecia, acudo ante ustedes para solicitar el nombramiento de los miembros de la junta por motivo de vencimiento que se hace efectivo el 29 de junio del 2025.

Todo este proceso fue revisado anteriormente por el Supervisor del circuito 01, el Dr Roberto Céspedes Mora, contando con el Visto Bueno de su parte y de acuerdo con lo estipulado en la Ley 10631 (art 6, 7, 11), Ley de Juntas de Educación

A continuación, procedo a enviar ante ustedes la conformación de las ternas con sus respectivas cédulas, agradeciéndoles de antemano, la labor correspondiente.

TERNA 1	
Nombre	Cédula
David Kinloch Jaime	204180567
Carmen María Soto Víquez	202600841
Myriam Serrano Fernández	700490149

TERNA 2	
Nombre	Cédula
Ana Yancie Araya Rojas	110010406
Rosaira Sánchez Madrigal	205760942
Enar Socorro Arce Rojas	203810418

TERNA 3	
Nombre	Cédula
Iveth Mejías Calvo	208110527
Henry Cortes Murillo	204810527
Juan José Solano Campos	207980144

Liceo Santa Rita, Río Cuarto

Tel:- 2465-0006. Correo electrónico: [lic.santarita@mep.go.cr](mailto:lic.santarita@mep.go.cr)



MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Dirección Regional de Educación de San Carlos  
Supervisión Educativa Circuito 01 Venecia  
Liceo Santa Rita Email: [lic.santarita@mep.go.cr](mailto:lic.santarita@mep.go.cr)

TERNA 4	
Nombre	Cédula
María Grace Salas Murillo	204750289
Marina Rangel Álvarez Rivas	208460593
Bolívar Murillo Reyes	207850666

TERNA 5	
Nombre	Cédula
Lourdes del Socorro Herrera Rivas	155823194624
Xinia Rojas Chaves	502510932
Cefira Mejías Loría	203080981

Sin más por el momento, firmamos atentamente:

M. Sc. Grushenska Castillo Fernández  
Directora Liceo Santa Rita



Dr. Roberto Céspedes Mora  
Supervisor de Circuito 01  
Dirección Regional de Educación  
San Carlos



Liceo Santa Rita, Río Cuarto

Tel.: 2465-0006. Correo electrónico: [lic.santarita@mep.go.cr](mailto:lic.santarita@mep.go.cr)



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 7



1 → Presidente Daniel Vargas: En el punto 3.b. de la agenda tenemos el Nombramiento  
2 y Juramentación de la Junta de Educación del Liceo Santa Rita.

3 Recibimos por parte del Colegio la solicitud de Nombramiento y Juramentación  
4 firmada por la Directora y el Supervisor con las ternas respectivas, la declaración  
5 jurada firmada por la Directora y la fotocopia de la cédula de los nuevos miembros  
6 de la Junta.

7 Voy a llamarlos, por favor, indicar con la palabra presente y si el número de cédula  
8 está correcto.

9 David Kinloch Jaime, cédula 204180567. ¿No está don David?

10 → Maria Grace Salas: Viene de camino.

11 → Iveth Mejías: Todos vienen de camino.

12 → Presidente Daniel Vargas: ¿Faltan muchos entonces? Faltan tres.

13 → Iveth Mejías. Disculpe, y ¿los que estamos aquí no nos podemos juramentar?  
14 ¿hasta que estén todos?

15 → Presidente Daniel Vargas: Es que quedan incompletos. Vamos a hacer un cambio  
16 en la agenda para darle tiempo a estos señores, para que lleguen y puedan  
17 juramentarse.

18 Entonces el punto de juramentación de la Junta del Liceo Santa Rita, vamos a  
19 posponerlo hasta que estén todos juntos, entonces procedemos a juramentarlos en  
20 un momento. Vamos a votar ese cambio.

21 **ACUERDO N° 03.**

22 Postponer el Nombramiento y Juramentación de la Junta de Educación del Liceo  
23 Santa Rita hasta que estén todos los miembros de la Junta para proceder a  
24 juramentarlos. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**  
25 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

26 **Nota:** Al ser las dieciocho horas y ocho minutos se incorpora a la Sesión la Síndica  
27 Stephanie Murillo Loría.

28 **ARTÍCULO IV. —**

29 **CORRESPONDENCIA.**

30 **a) Informe de correspondencia.**



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 9

SESIÓN ORDINARIA 065-2025FECHA:30/06/2025						
Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto						
N°	Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación
1	24/6/2025	Municipalidad de Cartago	N°10-088-2025	Acuerdo de Concejo	Apoyo a acuerdo adoptado por el Concejo Municipal de Paraiso en Sesión Ordinaria N° 75-2025 del 6 de mayo de 2025,Artículo II,Inciso 4, Acuerdo 5-6.	Dar por recibido
2	25/6/2025	Municipalidad de Poás	MPO-SCM-202-2025	Acuerdo de Concejo	Apoyo al acuerdo de Heredia pronunciarse en contra del Estado de Israel, rechazar invitación a MuniWorld2025 y cualquier actividad patrocinada por el Estado de Internacional Humanitario.	Dar por recibido
3	25/6/2025	Municipalidad de Guatuso	N/A	Solicitud de Asociaciones de Guatuso y los Chiles	Solicitud al CONAVI de intervenir la ruta 733 Los Chiles-Guatuso.	Dar por recibido
4	26/6/2025	ADE El Progreso	N/A	Solicitud	Solicitud de intervención por muro que dificulta el acceso en calle El Progreso	Dar por recibido y trasladar a JVC para lo que corresponda.
5	26/6/2025	ADE El Progreso	N/A	Solicitud	Solicitud de colocación de reductores de velocidad en calle El Progreso.	Dar por recibido y trasladar a JVC para lo que corresponda.
6	27/6/2025	Daniela Priscilla Campos Alvarado	N/A	Solicitud	Solicitud urgente para proteger zonas de valor ambiental en planes reguladores municipales	Dar acuse de recibido y trasladar a las instancias correspondientes.
7	27/6/2025	María Fernanda Cordero Rojas	N/A	Solicitud	Solicitud urgente para proteger zonas de valor ambiental en planes reguladores municipales	Dar acuse de recibido y trasladar a las instancias correspondientes.
8	27/6/2025	Tatiana Pamela Mora Quirós	N/A	Solicitud	Solicitud urgente para proteger zonas de valor ambiental en planes reguladores municipales	Dar acuse de recibido y trasladar a las instancias correspondientes.
9	27/6/2025	Tatiana Mora Quirós	N/A	Solicitud	Solicitud para garantizar vivienda accesible para población local en planes reguladores	Dar acuse de recibido y trasladar a las instancias correspondientes.
10	27/6/2025	Deiby Picado García	N/A	Solicitud	Solicitud urgente para proteger zonas de valor ambiental en planes reguladores municipales	Dar acuse de recibido y trasladar a las instancias correspondientes.
11	27/6/2025	Enrique Vargas	N/A	Solicitud	Solicitud urgente para proteger zonas de valor ambiental en planes reguladores municipales	Dar acuse de recibido y trasladar a las instancias correspondientes.
12	30/6/2025	María Fernanda Cordero Rojas	N/A	Solicitud	Solicitud urgente para proteger zonas de valor ambiental en planes reguladores municipales	Dar acuse de recibido y trasladar a las instancias correspondientes.

→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos con el punto 4 de la agenda, que sería el informe de correspondencia 065-2025, el cual recibieron en sus correos electrónicos.

Si alguno tiene comentarios sobre el mismo, favor solicitar el uso de la palabra.  
En ausencia de comentarios, procedemos con la votación del informe de correspondencia.

**ACUERDO N° 04.**  
Aprobar el Informe de Correspondencia 065-2025, tal y como fue presentado por la Comisión de Correspondencia. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO V. —**  
**ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.**

→ Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto 5 de la Agenda, que sería Asuntos de

ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 10

la Alcaldía.

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jjimenez@muniiricuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniiricuarto.go.cr



**OF-AL-312-2025**  
**Viernes 27 de junio del 2025**

**Señores,**  
**Daniel Vargas Jara, Presidente**  
**Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria**  
**Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario**  
**Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria**  
**Rosario Vargas Corella, Regidora Propietaria**  
**Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente**  
**Mauren Lissette Agüero Morera, Regidora Suplente**  
**Emmanuel Cruz Aguirre, Regidor Suplente**  
**Joseph Karina Rojas Arce, Regidora Suplente**  
**Violeta Lucia Venegas Carvajal, Regidora Suplente**  
**Mainor Vargas Villalobos, Síndico Propietario Río Cuarto**  
**Stephanie Murillo Loría, Síndica Suplente Río Cuarto**  
**Juan Gabriel Castillo Campos, Síndico Propietario Santa Rita**  
**Maria Emilia Gonzalez Murillo, Síndica Suplente Santa Rita**  
**Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel**  
**Adrian Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel**

**ASUNTO:** REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOPORTE SESIÓN ORDINARIA N°065-2025.

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.  
Por medio de la presente les solicito de la manera más atenta la inclusión del tema en la agenda que serán discutidos en la Sesión Ordinaria N°065-2025 de este Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el día Lunes 30 de junio a las 6:00pm de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Río Cuarto.

Los temas que serán vistos es el siguiente:

- ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE PERSONAS NOTIFICADORAS.
- DISFRUTE DE VACACIONES ALCALDE.
- ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL.
- COMUNICACIÓN DE RESPUESTA DELEGACIÓN POLICIAL SAN MIGUEL

Cordialmente,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
**José Miguel Jiménez Araya**  
**Alcalde**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
CC. Archivo Alcaldía

Firmado digitalmente por  
JOSE MIGUEL JIMENEZ  
ARAYA (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.27 15:20:28  
-06'00'



a) Actualización de lista de personas notificadoras.

Municipalidad  
de Río Cuarto

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
muniriocuarto.go.cr



OF-AJ-045-2025  
26 de junio de 2025

Lic.  
José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto.

ASUNTO: SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES  
COMO NOTIFICADORES.

Estimado señor Alcalde:

Reciba un muy cordial saludo. Por la presente se solicita, de la manera más atenta y respetuosa, remitir al honorable Concejo Municipal este requerimiento actualización de las personas funcionarias municipales que son notificadoras.

Debido a los movimiento de personal usuales en de un centro de trabajo la lista de personas que se han juramentado como notificadoras no se corresponde con la planilla institucional, siendo indispensable excluir como notificadoras a aquellas personas que ya no laboran para la municipalidad. A continuación, se enumeran las personas que se requiere excluir:

Tabla N°1: Listado de personas ex funcionarias a excluir.

Nombre	N° de cédula	Motivo
Yuliana Rojas Jiménez	112220892	Ya no es funcionaria municipal
Milton Aguilar Portuguez	204820761	Ya no es funcionario municipal
Anthony Campos Soto	116720344	Ya no es funcionario municipal
Hansí Alvarado Rojas	206970360	Ya no es funcionaria municipal

Adicionalmente, se requiere juramentar a personas funcionarias que han no gozan de dicha investidura o que ingresado a laborar recientemente a la institución. Esto con el fin de para que realicen labores de notificación. A continuación, se enumeran las personas que se requiere juramentar:

Tabla N°2: Listado de personas funcionarias a juramentar.

Nombre	N° de cédula	Puesto
Ericka López Mésen	205350833	Asistente Administrativa a.i.
Sofía Cristina González Víquez	207890291	Gestora Ambiental a.i.
José Rodolfo Montoya Vega	207520369	Técnico de Valoraciones a.i.
Ivania Marcela Bolaños Alfaro	205750889	Secretaria del Concejo Municipal



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 12

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
muniriocuarto.go.cr



Asimismo, no omito indicar que la actualización de las personas funcionarias juramentadas como notificadoras requiere ser publicada en el Diario Oficial La Gaceta, por lo cual solicito se realice dicho requerimiento al Concejo Municipal y se consigne en el acuerdo tomado la autorización correspondiente a la Administración Municipal para efectuar dicha diligencia.

Atentamente,



Firmado digitalmente  
por MARIA AURORA  
FALLAS LARA (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.26  
16:55:16 -06'00'

**Lcda. Aurora Fallas Lara**  
**Asesora Legal a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**  
C.c. Archivo.



1 → Presidente Daniel Vargas: En el punto 5.a. tenemos la actualización de lista de  
2 personas notificadoras.

3 Sobre este tema recibimos el oficio OF-AJ-045-2025, con la información de las  
4 personas que previamente se habían juramentado como notificadoras, pero ya no  
5 trabajan para la Municipalidad y de funcionarios que se requiere juramentar en dicha  
6 función.

7 Tiene el uso de la palabra nuestro señor Alcalde.

8 → Alcalde José Miguel Jiménez: Muchas gracias, señor Presidente. Buenas tardes,  
9 Regidores, Regidoras, Síndicos y la gente que nos acompañan.

10 Para hacer una actualización en la lista de notificadores de la Municipalidad hicimos  
11 algunos cambios con la exclusión de algunos miembros que ya no forman parte de  
12 la Municipalidad o que por su posición funcional en la Municipalidad cambia un  
13 poco la nomenclatura de sus cargos y necesitamos también incluirlos.

14 Aquí está el oficio donde se excluyen y se incluyen los nuevos notificadores y si a  
15 usted le parece bien Presidente; se somete a consideración del Concejo Municipal  
16 la exclusión y la inclusión y posteriormente se juramenta a las personas que están  
17 aquí presentes para ser juramentadas. Muchas gracias.

18 → Presidente Daniel Vargas: Gracias. Vamos a proceder entonces con la propuesta  
19 de acuerdo.

20 **ACUERDO N° 05.**

21 **ACUERDO DE NOTIFICADORES**

22 **Resultandos.**

23 1. Que en fecha 26 de junio de 2025 se recibe el oficio OF-AL-312-2025 en el  
24 cual se solicita la inclusión del tema actualización de lista de personas notificadoras  
25 en la Sesión Ordinaria 065-2025 del lunes 30 de junio de 2025.

26 2. Que como documentación soporte para este tema se recibe el oficio OF-AJ-  
27 045-2025 emitido por la Asesoría Legal, con solicitud de actualización de  
28 funcionarios municipales como notificadores y solicita excluir como notificadoras a  
29 aquellas personas que ya no laboran para la municipalidad y se indica el nombre,



número de identificación y puesto de personas funcionarias que se requiere juramentar como notificadores.

3. Que la Municipalidad de Río Cuarto cuenta con personas funcionarias que dentro del ejercicio de su labor ordinaria se encuentra la comunicación y notificación de diversos actos administrativos emanados por el Gobierno Local.

4. Que existe el deber de nombramiento y juramentación de los notificadores.

**Considerando.**

**Único.** El Código Municipal, Ley N° 7794 y sus reformas, mediante los artículos 77 bis, 83 bis, 88, 88 ter y 159 faculta a los entes municipales a realizar diversos actos de notificación.

Por su parte, la Ley de Notificaciones Judiciales, Ley N° 8687, establece el deber nombramiento y juramentación de los notificadores. Al respecto el artículo 8 dispone:

***“ARTÍCULO 8.-** El notificador o la persona autorizada para notificar, estarán investidos de autoridad para exigir la obligada y plena identificación de quien reciba la cédula, así como para solicitar el auxilio de otras autoridades, cuando lo necesite para cumplir sus labores.”*

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

1. Excluir como notificadoras a las siguientes personas que ya no laboran para la Municipalidad de Río Cuarto:

Nombre	N° de cédula
Yuliana Rojas Jiménez	112220892
Milton Aguilar Portuguez	204820761
Anthony Campos Soto	116720344
Hansi Alvarado Rojas	206970360

2. Nombrar y juramentar como notificadores por parte de las Municipalidad de Río Cuarto a las siguientes personas funcionarias:

Nombre	N° de cédula	Puesto
Ericka López Mesén	205350833	Asistente Administrativa a.i.
Soffa Cristina González Viquez	207890291	Gestora Ambiental a.i.
José Rodolfo Montoya Vega	207520369	Técnico de Valoraciones a.i.
Ivania Marcela Bolaños Alfaro	205750889	Secretaria del Concejo Municipal

3. Autorizar a la Administración Municipal a realizar la respectiva publicación del presente acuerdo en el Diario Oficial La Gaceta. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

→ Presidente Daniel Vargas: Vamos a proceder con la juramentación de los señores funcionarios.

Por favor, sírvanse venir a este lado y mirando a la cámara y levantan su brazo derecho.

Para que se vean todos córranse un poquito más.

“¿Juráis a Dios y Prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las leyes de la República, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?”

→ Ericka López Mesén: -Sí, juro. -.

→ Sofía Cristina González Víquez: -Sí, juro. -.

→ José Rodolfo Montoya Vega: -Sí, juro. -.

→ Ivania Marcela Bolaños Alfaro: -Sí, juro. -.

→ Presidente Daniel Vargas: “Si así lo hicieréis, Dios os ayude, y si no, El y la Patria os lo demanden.”

De esta manera quedan debidamente juramentados, señores.

Que tengan mucha suerte y éxitos en sus labores.

→ Alcalde José Miguel Jiménez: Nada más dos cosas, señor Presidente.

Informar sobre el oficio que está en correspondencia, que este Concejo Municipal hizo la solicitud al Ministerio de Seguridad Pública para la valoración de la apertura del puesto en San Miguel.

La respuesta es muy similar a lo que podríamos esperar, además de que no es distinta a la displicencia que ha tenido el Gobierno Central con la atención del tema de seguridad.

La respuesta es sencilla, no hay plata y no es del interés del Ministerio de Seguridad Pública la apertura de ese puesto tan importante en un momento donde no recuerde yo históricamente, por lo menos en mis 43 años de vida, una situación tan caótica en el tema de seguridad como la que estamos viviendo en este momento de seguridad, tanto en los bienes jurídicos tutelados como la propiedad privada, pero

1 además también el tema de la vida.

2 Vamos a seguir insistiendo, pero la respuesta no puede ser distinta a lo que ha  
3 mostrado el Gobierno Central con el tema de la atención de la seguridad en nuestro  
4 país, que alcanza los índices más elevados en los últimos 35 años de homicidios  
5 por cada 100.000 habitantes; que es la forma cómo se miden mundialmente las  
6 tasas de seguridad en el Mundo.

7 La respuesta es concisa, clara y sin ulterior recurso, como decimos en derecho.

8 El otro tema que quería comentarles es que se ha finalizado con éxito el asfaltado  
9 en la calle vieja del Carmen, faltan algunos aspectos de señalización, el Flex Bing  
10 en algunos puentes y varias otras cosas.

11 Aprovechó la oportunidad con respecto a la moción presentada por el Regidor  
12 Adrián Alvarado y secundada por el señor Presidente. Hoy se acordó en Junta Vial  
13 la señalización en Río Cuarto con respecto a lo que se había solicitado en el  
14 Cuadrante 2-16-001.

15 Se aprobó un reductor de velocidad y se aprobaron algunas señalizaciones  
16 horizontales y en ese tema es básicamente Presidente lo que quería comentarles.  
17 Recordarles otra vez, la sesión del jueves 03, para la develación de los miembros  
18 de la comisión Pro-Cantonato y después el café para darles ahí la respectiva  
19 conmemoración.

20 Eso es de mi parte, señor Presidente, para no atrasarlos.

21 → Presidente Daniel Vargas: Gracias.

22 **b) Disfrute de Vacaciones del Alcalde.**

23 → Presidente Daniel Vargas: En el punto 5.b. de la agenda, tenemos el disfrute de  
24 vacaciones del señor Alcalde Municipal.

25 Sobre este recibimos los oficios OF-AL-311-2025 y OF-GAFT-107-2025. Las  
26 vacaciones serían el 01 de julio, 02 de julio y el 04 de julio (03 días) y como se indica  
27 en el oficio AL-311-2025; en ese periodo quedaría a cargo la señorita Vicealcaldesa  
28 Stephanie Aguilar.

29 Considerando que es un tema de rutina y conocimiento, procedemos con la  
30 respectiva propuesta de acuerdo.

ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 17

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jjimenez@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniriocuarto.go.cr



**OF-AL-311-2025**

**Viernes 27 de junio del 2025**

**Licenciado**

**Edwin Mora Vasquez**

**Gestión Administrativa, Financiera y Tributaria a.i.,**

**Municipalidad de Río Cuarto**

**ASUNTO: DISFRUTE DE VACACIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. Por la presente, el suscrito, me dirijo de la manera más atenta a su autoridad para comunicar que los días martes 01 de julio, miércoles 02 de julio y viernes 04 de julio del 2025, estaré disfrutando de días de vacaciones. Lo cual, se fundamenta en el derecho constitucional de toda persona trabajadora de gozar de dos semanas de vacaciones anuales pagadas establecido por el artículo N° 59 de nuestra Carta Magna y que en el caso de los titulares de las alcaldías municipales corresponde a diez días hábiles por año.

En mi lugar, y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Código Municipal, se encontrará la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Vicealcaldesa Primera.

Lo anterior se pone en su conocimiento con el fin de que se tomen todas las previsiones que correspondan; de manera que el funcionar no se vea afectado. Así como, para solicitarle, de la manera más atenta y respetuosa, que los días sean rebajados del periodo anual de vacaciones que me corresponde.

Atentamente,

JOSE MIGUEL JIMENEZ  
ARAYA (FIRMA)

Firmado digitalmente  
por JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.27  
13:27:43 -06'00'

**José Miguel Jiménez Araya**  
**Alcalde**

**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c Stephanie Aguilar Rojas, Vicealcaldesa Primera

Cc. Aurora Fallas Lara, Asesora Legal a.i.



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 18

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

emora@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 04  
muniriocuarto.go.cr



OF-GAFT-107-2025  
27 de junio de 2025

**José Miguel Jiménez Araya**  
**Alcalde**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

**ASUNTO: "DISFRUTE DE VACACIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL".**

Estimado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo, esperando se encuentre bien y a la vez desearle éxitos en sus funciones. En respuesta al oficio número OF-AL-311-2025 de fecha 27 de junio de dos mil veinticinco, manifiesto lo siguiente.

Primero: Esta Dirección se da por enterada del disfrute de su persona de 03 días de vacaciones, los cuales corresponden al martes 01, miércoles 02 y viernes 04, todos del mes de julio 2025. Ingresando a laborar el próximo lunes 07 de julio 2025. Por cuanto, se tomarán las medidas pertinentes en coordinación con la señorita Stephanie Aguilar Rojas, Vicealcaldesa Primera.

Segundo: Se procede al rebajo de estos días del saldo de días de vacaciones a disfrutar. De acuerdo con lo establecido, su autoridad cuenta actualmente con 20 días para el disfrute de vacaciones. Al rebajarse los tres días solicitados el saldo disponible corresponde a 17 días.

Atentamente,

EDWIN MORA VASQUEZ  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
EDWIN MORA VASQUEZ (FIRMA)

**Lic. Edwin Mora Vásquez**  
**Dirección Administrativa Financiera**  
**y Tributaria a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c. Archivo.





**ACUERDO N° 06.**

Dar por conocido y aprobar las vacaciones del señor Alcalde Municipal; José Miguel Jiménez Araya, los días 01 de julio, 02 de julio y 04 de julio de 2025.- **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**c) Acuerdo de cooperación entre el Banco de Costa Rica y Municipalidad de Río Cuarto para la aplicación de deducciones autorizadas en la planilla laboral.**

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afallas@muniociuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
muniociuarto.go.cr



**CL-004-2025  
27 de junio de 2025**

**Señores,  
Comisión de Jurídicos,  
Concejo Municipal de Río Cuarto.**

**ASUNTO: CONSTANCIA DE LEGALIDAD DE PROPUESTA DE CONVENIO.**

Estimados señores:

Reciban un muy cordial saludo. Por la presente, la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el texto propuesto de ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL se ajusta al ordenamiento jurídico vigente.

Atentamente,



Firmado  
digitalmente por  
MARIA AURORA  
FALLAS LARA  
(FIRMA)  
Fecha: 2025.06.27  
14:23:08 -06'00'

**Lcda. Aurora Fallas Lara  
Asesora Legal a.i.  
Municipalidad de Río Cuarto**

C.c. Archivo.  
C.c. Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde, Municipalidad de Río Cuarto.

ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 20

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
muniriocuarto.go.cr



**OF-AJ-048-2025**  
**27 de junio de 2025.**

**Lic.**

**José Miguel Jiménez Araya**

**Alcalde**

**Municipalidad de Río Cuarto.**

**ASUNTO: ENVÍO DE CONVENIO CON BANCO DE COSTA RICA A CONCEJO  
MUNICIPAL.**

Estimado señor Alcalde:

Reciban un muy cordial saludo. Por la presente, se remite el texto propuesto por el Banco de Costa Rica del ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL, en atención a lo dispuesto por el Código Municipal y a la potestad conferida a dicho órgano.

Dicho convenio versa sobre la posibilidad de realizar deducciones automáticas de planilla a aquella personas funcionarias que cuenten con créditos suscritos con dicha entidad financiera. Tal y como se detalla en la cláusula primera del texto propuesto, la cual se cita:

*"Este acuerdo tiene como objetivo establecer un marco de cooperación entre las partes para el rebajo automatizado o electrónico de la planilla por medio de deducción en los salarios de las personas trabajadoras de la Municipalidad de Río Cuarto, debidamente autorizado por el trabajador, para la atención de su obligación crediticia en el Banco de Costa Rica."*

La propuesta de acuerdo se compone por once clausulas, en las cuales se desarrollan los términos y condiciones en los que operará la deducción de planilla, en caso de que el honorable Concejo Municipal tenga a bien su aprobación y suscripción. Dentro de los elementos a regulados se encuentran las obligaciones de las partes, la vigencia, terminación anticipada y medios de notificación.

Es pertinente indicar que la vigencia de un año, con prórroga automática por periodos iguales de tiempo. Existiendo la posibilidad de realizar un terminación anticipada cuando una de las partes por acto debidamente motivado le informe



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 21

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica  
afallas@muniriocuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 07  
muniriocuarto.go.cr



a la contra parte su decisión, siempre que se realice con al menos un mes de anticipación. Terminación que no supone penalizaciones, sanciones o similares para la parte que desee poner fin al acuerdo suscrito.

Este tipo de convenios permiten que las personas funcionarias municipales accedan a opciones de crédito beneficiosas, lo cual puede contribuir al desarrollo de las personas funcionarias y ser una herramienta importante.

Asimismo, se remite la Constancia de Legalidad número CL-004-2025 emitido por esta Asesoría, a través de la cual se da fe de la legalidad del texto.

Atentamente,




Firmado digitalmente  
por MARIA AURORA  
FALLAS LARA (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.27  
14:40:00 -06'00'

**Lcda. Aurora Fallas Lara**  
**Asesora Legal a.i.**  
**Municipalidad de Río Cuarto**

C.c. Archivo.



	Municipalidad de Río Cuarto	
		Versión: 2.0
		Fecha:
"ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL"		

Entre nosotros, Banco de Costa Rica, cédula de persona jurídica número 4-000-000019, con domicilio en San Jose, calles cuatro y seis, avenidas central y segunda, Edificio Central Banco de Costa Rica, representado en este acto por el señor Fabio Antonio Montero Montero, mayor, casado una vez, portador de la cédula identidad número tres- cero trescientos cincuenta y siete- cero doscientos once, Administrador de Empresas, vecino de Cartago, Cantón Central, Quebradilla, veinticinco metros este de la escuela pública casa A dos; poder inscrito y vigente en la Sección de Personas Jurídicas del Registro Público, al tomo 2025, asiento 140588, consecutivo 1, secuencia 2; en adelante denominado "BANCO" y la Municipalidad de Río Cuarto, titular de la cédula jurídica número 3-014-795871, representada en este acto por JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ ARAYA, mayor, soltero, abogado, portador de la cédula de identidad número dos-cero quinientos setenta y cinco- cero trescientos treinta y cuatro, vecino de Alajuela, Río Cuarto; en calidad de Representante Legal de la Municipalidad en su condición de Alcalde del cantón de Río Cuarto, electo de manera popular según resolución N°2158-E11-2024 de las nueve horas del ocho de marzo de dos mil veinticuatro Tribunal Supremo de Elecciones, publicada en el Alcance N°81 a la Gaceta N°55 del veintidós de marzo de dos mil veinticuatro, en adelante denominado como "PATRONO", acordamos firmar el presente acuerdo que se registrá por las siguientes cláusulas que aprobamos de común acuerdo.

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** Basados en la ley núm. 7472 de Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor, artículo 44 ter: Los trabajadores tienen derecho a solicitar al patrono la deducción de las cuotas para el pago de sus créditos, siempre que exista acuerdo de voluntades entre el trabajador y la entidad acreedora, hasta el límite inembargable.

**SEGUNDO:** Que el Banco de Costa Rica y la Municipalidad de Río Cuarto reiteran mediante este acuerdo su interés y deseo de trabajar en forma conjunta.

**POR TANTO:**

Convenimos celebrar el presente acuerdo de cooperación el cual se registrá por las siguientes cláusulas y la legislación vinculante.

	Municipalidad de Río Cuarto	
		Versión: 2.0
		Fecha:
"ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL"		


**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETIVO GENERAL**

Este acuerdo tiene como objetivo establecer un marco de cooperación entre las partes para el rebajo automatizado o electrónico de la planilla por medio de deducción en los salarios de las personas trabajadoras de la Municipalidad de Río Cuarto, debidamente autorizado por el trabajador, para la atención de su obligación crediticia en el Banco de Costa Rica.

**CLÁUSULA SEGUNDA: COMPROMISOS DEL PATRONO**

1. Nombrar a las personas encargadas de suministrar información al "BANCO" sobre las deducciones realizadas.
2. Aplicar las deducciones a los salarios de los trabajadores activos de las cuotas mensuales de su crédito, que hayan autorizado para pagar al "BANCO", servicio que se denominará para los efectos del presente contrato como Servicio de Deducciones Automáticas o Electrónicas, las cuales se aplicarán en uno o dos tramos, según la forma de pago del "PATRONO", y esto dependerá de la liquidez de la persona.
3. Comunicar al "BANCO" el detalle de los montos rebajados a cada trabajador, de manera mensual, según lo acordado en el punto anterior, dicho comunicado se realizará al correo electrónico [creditoseduccionbcr@bancobcr.com](mailto:creditoseduccionbcr@bancobcr.com)
4. Realizar la acreditación de las sumas deducidas, en los últimos días hábiles del mes, vía transferencia electrónica, mediante un depósito total a la cuenta de ahorro CR20015202001356748731 en el Banco de Costa Rica a nombre del Banco de Costa, salvo que por asuntos expresos de fuerza mayor o caso fortuito se imposibilite dicha gestión, la cual sería comunicada al banco a la mayor brevedad posible.
5. El "PATRONO" será responsable en caso de que, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Acuerdo, o por no realizar los depósitos en las condiciones o plazos estipulados, se vea afectado negativamente el historial crediticio de sus trabajadores ante la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF); así mismo será responsable de cubrir los cobros y/o comisiones adicionales generadas por dicho incumplimiento




	Municipalidad de Río Cuarto	
		Versión: 2.0
		Fecha:
"ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL"		

6. Mantener actualizada la información referente al domicilio social, representantes autorizados para realizar los trámites, señalamiento de lugar oficial para recibir notificaciones y cualquier otro dato solicitado en las normas operativas.

CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS DEL BANCO DE COSTA RICA

1. Remitir la información de las deducciones a realizar, en el formato que se acuerde entre las partes y firmado digitalmente por la persona que se autorice para estos efectos, ya sea quincenal o mensualmente según acuerdo entre las partes.
2. Aplicar el pago a las operaciones de cada trabajador, según los montos indicados y contenidos en el archivo proporcionado por el patrono. En caso de presentarse errores en cuanto al monto reportado, deberá responder ante el trabajador perjudicado por los inconvenientes y daños causados.
3. Atender las consultas y reclamos que las personas trabajadoras hagan en relación con las deducciones aplicadas
4. Mantener la documentación de respaldo de las deducciones a disposición de las personas trabajadoras, para las verificaciones y controles correspondientes entre las partes.
5. En aquellos casos en las personas trabajadoras determinen que pagaron sumas de más a favor del "BANCO", será responsabilidad del banco comunicarles a las personas trabajadoras los montos que serán reintegrados por medio de los mecanismos que considere convenientes, a efectos de reintegrar dichos fondos.
6. En los casos en que se depositen montos que no correspondan al "BANCO", el "PATRONO" procederá a comunicarle el monto acreditado por error al "BANCO", el cual será devuelto a través de un crédito a la cuenta IBAN del BCR a nombre de la empresa Municipalidad de Río Cuarto.

	Municipalidad de Río Cuarto	
		Versión: 2.0
		Fecha:
"ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL"		

**CLÁUSULA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD**

Ambas partes se comprometen a conservar la documentación y la información en forma privada considerándose confidencial, tomando todas las medidas de seguridad pertinentes para que la misma no sea accedida ni utilizada por terceras personas.

**CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA**

El presente convenio tendrá una vigencia de un año a partir de la fecha de suscripción y se tendrá por renovado automáticamente por períodos iguales, a menos que una de las partes dé aviso de lo contrario por escrito con al menos un mes de anticipación.

**CLÁUSULA SEXTA: TERMINACION ANTICIPADA**


Tanto el "BANCO" como el "PATRONO", podrán dar por terminado el presente convenio, en caso de imperante necesidad pública o conveniencia institucional, a través de un acto debidamente justificado, el cual será notificado a la otra parte con al menos dos meses de antelación. En tal circunstancia ambas partes se comprometen a darles debido cumplimiento a todos los términos y responsabilidades derivados de este convenio hasta la fecha de su terminación.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: DERECHOS INTRANSFERIBLE**

EL "PATRONO" no podrá ceder ni en ninguna forma traspasar o enajenar los derechos derivados de este convenio, sin previa autorización del "BANCO".

**CLÁUSULA OCTAVA: SOMETIMIENTO A LA LEGISLACIÓN COSTARRICENSE**

Para la interpretación y cumplimiento del presente convenio, así como para cualquier acción judicial y extrajudicial que se derive del mismo, las partes se someten a la legislación costarricense.

	Municipalidad de Río Cuarto	
		Versión: 2.0
		Fecha:
"ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL"		

**CLÁUSULA NOVENA: ESTIMACIÓN FISCAL**

Para efectos fiscales, este acuerdo es de cuantía inestimable.

**CLÁUSULA DÉCIMA: MODIFICACIONES**

En cualquier momento, la **Municipalidad de Río Cuarto** y el **Banco de Costa Rica** podrán revisar los términos y condiciones del presente convenio, a solicitud de una de las partes y podrán variar estas condiciones siempre y cuando exista común acuerdo entre ambas entidades.


**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES:** Las partes se obligan a registrar recíprocamente la dirección o medio, preferiblemente electrónico, donde atender comunicaciones y quedan obligados a notificarse cualquier cambio de éstos cada vez que se produzca. Para todos los efectos de este convenio, las partes señalan como medio para recibir comunicaciones e informaciones relacionadas con este convenio, las siguientes direcciones:

"PATRONO": [jjimenez@muniriocuarto.o.cr](mailto:jjimenez@muniriocuarto.o.cr). Para la recepción de planillas de deducción se designa el correo electrónico [amiranda@muniriocuarto.o.cr](mailto:amiranda@muniriocuarto.o.cr).

"BANCO": [creditosededucionbcr@bancobcr.com](mailto:creditosededucionbcr@bancobcr.com)

Cualquier comunicación que se envíe a la dirección o medio que haya sido registrado, se reputará recibida, aún y cuando por deficiencia o error de éste al registrarlos o por haberlos cambiado sin notificar a la otra parte, no le fuere efectivamente entregada.

**MANIFESTACIÓN DE CIERRE.** El "PATRONO" manifiesta que ha sido informado de manera clara, veraz, oportuna y suficiente, sobre las particularidades de este servicio, y que, con esa información, conscientemente ha aceptado las condiciones de este acuerdo, asumiendo sus deberes y obligaciones frente al "BANCO". En fe de lo escrito y en pleno acuerdo con lo anterior, ambas partes manifestamos nuestra conformidad y firmamos este convenio en dos tantos idénticos, en San José, a las [redacted] horas del día [redacted] del mes [redacted] del dos mil veinticinco.

	Municipalidad de Río Cuarto	
		Versión: 2.0
		Fecha:
"ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL"		

POR Banco de Costa Rica	POR Municipalidad de Río Cuarto
<hr/>	<hr/>
Fabio Antonio Montero Montero  Representante Legal	José Miguel Jiménez Araya Director Ejecutivo a.i.

1 → Alcalde José Miguel Jiménez: Lo que presentamos está en la documentación  
2 soporte, es un convenio que ofreció el equipo comercial del Banco de Costa Rica a  
3 los funcionarios municipales, con algunas facilidades en préstamos personales e  
4 hipotecarios que requieren para una mejor atención de las condiciones crediticias.  
5 Este convenio; que nosotros garanticemos o que se garantice la reducción  
6 automática del salario, reducción por planilla, lo cual, si es a solicitud de los  
7 funcionarios y además si las condiciones son conforme a derecho, yo como  
8 Administración no tengo ningún impedimento, más bien lo recomiendo técnicamente  
9 para la buena salud ocupacional del equipo y que tengan ese tipo de condiciones  
10 más viables para poder acceder al crédito.  
11 Entonces eso es lo que solicitamos y viene en la documentación soporte para ser  
12 visto por ustedes el día de hoy.

13 → Presidente Daniel Vargas: Gracias.

14 Como es un tema que va para Comisión no vamos a discutir el fondo del asunto y  
15 pasamos a la propuesta de acuerdo

16 **ACUERDO N° 07.**

17 **TRASLADO DE ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE COSTA**  
18 **RICA Y MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO PARA LA APLICACIÓN DE**  
19 **DEDUCCIONES AUTORIZADAS EN LA PLANILLA LABORAL.**

20 **Resultandos.**

- 21 1. Que en fecha 27 de junio de 2025 se recibe oficio número OF-AL-312-2025  
22 en el cual se solicita la inclusión del tema acuerdo de cooperación entre el Banco  
23 de Costa Rica y Municipalidad de Río Cuarto para la aplicación de deducciones  
24 autorizadas en la planilla laboral en la Sesión Ordinaria 065-2025.
- 25 2. Que como documentación soporte para el tema se recibe el oficio número  
26 OF-AJ-048-2025 “Envío de convenio con Banco de Costa Rica a Concejo Municipal”  
27 emitido por Lcda. Aurora Fallas Lara; Asesora Legal a.i. Municipalidad de Río  
28 Cuarto, el Oficio CL-004-2025 “constancia de legalidad de propuesta de convenio”  
29 y el texto correspondiente al acuerdo de cooperación entre el Banco de Costa Rica  
30 y Municipalidad de Río Cuarto para la aplicación de deducciones autorizadas en la



planilla laboral.

**Considerando.**

ÚNICO: El Código Municipal en sus artículos 13 inciso e) manifiesta:

*“Artículo 13. - Son atribuciones del concejo:*

*(...)*

*e) Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita conforme a la Ley General de Contratación Pública y su reglamento. Organizar, mediante reglamento, la prestación de los servicios municipales.*

*(...)”*

**POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:**

1. Dar por recibida la Propuesta de acuerdo de cooperación entre el Banco de Costa Rica y Municipalidad de Río Cuarto para la aplicación de deducciones autorizadas en la planilla laboral y su documentación conexas.

2. Trasladar la Propuesta de acuerdo de cooperación entre el Banco de Costa Rica y Municipalidad de Río Cuarto para la aplicación de deducciones autorizadas en la planilla laboral y su documentación conexas a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, para su análisis, recomendación y emisión del dictamen correspondiente.

3. Se otorga un plazo de 10 días hábiles a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos para la emisión del dictamen respectivo. - **ACUERDO APROBADO POR**

**UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**d) Comunicación de respuesta Delegación Policial San Miguel**

→ Presidente Daniel Vargas: Vamos a tomar un pequeño acuerdo.

En el punto 5.d. de la agenda tenemos la comunicación de respuesta delegación policial de Río Cuarto. Ya nuestro señor alcalde se refirió al asunto, pero vamos a tomar un acuerdo sobre esto.

Sobre este tema se recibió los oficios OF-AL-252-2025, OF-AL-309-2025 y MSP-

ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 30

DM-DVURFP-DGFP-2356-2025, relacionados con la moción presentada por el Regidor Arce Campos, sobre solicitud de apertura del Puesto de control en San Miguel.

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jjimenez@muniiricuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniiricuarto.go.cr



OF-AL-309-2025  
27 de junio de 2025

Señores,  
**Daniel Vargas Jara, Presidente**  
**Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria**  
**Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario**  
**Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria**  
**Rosario Vargas Corella, Regidora Propietaria**  
**Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente**  
**Mauren Lisette Agüero Morera, Regidora Suplente**  
**Emmanuel Cruz Aguirre, Regidor Suplente**  
**Joseph Karina Rojas Arce, Regidora Suplente**  
**Violeta Lucía Venegas Carvajal, Regidora Suplente**  
**Mainor Vargas Villalobos, Síndico Propietario Río Cuarto**  
**Stephanie Murillo Loría, Síndica Suplente Río Cuarto**  
**Juan Gabriel Castillo Campos, Síndico Propietario Santa Rita**  
**María Emilia Gonzalez Murillo, Síndica Suplente Santa Rita**  
**Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel**  
**Adrian Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel**

ASUNTO: RESPUESTA AL ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

Estimados:

Reciba un saludo muy cordial, esperando se encuentre muy bien, gozando de buena salud.

De la manera más atenta, estoy haciendo remisión del oficio de respuesta con el consecutivo N° MSP-DM-DVURFP-DGFP-2356-2025 enviado por Fuerza Pública; como respuesta al oficio OF-AL-252-2025 en el cual se hace solicitud a la Dirección General de Fuerza Pública para la reapertura del Puesto de Control Policial de San Miguel, perteneciente a la Delegación Policial de Río Cuarto.

Siendo que, hemos recibido una respuesta negativa para la habilitación del Puesto de Control Policial de San Miguel de manera permanente; si existe un compromiso por que el edificio se utilice en operativos y apoyo en conjunto con otras instituciones con el fin de reforzar la seguridad en la zona.

Sin más por el momento se despide,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
Fecha: 2025.06.27  
14:23:44 -06'00'

José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto  
CC Edwin Aguilar



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 31

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto  
Provincia de Alajuela  
Costa Rica

jjimenez@muniociuarto.go.cr  
+506 4000 1600 EXT 03  
muniociuarto.go.cr



OF-AL-252-2025  
03 de junio de 2025

Licenciado  
Mario Zamora Cordero  
Ministro  
Ministerio de Seguridad Pública

**ASUNTO: APERTURA DEL PUESTO DE CONTROL DE  
CONTROL POLICIAL EN SAN MIGUEL DE SARAPIQUÍ**

Estimado:

Reciba un saludo muy cordial, esperando se encuentre gozando de buena salud y deseándole el mayor de los éxitos en las funciones diarias, así como el cumplimiento de todos los retos que mantiene al mando del Ministerio.

De la manera más atenta, hago de su conocimiento algunas de las situaciones que está enfrentando el cantón de Río Cuarto y la región en general; donde hemos unido esfuerzos en distintos sectores, con el objetivo de contrarrestar el avance de la inseguridad y crimen organizado.

Por lo cual, hemos experimentado en nuestra región el incremento en situaciones delictivas como el robo de vehículos, hurtos en viviendas y ataques a vehículos de transporte de mercaderías; además, en los últimos meses y por una excelente labor policial se han realizado allanamientos en algunas zonas de Sarapiquí donde se estaban refugiando y desarmando vehículos sustraídos en distintos puntos del país.

Cabe mencionar, que una de las rutas más utilizadas por los delincuentes para sus fechorías es la Ruta Nacional 126 que comunica a las comunidades de San Miguel de Sarapiquí (Distrito 14 del cantón central de Alajuela) y Vara Blanca (Distrito 05 del cantón central de Heredia), esta ruta es uno de los principales accesos entre nuestras comunidades y el Valle Central, tanto a la provincia de Alajuela como a la provincia de Heredia.

Además, la delegación de Fuerza Pública abarca un rango de acción territorial amplio que comprende todo el cantón de Río Cuarto, parte del cantón de Sarapiquí en Pangola y el distrito de San Miguel de Sarapiquí hasta la Catarata de La Paz, siendo que solamente se tiene delegación en el centro de Río Cuarto y el centro de Santa Rita, dejando esta ruta 126 sin vigilancia ante una eventual acción criminal por este sector.

Así las cosas, el cantón de Río Cuarto se encuentra en una etapa de implementación de video vigilancia en coordinación con la Municipalidad de



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 32

**Municipalidad  
de Río Cuarto**

Río Cuarto      jjimenez@muniociuarto.go.cr  
Provincia de Alajuela      +506 4000 1600 EXT 03  
Costa Rica      muniociuarto.go.cr



**San Carlos, sin embargo, esta ruta se encuentra vulnerable permitiendo a los criminales fortalecer sus operaciones por este trayecto.**

Por lo tanto, solicitamos de la manera más respetuosa, el fortalecimiento de las acciones policiales mediante la apertura del puesto de control que se encuentra en el distrito de San Miguel de Sarapiquí, desde aquí se tendrá una atención más estratégica de control sobre esta zona, dado que, esta oficina se encuentra en un cruce de carretera nacional que es de alta importancia estratégica de control, prevención y aprensión de sospechosos.

En nuestro gobierno local nos encontramos en total disposición de colaborar en lo que nos sea posible, para que de manera conjunta podamos brindar mejores condiciones de seguridad a nuestro cantón.

Sin más por el momento se despide,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
Municipalidad de Río Cuarto  
CC Edwin Aguilar

Firmado digitalmente  
por JOSE MIGUEL  
JIMENEZ ARAYA  
(FIRMA)  
Fecha: 2025.06.04  
14:15:30 -06'00'





MINISTERIO DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

18 de junio de 2025

Oficio N° MSP-DM-DVURFP-DGFP-2356-2025

Señor  
José Miguel Jiménez Araya  
Alcalde  
**Municipalidad de Río Cuarto**

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de apertura del puesto policial en San Miguel de Sarapiquí.

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. En atención a su oficio No. OF-AL-252-2025, mediante el cual se realiza la solicitud de apertura del puesto de control policial en San Miguel de Sarapiquí de Alajuela.

Al respecto, esta Dirección General recibió oficio No. MSP-DM-DVURFP-DGFP-SGFP-R8-DRHN-UE-0078-2025, suscrito por el Comisionado Randall Picado Jiménez, Director Regional Octava-Huetar Norte de la Fuerza Pública, mediante el cual se informa lo siguiente:

**Habilitación del puesto:** El puesto de San Miguel de Sarapiquí, pertenece a la Delegación Policial de Río Cuarto. Fue habilitado el 15 de enero de 2024, gracias a reuniones previas con la Asociación de Desarrollo Integral del Distrito de San Miguel de Sarapiquí, quienes son los propietarios del inmueble. El acuerdo con los vecinos fue remodelarlo y habilitarlo para que la Fuerza Pública se ubicara ahí, no obstante, se les hizo saber la imposibilidad material de tener presencia policial fija las 24 horas del día. Se les indicó que iba a funcionar aleatoriamente para controles de carretera y que, en el momento que se disponga de suficiente recurso policial, se mantendrá abierto más horas al día. Normalmente se abre en el día, sin embargo, debido a las limitaciones de personal, no ha sido posible mantenerlo en funcionamiento de manera permanente.

**Uso operativo:** El puesto se activa de manera ocasional para apoyar operativos conjuntos con otras instituciones (Policía de Tránsito, Policía de Migración, Inspectores Municipales, Organismo de Investigación Judicial), así como con personal del Grupo de Apoyo Operativo (GAO/R-8), con el fin de reforzar la vigilancia y seguridad en la zona.

Dirección General de la Fuerza Pública  
San José, Zapote, Barrio Córdoba, frente al Liceo Dr. José María Castro Madriz  
Módulo A Daniel Oduber Quirós  
[secretaria@mso.gp.cr](mailto:secretaria@mso.gp.cr) / [www.seguridadpublica.gp.cr](http://www.seguridadpublica.gp.cr)  
☎ 2800-4134 / 2800-4137  
@seguridadcrc



ACTA 065-2025  
Sesión Ordinaria  
Lunes 30 de junio del 2025  
pág. 34



MINISTERIO DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Oficio N° MSP-DM-DVURFP-DGFP-2356-2025  
Página 2

Se han dado resultados importantes en cuanto a la detención de una banda asociada al robo de vehículos.

**Ubicación estratégica:** La ruta nacional 126, donde se ubica el puesto, es una vía de gran importancia al conectar los cantones de Alajuela, Heredia, Sarchí, Río Cuarto, Sarapiquí y San Carlos, lo que la convierte en un punto clave para el control y la prevención del delito, particularmente frente a ilícitos como robos, tacha de vehículos, hurtos y contrabando de mercaderías.

Cabe destacar lo estratégico del puesto en la ruta y el impacto en la seguridad de la región, no obstante, en las condiciones actuales, no se cuenta con los recursos necesarios para garantizar una apertura permanente del puesto. Sin embargo, se seguirá priorizando su activación en operativos específicos y evaluando alternativas que permitan optimizar la cobertura policial en la zona, en coordinación con las autoridades locales y otras entidades de seguridad.

Finalmente, se reitera el compromiso por parte de la Fuerza Pública, de trabajar conjuntamente en la búsqueda de soluciones que fortalezcan la seguridad ciudadana en el cantón.

Con mis más altas muestras de consideración y estima.

MARLON MAURICIO CUBILLO  
HERNANDEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por  
MARLON MAURICIO CUBILLO  
HERNANDEZ (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.19 16:54:50  
-06'00'

Comisario Marlon Cubillo Hernández  
**Director General**  
**Benemérita Fuerza Pública**

C/c Archivo /[despachoministro@msp.go.cr](mailto:despachoministro@msp.go.cr) / [despachounidadesregulares@msp.go.cr](mailto:despachounidadesregulares@msp.go.cr) / [amartinez@msp.go.cr](mailto:amartinez@msp.go.cr) / [secretaria@msp.go.cr](mailto:secretaria@msp.go.cr) / Varios DGFP / 2025  
Elaborado por: KCV

Dirección General de la Fuerza Pública  
San José, Zapote, Barrio Córdoba, frente al Liceo Dr. José María Castro Madriz  
Módulo A Daniel Oduber Quirós  
[secretaria@msp.go.cr](mailto:secretaria@msp.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)  
☎ 2600-4134 / 2600-4137  
@seguridadcrc

**ACUERDO N° 08.**

Dar por conocida la comunicación de respuesta delegación policial San Miguel y el Oficio MSP-DM-DVURFP-DGFP-2356-2025. - **ACUERDO APROBADO POR**



**UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

**ARTÍCULO VI. —**

**NOMBRAMIENTO Y JURAMENTACIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DEL  
LICEO SANTA RITA.**

→ Presidente Daniel Vargas: Vamos a retomar el punto 3.b. de la agenda que sería el  
Nombramiento y Juramentación de la Junta de Educación del Liceo Santa Rita.

Recibimos por parte del Colegio la solicitud de Nombramiento y Juramentación  
firmada por la Directora y el Supervisor con las ternas respectivas, la declaración  
jurada firmada por la Directora y la fotocopia de la cédula de los nuevos miembros  
de la Junta.

Voy a llamarles, por favor indicar con la palabra presente si se encuentran y si el  
número de cédula está correcto.

David Kinloch Jaime, cédula 204180567.

→ David Kinloch Jaime: Presente.

→ Presidente Daniel Vargas: Ana Yancie Araya Rojas, cédula 110010406.

→ Ana Yancie Araya Rojas: Presente.

→ Presidente Daniel Vargas: Iveth Mejías Calvo, cédula 208110527.

→ Iveth Mejías Calvo: Presente.

→ Presidente Daniel Vargas: María Grace Salas Murillo, cédula 204750289.

→ María Grace Salas Murillo: Presente.

→ Presidente Daniel Vargas: Lourdes del Socorro Herrera Rivas, cédula  
155823194624.

→ Lourdes del Socorro Herrera Rivas: Presente.

→ Presidente Daniel Vargas: Gracias. Vamos a tomar el acuerdo para el  
nombramiento.

**ACUERDO N° 09**

Aprobar el nombramiento de David Kinloch Jaime; cédula 204180567, Ana Yancie  
Araya Rojas; cédula 110010406, Iveth Mejías Calvo; cédula 208110527, María  
Grace Salas Murillo; cédula 204750289, Lourdes del Socorro Herrera Rivas; cédula  
155823194624, como miembros de la nueva Junta de Educación del Liceo Santa

1 Rita, código 4044; por motivo de vencimiento de la Junta anterior en fecha 29 de  
2 junio. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE**  
3 **APROBADO. –**

4 → Presidente Daniel Vargas: Procedemos con la juramentación.

5 Pasan por este lado, se fijan en la pantalla y levantan el brazo derecho. Córranse  
6 para que queden todos.

7 “¿Juráis a Dios y Prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las  
8 leyes de la República, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?”

9 → David Kinloch Jaime: -Sí, juro. –

10 → Ana Yancie Araya Rojas: -Sí, juro. –

11 → Iveth Mejías Calvo: -Sí, juro. –

12 → María Grace Salas Murillo: -Sí, juro. –

13 → Lourdes del Socorro Herrera Rivas: -Sí, juro. –

14 → Presidente Daniel Vargas: “Si así lo hicieréis, Dios os ayude, y si no, El y la Patria  
15 os lo demanden”.

16 De esta manera quedan debidamente juramentados, señores. Que tengan muchos  
17 éxitos en esa labor bonita que van a hacer para la comunidad y para la Educación  
18 en Santa Rita y que puedan hacer muy bien sus funciones.

19 No sé señor Alcalde si tiene algún otro tema.

20 → Alcalde José Miguel Jiménez: Está bien de mi parte.

21 **ARTÍCULO VII. —**

22 **ASUNTOS VARIOS**

23 → Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto 7 y último de la agenda, que sería  
24 asuntos varios.

25 Si alguno tiene un tema en asuntos varios, por favor solicitar el uso de la palabra.

26 Le damos la bienvenida a nuestro Síndico Suplente; Sigifredo Bolaños Espinoza,  
27 conocido como coca cariñosamente. Esperemos que se incorpore con nosotros.

28 Don Sigifredo aquí todos somos conocidos y trabajamos todos juntos por el cantón  
29 y siéntase bienvenido y con confianza.

30 → Síndico Sigifredo Bolaños: Muchas gracias, vamos a tratar de hacer lo posible por

1 el Comité de Distrito que estoy representando y esperemos que Dios nos ayude y  
2 que todo sea de bien tanto para nosotros como para el Concejo Municipal.  
3 → Regidor Edgar Arce: ¿Sigifredo es Síndico Propietario?  
4 → Presidente Daniel Vargas: Suplente.  
5 → Alcalde José Miguel Jiménez: ¿En estos momentos actúa como propietario?  
6 → Presidente Daniel Vargas: Sí.  
7 → Regidor Edgar Arce: ¿Quién es el Propietario?  
8 → Secretaria Concejo: La señora Mayra Fernández, que indicó que venía la otra  
9 semana a juramentación.  
10 → Presidente Daniel Vargas: Bueno señores, está abierto asuntos varios. Si tienen  
11 algún tema pueden hacerlo.  
12 → Regidor Edgar Arce: Buenas noches, señor Presidente.  
13 Recordar el asunto del jueves, creo yo que es una sesión importante a la cual  
14 deberíamos de asistir todos los que podamos a las 04:00 de la tarde.  
15 → Presidente Daniel Vargas: En ausencia de temas adicionales en asuntos varios, al  
16 ser las dieciocho horas con treinta y cuatro minutos damos por finalizada la Sesión  
17 del día de hoy, la Sesión Ordinaria 065-2025 del Concejo Municipal de Río Cuarto,  
18 hoy lunes 30 de junio del 2025.  
19 Gracias por su participación y esperemos que todo salga bien y que tengan un feliz  
20 retorno a sus hogares.  
21 **AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS EL**  
22 **PRESIDENTE DANIEL VARGAS JARA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN DE**  
23 **HOY LUNES 30 DE JUNIO DEL 2025. –**

24  
25  
26

27	<b>DANIEL VARGAS JARA</b>	<b>MARCELA BOLAÑOS ALFARO</b>
28	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SECRETARIA</b>
29	<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>	<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>
30	<b>UL*****</b>	