

1 ACTA NÚMERO CINCUENTA Y TRES CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN
2 ORDINARIA PRESENCIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE RÍO
3 CUARTO, CELEBRADA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES, A LAS
4 DIECIOCHO HORAS Y TRES MINUTOS DEL DÍA LUNES SIETE DE ABRIL DEL
5 DOS MIL VEINTICINCO, PRESIDIDA POR EL PRESIDENTE DANIEL VARGAS
6 JARA. –

7 **COMPROBACIÓN DE QUORUM. –**

8 **ASISTENCIA.**

9 **MIEMBROS PRESENTES:**

10 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Daniel Vargas Jara
11 (PRESIDENTE MUNICIPAL), Julia Víquez Jiménez, Miguel Ovares Salazar,
12 Maureen Mejías Cárdenas, Edwin Chaves Murillo. –

13 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Edgar Arce Campos, Mauren Agüero
14 Morera, Adrián Alvarado Fernández. –

15 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Stephanie Murillo Loría (Río
16 Cuarto). –

17 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Adrián Campos Pérez (Santa Isabel). –

18 **ALCALDE:** José Miguel Jiménez Araya. –

19 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Marcela Bolaños Alfaro. –

20 **MIEMBROS AUSENTES (SIN JUSTIFICACIÓN). –**

21 Jorge Benavides Blanco. –

22 Mariela González Castillo (Santa Isabel). –

23 **INVITADOS.**

24 Paola Marchena (UNGL).

25 **ARTÍCULO I. —**

26 **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. –**

27 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

28 2. APROBACIÓN DEL ACTA 052 DEL 2025.

29 3. AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES.

30 a) AUDIENCIA VIRTUAL UNGL.

4. CORRESPONDENCIA.

a) INFORME DE CORRESPONDENCIA.

5. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.

a) REGLAMENTO DE LA COMISIÓN LOCAL DE PLAN REGULADOR DEL
CANTÓN DE RÍO CUARTO.

6. INFORMES DE COMISIÓN.

a) DICTAMEN 002-2025 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y
ADMINISTRACIÓN.

7. ASUNTOS VARIOS.

ACUERDO N° 01.

Se lee y aprueba el orden del día de la Sesión 053-2025, tal como lo presentó el
Presidente Daniel Vargas. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y
DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTÍCULO II. —

APROBACIÓN DEL ACTA 052 DEL 2025.

→ Presidente Daniel Vargas: El siguiente punto de la agenda sería la aprobación del
contenido y transcripción del acta 052 del 2025, la cual recibieron en sus correos
electrónicos.

Si alguno tiene algún comentario u observación sobre la misma, por favor solicitar
el uso de la palabra.

En ausencia de comentarios procedemos a la votación del acta.

ACUERDO N° 02.

Aprobar el contenido y transcripción del acta 052-2025.- **ACUERDO APROBADO
POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTÍCULO III. —

AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES.

→ Presidente Daniel Vargas: En el punto tres de la Agenda tenemos la Audiencia
solicitada por la UNGL, para la socialización de análisis integral de la estructura
vigente y propuesta de modernización organizacional.

Le damos la bienvenida a la Licenciada Paola Marchena.

1 → Licda. Paola Marchena: Buenas tardes tengan todos, señores miembros del
2 Concejo y señor Alcalde, no sé si por ahí andan funcionarios.
3 Para la Unión Nacional de Gobiernos Locales es un placer poder iniciar con un
4 proceso de socialización en donde tanto el Concejo Municipal como las jefaturas,
5 los departamentos de la Municipalidad y los sindicatos deben de conocer el
6 proyecto.
7 La estructura organizacional vigente nació con la Municipalidad, pero en el arte de
8 la administración del recurso humano, sin que el patrono y el funcionario se den
9 cuenta van cambiando la naturaleza de las actividades que dieron origen a un
10 contrato entre partes.
11 Es por esta razón que es indispensable en las organizaciones, sobre todo en entes
12 públicos y en las municipalidades y en la parte privada, construir y actualizar
13 constantemente estas herramientas, que es el marco orientador de las estructuras
14 organizacionales y el famoso organigrama. Entonces, cuando uno llega a una
15 entidad, lo primero que necesita para saber el nivel de mando y la estructura y cómo
16 está el establecimiento de la organización como tal es solicitar el organigrama.



27 Es por esta razón que nosotros estamos ofreciéndoles tanto el manual descriptivo
28 de puestos como el manual de organización y funciones, que es el dibujo del
29 organigrama y además de esto, desde que nació la Municipalidad, hace creo que
30 aproximadamente más de cuatro años tiene una misma estructura. Entonces la idea

1 es que basado en el plan estratégico, el plan de Desarrollo Humano Local, inclusive
2 el plan del Alcalde, el plan anual operativo de cada organización debe de vincularse
3 con esta estructura organizacional para cumplir metas y objetivos plasmados que
4 finalmente van a traer consigo la contribución directa al contribuyente; que es lo que
5 buscamos, el desarrollo en cada uno de nuestros cantones.

6 A esto también, voy a hacer un paréntesis, porque la Ley Marco de Empleo Público
7 que empezó a regir en marzo 10 del 2023, nos dio ese marco jurídico con la Ley
8 Marco Empleo de Público de iniciar con política salarial global. ¿Qué quiere decir
9 esto? Que en las organizaciones para poder definir los salarios debe de hacerse un
10 análisis por puntos relacionados a las actividades que realizan los funcionarios y
11 poder establecer métricas para que, según su responsabilidad, a la hora de tener
12 una consecuencia del error, a la hora de ejecutar sus actividades, a la hora de tener
13 manejo de personal; que sabemos que el manejo de personal no es cualquiera el
14 que lo puede tener, debe tener esas características de liderazgo fuertes y sanos
15 para poder sacar la tarea. Entonces todas esas competencias que trae un perfil del
16 puesto como manejo de personal, consecuencia del error, los requisitos que se
17 requieren en cada una de las posiciones existentes, así como si se incrementan
18 experiencia y formación académica en los distintos puestos que existan en la
19 Municipalidad, así debe ser remunerado cada funcionario.

20 Entonces la Ley Marco de Empleo Público nos viene a orientar que, si en
21 organizaciones no tienen normativa actualizada reciente viene a ser tal vez un caos
22 a la hora de definir los salarios, entonces la idea es ordenar la estructura
23 ocupacional vigente de la Municipalidad y homologarlo a la política salarial global y
24 llevar esta Municipalidad a una visión estratégica apegada a la actualización y
25 apegada a buscar una mejoría hacia el futuro de cumplimientos y metas para el bien
26 y crecimiento del cantón en su desarrollo económico.

27 Se debería de mejorar todas las actividades financieras, administrativas y tributarias
28 para poder finalmente empezar a darle valor a la gestión social o del desarrollo
29 económico que exista en el cantón o en la Municipalidad. Entonces, la idea es poder
30 contribuir con esos instrumentos que sabemos que, el señor Alcalde estoy segura

que tal vez a nivel cantón o a nivel de la zona se hacen consulta de cuánto puede oscilar el costo de estos productos, pero los análisis que nosotros hacemos son análisis muy apegados a la clasificación y valoración del puesto, que estos análisis solo gente profesional que tenga experiencia puede definir si una posición está bien ubicada en la clase ocupacional y el salario que la posición requiere.

Nota: Por el transcurso de cinco minutos se presentan algunos inconvenientes técnicos para la visualización de la presentación, sin embargo, no se toman recesos y logra solucionarse efectivamente.



INTRODUCCIÓN



La Estructura Organizacional consiste en el modelo que define cómo se organiza la institución y sus empleados en busca del cumplimiento de los objetivos, establece niveles jerárquicos y es el esqueleto sobre el que se sostiene la organización. El Manual de Organización y Funciones explica la estructura organizacional y el Manual de Descripción de Puestos describe condiciones de cada uno de los puestos en la institución. El perfil nace en el momento que es creado un puesto y ante la ausencia o desactualización de dicha normativa el desorden organizacional es evidente.



→ Licda Paola Marchena: Ya vamos con la introducción. La estructura organizacional consiste en el modelo que define como una organización la institución y sus empleados en busca del cumplimiento de objetivos que establecen niveles jerárquicos y es el esqueleto sobre el que se sostiene la organización.

Para esto es necesario que la administración, cuando llegue un nuevo gerente o cuando hay un nuevo alcalde, en el caso de ustedes el Alcalde está repitiendo gestión y es una necesidad que como gerente de la organización él es el mismo que la solicita, pero ustedes y amparado en el artículo 129 del Código Municipal pero también apegados al artículo 130; es el Concejo Municipal quien es el responsable de aprobar todo este tipo de iniciativas.

Entonces por ahí que, al alcalde en el artículo 129 se le da la potestad que él debe

de velar por que los manuales descriptivos de puestos y manual de organización y funciones esté actualizado y apegado a la realidad institucional. Entonces, en este manual descriptivo de puestos se describen todas las condiciones de cada uno de los puestos que existen en la Municipalidad.

El perfil del puesto nace en el momento que se crea un puesto y ante la ausencia de la actualización de dicha normativa, hay un desorden organizacional. Por eso es indispensable este tipo de iniciativas.



FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

Artículo 129. – “Las Municipalidades adecuarán y mantendrán actualizado el Manual Descriptivo de Puestos General, con base en un Manual descriptivo integral para el régimen municipal...”

Artículo 130. – “Las Municipalidades mantendrán actualizado un Manual de organización y funcionamiento, cuya aplicación será responsabilidad del Alcalde municipal”.

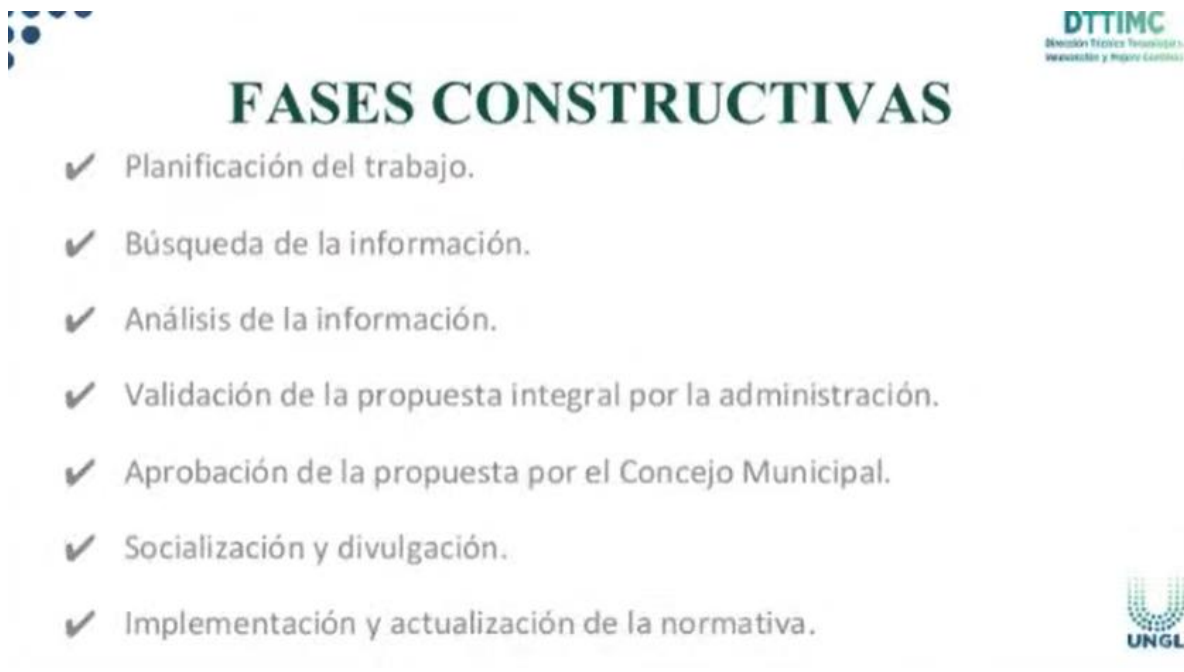


Aquí ustedes pueden observar el fundamento jurídico en el artículo 129, que el alcalde tiene la potestad de solicitar todo este tipo de ajustes y el artículo 130 del Código Municipal da la orden para que la Municipalidad mantenga actualizado el manual de organización y funciones.

Nosotros por título quinto del Código Municipal, todo el tema de carrera administrativa municipal en el Código Municipal nos faculta a que tanto el Servicio Civil como la Unión Nacional de Gobierno Locales sean los procursores de a nivel país actualizar todo este tipo de normativa y el servicio Civil cobija todo el sector público, pero la Unión Nacional de Gobierno Locales tiene un equipo de expertos que andamos en todo el país actualizando este tipo de normativa y nosotros vemos al régimen municipal como un todo.

Entonces por ahí que, aunque tengan la facultad tanto el Servicio como la Unión Nacional de Gobiernos Locales de actualizar esta normativa, pues nosotros somos

como los expertos en la gestión municipal.



Aquí voy a explicar un poquito en qué constan las fases constructivas del proyecto. Nosotros vamos a hacer un proceso de solicitud al Alcalde para que nos envíe toda la información existente en la Municipalidad en cuanto a la relación de puestos, el manual de organización y funciones existentes si lo tienen y la normativa que está anterior, para nosotros poder hacer un diagnóstico.

Una vez que se busca esa información de la fuente matriz; que es cada gobierno local, nosotros hacemos todas las gestiones y analizamos la información. Una vez que se analiza la información, nosotros procederíamos a hacer un proceso de validación de la propuesta integral por parte de la Alcaldía.

Nosotros vamos a estar buscando también la aprobación por parte del Concejo y una vez que todo se dé y que yo le entregue la propuesta al Alcalde y el Alcalde decidirá si entrega el proyecto para aprobación, ¿Yo no sé si ustedes tienen sindicato? es parte de la ecuación en este tipo de proyectos; que se vean incorporados en este análisis también los sindicatos, entonces por ahí que nosotros damos la pauta y hemos también recibidos sala cuartazos de Concejos o de sindicatos que nos dicen que hay que entregarles el proyecto, pero finalmente la Sala nos da o le da el posicionamiento a la Administración o al Alcalde, para que el Alcalde sea el que marque la pauta de cómo va a llevar el proyecto hasta finalmente

lograr una aprobación.

Una vez que esté aprobado el proyecto, la idea es el día siguiente hacer un proceso a nivel interno de socialización y divulgación del instrumento y posterior a eso estaríamos dándole acompañamiento en todas las etapas de implementación del modelo.

Sabemos que, por presupuesto, aunque nosotros seamos muy innovadores a la hora de presentar el proyecto, la idea es que la propuesta de la implementación de la estructura se haga por etapas. ¿Y cuál es la primera etapa? La primera etapa es de la fuerza laboral existente; hacer las correcciones necesarias y posterior a esto continuar con las siguientes etapas de implementación. ¿Qué quiere decir esto? Que si yo del proyecto finalmente creo tal vez unos diez o 20 puestos y doy el ejemplo que tuvimos en Santa Cruz, que creamos más de 85 plazas en una municipalidad de más de 300 funcionarios y la idea es que antes de que termine esta Administración se pueda cumplir en la totalidad el proyecto de la propuesta. Entonces nosotros dejamos previamente estipulado, según la necesidad institucional, cuáles son las etapas que van a ir haciéndose de manera paulatina; que no sea de una manera antojadiza, sino buscando una visión estratégica en el cumplimiento de la propuesta.



Algunos grupos ocupacionales existentes al día de hoy en la Municipalidad, llegan hasta el Grupo Ocupacional Profesional.

La normativa, Paola Rodríguez es la que ha trabajado; que es la asesora, pero sí

desde la construcción del modelo de ustedes los vincularon los productos o el tema salarial y toda la estructura con la Unión y a pesar de que nosotros tenemos grupo operativo municipal, policía, profesionales, administrativos, técnicos, directivos y de gerencia, ustedes en su Municipalidad logran alcanzar la estructura máxima de un profesional municipal 3.

La idea es que en la estructura se haga un análisis y quizás pueda ser que se lleve la banda. ¿Qué quiere decir la banda? que el grupo operativo municipal; yo cuento con cinco clases de puestos ¿que tienen según cada uno de los cinco puestos? cada uno tiene un incremento en experiencia y en formación y así va aumentando el salario.

Tengo dos posiciones administrativas; secretarias o de asistencia y de apoyo, tenemos cuatro tipos de técnicos, cuatro tipos de profesionales, directores y gerentes ¿qué hace que la banda se incremente? la cantidad de puestos, departamentos y presupuesto que existe en ese gobierno local.



CATEGORIAS OCUPACIONALES PARA EL REGIMEN MUNICIPAL

Sigla	Descripción
OM1A	OPERARIO MUNICIPAL 1A
OM1B	OPERARIO MUNICIPAL 1B
OM2A	OPERARIO MUNICIPAL 2A
OM2B	OPERARIO MUNICIPAL 2B
OM2C	OPERARIO MUNICIPAL 2C
AM1	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1
AM2	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 2
TM1	TECNICO MUNICIPAL 1
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A
TM2B	TECNICO MUNICIPAL 2B
TM3	TECNICO MUNICIPAL 3
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3
PM4	PROFESIONAL MUNICIPAL 4
DM	DIRECTORES MUNICIPALES
GM	GERENTE MUNICIPAL

Sigla	Descripción
PO1.1	POLICIA MUNICIPAL 1
PO1.2	POLICIA MUNICIPAL 2



Aquí un poquito el tema de las categorías que les comenté: tenemos cinco operativos, dos administrativos, cuatro técnicos desde el PM1 cuyo requisito académico es bachiller universitario y una cierta experiencia hasta un PM4, del PM2 en adelante todos son licenciados ¿qué va incrementando en esas posiciones? la cantidad de personal que tengan a cargo y la cantidad de experiencia que se requiera en esos puestos.

También tenemos la clase ocupacional, directiva y gerencial. Generalmente la clase gerencial es para municipalidades que tengan estructuras robustas, pero también son puestos que son de confianza, a como llega la administración, así van saliendo estos puestos de confianza que son estos gerentes municipales.

DESCRIPCIÓN DE PERFIL DE PUESTOS

✓ Naturaleza del Cargo.	✓ Condiciones de trabajo.
✓ Responsabilidad por resultados.	✓ Consecuencia del error.
✓ Supervisión Recibida.	✓ Competencias.
✓ Supervisión Ejercida.	✓ Formación.
✓ Responsabilidad por recursos económicos.	✓ Experiencia.
✓ Responsabilidad por equipos y materiales.	✓ Requisitos legales.

Algunas características que tienen cada uno de los perfiles. Nosotros sí ahondamos muy profundamente en lo que es valoración y clasificación de puestos y lo vinculamos con todas las responsabilidades y los puntos que se otorgan y el salario que recibe cada uno de estos puestos existentes.

Entonces nosotros en una descripción de perfil, ustedes van a tener una normativa que tenga desde la naturaleza del cargo, desde las responsabilidades que ejerzan en ese puesto, desde la supervisión de personal recibida o ejercida, desde los recursos económicos a la hora de ver algún error, a la hora de ejecutar sus actividades, las responsabilidades que se van a asumir en esa posición y los puntos que se le van a dar a esa responsabilidad, condiciones de trabajo, consecuencia del error, competencia.

Nosotros el año pasado en el mes de diciembre lanzamos una evaluación del desempeño que incorpora un diccionario de una serie de competencias que deben venir y deben ser medidas para poder tener esa autoevaluación o esa evaluación

del desempeño. Esa normativa tiene que venir actualizada en cada perfil del puesto, deben venir las competencias que se van a medir a los distintos puestos que existan en la Municipalidad.

Cuando dice condiciones de trabajo me voy a ir a explicar un poquito. Sí estamos atendiendo a un puesto profesional grado uno, grado dos, que son ya nuestros profesionales, cuyos requisitos pueden ser bachilleratos universitarios o licenciaturas, ustedes van a ver que en condiciones de trabajo o en el esfuerzo físico que ejerzan esas actividades van a tener muy pocos puntos a la hora de formar los salarios, pero una fuerza laboral operativa ustedes van a ver el incremento de los puntos y ahí ustedes técnicamente y científicamente pueden o nosotros podemos explicarles por qué esta posición se les justifica su salario tomando en cuenta todos estos factores.

Entonces, si bien el perfil de una posición profesional va a tener una condición de trabajo, va a ser muy diferente una fuerza laboral operativa que gran parte de su salario va a estar vinculado con las condiciones de esfuerzo de trabajo que tenga ese funcionario a la hora de ejecutar sus actividades.

La formación académica, la experiencia y los requisitos legales, a como se incrementan este tipo de requisitos como formación y experiencia y requisitos legales así va aumentando la remuneración.

POLÍTICA SALARIAL
ESCALA SALARIAL COMPUESTA

ESCALA SALARIAL REGIMEN MUNICIPAL - 3 SEMESTRE 2024 - IPC 0.22%																															
LINEA DE BASE DE LOS PERCENTILES DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS																															
		INSTITUCIONES PEQUEÑAS										INSTITUCIONES MEDIANAS										INSTITUCIONES GRANDES									
		IPC 0.22%																													
Ser	Designación	10	25	50	75	90	95	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	
OM1A	OPERARIO MUNICIPAL 1A	349.340	375.197	391.146	397.090	399.044	398.993	404.942	410.892	418.841	422.790	428.739	434.689	440.637	446.586																
OM1B	OPERARIO MUNICIPAL 1B	380.440	381.812	391.178	396.540	401.911	407.277	412.640	418.006	423.377	428.742	434.108	439.472	444.843	450.214																
OM2A	OPERARIO MUNICIPAL 2A	389.050	394.879	400.099	406.520	412.340	418.161	423.982	429.803	435.623	441.443	447.264	453.084	458.905	464.726																
OM2B	OPERARIO MUNICIPAL 2B	393.840	399.740	405.622	411.520	417.418	423.309	429.200	435.093	440.984	446.877	452.770	458.661	464.554	470.446																
OM2C	OPERARIO MUNICIPAL 2C	396.870	402.815	408.753	414.691	420.628	426.564	432.503	438.441	444.379	450.313	456.251	462.190	468.128	474.065																
AM1	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1	420.810	427.154	433.450	439.747	446.043	452.340	458.636	464.932	471.228	477.525	483.821	490.118	496.415	502.712																
AM2	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 2	442.080	448.697	455.311	461.924	468.539	475.153	481.767	488.380	494.994	501.608	508.221	514.835	521.449	528.063																
TM1	TÉCNICO MUNICIPAL 1	440.400	473.460	480.446	487.430	494.415	501.399	508.383	515.367	522.351	529.336	536.320	543.304	550.288	557.272																
TM2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	520.050	527.838	535.626	543.414	551.202	558.990	566.778	574.566	582.354	590.142	597.930	605.718	613.506	621.294																
TM2B	TÉCNICO MUNICIPAL 2B	547.051	555.235	563.420	571.604	579.788	587.972	596.156	604.341	612.525	620.709	628.893	637.077	645.262	653.446																
TM3	TÉCNICO MUNICIPAL 3	563.021	569.413	577.807	586.200	594.593	602.986	611.380	619.773	628.166	636.559	644.953	653.346	661.739	670.132																
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	653.980	665.790	675.610	685.430	695.250	705.070	714.890	724.710	734.530	744.350	754.170	763.990	773.810	783.630																
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	737.740	748.790	759.840	770.890	781.940	792.990	804.040	815.090	826.140	837.190	848.240	859.290	870.340	881.390																
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	810.280	822.311	834.342	846.374	858.405	870.437	882.468	894.500	906.531	918.562	930.593	942.624	954.655	966.686																
PM4	PROFESIONAL MUNICIPAL 4	925.970	946.051	966.131	986.211	1.006.291	1.026.364	1.046.440	1.066.522	1.086.604	1.106.677	1.126.757	1.146.834	1.166.911	1.186.991																
DM	DIRECTORES MUNICIPALES	1.146.990	1.164.115	1.181.224	1.198.344	1.215.500	1.232.732	1.249.931	1.267.070	1.283.229	1.301.389	1.318.548	1.335.707	1.352.865	1.369.983																
GM	GERENTE MUNICIPAL	1.460.311	1.482.138	1.504.005	1.525.851	1.547.699	1.569.546	1.591.393	1.613.280	1.635.088	1.656.934	1.678.781	1.700.622	1.722.470	1.744.319																



1 Nosotros a nivel nacional sabemos que todo funcionario que entró antes del 10 de
2 marzo del 2023 son funcionarios de política salarial compuesta. ¿Qué quiere decir
3 esto? Que a ellos se les debe de respetar las condiciones salariales compuestas y
4 todo funcionario que haya entrado a partir del 10 de marzo del 2023 son funcionarios
5 a los cuales se les clasifica con política salarial global.

6 Si me voy a los funcionarios de política salarial compuesta, nosotros tenemos todas
7 las categorías que anteriormente les mencioné; del operativo 1A hasta el gerente
8 municipal; tienen establecidos 75 percentiles, va del percentil 10 al percentil 75. A
9 cómo van mejorando las finanzas y presupuestos municipales, la gente que está en
10 este tipo de política puede ir brincando en percentiles a la hora de definir la política
11 salarial global.

12 En muchas municipalidades los que estaban definiendo la política salarial global los
13 dejaron muy competitivos, entonces ahora también hay un ambiente de malestar,
14 porque inclusive está entrando gente con salarios mayores de los que hay gente
15 actualmente trabajando en política salarial compuesta. Entonces también hemos
16 venido a entrar a Municipalidades a ordenar el tema salarial versus la estructura
17 organizacional. ¿Por qué? Porque el diez de setiembre tenían que definir qué
18 funcionarios quedaban con política salarial compuesta; que se encuentran por
19 debajo del global y quiénes son los funcionarios que se encuentran por encima del
20 global. Los funcionarios que se encuentran en política salarial por encima del global
21 son funcionarios que se están encontrando congelados en este momento tanto en
22 IPC como en anualidades.

23 La ventaja es que si hay funcionarios compuestos; la idea es que nuestro
24 instrumento en el tiempo pueda ir brincando en percentiles, hoy están en el diez,
25 mañana están en el 20, siempre y cuando las finanzas de la municipalidad mejoren
26 tiene un incremento que puede ir creciendo en el tiempo.

27 Ahora me voy a ir a explicar un poquito la política salarial global.

28 La política salarial global cuenta con todos los elementos que les comenté antes en
29 cuanto al perfil del puesto; formación, experiencia, iniciativa, relaciones de trabajo,
30 esfuerzo mental, responsabilidad, si tengo o no tengo supervisión de personal,

condiciones de trabajo, esfuerzo físico, experiencia y formación académica.

POLÍTICA SALARIAL
METODOLOGÍA SALARIAL GLOBAL

SIGLA	DESCRIPCIÓN	PUNTOS	KALABO GLOBAL <small>(se refiere a la suma de los puntos de cada una de las categorías)</small>	DISPONIBILIDAD	RESTRICCIÓN DEL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN CONTRATADURA	RESTRICCIÓN DEL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN POR LEY
POL 1	POLICIA MUNICIPAL 1	288	500,750	39	N/A	N/A
POL 2	POLICIA MUNICIPAL 2	590	760,900	59	N/A	N/A
OM1A	OPERARIO MUNICIPAL 1A	180	320,000	17	N/A	N/A
OM1B	OPERARIO MUNICIPAL 1B	250	408,500	17	N/A	N/A
OM2A	OPERARIO MUNICIPAL 2A	250	487,300	18	N/A	N/A
OM2B	OPERARIO MUNICIPAL 2B	285	555,750	18	N/A	N/A
OM2C	OPERARIO MUNICIPAL 2C	335	614,250	18	N/A	N/A
AM1	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1	325	633,750	19	N/A	N/A
AM2	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 2	360	702,000	20	N/A	N/A
TH1	TÉCNICO MUNICIPAL 1	390	780,500	21	N/A	N/A
TH2A	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	405	789,750	24	N/A	N/A
TH2B	TÉCNICO MUNICIPAL 2B	445	867,750	25	N/A	N/A
TH3	TÉCNICO MUNICIPAL 3	470	916,900	25	N/A	N/A
PH1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	495	985,250	30	30	45
PH2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	575	1,121,250	33	84	100
PH3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	660	1,267,000	37	92	110
PH4	PROFESIONAL MUNICIPAL 4	700	1,385,000	42	105	126
DM	DIRECTORES MUNICIPALES	750	1,462,500	52	130	156
GM	GERENTE MUNICIPAL	875	1,580,250	55	166	199

Aquí ustedes pueden ver un pequeño recuadro en que la política salarial global establece algunos factores compensatorios, entre ellos está la disponibilidad; la dedicación exclusiva anterior que se le llamaba dedicación exclusiva pero ahora en política global se le llama restricción del ejercicio liberal de la profesión contractual y restricción del ejercicio liberal de la profesión por ley; que es la antigua prohibición. Entonces ustedes le pueden otorgar a un funcionario de política salarial global disponibilidad, al cual se le puede otorgar desde a una fuerza laboral operativa hasta un gerente y una dedicación exclusiva y una prohibición; ustedes ven en el cuadrato que arrancan hasta niveles profesionales a partir del bachiller y el gerente municipal. Entonces si ustedes van a contratar una posición y van a dar algún plus compensatorio, ya nosotros acá definimos cuáles son los puntos que se le deben de dar a esos factores.

La Unión Nacional de Gobierno Locales construyó una política salarial global y estableció una serie de escenarios y así también estipuló los puntos que deben tomarse en cuenta en cada una de las posiciones. Entonces, a como estén los recursos municipales financieramente hablando, si nos vamos a la municipalidad de Belén es una municipalidad pequeña, pero tiene mucho recurso, entonces ellos pueden estarse clasificando en municipalidades entre medianas y grandes.



POLÍTICA SALARIAL
ESCENARIO 1 – MUNICIPALIDADES PEQUEÑAS

SALARIO GLOBAL MUNICIPALIDADES PEQUEÑAS					
IPC	0.22%		ESCENARIO 1	ESCENARIO 2	ESCENARIO 3
CATEGORÍA	PERFIL	X	1,954.29	2,475.43	2,675.87
POL 1	POLICÍA MUNICIPAL 1	285	556,972.65	705,498.69	762,624.09
POL 2	POLICÍA MUNICIPAL 2	390	762,173.10	965,419.26	1,043,590.86
OM1A	OPERARIO MUNICIPAL 1A	190	371,315.10	470,332.46	508,416.06
OM1B	OPERARIO MUNICIPAL 1B	210	410,400.90	519,841.14	561,933.54
OM2A	OPERARIO MUNICIPAL 2A	250	488,572.50	618,858.50	668,968.50
OM2B	OPERARIO MUNICIPAL 2B	285	556,972.65	705,498.69	762,624.09
OM2C	OPERARIO MUNICIPAL 2C	315	615,601.35	779,761.71	842,900.31
AM1	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1	325	635,144.25	804,516.05	869,659.05
AM2	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 2	360	703,544.40	891,156.24	963,314.64
TM1	TECNICO MUNICIPAL 1	390	762,173.10	965,419.26	1,043,590.86
TM2A	TECNICO MUNICIPAL 2A	405	791,487.45	1,002,550.77	1,083,728.97
TM2B	TECNICO MUNICIPAL 2B	445	869,659.05	1,101,568.13	1,190,763.93
TM3	TECNICO MUNICIPAL 3	470	918,516.30	1,163,453.98	1,257,660.78
PM1	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	495	967,373.55	1,225,339.83	1,324,557.63
PM2	PROFESIONAL MUNICIPAL 2	575	1,123,716.75	1,423,374.55	1,538,627.55
PM3	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	660	1,289,831.40	1,633,786.44	1,766,076.84
PM4	PROFESIONAL MUNICIPAL 4	700	1,368,004.00	1,732,803.80	1,873,111.80
DM	DIRECTORES MUNICIPALES	750	1,465,717.50	1,856,575.50	2,006,905.50
GM	GERENTE MUNICIPAL	815	1,592,746.35	2,017,478.71	2,180,837.31
TOTAL		8,315			



Entonces nosotros con ese tipo de realidades que tenemos en gobiernos locales establecimos una estratificación por presupuesto y dimos tres escenarios para municipalidades con presupuestos menores a 5000 millones de colones, dimos tres escenarios para municipalidades mayores a 5000 millones de colones pero menores a 10000 millones de colones y dimos una tercera estratificación para municipalidades que cuenta con escenario de más de 10000 millones de colones y tomamos en cuenta que tuviéramos el cuidado de no pasarse el salario mayor; el salario que debe de tener el señor Presidente, hicimos esa valoración para no caer en ilegalidades, pero nosotros tenemos municipalidades con presupuestos mayores a 90 mil millones de colones; como en el caso de la Municipalidad de San José que es más que un ministerio. Entonces nosotros como cobijamos a las municipalidades tenemos que contemplar en este tipo de herramientas desde la Municipalidad que recientemente nació; que es la Municipalidad de Puerto Jiménez hasta la Municipalidad de San José si en algún futuro quisiera adoptar este instrumento, ¿qué hacemos nosotros? Como establecimos unos puntos mínimos y máximos según clase ocupacional, lo que se hace es que se multiplica y si ustedes ven aquí en la pantalla; me voy a ir a un operativo municipal 1A que son 190 puntos por 1.954,29 me da un salario de 371.000 colones, pero si yo me voy pasando de escenario multiplico los mismos puntos y lo voy estratificando en el segundo

escenario o en el tercero, eso lo definirán las finanzas de la Municipalidad, la idea es que puedan tener un instrumento que en el tiempo vaya creciendo. También definimos una política de ajuste porque en el sector municipal con este tema de los ajustes salariales a veces nos consultan y nos dicen – Mirá Paola, hice el ajuste del salario basado en este incremento del sector público de todos los funcionarios que hace poco dijeron y con un retroactivo- entonces toman de referencia ese ajuste, pero si el sector privado también dio una ponderación mayor a la del sector público, entonces me voy a la del privado. Nuestro instrumento ya no permite esas prácticas, sino que definen cómo va a ser el proceso de ajuste y el proceso de ajuste a nuestro instrumento es que semestre a semestre según el incremento acumulado semestralmente por el costo de vida o por el Índice de Precios al Consumidor yo voy a hacer el ajuste. Posiblemente hay semestres en donde no hay ajuste y queda el mismo, pero si queda positivo nosotros hacemos un ajuste y hacemos el comunicado a nivel nacional, tanto en política salarial global como la compuesta.

METODOLOGÍA PARA PROCESO DE MODERNIZACIÓN

- a) Se recibe la solicitud por parte de la Alcaldía a la UNGL.
- b) Se acoge la solicitud y se brinda respuesta.
- c) Se solicita reunión para la socialización con Sindicatos y Miembros del Concejo Municipal.
- d) Capacitación y socialización con las jefaturas de procesos.



La metodología para el proceso de modernización, voy a explicar el procedimiento. Primeramente el señor Alcalde debe de hacer la solicitud formal del proyecto de actualización de la estructura. Actualmente estamos en esa etapa, ya la Alcaldía suministró el oficio de solicitud del proyecto, ya nosotros lo estábamos agendando

1 y a partir de semanas pasadas, ya vamos a entrar con el proceso de socialización.
2 Si ustedes ven dice; la Unión Nacional acoge el proyecto; yo ya hice esa etapa.
3 Posterior a esa recepción de que vamos a llevar el proyecto de la mano, se solicita
4 una reunión de socialización con sindicatos y miembros del Concejo.
5 Buscaremos finalmente una capacitación de socialización con las jefaturas para
6 poder hacer ese coaching a nivel interno y decirles bueno; jefaturas, a veces a nivel
7 nacional sin que el patrón o el funcionario se den cuenta cambia la naturaleza, pero
8 es que a veces dar algún tipo de apertura debe de ser inteligente y no de manera
9 antojadiza. Si tienen una necesidad de contratar a una fuerza laboral profesional,
10 tienen que hacer una solicitud a la Administración, pero evitar no darle actividades
11 por un rango que no se les paga para evitar a futuro litigios laborales y es algo que
12 nosotros somos muy enfáticos en que hasta que no se haga el ajuste en la
13 estructura; las jefaturas van a tener que asumir esas responsabilidades que a veces
14 sobre todo en gobiernos locales pequeñitos es muy complicado, pero tenemos que
15 también cuidarnos de litigios laborales que pueden salir de manera costosa
16 haciendo pérdidas millonarias a los gobiernos locales, y es que un proyecto
17 depende de muchas etapas, depende de viabilidad, depende de aprobación de
18 Contraloría, depende de aprobación del Concejo. Entonces hay que evitar, por eso
19 tenemos una reunión de coaching; a que las jefaturas, aunque sepa que lo necesiten
20 si tiene una fuerza laboral técnica; no voy a ponerle a dar mis instrucciones que
21 hagan actividades de mayor rango por las que no se les paga.

METODOLOGÍA PARA PROCESO DE MODERNIZACIÓN

- 24 e) Solicitar a todos los funcionarios Municipales llenar el
- 25 Cuestionario de Valoración y Clasificación de Puestos,
- 26 para ello cuentan con plazo de (10 días hábiles).
- 27 f) Validación por parte de las jefaturas los cuestionarios,
- 28 para ello cuentan con un plazo de (10 días hábiles).
- 29 g) Dar aviso de la culminación de esta etapa para que la
- 30 UNGL, brinde cronograma del proceso de entrevistas a
- los funcionarios Municipales.

1 Entonces por ahí hacemos ese llamado de cuidado y hacemos este proceso de
2 coaching, de capacitación y de socialización del proyecto con las jefaturas.

3 Se solicita a todos los funcionarios que llenen un documento que es un cuestionario
4 de valoración y clasificación de puestos, damos aproximadamente diez días hábiles
5 para que los funcionarios llenen el documento, si hay 100 funcionarios hay 100
6 cuestionarios, se dan diez días posterior para que la jefatura lo valide; quiere decir
7 que las jefaturas van a validar si verdaderamente Pedrito dice que hace de la A a la
8 Z o si verdaderamente no hace de la A a la Z y le tiene que decir a Pedro, Pedro
9 hágame el favor y elimine esto porque verdaderamente no lo hace.

10 Parte importante de la reunión con jefaturas también es darles ese empoderamiento
11 en que un jefe tiene que conocer para poder medir el rendimiento del personal que
12 tengan a cargo y doy el ejemplo, siempre como que el puesto de financiero; si el
13 jefe financiero tiene a cargo contabilidad, presupuesto, tesorería, etc y no sabe que
14 es el proceso contable y que el contador debe llevar las NICSP y que el presupuesto
15 se debe de entregar extraordinarios y ordinarios en septiembre y todo el
16 seguimiento; me preocupan esos liderazgos.

17 Entonces también damos ese coaching porque las jefaturas deben de conocer las
18 actividades de los puestos que tienen a cargo para poder medir el rendimiento de la
19 fuerza laboral existente. Por ahí también se hace el cuestionario pero que la jefatura
20 lo valide.

21 Una vez que ese protocolo ya pasó, entonces ustedes nos tienen que dar un aviso
22 a la Unión de que ya terminaron el proceso de llenado de cuestionarios. Esos
23 cuestionarios solicitamos que los envíen a la Unión o nosotros pasamos a
24 recogerlos para empezar a gestionar una serie de cronogramas de citas de
25 valoración para poder hacer citas. En esas citas si hay cinco plataformas les
26 pedimos que me manden a una y le decimos a las jefaturas o me mandan a la mejor
27 o me mandan a la que le cuesta; no importa, nosotros ahí lo que estamos haciendo
28 es un análisis técnico de la posición, pero si de esas cinco es una plataforma que
29 hace una actividad distinta o diferenciada; este es el momento para que también
30 esa posición se analice y se valore. Entonces los cuestionarios los llenan, si hay

100 funcionarios hay 100 cuestionarios, pero las citas de valoración puede ser que hay puestos repetidos, entonces ahí se los dejamos al libre albedrío a que nos manden a una persona, si hay cinco peones de aseo de vías me mandan a uno y la jefatura decide a quien mandar; si al que hace bien su trabajo o al que tal vez no lo hace de la mejor manera.

CLASIFICACION Y VALORACION DE PUESTOS

Cuestionario de clasificación y valoración de puesto

Instrucciones: El propósito de este cuestionario es recopilar información para el análisis y descripción de sus funciones y condiciones del puesto importantes como la responsabilidad. Conteste con claridad y si requiere agregar las hojas que sean necesarias para contestar aquellas respuestas que requieran mayor extensión de la prevista.

1. Identificación del puesto:

Nombre del Funcionario	
Nombre del Puesto	
Clase Ocupacional	
Expendiente	
Nombre del Jefe Inmediato	
Puesto del Jefe Inmediato	
Horas de trabajo por día y jornada semanal	
Indique si recibe algún tipo de incentivo que se pueda considerar parte del salario	
Años de servicio en la institución actual	
Último nivel académico alcanzado	
Capacitaciones recibidas	
Idiomas que maneja	
Equipo que maneja	
¿Puede licencia de conducir? Que tipo	

2. Tareas que realiza en el puesto:

En sus propias palabras, describa ampliamente en qué consiste en el puesto que ocupa y cuáles son sus principales obligaciones funciones. Es importante indicar todas las funciones que realiza desde las diarias, semanales, trimestrales y/o anuales. FAVOR NO TOMAR LAS FUNCIONES DEL MANUAL DE PUESTOS DE LA INSTITUCIÓN

Aquí van a ver la fotografía del cuestionario, el punto más importante aquí; habla el cuestionario del nombre del funcionario, la dependencia que trabaja, la clase ocupacional y más detalles que no requieren mayor análisis, pero el que yo les decía que es muy importante es el punto dos, que el funcionario coloque cuales son las tareas que realiza y es ahí donde yo les decía que, existe el funcionario que llena siete páginas y no le alcanza esta segunda página para llenarlo; que posiblemente no conoce bien qué es lo que tiene que realizar o existe alguien que en siete renglones dice al pan pan y al vino vino, que es lo que ejecuta.

Finalmente, para nosotros es muy importante la validación de la jefatura y la firma del funcionario en el documento.

Ese sería el protocolo para poder arrancar con el proyecto. Una vez que estas etapas se den, nosotros estaríamos entregando al Alcalde el proyecto y el proyecto estaría ya en manos de él ver cómo socializa o si lo eleva directamente al Concejo para una futura aprobación. Una vez aprobada ya es normativa vigente.

1 Entonces, inclusive nosotros damos la recomendación de que, como hay que hacer
2 algunos análisis financieros, generalmente nosotros entregamos proyectos por ahí
3 de junio- julio para que los vinculen con los ordinarios y que el acuerdo
4 efectivamente diga empezará a regir una vez aprobado el presupuesto ordinario.

5 Quiere decir que, aunque lo vean en julio va a empezar a andar en el mes de enero,
6 eso para que hagan todas las proyecciones financieras que se requieren en el
7 proceso.

8 De mi parte sería, no sé si ahí queda el correo electrónico mío
9 p.marchena@unql.co.cr y mi número de teléfono es el (por ser información personal
10 se omite el número de la presente acta) y la gente que me conoce sabe que yo soy
11 24/7 y que en cualquier momento yo les puedo atender si así lo requieren.

12 → Presidente Daniel Vargas: Muchas gracias.

13 Vamos a ver si los compañeros tienen alguna consulta sobre el tema, pueden
14 hacerlo ahora.

15 Adelante señor Alcalde.

16 → Alcalde José Miguel Jiménez: Nada más, Paola, agradecerle mucho el espacio y
17 contarle a los señores y señoras Regidoras, que contamos con un manual y un
18 organigrama ya un poco desfasado con la realidad que estamos teniendo.

19 Es típico que las organizaciones cada cuatro años lleguen a una revisión. Es
20 evidente con las primeras visitas que hemos tenido y con las conversaciones que
21 hemos llevado, que estamos en muchos puestos acá en nuestra organización a
22 expensas de un proceso laboral en el cual no saldríamos muy bien librados por la
23 polifuncionalidad de las personas.

24 Además, hay puestos que resultan ya absolutamente necesarios, cómo el tema de
25 recursos humanos que ha sido uno de los hallazgos principales en revisiones
26 intermedias que hemos tenido en la Municipalidad.

27 El objetivo de la Alcaldía solicitando esto no es un tema de alzas salariales si no es
28 más bien de un poquito de estructura organizacional, de revisión sobre esto,
29 evidentemente guardando las proporciones presupuestarias que tiene nuestra
30 Municipalidad.

Ahora que hacía Paola el desarrollo de su explicación, nosotros estamos ubicados en el escalafón uno de las municipalidades menores de 5000 millones y recientemente en este año; antes de eso estábamos por debajo de ello para darles un contexto.

→ Licda. Paola Marchena: Señor Alcalde, sería también importante buscar no como municipalidades que contratan a veces duplicada la fuerza laboral, sino para retener el talento y en cantones como los de ustedes es importante tener competitividad salarial y que verdaderamente esté la gente que tiene que estar, no duplicada de funciones pero sí que haya competitividad salarial para evitar esa fuga de talento que como el sector municipal es muy específico, entonces si se te va un contador es difícil contratar, si se te va un auditor; a veces hay lugares donde sacamos hasta cinco veces el concurso del auditor ¿me entiende?. Entonces, por esas mismas razones, yo considero que no tengan duplicidad de funciones, ustedes que están en una Municipalidad que vienen naciendo, pero sí hay puestos indispensables que no se pueden negociar y que, si quieren traer gente competitiva la única forma es tener condiciones salariales atractivas.

→ Alcalde José Miguel Jiménez: Eso es un poco la visión de la Administración. Vamos a hacer una revisión, evidentemente como decía doña Paola, imagínense una estructura proyectada en el plazo, pero que ya las cajas; como decimos en este tipo de trabajos, estén hechas, ya quedará a resorte de nosotros como Municipalidad y de ustedes como Concejo ver la posibilidad que permite el equilibrio financiero de la Municipalidad de Ilenar, pero contrario a ello en una Administración con mala planificación es; primero recaudo más, entonces después voy y hago el manual de puestos y la estructura organizacional, entonces tardo más de lo debido cuando ya tengo la plata en las cuentas. Lo lógico secuencialmente es, primero tener el organigrama bien establecido, el manual de cargas bien hecho y después hacer las gestiones necesarias para la recaudación de recursos.

Yo termino agradeciéndole mucho a Paola, yo soy un convencido de que el departamento que ella dirige en este tema es el equipo técnico que más sabe de esto a nivel nacional, hay muchos entes externos que desarrollan esto a precios

1 absurdamente caros y tener el apoyo de la Unión, entonces traslade el
2 agradecimiento de mi parte a la directora Ejecutiva y a todo el equipo, Paola y
3 nosotros acá nos vamos a encargar de socializarlo y verlo con el equipo municipal.
4 Muchas gracias.

5 → Licda. Paola Marchena: Con mucho gusto.

6 ¿No sé si alguien más tiene una consulta?

7 → Presidente Daniel Vargas: ¿Alguien más?

8 Le agradecemos entonces a Paola.

9 → Licda. Paola Marchena: Con mucho gusto. Que Dios los acompañe y que tengan
10 una bonita noche. Hasta luego.

11 → Presidente Daniel Vargas: En ausencia de consultas se da el tema como
12 suficientemente discutido y pasamos a la propuesta de acuerdo.

13 **ACUERDO N° 03.**

14 Dar por conocido el tema análisis integral de la estructura vigente y propuesta de
15 modernización organizacional. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y**
16 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

17 **ARTÍCULO IV. —**

18 **CORRESPONDENCIA.**

19 **a) Informe de correspondencia.**

20 → Presidente Daniel Vargas: Procedemos con el punto 4 de la agenda, que sería el
21 informe de correspondencia 053, el cual recibieron en sus correos electrónicos.

22 Si alguno tiene comentarios sobre el mismo, favor solicitar el uso de la palabra.

23 Adelante Edgar.

24 → Regidor Edgar Arce: Buenas noches a todos compañeros regidores y señor Alcalde.
25 Me llamó la atención una solicitud de la apertura de un camino en Santa Rita; calle
26 Las Vigas.

27 → Regidor Adrián Alvarado: puente de Vigas.

28 → Regidor Edgar Arce: Puente de vigas, calle Las Vigas dice aquí. Leyendo la nota ¿a
29 donde está ese camino y como es la solicitud? ¿Si alguien de la Administración
30 sabe de eso o alguien acá? ¿cómo está la situación de eso?

ACTA 053-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 07 de abril del 2025
pág. 22

- 1 → Secretaria Concejo: Eso está llegando, por eso es que se está trasladando, para
2 que la Unidad Técnica haga el análisis correspondiente.
- 3 → Alcalde José Miguel Jiménez: No ubico yo donde es, la verdad.
- 4 → Regidor Adrián Alvarado: Eso es por donde el Mexicano.
- 5 → Regidor Edgar Arce: Es que vi el nombre de quién dirige la carta, me llamó la
6 atención eso, Frente Patriótico no sé qué cosas, me llamó la atención y digo - ¿Qué
7 es esta cuestión? - Entonces por eso estaba haciendo la consulta.
- 8 Muy amable, muchas gracias.

SESIÓN ORDINARIA 053-2025 FECHA:07/04/2025						
Cuadro Resumen - Correspondencia Concejo Municipal Municipalidad de Río Cuarto						
N°	Fecha de recepción	Remitente	# Oficio	Asunto	Resumen	Recomendación
1	31/3/2025	UNGL	N/A	Fichas técnicas y boletín	Fichas técnicas expedientes: 24.780,24.714,24.707,24.650, y boletín Informativo de marzo	Dar acuse de recibido.
2	31/3/2025	Asamblea	AL-DSDI-OFI-0062-2025	Exp 23.097	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Dar por recibido.
3	31/3/2025	Asamblea	AL-CPAAGROP-611-2025	Exp. 24.814	REFORMA DEL INCISO G) DEL ARTÍCULO 13 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794 DEL 30 ABRIL DE 1988, LEY PARA LA INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO INSTITUCIONAL (PAI) POR PARTE DE LAS JUNTAS DE EDUCACIÓN.	Dar por recibido.
4	31/3/2025	Asamblea	AL-CPEAMB-243-2025	Exp. 24.850	ACTUALIZACIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE MANEJO DE ÁREAS SILVESTRES PROTEGIDAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LOS PARQUES NATURALES URBANOS REFORMA A LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 Y ADICIÓN DEL ARTÍCULO 33 BIS A LA LEY ORGÁNICA DEL AMBIENTE, LEY N° 7554.	Dar por recibido.
5	1/4/2025	Alvaro Sequeira	N/A	Solicitud de apertura de camino	Solicitud der apertura de camino en Santa Rita- Calle las Vigas	Dar acuse de recibido y trasladar a la Administración para lo que corresponda.
6	1/4/2025	Asamblea	AL-CPGOB-0225-2025	Exp. 24.866	LEY DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y NO MASIVOS	Dar por recibido.
7	2/4/2025	Asamblea	AL-CPEDER-0426-2025	Exp 24.788	LEY PARA TUTELAR LA OBJECCIÓN DE CONCIENCIA E IDEARIO	Dar por recibido.
8	3/4/2025	Ministerio de Gobernación	N/A	publicación del Decreto N° 44924-MGP	Asueto para el Cantón de Río Cuarto en la Gaceta N° 64 del 03 de abril de 2025	Dar acuse de recibido.
9	3/4/2025	Asamblea	AL-CPASOC-0436-2025	Exp. 24.840	LEY DE ETIQUETADO FRONTAL CON ADVERTENCIAS NUTRICIONALES PARA PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS CON CONTENIDO NO ALCOHÓLICO.	Dar por recibido.
10	3/4/2025	Asamblea	AL-CPEREL-051-2025	Exp. 24.856	APROBACIÓN DE LA ADHESIÓN AL PROTOCOLO DE 1996 RELATIVO AL CONVENIO SOBRE LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMNACIÓN DEL MAR POR VERTIMIENTO DE DESECHOS Y OTRAS MATERIAS.	Dar por recibido.
11	3/4/2025	UNGL	DE-E-072-04-2025	Solicitud de Audiencia para entrega de galardones	Solicitud de audiencia en el Concejo Municipal para hacer la entrega oficial de los galardones del Programa Bandera Azul Ecológica en las categorías de Municipalidades y Hogares Sostenibles	Dar audiencia para el lunes 21 de abril de 2025.
12	4/4/2025	Municipalidad de Alvarado	SMA-016-04-2025	Acuerdo de Concejo	Voto de apoyo a moción en contra del Bullying de la Municipalidad de la Unión.	Dar por recibido.
13	4/4/2025	Municipalidad de Desamparados	CM-SM-11-20-2025	Acuerdo de Concejo	Apoyo a la campaña impulsada por el INAMU "Basta ya"	Dar por recibido.

- Presidente Daniel Vargas: En ausencia de comentarios, procedemos con la
votación del informe de correspondencia.
- ACUERDO N° 04.**

Aprobar el Informe de Correspondencia 053-2025, tal y como fue presentado por la Comisión de Correspondencia. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

ARTÍCULO V. —
ASUNTOS DE LA ALCALDÍA.

→ Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto 5 de la Agenda que sería Asuntos de la Alcaldía.

**Municipalidad
de Río Cuarto**
Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

jjimenez@muniiricuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 03
muniiricuarto.go.cr



OF-AL-167-2025
Lunes 7 de abril del 2025

Señores,
Daniel Vargas Jara, Presidente
Julia Isabel Víquez Jiménez, Regidora Propietaria
Jorge Arturo Benavides Blanco, Regidor Propietario
Maureen Mejías Cárdenas, Regidora Propietaria
Miguel Antonio Ovares Salazar, Regidor Propietario
Edwin Chaves Murillo, Regidor Suplente
Mauren Lissette Agüero Morera, Regidora Suplente
Edgar Arce Campos, Regidor Suplente
Adrian Alvarado Fernandez, Regidor Suplente
Stephanie Murillo Loría, Síndica Propietaria Río Cuarto
Juan Gabriel Castillo Campos, Síndico Propietario Santa Rita
Mariela Gonzalez Castillo, Síndica Propietaria Santa Isabel
Adrian Campos Pérez, Síndico Suplente Santa Isabel

ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA SESIÓN ORDINARIA N°53.

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo esperando se encuentren bien y deseándoles el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente les solicito de la manera más atenta la inclusión de tema en la agenda, para ser discutido en la Sesión Ordinaria N°053 de este Honorable Concejo Municipal, a celebrarse el día Lunes 7 de abril a las 6:00pm de manera presencial en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Río Cuarto.

El tema que será visto es el siguiente:

- **REGLAMENTO DE LA COMISIÓN LOCAL DE PLAN REGULADOR DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO.**

Cordialmente,

JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA
(FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE MIGUEL JIMENEZ ARAYA (FIRMA)
Fecha: 2025.04.07 14:12:32 -06'00'

Lic. José Miguel Jiménez Araya
Alcalde
Municipalidad de Río Cuarto
CC. Archivo



a) Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto.

→ Presidente Daniel Vargas: En el punto 5.a. tenemos el Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
muniriocuarto.go.cr



**CL-003-2025
07 de abril de 2025**

**Señores,
Comisión de Jurídicos,
Concejo Municipal de Río Cuarto.**

ASUNTO: CONSTANCIA DE LEGALIDAD DE PROPUESTA DE REGLAMENTO.

Estimados señores:

Reciban un muy cordial saludo. Por la presente, la suscrita María Aurora Fallas Lara, abogada, portadora del carné profesional número 29546, en mi condición de Asesora Jurídica a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto hago constar que el texto propuesto de REGLAMENTO DE LA COMISIÓN LOCAL DE PLAN REGULADOR DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO se ajusta al ordenamiento jurídico vigente.

Atentamente,



Firmado
digitalmente por
MARIA AURORA
FALLAS LARA
(FIRMA)
Fecha: 2025.04.07
15:32:32 -06'00'

**Lcda. Aurora Fallas Lara
Asesora Legal a.i.
Municipalidad de Río Cuarto**

C.c. Archivo.

C.c. Lic. José Miguel Jiménez Araya, Alcalde, Municipalidad de Río Cuarto.

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@muniociuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
muniociuarto.go.cr



**OF-AJ-21-2025
07 de abril de 2025**

Señor

José Miguel Jiménez Araya

Alcalde

Municipalidad de Río Cuarto.

**ASUNTO: PROPUESTA DE REGLAMENTO DE LA COMISIÓN LOCAL DE PLAN
REGULADOR DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO.**

Estimado señor Alcalde:

Reciba un cordial saludo. Por la presente, me permito remitirle la propuesta del Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto, elaborada por esta Asesoría en conjunto con la dirección del proyecto de Plan Regulador, el Ing. Rodrigo Campos Zamora, con el objetivo de reglamentar el funcionamiento de la Comisión Local de Plan Regulador, aspecto indispensable para la creación, implementación y posterior actualización del Plan Regulador del cantón, tal y como se dispone en los numerales 59 y 60 de la Ley de Planificación Urbana, los cuales se citan:

"Artículo 59.- Para participar en la preparación y aplicación del Plan Regulador, la municipalidad del cantón podrá crear una oficina de la administración local, o una comisión o junta que habrá de formarse con regidores, funcionarios de la planta administrativa y vecinos interesados. En uno u otro caso, la corporación señalará la organización y cometido de la nueva oficina."

"Artículo 60.- Las juntas o comisiones locales de planificación, estarán integradas, eso sí, por no menos de tres ni más de siete miembros, cuyo período coincidirá con el de los miembros de la corporación que lo designe, o lo que reste de él. Sus integrantes pueden ser reelegidos y desempeñarán sus cargos ad honórem."

En este sentido, la Procuraduría General de la República en el dictamen número PGR-C-249-2024 del 28 de octubre de 2024 dispuso:

"El artículo 59 de la Ley de Planificación Urbana establece que la comisión o junta "habrá de formarse con regidores, funcionarios de la planta administrativa y vecinos interesados" y el artículo 60

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto
Provincia de Alajuela
Costa Rica

afallas@muniriocuarto.go.cr
+506 4000 1600 EXT 07
muniriocuarto.go.cr



dispone que estará integrada por no menos de tres ni más de siete miembros.

Conforme con el artículo 34 inciso g) y 49 del Código Municipal, corresponde al presidente del Concejo "nombrar a los miembros de las comisiones ordinarias y especiales, procurando que participen en ellas las fracciones políticas representadas en la corporación, y señalarles el plazo para rendir sus dictámenes" y "respetando el principio constitucional de paridad de género en su conformación."

Con base en esa disposición, también le corresponde al presidente del Concejo el nombramiento de los vecinos que integrarán la comisión, para lo cual, como indicamos en el dictamen PGR-C-250-2023, es indispensable "la emisión de una reglamentación que materialice y garantice el principio democrático de participación y el principio de publicidad, ambos principios de raíz constitucional, a fin de que las personas o colectividades puedan intervenir en la toma de decisiones públicas y al mismo tiempo ejerzan una forma de control social de los administrados sobre la administración." Lo anterior, en virtud de que el propio artículo 59 de la Ley de Planificación Urbana establece que la Corporación debe señalar la organización y cometido del nuevo órgano, de manera acorde con lo dispuesto en el artículo 50 del Código Municipal."

En atención a lo citado, se elaboró una propuesta reglamentaria conformada por treinta y un (31) artículos en los que se que disponen los aspectos esenciales de conformación, funcionamiento, interacción y actuar de la comisión. La norma reglamentaria se conforma por cuatro capítulos y su extensión es de seis páginas, sin embargo, se considera bastante robusta en cuanto a su contenido y especificidad. Todo en apego a lo dispuesto por la Ley de Planificación Urbana, el Código Municipal y el ordenamiento jurídico aplicable al ordenamiento territorial.

En cumplimiento de lo dispuesto por el inciso e) del artículo 13 del Código Municipal se solicita, de la forma más atenta y respetuosa, solicito se eleve a conocimiento del honorable Concejo Municipal la propuesta de reglamento referida, con el fin de que se realice el debido procedimiento para su promulgación. Al no corresponder a una norma interna, el proyecto de reglamento remitido deberá someterse a consulta pública no vinculante por un plazo de diez día hábiles. Para ello será necesaria su publicación en el Diario Oficial La Gaceta, tal y como establece el numeral 43 del mismo Código. Una vez llegada a término la consulta, la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos procederá a analizar la norma propuesta y emitirá el dictamen correspondiente.

ACTA 053-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 07 de abril del 2025
pág. 27

**Municipalidad
de Río Cuarto**

Río Cuarto afallas@muniriocuarto.go.cr
Provincia de Alajuela +506 4000 1600 EXT 07
Costa Rica muniriocuarto.go.cr



De acogerse el proyecto de reglamento presentado se promulgará este como reglamento. Este procedimiento tiene una duración aproximada de treinta días hábiles contados desde el momento en que es sometido a consulta hasta la entrada en vigencia de la norma.

Se remite, además, la Constancia de Legalidad número CL-003-2025.



Firmado
digitalmente por
MARIA AURORA
FALLAS LARA
(FIRMA)
Fecha: 2025.04.07
15:37:19 -06'00'

Lcda. Aurora Fallas Lara
Asesora Legal a.i.
Municipalidad de Río Cuarto

C.c. Archivo.
C.c. Ing. Rodrigo Campos Zamora, Catastro y valoración, Municipalidad de Río Cuarto.
C.c. Arq. Henry Chacón Bolaños, Encargado de Control Urbano a.i., Municipalidad de Río Cuarto.
C.c. Ing. Mario Jiménez Bogantes, Coordinador UTCV, Municipalidad de Río Cuarto.

**“REGLAMENTO DE LA COMISIÓN LOCAL DE PLAN REGULADOR DEL
CANTÓN DE RÍO CUARTO**

CAPÍTULO I

Generalidades

Artículo 1º- Ámbito de aplicación. El presente reglamento regula la Comisión Local de Plan Regulador del cantón de Río Cuarto, en virtud de lo dispuesto por los artículos 59 y 60 de la Ley de Planificación Urbana, el Código Municipal y el ordenamiento jurídico aplicable al ordenamiento territorial.

Artículo 2º- Órgano Especializado. La Comisión Local de Plan Regulador del cantón de Río Cuarto se constituye como el órgano especializado a nivel cantonal en materia urbanística. El cual tiene como objeto participar en la preparación, creación y aplicación del Plan Regulador del cantón.

CAPÍTULO II

Conformación de la Comisión Local

Artículo 3º- Integración de la Comisión. La Comisión Local de Plan Regulador del cantón de Río Cuarto se encuentra conformada por siete (7) miembros, distribuidos de la siguiente manera:

18a) Dos personas regidoras -propietarias o suplentes-, elegidas por la Presidencia del Concejo Municipal.

20b) Tres personas funcionarias municipales designadas por la persona titular de la Alcaldía Municipal.

22c) Dos personas de la sociedad civil, elegidas por el Concejo Municipal.

Artículo 4º- Paridad. La conformación de la Comisión Local de Plan Regulador deberá respetar la paridad de sus miembros.

Artículo 5º- Plazo de nombramiento. Quienes integren la Comisión Local de Plan Regulador en representación de las Regidurías ejercerán sus cargos por el periodo por el cual fueron nombrados en sus cargos.

Las personas funcionarias de la Municipalidad de Río Cuarto y quienes funjan como representantes de la Sociedad Civil serán nombrados por un periodo de cuatro (4) años calendario y podrán ser reelegidos por periodos iguales.

1 *Es indispensable que las personas funcionarias mantengan una relación*
2 *laboral con la Municipalidad de Río Cuarto durante todo el plazo en que se*
3 *encuentren integrando la Comisión Local de Plan Regulador. La ruptura definitiva*
4 *de la relación laboral, ameritará a la destitución de la persona como integrante de la*
5 *Comisión y deberá ser remplazada, de conformidad a los disposiciones del presente*
6 *Reglamento.*

7 *Artículo 6º- Requisitos. Para ser miembro de la Comisión Local de Plan Regulador*
8 *se requiere:*

9 *a) Ser mayor de edad.*

10 *b) Ser de buenas costumbres.*

11 *c) Poseer las aptitudes, conocimientos y/o preparación académica afín a las*
12 *materias propias del Plan Regulador.*

13 *d) No poseer sentencia judicial que lo inhabilite para cargos públicos.*

14 *e) Los que el ordenamiento jurídico y el presente reglamento determinen al efecto.*

15 *Artículo 7º- Nombramiento Ad Honorem. Los miembros de la Comisión Local de*
16 *Plan Regulador por el ejercicio de ese cargo no devengaran dietas ni remuneración*
17 *alguna.*

18 *Artículo 8º- Prohibición de Integración. No podrán integrar la Comisión Local de Plan*
19 *Regulador quienes ocupen, dentro de la estructura organizativa de la Municipalidad*
20 *de Río Cuarto, los siguientes puestos: Tesorería, Auditoría Interna, Contaduría,*
21 *Dirección Financiera, Tributaria y Administrativa o su similar, Alcaldía, Vicealcaldía*
22 *Primera. Prohibición que es extensiva al cónyuge, parientes hasta el segundo grado*
23 *de por consanguinidad o afinidad.*

24 *Tampoco podrán ser miembros de la Comisión Local de Plan Regulador el*
25 *cónyuge, parientes hasta el segundo grado de por consanguinidad o afinidad de las*
26 *Regidurías.*

27 *Artículo 9º- Designaciones de la Presidencia Municipal. Contra los nombramientos*
28 *y designaciones como miembros de la Comisión Local de Plan Regulador que*
29 *realice la Presidencia del Concejo Municipal no cabe recurso alguno.*

30 *Artículo 10- Representantes de la sociedad civil. Las personas de la sociedad civil*

1 *que deseen integrar la Comisión Local de Plan Regulador deberán presentar al*
2 *Concejo Municipal formal escrito de solicitud de integración de la Comisión, en*
3 *conjunto con los atestados que respalden sus conocimientos y/o formación*
4 *académica afín a las materias propias del Plan Regulador.*

5 *Las personas que deseen ser las representantes de la sociedad civil en la*
6 *Comisión Local de Plan Regulador deberán ser residentes del cantón de Río Cuarto,*
7 *con un mínimo de cinco años de residencia en el cantón.*

8 *La Presidencia del Concejo Municipal convocará a todas las personas que*
9 *consideren cumplen con los requisitos establecidos para formar parte de la*
10 *Comisión Local de Plan Regulador para que sometan su solicitud y atestados a*
11 *estudio por parte del Concejo Municipal. El plazo de recepción de solicitudes no*
12 *deberá ser inferior a diez días hábiles y deberá comunicarse por los medios oficiales*
13 *de información del Concejo Municipal y de la Administración Municipal.*

14 *Una vez cerrado el plazo, el Concejo Municipal valorará -previo dictamen de*
15 *Comisión- las propuestas recibidas y realizará la designación de las dos personas*
16 *representantes de la sociedad civil.*

17 *Artículo 11- Juramentación. Previo a su instalación, todas las personas designadas*
18 *como integrantes de la Comisión Local de Plan Regulador deberán ser*
19 *juramentadas por el Concejo Municipal. Siendo esta requisito indispensable para el*
20 *ejercicio de la designación.*

21 *Artículo 12- Coordinación. En la sesión inmediata posterior a la juramentación de*
22 *todas las personas integrantes de la Comisión Local de Plan Regulador, sus*
23 *miembros elegirán la Coordinación, Subcoordinación y Secretaría.*

24 *Artículo 13- Asesorías. La Comisión Local de Plan Regulador podrá contar con*
25 *hasta siete (7) personas asesoras designadas por la Presidencia del Concejo*
26 *Municipal. Estas podrán ser sugeridas por la Administración Municipal o por la*
27 *misma Comisión. Dichas personas asesoras deberán cumplir con los requisitos*
28 *dispuestos por el presente reglamento y la demás normativa aplicable.*

29 **CAPÍTULO III**

30 **Integrantes**

Artículo 14.- Funciones de la Coordinación. Corresponde a quien ocupe la Coordinación de Comisión Local de Plan Regulador:

- a) Elaborar la orden del día.*
- b) Abrir, cerrar y suspender la sesión.*
- c) Convocar a sesiones extraordinarias, cuando así lo crea necesario.*
- d) Someter a votación los asuntos tratados y anunciar el resultado de la votación.*
- e) Aquellas funciones que la misma Comisión le asigne.*
- f) Aquellas demás competencias dadas por el presente Reglamento y la normativa aplicable.*

Artículo 15.- Funciones de la Secretaría. Le corresponde a la Secretaría:

- Levantar y confeccionar el acta de cada sesión en donde se harán constar los acuerdos tomados.*
- Firmar junto con la Coordinación las actas.*
- Llevar las actas en un libro foliado y sellado por la auditoría municipal.*
- Formar un expediente por cada asunto o proyecto presentado.*
- Transcribir o notificar los acuerdos de la comisión o cualquier otra función de la comisión le encargue.*
- Redactar y firmar la correspondencia a enviar.*
- Aquellas funciones que la misma Comisión le asigne.*
- Aquellas demás competencias dadas por el presente Reglamento y la normativa aplicable.*

Artículo 16.- Atribuciones de la Subcoordinación. Corresponde a la Subcoordinación:

- Sustituir a la Coordinación en sus ausencias temporales.*
- Aquellas funciones que la misma Comisión le asigne.*
- Aquellas demás competencias dadas por el presente Reglamento y la normativa aplicable.*

CAPITULO IV

Funcionamiento de la Comisión

Artículo 17.-Corresponde a la Comisión Local de Plan Regulador, entre otras cosas:

- 1 a) *Servir de enlace entre la municipalidad y los diferentes actores involucrados en*
2 *el proceso de elaboración, implementación, actualización del Plan Regulador.*
- 3 b) *Solicitar al Concejo Municipal la sustitución de algún miembro de la comisión que*
4 *renunció o que por diversas razones dejó de asistir a cinco sesiones en forma*
5 *consecutiva e injustificada y en ocho en forma alterna e injustificada durante un*
6 *año.*
- 7 c) *Velar por que se cumpla lo que indica la Ley de Planificación Urbana en relación*
8 *con el plan regulador, así como la normativa reglamentaria conexas.*
- 9 d) *Denunciar ante la municipalidad, o las instituciones correspondientes cuando se*
10 *determine o presuma que existen incumplimientos de la legislación actual en la*
11 *elaboración del plan regulador.*
- 12 e) *Participar activamente en los talleres y reuniones pertinentes para la*
13 *elaboración o actualización del plan regulador.*
- 14 f) *Vigilar y fiscalizar la elaboración o actualización del plan regulador.*
- 15 g) *Revisar, corregir y aprobar todos los instrumentos y/o entregables asociados a*
16 *la elaboración o actualización del Plan Regulador.*
- 17 h) *Informar periódicamente al Concejo Municipal sobre el avance en la elaboración*
18 *o actualización del plan regulador, cuando así corresponda.*
- 19 i) *Participar en la presentación del Plan Regulador al Concejo Municipal.*
- 20 j) *Participar activamente en la audiencia pública, sesiones, o similares donde se*
21 *presente el Plan Regulador.*
- 22 k) *Dar seguimiento a la ejecución del Plan Regulador.*
- 23 l) *Procurar que se presupuesten los recursos necesarios para la elaboración,*
24 *implementación, mantenimiento y actualización del Plan Regulador.*
- 25 m) *Preparar y recomendar las modificaciones o enmiendas que sean necesarias*
26 *para mantener el plan regulador actualizado.*
- 27 n) *Realizar todas las labores administrativas, de ejecución y técnicas que deriven*
28 *de la elaboración o actualización del Plan Regulador.*
- 29 o) *Responder las consultas y solicitudes que se le presenten en relación a la*
30 *elaboración, implementación y actualización del Plan Regulador.*

1 *p) Todas aquellas que el presente Reglamento y la normativa aplicable así*
2 *determinen.*

3 *Artículo 18.-Sesiones. La Comisión Local de Plan Regulador sesionará, al menos,*
4 *una vez al mes y cuando lo amerite de forma extraordinaria, indicando fecha, día y*
5 *hora.*

6 *Artículo 19.- Convocatoria. Las sesiones de trabajo serán convocadas por la*
7 *Coordinación de la Comisión Local de Plan Regulador.*

8 *La Comisión podrá sesionar extraordinariamente en cualquier parte del cantón,*
9 *siempre y cuando así lo decida la comisión internamente por mayoría simple.*

10 *Artículo 20- Quórum. El quórum para sesionar será de cinco integrantes de la*
11 *Comisión.*

12 *Artículo 21- Iniciativas. Cualquier iniciativa deber ser presentada por escrito o a*
13 *modo de moción y debidamente firmada por al menos dos integrantes de la*
14 *Comisión. Estas serán sometidas a conocimiento de la Comisión Local de Plan*
15 *Regulador y sometidas a votación.*

16 *Los acuerdos serán tomados por mayoría simple de la totalidad de los*
17 *miembros presentes.*

18 *Artículo 22- Firmeza. Los acuerdos para que sean tomados en firme necesitaran la*
19 *mayoría calificada, dos terceras partes de los integrantes presentes.*

20 *Artículo 23.- Consulta. La Comisión someterá a consulta técnica los asuntos*
21 *específicos que crea necesarios a especialistas externos, previo acuerdo de*
22 *comisión.*

23 *Artículo 24. Orden del día. Las sesiones de la Comisión se desarrollarán conforme*
24 *al orden del día previamente elaborado, el cual podrá modificarse o alterarse*
25 *mediante acuerdo aprobado por dos terceras partes de los miembros presentes.*

26 *Artículo 25.- Conformación del orden del día. El orden del día será elaborado por la*
27 *Secretaría de la Comisión con instrucciones de la Coordinación. El orden en que*
28 *se abordarán los asuntos presentados ante la Comisión será el siguiente:*

29 a) *Comprobación de quorum*

30 b) *Lectura y Aprobación del Orden del Día*

c) *Correspondencia*

d) *Informes*

e) *Mociones*

f) *Asuntos varios*

Artículo 26- Actas. De cada sesión de la Comisión Local del Plan Regulador se levantará un acta. En ella se harán constar literalmente los acuerdos tomados, las deliberaciones habidas, salvo cuando se trate de nombramiento o elecciones, de los cuales únicamente se hará constar el acuerdo tomado.

CAPÍTULO V

Disposiciones Finales

Artículo 27.- Finalización de designación. La designación como integrante de la Comisión Local de Plan Regulador finalizará por el acaecimiento de alguna de las siguientes causas:

a) *Cumplimiento del plazo de designación sin que exista reelección.*

b) *Renuncia.*

c) *Ausencia injustificada cinco sesiones en forma consecutiva u ocho en forma alterna durante un año.*

d) *Incumplimiento de las funciones asignadas.*

e) *Finalización de la relación laboral con la Municipalidad de Río Cuarto, en el caso de las personas funcionarias del ente municipal.*

f) *Retiro de credenciales, en el caso de las Regidurías.*

g) *Fallecimiento o incapacidad permanente de la persona integrante.*

Artículo 28.- Sustitución. Cuando se presente cualquiera de las causas de finalización de la designación de integración de alguna de las personas que conforman la Comisión Local de Plan Regulador, se deberá realizar la designación correspondiente a la mayor brevedad posible, de forma que no se afecte el funcionamiento ordinario de la Comisión ni su capacidad para sesionar y tomar acuerdos (quórum).

Para la designación de la sustitución se deberá seguir el procedimiento que corresponda según lo dispuesto por este Reglamento.

El plazo de designación de la nueva persona integrante será el equivalente al restante del plazo de vigencia de la designación que se sustituye.

Artículo 29.- Ausencias temporales. Ante la ausencia temporal justificada que sea superior a tres meses calendario deberá suplirse a la persona integrante por todo el plazo que esta deba ausentarse de la Comisión Local de Plan Regulador.

La designación de la persona suplente se realizará en estricto apego de lo dispuesto por el artículo 28 del presente Reglamento.

Artículo 30.- Recurso de revisión. Son susceptibles de revisión todos aquellos acuerdos que no hayan sido aprobados definitivamente.

Artículo 31.-Recursos ordinarios. Cualquier persona que considere que sus derechos han sido lesionados por alguna disposición tomada por la comisión, podrá presentar recurso de revocatoria y apelación ante la comisión, dentro del quinto día hábil y en un documento razonado indicando si es por ilegalidad u oportunidad. La comisión deberá resolver la revocatoria y el Concejo Municipal la apelación que corresponda en un plazo de diez días hábiles a partir del momento en que formalmente se conozca.

Rige a partir de su publicación.”

→ Presidente Daniel Vargas: Este reglamento va a ser trasladado a Comisión y también requiere ir a consulta pública no vinculante, por lo tanto, no vamos a discutir el fondo del asunto y pasamos directamente al acuerdo.

ACUERDO N° 05.

TRASLADO DE LA PROPUESTA DE REGLAMENTO DE LA COMISIÓN LOCAL DE PLAN REGULADOR DEL CANTÓN DE RÍO CUARTO.

Resultandos.

1. Que en fecha 07 de abril de 2025 se recibe oficio número OF-AL-167-2025 en el cual se solicita la inclusión del tema Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria 053-2025.

2. Que como documentación soporte para el tema se recibe el oficio número OF-AJ-021-2025 “Propuesta de Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto.”, el Oficio CL-003-2025 “constancia de

1 legalidad de propuesta de reglamento”; emitidos por Licda. Aurora Fallas Lara;
2 Asesora Legal a.i. Municipalidad de Río Cuarto, y el documento con la propuesta de
3 Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto.

4 **Considerando.**

5 **Primero.** La Ley de Planificación urbana en sus artículos 59 y 60 dispone:

6 *“Artículo 59.- Para participar en la preparación y aplicación del Plan*
7 *Regulador, la municipalidad del cantón podrá crear una oficina de la*
8 *administración local, o una comisión o junta que habrá de formarse con*
9 *regidores, funcionarios de la planta administrativa y vecinos interesados.*
10 *En uno u otro caso, la corporación señalará la organización y cometido*
11 *de la nueva oficina.*

12 *Artículo 60.- Las juntas o comisiones locales de planificación, estarán*
13 *integradas, eso sí, por no menos de tres ni más de siete miembros, cuyo*
14 *período coincidirá con el de los miembros de la corporación que lo*
15 *designa, o lo que reste de él. Sus integrantes pueden ser reelegidos y*
16 *desempeñarán sus cargos ad honórem”*

17 En este sentido, la Procuraduría General de la República en el dictamen número
18 PGR-C-249-2024 del 28 de octubre de 2024 dispuso:

19 *“El artículo 59 de la Ley de Planificación Urbana establece que la*
20 *comisión o junta “habrá de formarse con regidores, funcionarios de la*
21 *planta administrativa y vecinos interesados” y el artículo 60 dispone que*
22 *estará integrada por no menos de tres ni más de siete miembros.*

23 *Conforme con el artículo 34 inciso g) y 49 del Código Municipal,*
24 *corresponde al presidente del Concejo “nombrar a los miembros de las*
25 *comisiones ordinarias y especiales, procurando que participen en ellas*
26 *las fracciones políticas representadas en la corporación, y señalarles el*
27 *plazo para rendir sus dictámenes” y “respetando el principio*
28 *constitucional de paridad de género en su conformación.”*

29 *Con base en esa disposición, también le corresponde al presidente del*
30 *Concejo el nombramiento de los vecinos que integrarán la comisión, para*

lo cual, como indicamos en el dictamen PGR-C-250-2023, es indispensable “la emisión de una reglamentación que materialice y garantice el principio democrático de participación y el principio de publicidad, ambos principios de raíz constitucional, a fin de que las personas o colectividades puedan intervenir en la toma de decisiones públicas y al mismo tiempo ejerzan una forma de control social de los administrados sobre la administración.” Lo anterior, en virtud de que el propio artículo 59 de la Ley de Planificación Urbana establece que la Corporación debe señalar la organización y cometido del nuevo órgano, de manera acorde con lo dispuesto en el artículo 50 del Código Municipal.”

Segundo. El Código Municipal en su artículo 13 inciso c) y artículo 43 manifiesta:

“Artículo 13. - Son atribuciones del concejo:

(...)

c) Dictar los reglamentos de la Corporación, conforme a esta ley.

“Artículo 43. - Toda iniciativa tendiente a adoptar, reformar, suspender o derogar disposiciones reglamentarias, deberá ser presentada o acogida para su trámite por el Alcalde Municipal o alguno de los regidores.

Salvo el caso de los reglamentos internos, el Concejo mandará publicar el proyecto en La Gaceta y lo someterá a consulta pública no vinculante, por un plazo mínimo de diez días hábiles, luego del cual se pronunciará sobre el fondo del asunto.

Toda disposición reglamentaria deberá ser publicada en La Gaceta y regirá a partir de su publicación o de la fecha posterior indicada en ella.”

POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:

1. Dar por recibida la Propuesta de Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto y su documentación conexas.
2. Trasladar la Propuesta de Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto y su documentación conexas a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Río Cuarto, para análisis,

recomendación y emisión del dictamen respectivo.

3. Autorizar a la Administración Municipal para realizar la publicación en el Diario Oficial La Gaceta de la consulta pública no vinculante de la Propuesta de Reglamento de la Comisión Local de Plan Regulador del Cantón de Río Cuarto bajo los parámetros del artículo 43 del Código Municipal.

4. Se otorga un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la finalización de la consulta pública no vinculante a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos para la emisión del dictamen respectivo. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.** -

→ Presidente Daniel Vargas: Señor Alcalde, ¿Tiene algún otro tema?

→ Alcalde José Miguel Jiménez: No, señor Presidente.

→ Presidente Daniel Vargas: Gracias.

ARTÍCULO VI. —

INFORMES DE COMISIÓN.

a) Dictamen 002-2025 de la Comisión de Gobierno y Administración.

→ Presidente Daniel Vargas: Seguimos con el punto 6 de la Agenda, que sería el Dictamen 002-2025 de la Comisión de Gobierno y Administración, el cuál recibieron en sus correos electrónicos.

ACUERDO N° 06.

Dar por recibido el Dictamen 002-2025 de la Comisión de Gobierno y Administración. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. —**

ACUERDO N° 07.

Dar dispensa de lectura al Dictamen 002-2025 de la Comisión de Gobierno y Administración. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. —**

→ Presidente Daniel Vargas: Procedemos a la discusión del Dictamen 002-2025 de la Comisión de Gobierno y Administración.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025(DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025



ACTA NÚMERO CUATRO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN PRESENCIAL DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO, CELEBRADA A LAS QUINCE HORAS Y CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA MIÉRCOLES DOS DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICINCO, PRESIDIDA POR EL COORDINADOR DANIEL VARGAS JARA. –

La presente acta contiene el Dictamen 002-2025, mismo que consta a continuación:

DICTAMEN 002-2025 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO. –

Al ser las 15:45 horas del miércoles 02 de abril de 2025, sesionó la Comisión de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, estando presentes las siguientes personas:

Nombre	Puesto
Daniel Vargas Jara	Regidor Coordinador
Julia Viquez Jiménez	Regidora Subcoordinadora
Licda. Aurora Fallas Lara	Asesora de la Comisión
Ing. Rodrigo Campos Zamora	Asesor de la Comisión

Comprobado el quorum y luego de haber sido aprobado el orden del día, que tuvo como punto único de discusión la Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024, trasladado a esta comisión mediante Artículo IV, Acuerdo 04 de la Sesión Ordinaria 052-2025.

RESULTANDOS

1. Que los señores María de los Ángeles Jiménez Alfaro y José Joaquín Jiménez Alfaro en su condición de Presidenta y Secretario con representación judicial y extrajudicial, de la sociedad FEJESTER SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica 3-101-475967, presentaron ante la Unidad Técnica de Gestión Vial solicitud de declaratoria de calle pública a la cual se le asignó el número de expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y donación de terrenos a la Municipalidad de Río Cuarto relacionada a la misma solicitud.
2. Que los solicitantes manifiestan sobre dicha gestión que; "(...) tiene como fin organizar la expansión urbana de la ciudad cabecera hacia el este; comunicar las rutas nacionales N°140 y N°701; optimizar la movilidad, acceso y circulación desde

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

y hacia los cuadrantes existentes de la ciudad cabecera, así como organizar el trazado de los nuevos cuadrantes; y habilitar el frente, accesos y circulación desde y hacia el terreno propuesto para la construcción del nuevo Palacio Municipal."

3. Que Los solicitantes adjuntan a su solicitud el informe técnico suscrito por el profesional Carlos Josué Kopper Vargas (IC-35715). En dicho informe, el profesional concluye que: "Se puede asegurar que la Calle Jiménez Alfaro, cumple con todo lo estipulado por la Municipalidad de Río Cuarto para ser donada como calle pública, según el Art. 44 de la REFORMA INTEGRAL AL REGLAMENTO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE."

4. Que la Ordenanza Municipal: Política Pública de Ordenamiento Territorial para el Cantón de Río Cuarto, documento orientador para la planificación urbana del cantón, el cual fue aprobado por el Concejo Municipal mediante el Acuerdo 09, sesión 220 del 07 de agosto del 2023. Este aspecto es muy importante debido a que el Artículo 42 del Reglamento de Vialidad de la Municipalidad de Río Cuarto establece: "Las calles y vías cantonales incluidas en la Ordenanza Municipal: Política Pública de ordenamiento Territorial para el cantón de Río Cuarto cuentan con la declaratoria de Interés Cantonal desde el momento de aprobación de la ordenanza por parte del Concejo Municipal de Río Cuarto. (...) "

5. Como parte de la documentación soporte para el tema INFORME TÉCNICO DECLARATORIA DE CALLE PÚBLICA EXPEDIENTE SDCP-UTGV-EXP-01-2024 se recibió los documentos:

- Estudio Registral 2-423141-000 Fejiester S.A.
- Estudio Registral 2-431480-000 Sofymar JR S.A.
- Estudio Registral 2-423561-000 Fejiester S.A.
- Estudio Registral 2-434614-000 Alegre Tapatio AT S.A.
- Oficio OF-AJ-032-2024 Criterio Legal sobre donaciones referentes al expediente N° SDCP-EXP-01-2024.
- Oficio OF-CU-044-2024 criterio expediente SDCP-EXP-01-2024.
- Oficio OF-CV-028-2024 criterio expediente SDCP-EXP-01-2024.
- Oficio OF-UTGV-159-2024 Informe técnico declaratoria de calle pública expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024.

6. Que el Concejo Municipal, en sesión ordinaria N° 025-2024, de manera



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

0145



presencial, celebrada en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto, el lunes 30 de septiembre del 2024, mediante artículo V, acuerdo N° 11 acordó: "1- Dar por recibido el tema INFORME TÉCNICO DECLARATORIA DE CALLE PÚBLICA EXPEDIENTE SDGP-UTGV-EXP-01-2024 y los terrenos que se proponen donar a la Municipalidad de Río Cuarto y su documentación conexas. 2- Trasladar el tema INFORME TÉCNICO DECLARATORIA DE CALLE PÚBLICA EXPEDIENTE SDGP-UTGV-EXP-01-2024 y los terrenos que se proponen donar a la Municipalidad de Río Cuarto y documentación conexas a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, para su análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3- Se otorga un plazo de 15 días hábiles a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para la emisión del dictamen respectivo."-**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO-**

7. Que la sociedad Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967, es la propietaria de los siguientes bienes inmuebles:

(i) Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Río Tercero, Secundino Guerrero Melendez Y Estacion De Servicio Río Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006. (ii) finca del Partido de Alajuela, número de Folio Real 423141, derecho 000, naturaleza: terreno de potrero, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia, Linderos: Norte: Calle Publica, María de los Ángeles Jiménez Alfaro, Estación de Servicio Río Cuarto Sociedad Anónima, Lotes 1 y 4, Sur: Fernando Jiménez Villalobos, Este: Fernando Jiménez Villalobos, Oeste: Calle Pública y Lotes 1 y 4; Mide: sesenta y ocho mil quinientos setenta y siete metros con setenta y un decímetros cuadrados; Plano: A-1080479-2006.

8. Que la Asamblea de Socios de la sociedad Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967, acordó la

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

segregación, donación -y posterior reunión- de terrenos parte de los inmuebles: finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000 y finca del Partido de Alajuela, número de Folio Real 423141, derecho 000; en favor de la Municipalidad de Río Cuarto. Acuerdos visibles en el acta número nueve y su adenda.

9. Que la sociedad Alegre Tapatio A T Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-330356 es la propietaria de la Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 434614, derecho 000, Naturaleza: terreno con potrero situada en el distrito 6-Río Cuarto, Cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: José y Wilser Ambos Jiménez Alfaro y Agropecuaria El Cartujano A C Limitada, Sur: Estación de Servicio Río Cuarto S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Este: Río Tercero, Oeste: Calle Pública con un frente a ella de 64.46 metros lineales; Mide: veinte mil novecientos setenta y dos metros con sesenta y tres decímetros cuadrados; Plano: A-1159759-2007.

10. Que la Asamblea de Socios de la sociedad Alegre Tapatio A T Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-330356 acordó la segregación, donación -y posterior reunión- de terrenos parte de la Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 434614, derecho 000; en favor de la Municipalidad de Río Cuarto. Acuerdo visible en el acta número dos.

11. Que la sociedad Sofymar J R Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-480497, es la propietaria registral de la finca del Partido de Alajuela, número de folio real 431480, derecho 000, Naturaleza: terreno de potrero y servidumbre de paso situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, José Antonio Fernández Cartín, Omar Jiménez Alfaro, Bernal Alfaro y Mark Sansom, Sur: Omar Chinchilla Zúñiga, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., Agropecuaria El Cartujano Ac Limitada, Bernal Alaro Y Mark Sansom, Este: Wilsen Jiménez Alfaro, Oeste: Calle Pública con un frente de doscientos treinta y siete metros con cincuenta y un centímetros lineales y Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, Noreste: Bernal Alfaro y Mark Suansom, Noroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom, Suroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom; Mide: cincuenta y siete mil trescientos setenta y un metros con ochenta y siete decímetros cuadrados; Plano: A-0691097-2001.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025



12. Que la Asamblea de Socios de la sociedad Sofymar J R Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-480497, acordó la segregación, donación -y posterior reunión- de terrenos parte de la Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 431480, derecho 000; en favor de la Municipalidad de Río Cuarto. Acuerdo visible en el acta número cuatro.

13. Que en fecha 17 de octubre de 2024 se realizó una visita de campo a los terrenos que se pretenden donar a la Municipalidad. Visita a la que asistieron los señores Regidores Julia Víquez Jiménez, Daniel Vargas Jara y Miguel Ovares Salazar. Así como, los funcionarios municipales: Arq. Henry Chacón Bolaños, Ing. Mario Jiménez Bogantes e Ing. Anthony Campos Soto.

14. Que, a las diez horas veintidós minutos del 17 de octubre del 2024 se celebra la sesión número 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración, en la cual estaban presentes los señores regidores: Julia Víquez Jiménez, Daniel Vargas Jara y Miguel Ovares Salazar. Así como, los funcionarios municipales: Arq. Henry Chacón Bolaños, Ing. Mario Jiménez Bogantes, Ing. Anthony Campos Soto y Lcda. Aurora Fallas Lara; todos en calidad de asesores de la Comisión y se emite el dictamen 009-2024.

15. Que en Sesión Ordinaria 029-2024 del 21 de octubre de 2024, según Artículo VI, Acuerdo 09, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Acoger el Dictamen 009-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2. Aprobar la aceptación de la donación de tres hectáreas tres mil ciento noventa y cinco metros cuadrados (3ha3195m²) para la constitución de Calle Pública; terreno que cuenta con el plano con las citas de presentación ante Registro nacional número 2024-41596-C. Terreno que se encuentra compuesto por: (i) veintisiete mil cuatrocientos ochenta dos punto setenta y seis metros cuadrados (27482.76 m²), a segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terreno que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Río Tercero, Secundino Guerrero Melendez

ACTA 053-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 07 de abril del 2025
pág. 44

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

Y Estacion De Servicio Rio Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006. (ii) Mil ciento veintidós punto cincuenta y tres metros cuadrados (1122.53 m^2) a segregarse de la finca propiedad de Alegre Tapatio A T Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-330356; terreno que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 434614, derecho 000, Naturaleza: terreno con potrero situada en el distrito 6-Río Cuarto, Cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: José y Wilser Ambos Jiménez Alfaro y Agropecuaria El Cartujano A C Limitada, Sur: Estación de Servicio Río Cuarto S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Este: Río Tercero, Oeste: Calle Pública con un frente a ella de 64.46 metros lineales; Mide: veinte mil novecientos setenta y dos metros con sesenta y tres decímetros cuadrados; Plano: A-1159759-2007; y (iii) Mil quinientos noventa punto veintiocho metros cuadrados (1590.28 m^2) a segregarse de la finca propiedad de SOFYMAR J R SOCIEDAD ANONIMA, titular de la cédula jurídica número 3-101-480497, terreno que cuenta con las siguientes características: finca del Partido de Alajuela, número de folio real 431480, derecho 000, Naturaleza: terreno de potrero y servidumbre de paso situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, José Antonio Fernández Cartín, Omar Jiménez Alfaro, Bernal Alfaro y Mark Sansom, Sur: Omar Chinchilla Zúñiga, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., Agropecuaria El Cartujano Ac Limitada, Bernal Alaro Y Mark Sansom, Este: Wilsen Jiménez Alfaro, Oeste: Calle Pública con un frente de doscientos treinta y siete metros con cincuenta y un centímetros lineales y Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, Noreste: Bernal Alfaro y Mark Suansom, Noroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom, Suroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom; Mide: cincuenta y siete mil trescientos setenta y un metros con ochenta y siete decímetros cuadrados; Plano: A-0691097-2001. 3. Aprobar la declaratoria de la totalidad de las calles públicas incluidas en la solicitud con número de expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024, visibles en los planos presentados ante Registro Nacional bajo las citas de presentación 2024-41596-C, 2024-29086-C y 2024-28480-C, por ajustarse al Reglamento de Vialidad de la Municipalidad, por estar contenidas en la Ordenanza



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

0147



Municipal: Política Pública de Ordenamiento Territorial para el cantón de Río Cuarto y por estar revestidas de un inequívoco interés público. 4. Eximir a los cuadrantes conformados por las calles públicas que sean declaradas en virtud del expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024, visibles en los planos presentados ante Registro Nacional bajo las citas de presentación 2024-41596-C, 2024-29086-C y 2024-28480-C, de los requisitos de condición actual de la vía, los cuales tienen una longitud de 430 m. 5. Aprobar la aceptación de la donación de seis mil cuatrocientos metros cuadrados ($6400m^2$) para la constitución del Edificio (Palacio) Municipal; terreno que cuenta con el plano presentado ante Registro Nacional bajo las citas 2024-29086-C. Inmueble a segregarse de la finca del Partido de Alajuela, folio real número 423561, derecho 000, Naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Pública, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro; Este: Río Tercero, Secundino Guerrero Meléndez y Estación de Servicio Río Cuarto S.A.; Oeste: Calle Pública, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Suroeste : Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados; Plano:A-1095046-2006; propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-475967. 6. Aprobar la aceptación de la donación de ocho mil seiscientos metros cuadrados ($8600m^2$) para la creación de la Zona Público-Institucional; terreno que cuenta con el plano con las citas de presentación ante Registro nacional número 2024-28480-C. Terreno que se encuentra compuesto por: (I) Ocho mil quinientos veintiséis metros cuadrados ($8526m^2$) a segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terreno que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Río Tercero, Secundino Guerrero Melendez Y Estacion De Servicio Río Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro;

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006; y (ii) Setenta y cuatro metros cuadrados (74m²) a segregarse de la finca propiedad de Fejester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terrero que cuenta con las siguientes características: finca del Partido de Alajuela, número de Folio Real 423141, derecho 000, naturaleza: terreno de potrero, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia, Linderos: Norte: Calle Publica, María de los Ángeles Jiménez Alfaro, Estación de Servicio Río Cuarto Sociedad Anónima, Lotes 1 y 4, Sur: Fernando Jiménez Villalobos, Este: Fernando Jiménez Villalobos, Oeste: Calle Pública y Lotes 1 y 4; Mide: sesenta y ocho mil quinientos setenta y siete metros con setenta y un decímetros cuadrados; Plano: A-1080479-2006. 7. Autorizar a la Administración a realizar todas las diligencias administrativas internas para la materialización de la donación del terreno para calle pública y de las donaciones de los terrenos para la construcción de la Zona Público-Institucional y del Edificio (Palacio) Municipal. 8. Autorizar a la Administración a realizar todas las diligencias administrativas para la materialización de dichas donaciones ante la Notaría del Estado. 9. Autorizar al señor alcalde José Miguel Jiménez Araya, o a quien ocupe el cargo de la Alcaldía de la Municipalidad de Río Cuarto, para que comparezca ante la Notaría del Estado y suscriba los actos notariales pertinentes para la materialización de la donación de la calle pública y de las donaciones de los inmuebles referidos en los puntos anteriores. 10. Solicitar a la Administración Municipal la realización de los avalúos necesarios para los trámites registrales correspondientes y su debida presentación ante las autoridades notariales". -

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.

16. Que en fecha 10 de enero de 2025 se recibe el oficio OF-AL-012-2025 de la Alcaldía Municipal, en el cual se solicita como tema a tratar en la sesión ordinaria 041-2025 el conocimiento de planos y avalúos correspondientes a donaciones.

17. Que como parte de la documentación soporte para el tema se recibe los planos A-0064292-2024, A-0067004-2024, A-0000290-2025, relacionados al proceso de donación de calle pública, terreno para la construcción del Edificio Municipal y terreno para la creación de una zona público-institucional.

18. Que como parte de la documentación soporte para el tema se recibe los



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025



avalúos número AV-001-2025, AV-002-2025 y AV-003-2025 relacionados al proceso de donación de calle pública, terreno para la construcción del Edificio Municipal y terreno para la creación de una zona público-institucional.

19. Que el Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria 041-2025, del 13 de enero del 2025, según Artículo IV, Acuerdo 04, acordó "1. Dar por recibidos y conocidos el Oficio OF-AJ-002-2025 de la Licda. Aurora Fallas Lara; Asesora Legal a.i. Municipalidad de Río Cuarto sobre el "envío al Concejo Municipal para conocimiento de planos y avalúos correspondientes a donaciones", los planos A-0064292-2024, A-0067004-2024, A-0000290-2025 y los avalúos número AV-001-2025, AV-002-2025 y AV-003-2025 relacionados al proceso de donación de calle pública, terreno para la construcción del Edificio Municipal y terreno para la creación de una zona público-institucional. 2. Adicionar al artículo VI, Acuerdo N° 09, punto 2, de la Sesión Ordinaria número veintinueve, celebrada el lunes veintiuno de octubre del dos mil veinticuatro: el Avalúo número AV-001-2025 y el plano número A-0067004-2024. 3. Adicionar al artículo VI, Acuerdo N° 09, punto 5, de la Sesión Ordinaria número veintinueve, celebrada el lunes veintiuno de octubre del dos mil veinticuatro: el Avalúo número AV-002-2025 y el plano número A-0000290-2025. 4. Adicionar al artículo VI, Acuerdo N° 09, punto 6, de la Sesión Ordinaria número veintinueve, celebrada el lunes veintiuno de octubre del dos mil veinticuatro: el Avalúo número AV-003-2025 y el plano número A-0064292-2024. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

20. Que en fecha 28 de marzo de 2025 se recibe oficio número OF-AL-165-2025, en el cual se solicita la inclusión del tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 en la Sesión Ordinaria 052-2025.

21. Que como documentación soporte para el tema se recibe los documentos: Testimonio N° 136 protocolización Adendum Acta N° 9 Fejiester Sociedad Anónima, Testimonio N° 135 protocolización Acta N° 9 Fejiester Sociedad Anónima, Testimonio N° 137 protocolización Acta N° 10 Fejiester Sociedad Anónima, Testimonio N° 138 protocolización Acta N° 2 Alegre Tapatio AT Sociedad Anónima, Testimonio N° 139 protocolización Acta N° 3 Alegre Tapatio AT Sociedad Anónima, Testimonio N° 140 protocolización Acta N° 4 SofyMar JR Sociedad Anónima, Testimonio N° 141 protocolización Acta N° 5 Sofymar JR Sociedad Anónima.

Acta 004-2025(DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

22. Que en fecha 31 de marzo de 2025, Sesión Ordinaria 052-2025, según Acuerdo 04, Artículo IV, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: "1. Dar por recibido el tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y su documentación conexas. 2. Trasladar el tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y su documentación conexas a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, para análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3. Se otorga un plazo de 10 días hábiles a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para la emisión del dictamen respectivo. - **ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO**". -

23. Que en fecha miércoles 02 de abril de 2025, se reúne la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para el estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente del tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024.

CONSIDERANDOS

Primero. El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta:

"(...)

e) *Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita conforme a la Ley General de Contratación Pública y su reglamento.*

Con relación a esto, el dictamen número C-049-2021, emitido por la Procuraduría General de la República, indica que las Municipalidades pueden recibir donaciones de bienes o servicios de entidades privadas, para que dispongan de ellos, en aras de garantizar el interés público.

Dicha capacidad es dada por los artículos 1 de la Ley General de la Administración Pública y 2 del Código Municipal, los cuales se citan a continuación:

"Artículo 1º.- La Administración Pública estará constituida por el Estado y los demás entes públicos, cada uno con personalidad jurídica y capacidad de derecho público y privado."

"Artículo 2. - La municipalidad es una persona jurídica estatal, con



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025



*patrimonio propio y personalidad, y capacidad jurídica plenas para
ejecutar todo tipo de actos y contratos necesarios para cumplir sus fines."*

Segundo. La Comisión discutió el tema Actualización al acuerdo de Donación
Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024.

En la Sesión de la Comisión fungen en calidad de asesores el Ingeniero Rodrigo
Campos Zamora, de Catastro y Valoración de la Municipalidad de Río Cuarto y la
Licenciada Aurora Fallas Lara; asesora legal a.i. de la Municipalidad de Río Cuarto
Las interacciones sucedidas durante el análisis del tema constan a continuación:

Coordinador Daniel Vargas: Vamos a dar inicio entonces a la discusión.

Tiene el uso de la palabra la Licenciada Aurora Fallas. Adelante.

Licda. Aurora Fallas: Muy buenas tardes.

El día de hoy el tema que nos ocupa es la actualización y adecuación del expediente
SDCP-UTGV-EXP-01-2024, que tiene que ver con la donación de tres terrenos: Uno
para la constitución de una calle pública, uno que vamos a tener en la medida de lo
posible nuestro edificio municipal y otro para una zona público institucional.

Estas actualizaciones fueron requeridas por la Procuraduría General de la
República, ya que en enero de este año se remitió la solicitud de inscripción ante la
Notaría del Estado de la donación de esos tres bienes inmuebles. Sin embargo, la
Notaría hizo algunas observaciones a la Administración y a las sociedades donantes
como tal. Entonces, desde ese momento se comenzó a trabajar en la actualización
de los documentos y la semana anterior las sociedades donantes remitieron a la
Administración Municipal uno de los puntos; que era el que contenía las
protocolizaciones de los acuerdos ya corregidos y con las modificaciones que ellos
solicitaron.

Para ser breve, ¿qué solicitaron? Solicitaron la corrección de una cantidad que
venía adicional en uno de los acuerdos del Concejo Municipal; eso se corrige por
medio de acuerdo.

También había un error de consignación en una de las actas de la Sociedad Alegre
Tapatío S.A., ya que indicaban que lo que se donaban eran 1.122.53 metros
cuadrados; siendo lo correcto 1.122.56 metros cuadrados. Entonces la sociedad
procedió a hacer la debida rectificación en un nuevo acuerdo de asamblea de socios
y a protocolizarlo. Eso es parte de la información que nos fue consignada.

ACTA 053-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 07 de abril del 2025
pág. 50

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

Asimismo, había otro error de descripción en una de las actas de la sociedad Fejiester Sociedad Anónima, que indicaban que se donaban 1526 metros cuadrados y 74 metros cuadrados de la finca 423561 y 423141. Sin embargo, lo correcto eran 8600 metros cuadrados únicamente de la finca 423561, lo cual la sociedad procedió a corregir y es parte de la documentación que nos enviaron. Asimismo, y eso lo va a aclarar Rodrigo, se hace una serie de observaciones sobre varias servidumbres que se encuentran dentro de los inmuebles grandes donde se van a extraer estos pedacitos de terreno para donárselos a la Municipalidad. Entonces Rodrigo emitió un informe detallado en el cual cita cada uno de los gravámenes y se refiere al respecto.

También solicitaron la protocolización de todas las actas que eso fue lo que remitió ya con las correcciones de las diferentes sociedades y piden que se certifiquen los acuerdos del Concejo Municipal.

Entonces los puntos anteriores todos los corrigieron las sociedades por medio de acuerdos que ya nos lo comunicaron o enviaron, que son las protocolizaciones que están como información soporte y Rodrigo nos va a comentar el criterio técnico emitido por él sobre los gravámenes.

Coordinador Daniel Vargas: Adelante Rodrigo.

Ing. Rodrigo Campos: Buenas tardes a todos.

En este punto específicamente que vieron de la Procuraduría. Lo que dice el documento de la Procuraduría es que sobre las fincas que están donando el área de los terrenos a la Municipalidad tiene algunas citas de gravámenes que son servidumbres eléctricas y servidumbres de paso que afectan a algunas de las propiedades.

Entonces, básicamente lo que ellos nos piden es un estudio técnico o un informe técnico en el cual se determine que esas afectaciones o esos gravámenes que están afectando esas fincas; no estén dentro del área que se está donando o que no tenga ninguna afectación al bien público que se va a dar.

El tema es que estas propiedades son bastante grandes todas y las servidumbres que tienen son servidumbres que tal vez están en otro lado o son de hace mucho tiempo, pero ninguna se encuentra espacialmente en el área de donde se está donando el terreno.



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025



Entonces eso es lo que dice el informe técnico; se nombra cada una de las citas de los gravámenes en el cual se dice qué es; específicamente son cuatro citas:

La primer cita es la 573-39001 que afecta a dos de las propiedades y se trata de una servidumbre de paso la cual no se encuentra materialmente en el terreno, también se nombra los planos asociados que ahí están adjuntos y estas afectaciones no están dentro del área que se está donando. Eso es parte del camino; del plano que va para el camino público.

Después está la cita 331-01829 que afecta a otra de las propiedades. Igualmente, esta afectación no tiene afectación nuevamente al terreno que se estaba donando, básicamente está en otro lugar.

Licda Aurora Fallas: Está en otra parte de la finca.

Ing. Rodrigo Campos: Y algunas ni siquiera están, porque esas propiedades son muy grandes, como repetía; como dije antes y han tenido otras segregaciones acá en el centro y otras partes que tal vez ahí era que estaban las servidumbres y no es en el área que se está donando.

Coordinador Daniel Vargas: No afecta la donación.

Ing. Rodrigo Campos: Después, otra cita es la 2010-183854, que afecta una servidumbre con líneas eléctricas y colocación de tres postes en sus respectivas anclas. Esta servidumbre es básicamente como de las anclas que están en el tendido de la calle pública de la ruta nacional que va hacia Santa Rita y tampoco tiene afectación en la porción del terreno que se está donando.

Por último, esta otra es la 2013-144251 que también es de líneas eléctricas y de paso e incluso estas se visualizan en el plano de esa propiedad; en el plano del 2001, se visualiza la servidumbre de paso y no la eléctrica; ni siquiera está en el plano y tampoco está en la propiedad o en el sitio y esa servidumbre tampoco tiene afectación al fin público que va a tener el terreno, no está dentro de esa área.

Básicamente ese es el informe que se está brindando, es porque lo pidió la Procuraduría y eso es lo que dice el informe.

Licda. Aurora Fallas: Nosotros lo que recomendamos es que sobre el acuerdo que ya se había dado; se han dado dos acuerdos anteriores, entonces la idea es aprobar y recomendar al Concejo tomar estos acuerdos.

Estos serían ya los últimos donde se incluye toda la información: los avalúos, los

ACTA 053-2025
Sesión Ordinaria
Lunes 07 de abril del 2025
pág. 52

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

planos que fue una actualización que hicimos previamente, pero también las observaciones. De modo que viene el acto completo de las actualizaciones de cada una de las tres donaciones.

Asimismo se recomienda aceptar el informe que rinde Rodrigo, donde se indican puntualmente cada uno de los gravámenes y las citas y su información y justificación, para que se incorporen tal cual como él los emite y también que se acepte las protocolizaciones de los acuerdos que era la información soporte donde viene consignado todo lo que estamos viendo en este momento, pero desde la sociedad donante; porque eran estos quienes debían hacer las respectivas actualizaciones que nos sugiere la Procuraduría y lo último que ellos solicitan es que todos los informes de comisión también se les remitan, porque eso no se les había remitido con anterioridad, entonces; que se remita el informe de la comisión.

Coordinador Daniel Vargas: Gracias Aurora.

Entonces de esta forma quedan subsanados todos los aspectos que fueron cuestionados en su momento. ¿De esta forma queda al día?

Licda. Aurora Fallas: Queda al día.

Coordinador Daniel Vargas: Perfecto. De mi parte está correcto y muy claro.

Dña Julia, tiene la palabra.

Regidora Julia Víquez: Igualmente muy claro y como ya lo habíamos visto en ocasiones anteriores y es nada más una actualización. Entonces estoy totalmente de acuerdo.

Licda Aurora Fallas: No tiene nada que ver con aprobar y aceptar las donaciones sino con corregir cosas.

Coordinador Daniel Vargas: Es muy importante para lograr obtener esas donaciones y que queden registrados a nombre de la Municipalidad, para dar inicio al proyecto que sabemos que es muy importante desarrollar y que esperemos que sea concretado en este periodo municipal.

Vamos a proceder entonces a la toma del acuerdo.

POR TANTO

La Comisión permanente de Gobierno y Administración de manera unánime acuerda:



**MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

0151



1. Aprobar y recomendar al Concejo Municipal la aceptación de la donación de tres hectáreas tres mil ciento noventa y cinco metros cuadrados ($3\text{ha}3195\text{m}^2$) para la constitución de Calle Pública; terreno que cuenta con el plano número A-0067004-2024 y el Avalúo número AV-001-2025. Terreno que se encuentra compuesto por: (i) veintisiete mil cuatrocientos ochenta dos punto setenta y seis metros cuadrados (27482.76 m^2), a segregarse de la finca propiedad de Fejester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terrero que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Río Tercero, Secundino Guerrero Melendez Y Estacion De Servicio Río Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006. (ii) Mil ciento veintidós punto cincuenta y seis metros cuadrados (1122.56 m^2) a segregarse de la finca propiedad de Alegre Tapatío A T Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-330356; terrero que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 434814, derecho 000, Naturaleza: terreno con potrero situada en el distrito 6-Río Cuarto, Cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: José y Wilser Ambos Jiménez Alfaro y Agropecuaria El Cartujano A C Limitada, Sur: Estación de Servicio Río Cuarto S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Este: Río Tercero, Oeste: Calle Pública con un frente a ella de 64.46 metros lineales; Mide: veinte mil novecientos setenta y dos metros con sesenta y tres decímetros cuadrados; Plano: A-1159759-2007; y (iii) Cuatro mil quinientos noventa metros cuadrados con veintiocho decímetros cuadrados (4590.28m^2) a segregarse de la finca propiedad de SOFYMAR J R SOCIEDAD ANONIMA, titular de la cédula jurídica número 3-101-480497, terreno que cuenta con las siguientes características: finca del Partido de Alajuela, número de folio real 431480, derecho 000, Naturaleza: terreno de potrero y servidumbre de paso situada en el distrito 6-Río Cuarto. cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, José

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

Antonio Fernández Cartín, Omar Jiménez Alfaro, Bernal Alfaro y Mark Sansom, Sur: Omar Chinchilla Zúñiga, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., Agropecuaria El Cartujano Ac Limitada, Bernal Alaro Y Mark Sansom, Este: Wilsen Jiménez Alfaro, Oeste: Calle Pública con un frente de doscientos treinta y siete metros con cincuenta y un centímetros lineales y Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, Noreste: Bernal Alfaro y Mark Suansom, Noroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom, Suroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom; Mide: cincuenta y siete mil trescientos setenta y un metros con ochenta y siete decímetros cuadrados; Plano: A-0691097-2001.

2. Aprobar y recomendar al Concejo Municipal la aceptación de la donación de seis mil cuatrocientos metros cuadrados (6400m²) para la constitución del Edificio (Palacio) Municipal; terreno que cuenta con el plano A-0000290-2025 y el Avalúo número AV-002-2025. Inmueble a segregarse de la finca del Partido de Alajuela, folio real número 423561, derecho 000, Naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatio S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Pública, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro; Este: Río Tercero, Secundino Guerrero Meléndez y Estación de Servicio Río Cuarto S.A.; Oeste: Calle Pública, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Suroeste : Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados; Plano: A-1095046-2006; propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-475967.

3. Aprobar y recomendar al Concejo Municipal la aceptación de la donación de ocho mil seiscientos metros cuadrados (8600m²) para la creación de la Zona Público-Institucional; terreno que cuenta con el plano número A-0064292-2024 y el Avalúo número AV-003-2025. Terreno que se encuentra compuesto por Ocho mil seiscientos metros cuadrados (8600m²) a segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terreno que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatio S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Río



MUNICIPALIDAD DE RÍO CUARTO
LIBRO DE ACTAS
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Acta 004-2025 (DICTAMEN 002-2025)
02 de abril del 2025

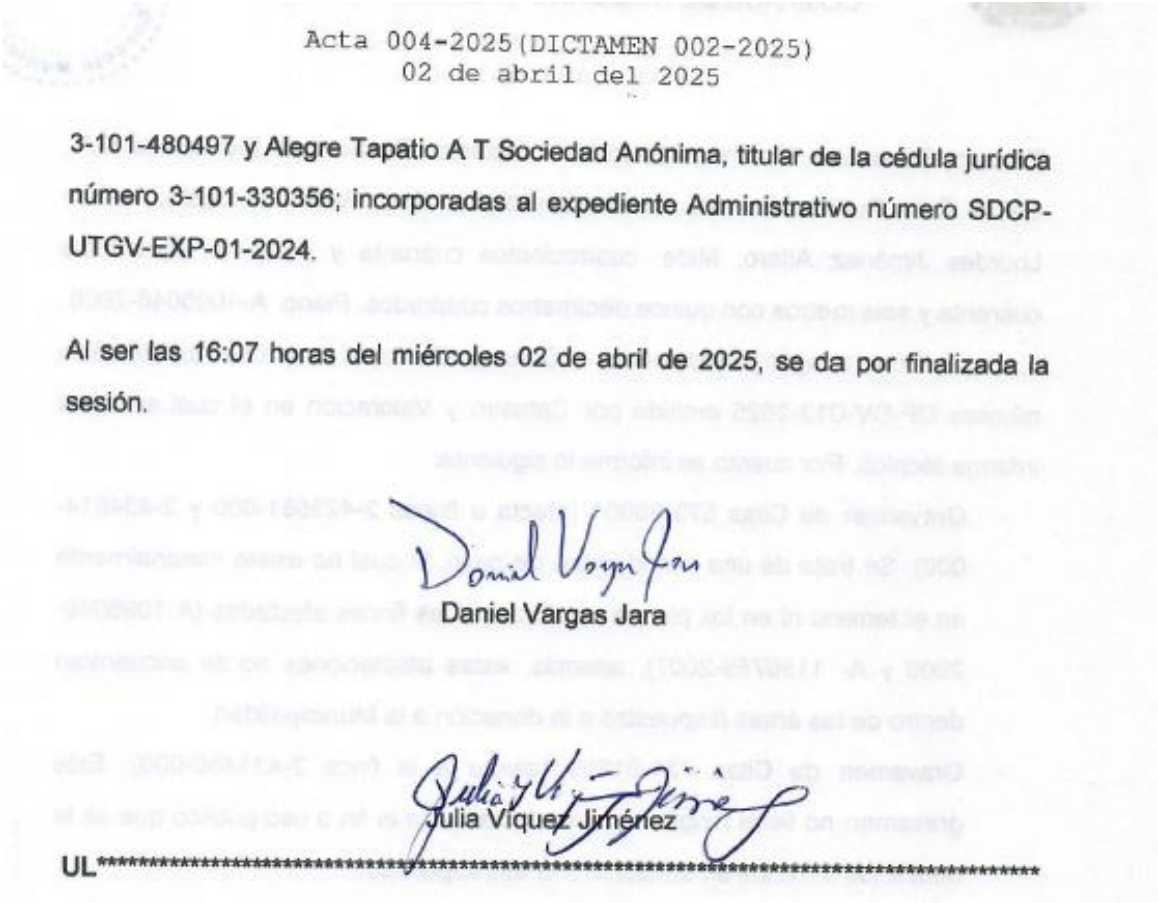


Tercero, Secundino Guerrero Melendez Y Estacion De Servicio Río Cuarto S.A., Oeste: Calle Pública, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006.

4. Aprobar, acoger y recomendar al Concejo Municipal la aprobación del oficio número OF-CV-013-2025 emitido por Catastro y Valoración en el cual se rinde informe técnico. Por cuanto se informa lo siguiente:

- Gravamen de Citas 573-39001 (afecta a fincas 2-423561-000 y 2-434614-000): Se trata de una servidumbre de paso, la cual no existe materialmente en el terreno ni en los planos asociados a las fincas afectadas (A-1095046-2006 y A- 1159759-2007), además, estas afectaciones no se encuentran dentro de las áreas dispuestas a la donación a la Municipalidad.
- Gravamen de Citas 331-01829 (afecta a la finca 2-431480-000): Este gravamen no tiene ningún tipo de afectación a el fin o uso público que se le dará a los terrenos en donación a la Municipalidad.
- Gravamen de Citas 2010-183854 (afecta a la finca 2-431480-000): Este gravamen corresponde a servidumbre de paso de líneas eléctricas y colocación de postes con sus respectivas anclas, a pesar de que se visualiza una servidumbre en el plano catastrado A-0691097-2001 en el terreno no se encuentra materializada, ni dentro del área destinada a la donación a la Municipalidad, además que no tiene ninguna afectación a el fin o uso público que se le dará a los terrenos en donación.
- Gravamen Citas 2013-144251 (afecta a la finca 2-431480-000): Este gravamen corresponde a una servidumbre de líneas eléctricas y de paso, a pesar de que se visualiza una servidumbre en el plano catastrado A-0691097-2001 en el terreno no se encuentra materializada ni dentro del área destinada a la donación a la Municipalidad, además que no tiene ninguna afectación a el fin o uso público que se le dará a los terrenos en donación.

5. Dar por conocidas, aceptar y recomendar al Concejo Municipal la aceptación de las protocolizaciones de actas y acuerdos tomados por las sociedades donantes Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; SOFYMAR J R SOCIEDAD ANÓNIMA, titular de la cédula jurídica número



→ Presidente Daniel Vargas: Este dictamen trata sobre la Actualización al Acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024.

¿Alguno de los compañeros tiene consultas sobre el tema?
En ausencia de consultas se da el tema como suficientemente discutido y pasamos a la propuesta de acuerdo.

ACUERDO N° 08.

ACUERDO DICTAMEN 002-2025 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Resultandos.

1. Que los señores María de los Ángeles Jiménez Alfaro y José Joaquín Jiménez Alfaro en su condición de Presidenta y Secretario con representación judicial y extrajudicial, de la sociedad FEJIESTER SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica 3-101-475967, presentaron ante la Unidad Técnica de Gestión Vial solicitud de declaratoria de calle pública a la cual se le asignó el número de expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y donación de terrenos a la Municipalidad de Río Cuarto

1 relacionada a la misma solicitud.

2 **2.** Que los solicitantes manifiestan sobre dicha gestión que; “(...) *tiene como fin*
3 *organizar la expansión urbana de la ciudad cabecera hacia el este; comunicar las*
4 *rutasy nacionales N°140 y N°701; optimizar la movilidad, acceso y circulación desde*
5 *y hacia los cuadrantes existentes de la ciudad cabecera, así como organizar el*
6 *trazado de los nuevos cuadrantes; y habilitar el frente, accesos y circulación desde*
7 *y hacia el terreno propuesto para la construcción del nuevo Palacio Municipal.*”

8 **3.** Que Los solicitantes adjuntan a su solicitud el informe técnico suscrito por el
9 profesional Carlos Josué Kopper Vargas (IC-35715). En dicho informe, el profesional
10 concluye que: “*Se puede asegurar que la Calle Jiménez Alfaro, cumple con todo lo*
11 *estipulado por la Municipalidad de Río Cuarto para ser donada como calle pública,*
12 *según el Art. 44 de la REFORMA INTEGRAL AL REGLAMENTO DE VIALIDAD Y*
13 *TRANSPORTE.*”

14 **4.** Que la Ordenanza Municipal: Política Pública de Ordenamiento Territorial
15 para el Cantón de Río Cuarto, documento orientador para la planificación urbana
16 del cantón, el cual fue aprobado por el Concejo Municipal mediante el Acuerdo 09,
17 sesión 220 del 07 de agosto del 2023. Este aspecto es muy importante debido a
18 que el Artículo 42 del Reglamento de Vialidad de la Municipalidad de Río Cuarto
19 establece: “*Las calles y vías cantonales incluidas en la Ordenanza Municipal:*
20 *Política Pública de ordenamiento Territorial para el cantón de Río Cuarto cuentan*
21 *con la declaratoria de Interés Cantonal desde el momento de aprobación de la*
22 *ordenanza por parte del Concejo Municipal de Río Cuarto. (...)*”

23 **5.** Como parte de la documentación soporte para el tema INFORME TÉCNICO
24 DECLARATORIA DE CALLE PÚBLICA EXPEDIENTE SDGP-UTGV-EXP-01-2024
25 se recibió los documentos:

- 26 – Estudio Registral 2-423141-000 Fejiester S.A.
- 27 – Estudio Registral 2-431480-000 Sofymar JR S.A.
- 28 – Estudio Registral 2-423561-000 Fejiester S.A.
- 29 – Estudio Registral 2-434614-000 Alegre Tapatio AT S.A.
- 30 – Oficio OF-AJ-032-2024 Criterio Legal sobre donaciones referentes al

expediente N° SDCP-EXP-01-2024.

- Oficio OF-CU-044-2024 criterio expediente SDCP-EXP-01-2024.
- Oficio OF-CV-028-2024 criterio expediente SDCP-EXP-01-2024.
- Oficio OF-UTGV-159-2024 Informe técnico declaratoria de calle pública expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024.

6. Que el Concejo Municipal, en sesión ordinaria N° 025-2024, de manera presencial, celebrada en las instalaciones de la Municipalidad de Río Cuarto, el lunes 30 de septiembre del 2024, mediante artículo V, acuerdo N° 11 acordó: “1- Dar por recibido el tema INFORME TÉCNICO DECLARATORIA DE CALLE PÚBLICA EXPEDIENTE SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y los terrenos que se proponen donar a la Municipalidad de Río Cuarto y su documentación conexas. 2- Trasladar el tema INFORME TÉCNICO DECLARATORIA DE CALLE PÚBLICA EXPEDIENTE SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y los terrenos que se proponen donar a la Municipalidad de Río Cuarto y documentación conexas a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, para su análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3- Se otorga un plazo de 15 días hábiles a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para la emisión del dictamen respectivo.”-**ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO-**

7. Que la sociedad Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967, es la propietaria de los siguientes bienes inmuebles: (i) Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Rio Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Rio Tercero, Secundino Guerrero Melendez Y Estacion De Servicio Rio Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006. (ii) finca del Partido de Alajuela, número de Folio Real

1 423141, derecho 000, naturaleza: terreno de potrero, situada en el distrito 6-Río
2 Cuarto, cantón 3-Grecia, Linderos: Norte: Calle Publica, María de los Ángeles
3 Jiménez Alfaro, Estación de Servicio Río Cuarto Sociedad Anónima, Lotes 1 y 4,
4 Sur: Fernando Jiménez Villalobos, Este: Fernando Jiménez Villalobos, Oeste: Calle
5 Pública y Lotes 1 y 4; Mide: sesenta y ocho mil quinientos setenta y siete metros
6 con setenta y un decímetros cuadrados; Plano: A-1080479-2006.

7 **8.** Que la Asamblea de Socios de la sociedad Fejiester Sociedad Anónima,
8 titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967, acordó la
9 segregación, donación -y posterior reunión- de terrenos parte de los inmuebles:
10 finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000 y finca del
11 Partido de Alajuela, número de Folio Real 423141, derecho 000; en favor de la
12 Municipalidad de Río Cuarto. Acuerdos visibles en el acta número nueve y su
13 adenda.

14 **9.** Que la sociedad Alegre Tapatio A T Sociedad Anónima, titular de la cédula
15 jurídica número 3-101-330356 es la propietaria de la Finca del Partido de Alajuela,
16 número de folio real 434614, derecho 000, Naturaleza: terreno con potrero situada
17 en el distrito 6-Río Cuarto, Cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: José y Wilser Ambos
18 Jiménez Alfaro y Agropecuaria El Cartujano A C Limitada, Sur: Estación de Servicio
19 Río Cuarto S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Este: Río Tercero, Oeste:
20 Calle Pública con un frente a ella de 64.46 metros lineales; Mide: veinte mil
21 novecientos setenta y dos metros con sesenta y tres decímetros cuadrados; Plano:
22 A-1159759-2007.

23 **10.** Que la Asamblea de Socios de la sociedad Alegre Tapatio A T Sociedad
24 Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-330356 acordó la segregación,
25 donación -y posterior reunión- de terrenos parte de la Finca del Partido de Alajuela,
26 número de folio real 434614, derecho 000; en favor de la Municipalidad de Río
27 Cuarto. Acuerdo visible en el acta número dos.

28 **11.** Que la sociedad Sofymar J R Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica
29 número 3-101-480497, es la propietaria registral de la finca del Partido de Alajuela,
30 número de folio real 431480, derecho 000, Naturaleza: terreno de potrero y

servidumbre de paso situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, José Antonio Fernández Cartín, Omar Jiménez Alfaro, Bernal Alfaro y Mark Sansom, Sur: Omar Chinchilla Zúñiga, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., Agropecuaria El Cartujano Ac Limitada, Bernal Alaro Y Mark Sansom, Este: Wilsen Jiménez Alfaro, Oeste: Calle Pública con un frente de doscientos treinta y siete metros con cincuenta y un centímetros lineales y Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, Noreste: Bernal Alfaro y Mark Suansom, Noroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom, Suroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom; Mide: cincuenta y siete mil trescientos setenta y un metros con ochenta y siete decímetros cuadrados; Plano: A-0691097-2001.

12. Que la Asamblea de Socios de la sociedad Sofymar J R Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-480497, acordó la segregación, donación -y posterior reunión- de terrenos parte de la Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 431480, derecho 000; en favor de la Municipalidad de Río Cuarto. Acuerdo visible en el acta número cuatro.

13. Que en fecha 17 de octubre de 2024 se realizó una visita de campo a los terrenos que se pretenden donar a la Municipalidad. Visita a la que asistieron los señores Regidores Julia Víquez Jiménez, Daniel Vargas Jara y Miguel Ovares Salazar. Así como, los funcionarios municipales: Arq. Henry Chacón Bolaños, Ing. Mario Jiménez Bogantes e Ing. Anthony Campos Soto.

14. Que, a las diez horas veintidós minutos del 17 de octubre del 2024 se celebra la sesión número 008-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración, en la cual estaban presentes los señores regidores: Julia Víquez Jiménez, Daniel Vargas Jara y Miguel Ovares Salazar. Así como, los funcionarios municipales: Arq. Henry Chacón Bolaños, Ing. Mario Jiménez Bogantes, Ing. Anthony Campos Soto y Lcda. Aurora Fallas Lara; todos en calidad de asesores de la Comisión y se emite el dictamen 009-2024.

15. Que en Sesión Ordinaria 029-2024 del 21 de octubre de 2024, según Artículo VI, Acuerdo 09, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: *"1. Acoger el Dictamen 009-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración en todos sus extremos. 2.*

1 *Aprobar la aceptación de la donación de tres hectáreas tres mil ciento noventa y*
2 *cinco metros cuadrados (3ha3195m²) para la constitución de Calle Pública; terreno*
3 *que cuenta con el plano con las citas de presentación ante Registro nacional número*
4 *2024-41596-C. Terreno que se encuentra compuesto por: (i) veintisiete mil*
5 *cuatrocientos ochenta dos punto setenta y seis metros cuadrados (27482.76 m²), a*
6 *segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula*
7 *de persona jurídica número 3-101-475967; terreno que cuenta con las siguientes*
8 *características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho*
9 *000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-*
10 *Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC*
11 *Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Río Cuarto S.A., José Luis Yax*
12 *Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Río Tercero, Secundino Guerrero Melendez*
13 *Y Estacion De Servicio Río Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea*
14 *Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide:*
15 *cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince*
16 *decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006. (ii) Mil ciento veintidós punto*
17 *cincuenta y tres metros cuadrados (1122.53 m²) a segregarse de la finca propiedad*
18 *de Alegre Tapatio A T Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-*
19 *330356; terreno que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de*
20 *Alajuela, número de folio real 434614, derecho 000, Naturaleza: terreno con potrero*
21 *situada en el distrito 6-Río Cuarto, Cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: José y Wilser*
22 *Ambos Jiménez Alfaro y Agropecuaria El Cartujano A C Limitada, Sur: Estación de*
23 *Servicio Río Cuarto S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Este: Río*
24 *Tercero, Oeste: Calle Pública con un frente a ella de 64.46 metros lineales; Mide:*
25 *veinte mil novecientos setenta y dos metros con sesenta y tres decímetros*
26 *cuadrados; Plano:A-1159759-2007; y (iii) Mil quinientos noventa punto veintiocho*
27 *metros cuadrados (1590.28m²) a segregarse de la finca propiedad de SOFYMAR J*
28 *R SOCIEDAD ANONIMA, titular de la cédula jurídica número 3-101-480497, terreno*
29 *que cuenta con las siguientes características: finca del Partido de Alajuela, número*
30 *de folio real 431480, derecho 000, Naturaleza: terreno de potrero y servidumbre de*

1 *paso situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Omar*
2 *Alberto Chinchilla Zúñiga, José Antonio Fernández Cartín, Omar Jiménez Alfaro,*
3 *Bernal Alfaro y Mark Sansom, Sur: Omar Chinchilla Zúñiga, Estación de Servicio*
4 *Río Cuarto S.A., Agropecuaria El Cartujano Ac Limitada, Bernal Alaro Y Mark*
5 *Sansom, Este: Wilsen Jiménez Alfaro, Oeste: Calle Pública con un frente de*
6 *doscientos treinta y siete metros con cincuenta y un centímetros lineales y Omar*
7 *Alberto Chinchilla Zúñiga, Noreste: Bernal Alfaro y Mark Suansom, Noroeste: Bernal*
8 *Alfaro y Mark Sansom, Suroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom; Mide: cincuenta y*
9 *siete mil trescientos setenta y un metros con ochenta y siete decímetros cuadrados;*
10 *Plano: A-0691097-2001. 3.Aprobar la declaratoria de la totalidad de las calles*
11 *públicas incluidas en la solicitud con número de expediente SDCP-UTGV-EXP-01-*
12 *2024, visibles en los planos presentados ante Registro Nacional bajo las citas de*
13 *presentación 2024-41596-C, 2024-29086-C y 2024-28480-C, por ajustarse al*
14 *Reglamento de Vialidad de la Municipalidad, por estar contenidas en la Ordenanza*
15 *Municipal: Política Pública de Ordenamiento Territorial para el cantón de Río Cuarto*
16 *y por estar revestidas de un inequívoco interés público. 4. Eximir a los cuadrantes*
17 *conformados por las calles públicas que sean declaradas en virtud del expediente*
18 *SDCP-UTGV-EXP-01-2024, visibles en los planos presentados ante Registro*
19 *Nacional bajo las citas de presentación 2024-41596-C, 2024-29086-C y 2024-*
20 *28480-C, de los requisitos de condición actual de la vía, los cuales tienen una*
21 *longitud de 430 m. 5. Aprobar la aceptación de la donación de seis mil cuatrocientos*
22 *metros cuadrados (6400m²) para la constitución del Edificio (Palacio) Municipal;*
23 *terreno que cuenta con el plano presentado ante Registro Nacional bajo las citas*
24 *2024-29086-C. Inmueble a segregarse de la finca del Partido de Alajuela, folio real*
25 *número 423561, derecho 000, Naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito*
26 *6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria*
27 *El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Pública, Estación de Servicio Río Cuarto S.A.,*
28 *José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro; Este: Río Tercero, Secundino*
29 *Guerrero Meléndez y Estación de Servicio Río Cuarto S.A.; Oeste: Calle Pública,*
30 *Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Suroeste : Andrea Lourdes Jiménez*

1 *Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros*
2 *con quince decímetros cuadrados; Plano:A-1095046-2006; propiedad de Fejiester*
3 *Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-475967. 6. Aprobar la*
4 *aceptación de la donación de ocho mil seiscientos metros cuadrados (8600m²) para*
5 *la creación de la Zona Público-Institucional; terreno que cuenta con el plano con las*
6 *citas de presentación ante Registro nacional número 2024-28480-C. Terreno que se*
7 *encuentra compuesto por: (i) Ocho mil quinientos veintiséis metros cuadrados*
8 *(8526m²) a segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular*
9 *de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terrero que cuenta con las*
10 *siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real*
11 *423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río*
12 *Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El*
13 *Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Río Cuarto S.A.,*
14 *José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Río Tercero, Secundino*
15 *Guerrero Melendez Y Estacion De Servicio Río Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica,*
16 *Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro;*
17 *Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con*
18 *quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006; y (ii) Setenta y cuatro*
19 *metros cuadrados (74m²) a segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad*
20 *Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terrero que*
21 *cuenta con las siguientes características: finca del Partido de Alajuela, número de*
22 *Folio Real 423141, derecho 000, naturaleza: terreno de potrero, situada en el distrito*
23 *6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia, Linderos: Norte: Calle Publica, María de los Ángeles*
24 *Jiménez Alfaro, Estación de Servicio Río Cuarto Sociedad Anónima, Lotes 1 y 4,*
25 *Sur: Fernando Jiménez Villalobos, Este: Fernando Jiménez Villalobos, Oeste: Calle*
26 *Pública y Lotes 1 y 4; Mide: sesenta y ocho mil quinientos setenta y siete metros*
27 *con setenta y un decímetros cuadrados; Plano:A-1080479-2006. 7. Autorizar a la*
28 *Administración a realizar todas las diligencias administrativas internas para la*
29 *materialización de la donación del terreno para calle pública y de las donaciones de*
30 *los terrenos para la construcción de la Zona Público-Institucional y del Edificio*

(Palacio) Municipal. 8. Autorizar a la Administración a realizar todas las diligencias administrativas para la materialización de dichas donaciones ante la Notaría del Estado. 9. Autorizar al señor alcalde José Miguel Jiménez Araya, o a quien ocupe el cargo de la Alcaldía de la Municipalidad de Río Cuarto, para que comparezca ante la Notaría del Estado y suscriba los actos notariales pertinentes para la materialización de la donación de la calle pública y de las donaciones de los inmuebles referidos en los puntos anteriores. 10. Solicitar a la Administración Municipal la realización de los avalúos necesarios para los trámites registrales correspondientes y su debida presentación ante las autoridades notariales". -

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.

16. Que en fecha 10 de enero de 2025 se recibe el oficio OF-AL-012-2025 de la Alcaldía Municipal, en el cual se solicita como tema a tratar en la sesión ordinaria 041-2025 el conocimiento de planos y avalúos correspondientes a donaciones.

17. Que como parte de la documentación soporte para el tema se recibe los planos A-0064292-2024, A-0067004-2024, A-0000290-2025, relacionados al proceso de donación de calle pública, terreno para la construcción del Edificio Municipal y terreno para la creación de una zona público-institucional.

18. Que como parte de la documentación soporte para el tema se recibe los avalúos número AV-001-2025, AV-002-2025 y AV-003-2025 relacionados al proceso de donación de calle pública, terreno para la construcción del Edificio Municipal y terreno para la creación de una zona público-institucional.

19. Que el Concejo Municipal de Río Cuarto en la Sesión Ordinaria 041-2025, del 13 de enero del 2025, según Artículo IV, Acuerdo 04, acordó "1. *Dar por recibidos y conocidos el Oficio OF-AJ-002-2025 de la Licda. Aurora Fallas Lara; Asesora Legal a.i. Municipalidad de Río Cuarto sobre el "envío al Concejo Municipal para conocimiento de planos y avalúos correspondientes a donaciones", los planos A-0064292-2024, A-0067004-2024, A-0000290-2025 y los avalúos número AV-001-2025, AV-002-2025 y AV-003-2025 relacionados al proceso de donación de calle pública, terreno para la construcción del Edificio Municipal y terreno para la creación de una zona público-institucional. 2. Adicionar al artículo VI, Acuerdo N° 09, punto*

2, de la Sesión Ordinaria número veintinueve, celebrada el lunes veintiuno de octubre del dos mil veinticuatro: el Avalúo número AV-001-2025 y el plano número A-0067004-2024. 3. Adicionar al artículo VI, Acuerdo N° 09, punto 5, de la Sesión Ordinaria número veintinueve, celebrada el lunes veintiuno de octubre del dos mil veinticuatro: el Avalúo número AV-002-2025 y el plano número A-0000290-2025. 4. Adicionar al artículo VI, Acuerdo N° 09, punto 6, de la Sesión Ordinaria número veintinueve, celebrada el lunes veintiuno de octubre del dos mil veinticuatro: el Avalúo número AV-003-2025 y el plano número A-0064292-2024. **-ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

20. Que en fecha 28 de marzo de 2025 se recibe oficio número OF-AL-165-2025, en el cual se solicita la inclusión del tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 en la Sesión Ordinaria 052-2025.

21. Que como documentación soporte para el tema se recibe los documentos: Testimonio N° 136 protocolización Adendum Acta N° 9 Fejiester Sociedad Anónima, Testimonio N° 135 protocolización Acta N° 9 Fejiester Sociedad Anónima, Testimonio N° 137 protocolización Acta N° 10 Fejiester Sociedad Anónima, Testimonio N° 138 protocolización Acta N° 2 Alegre Tapatío AT Sociedad Anónima, Testimonio N° 139 protocolización Acta N° 3 Alegre Tapatío AT Sociedad Anónima, Testimonio N° 140 protocolización Acta N° 4 SofyMar JR Sociedad Anónima, Testimonio N° 141 protocolización Acta N° 5 Sofymar JR Sociedad Anónima .

22. Que en fecha 31 de marzo de 2025, Sesión Ordinaria 052-2025, según Acuerdo 04, Artículo IV, el Concejo Municipal de Río Cuarto acordó: “1. Dar por recibido el tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y su documentación conexas. 2. Trasladar el tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 y su documentación conexas a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración de la Municipalidad de Río Cuarto, para análisis, recomendación y emisión del dictamen respectivo. 3. Se otorga un plazo de 10 días hábiles a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para la emisión del dictamen respectivo. **- ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO”. –**

23. Que en fecha miércoles 02 de abril de 2025, se reúne la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para el estudio, recomendación y emisión del dictamen correspondiente del tema Actualización al acuerdo de Donación Expediente SDCP-UTGV-EXP-01-2024 Y EMITE SU DICTAMEN 002-2025.

24. Que en Sesión Ordinaria 053-2025 del 07 de abril de 2025, el Concejo Municipal de Río Cuarto dio por recibido el Dictamen 002-2025 de la Comisión de Gobierno y Administración.

Considerando.

ÚNICO. El Código Municipal en el artículo 13 inciso e) manifiesta:

“(…)

e) Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita conforme a la Ley General de Contratación Pública y su reglamento.”

Con relación a esto, el dictamen número C-049-2021, emitido por la Procuraduría General de la República, indica que las Municipalidades pueden recibir donaciones de bienes o servicios de entidades privadas, para que dispongan de ellos, en aras de garantizar el interés público.

Dicha capacidad es dada por los artículos 1 de la Ley General de la Administración Pública y 2 del Código Municipal, los cuales se citan a continuación:

“Artículo 1º.- La Administración Pública estará constituida por el Estado y los demás entes públicos, cada uno con personalidad jurídica y capacidad de derecho público y privado.”

“Artículo 2. - La municipalidad es una persona jurídica estatal, con patrimonio propio y personalidad, y capacidad jurídica plenas para ejecutar todo tipo de actos y contratos necesarios para cumplir sus fines.”

POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO CUARTO ACUERDA:

1. Acoger en todos sus extremos el Dictamen 002-2025 de la Comisión de

1 Gobierno y Administración.

2 2. Aprobar la aceptación de la donación de tres hectáreas tres mil ciento
3 noventa y cinco metros cuadrados (3ha3195m2) para la constitución de Calle
4 Pública; terreno que cuenta con el plano número A-0067004-2024 y el Avalúo
5 número AV-001-2025. Terreno que se encuentra compuesto por: (i) veintisiete mil
6 cuatrocientos ochenta dos punto setenta y seis metros cuadrados (27482.76 m2), a
7 segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula
8 de persona jurídica número 3-101-475967; terrero que cuenta con las siguientes
9 características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho
10 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-
11 Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC
12 Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Rio Cuarto S.A., José Luis Yax
13 Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Rio Tercero, Secundino Guerrero Melendez
14 Y Estacion De Servicio Rio Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea
15 Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide:
16 cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince
17 decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006. (ii) Mil ciento veintidós punto
18 cincuenta y seis metros cuadrados (1122.56 m2) a segregarse de la finca propiedad
19 de Alegre Tapatío A T Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-
20 330356; terrero que cuenta con las siguientes características: Finca del Partido de
21 Alajuela, número de folio real 434614, derecho 000, Naturaleza: terreno con potrero
22 situada en el distrito 6-Río Cuarto, Cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: José y Wilser
23 Ambos Jiménez Alfaro y Agropecuaria El Cartujano A C Limitada, Sur: Estación de
24 Servicio Río Cuarto S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Este: Rio
25 Tercero, Oeste: Calle Pública con un frente a ella de 64.46 metros lineales; Mide:
26 veinte mil novecientos setenta y dos metros con sesenta y tres decímetros
27 cuadrados; Plano:A-1159759-2007; y (iii) Cuatro mil quinientos noventa metros
28 cuadrados con veintiocho decímetros cuadrados (4590.28m2) a segregarse de la
29 finca propiedad de SOFYMAR J R SOCIEDAD ANONIMA, titular de la cédula
30 jurídica número 3-101-480497, terreno que cuenta con las siguientes

1 características: finca del Partido de Alajuela, número de folio real 431480, derecho
2 000, Naturaleza: terreno de potrero y servidumbre de paso situada en el distrito 6-
3 Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, José
4 Antonio Fernández Cartín, Omar Jiménez Alfaro, Bernal Alfaro y Mark Sansom, Sur:
5 Omar Chinchilla Zúñiga, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., Agropecuaria El
6 Cartujano Ac Limitada, Bernal Alaro Y Mark Sansom, Este: Wilsen Jiménez Alfaro,
7 Oeste: Calle Pública con un frente de doscientos treinta y siete metros con cincuenta
8 y un centímetros lineales y Omar Alberto Chinchilla Zúñiga, Noreste: Bernal Alfaro
9 y Mark Suansom, Noroeste: Bernal Alfaro y Mark Sansom, Suroeste: Bernal Alfaro
10 y Mark Sansom; Mide: cincuenta y siete mil trescientos setenta y un metros con
11 ochenta y siete decímetros cuadrados; Plano: A-0691097-2001.

12 3. Aprobar la aceptación de la donación de seis mil cuatrocientos metros
13 cuadrados (6400m²) para la constitución del Edificio (Palacio) Municipal; terreno
14 que cuenta con el plano A-0000290-2025 y el Avalúo número AV-002-2025.
15 Inmueble a segregarse de la finca del Partido de Alajuela, folio real número 423561,
16 derecho 000, Naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto,
17 cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatio S.A. y Agropecuaria El Cartujano
18 AC Limitada, Sur: Calle Pública, Estación de Servicio Río Cuarto S.A., José Luis
19 Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro; Este: Río Tercero, Secundino Guerrero
20 Meléndez y Estación de Servicio Río Cuarto S.A.; Oeste: Calle Pública, Sureste:
21 Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Suroeste : Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide:
22 cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince
23 decímetros cuadrados; Plano:A-1095046-2006; propiedad de Fejiester Sociedad
24 Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-475967.

25 4. Aprobar la aceptación de la donación de ocho mil seiscientos metros
26 cuadrados (8600m²) para la creación de la Zona Público-Institucional; terreno que
27 cuenta con el plano número A-0064292-2024 y el Avalúo número AV-003-2025.
28 Terreno que se encuentra compuesto por Ocho mil seiscientos metros cuadrados
29 (8600m²) a segregarse de la finca propiedad de Fejiester Sociedad Anónima, titular
30 de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967; terreno que cuenta con las

siguientes características: Finca del Partido de Alajuela, número de folio real 423561, derecho 000, naturaleza: terreno de repastos, situada en el distrito 6-Río Cuarto, cantón 3-Grecia; Linderos: Norte: Alegre Tapatío S.A. y Agropecuaria El Cartujano AC Limitada, Sur: Calle Publica, Estación De Servicio Rio Cuarto S.A., José Luis Yax Cahuex, Wilbert Jiménez Alfaro, Este: Rio Tercero, Secundino Guerrero Melendez Y Estacion De Servicio Rio Cuarto S.A., Oeste: Calle Publica, Sureste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro, Suroeste: Andrea Lourdes Jiménez Alfaro; Mide: cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis metros con quince decímetros cuadrados, Plano: A-1095046-2006.

5. Aprobar el oficio número OF-CV-013-2025 emitido por Catastro y Valoración en el cual se rinde informe técnico. Por cuanto se informa lo siguiente:

- Gravamen de Citas 573-39001 (afecta a fincas 2-423561-000 y 2-434614-000): Se trata de una servidumbre de paso, la cual no existe materialmente en el terreno ni en los planos asociados a las fincas afectadas (A-1095046-2006 y A-1159759-2007), además, estas afectaciones no se encuentran dentro de las áreas dispuestas a la donación a la Municipalidad.
- Gravamen de Citas 331-01829 (afecta a la finca 2-431480-000): Este gravamen no tiene ningún tipo de afectación a el fin o uso público que se le dará a los terrenos en donación a la Municipalidad.
- Gravamen de Citas 2010-183854 (afecta a la finca 2-431480-000): Este gravamen corresponde a servidumbre de paso de líneas eléctricas y colocación de postes con sus respectivas anclas, a pesar de que se visualiza una servidumbre en el plano catastrado A-0691097-2001 en el terreno no se encuentra materializada, ni dentro del área destinada a la donación a la Municipalidad, además que no tiene ninguna afectación a el fin o uso público que se le dará a los terrenos en donación.
- Gravamen Citas 2013-144251 (afecta a la finca 2-431480-000): Este gravamen corresponde a una servidumbre de líneas eléctricas y de paso, a pesar de que se visualiza una servidumbre en el plano catastrado A-0691097-2001 en el terreno no se encuentra materializada ni dentro del área destinada a la donación

a la Municipalidad, además que no tiene ninguna afectación a el fin o uso público que se le dará a los terrenos en donación.

6. Dar por conocidas y aceptar las protocolizaciones de actas y acuerdos tomados por las sociedades donantes: Testimonio N° 135 protocolización Acta N° 9 Fejiester Sociedad Anónima, Testimonio N° 136 protocolización Adendum Acta N° 9 Fejiester Sociedad Anónima y Testimonio N° 137 protocolización Acta N° 10 Fejiester Sociedad Anónima de Fejiester Sociedad Anónima, titular de la cédula de persona jurídica número 3-101-475967, el Testimonio N° 138 protocolización Acta N° 2 Alegre Tapatio AT Sociedad Anónima, Testimonio N° 139 protocolización Acta N° 3 Alegre Tapatio AT Sociedad Anónima de Alegre Tapatio A T Sociedad Anónima, titular de la cédula jurídica número 3-101-330356 y Testimonio N° 140 protocolización Acta N° 4 SofyMar JR Sociedad Anónima, Testimonio N° 141 protocolización Acta N° 5 Sofymar JR Sociedad Anónima de SOFYMAR J R SOCIEDAD ANÓNIMA, titular de la cédula jurídica número 3-101-480497; incorporadas al expediente Administrativo número SDGP-UTGV-EXP-01-2024. -

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD Y DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO VII. —

ASUNTOS VARIOS

→ Presidente Daniel Vargas: Pasamos al punto siete y último de la agenda, que sería asuntos varios.

Excusamos al señor Alcalde porque tuvo una emergencia con la hija.

Si alguno tiene algún asunto en asuntos varios, por favor solicitar el uso de la palabra.

Adelante Adrián.

→ Regidor Adrián Alvarado: Informarles que ya el MOPT está trabajando esta ruta; la 708. Están colocando bastantes tramos de material, va a quedar bonito el trabajo.

Para que sepan por ahí ya que estaba bastante abandonada esa ruta y ya la están interviniendo.

Eso sería.

→ Presidente Daniel Vargas: Gracias a Dios. Muchas gracias, Adrián.

1 → Regidor Edgar Arce: Me alegro por la gente de la Colonia.

2 ¿Alguien más?

3 Bueno señores, hoy tuvimos una sesión muy provechosa.

4 En ausencia de temas adicionales en asuntos varios, al ser las diecinueve horas y
5 treinta y dos minutos, damos por finalizada la Sesión Ordinaria número 53 del 2025
6 del Concejo Municipal de Río Cuarto, hoy lunes 07 de abril del 2025.

7 Muchas gracias por su participación.

8 **AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y DOS MINUTOS EL**
9 **PRESIDENTE DANIEL VARGAS JARA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN DE**
10 **HOY LUNES 07 DE ABRIL DEL 2025. –**

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

DANIEL VARGAS JARA	MARCELA BOLAÑOS ALFARO
PRESIDENTE	SECRETARIA
CONCEJO MUNICIPAL	CONCEJO MUNICIPAL

UL*****